СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Поставщик»

Общие положения

Настоящий стандарт является пошаговой инструкцией по участию в электронных конкурентных торгах в Информационной системе «МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» пользователями в роли «Поставщик».

Принимать участие в закупках могут пользователи, имеющие доступ в личный кабинет на портале «МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Для того чтобы получить доступ необходимо зарегистрироваться в информационной системе. Описание процесса регистрации приведено в СТО МИ пользователя "Регистрация в системе PAPIR".

Регистрация в информационной системе, размещение Прайса организации и участие в Закупках абсолютно бесплатны.

Извещения о проводимых закупках рассылаются автоматически всем зарегистрированным организациям в соответствии с тематикой их прайса, опубликованном на портале. Инструкция по размещению Прайса приведена в СТО МИ пользователя "Папир: Управление ресурсами". Работа с сервисом в роли "Поставщик".

Единая линия для консультации и технической поддержки **+7 932 231 04 74**. Вопросы, предложения или замечания по проведению закупок принимаются по e-mail: papirsys@outlook.com.

Глоссарий

Основные термины и определения приведены в документе: СТО МИ пользователя "Папир: Управление ресурсами". Общие положения по работе с информационной системой «Маркетинговые технологии».

Коммерческое предложение – документ в электронной форме, включающий в себя предложения товаров/работ/услуг в соответствия с условиями конкретной закупки.

Приглашение на участие в Закупке

Извещение о проведении Закупки направляется на электронную почту организации (рисунок 1). Для получения дополнительной информации (спецификация, договор поставки) по ссылке можно перейти на соответствующую страницу сайта Закупки (см. Сайт «Закупки»).

Важно!

Адреса электронной почты организации синхронизированы с системой 1С:

Каталог лиц, для внесения изменений необходимо обратиться к ответственному менеджеру или в техническую поддержку. Включение/отключение рассылки на электронную почту организации осуществляется редактором организации на вкладке «Общая информация» сервиса «Управление организацией» (см. СТО МИ пользователя «Папир: Управление организацией»).

Добавлена новая закупка, в которой вы можете принять участие: Закупка для кровельных работ

tender@develop-man.ru tender@develop-man.ru 19 мар в 17:26
Вам: test-papir@yandex.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ "Закупка для кровельных работ" от 19.03.2020

Приглашаем Вас принять участие в он-лайн торгах на поставку (выполнение, оказание) следующих товаров (работ, услуг):

Наименование ресурса	Количество	Единица измерения
Тест0711 Закупка 2	15	1000 шт
Тест0711 Закупка 1	20	шт

Для участия в Закупке Вам необходимо:

1) Убедиться в наличии всех товаров/работ/услуг на закупаемых ресурсах в прайсе Вашей организации в информационной системе «Маркетинговые технологии».

Если требуемая номенклатурная позиция отсутствует в Вашем прайсе, то ее необходимо завести через Личный кабинет. При возникновении сложностей Вы можете обратиться по телефону: +7 932 231 04 74.

2) В срок до 09:30 (UTC + 5) 20 марта 2020 г. отправить коммерческое предложение, заполнив его в электронной форме в Личном кабинете информационной системы «Маркетинговые технологии».

Со всей необходимой информацией (договором, спецификацией, сроками поставки и формой оплаты) о проводимой Закупке Вы сможете ознакомиться в её электронной карточке на сайте «Закупки», где во вкладке "Файлы" также представлены дополнительные требования к закупаемым Ресурсам (чертежи, документация, адрес поставки и т.д.).

Правила заполнения электронной формы коммерческого предложения изложены в инструкции СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Продавец».

В коммерческом предложении просим Вас указать конкретное наименование и стоимость товаров/работ/услуг, предлагаемых для заключения договора, а также номера сертификатов соответствия, свидетельств о допуске к работам и иных документов, наличие которых предусмотрено законодательством РФ.

3) После успешного создания коммерческого предложения Вы можете следить за ходом проведения закупки, в том числе видеть стоимость поступивших коммерческих предложений других участников на странице Закупки, а также редактировать свое предложение он-лайн в Личном кабинете, делая его более конкурентоспособным.

Обращаем ваше внимание на то, что срок окончания закупки не зафиксирован и может быть продлен, на усмотрение специалиста по закупке.

Свои предложения, замечания и отзывы Вы можете отправить в отдел контроля закупок по адресу: papirsys@outlook.com.

Все возникшие вопросы вы можете уточнить по телефону: 777

Ответственный менеджер Администратор системы Skotch

Важно!

Закупка может быть перезапущена при подведении итогов закупки. Это возможно только в случае, если после завершения торгов было подано коммерческое предложение (подробнее см. в разделе Подача предложения после завершения закупки).

При повторном запуске закупки все поставщики, которых раннее уведомляли о проведении данной закупки, также получают извещение о проведении закупки (рисунок 2).

Дополнительные торги по закупке "Закупка для кровельных работ"

tender@develop-man.ru tender@develop-man.ru сегодня в 9:52

Вам: test-papir@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТОРГОВ ПО ЗАКУПКЕ
Закупка для кровельных работ

Сообщаем Вам, что продлен срок приема коммерческих предложение до 10:30 (UTC +5) 20.03.2020 г.

Обращаем ваше внимание на то, что срок окончания закупки не зафиксирован и может быть продлен, на усмотрение специалиста по закупке.

Вы можете следить за ходом проведения закупки, в том числе видеть стоимость поступивших коммерческих предложений других участников на странице Закупки, а также редактировать свое предложение онлайн в Личном кабинете, делая его более конкурентоспособным.

Обращаем Ваше внимание на то, что ответственным менеджером по закупке была оставлена возможность подачи коммерческого предложения или улучшения цены текущего предложения, когда закупка находится в статусе «Подводятся итоги». Коммерческие предложения, поданные после проведения торгов, не могут быть выбраны в качестве победителя закупки, но могут дать возможность ответственному за закупку запустить дополнительный тур торгов.

Для того чтобы подать или изменить свое коммерческое предложение Вы можете воспользоваться своим Личным кабинетом

Правила заполнения электронной формы коммерческого предложения изложены в инструкции СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Продавец».

Свои предложения, замечания и отзывы Вы можете отправить в отдел контроля закупок по адресу: papirsys@outlook.com.

Все возникшие вопросы вы можете уточнить по телефону: 777

Ответственный менеджер Администратор системы Skotch

Контактные телефоны: 777

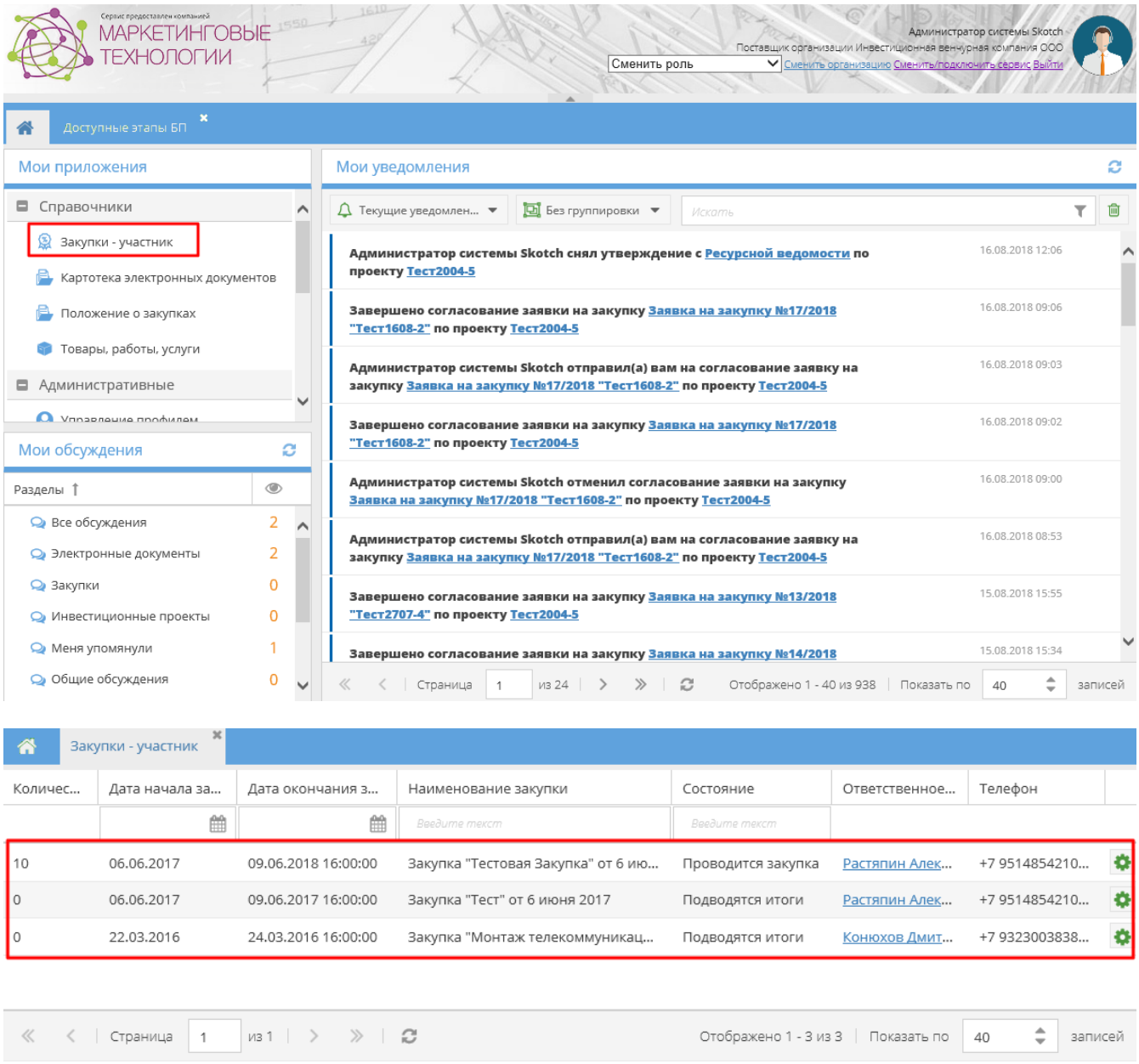
Приложение «Закупки – Участник»

Пользователь в личном кабинете Информационной системы «Маркетинговые технологии» в справочнике «Закупки – участник» сервиса «Информационная система «Маркетинговые технологии» (рисунок 3) видит все Закупки, в которых он может принять участие (рисунок 4).

