

# СТО МИ пользователя «Папир: Управление ресурсами. Работа с сервисом «Маркетинговые технологии» в роли «Поставщик»

## Общие положения

Настоящий стандарт описывает и устанавливает правила использования программного обеспечения «Личный Кабинет» по работе с Прайсом организации в системе «Paper» пользователями в роли «Поставщик» или «Редактор организации».

Для того чтобы получить доступ необходимо зарегистрироваться в информационной системе. Описание процесса регистрации и подключения сервиса приведено в СТО МИ пользователя «Регистрация в СЭД Папир».

### **Важно!**

Логин и Пароль являются конфиденциальной информацией и не должны передаваться третьим лицам. В случае разглашения Продавцом этих данных он самостоятельно несет ответственность за действия третьих лиц в рамках работы с системой «Paper».

Разработчик оставляет за собой право затребовать у Продавца дополнительную информацию, подтверждающую, например, текущий уровень цен, в случаях предоставления ненадежных или заведомо ложных данных.

## Термины и определения

**Бизнес-процесс (БП)** – инструмент Личного Кабинета, позволяющий вносить и редактировать данные в информационной системе.

Сайт Товары/Работы/Услуги (ТРУ) – справочник ТРУ, который состоит из прайсов Продавцов.

## Работа в Личном Кабинете с Прайсом

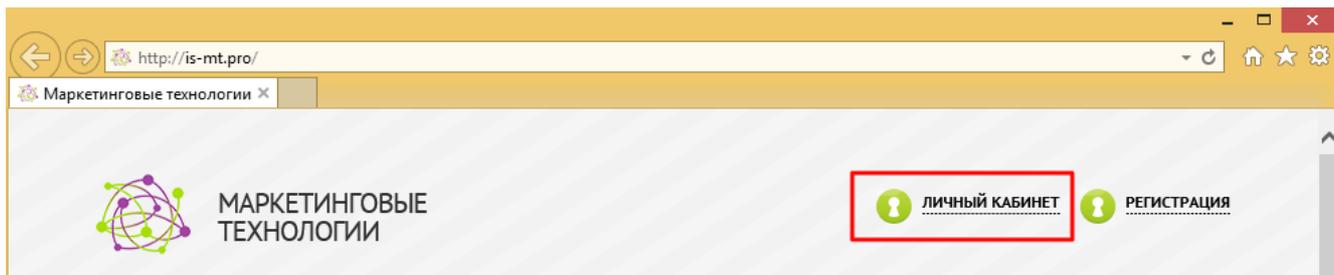
### **Важно!**

Для корректной работы в Личном Кабинете необходимо выполнение следующих условий:

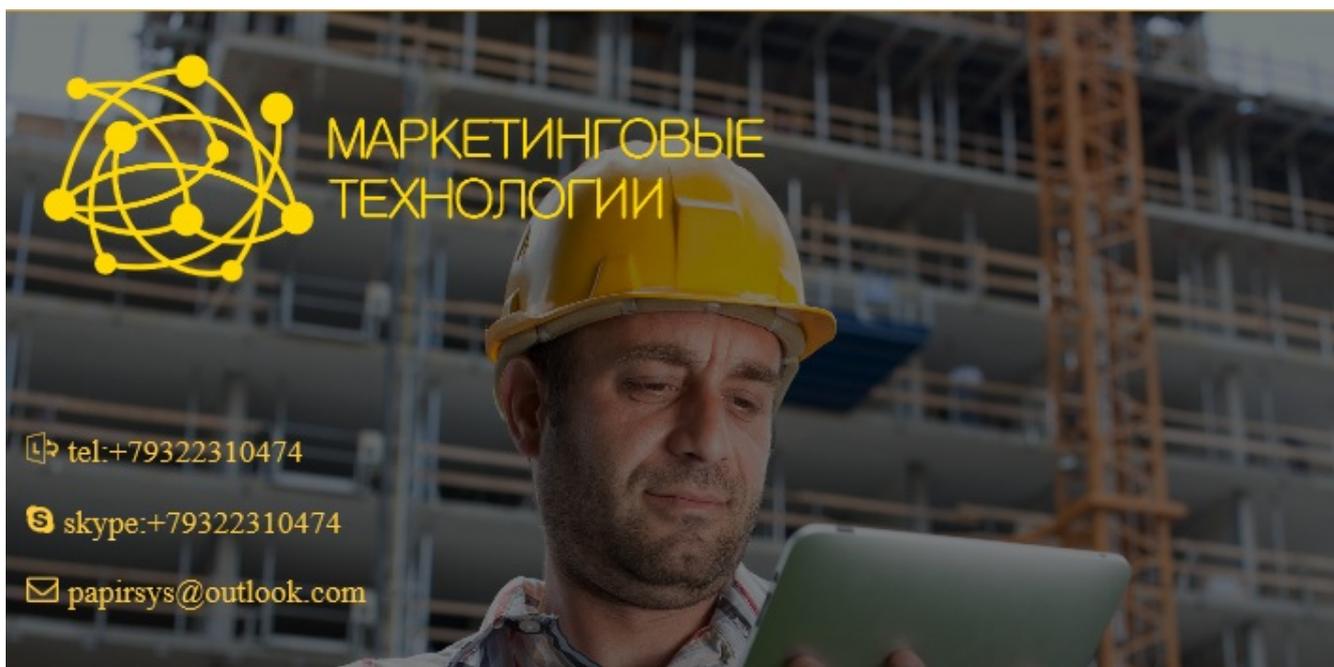
1. Установлен браузер (веб-обозреватель) **Internet Explorer 11** и выше, либо другие доступные браузеры,
2. Установлен офисный пакет приложений **Microsoft Office версии 2007 года** и выше.

Для начала работы в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Личный кабинет» в правом верхнем углу сайта is-mt.pro (рисунок 1). Если пользователь

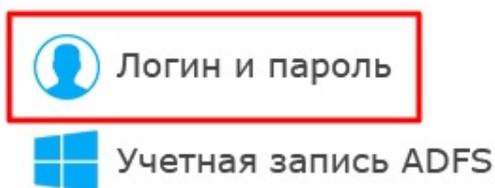
не зарегистрирован в личном кабинете Папир, то необходимо пройти регистрацию (подробнее см. СТО МИ пользователя «Регистрация в системе PAPIR»).



В открывшемся окне выбрать способ аутентификации «Логин и пароль» (рисунок 2).



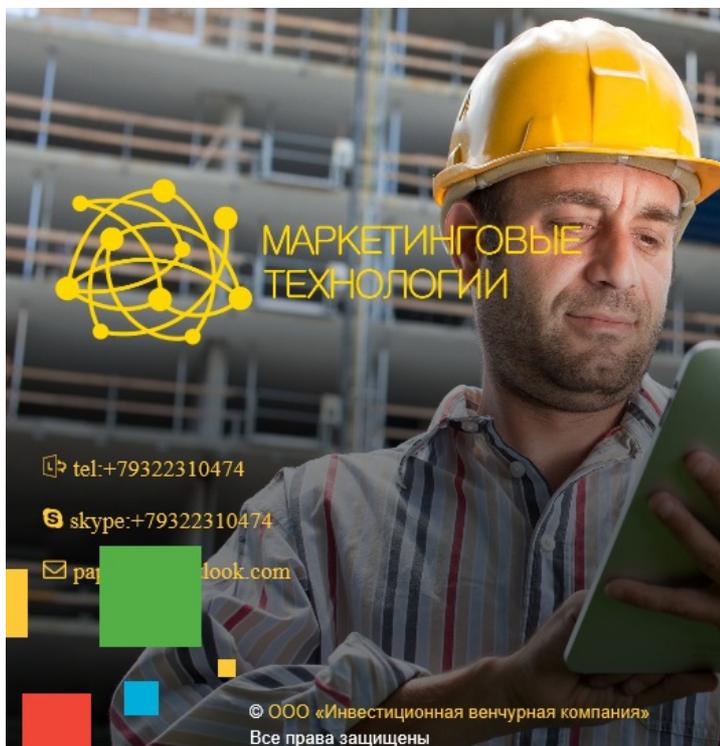
## Войти с помощью



После ввода логина и пароля нажать кнопку «Вход» (рисунок 3).

### **Важно!**

При заполнении Логина и Пароля необходимо прописывать символы вручную (не прибегая к копированию), учитывая заглавные и прописные буквы и язык ввода.



## Вход в систему

Остаться в системе
 

Вход
Забыли пароль?

В открывшемся магазине сервисов необходимо выбрать нужную организацию и сервис «Информационная система «Маркетинговые технологии»» (о подключении сервисов см. СТО МИ пользователя «Регистрация в СЭД Папир»), затем нажать кнопку «Войти в сервис». Откроется личный кабинет для пользователя в роли «Поставщик» или «Редактор организации»(рисунок 4).

Окно рабочего стола состоит из виджетов:

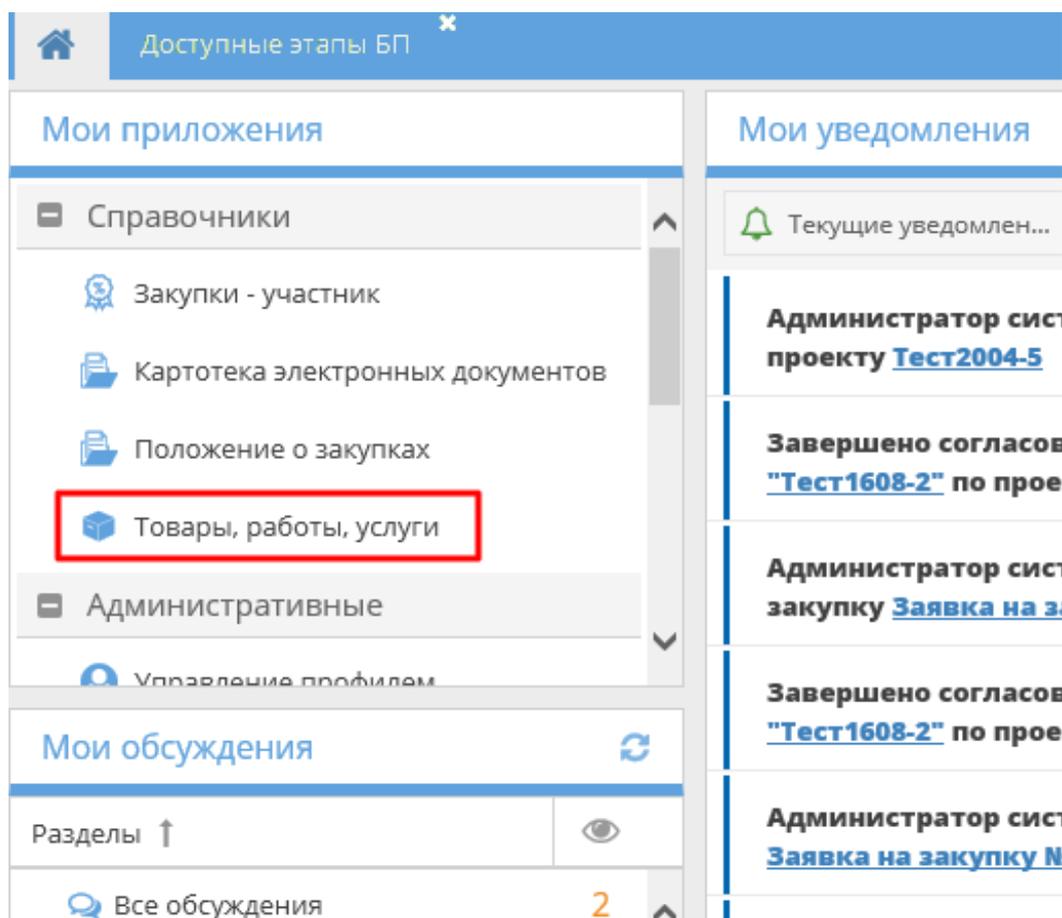
- Мои приложения – содержит список доступных пользователю приложений. Все приложения разбиты на группы. Для удобства работы группы можно сворачивать или разворачивать. Для открытия приложения необходимо выбрать его в списке щелчком мыши.

