СТД ИСП-50 Договор строительного подряда (с использованием материалов и машин Заказчика)

№ <номер Договора>

"" 20 г.

*<наименование организации Заказчика>***,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице *<должность Заказчика в родительном падеже> <представитель Заказчика в родительном падеже>*, действующего на основании *<Документ-основание №__>*, с одной стороны, и *<наименование организации Подрядчика>*, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице *<должность Подрядчика в родительном падеже> <представитель Подрядчика в родительном падеже>*, действующего на основании *<Документ-основание №__>*, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором, на Объекте(ах) Заказчика, указанном(ых) в **Спецификации(ях) на работы** (Приложение № 1), (далее - **Объект**) и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Перечень, объем, стоимость и срок выполнения работ и их этапов по настоящему Договору определены в **Спецификации(ях)** (Приложение № 1); общие требования и особые условия выполнения работ установлены в Техническом задании (Приложение № 2).

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются с использованием материалов и оборудования Заказчика. Перечень, объем и сроки предоставления Заказчиком материалов и оборудования, машин и механизмов с экипажем определены в **Ведомости на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение № 3).

1.4. При выполнении обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются:

а) настоящим Договором, в том числе приложениями к нему;
б) международными Договорами и стандартами;
в) законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, ФЗ от 27.12.2002 г. № 184 «О техническом регулировании»;
г) нормативными техническими документами (ГОСТ, СаНПиН, СНиП, в том числе, СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования", СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство", техническими условиями, техническими

регламентами, марками и т.д.);
д) иными нормативными правовыми актами;
е) требованиями органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

ж) стандартами develop-man (далее – Стандарты). При этом такие Стандарты Сторонами не подписываются, а утверждаются владельцем стандарта. Все указанные в настоящем Договоре Стандарты и изменения к ним размещены и размещаются в открытом доступе в сети интернет на сайтах по адресам: http://efeks.ru/standart/ и http://dokipedia.ru. Подписание Сторонами настоящего Договора означает, что Стороны при заключении настоящего Договора согласились на обязательное применение положений указанных в настоящем Договоре Стандартов в отношениях по настоящему Договору. При необходимости Подрядчик может запросить у Заказчика электронный экземпляр всех необходимых ему в работе стандартов.

1.5. Термины и определения используются в настоящем Договоре в значениях, установленных СТО УП «Реестр терминов develop-man».

1.6.

№	Наименование вариативного поля	Подпись поля	Формулировка текста	Тип поля
1	Сумма договора превышает 3 (три) млн. рублей?	1 - да	Право Подрядчика осуществлять работы, предусмотренные настоящим Договором, подтверждается Выпиской из Реестра членов саморегулируемой организации "Наименование организации" №_____ от хх.хх.20ххг.	"выбор"
		2 - нет	Допуск СРО к выполнению работ по настоящему Договору не требуется.	

2. Права и обязанности сторон

2.1. Подрядчик вправе:

2.1.1. Запрашивать у Заказчика данные и документы, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.2. Получать информацию о графике посещения Объекта Заказчика Уполномоченным представителем Заказчика, осуществляющим контроль качества на строительном Объекте, и об изменениях в таком графике посещения в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента заключения Заказчиком Договора по осуществлению контроля качества подрядных работ, или с момента внесения изменений в такой график посещения соответственно.

2.2. Общие обязанности Подрядчика

2.2.1. Выполнить своими силами работы с использованием материалов и оборудования Заказчика. Привлечение к исполнению своих обязанностей других лиц допускается только с согласия Заказчика.

2.2.2. При необходимости привлечения к исполнению своих обязанностей

третьего лица, провести аккредитацию третьего лица согласно СТО УП «Порядок организации и проведения аккредитации контрагентов на право заключать договоры в ИС» и передать на согласование Заказчику (в электронной системе Заказчика) **Заявление о согласовании лица, привлекаемого Подрядчиком** по форме Приложения № 4 к настоящему Договору вместе с «Отчетом о результатах проверки контрагента» по итогам аккредитации **(**Приложение № 5 к настоящему Договору) и заверенной копией договора с третьим лицом. Заказчик в течение **5 (пяти) рабочих дней** обязан рассмотреть направленное Подрядчиком **Заявление** и принять решение о согласовании или отказе в согласовании возможности привлечения к исполнению обязанностей Подрядчика третьего лица. Отсутствие ответа Заказчика на Заявление Подрядчика по истечения **5 (пяти) рабочих дней** считается отказом в согласовании возможности привлечения к исполнению обязанностей Подрядчика третьего лица.

2.2.3. Предоставлять Заказчику актуализированное **Заявление о согласовании лица, привлекаемого Подрядчиком** (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору) в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента изменения информации, указанной в предыдущем Заявлении.

2.2.4. Нести ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств лицами, привлеченными к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору.

2.2.5. Принять на себя риск случайной гибели или повреждения строительных материалов, оборудования, машин, механизмов и иного имущества Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора.

2 2.6. Нести ответственность за порчу имущества Заказчика и третьих лиц при выполнении работ по настоящему Договору.

2.2.7. Принимать ежедневно участие в **селекторных совещаниях** Заказчика в режиме видеоконференции в следующее время:

:

Также еженедельно участвовать в **производственных совещаниях** Заказчика в установленные даты и время, определенные в информационном письме от Заказчика, направляемому Подрядчику за **3 (три) рабочих дня** до начала совещаний. Ежедневно на селекторном совещании сообщать информацию о фактическом и плановом количестве работников Подрядчика на Объекте(ах) Заказчика в соответствии с **Графиком движения рабочей силы** (Приложение № 6).

2.2.8. Осуществлять в течение срока действия Договора: ежедневную уборку строительного мусора, образовавшегося в результате выполнения работ; окончательную уборку помещений и территорий по завершению работ по настоящему Договору. Складировать мусор в места, определённые проектом организации строительства или письменными указаниями Заказчика.

2.2.9. Установить электросчетчик на каждый подключаемый бригадный домик Подрядчика, подписывать представленный Заказчиком двусторонний **Акт о потребленной электроэнергии** (Приложение № 7) по показаниям счетчиков бригадных домиков в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента его представления, а также нести расходы или возместить расходы Заказчика на

указанную электроэнергию в течение **10 (десяти) рабочих дней** после подписания **Акта о потребленной электроэнергии**.

2.2.10. Вести записи в общем журнале работ и записи в специальных журналах работ, прошитых и зарегистрированных Заказчиком в соответствующих контролирующих органах. Журнал работ хранить и записи вести на рабочем месте уполномоченного представителя Заказчика, осуществляющего контроль за пропускным режимом.

2.2.11. Весь документооборот, в том числе бухгалтерский, по данному Договору вести в информационной системе Заказчика, персонализированный доступ к которой Подрядчику предоставляется на этапе создания и подписания данного Договора.

В случае появления технических сбоев в работе информационной системы Заказчика, передавать документы другими доступными Подрядчику способами с последующим дублированием их в информационной системе Заказчика в течении **3 (трех) рабочих дней** от даты восстановления ее работоспособности.

Учитывая ограничения информационной системы Заказчика, стороны по Договору договорились перечень документов, определенный в Приложении № 8 к Договору («Перечень документов по Договору, передаваемых Исполнителем/ Заказчиком в бумажном виде»), передавать в печатном виде в необходимом для бумажного документооборота количестве и порядке оформления с дублированием их в информационной системе Заказчика стороной, определенной в Приложении № 8 к Договору.

2.2.12. Допускать на Объект (строительную площадку) только работников, застрахованных от несчастных случаев на производстве в соответствии с законодательством РФ и прошедших инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте согласно СТО УП «Порядок направления работников на опасный производственный объект».

Положения данного пункта распространяются так же на работников лиц, привлекаемых Подрядчиком (с согласия Заказчика) к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору.