Важно!

Пользователь в роли «Поставщик» или «Редактор организации» видит только

те закупки, в которых объявлена закупка ресурсов, к которым существуют привязанные ТРУ в прайсе организации.



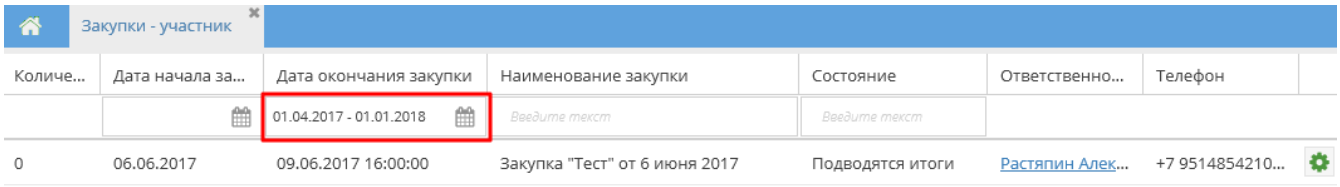
Пользователь в роли «Поставщик» или «Редактор организации» может иметь доступ к закупке, но не получить по ней приглашение, так как первичная рассылка извещений осуществляется представителем заказчика вручную и может быть выполнена с учетом ограничений на конкуренцию и выбором конкретных КПЕС.

В списке закупок отображается следующая информация:

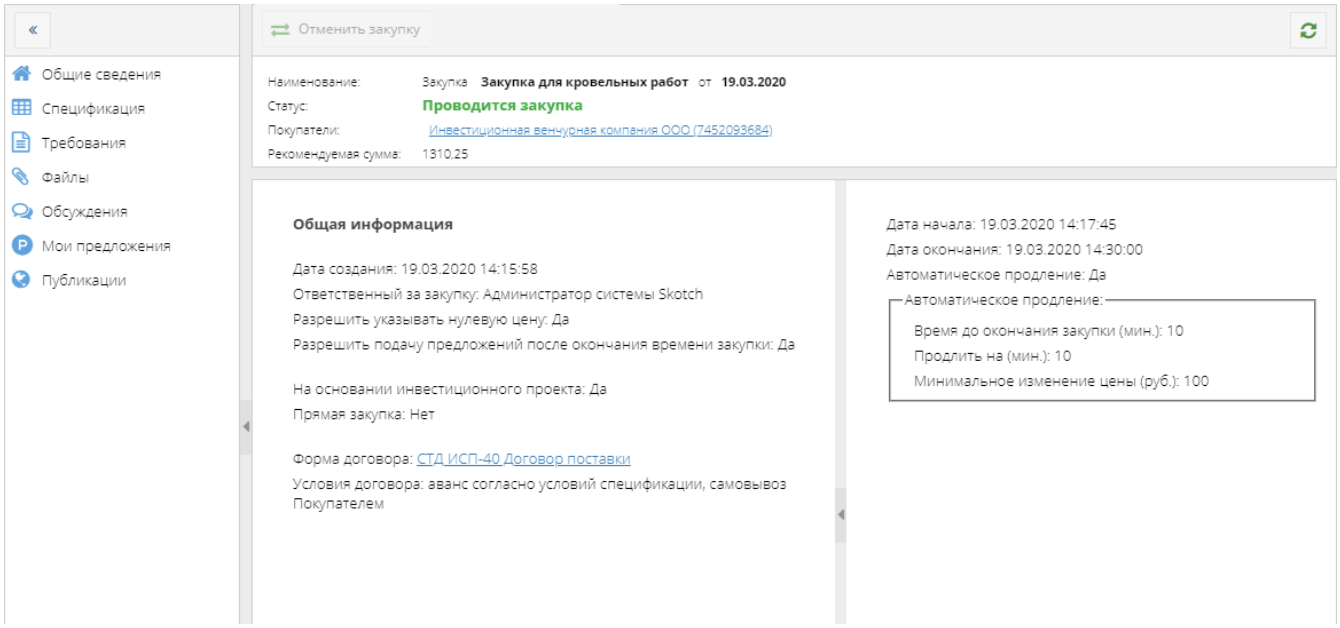
- Количество предложений – учитываются предложения поданные от текущей организации,
- Дата начала закупки,
- Дата окончания закупки,
- Наименование закупки,
- Состояние,
- Ответственное лицо,
- Телефон ответственного за закупку пользователя.

Для поиска необходимой закупки пользователь может применить фильтры по

соответствующим колонкам справочника. Пример фильтрации данных по дате начала закупки представлен на рисунке 5.



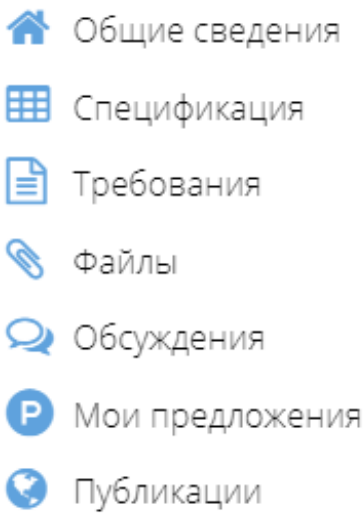
При двойном щелчке мыши по выбранной закупке или при нажатии на кнопку «Просмотреть детали закупки» открывается карточка закупки в отдельной вкладке рабочего стола сервиса (рисунок 6).



При нажатии кнопки происходит обновление карточки закупки.

Карточка закупки состоит из трех областей: списка разделов, шапки закупки и области для просмотра конкретного подраздела.

Список разделов состоит из папок (рисунок 7):



Сквозная шапка закупки содержит:

- Номер и дата закупки,
- Текущий статус закупки,
- Наименование организации покупателя/покупателей,
- Рекомендуемая сумма – сумма спецификации из подраздела «Спецификация».

Вкладка «Общие сведения» поделена на две части: «Общая информация» и «Условия публикации».

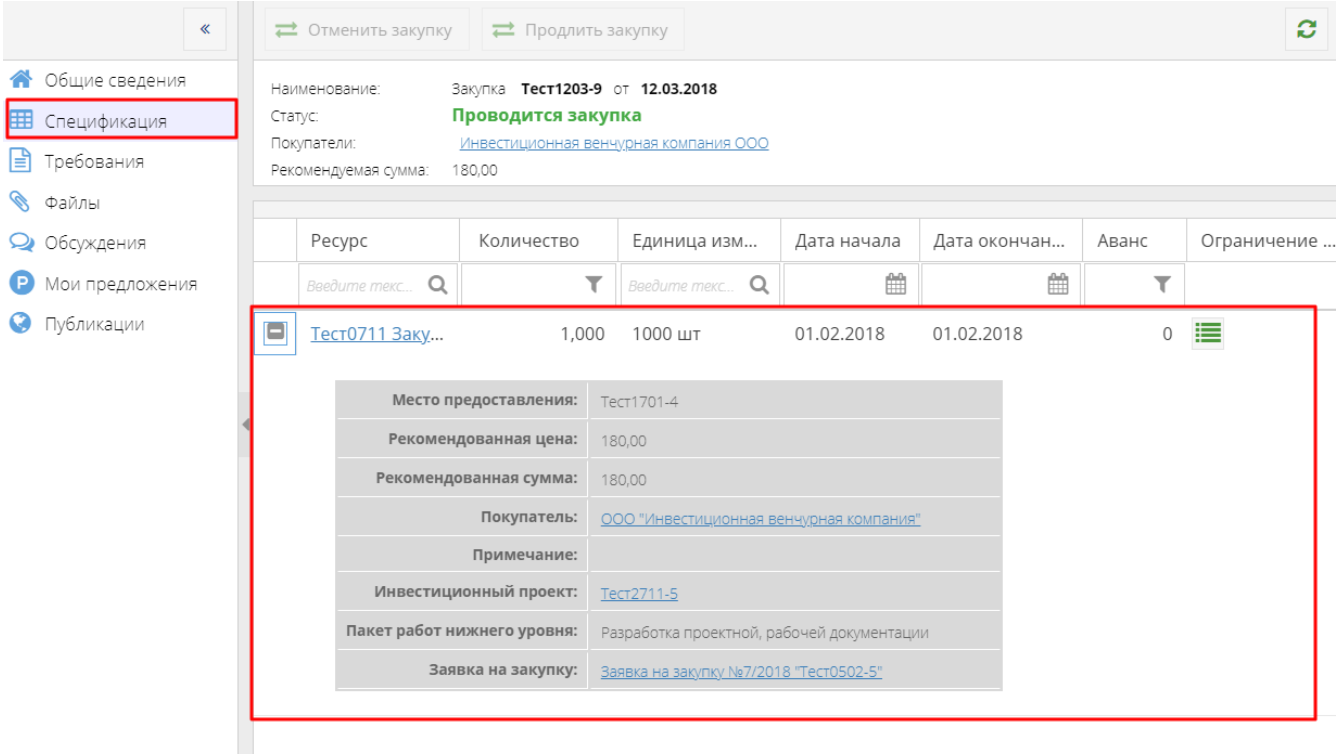
Реквизиты раздела «Общая информация»:

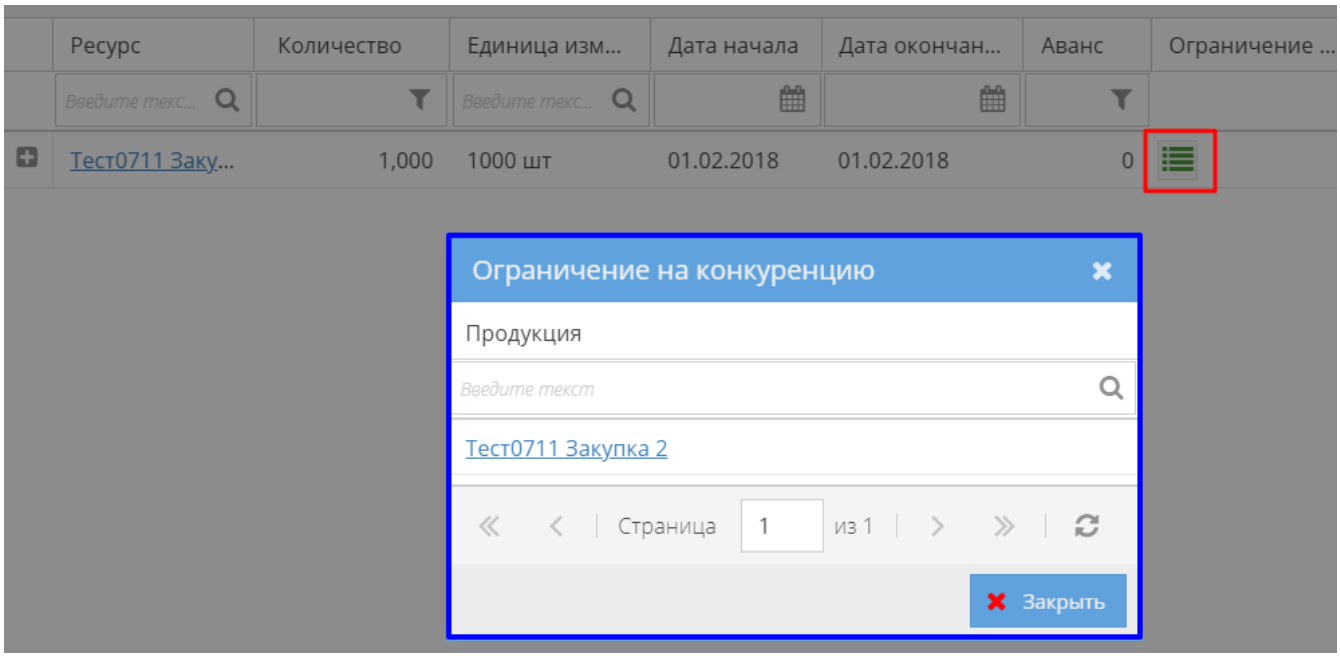
- Дата создания закупки,
- Ответственный за закупку – ФИО пользователя, назначенного на проведение закупки.
- Разрешить указывать нулевую цену – при наличии данного флага поставщик может указывать нулевую цену ТРУ в своем коммерческом предложении,
- Разрешить подачу предложений после окончания времени закупки – при значении «Да» поставщик сможет подавать новые коммерческие предложения в закупке со статусом «Подводятся итоги»,
- На основании инвестиционного проекта – значение «Да» означает, что закупка создана на основании заявок на закупку к инвестиционным проектам,
- Прямая закупка – значение «Да» означает, что менеджер принял решение заключить договор по ресурсам в заявке на закупку без проведения торгов,
- Форма договора – выбранная форма договора,
- Условия договора – выбранные условия договора.

Реквизиты раздела «Условия публикации»

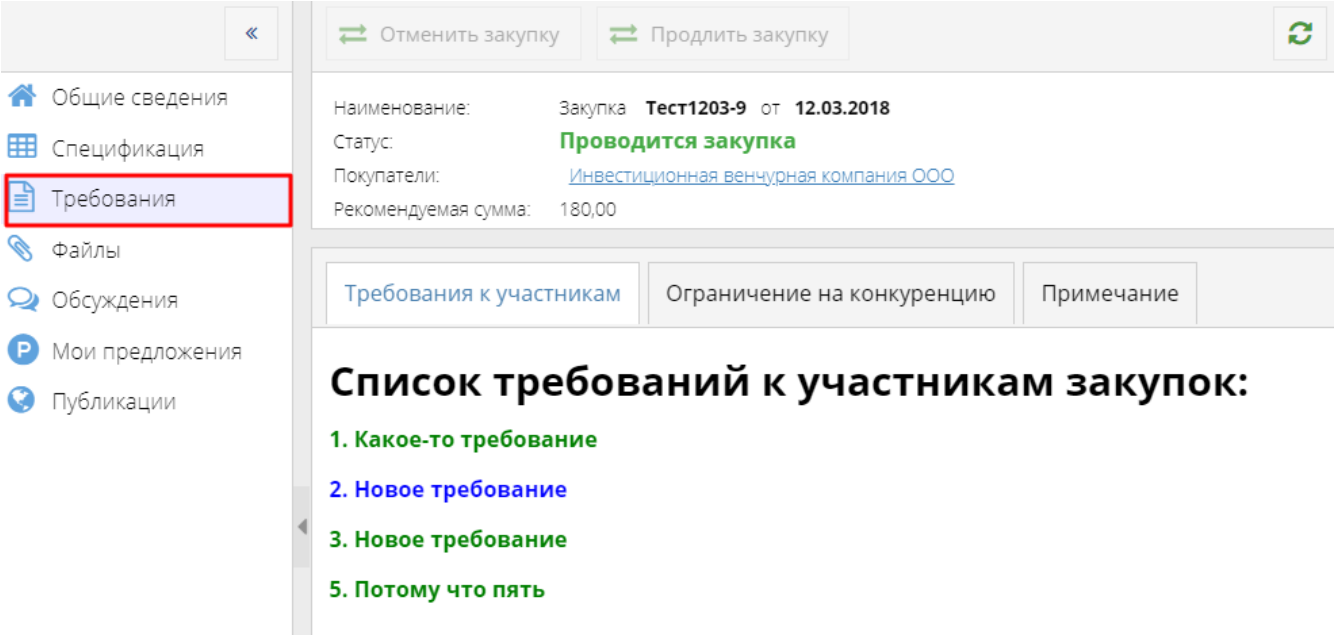
- Дата начала приема предложений – совпадает с датой публикации закупки,
- Дата окончания приема предложений – с учетом всех продлений закупки,
- Автоматическое продление – «да»/«нет», если автоматическое продлению включено, то отображаются реквизиты:
    - Время окончания закупки – период до окончания закупки, в который сработает продление закупки,
    - Продлить на (мин.) – время, на которое продлится закупка,
    - Минимальное изменение цены (руб.) – минимальное изменение суммы коммерческое предложения, при котором сработает автоматическое продление.

В разделе «Спецификация» отображается список ресурсов для закупки (рисунок 8). При нажатии на кнопку разворачивается дополнительная информация по ресурсу спецификации. При нажатии на кнопку «Просмотреть ограничение на конкуренцию» открывается окно со списком продукции для данного ресурса (рисунок 9) (подробнее см. Приложение «Положение о закупке»).