- Мои обсуждения – содержит список разделов обсуждений, при нажатии на раздел осуществляется переход в приложение «Обсуждения» в выбранный раздел,
- Мои уведомления – служит для быстрого просмотра списка уведомлений, отображает то, какие изменения произошли в системе.

По умолчанию открыто приложение «Доступные этапы БП».

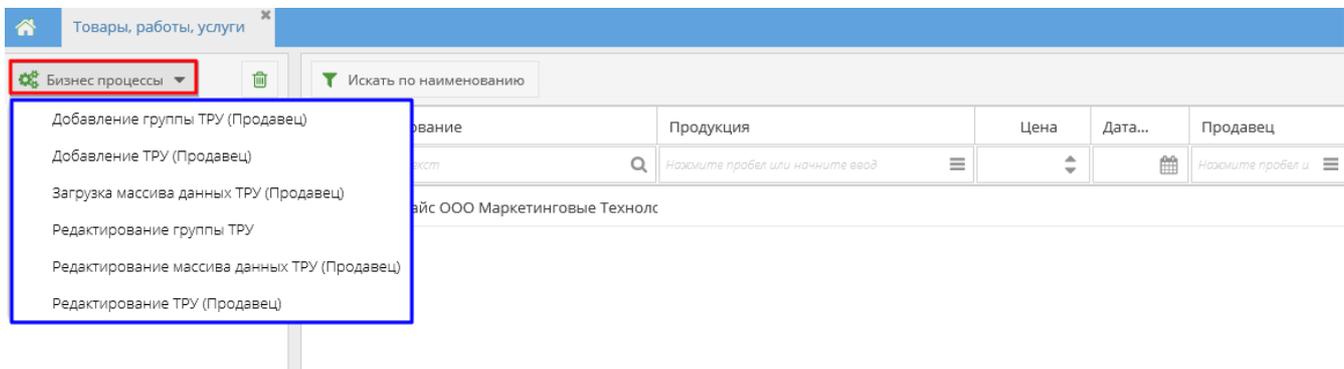
## Работа с бизнес-процессами в справочнике «Товары, работы, услуги»

Для открытия справочника необходимо выбрать справочник «Товары, работы, услуги» в разделе «Мои приложения» (рисунок 5) и щелчком мыши открыть его.

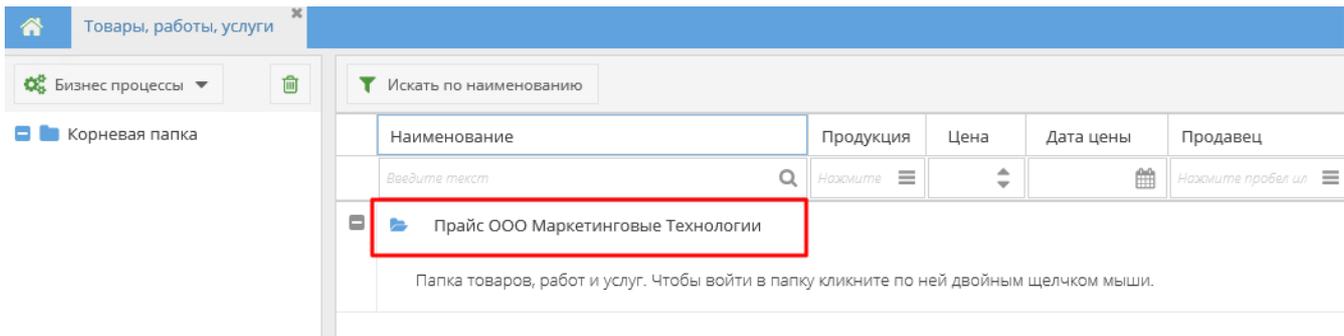


Внешний вид справочника представлен на рисунке 6. По нажатию кнопки «Бизнес процессы» открывается список бизнес-процессов для изменения данных прайса (рисунок 7).

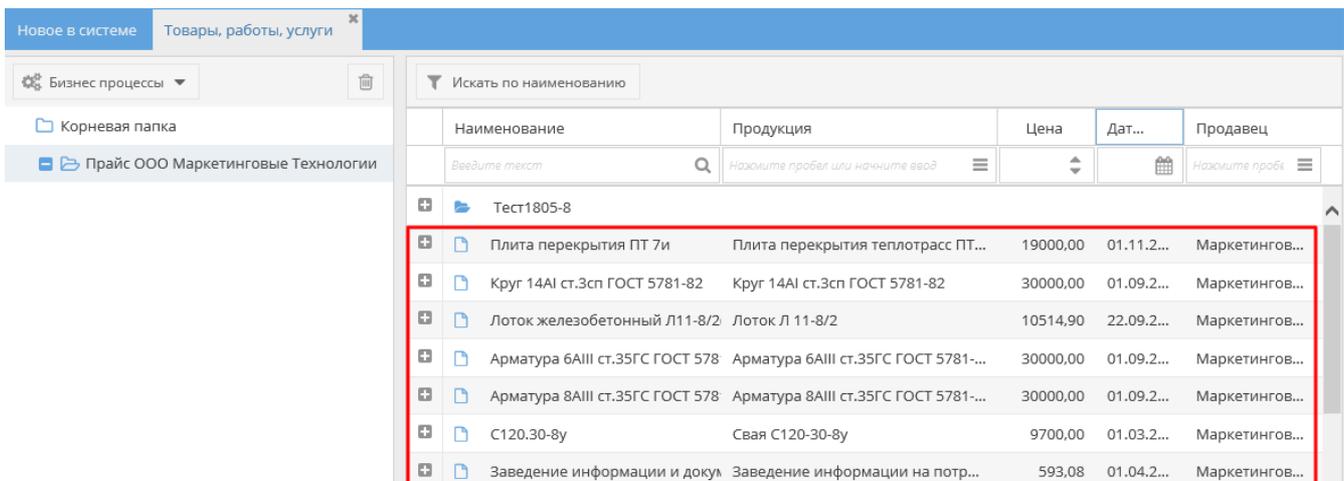
Наименование	Продукция	Цена	Дата...	Продавец
Плита перекрытия ПТ 7и	Плита перекрытия теплотрасс ПТ-7и	19000.00	01.11.20...	Маркетинговые...
Круг 14АI ст.3сп ГОСТ 5781-82	Круг 14АI ст.3сп ГОСТ 5781-82	30000.00	01.09.20...	Маркетинговые...
Лоток железобетонный Л11-8/2(2970 <sup>А</sup> )	Лоток Л 11-8/2	10514.90	22.09.20...	Маркетинговые...
Арматура 6АIII ст.35ГС ГОСТ 5781-82	Арматура 6АIII ст.35ГС ГОСТ 5781-82	30000.00	01.09.20...	Маркетинговые...
Арматура 8АIII ст.35ГС ГОСТ 5781-82	Арматура 8АIII ст.35ГС ГОСТ 5781-82	30000.00	01.09.20...	Маркетинговые...



Для просмотра Товаров, работ, услуг, которые уже есть в прайсе организации необходимо дважды щелкнуть мышкой по папке прайса (рисунок 8).



В поле справа отобразятся позиции, размещенные в прайсе (рисунок 9).



## Важно!

При отключении последнего Редактора организации сама организация получает признак не работающей в системе, а права на прайс обновляются и передаются пользователям с ролью «Оператор». Если в организации остались Поставщики, то они потеряют доступ к прайсу данной организации.

По каждому ТРУ фиксируется история изменений, доступная во вкладке «История изменений»: тип изменения, свойство с указанием старого и нового значения, дата и автор изменений (рисунок 10).

Новое в системе | Товары, работы, услуги

Бизнес процессы | Корневая папка | Прайс ООО Маркетинговые

Искать по наименованию

Наименование	Продукция	Цена	Дата...	Продавец
Присвоение кода CGC новым това	Присвоение кода CGC новым товар...	295,07	01.04.20...	Маркетинговы...
Арматура 6AIII 25Г2С бунты ГОСТ 5	Арматура А III (25Г2С) 6 мм бунты	30150,00	05.10.20...	Маркетинговы...
Блок ФБС 24-4-6т. (V-0,543)	Фундаментные блоки ФБС 24-4-6	1969,00	22.09.20...	Маркетинговы...
Бетон В25 (М350) с пластификатор	Бетон В25 (М350) с пластификатором	3500,00	29.09.20...	Маркетинговы...
Арматура 20A1Ст3сп ГОСТ 5781-82	Арматура АI (Ст3сп) 20 мм	31000,00	05.10.20...	Маркетинговы...

Страница 1 из 2 | Отображено 1 - 40 из 80 | Показать по 40 записей

Описание | История изменений | Права

Тип изменения	Свойство	Старое значение	Новое значение	Дата изменения	Инициатор
Изменено значен...	Продукция		Арматура А III (25...	06.10.2016 09:04:06	LoskutovaAK
Изменено значен...	Цена	0	30150	05.10.2016 16:14:48	ChunihinDV
Изменено значен...	Цена с НДС	0	30150	05.10.2016 16:14:48	ChunihinDV
Изменено значен...	Учитывать НДС	False	True	05.10.2016 16:14:48	ChunihinDV

Страница 1 из 1 | Отображено 1 - 10 из 10 | Показать по 40 записей

## Важно!

В историю не фиксируется изменение даты цены, если она совпадает со старой датой.