2.3. Обязанности Подрядчика перед началом выполнения работ

2.3.1. До начала выполнения работ по настоящему Договору за свой счет разработать, согласовать с контролирующими организациями и Заказчиком и при необходимости получить до срока начала работ в одобренных Заказчиком организациях результаты экспертизы **проекта производства работ.**

2.3.2. Назначить всех необходимых ответственных лиц по вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, в том числе лиц, указанных в **Списке представителей Сторон** (по форме Приложения № 9).

2.3.3. Подписать **Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ** (Приложение № 10) до начала выполнения работ по настоящему Договору и переподписывать такой Акт-допуск в случае окончания его срока действия.

2.3.4. В целях обеспечения работникам Подрядчика или привлеченного им (с

согласия Заказчика) другого лица допуска на Объект (строительную площадку) и оформления им автоматизированных пропусков в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента заключения настоящего Договора, но не позднее начала выполнения работ по настоящему Договору, выполнить мероприятия по организации прохождения работниками инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.3.5. Назначить ответственного представителя для участия в проверках, проводимых уполномоченным представителем Заказчика, осуществляющего контроль качества на объекте, и подписания **Актов проверок** по форме Приложения № 11.

2.3.6. При завозе на Объект и вывозе с него инвентаря, инструментов, материалов, оборудования, машин и механизмов предоставлять лицам, ответственным за ведение учета ТМЦ, сопроводительные документы на них, подписанное Заказчиком сопроводительное письмо и ставить подпись в журнале учета товарно-материальных ценностей на строительной площадке возле отметки о поступлении соответствующих ТМЦ на Объект.

2.4. Обязанности Подрядчика при обращении с материалами, оборудованием, машинами и механизмами Заказчика

2.4.1. Для приемки материалов и оборудования от поставщиков Заказчика назначить распоряжением (приказом) по организации ответственного за входной контроль, разгрузку и обеспечение сохранности материалов и оборудования с правом подписи товарных и товарно-транспортных накладных в качестве стороны принимающей груз. Предоставить Заказчику копию данного распоряжения(приказа).

2.4.2. Осуществлять разгрузку на Объекте материалов, оборудования в соответствии с **Ведомостью на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение № 3). Осуществлять входной визуальный и инструментальный контроль за поступающими для строительства материалами и оборудованием только лицом, назначенным в соответствии с п.2.4.1 Договора; ставить в известность уполномоченного представителя Заказчика по поставкам материалов и оборудования (см. Приложение № 9) незамедлительно посредством мобильной телефонной связи, а затем в течение **14 (четырнадцати) часов** передавать информацию по его адресу электронной почты о следующих случаях:

• когда обнаружено несоответствие качества поступивших материалов и оборудования государственным стандартам, строительным нормам и правилам, техническим условиям, техническим регламентам и проектной документации;
• когда поступившие материалы и оборудование имеют признаки бывших в употреблении;
• когда отсутствуют паспорта и сертификаты;
• в случаях несовпадение количества товарно-материальные ценностей (ТМЦ) по сопроводительным документам и по факту разгрузки;
• когда при разгрузке были повреждены ТМЦ.

2.4.3. Осуществлять разгрузку материалов и оборудования и использовать машины и механизмы для выполнения работ строго в соответствии с проектом

организации строительства.

2.4.4. По результатам принятия материалов и оборудования от поставщиков Заказчика еженедельно направлять на подпись Заказчику **Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей** (Приложение № 12). Ответственным за составление и передачу данного Акта является лицо, назначенное Подрядчиком по п.2.4.1 Договора.

2.4.5. С соблюдением требований по условиям хранения обеспечивать своими силами складирование, хранение и охрану материалов и оборудования, переданного от Заказчика по **Акту приема-передачи товарно-материальных ценностей**. Нести ответственность за сохранность товара и его качественных характеристик. Выполнять требования, установленные СТО СМК Порядок учета ТМЦ на объекте строительства, СТО СМК Порядок учета и контроля ТМЦ вывозимых с территории объекта, СТО СМК Порядок учета и контроля ТМЦ перемещаемых с территории объекта, СТО СМК Инструкция по работе сотрудников организации, оказывающей услуги по учету ТМЦ, ФЛ и транспортных средств, при оказании услуг на офисных объектах.

2.4.6. Ежедневно размещать материалы, оборудование и топливо Заказчика в специально отведенных для этого помещениях, осуществлять опломбировку и (или) опечатку таких помещений, топливных баков и дверей кабины крупногабаритного имущества (машин и механизмов), а также сдавать Уполномоченному представителю Заказчика, осуществляющему контроль за пропускным режимом, для учета материалы, оборудование и топливо в указанных помещениях и крупногабаритное имущество под роспись в журнале учета с указанием всей обязательной информации по сдаваемому имуществу. Места открытого складирования ТМЦ для производства работ по Договору должны ограждаться Подрядчиком и обозначаться табличкой с указанием: собственника, которому передано на подотчет данное имущество, и ответственного лица со стороны Подрядчика.

2.4.7. Одновременно с **Актом сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение №13) предоставлять **Инвентаризационную ведомость на остатки материалов и оборудования** (Приложение №14), переданных Подрядчику, после завершения каждого этапа работ.

2.4.8. Направлять **еженедельно (по четвергам, до 14.00)** корректирующую недельную заявку на машины и механизмы в рамках машино-часов из Приложения № 3 в виде простого письма по электронной почте на уполномоченного представителя Заказчика по обеспечению машинами и механизмами (см. Приложение № 9) в том случае, когда требуемый срок поставки машины, механизма отличается от срока поставки по **Ведомости на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение № 3).

Корректировка данной заявки возможна путем подачи уточняющей заявки на машины и механизмы **до 14.00** дня, предшествующего дню исполнения заявки (за исключением случаев заявки на машины и механизмы, перебазировка которых требует согласования с государственными органами – такая заявка подается за **10 (десять) рабочих дней** до планируемой даты производства работ).

2.4.9. Направлять **еженедельно (по четвергам, до 14.00)** корректирующую недельную заявку на материалы и оборудование в рамках объемов ТМЦ из

Приложения № 3 в виде простого письма по электронной почте на уполномоченного представителя Заказчика по поставкам материалов и оборудования (см. Приложение № 9) в том случае, когда требуемый срок поставки материалов, оборудования отличается от срока поставки по **Ведомости на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение № 3).

Корректировка данной заявки возможна путем подачи уточняющей заявки на материалы **до 14.00** дня, предшествующего дню исполнения заявки.

2.4.10. Своевременно поставлять на Объект вспомогательные материалы, не указанные в **Ведомости на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение № 3), и необходимые для выполнения работ по настоящему Договору. При этом стоимость указанных материалов входит в стоимость выполнения работ по настоящему Договору. Своевременная поставка указанных материалов означает, что их поставка не влечет просрочку или задержку выполнения работ на Объекте.

2.5. Обязанности Подрядчика при выполнении подрядных работ

2.5.1. Выполнить все работы в соответствии с: полученной от Заказчика проектной документацией; **Техническим заданием** (Приложение № 2), положениями документов, указанных в п. 1.4 настоящего Договора, и положениями Стандартов, указанных в настоящем Договоре. При возникновении необходимости в проведении дополнительных работ, не учтенных в **Спецификации(ях) на работы** (Приложение № 1), **Техническом задании** (Приложение № 2), Подрядчик обязан письменно предупредить об этом Заказчика в течение **2 (двух) дней** с момента выявления необходимых дополнительных работ. Объем дополнительных работ оформляется Дополнительным соглашением.

2.5.2. Осуществлять на строительном участке работы в количественном составе работников, определенных в **Графике движения рабочей силы** (Приложение № 6).

2.5.3. Приступить к выполнению и выполнить работы в срок, указанный в **Спецификации(ях) на работы** (Приложение № 1), придерживаясь при этом сроков выполнения этапов работ, установленных в **Спецификации(ях) на работы** (Приложение № 1) и передать весь результат работ по **Акту сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 13) до срока окончания работ, указанного в **Спецификации(ях) на работы** (Приложение №1).