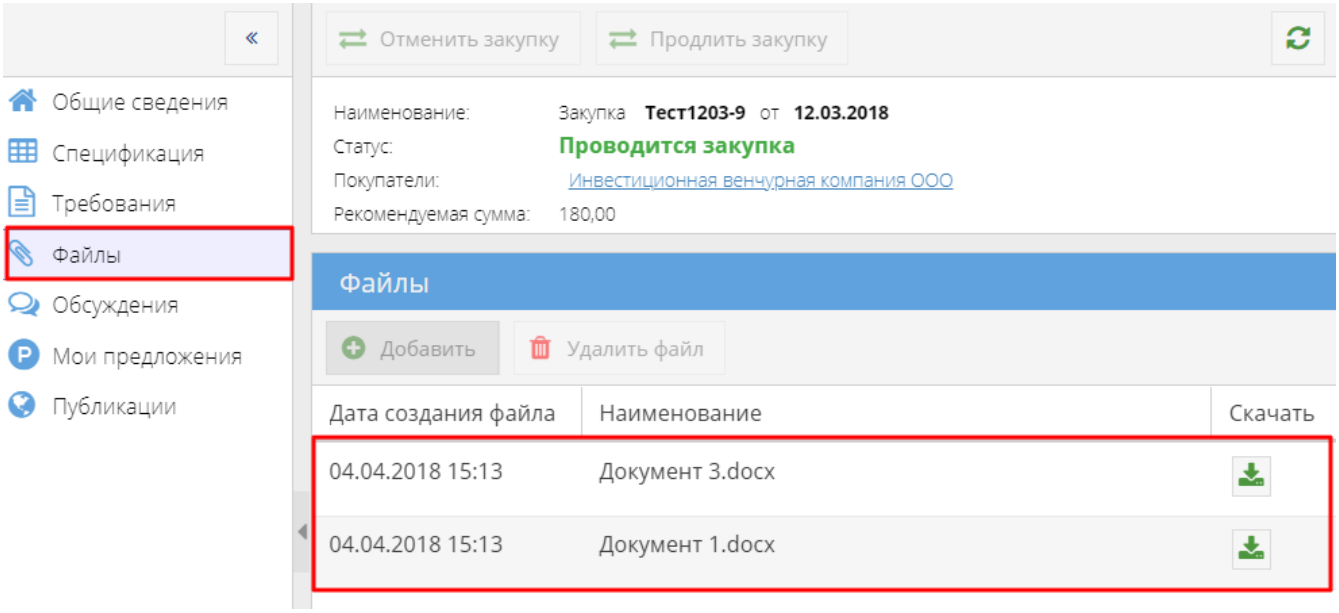




В разделе «Требования» отображается: список требований к участникам в соответствии с требованиями положения о закупке (см. Приложение «Положение о закупке»), список ресурсов с заданными ограничением на конкуренцию (см. СТО МИ пользователя «Папир: Управление проектами») и примечание редактора закупки (рисунок 10).

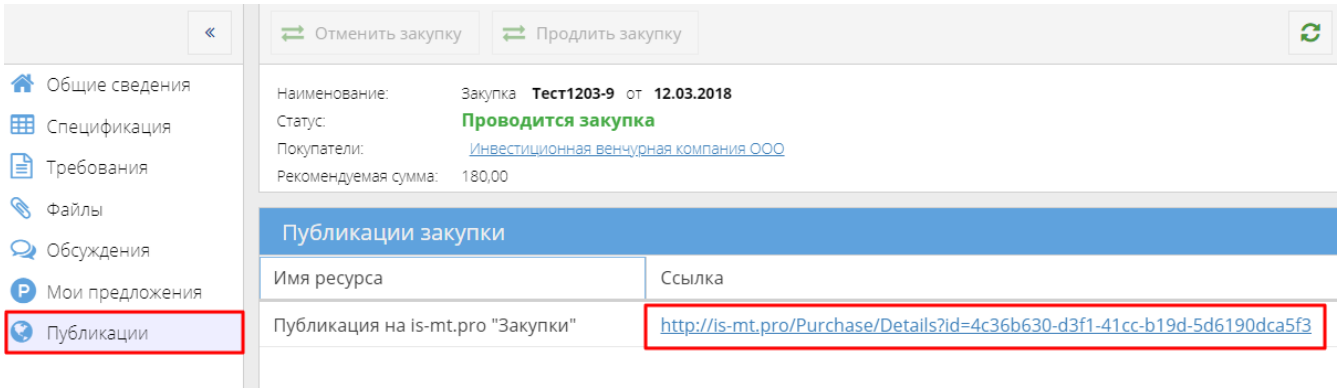


В разделе «Файлы» отображается список файлов, приложенных к закупке (рисунок 11). Добавление и удаление файлов доступно только пользователям с ролью «Редактор» (см. СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Представитель покупателя»). Для скачивания файла необходимо нажать кнопку «Скачать файл» .



На вкладке «Обсуждение» отображаются все обсуждения закупки, к которым у пользователя есть доступ. Основное обсуждение закупки создается автоматически, доступ к нему предоставлен всем пользователям системы. Работа с приложением «Обсуждения» описана в СТО МИ пользователя «Папир: Обсуждения».

В разделе «Публикации» отображаются ссылки на все публикации по закупке (рисунок 12). При нажатии на ссылку публикация откроется в отдельной вкладке браузера.

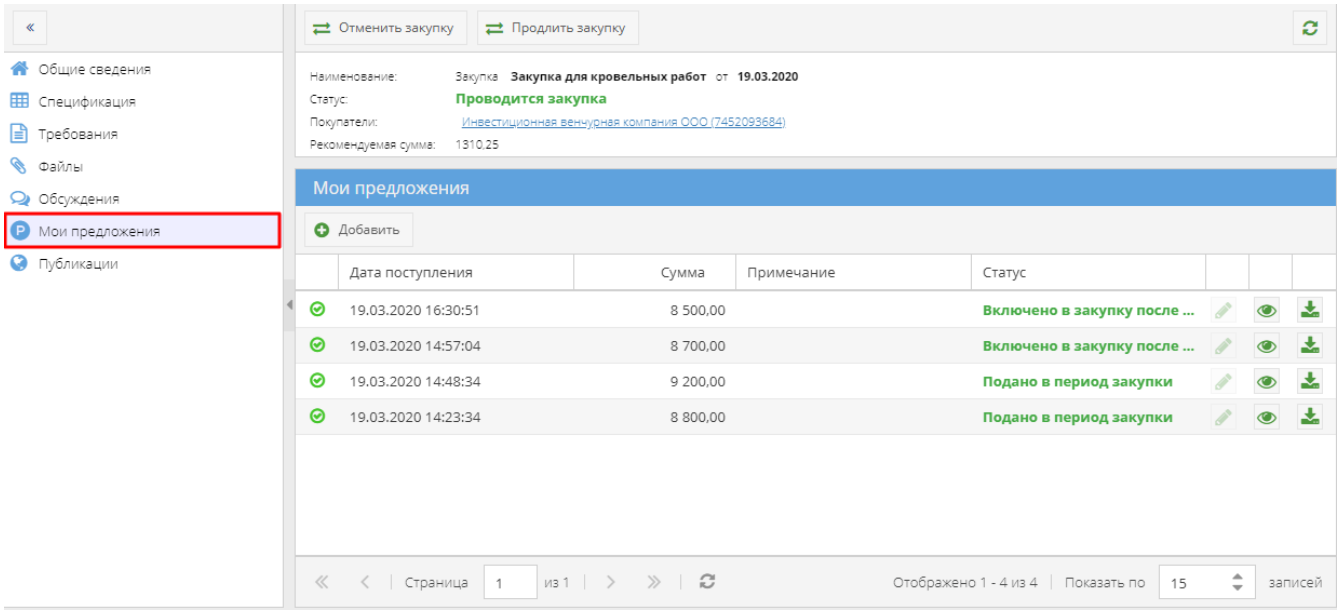


Работа с коммерческими предложениями

Важно!

С **04.04.2018 отключена** подача коммерческих предложений через ссылку в электронном письме – извещении о закупке.

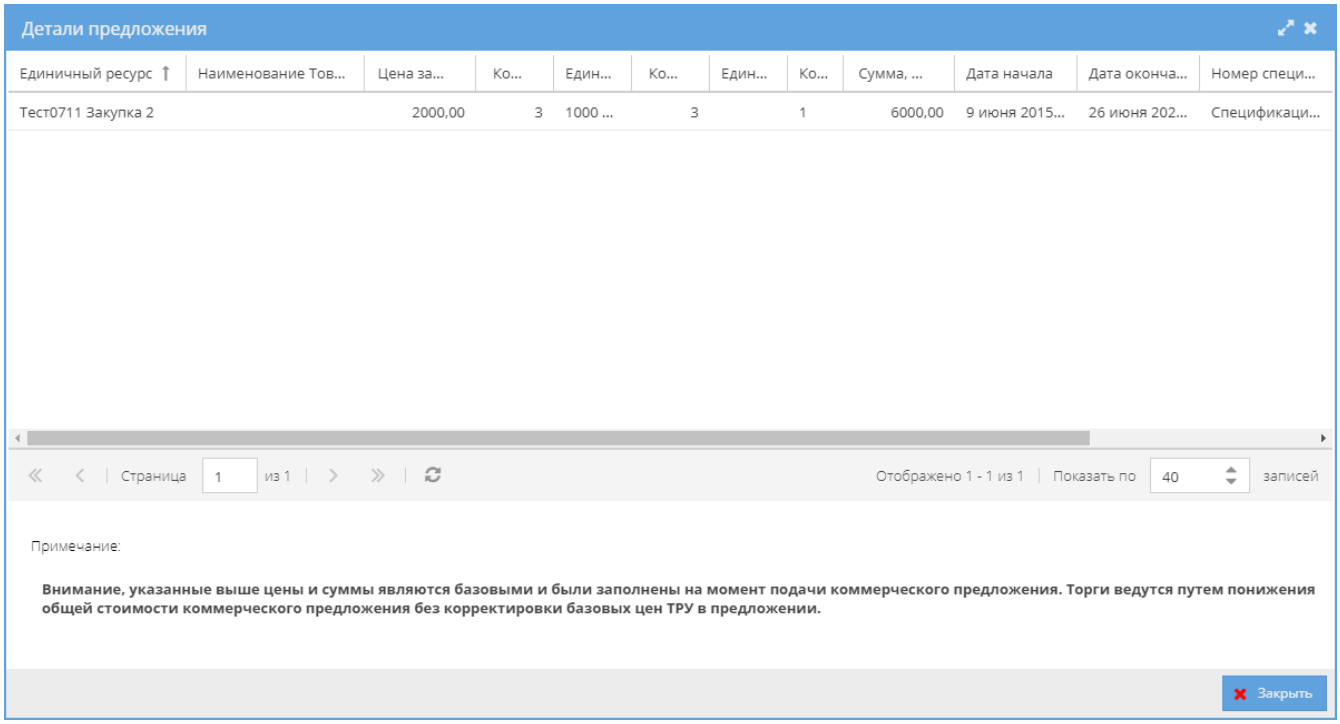
Коммерческие предложения от текущей организации отображаются в разделе «Мои предложения» (рисунок 13).