Значения по полю «Дата цены» хранится по серверному времени, без учета часового пояса пользователя, изменившего дату ТРУ.

ТРУ автоматически обновляет свою цену и дату цены, если:

1. ТРУ было указано в документе «Универсальная спецификация», «Прайсовая спецификация» или «Спецификация с произвольной печатной формой», который был переведен в статус «Действующая» или «Действующая (вручную)»,
2. Разница текущей даты обновления цены и последней Даты цены ТРУ составляет 1 год или более продолжительный промежуток времени.

Новая цена ТРУ рассчитывается по формуле, представленной на рисунке 11.

$$\text{Цена ТРУ} = \text{Средняя Цена Без НДС} \left( 1 + \frac{\text{Ставка НДС}}{100} \right)$$

«Средняя цена без НДС» обозначает среднее арифметическое среди всех цен без НДС данного ТРУ, указанных в документах «Универсальная спецификация», «Прайсовая спецификация» или «Спецификация с произвольной печатной формой», созданных не более чем за 1 год от текущей даты, и в статусе «Действующая» или «Действующая (вручную)».

Проверка подписания спецификаций и обновление цен ТРУ происходит раз в сутки, после 17:30. При автоматическом обновлении цены в историю также фиксируется новая цена ТРУ и новая дата цены, равная текущей дате, инициатором обозначен system\_user (рисунок 12).

Статус: **Действует (вручную)**  
 Заказчик: [Инвестиционная венчурная компания ООО \(7452093684\)](#)  
 Исполнитель: [ИП Бойко \(744815279451\)](#)  
 Всего сумма (с НДС): 1000,00  
 Форма: **Прайсовая спецификация**  
 Автор: **Администратор системы Skotch**  
 Последнее изменение: Администратор системы Skotch 06.11.2019 09:17

Этап работ	Ресурс	Наименование ТРУ	Цена с НДС	Единица измерения	Став
1 2	<a href="#">Тест0711 Закупка 2</a>	Тест0711 Закупка 2	100,00	шт	10%
2 1	<a href="#">Тест0711 Закупка 1</a>	Тест0711 Закупка 1	130,00	шт	20%

Искать по наименованию

Наименование	Продукция	Цена	Дата ...	Продавец
<input type="text" value="Введите текст"/>	<input type="text" value="Нажмите пробел или начните ввод"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Нажмите пробел..."/>
Тест0711 Закупка 1	Тест0711 - Закупка 1	440,00	06.11.20...	ИП Бойко
Тест0711 Закупка 2	Тест0711 Закупка 2	100,00	06.11.20...	ИП Бойко

Страница 1 из 1 | Отображено 1 - 2 из 2 | Показать по 40 записей

Описание | **История изменений** | Права

Тип изменения	Свойство	Старое значение	Новое значение	Дата изменения...	Инициатор
Изменено значен...	Цена с НДС	150	440	06.11.2019 09:53:20	system_user
Изменено значен...	Цена	150	440	06.11.2019 09:53:20	system_user
Изменено значен...	Дата цены	07.11.2014 0:00:00	06.11.2019 4:53:20	06.11.2019 09:53:20	system_user
Изменено значен...	НДС	18%	20%	28.12.2018 18:07:23	Admin

Между справочником ТРУ и справочником номенклатуры 1С происходит автоматическая синхронизация (см. [СТО МИ пользователя "Интеграция с облачной СЭД Папир"](#)).

### Экспорт группы ТРУ в Excel

Чтобы выгрузить для выбранной Группы ТРУ список всех вложенных в нее ТРУ, а также все ТРУ из ее подгрупп, в отдельный файл, нужно нажать на кнопку «Экспорт в Excel» и подтвердить действие на открывшейся форме (рисунок 13). Данные выгружаются все, без учета прав на редактирование, также выгружается все неактивные ТРУ.

Искать по наименованию   Удалить   **Экспорт в Excel**

Наименование	Продукция	Цена	Дата ...	Продавец
эфекс	Нажмите пробел или начн...			Нажмите пробел или начн...
Прайс ООО "Инженерный центр "Эфекс"				Инженерный центр Эфекс ООО
Прайс Офис управления проектами Эфекс ООО				Тополинка ОУП ООО (перейм
<u>Прайс СтройКонтроль Эфекс ООО</u>				СтройКонтроль Эфекс ООО (7
Прайс Эфекс Системс ООО				Эфекс Системс ООО (74472548

Файл для экспорта формируется

Формирование файла займет некоторое время. По окончании Вам будет отправлена ссылка в уведомлении. Вы действительно хотите сформировать файл?

Ссылка на файл будет отправлена пользователю в виде уведомления и на адрес электронной почты, указанный в профиле (рисунки 14, 15).

Мои уведомления

Текущие уведомле...   Без группировки   Искать

<b>Экспорт списка ТРУ для группы Прайс СтройКонтроль Эфекс ООО от 21.07.2020 16:03. Файл для скачивания доступен по <a href="#">ссылке</a>. Ссылка будет доступна 24 часа.</b>	21.07.2020 16:03
Экспорт списка продукции для группы Каталог СЕРЕХ от 21.07.2020 15:32. Файл для скачивания доступен по <a href="#">ссылке</a> . Ссылка будет доступна 24 часа.	21.07.2020 15:32
Экспорт списка ресурсов для группы 24.10.62.210 Сталь арматурная от 21.07.2020 15:01. Файл для скачивания доступен по <a href="#">ссылке</a> . Ссылка будет доступна 24 часа.	21.07.2020 15:01
Экспорт списка КПЕС от 21.07.2020 13:58. Файл для скачивания доступен по <a href="#">ссылке</a> . Ссылка будет доступна 24 часа.	21.07.2020 13:58

## Экспорт списка ТРУ для группы Прайс СтройКонтроль Эфекс ООО от

 **noreply@iv-com.ru**  noreply@iv-com.ru  
Вам:  test-papir@yandex.ru

сегодня в 16:03

Экспорт списка ТРУ для группы Прайс СтройКонтроль Эфекс ООО от 21.07.2020 16:03. Файл для скачивания доступен по [ссылке](#). Ссылка будет доступна 24 часа.

Уведомление сформировано автоматически. Не отвечайте на это сообщение. Письма на этот адрес электронной почты не отслеживаются и не обрабатываются. Линия технической поддержки + 7 932 231 04 74

Отписаться от уведомлений вы можете в настройках профиля или по [ссылке](#).

С уважением, команда Efeks systems

Файл состоит из одного листа «Список ТРУ». В первой строке выводится информация о пользователе, выгрузившем данные, и о дате экспорта. Во второй строке располагается наименование выгружаемой группы ТРУ. Далее идет таблица со столбцами (рисунок 16):

- Наименование – название ТРУ в виде ссылки на нее на [сайте Товары/Работы/Услуги](#),
- Информация об изготовителе – текстовое значение из соответствующего поля,
- Группа в каталоге ТРУ – название группы, к которой принадлежит ТРУ,
- Родительская группа – название группы, которой принадлежит группа, в которой лежит ТРУ,
- Продукция – название продукции в виде ссылки на [сайт Продукции](#), к которой принадлежит ТРУ,
- Продавец – краткое наименование юридического лица, к которому принадлежит ТРУ в виде ссылки на сайт юридических лиц,
- Единица измерения – единица измерения ТРУ,
- Учитывать НДС – значения Да/Нет в зависимости от значения признака,
- НДС включен в стоимость – значения Да/Нет в зависимости от значения признака,
- НДС – выбранная ставка НДС для ТРУ,
- Цена – цена ТРУ, округленная до 2-х знаков после запятой,
- Дата цены – дата цены ТРУ в формате dd.MM.yyyy,
- Коэффициент – значение коэффициента пересчета ТРУ,
- Трудоемкость – значение трудоемкости ТРУ,
- Временная – значения Да/Нет в зависимости от значения признака,
- Активна – значения Да/Нет в зависимости от значения признака,
- Описание – текст описания ТРУ.

№	Наименование	Информация об изготовителе	Группа в каталоге ТРУ	Родительская группа	Продукция	Продавец	Единица измерения	Учитывать НДС	НДС включен в стоимость	НДС	Цена	Дата цены	Коэффициент	Трудоемкость	Временная	Активна	Описание
1	Выгрузка пользователем	Администратор с От	Прайс СтройКонтроль Эффек ООО	21.07.2020													
2	Группа ресурсов																
3																	
4	Создание индивидуального	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Создание ин	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	58 228,00	24.03.2020	1,00	0,00	Нет	Да	
5	Агентское вознаграждение	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Агентское в	СтройКонтг	руб./руб.	Нет	Нет	Без НДС	0,02	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Да	
6	Агентское вознаграждение	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Агентское в	СтройКонтг	руб./руб.	Нет	Нет	Без НДС	0,05	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Да	
7	Бурение инженерно-геолог.	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Бурение ин	СтройКонтг	п/м	Нет	Нет	Без НДС	2 332,02	01.10.2018	0,01	0,00	Нет	Нет	
8	Визуально измерительный	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Визуально и	СтройКонтг	п/м	Нет	Нет	Без НДС	119,23	01.04.2020	1,00	0,00	Нет	Да	
9	Выдача технических заключ.	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Выдача техн	СтройКонтг	нормо-час	Нет	Нет	Без НДС	1 110,25	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
10	Выезд специалиста на объект	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Выезд спец	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	662,00	01.04.2020	1,00	0,00	Нет	Да	
11	Вынос опорных пунктов на	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Вынос опор	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	2 043,01	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
12	Вынос опорных пунктов на	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Вынос опор	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	2 310,32	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
13	Вынос опорных пунктов на	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Вынос опор	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	2 664,40	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
14	Выполнение функций инже	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Выполнение	СтройКонтг	нормо-час	Нет	Нет	Без НДС	1 110,25	05.03.2020	1,00	0,00	Нет	Да	
15	Геодезический контроль пр	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Геодезическ	СтройКонтг	нормо-час	Нет	Нет	Без НДС	1 923,83	20.04.2020	1,00	0,00	Нет	Да	
16	Геологические работы по	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Геологическ	СтройКонтг	Га	Нет	Нет	Без НДС	46 642,44	01.04.2020	1,00	0,00	Нет	Да	
17	Динамический модуль упру	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Динамическ	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	1 000,00	01.04.2020	1,00	0,00	Нет	Да	
18	Закрепление рабочих пункт	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Закреплени	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	169,44	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
19	Инженерно-геодезические	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Инженерно-	СтройКонтг	нормо-час	Нет	Нет	Без НДС	1 021,96	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
20	Инженерно-геологические	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Инженерно-	СтройКонтг	нормо-час	Нет	Нет	Без НДС	1 021,96	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
21	Инженерно-экологические	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Инженерно-	СтройКонтг	нормо-час	Нет	Нет	Без НДС	1 021,96	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
22	Инструментальный контро	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Инструмент	СтройКонтг	нормо-час	Нет	Нет	Без НДС	1 110,25	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
23	Исполнение функций техни	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Исполнение	СтройКонтг	нормо-час	Нет	Нет	Без НДС	1 110,25	01.04.2020	1,00	0,00	Нет	Да	
24	Исполнительная съемка см	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Исполнител	СтройКонтг	нормо-час	Нет	Нет	Без НДС	1 923,83	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
25	Испытания бетона и бетон	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Испытания	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	495,75	01.04.2020	1,00	0,00	Нет	Да	
26	Испытания бетона и бетон	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Испытания	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	591,51	01.10.2018	1,00	0,00	Нет	Нет	
27	Комплексная оценка	СтройКонтроль Э	Прайс СтройКон		Комплексн	СтройКонтг	шт	Нет	Нет	Без НДС	1 021,96	01.04.2020	1,00	0,00	Нет	Да	

## Добавление группы ТРУ (Продавец)

Продавец может добавлять позиции прайса в основную папку (группу) «*Прайс ООО «...»*», а также создавать свои подпапки (подгруппы) внутри основной – выстраивать древо папок.