2.5.4. На все строительные и монтажные процессы в составе проекта производства работ разрабатывать карты операционного контроля качества подрядных работ и проводить по законченным операциям контроль качества подрядных работ в соответствии с разработанными картами операционного контроля.

2.5.5. Вести исполнительную документацию в соответствии с РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утвержденными Приказом Ростехнадзора N 1128 от 26.12.2006.

2.5.6. Обеспечить Заказчику возможность беспрепятственно осуществлять контроль и технический надзор за выполняемыми работами, а также обеспечить доступ на территорию строительной площадки и возводимого Объекта уполномоченным представителям Заказчика. Предоставлять Заказчику и его уполномоченным представителям необходимую документацию.

2.5.7. В сроки, установленные графиком, принимать участие в проверках, проводимых уполномоченным представителем Заказчика, осуществляющего контроль качества на объекте, и подписывать **Акты проверок** (Приложение №11). В момент данной проверки предоставлять заполненные карты операционного контроля, разработанные в соответствии с п.2.5.4.

2.5.8. На следующий рабочий день после получения **Акта проверки** (Приложение №11) запланировать все работы (письменно в протоколе внутреннего совещания установить ответственных и сроки) для устранения выявленных замечаний. Протокол внутреннего совещания Подрядчик обязан направить в этот же день на Заказчика на адрес электронной почты. Выполнять в установленный срок все пункты **Актов проверок** (Приложение №11) и **Предписаний по строительному контролю** (Приложение №15).

2.5.9. До начала работ предупреждать Заказчика о несоответствии сертификатам качества материалов и оборудования, предоставляемых Заказчиком, а также о несоответствии нормативным документам проектной документации, по которой Подрядчик выполняет свою работу. В противном случае Подрядчик утрачивает право на принятие и оплату выполненной работы, результат которой не может быть принят по причине недоброкачественных материалов и проектной документации.

2.5.10. Соблюдать меры по охране труда, охране окружающей среды, противопожарной и промышленной безопасности не только в отношении выполняемой им работы, но и в отношении всего строительного объекта. В противном случае Заказчик имеет право взыскать убытки по всему строительному объекту, связанные с несоблюдением правил охраны труда, охране окружающей среды, противопожарной и промышленной безопасности работниками Подрядчика. Выполнять требования, установленные СТО УП «Правила промышленной безопасности на объектах Заказчика» и своевременно устранять замечания в срок, установленный в предписаниях по промышленной безопасности.

2.5.11. Обеспечить исполнение работниками Подрядчика или привлеченного им (с согласия Заказчика) другого лица положений пройденного ими инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте.

2.5.12. Обеспечить исполнение работниками Подрядчика или привлеченного им (с согласия Заказчика) другого лица правил установленного на объекте пропускного режима и правил использования пропусков, установленных в п.3.11 настоящего Договора.

2.6. Обязанности Подрядчика при сдаче выполненных работ

2.6.1. Извещать уполномоченного представителя Заказчика, осуществляющего контроль качества на строительном Объекте, по электронной почте или другой системе для письменных сообщений **з а 1 (один) или 2 (два) календарных дня** до готовности ответственных конструкций, скрытых работ

и участков сетей инженерно-технического обеспечения для приемки и согласовывать с ним сроки сдачи ответственных конструкций, освидетельствования скрытых работ и освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

2.6.2. Приступать к выполнению последующих работ только после освидетельствования скрытых работ, участков сетей инженерно-технического обеспечения и сдачи ответственных конструкций уполномоченному представителю Заказчика, осуществляющего контроль качества на строительном Объекте.

2.6.3. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и участков сетей инженерно-технического обеспечения подтверждается подписанием уполномоченным представителем Заказчика и уполномоченным представителем Подрядчика **актов освидетельствования ответственных конструкций**, **актов освидетельствования скрытых работ**, **актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения** (формы актов предусмотрены РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения).

2.6.4. Если закрытие работ выполнено без подтверждения уполномоченным представителем Заказчика или уполномоченный представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть выполненных работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

2.6.5. Повторное освидетельствование скрытых работ, участков сетей инженерно-технического обеспечения и повторная сдача ответственных конструкций уполномоченному представителю Заказчика, осуществляющему контроль качества на строительном Объекте, проводятся не ранее, чем через **3 (три) рабочих дня** от даты уведомления по электронной почте уполномоченного представителя Подрядчика (ответственного за производство работ, см. Приложение № 9) об отрицательном результате приемки. Расходы на повторную приемку несёт Подрядчик.

2.6.6. При проведении процедуры освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, следует руководствоваться положениями СТО СМК Порядок организации и проведения строительного контроля.

2.6.7. По окончании каждого этапа работ направить Заказчику на рассмотрение и подписание **Акты контроля качества** (Приложение № 16). Сдавать результат выполненных работ в порядке, предусмотренном в разделе 5 настоящего Договора.

2.6.8. Вывезти с Объекта в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня окончания работ по настоящему Договору принадлежащее Подрядчику оборудование, инструменты и инвентарь, предварительно уведомив об этом Заказчика.

2.7. Заказчик имеет право:

2.7.1. Осуществлять проверку Подрядчика на наличие ресурсов, позволяющих доказать факт реальности исполнения обязательств по Договору силами

Подрядчика.

2.7.2. По своему усмотрению Заказчик вправе провести проверку лица, привлекаемого Подрядчиком для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, на наличие ресурсов, позволяющих доказать факт реальности исполнения обязательств.

2.7.3. Заказчик вправе отказать Подрядчику в привлечении иного лица к исполнению обязанностей по Договору без объяснения причин такого отказа.

2.7.4. Заказчик вправе провести проверку фактической трудоемкости Подрядчика по данным отчетов Уполномоченного представителя Заказчика, осуществляющего контроль за пропускным режимом.

2.8. Заказчик обязан:

2.8.1. Подготовить строительную площадку до даты начала работ по настоящему Договору, а также передать ее Подрядчику по **Акту приема-передачи строительной площадки** (Приложение № 17) и допускать Подрядчика на Объект(ы) Заказчика только при наличии подписанного Сторонами и действующего **Акта-допуска для производства строительно-монтажных работ** (Приложение № 10).

2.8.2. Организовать места для складирования мусора.

2.8.3. Предоставить:

• при необходимости и возможности согласованные складские помещения;
• временное электроснабжение, водоснабжение на Объекте;
• электроснабжение бригадных домиков (других временных зданий и сооружений) Подрядчика на срок, который не превышает срока выполнения работ, при условии установления Подрядчиком электросчетчика на каждый подключаемый бригадный домик.

2.8.4. Подписать **Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ** (Приложение № 10) до начала выполнения работ по настоящему Договору и переподписывать такой Акт-допуск в случае окончания его срока действия.

2.8.5. Предоставлять Подрядчику на Объект материалы и оборудование в соответствии с **Ведомостью на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение № 3) и заявками Подрядчика по п. 2.4.9, Договора. В случае невозможности исполнения заявленного срока предоставления материалов и оборудования информировать Подрядчика **за 2 (два) рабочих дня** до этого срока. Не учтенные в Приложении № 3 основные материалы, но необходимые для выполнения работ по Договору, закупаются Заказчиком по заявке от Подрядчика.

2.8.6. Предоставлять по требованию Подрядчика паспорта и сертификаты качества на предоставляемые материалы и оборудование, когда об их отсутствии Подрядчиком была сделана отметка в сопроводительных документах от Поставщика.

2.8.7. Предоставлять машины и механизмы в соответствии с **Ведомостью на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение № 3) и

заявками Подрядчика по п. 2.4.8 Договора. В случае невозможности исполнения заявленного срока предоставления машин и механизмов информировать Подрядчика **за 2 (два) рабочих дня** до этого срока.