В табличной части отображаются следующие параметры коммерческого предложения:

- Признак полного или неполного предложения,
- Дата поступления КП,
- Сумма КП,
- Примечание поставщика,
- Статус.

По нажатию на кнопку «Просмотреть детали» отображаются детали коммерческого предложения (рисунок 14).

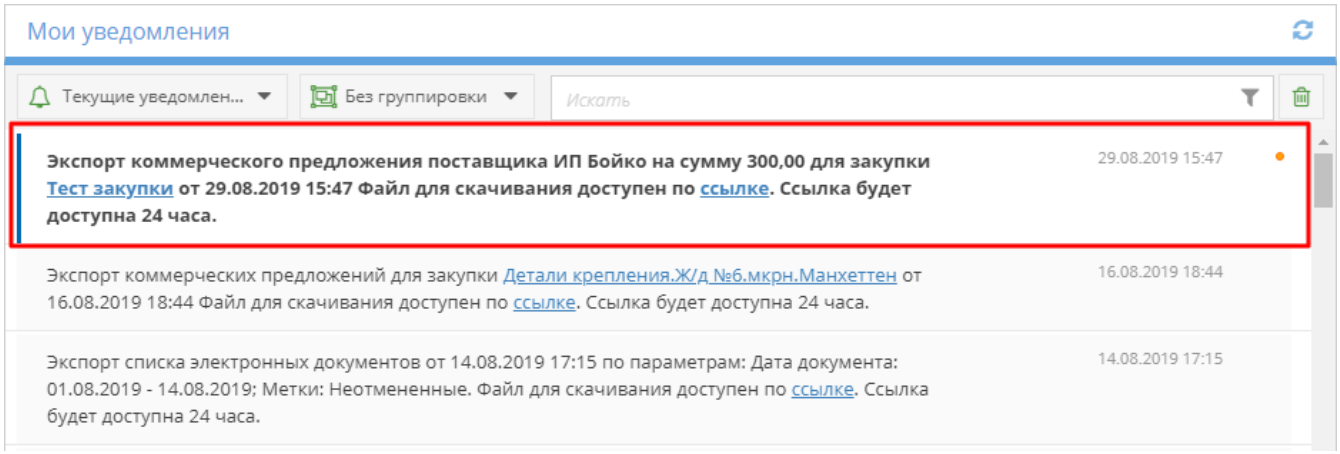


Для того чтобы коммерческое предложение участвовало в аукционе закупки его необходимо создать и подать.

Важно!

Неподанные КП не участвуют в закупке и не отображаются покупателю.

Поставщик может скачать свое коммерческое предложение формате Excel. Для этого нужно нажать на кнопку «Экспорт в Excel» напротив нужного предложения. После подтверждения действия в появившемся окне на почту и в уведомления пользователя будет направлена ссылка на файл (рисунок 15 и 16).



Экспорт коммерческого предложения поставщика ИП Бойко на сумму 300,00 для

noreply@iv-com.ru noreply@iv-com.ru сегодня в 15:47

Вам: test-papir@yandex.ru

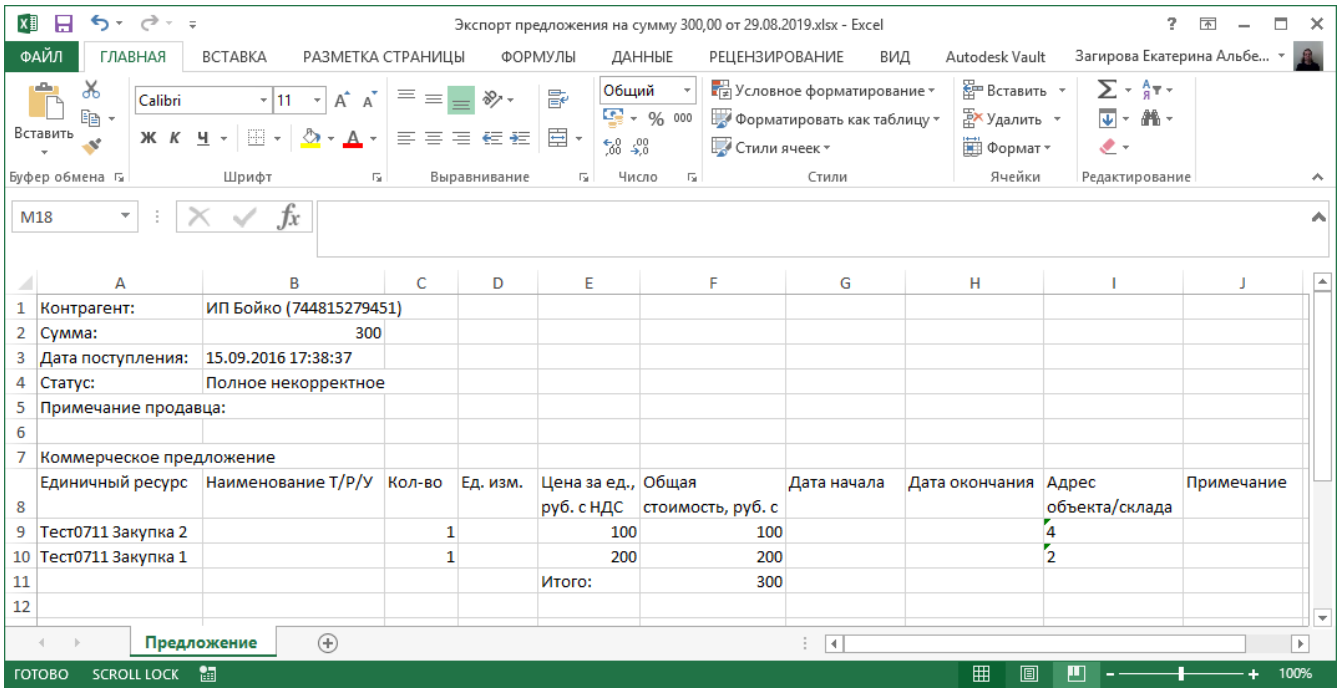
Экспорт коммерческого предложения поставщика ИП Бойко на сумму 300,00 для закупки Тест закупки от 29.08.2019 15:47 Файл для скачивания доступен по ссылке. Ссылка будет доступна 24 часа.

Уведомление сформировано автоматически. Не отвечайте на это сообщение. Письма на этот адрес электронной почты не отслеживаются и не обрабатываются. Линия технической поддержки + 7 932 231 04 74

Отписаться от уведомлений вы можете в настройках профиля или по ссылке.

С уважением, команда Efeks systems

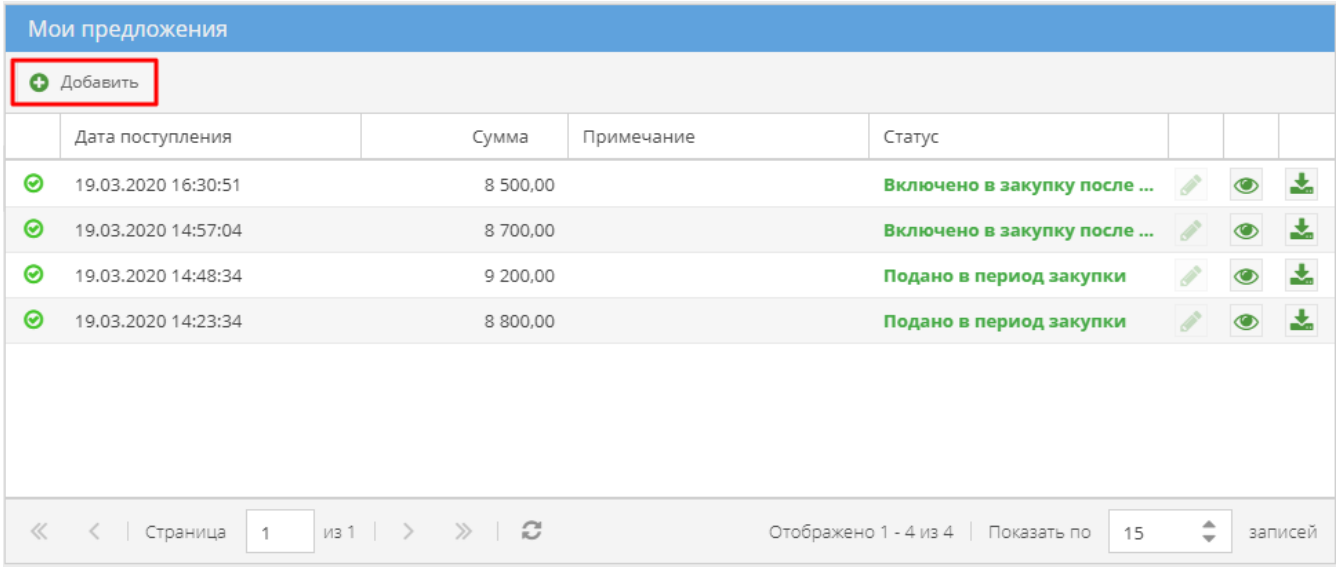
Пример выгруженного коммерческого предложения представлен на рисунке 17.