## Важно!

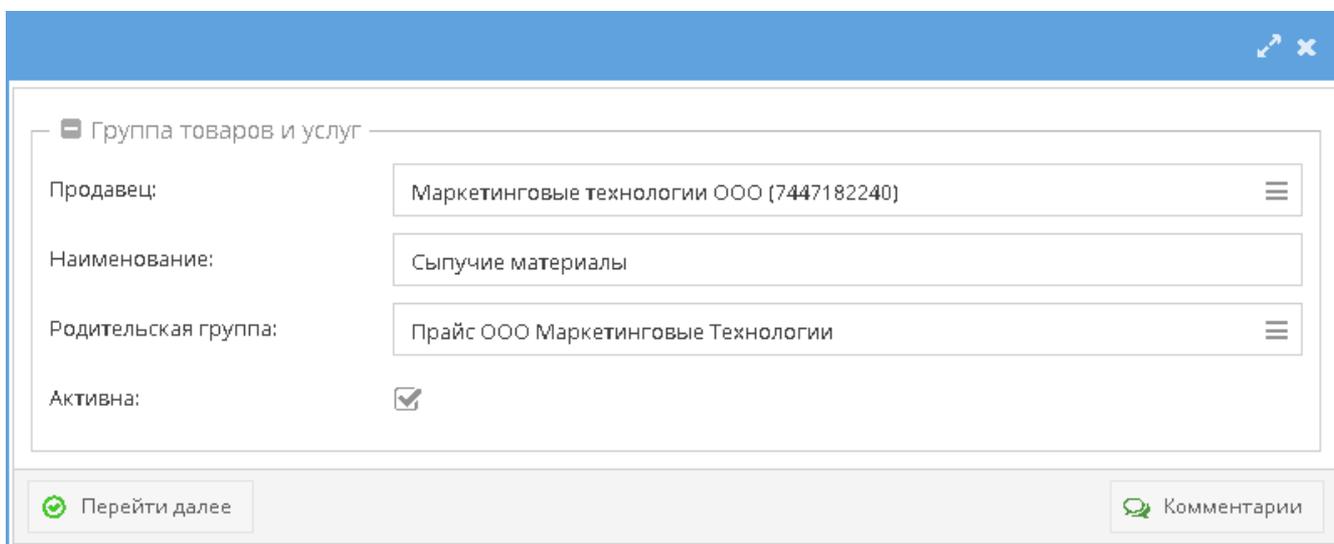
При подключении организации к системе или при подключении пользователя к организации в роли «Поставщик» создается прайс данной организации.

Наименование прайса формируется по следующей формуле: Прайс <Краткое наименование организации> (<ИНН организации>).

Чтобы добавить группу ТРУ необходимо выбрать щелчком мыши БП «Добавление группы ТРУ (Продавец)» (рисунок 17). В открывшейся форме необходимо в строке «Наименование» указать наименование подпапки, а в строке «Родительская группа» ввести наименование папки, в которой создается данная подпапка (после запуска бизнес-процесса автоматически указана основная папка организации). Для завершения операции необходимо нажать кнопку «Перейти далее».

### Важно!

При введении в строку «Родительская группа» наименования, необходимо после внесения нескольких символов остановить ввод и дать возможность программе осуществить поиск (он определяется крутящимися зелеными стрелками). После завершения поиска, на белом фоне высветятся все папки, в наименовании которых присутствуют введенные символы.



Группа товаров и услуг

Продавец: Маркетинговые технологии ООО (7447182240)

Наименование: Сыпучие материалы

Родительская группа: Прайс ООО Маркетинговые Технологии

Активна:

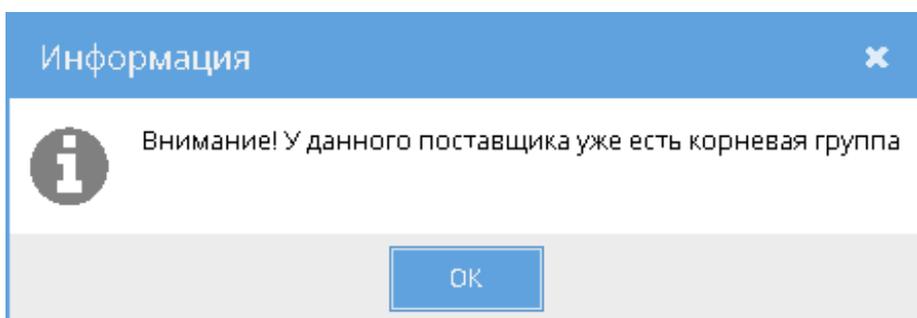
Перейти далее

Комментарии

Поле «Продавец» автоматически заполняется текущей организацией пользователя, если у него есть права на работу с прайсами данной организации. Пользователь может выбрать другую доступную ему организацию из справочника юридических лиц.

### Важно!

Поставщик не может создать *дополнительные* прайсы к организации (корневые группы ТРУ). При попытке добавить прайс для организации, у которой он уже есть, возникнет предупреждение об ошибке и пользователя вернут к бизнес-процессу (рисунок 18). Если возникла необходимость создать дополнительный прайс, то нужно обратиться к Модераторам системы.



## Добавление ТРУ (Продавец)

Для создания ТРУ необходимо выбрать БП «Добавление ТРУ (Продавец)». Открывается карточка для создания ТРУ (рисунок 19), в которой необходимо заполнить следующие поля:

Товары и услуги

Наименование:

Информация об изготовителе:

Группа в каталоге ТРУ: Прайс ООО Маркетинговые Технологии

Продавец: Маркетинговые технологии ООО (7447182240)

Единица измерения: *Нажмите пробел или начните ввод*

Учитывать НДС:

НДС включен в стоимость:

НДС: Без НДС

Цена:

Дата цены: 27.08.2019

Трудоемкость:

Изображение:

Описание:

**Реквизит**

**Примечание**

Наименование	<p>– прописывается наименование товара, работы или услуги. При этом наименования ТРУ в Справочнике должны отражать его суть: Наименование Товаров/Работ/Услуг должно носить Прайсовый характер и быть общеизвестным, общепринятым, соответствующим нормативным документам, а не состоять из набора символов, ПРИМЕР: Неверно – <i>2 Я ПБ 200.19</i>. Верно – <i>Пенополистиролбетонная перемычка 2 Я ПБ 200.19</i>. В наименовании Товара/Работы/Услуги следует указывать фирменное наименование/марку/ кодировку товаропроизводителя или название организации-производителя, Наименование Товара/Работы/Услуги не может сочетать в себе несколько условий цены, т.е. стоимость позиции <b>НЕ</b> должна включать в себя одновременно цену Товара+ Работы + Услуги, ПРИМЕР: Неверно – <i>Кладка кирпичной стены с материалами подрядчика</i>. Верно – <i>Выполнение каменных, кирпичных работ при строительстве зданий из материалов и механизмов заказчика</i>. Также необходимо публиковать стоимость товара и доставки отдельно. Товары, имеющие отличия только в цвете, названии коллекции и прочих дизайнерских параметрах, но относящиеся к одной ценовой категории рекомендуется заносить одним элементом ТРУ, ПРИМЕР Верно – <i>Плита фиброцементная окрашенная LATONIT - 1500x1567x8</i>. Дизайнерские параметры, цветовые характеристики, например, RAL 7024; RAL 9010; RAL 1034 - необходимо отнести в описание ТРУ. <b>Важно!</b> Элементы ТРУ, не соответствующие данным требованиям, не будут опубликованы.</p>
Информация об изготовителе	– прописывается наименование организации-производителя, поле обязательно для заполнения,
Группа в каталоге ТРУ	– необходимо выбрать основную папку «Прайс ...» или подпапку (созданную в соответствии с разделом Добавление группы ТРУ (Продавец), в которой будет располагаться позиция ТРУ (после запуска бизнес-процесса указана автоматически основная папка организации),
Продавец	– заполняется автоматически организацией, под которой зашел пользователь,
Единица измерения	– необходимо выбрать единицу измерения; единицы измерения должны использоваться только из Справочника Единиц измерения. <b>Важно!</b> Если стоимость ТРУ указана за упаковку или комплект, необходимо прописывать в наименование ТРУ, упаковка и количество. Единицу измерения необходимо указывать ШТ.
«Учитывать НДС», «НДС включен в стоимость»	Если организация работает с НДС, и он включен в стоимость, необходимо проставлять обе галочки, Если организация работает без НДС, то галочки не проставляются, Если организация работает с НДС, но в стоимости он не учтен, проставляется только «Учитывать НДС»,