2.8.8. Информировать Подрядчика о графике посещения Объекта Заказчика Уполномоченным представителем Заказчика, осуществляющим контроль качества на строительном Объекте, и об изменениях в таком графике посещения в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента заключения Договора по осуществлению контроля качества подрядных работ, или с момента внесения изменений в такой график посещения соответственно.

2.8.9. Обеспечить подписание **Актов контроля качества** (Приложение № 16) уполномоченным представителем Заказчика, осуществляющим контроль качества на строительном Объекте, или представление мотивированного отказа от их подписания.

2.8.10. Представлять Подрядчику двусторонний **Акт о потребленной электроэнергии** (Приложение № 7) по показаниям счетчиков бригадных домиков ежемесячно до **20 (двадцатого) числа календарного месяца**, следующего за отчетным. Подрядчик в течение **10 (десяти) дней** с момента предоставления Заказчиком **Акта о потребленной электроэнергии** (Приложение № 7), обязан рассмотреть данный Акт, подписать его и один экземпляр вернуть Заказчику, либо представить мотивированный отказ от подписания Акта. В случае если Подрядчик в течение **10 (десяти) дней** не подписал **Акт о потребленной электроэнергии** (Приложение № 7), либо не предоставил мотивированный отказ от подписания, Заказчик подписывает данный Акт в одностороннем порядке, Акт считается согласованным.

3. Организация допуска работников Подрядчика на объект Заказчика

3.1.В целях организации на Объекте Заказчика автоматизированного учета фактической трудоемкости работ, регистрации времени входа и выхода работников Подрядчика (или привлекаемого им третьего лица), учета рабочего времени на территории Объекта установлена электронная система контроля доступа. Для допуска на объект работникам Подрядчика (или привлекаемого им (с согласия Заказчика) третьего лица) выдаются электронные пропуска, действующие до даты окончания работ по настоящему Договору.

3.2. В целях исполнения требований промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта (каким является строительная площадка), установленных Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», право допуска на объект получают работники Подрядчика или привлекаемые им (с согласия Заказчика) лица или их работники, застрахованные от несчастных случаев на производстве в соответствии с законодательством РФ и прошедшие инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте согласно СТО УП «Порядок направления работников на опасный производственный объект». Лицам, не прошедшим инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте доступ на Объект запрещается.

3.3. Проведение инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте организовывает ответственный представитель Заказчика.

3.4. Для прохождения инструктажа работниками Подрядчика (или привлекаемого им третьего лица) Подрядчик обеспечивает оформление для каждого работника (в соответствии с требованиями, установленными в СТО МИ «Правила для работников контрагента, направляемых на опасный производственный объект») **Направления работника на опасный производственный объект** (Приложение № 18), форма которого выбирается в зависимости от вида взаимоотношений с работником:

• для штатных работников Подрядчика (или привлекаемого им третьего лица), работающих по трудовому договору, **Направление** оформляется по форме согласно СТО ФД «Направление штатного работника на опасный производственный объект» (Приложение № 18.1.);
• для работников Подрядчика (или привлекаемого им третьего лица), работающих по гражданско-правовому договору, **Направление** оформляется по форме согласно СТО ФД «Направление работника на опасный производственный объект» (Приложение № 18.2.);
• для привлеченных Подрядчиком (или привлекаемым им третьим лицом)самозанятых лиц, **Направление** оформляется по форме согласно СТО ФД «Направление самозанятого на опасный производственный объект» (Приложение № 18.3.).

В случае если **Направление работника на опасный производственный объект** (Приложение № 18) подписывается не руководителем Подрядчика (или привлекаемого им третьего лица), лицо, подписавшее **Направление** для работника Подрядчика, должно быть включено в **Список представителей сторон** (Приложение № 9 к настоящему Договору), а лицо, подписавшее **Направление** для работника третьего лица, должно быть включено в **Заявление о согласовании лица, привлекаемого Подрядчиком** (Приложение № 4 к настоящему Договору).

3.5. Вместе с оформлением **Направлений работников на опасный производственный объект** (Приложение № 18) Подрядчик или привлечённые им лица обязаны получить письменное согласие своих работников на обработку персональных данных (например, по форме согласно СТО ФД «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 19 к настоящему Договору)) в целях их передачи Заказчику по настоящему Договору.

В случае, если в личные данные работников были внесены изменения, то Подрядчик обязан предоставить такие изменения Заказчику (актуализировать **Направление работника на опасный производственный объект** (Приложение № 18)) в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента возникновения соответствующих изменений.

Доступ к электронным формам **Направлений работников на опасный производственный объект** (Приложение № 18) у Подрядчика и Заказчика должен быть ограничен только людьми, имеющими права на обработку персональных данных. **Согласие на обработку персональных данных** хранит у себя Заказчик.

3.6. Подрядчик обеспечивает прохождение его работниками (либо работниками привлеченного им третьего лица) инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте согласно СТОУП «Порядок направления работника на опасный производственный объект» и СТО МИ «Правила для работников контрагента, направляемых на опасный производственный объект», в т.ч. организует явку работников на инструктаж в том составе, который был заявлен, и с корректно оформленными необходимыми документами.

3.7. По итогам инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте с каждым работником подписывается **Акт о проведении инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте** (Приложение № 20), на основании которого работнику в дальнейшем выдается пропуск на Объект.

3.8. В случае отсутствия оформленных на каждого работника Подрядчика (или привлекаемого им (с согласия Заказчика) третьего лица) **Направлений работников на опасный производственный объект** (Приложение № 18), **Согласий на обработку персональных данных** (Приложение № 19), **Актов о проведении инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте** (Приложение № 20) Подрядчик не имеет права приступить к выполнению своих обязанностей по Договору.

3.9.Выдача пропусков работникам, прошедшим инструктаж о порядке пребывания на опасном строительном объекте, осуществляется уполномоченным представителем Заказчика, осуществляющим контроль за пропускным режимом.

3.10.При работе на Объекте Заказчика Подрядчик обеспечивает исполнение работниками Подрядчика (или привлеченного им (с согласия Заказчика) третьего лица) правил установленного на Объекте пропускного режима и правил использования пропусков:

• Выданные работникам Подрядчика или привлеченного им другого лица электронные пропуска нельзя передавать иным лицам.
• В случае порчи или утраты пропуска, Подрядчик обязан немедленно письменно сообщить об этом уполномоченному представителю Заказчика, осуществляющему контроль за пропускным режимом.
• При увольнении работников Подрядчика/ или привлечённого им лица, ранее выданный пропуск сдается уполномоченному представителю Заказчика, осуществляющему контроль за пропускным режимом.

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору определена в **Спецификации(ях) на работы** (Приложение № 1). Заключая настоящий Договор стороны предполагают, что Заказчик не обладает специальными познаниями, необходимыми в достаточной степени для определения объемов, подлежащих выполнению работ, и в этой части в полной мере Заказчик полагается на знания, профессионализм и опыт Подрядчика. Подписанные сторонами Приложения к Договору в полной мере подразумевают, что по окончанию выполнения работ будет достигнут результат, получение которого предполагал Заказчик, подписывая настоящий Договор. Подрядчик подтверждает, что стоимость выполнения работ была

рассчитана на основании **Технического задания** (Приложение № 2). В основу расчета Подрядчика положены его профессиональный опыт и компетенция квалифицированного Подрядчика. Виды работ, прямо не упомянутые в **Спецификации(ях) на работы** (Приложение № 1), но указанные в **Техническом задании** (Приложение № 2), выполняются Подрядчиком своими силами и не подлежат дополнительной оплате со стороны Заказчика.

4.2. Заказчик оплачивает выполняемые Подрядчиком работы в следующем порядке:

4.2.1. В течение <указывается количество рабочих дней> **рабочих дней** с **даты подписания Спецификации(ий) на работы** (Приложение № 1) Заказчик оплачивает Подрядчику аванс в размере, указанном в соответствующей(их) **Спецификации(ях) на работы** (Приложение № 1). Указанные в настоящем пункте положения о порядке оплаты аванса распространяют свое действие на все **Спецификации на работы** (Приложение № 1) по настоящему Договору вне зависимости от даты их подписания.