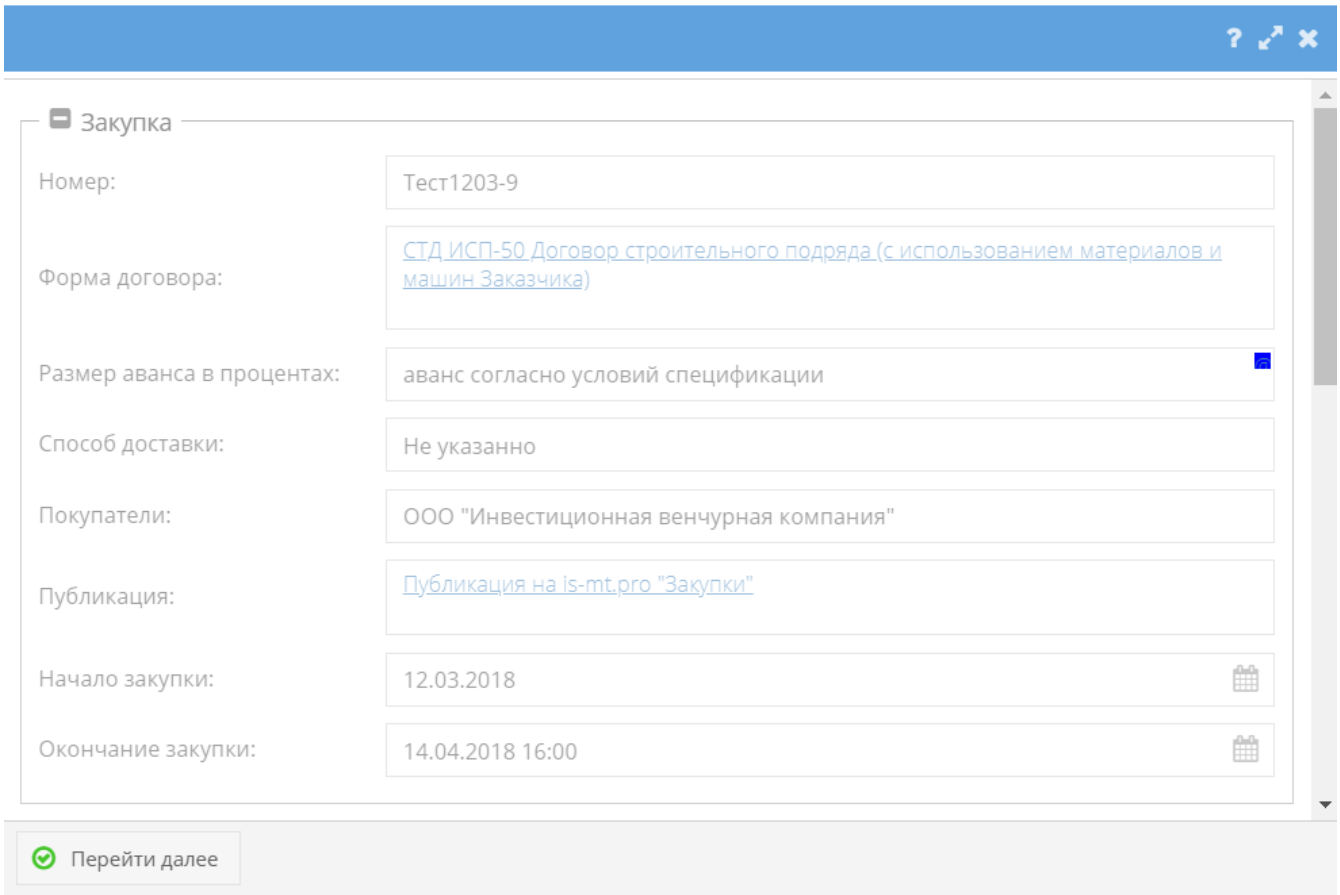
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Контрагент:	ИП Бойко (744815279451)								
2	Сумма:	300								
3	Дата поступления:	15.09.2016 17:38:37								
4	Статус:	Полное некорректное								
5	Примечание продавца:									
6										
7	Коммерческое предложение									
8	Единичный ресурс	Наименование Т/Р/У	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед., руб. с НДС	Общая стоимость, руб. с	Дата начала	Дата окончания	Адрес объекта/склада	Примечание
9	Тест0711 Закупка 2		1		100	100			4	
10	Тест0711 Закупка 1		1		200	200			2	
11					Итого:	300				
12										

Создание коммерческого предложения

Для создания нового коммерческого предложения к закупке необходимо нажать кнопку «Добавить» (рисунок 18).



Пользователь, заполнив и сохранив форму коммерческого предложения (рисунок 19), дает согласие на условия Закупки (наименование и объем закупаемых ресурсов, порядок оплаты, сроки выполнения).



Для удобства заполнения коммерческого предложения его можно развернуть на весь экран (нажав на кнопку) или скрыть разделы.

Строки «Номер», «Форма договора», «Размер аванса в процентах», «Способ доставки», «Покупатели», «Публикация на сайте Закупки», «Начало закупки» и «Окончание закупки» уже указаны автоматически на основании закупки.

В строке «Форма договора» указана активная ссылка на текст шаблона договора на сайте «Докипедия».

В строке «Размер аванса в процентах» для договоров в форме ИСП-50, ИСП-40 и Универсального договора указано значение «Аванс согласно условий спецификации».

В строке «Способ поставки» для договоров в форме ИСП-50 и Универсального договора информация о доставке не указывается, т.к. ее нет при объявлении закупки, для ИСП-40 указывается выбранный способ поставки.

В поле «Покупатели» отображаются организации-инвесторы всех выбранных ИСП из спецификации закупки.

В строке «Публикация» указана активная ссылка на сайт «Закупки».

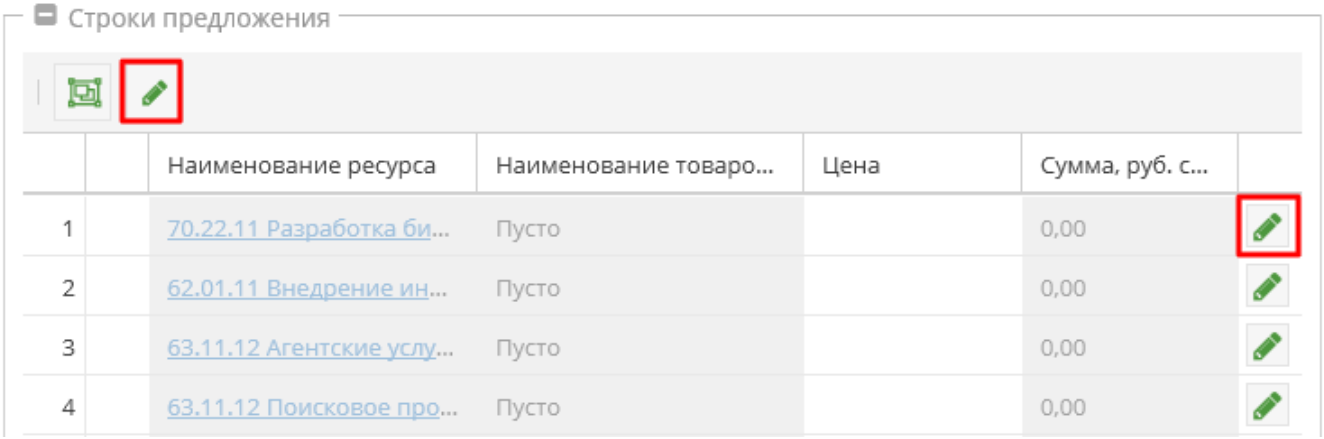
В строке «Начало закупки» указана дата начала приема коммерческих предложений. В строке «Окончание закупки» указаны дата и время, до которого Пользователь может подать и отредактировать коммерческое предложение.

В строке «Сумма» автоматически подсчитывается сумма по заполненному коммерческому предложению.