НДС	– если НЕ установлен чекбокс «Учитывать НДС», то автоматически заполняется значением «Без НДС» и недоступно для редактирования,– если установлен чекбокс «Учитывать НДС», то поле «НДС» автоматически очищается, необходимо выбрать ставку НДС – 0%, 10%, 18%, 20% или Без НДС.
<b>Важно!</b> Реквизиты «Учитывать НДС», «НДС включен в стоимость» и «НДС» заполняются согласно Налоговому Кодексу РФ и выбранной системе налогообложения организации.	
Цена	– актуальная на момент заведения <b>розничная</b> цена за единицу ТРУ; указанное значение не должно отражать оптовую, договорную, закупочную и другие виды цен, исключение составляют некоторые ТРУ, у которых ввиду своей специфики розничную цену указать не представляется возможным (например, индивидуальные изделия, работы по проекту/договору и услуги); копейки прописываются через запятую, <b>Важно!</b> При указании или изменении цены в поле «Дата цены» автоматически подставляется текущая дата.
Дата цены	– дата, на которую актуальная цена, <b>Важно!</b> Дату необходимо обновлять при обновлении цены. Если цена остается неизменной продолжительное время, то необходимо минимум один раз в шесть месяцев обновлять Дату по неизменившейся цене. Таким образом покупатели будут знать насколько цена актуальна.
<p><b>Важно!</b></p> <p>На основании ценовых предложений, размещенных на каждом единичном ресурсе, рассчитывается справочный показатель "Рекомендованная цена" (см. СТО МИ пользователя "Папир: Управление ресурсами. Механизм расчета рекомендованной цены Единичного ресурса"), который используется во многих процессах, в том числе при проведении Закупок.</p> <p>Если пользователь, подключенный к организации, не обновляет цену/дату ТРУ по прошествии шести месяцев, то Модератор вправе сделать указанную ТРУ неактивной.</p> <p>В случае наличия неактивных ТРУ есть вероятность, что пользователь может не получить уведомление об объявлении определенной закупки и не будет иметь доступа к ней для подачи КП.</p>	
Трудоемкость	– количество рабочего времени, израсходованное на производство единицы продукции (работ, услуг),
Изображение	– в строке можно отразить изображение (картинку/рисунок). Для корректной загрузки изображения, его формат должен соответствовать одному из перечисленных: *.png, *.gif, *.svg, *.jpeg, *.jpg, *.bmp.
Описание	– в строке необходимо указывать дополнительную информацию по данному ТРУ, например: Возможность и способы доставки ТРУ поставщиком (ЖД/автотранспортом, только самовывоз / доставка до объект и т.д.), Нормативные документы, по которым изготавливается ТРУ (ГОСТы, Серии, Технические условия и т.д.) <b>Важно!</b> Если ТРУ добавляются в Прайс для участия в Закупках, в графе «Описание» необходимо указывать код ресурса с наименованием (Например: 23.61.12 Плита перекрытия железобетонная плоская П2Б, толщиной 70 мм) либо URL-ссылку на страницу конкретной <u>Закупки</u> .

Временная	Реквизит предназначен для отметки временных или разовых ТРУ продавца в рамках конкретного договора, Если флаг установлен, то ТРУ не отображается на сайтах «Продукция» и «Ресурсы», не влияет на пересчет рек.цены ресурса, но доступна для выбора в документах,
Активна	Если флаг не установлен, то ТРУ не отображается на сайтах is-mt.pro и не доступна для выбора в спецификациях,
Комментарий	- поле, расположенное в нижнем правом углу, для ввода сообщения, адресованного модераторам системы Papir.

#### Загрузка массива данных ТРУ (Продавец)

Данный БП позволяет загрузить большое количество ТРУ с помощью файла Microsoft Excel и значительно сократить время загрузки позиций.

Для этого необходимо предварительно заполнить Шаблон Microsoft Excel согласно СТО МИ пользователя "Папир: Управление ресурсами". Формы шаблонов для массовой загрузки информации в справочники Информационной системы "Маркетинговые технологии".

Файл Excel должен соответствовать шаблону из Стандарта. Пользователь может его создать самостоятельно (учитывая, что установленный офисный пакет приложений Microsoft Office должен быть не ниже версии 2007 года) или же загрузить из Стандарта, ссылка на который приложена выше (рисунок 20).

#### Приложение 1. Массовая загрузка ТРУ Продавцом и Оператором

Наименование	Информация об изготовителе	Группа в каталоге ТРУ	Продавец	Единица измерения	Учитывать НДС	НДС включен в стоимость	НДС	Цена	Дата цены	Трудоемкость	Описание

Открыть в новом окне

Строки файла Microsoft Excel заполняются аналогично разделу Добавление ТРУ (Продавец), с учетом:

- Если необходимо учитывать НДС, то необходимо прописать *true*, если данный параметр не должен учитываться – *false*. Аналогично для графы «НДС включен в стоимость» и «Временная»,
- После заполнения всех строк необходимо сохранить и закрыть файл Excel.

#### **Важно!**

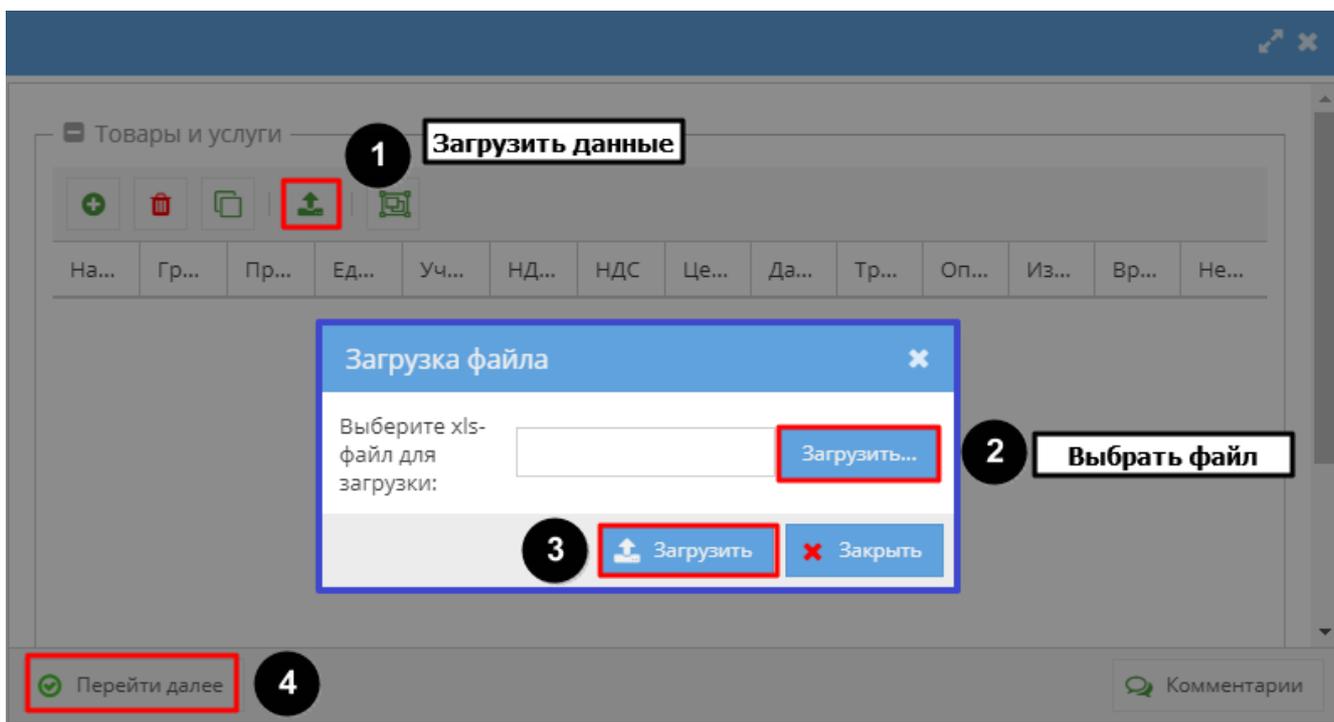
Для корректной загрузки все ячейки с данными в файл Excel должны иметь текстовый формат. Корректная загрузка данных с форматом отличным от текстового не гарантируется.

#### **Важно!**

Для корректной работы с массивом необходимо при каждой загрузке создавать новый файл Excel, а не заменять позиции в старом.

В Личном Кабинете запустить БП «Загрузка массива данных ТРУ (Продавец)». В открывшейся форме (рисунок 21):

- Нажать кнопку  «Загрузить данные», расположенную в верхней строке Инструментов,
- Выбрать ранее сохраненный заполненный файл Excel и нажать кнопку «Загрузить»,
- После загрузки файла Excel данные переносятся в Карточку массовой загрузки, для завершения БП необходимо нажать кнопку «Перейти далее», расположенную в нижнем левом углу.



Также предусмотрена возможность добавления Товаров/Работ/Услуг

построчно, то есть с помощью кнопки «Добавить запись»  можно создавать пустую строку и заполнять все необходимые ячейки. После внесения строк нужно нажать кнопку «Перейти далее», сохранив изменения и отправив массив данных Модератору.

Удалить ошибочно добавленные строки можно с помощью кнопки

«Удалить/вернуть запись» , предварительно выделив удаляемую строку.

### **Важно!**

По завершении бизнес-процесса «Загрузка массива данных (Продавец)» рекомендуется отправлять Модератору не более 140 записей. Если нужно добавить большее количество ТРУ, то воспользоваться повторным запуском бизнес-процесса.

### **Важно!**

Массовые операции, осуществляемые Оператором (Добавление/Редактирование массива данных ТРУ), отображаются на портале только после согласования Модератором.

## Редактирование ТРУ (Продавец)

БП «Редактирование ТРУ (Продавец)» позволяет изменять/корректировать данные в графах: «Группа в каталоге ТРУ», НДС, «Цена», «Дата цены», «Изображение», «Описание».