4.2.2. В течение <указывается количество рабочих дней> **рабочих дней** с момента подписания **Акта сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 13) или **Универсального передаточного документа** (Приложение № 21) Заказчик производит с Подрядчиком окончательный расчет за работы в размере стоимости, указанной в **Акте сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 13) или в **Универсальном передаточном документе** (Приложение № 21), за вычетом оплаченного Заказчиком Подрядчику аванса и окончательного платежа, указанного в п. 4.2.3 настоящего Договора.

4.2.3. В случае отсутствия недостатков выполнения работ по настоящему Договору в течение <указывается количество рабочих дней> **рабочих дней** по истечению **3 (трех) месяцев** со дня **ввода Объекта в эксплуатацию** Заказчик оплачивает Подрядчику окончательный платеж в размере **5 (пяти) процентов** от стоимости выполненных работ, указанной во всех **Актах сдачи-приемки выполненных рабо**т (Приложение № 13) или **Универсальных передаточных документах** (Приложение № 21), за вычетом расходов (затрат) Заказчика на устранение недостатков выполненных Подрядчиком работ..

4.3. Датой ввода объекта в эксплуатацию считается дата подписания соответствующим органом власти **Разрешения на ввод в эксплуатацию** объекта недвижимости или дата подписания **Акта сдачи-приемки выполненных работ** по Договору при отсутствии требований соответствующих органов исполнительной власти и местного самоуправления о подписании **Разрешения на ввод в эксплуатацию**. Информацию о подписании **Разрешения на ввод в эксплуатацию** направляет Заказчик в адрес Подрядчика в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты подписания данного **Разрешения.**

5. Приемка выполненных работ

5.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после окончания выполнения Подрядчиком работ или их этапов (если такие этапы были выделены Сторонами в спецификации(ях) – Приложение № 1) и оформляется

Актом сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 13). При этом в **Акт сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 13) включаются все выполненные Подрядчиком работы за расчетный период.

5.2. Не позднее **2 (двух) рабочих дней** после окончания выполнения работ или их этапов по настоящему Договору Подрядчик обязан направить Заказчику А**кт сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение №13),**Уведомление о готовности к сдаче результата выполненных работ** (Приложение № 22) с приложением исполнительной документации, подписанной уполномоченным представителем Заказчика, осуществляющим контроль качества на строительном Объекте, документов, удостоверяющих качество использованных вспомогательных материалов (паспорта и сертификаты качества), **Акта(ов) контроля качества** (Приложение № 16) и счета-фактуры (**УПД**) в предусмотренных законодательством РФ случаях.

5.3. В качестве первичного документа, подтверждающего отгрузку, и в качестве счета-фактуры, дающего право на вычет предъявленного НДС, Подрядчик вправе оформить и выставить Заказчику **универсальный передаточный документ** по форме, рекомендованной письмом ФНС России от 21 октября 2013 г. № ММВ-20-3/96. (Приложение № 21). При изменении цены (количества) продукции или товаров Подрядчик оформляет и выставляет Заказчику универсальный корректировочный документ по форме, рекомендованной письмом ФНС России от 17 октября 2014 г. № ММВ-20-15/86.

5.4. Заказчик в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента предоставления Подрядчиком всех документов, указанных в п. 5.2 настоящего Договора, обязан рассмотреть представленные документы, подписать **Акт сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 13) и один экземпляр вернуть Подрядчику либо представить мотивированные возражения по ним. В качестве мотивированных возражений Заказчик вправе представить Подрядчику свой проект **Акта сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 13), который в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента его представления Подрядчик обязан рассмотреть и один экземпляр вернуть Заказчику либо представить мотивированные возражения по нему. В случае если Подрядчик не предоставил документы, указанные в п. 5.2 настоящего Договора, Заказчик приостанавливает приемку и оплату результата выполненных работ на срок до момента предоставления данных документов.

Приостановка Заказчиком приемки и оплаты результата выполненных работ осуществляется без дополнительного уведомления Подрядчика. При этом Подрядчик обязан контролировать сроки исполнения Заказчиком обязанности по приемке работ, уточнять у Заказчика о наличии замечаний, возражений.

5.5. Работы считаются выполненными после предоставления Подрядчиком комплекта исполнительной документации, документов, удостоверяющих качество использованных вспомогательных материалов (паспорта и сертификаты качества), **Акта(ов) контроля качества** (Приложение № 16) и счета-фактуры **(УПД)** в предусмотренных законодательством РФ случаях и подписания сторонами **Акта сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 13). Утверждение **Актов контроля качества** (Приложение № 16) осуществляется Заказчиком исключительно с целью осуществления контроля и надзора за ходом, качеством и сроками выполнения работ (ст. 748 ГК РФ, ст. 53 Градостроительного кодекса РФ). Риск последствий гибели или повреждения работ несет Подрядчик до момента передачи Заказчику всего

результата работ по настоящему Договору по **Актам сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 13) или **Универсальному передаточному документу** (Приложение № 21).

6. Гарантии качества

6.1 Подрядчик гарантирует соблюдение технологического процесса и высокое качество работ, а также качество используемых материалов и оборудования, обязанность предоставления которых лежит на Подрядчике, соответствующее ГОСТам, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, проектной документации, **Техническому заданию** (Приложение № 2). Заказчик гарантирует качество предоставленных им для выполнения работ материалов и оборудования, соответствующее ГОСТам, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, проектной документации, **Техническому заданию** (Приложение № 2).

6.2 Все применяемые при выполнении работ на Объектах материалы, изделия и оборудование, которые будут включены в результат работ, если это предусмотрено законодательством РФ, должны иметь паспорта и (или) сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество, действующие на территории РФ.

6.3 Гарантийный срок на результат работ по настоящему Договору устанавливается **5 (пять) лет** и начинается с момента ввода Объекта в эксплуатацию. Гарантий срок на технологическое и инженерное оборудование, входящее в состав Объекта, устанавливается **3 (три) года** и начинается с момента ввода Объекта в эксплуатацию. Гарантийный срок на предоставляемые материалы определяется производителем и указывается в паспорте на изделие.

6.4 В случае обнаружения Заказчиком нарушений в результатах работы в ходе её приёмки, и в период гарантийного срока на результат работ, а также выявления фактов использования Подрядчиком некачественных, либо не соответствующих предоставленным сертификатам качества материалов, запасных частей, комплектующих, указанные факты фиксируются в Акте о данных нарушениях, подписываемом Заказчиком и Подрядчиком, с согласованием порядка и сроков их устранения.

При этом Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

• безвозмездного устранения недостатков в срок, не превышающий (*указывается количество календарных дней*) **календарных дней** с момента обнаружения таких недостатков;
• соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

Заказчик вправе без обращения к Подрядчику составить Акт обнаруженных дефектов и устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика.

6.5 Для участия в составлении Акта, фиксирующего недостатки и дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее **3 (трех) рабочих дней** со дня получения письменного извещения Заказчика. При неявке представителя Подрядчика в указанный срок, либо при отказе Подрядчика от составления или подписания

Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт. При этом Заказчик вправе самостоятельно устранить выявленные недостатки и предъявить Подрядчику требование о возмещении расходов Заказчика на устранение указанных недостатков. Гарантийный срок в данном случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.6 Подрядчик обязуется обеспечить за свой счет проведение независимыми строительными лабораториями, которые одобрены Заказчиком, контроля и испытаний выполняемых работ и материалов (в том числе, предварительных испытаний выполненных этапов работ, когда приемке результата работ должны предшествовать предварительные испытания) с целью обеспечения наивысшего уровня безопасности выполненных работ и предоставить другой Стороне протоколы испытаний материалов и работ, записи в общем журнале работ, записи в специальных журналах работ по мере их получения.