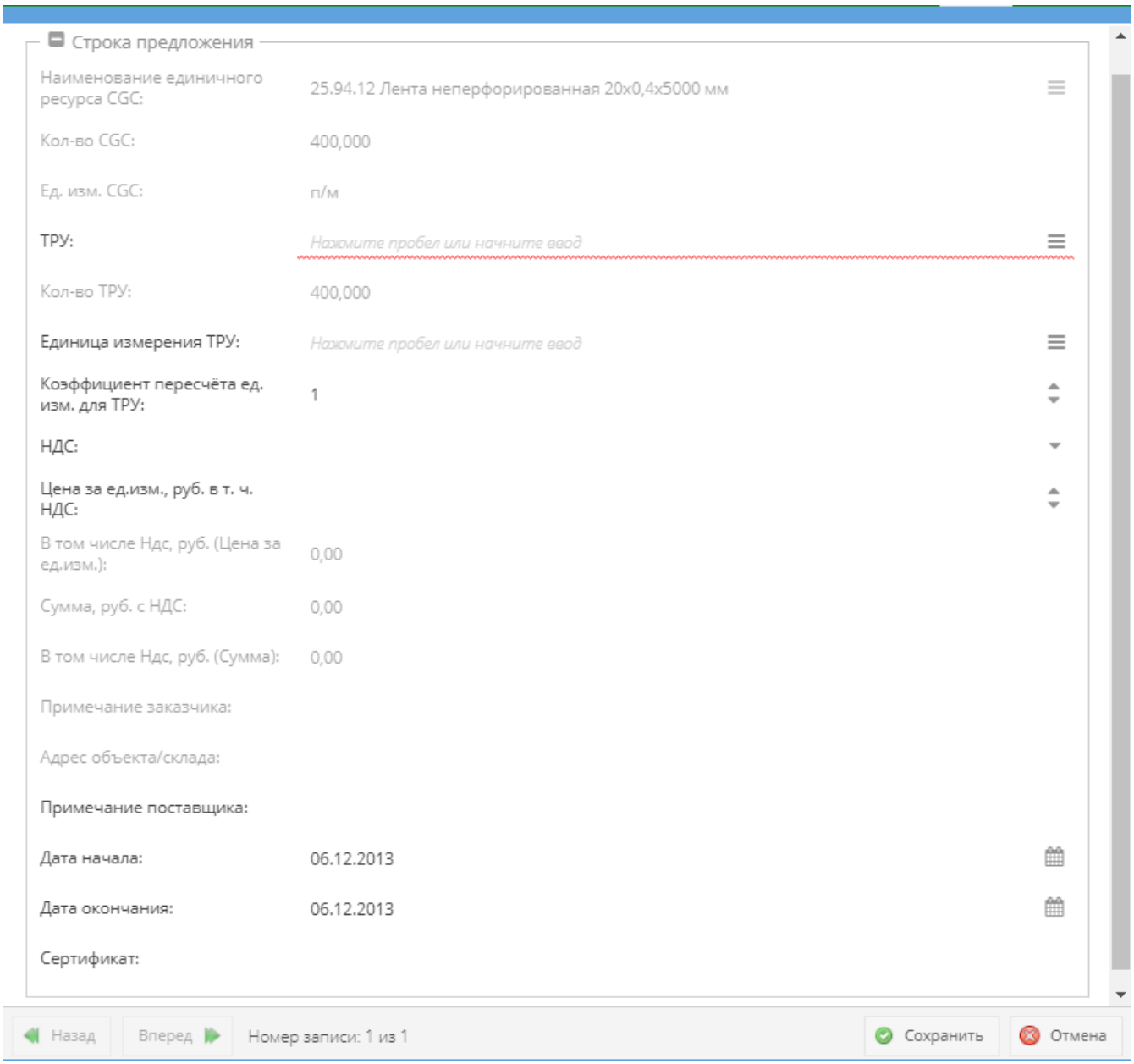
В строке «Примечание» Пользователь может оставить комментарий, который он считает необходимым отразить в коммерческом предложении.

В строке «Файл» пользователь может приложить к заполняемому коммерческому предложению файл (пояснения, скан-копии документов и т.д.).

В разделе «Строки предложения» для заполнения коммерческого предложения необходимо выбрать редактируемую строку коммерческого предложения и нажать кнопку «Редактировать запись», расположенную сверху над таблицей или нажать аналогичную кнопку справа от строки (рисунок 20).



Отобразится форма для заполнения отдельной строки предложения. Переходить между строками предложения можно с помощью кнопок «Назад» и «Вперед», расположенных в левом нижнем углу формы (рисунок 21).

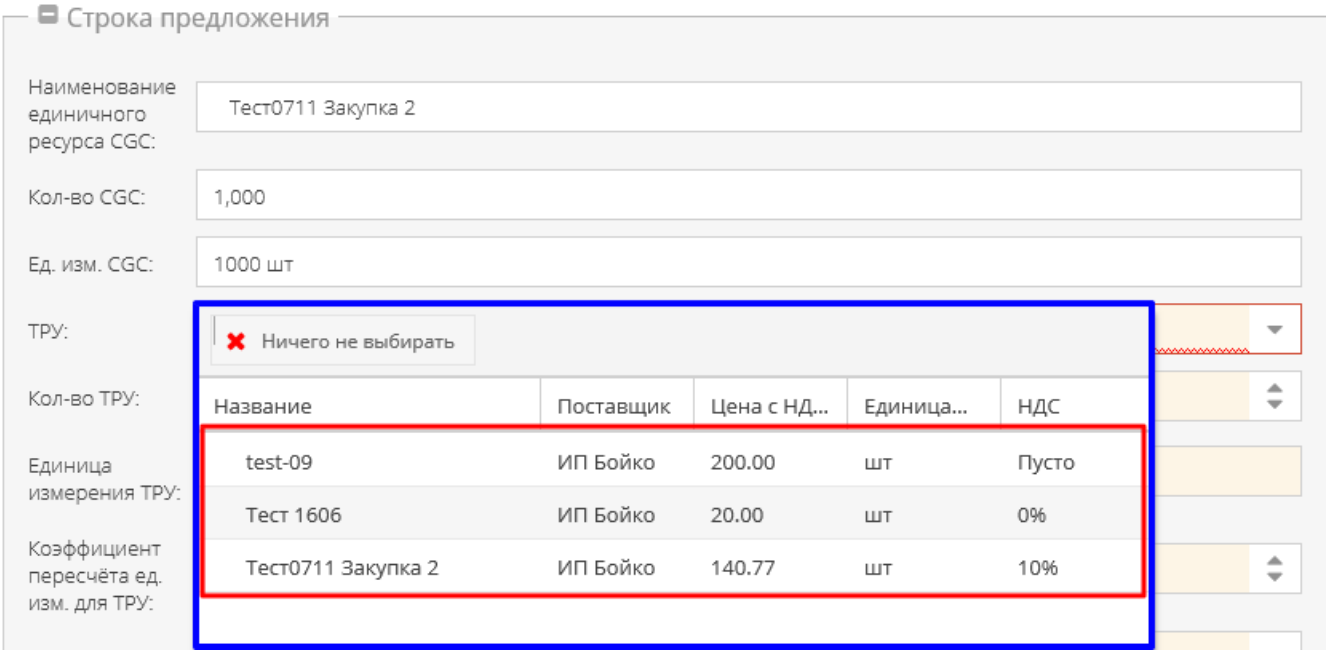


Столбцы «Наименование единичного ресурса», «Количество CGC», «Ед. изм. CGC», «Примечание заказчика», «Адрес объекта/склада», «Дата начала работ» и «Дата окончания работ» уже заполнены автоматически на основании спецификации.

В строке «ТРУ» Пользователь в выпадающем меню выбирает Товар/Работу/Услугу, которую согласен поставить в рамках коммерческого предложения. Если по ресурсу задано ограничение на конкуренцию, то ТРУ выводятся только для соответствующей Продукции.

Для участия в Закупках необходимо заполнить, по возможности, все строки «Наименование Товаров/Работ/Услуг». Если в выпадающем меню нет доступных для выбора Товаров/Работ/Услуг, запрашиваемых Покупателем, то Пользователю следует занести их в свой Прайс согласно СТО МИ пользователя "Папир: Управление ресурсами". Работа с сервисом в роли "Продавец". Если поставлять данный Товар/Работу/Услугу не планируется, то значение ячейки остается «Пусто», цена не проставляется.

Если в выпадающем меню несколько товарных позиций, то Пользователь выбирает ту, которую он готов поставить (рисунок 22).



В строке «Кол-во ТРУ» автоматически рассчитывается количество позиций в единицах измерения ТРУ по формуле «Кол-во CGC»* «Коэффициент пересчета».

В строке «Единица измерения ТРУ» автоматически проставлена единица измерения из прайса пользователя. Значение можно отредактировать.

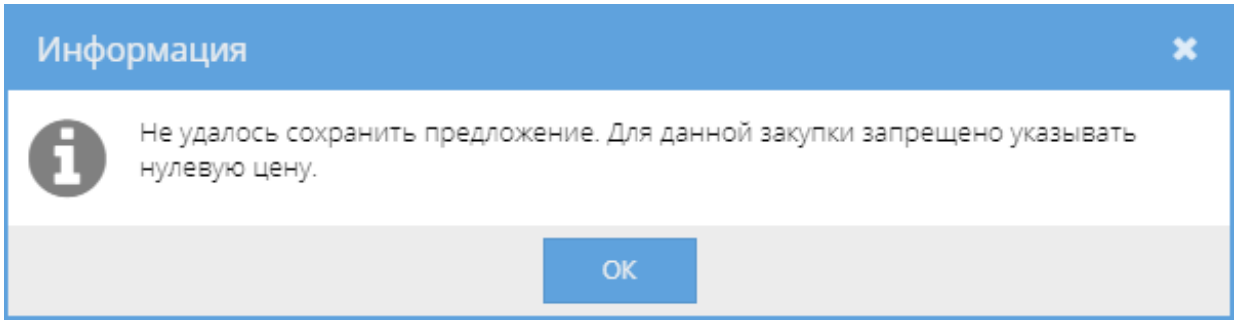
В строке «Коэффициент пересчета ед.изм. для ТРУ» автоматически проставляется коэффициент из прайса Пользователя. Значение можно отредактировать.