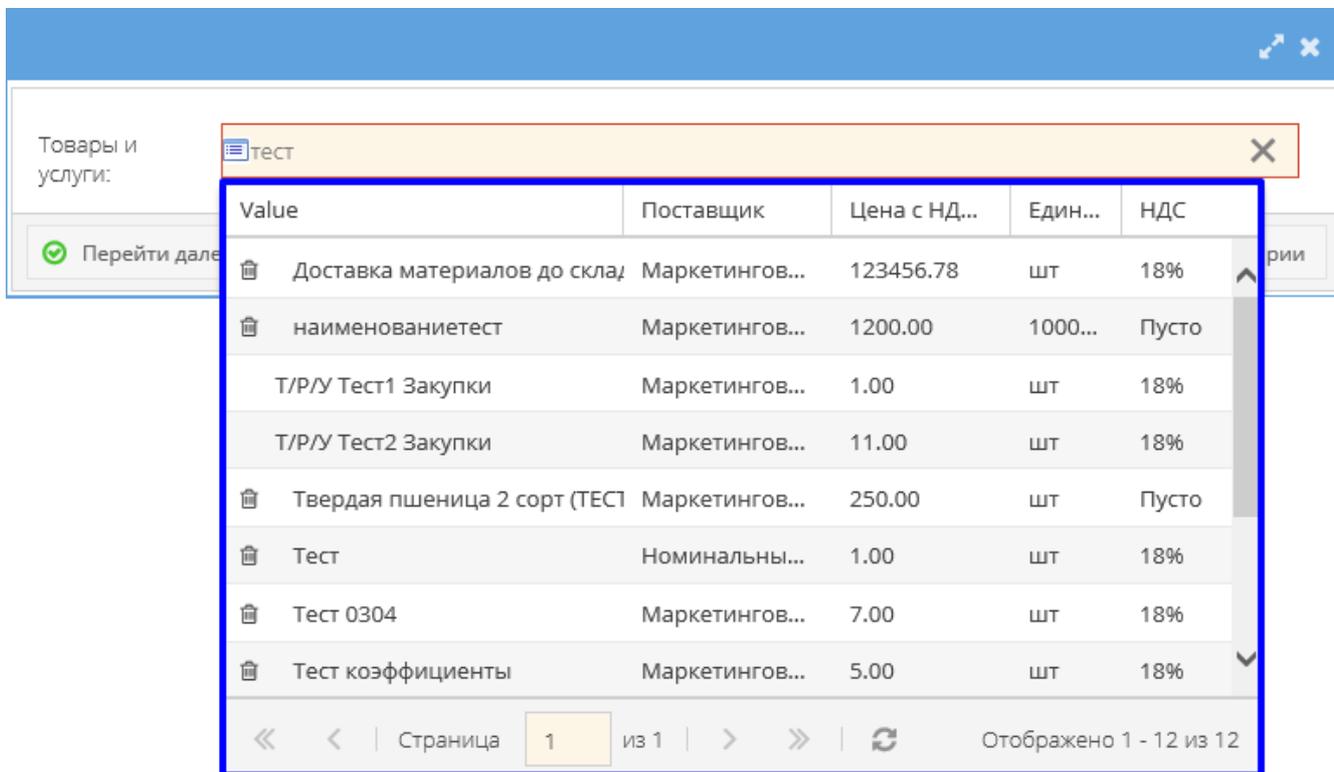
### Важно!

Если ТРУ имеет связанную с ней продукцию, то вносить изменения в графы «Наименование» и «Единица измерения» нельзя.

После запуска БП в строку поиска необходимо ввести наименование ТРУ для редактирования (рисунок 22).

### Важно!

Для успешного поиска требуемого ТРУ при вводе его наименования в строку поиска, необходимо учитывать все символы, включая пробелы.



Value	Поставщик	Цена с НДС...	Един...	НДС
<input type="checkbox"/> Доставка материалов до скла	Маркетингов...	123456.78	шт	18%
<input type="checkbox"/> наименованиетест	Маркетингов...	1200.00	1000...	Пусто
T/P/Y Тест1 Закупки	Маркетингов...	1.00	шт	18%
T/P/Y Тест2 Закупки	Маркетингов...	11.00	шт	18%
<input type="checkbox"/> Твердая пшеница 2 сорт (ТЕСТ	Маркетингов...	250.00	шт	Пусто
<input type="checkbox"/> Тест	Номинальны...	1.00	шт	18%
<input type="checkbox"/> Тест 0304	Маркетингов...	7.00	шт	18%
<input type="checkbox"/> Тест коэффициенты	Маркетингов...	5.00	шт	18%

Для того чтобы удалить из прайса ненужный/неправильный ТРУ, который уже использовался, необходимо убрать галочку в графе «Активна».

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Перейти далее», расположенную в нижнем левом углу.

## Редактирование группы ТРУ (Продавец)

БП «Редактирование Группы ТРУ (Продавец)» позволяет переименовывать и перемещать созданные подпапки (подгруппы). Принцип работы с БП аналогичен разделу Добавление группы ТРУ (Продавец), при этом необходимо учитывать следующие особенности системы:

1. Если сделать неактивной группу ТРУ, то все дочерние ТРУ группы автоматически становятся неактивными, но если установить признак

активности группы ТРУ, то дочерние ТРУ по-прежнему останутся неактивными.

2. Если сделать неактивной группу ТРУ, то все дочерние группы ТРУ и их дочерние ТРУ останутся активными.

## Важно!

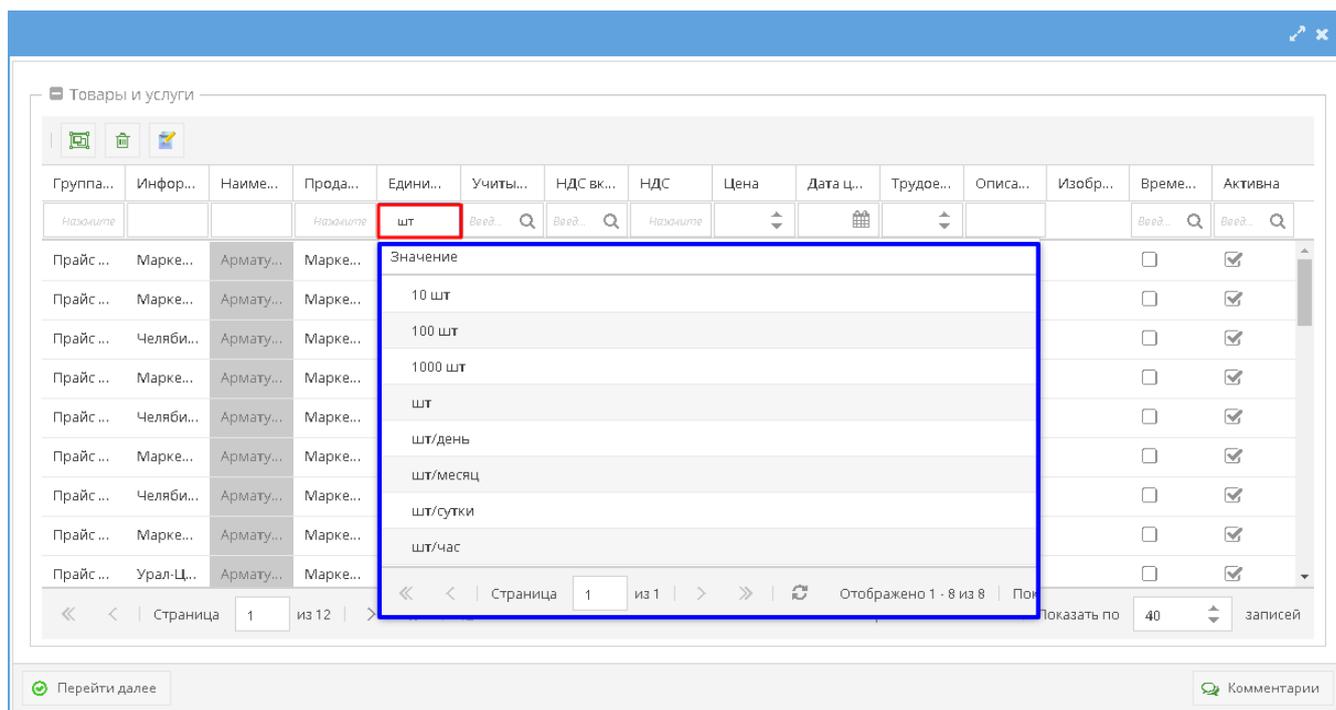
При редактировании групп ТРУ доступно только изменение значения поля «Наименование», остальные поля недоступны.

Редактирование массива данных ТРУ (Продавец)

Бизнес-процесс «Редактирование массива данных ТРУ (Продавец)» позволяет вносить изменения в прайсе одновременно по множеству ТРУ.

При запуске бизнес-процесса открывается окно, в котором первоначально отображаются все ТРУ в прайсе.

Фильтрацию ТРУ, подлежащих изменению, можно проводить по любому параметру, для этого необходимо в строку поиска интересующего параметра ввести значение. На Рисунке 23 приведен пример фильтрации по единице измерения.

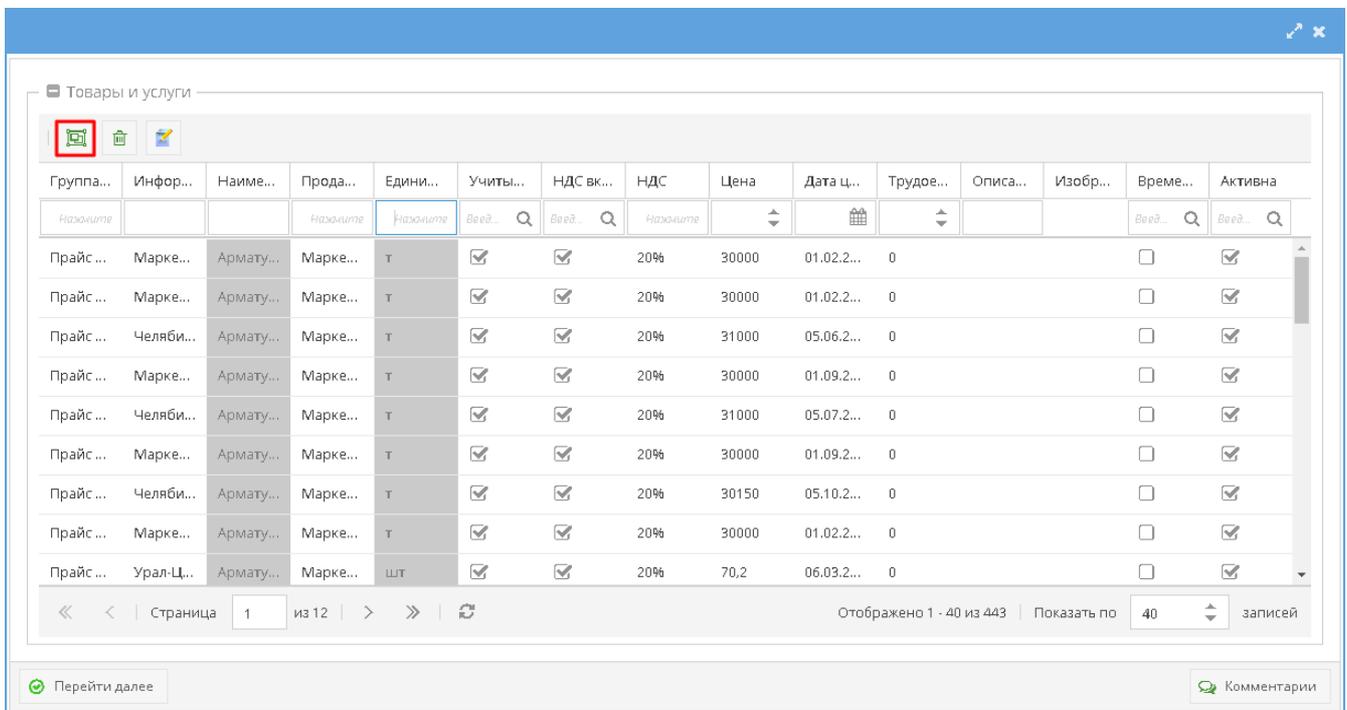


## Важно!

Если ТРУ имеет связанную с ней продукцию, то вносить изменения в графы «Наименование» и «Единица измерения» нельзя.