7. Ответственность сторон

7.1 Ответственность Подрядчика:

7.1.1 В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ или их этапов, предусмотренных **Спецификацией(ями) на работы** (Приложение № 1), Заказчик имеет право потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (пени) в размере **1 (одного) % (процента)** от общей стоимости работ по Договору за каждый календарный день просрочки, но не более **20 % (двадцати процентов)** от общей стоимости работ по Договору.

7.1.2 По требованию Заказчика Подрядчик обязан оплатить неустойку (штраф) в размере **100% (ста процентов)** от рекомендованной стоимости с НДС всего утраченного количества ресурса (по данным сайта: http://www.is-mt.pro/Cgc), связанного с материалом или оборудованием, по которому Подрядчик допустил перерасход или утрату качественных характеристик по причине кражи, перерасхода или нарушения условий складирования и хранения. Перерасход материалов и оборудования определяется в результате сравнения с данными по этапу работ из **Ведомости на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение №3) с учетом данных по п.2.8.5 Договора и остатками, зафиксированными по **Инвентаризационной ведомости** после завершения этапа работ (Приложение №14).

7.1.3 За каждый случай:

• нарушения Подрядчиком требований Стандартов, указанных в п. 1.4 настоящего Договора;

• нарушения Подрядчиком сроков выполнения каждого пункта **Предписания по строительному контролю** (Приложение №15) и предписания по промышленной безопасности;

• не предоставления вместе с **Актом сдачи–приемки выполненных работ** (Приложение №13) исполнительной документации;

• допуска Подрядчиком на объект своих сотрудников, либо сотрудников привлеченных им лиц, не прошедших инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте;

• несогласованного по форме Приложения № 6 с Заказчиком отсутствия в течение **2 (двух) рабочих дней** подряд на строительном участке Подрядчика количественного состава работников, указанного в **Графике движения рабочей силы** (Приложение № 6)

Заказчик имеет право потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (штрафа) в размере **5000 (пять тысяч) рублей.**

7.1.4 За каждый случай предоставления Подрядчиком недостоверной информации по **Акту сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 1 3) , **Акту приема-передачи товарно-материальных ценностей** (Приложение №12), **Инвентаризационной ведомости** (Приложение №14) Заказчик имеет право потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (штрафа) в размере **100% (ста процентов)** от рекомендованной стоимости с НДС всего искаженного количества ресурса (по данным сайта: http://www.is-mt.pro/Cgc), связанного с работой, материалом или оборудованием, по которому было допущено искажение данных. Расхождения в данных определяет комиссия, состоящая из представителей Заказчика и Подрядчика.

7.1.5 Подрядчик обязан компенсировать по требованию Заказчика убытки, вызванные перерасходом средств на работу механизмов, зафиксированных в **Ведомости на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение № 3), а также иные убытки Заказчика, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

7.1.6 Подрядчик обязан по требованию Заказчика компенсировать Заказчику убытки, вызванные перерасходом средств на транспорт в случае сверхнормативного простоя транспорта при разгрузке материалов, за исключением случаев обоснованных технологических простоев. Нормативное время разгрузки рассчитывается по Межотраслевым нормам времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы, утвержденным постановлением Минтруда РФ № 76 от 17 октября 2000 г.

7.1.7 Подрядчик обязан компенсировать по требованию Заказчика его убытки в виде затрат на устранение недостатков (дефектов) в выполненных работах (расходы на выполнение работ для устранения дефектов, на оказание услуг Уполномоченными представителями Заказчика, указанными в **Списке представителей Сторон** (Приложение № 9), иные накладные расходы, связанные с устранением дефектов, недостатков в выполненных Подрядчиком работ).

7.1.8. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков выполненных работ, выявленных в период гарантийного срока на результат работ, Заказчик имеет право потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (штрафа) в размере **1 000 (одна тысяча) рублей**. за каждый календарный день просрочки, но не более **10 000 (десяти тысяч) рублей**.

Если Подрядчик допустил просрочку устранения недостатков выполненных работ, выявленных в период гарантийного срока на результат работ, более чем на **10 (десять) календарных дней**, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены, либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика.

При этом в случае устранения Заказчиком недостатков самостоятельно, либо привлеченными третьими лицами, Заказчик имеет право потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (штрафа) в размере **1 000 (одна тысяча) рублей** за каждый календарный день до момента устранения недостатков.

7.1.9. Подрядчик несет ответственность за организованное прохождение его работниками (либо работниками привлеченного им третьего лица) инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте (согласно пп.3.4 – 3.7. настоящего Договора).

В случае неявки на инструктаж работников Подрядчика (или работников привлеченного им третьего лица), либо при отсутствии у работников, прибывших на инструктаж, необходимых корректно заполненных документов, и, следовательно, при возникновении по вине Подрядчика необходимости проведения для его работников (работников привлеченного им третьего лица) повторного инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте, Заказчик имеет право потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (штрафа) в размере **2 500 (двух тысяч пятисот) рублей** за каждый факт проведения повторного инструктажа.

7.1.10. Если по результатам проверки Заказчиком фактической трудоемкости Подрядчика по данным отчетов Уполномоченного представителя Заказчика, осуществляющего контроль за пропускным режимом, будет установлено, что фактическая трудоемкость при выполнении работ была ниже, установленной Договором и при этом работы выполнены не полностью, или выполнены с замечаниями по качеству, Заказчик имеет право уменьшить стоимость работ по Договору до суммы, соответствующей фактической трудоемкости.

7.1.11. Подрядчик несет ответственность за предоставление в установленный срок согласно п.2.2.3. настоящего Договора актуализированного **Заявления о согласовании лица, привлекаемого Подрядчиком** (Приложение № 4 к настоящему Договору), в противном случае Заказчик вправе аннулировать одобрение первоначального **Заявления о согласовании лица, привлекаемого Подрядчиком**, аннулировать действие пропусков на объект, выданных работникам третьего лица.

7.1.12. Подрядчик несет ответственность за соблюдением правил использования пропусков своими работниками, либо работниками привлеченных им лиц.

7.1.12.1. За каждый случай выявления факта передачи работником Подрядчика или привлечённого им лица–электронного пропуска иному лицу, Заказчик имеет право потребовать с Подрядчика оплату неустойки (штрафа) в размере **5% (пяти процентов)** от стоимости работ по Договору.

7.1.12.2. За порчу или утрату пропуска с Подрядчика взымается штраф в размере **2 000 (двух тысяч) рублей**.

7.1.13. За каждый случай привлечения Подрядчиком к исполнению своих обязанностей других лиц без предварительного письменного согласия Заказчика, Заказчик имеет право потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (штрафа) в размере **1 000 (одна тысяча) рублей.**

7.1.14 Суммы неустоек (пеней, штрафов) и иных платежей, в т.ч. в счет возмещения расходов и убытков, причитающихся Заказчику, могут

удерживаться Заказчиком в безакцептном порядке с суммы аванса или суммы платежа Подрядчику по настоящему Договору. Данная сумма прописывается отдельной строкой в **Акте сдачи-приемки выполненных работ** (Приложение № 13). В том случае, если обязанность по оплате работ Заказчиком уже исполнена, Заказчик имеет право требовать оплаты Подрядчиком суммы неустойки (пени, штрафа) и иных платежей, в т.ч. в счет возмещения расходов и убытков, причитающихся Заказчику, в течение **10** (**десяти) календарных дней** с момента получения претензии Подрядчиком либо с момента возврата корреспонденции с отметкой почтовой организации об отсутствии адресата по указанному адресу или о недействительности или отсутствии указанного в настоящем Договоре почтового адреса или об отказе от получения или неявке для получения направленного уведомления.

7.2 Ответственность Заказчика:

7.2.1 За нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных работ Подрядчик имеет право потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пени) в размере **0,01 (ноль целых одна сотая) % (процента)** от величины просроченной оплаты за каждый день просрочки, но не более **20 % (двадцати процентов)** от просроченной суммы оплаты.

7.3 Общая ответственность:

7.3.1 Виновная Сторона обязана возместить по требованию другой Стороны убытки последней, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения виновной Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3.2 В случае нарушения виновной стороной своего обязательства по пункту Договора, кроме случаев, указанных в п.7.1, п.7.2 и п.7.3.1, виновная Сторона обязана возместить по требованию другой стороны неустойку (штраф) в размере **1 (одной) тысячи рублей** за каждый нарушенный пункт Договора и за каждый пункт невыполненного в установленный срок мероприятия.

7.3.3 Сумма убытков оплачивается виновной Стороной в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты предъявления требования другой Стороной с приложением копий подтверждающих документов.

7.3.4 Срок выполнения обязательства Стороной, исполнение которого невозможно вследствие просрочки исполнения обязательства другой Стороной, продлевается на срок равный сроку такой просрочки.

7.3.5 Положения ст.317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.

8. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с: «<число>» <месяц> 20<год> г.) и действует до <дата или по истечению обязательств сторон>.

8.2. Стороны вправе в период действия настоящего Договора вносить изменения в следующие Приложения к настоящему Договору: **Спецификация(ии) на работы** (Приложение № 1), **Техническое задание** (Приложение № 2), **Ведомость на материалы, оборудование,**

машины и механизмы (Приложение № 3), **График движения рабочей силы** (Приложение № 6),), **Список представителей Сторон** (Приложение № 9) , **Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ** (Приложение № 10), **Акт приема-передачи документации** (Приложение № 23) путем подписания новых Приложений. При этом новое Приложение вступает в силу, а предыдущее Приложение утрачивает силу с момента подписания Сторонами Приложения в новой редакции. Подписание Приложения считается изменением в случае, если подписывается Приложение на те же этапы работ и на тот же Объект Заказчика, на которые имеется подписанное (действующее) Приложение. В случае если подписывается Приложение на этапы работ или Объект Заказчика, на который отсутствует подписанное (действующее) Приложение, то Приложение вступает в силу без изменения подписанных (действующих) Приложений.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению обеих сторон, либо в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке, в том числе в следующих случаях:

- При отсутствии в течение **5 (пяти) рабочих дней** на строительном участке Подрядчика количественного состава работников, указанного в **Графике движения рабочей силы** (Приложение № 6).

- При неоднократном (более двух раз) выявлении факта допуска Подрядчиком на объект своих сотрудников, либо сотрудников привлеченных им лиц без «Направлений работника на опасный производственный объект» и не прошедших инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте.

- Выявления факта привлечения Подрядчиком к исполнению своих обязанностей других лиц без предварительного письменного согласия Заказчик

При этом стороны подтверждают, что включение в договор условия о возможности одностороннего отказа Заказчика от договора в связи с виновными действиями Подрядчика не исключает возможности Заказчика отказаться от договора в любое время по правилам ст.717 Гражданского кодекса РФ.

8.5. В случаях, предусмотренных п. 8.3, 8.4. настоящего Договора, Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет другой Стороне **Уведомление о расторжении договора** (Приложение № 24). Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной **Уведомления о расторжении договора** (Приложение № 24) либо с момента возврата корреспонденции с отметкой почтовой организации об отсутствии адресата по указанному адресу или о недействительности или отсутствии указанного в настоящем Договоре почтового адреса или об отказе от получения или неявке для получения направленного уведомления.

8.6. Подрядчик при получении **Уведомления о расторжении договора** (Приложение № 24) им или Заказчиком обязан прекратить выполнение работ и в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты расторжения настоящего Договора, вывезти с Объекта(ов) Заказчика принадлежащие

Подрядчику машины, механизмы, оборудование, инструменты и инвентарь, предварительно уведомив об этом Заказчика.

8.7. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон, создается комиссия, состоящая из представителей Заказчика и Подрядчика, которая определяется объем и качество выполненных работ. По решению комиссии определяется результат и стоимость выполненных работ.

9. Гарантии и заверения

9.1. Стороны настоящим заверяют и гарантируют следующее:

9.1.1 Каждая из Сторон располагает достаточными финансовыми средствами, производственными мощностями, оборудованием, персоналом и другими материальными ресурсами, необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения обязательств по настоящему Договору;

9.1.2 Все операции Сторон полностью отражены или будут отражены в первичной документации соответствующей Стороны, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности.

9.1.3 Лица, подписывающие Договор от имени Сторон, на день подписания имеют все необходимые для такого подписания полномочия и занимают должности, указанные в преамбуле Договора;

9.1.4. Подрядчик Гарантирует, что он и привлекаемые им лица обладают специальными знаниями, навыками, квалификацией, лицензиями, специальным оборудованием по видам (содержанию) работ, предусмотренных в настоящем Договоре.

9.1.5 Стороны гарантируют, что предоставят друг другу полностью соответствующие действующему законодательству первичные документы, которыми оформляется исполнение обязательств по Договору;

9.2 Перечисленные в настоящем пункте обстоятельства, в отношении которых Сторонами даны настоящие заверения, имеют существенное значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения.

9.3. При выявлении недостоверности вышеизложенных заверений Подрядчик обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Спорные вопросы, возникшие по настоящему договору, разрешаются с соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.

10.2. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее в течение **30 (тридцати) календарных дней** с момента получения.

10.3. Споры, по которым Стороны не достигли договоренности, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

11. Прочие условия

11.1. На момент заключения Договора проектная документация, в том числе проект организации строительства, переданы в полном объеме, необходимом для производства работ, по **Акту приема-передачи документации** (Приложение № 23).

11.2. Подрядчик не вправе продать или передать проектную документацию на произведенные работы или отдельную ее часть третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

11.3. Одновременно с заключением Договора подписываются следующие Приложения: **Спецификация(ии) на работы** (Приложение № 1), **Техническое задание** (Приложение № 2), **Ведомость на материалы, оборудование, машины и механизмы** (Приложение № 3), **График движения рабочей силы** (Приложение № 6), **Перечень документов по Договору, передаваемых Подрядчиком/ Заказчиком в бумажном виде** (Приложение № 8), **Список представителей Сторон** (Приложение № 9), **Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ** (Приложение № 10), **Акт приема-передачи документации** (Приложение № 23). В случае несоответствия (противоречия) настоящего Договора и какого-либо приложения к нему приоритет имеют положения настоящего Договора. При отсутствии потребности в машинах и механизмах Заказчика, **Ведомость на машины и механизмы** (Приложение № 3) не подписывается.

11.4. Об электронном документообороте:

11.4.1. Если стороны настоящего Договора владеют неквалифицированной электронной подписью, созданной с использованием средств электронной подписи на основе сертификатов ключей электронной подписи, то стороны настоящего Договора, являясь участниками электронного взаимодействия, в соответствии с положениями статьи 160 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г., части 4 статьи 11 и статьи 15 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора и иные документы и информация в рамках настоящего Договора, обязаны предоставлять (выставлять, направлять, передавать, подавать) в виде электронных документов, подписанных с применением (использованием) неквалифицированной электронной подписи.

11.4.2. Стороны настоящего Договора, с учетом положений статьи 6 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011г., признают, что информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

11.4.3. . В рамках настоящего Договора термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном или ему подобном) носителе, подписанную уполномоченным представителем Стороны, а равно запись в электронном виде (электронный документ), подписанную

электронной подписью.

11.4.4. Стороны настоящего Договора обязаны предоставлять (выставлять, направлять, передавать, подавать) электронные документы:

• при наличии доступа к информационной системе - только посредством использования данной информационной системы,
• при отсутствии доступа к информационной системе - с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, а также иными способами, позволяющими передать электронные документы.