Внести изменения сразу на нескольких ТРУ можно посредством функции «Групповая операция», выполнив следующую последовательность действий:

- Нажать кнопку  «Групповая операция» (рисунок 24),

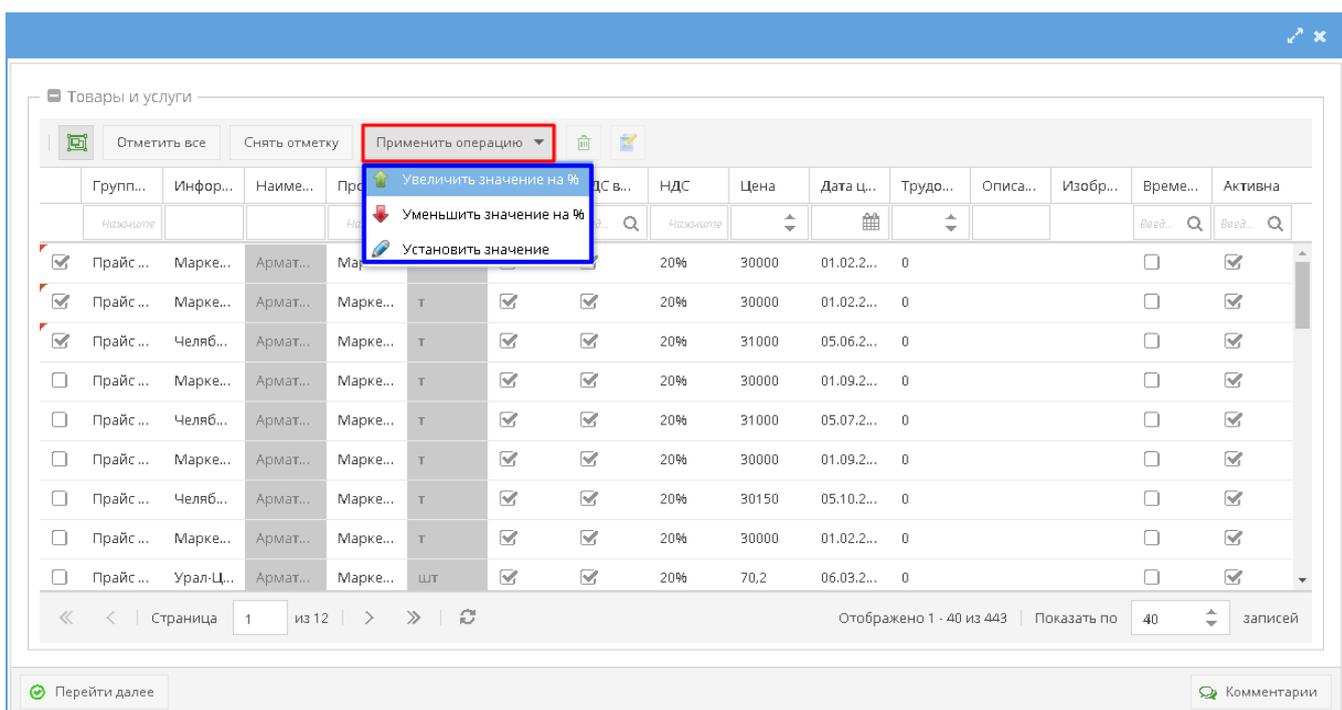


- Нажать кнопку «Отметить все» или установить галочки напротив ТРУ для редактирования,

## Важно!

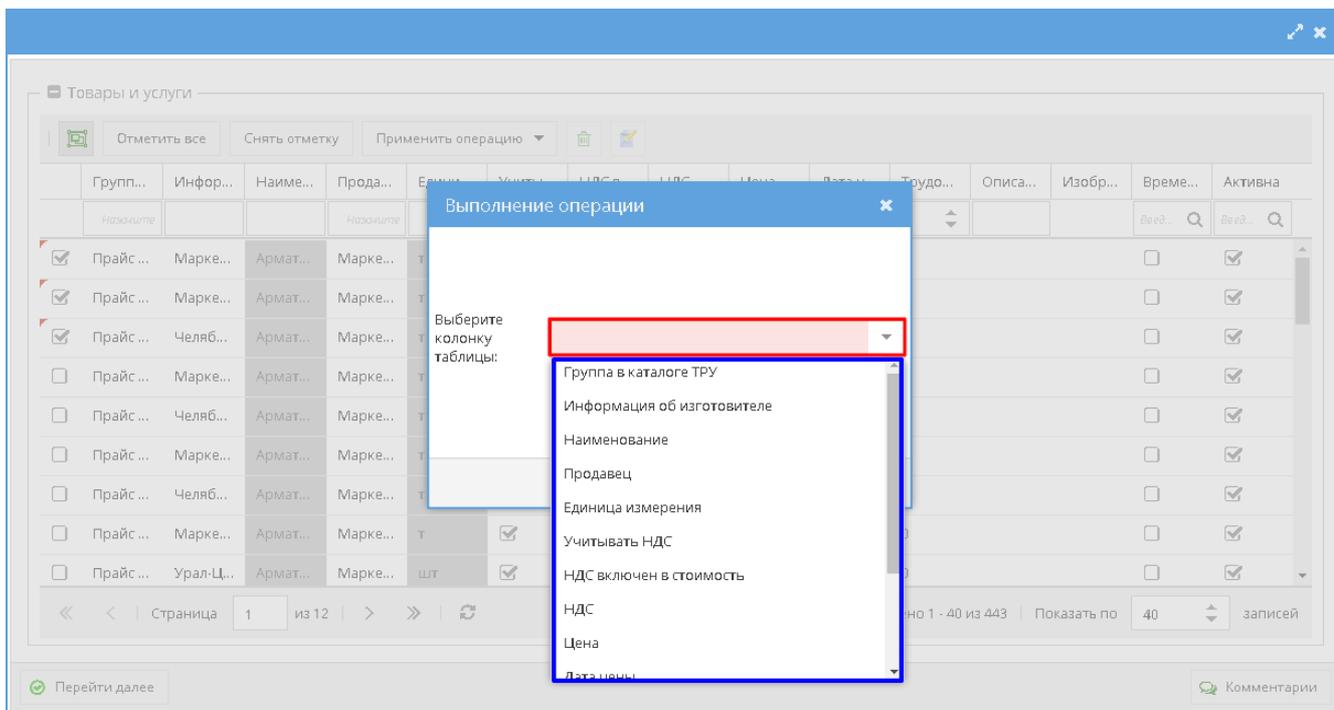
Кнопка «Отметить все» отображается только после нажатия кнопки «Групповая операция».

- Снять галочки с ТРУ, которые НЕ нужно подвергать редактированию,
- Нажать кнопку «Применить операцию» и выбрать из списка (рисунок 25):
  - Увеличить значение на %,
  - Уменьшить значение на %
  - Установить значение,

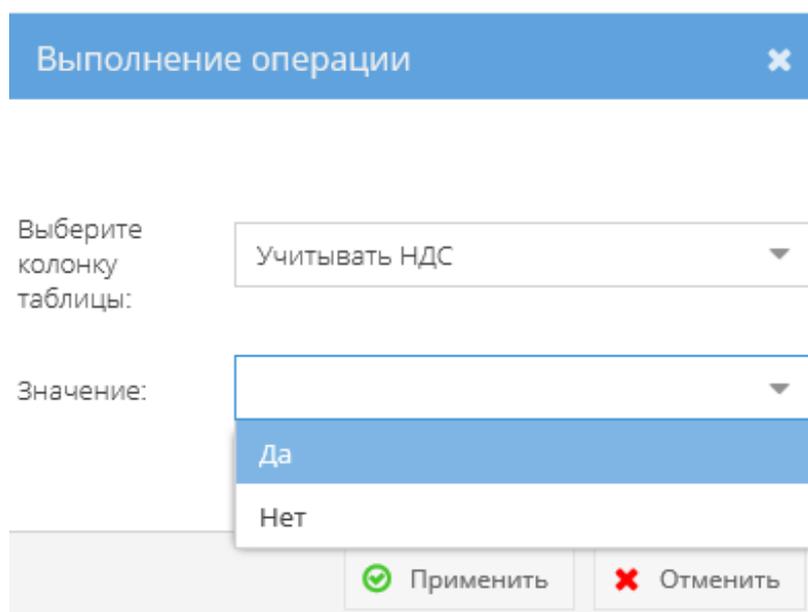


- В появившемся окне выбрать колонку таблицы из списка доступных, при этом в списке отобразятся только те столбцы табличной части, к которым

возможно применение данной операции (рисунок 26),



- Ввести новое значение или выбрать его в появившемся списке и нажать кнопку «Применить» (рисунок 27),



- Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Перейти далее» (рисунок 28).

Группа...	Инфор...	Наиме...	Прода...	Едини...	Учиты...	НДС вк...	НДС	Цена	Дата ц...	Трудо...	Описа...	Изобр...	Време...	Активна
Нажмите			Нажмите	Нажмите	Введ...	Введ...	Нажмите						Введ...	Введ...
Прайс ...	Марке...	Армату...	Марке...	т	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	30000	01.02.2...	0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прайс ...	Марке...	Армату...	Марке...	т	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	30000	01.02.2...	0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прайс ...	Челяби...	Армату...	Марке...	т	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	31000	05.06.2...	0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прайс ...	Марке...	Армату...	Марке...	т	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	30000	01.09.2...	0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прайс ...	Челяби...	Армату...	Марке...	т	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	31000	05.07.2...	0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прайс ...	Марке...	Армату...	Марке...	т	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	30000	01.09.2...	0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прайс ...	Челяби...	Армату...	Марке...	т	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	30150	05.10.2...	0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прайс ...	Марке...	Армату...	Марке...	т	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	30000	01.02.2...	0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прайс ...	Урал-Ц...	Армату...	Марке...	шт	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	70,2	06.03.2...	0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Страница 1 из 12 | Отображено 1 - 40 из 443 | Показать по 40 записей

[Перейти далее](#) [Комментарии](#)

## Важно!

ТРУ, отредактированные массивом, отобразятся на сайте после обработки Старшим модератором.

Если при работе в Личном Кабинете возникли какие-либо неполадки, рекомендуется самостоятельно принять меры по их устранению с помощью очистки кэша веб-браузера [Руководство по очистке кэша веб-браузера](#).

## Приложение «Доступные этапы БП»

Для корректного отображения прайса на сайтах, позиции продавца проходят обработку Модератором. Работа по проверке и доработке прайса ведется в рамках приложения «Доступные этапы БП». Приложение расположено в группе «Работа с сообщения» раздела «Мои приложения» домашней страницы личного кабинета и открывается автоматически при входе в сервис. Внешний вид приложения «Доступные этапы БП» представлен на рисунке 29.

Доступные этапы БП
✕

Обновить
Сбросить фильтр по шаблону БП

Все

Добавление ТРУ (Продавец)

**Администратор системы Skotch**  
27.11.2017 13:22

---

Этап БП "Добавление ТРУ (Продавец)" доступен для обработки.

В левой части приложения отображается список доступных бизнес-процессов, в правой – соответствующие формы для обработки текущим пользователем. В сообщении указывается последний инициатор изменения, описание этапа бизнес-процесса и доступны кнопки:

-  – «Взять БП в работу» – по нажатию на кнопку открывается предзаполненная форма бизнес-процесса,

### **Важно!**

БП может быть в текущий момент взят в работу только одним пользователем, другие пользователи не смогут взять его в обработку.

-  – «Убрать БП из обработки» – кнопка отображается, когда БП находится в обработке, то есть ранее пользователь нажал кнопку «Взять БП в работу», является визуальным индикатором того, что данный бизнес-процесс уже в обработке у текущего пользователя,

### **Важно!**

Убрать БП из обработки может только тот пользователь, который взял его в обработку. Для других пользователей данная операция недоступна.

-  – «Комментарии к БП» – по нажатию на кнопку открывается список комментариев в данному бизнес-процессу (рисунок 30), добавление комментариев к данному БП в данной форме недоступно,

Комментарии ×

Администратор системы Skotch  
19 сентября 2017 г. 11:58:46

Необходимо изменить наименование в соответствии со СТО

Соболев Антон Юрьевич  
18 сентября 2017 г. 11:23:17

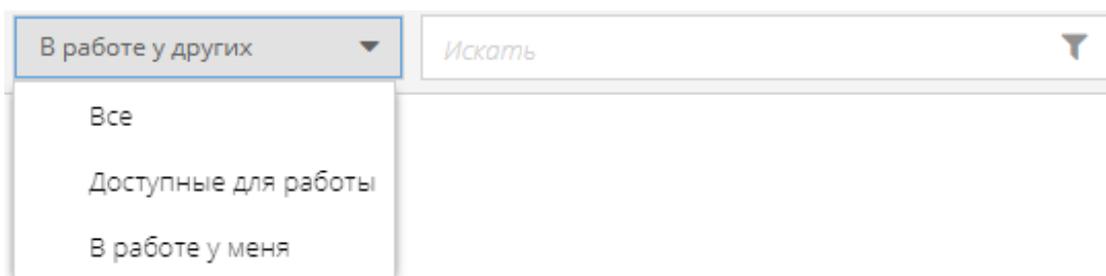
Воздушная завеса Тепломаш КЭВ-60П3141W (длина 2000 мм)

-  – «История прохождения БП» – по нажатию на кнопку открывается окно с историей прохождения БП по этапам (рисунок 31).

История прохождения бизнес-процесса <span style="float: right;">✕</span>	
Дата	Текст
15.09.2017 16:28...	Форма [Добавление ТРУ Расширенное 2.0] доступна для заполнения
15.09.2017 16:28...	Сущности участвующие в бизнес-процессе сохранены
15.09.2017 16:28...	Активирован этап "Сохранение"
15.09.2017 16:28...	Торочков Василий Геннадьевич закончил работу с формой [Добавление ТРУ Сокращенное 2.0]
15.09.2017 16:27...	Форма [Добавление ТРУ Сокращенное 2.0] доступна для заполнения
15.09.2017 16:27...	Пройден этап "Подстановка"
15.09.2017 16:27...	Активирован этап "Подстановка"
15.09.2017 16:27...	Пройден этап "Старт"

Доступна фильтрация бизнес-процессов:

- По доступности бизнес-процессов (рисунок 32):
  - Все,
  - Доступные для работы – отобразятся бизнес-процессы, которые не взяты в обработку,
  - В работе у меня – отобразятся бизнес-процессы, которые взяты в обработку текущим пользователем под текущей ролью,
  - В работе у других – отобразятся бизнес-процессы, которые взяты в обработку другими пользователями,



- По дополнительным параметрам (рисунок 33):
  - По дате создания,
  - По автору последних изменений,
  - По текущему исполнителю.

Все

Адми  
19.09.2

Дата создания:

БП в  
Миха  
Автор  
последних  
изменений:

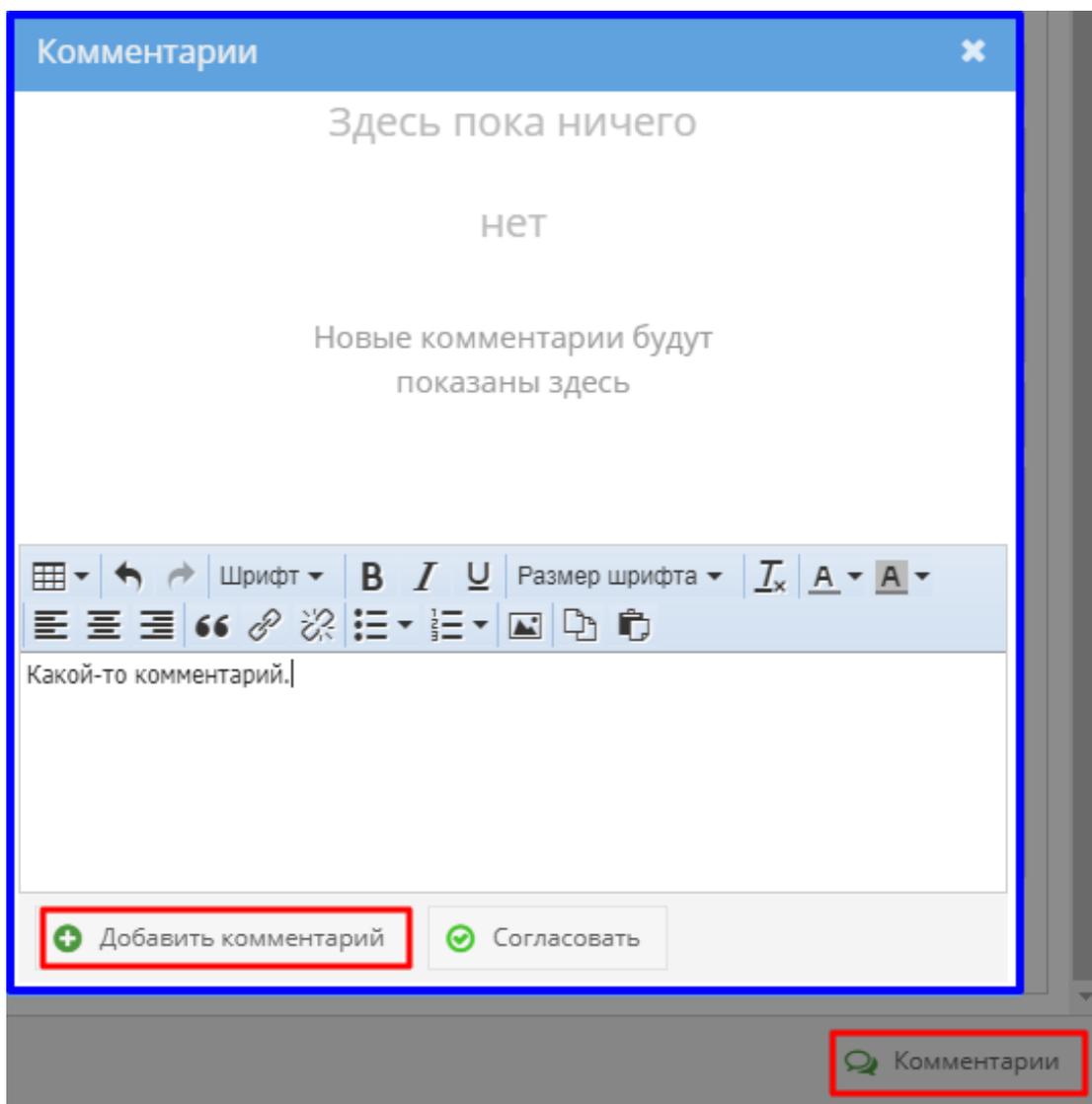
Этап  
Текущий  
исполнитель:

OK Очистить

Для того, чтобы оставить сообщение модератору при заведении/редактировании ТРУ или группы ТРУ необходимо воспользоваться функцией «Комментарий» на форме бизнес-процесса. Кнопка добавления находится в правом нижнем углу формы создания/редактирования ТРУ или группы ТРУ (рисунок 34). Далее ввести комментарий в текстовое поле и нажать кнопку «Добавить комментарий». После появления комментария в истории закрыть окно.

### **Важно!**

Комментарий сохранится только при сохранении формы бизнес-процесса. В случае закрытия окна формы бизнес-процесса комментарии не сохраняются.



Пользователю доступны все бизнес-процессы для текущей организации. Для просмотра сообщений от Модератора необходимо нажать кнопку «Комментарии к БП» у соответствующего бизнес-процесса или открыть форму бизнес-процесса и нажать кнопку «Комментарии» в правом нижнем углу.

### **Важно!**

После нажатия кнопки «Перейти далее» на форме создания/редактирования ТРУ или группы ТРУ бизнес-процесс автоматически отправляется на проверку старшему модератору, поэтому рекомендуется сразу вносить все необходимые изменения, включая комментарии.

### **Важно!**

Список бизнес-процессов НЕ обновляется автоматически. Необходимо обновлять вручную с помощью кнопки «Обновить».

## Приложение «Закупки – участник»

Инструкция по работе с приложением «Закупки – участник» для участия в закупках: СТО МИ пользователя "Папир: Закупки". Работа с сервисом в роли "Продавец".

### **Важно!**

Для того, чтобы оформить коммерческое предложение в электронных Закупках, необходимо заполнить Прайс.

## Приложение «Положение о закупках»

В приложении «Положение о закупках» указываются единые правила формирования и проведения электронной закупки. Подробнее о приложении см. СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Продавец»

## Приложения для редактора организации

Если пользователь вошел в сервис в роли Редактора организации, то ему дополнительно доступны приложения «Управление организацией» и «Управление правилами доступа». Подробнее о работе с данными приложениями см. в инструкции СТО МИ пользователя «Папир: Управление организацией».