11.4.5. Порядок использования электронной подписи в информационной системе устанавливается оператором информационной системы или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

11.4.6. Стороны настоящего Договора, в соответствии со статьей 10 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г. обязуются:

• обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия,
• уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую Сторону настоящего Договора о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем **1 (одного) рабочего дня** со дня получения информации о таком нарушении,
• не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

11.4.7. Проверка подлинности электронной подписи осуществляется в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 13 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г. Удостоверяющим центром по обращениям любой из Сторон настоящего Договора.

11.4.8. Сторонам настоящего Договора известны и понятны в рамках настоящего Договора все возможные риски обмена документами, предоставляемыми в электронной форме (электронными документами), в числе которых, утеря, кража, подлог, уничтожение электронных документов и другие риски.

11.4.9. Настоящий Договор заключен путем обмена электронными документами, подписанными с применением (использованием) неквалифицированной электронной подписи Сторон.

11.5. Любые уступки прав по настоящему Договору, совершаемые Подрядчиком в порядке, предусмотренном ст. 382-390 ГК РФ, допускаются только с письменного согласия Заказчика.

11.6. Стороны настоящим выражают свою волю и дают согласие на размещение текста настоящего Договора с указанием наименования организаций Сторон в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Если стороной настоящего Договора является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то эта Сторона дает свое согласие на размещение текста настоящего Договора с указанием своих фамилии и

инициалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Любая из сторон вправе передать текст настоящего Договора третьему лицу с целью размещения настоящего Договора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и дальнейшего сопровождения использования сайта.

11.7. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 12 настоящего Договора, Стороны информируют друг друга по электронной почте не позднее **5 (пяти) рабочих дней**.

11.8. Пенсионное, социальное, медицинское и иное страхование работников, а также возмещение вреда, причиненного работникам в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания или иного ухудшения здоровья, возникшего при исполнении ими своих трудовых обязанностей во время работы на Объекте (строительной площадке) осуществляется Подрядчиком в порядке, установленном с законодательством РФ.

11.9. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их **подписания** одновременно с заключением Договора:

• **Спецификация(ии) на работы** по форме СТО ФД «Спецификация на этап работ по ИСП» (Приложение № 1, создается по шаблону в информационной системе Заказчика);

• **Техническое задание** по форме СТО ФД «Техническое задание» (Приложение № 2, создается по шаблону в информационной системе Заказчика);

• **Ведомость на материалы, оборудование, машины и механизмы** по форме СТО ФД «Ведомость на материалы, оборудование, машины и механизмы» (Приложение № 3, создается по шаблону в информационной системе Заказчика);

• **График движения рабочей силы** по форме СТО ФД «График движения рабочей силы» (Приложение № 6, создается по шаблону в информационной системе Заказчика);

• **Перечень документов по Договору, передаваемых Подрядчиком/ Заказчиком в бумажном виде** по форме СТО ФД «Перечень документов по Договору, передаваемых Исполнителем/ Заказчиком в бумажном виде» (Приложение № 8 создается в формате PDF без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Список представителей сторон** по форме СТО ФД «Список представителей Сторон» (Приложение № 9, создается по шаблону в информационной системе Заказчика);

• **Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ** по форме СТО ФД «Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ» (Приложение № 10, создается по шаблону в информационной системе Заказчика);

•**Акт приемки-передачи документации** по форме СТО ФД «Акт приема-передачи документации» (Приложение № 23, создается по шаблону в информационной системе Заказчика);

11.10. Следующие документы, составленные по нижеуказанным формам, становятся неотъемлемой частью настоящего Договора в качестве следующих приложений с момента их подписания в течение срока действия Договора:

• **Заявление о согласовании лица, привлекаемого Подрядчиком** по форме СТО ФД «Заявление о согласовании лица, привлекаемого Подрядчиком» (Приложение № 4, создается в формате PDF без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Отчет о результатах проверки контрагента** по форме СТО ФД «Отчет о результатах проверки контрагента» (Приложение № 5, создается формате PDF без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Акт о потребленной электроэнергии** по форме согласно СТО ФД «Акт о потребленной электроэнергии» (Приложение № 7, создается в произвольном формате без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Акт проверки** по форме согласно СТО СМК ФД «Акт проверки» (Приложение № 11, создается в произвольном формате без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей** для выполнения подрядных работ по форме согласно СТО ФД «Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей для выполнения подрядных работ» (Приложение № 12, создается в произвольном формате без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Акт сдачи-приемки выполненных работ** по форме согласно СТО ФД «Акт сдачи-приемки выполненных работ» (Приложение № 13, создается по шаблону в информационной системе Заказчика);

• **Инвентаризационная ведомость на остатки материалов и оборудования** по форме согласно СТО ФД «Инвентаризационная ведомость по ИСП» (Приложение №14, создается в произвольном формате без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Предписание по строительному контролю** по форме согласно Решения № 5 «О введение в действие формы предписания по строительному контролю» (Приложение № 15, создается в произвольном формате без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Акт контроля качества** по форме согласно СТО ФД «Акт контроля качества» (Приложение № 16, создается по шаблону в информационной системе Заказчика);

• **Акт приема-передачи строительной площадки** по форме согласно СТО ФД «Акт приема-передачи строительной площадки» (Приложение № 17, создается в формате PDF без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **«Направление работника на опасный производственный объект»** по формам согласно:

- СТО ФД «Направление штатного работника на опасный производственный объект» (Приложение № 18.1.);

- СТО ФД «Направление работника на опасный производственный объект» (Приложение № 18.2.);
- СТО ФД «Направление самозанятого на опасный производственный объект» (Приложение № 18.3.)

(создаются формате PDF без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **«Согласие на обработку персональных данных»** по форме согласно СТО ФД «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение 19, создается в формате PDF без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Акт о проведении инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте** по форме согласно СТО ФД «Акт о проведении инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте» (Приложение № 20, создается в формате PDF без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Универсальный передаточный документ** (Приложение № 21, создается по форме, рекомендованной письмом ФНС России от 21 октября 2013 г. № ММВ-20-3/96. без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Уведомление о готовности к сдаче результата выполненных работ** по форме согласно СТО ФД «Уведомление о готовности к сдаче результата выполненных работ» (Приложение № 22, создается в произвольном формате без применения шаблона в информационной системе Заказчика);

• **Уведомление о расторжении Договора** по форме согласно СТО ФД «Уведомление о расторжении Договора» (Приложение № 24, создается в формате PDF без применения шаблона в информационной системе Заказчика).

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	**Подрядчик:**
(наименование организации Заказчика) Юридический адрес: (Юридический адрес организации Заказчика) Фактический адрес/почтовый адрес: (Фактический адрес/почтовый организации Заказчика)	(наименование организации Подрядчика) Юридический адрес: (Юридический адрес организации Подрядчика) Фактический адрес/почтовый адрес: (Фактический адрес/почтовый организации Подрядчика)
ИНН/КПП: (ИНН Заказчика)/(КПП Заказчика)	ИНН/КПП: (ИНН Подрядчика)/(КПП организации Подрядчика)
ОГРН: (ОГРН организации Заказчика)	ОГРН: (ОГРН организации Подрядчика)
Р/с: (Р/с организации Заказчика) в (наименование банка)	Р/с: (Р/с организации Подрядчика) в (наименование банка)
БИК: (БИК организации Заказчика)	БИК: (БИК организации Подрядчика)
К/с: (К/с организации Заказчика)	К/с: (К/с организации Подрядчика)
Телефон/факс: (телефон/факс Заказчика)	Телефон/факс: (телефон/факс Подрядчика)
Сайт: (Электронный адрес сайта Заказчика)	Сайт: (Электронный адрес сайта Подрядчика)
Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Заказчика)	Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Подрядчика)
	Телефон/факс бухгалтерии: (телефон/факс бухгалтерии Подрядчика)
	Адрес электронной почты бухгалтерии: (Адрес электронной почты бухгалтерии Подрядчика)
_____/(Ф.И.О. представителя Заказчика, дата доверенности)	_____/(Ф.И.О. представителя Подрядчика, дата доверенности)