В строке «Цена за единицу измерения» автоматически проставлена цена из прайса Пользователя за указанную единицу измерения. Поле «Цена за единицу измерения» может принимать следующие значения:

- «Пусто» (null) – цена не заполнена, продукция не предоставляется,
- 0,00 – поставка продукции предоставляется бесплатно,

Важно!

Подача КП с нулевой ценой ТРУ разрешена только для закупок с установленным флагом «Разрешить указывать нулевую цену». В противном случае при сохранении коммерческого предложения появится сообщение об ошибке (рисунок 23).



- Числовое значение – цена за ед.изм. продукции.

По умолчанию поле «Цена за единицу измерения» имеет значение «Пусто».

Важно!

Отредактировать цену можно либо с помощью стрелочек, расположенных справа от строки, либо прописать вручную, после чего убрать фокус с поля.

Значения в строках «В том числе НДС (Цена за ед. изм.)», «Сумма, руб. с НДС», «В том числе НДС(Сумма)» формируются автоматически, исходя из значений, указанных в строках «НДС», «Количество» и «Цена за единицу измерения».

В строке «Примечание поставщика» можно оставить любые комментарии, относящиеся к Закупке в целом или определенной позиции. Например, возможный срок поставки, отличный от запрашиваемого Покупателем; условия по доставке (обратите внимание на условия в строке «Форма договора» на наличие/отсутствие доставки).

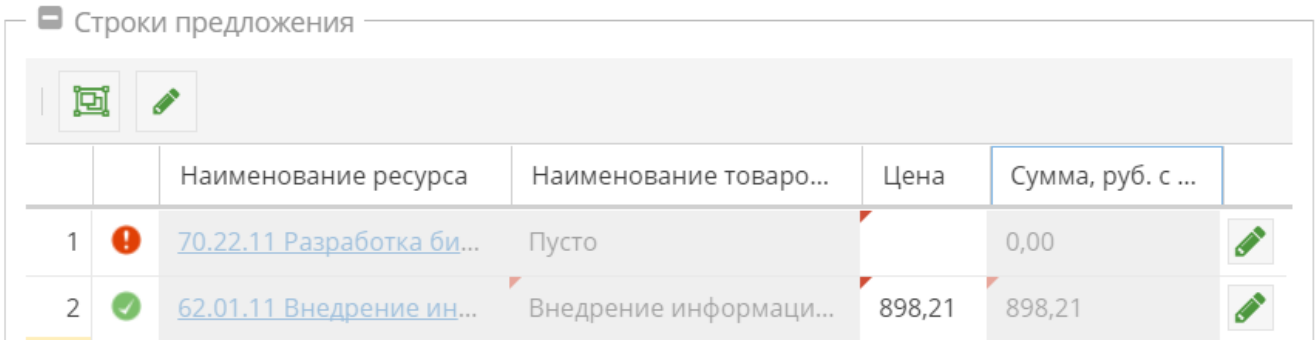
Значения в полях «Дата начала», «Дата окончания» можно изменить в соответствии с имеющимися у Поставщика возможностями поставки ТРУ.

В строке «Сертификат» указываются номера сертификатов соответствия, свидетельствах о допуске к работам и иных документах, наличие которых предусмотрено законодательством РФ для поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг.

Пользователь, нажав на кнопку «Вперед», сохраняет заполненную строку коммерческого предложения и переходит к добавлению следующей. По нажатию кнопки «Сохранить» происходит сохранение текущей строки и закрытие формы.

После закрытия формы для заполнения строки предложения напротив каждой строки отображается сумма по каждой отдельной строке и над разделом «Строки предложения» отображается общая сумма добавляемого коммерческого предложения.

Также система автоматически проверяет внесенные изменения и определяет статус каждой строки предложения (рисунок 24).



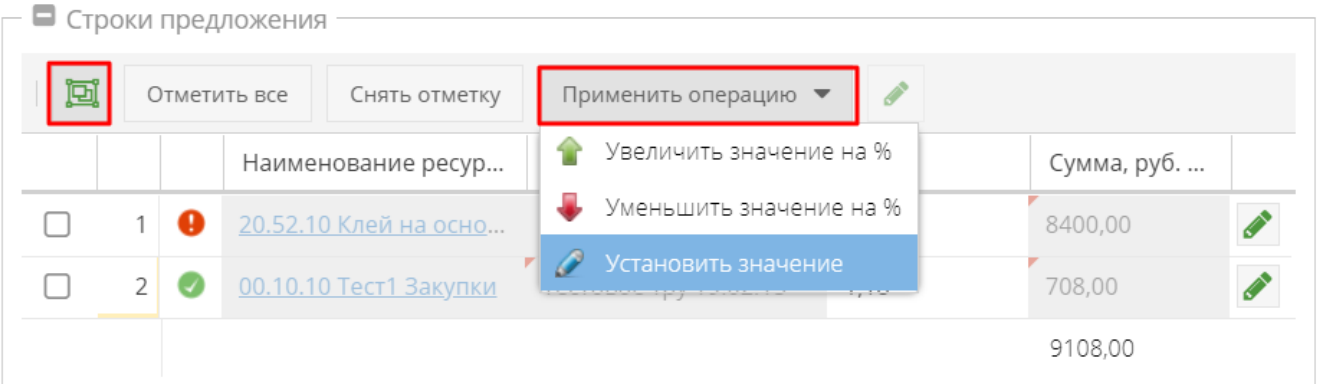
Возможны следующие статусы (см. Корректность коммерческого предложения):

– строка заполнена корректно,

– строка заполнена некорректно (не заполнены строки «Наименование ТРУ» и/или «Цена за единицу измерения»).

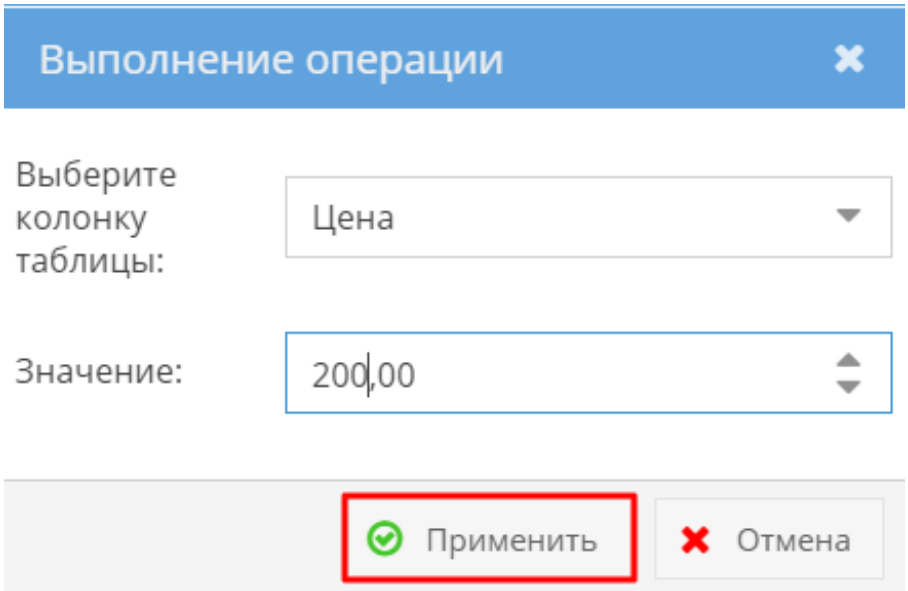
Кнопка «Групповая операция» позволяет изменять цену ТРУ у нескольких строк одновременно (рисунок 25):

- Увеличить значение цены ТРУ на %,
- Уменьшить значение цены ТРУ на %,
- Установить значение цены ТРУ.



Для группового изменения цены ТРУ необходимо:

- Нажать кнопку «Групповая операция»,
- Выделить строки для изменения, проставив галочки или воспользовавшись кнопкой «Отметить все»,
- Нажать кнопку «Применить операцию» и в выпадающем списке выбрать нужную операцию,
- Выбрать колонку таблицы – для выбора доступна только «Цена»,
- Ввести необходимое значение и нажать «Применить» (рисунок 26),



- Значение цены ТРУ будет изменено в соответствии с введенными данными.

После завершения бизнес-процесса коммерческое предложение отобразится в списке коммерческих предложений на вкладках «Мои предложения» со статусом «Не подано».

Поставщик может создать любое количество коммерческих предложений.

Важно!

С 18:55 (UTC +5) начинаются ежедневные технические работы, во время которых работа с закупкой на сайте Закупок и в системе Papir, в том числе и подача коммерческих предложений, затруднена.

Корректность коммерческого предложения

В случае если заполнены все необходимые строки коммерческого предложения (указаны все ТРУ и все цены), оно приобретает статус «Полное корректное коммерческое предложение». Такие коммерческие предложения рассматриваются в первую очередь, поскольку имеется целостное предложение с указанием производителя и актуальных цен.

Если в коммерческом предложении указаны все цены (при этом цены не равны «Пусто») и не указано хотя бы одно наименование ТРУ, то оно приобретает статус «Полное некорректное».

Полные корректные и некорректные коммерческие предложения отображаются в соответствующем разделе на странице Закупки.

Если Пользователь не указал хотя бы одну цену ТРУ (цена равна «Пусто»), то коммерческое предложение получит статус «Неполное» и будет отображаться в отдельном разделе на странице Закупки.

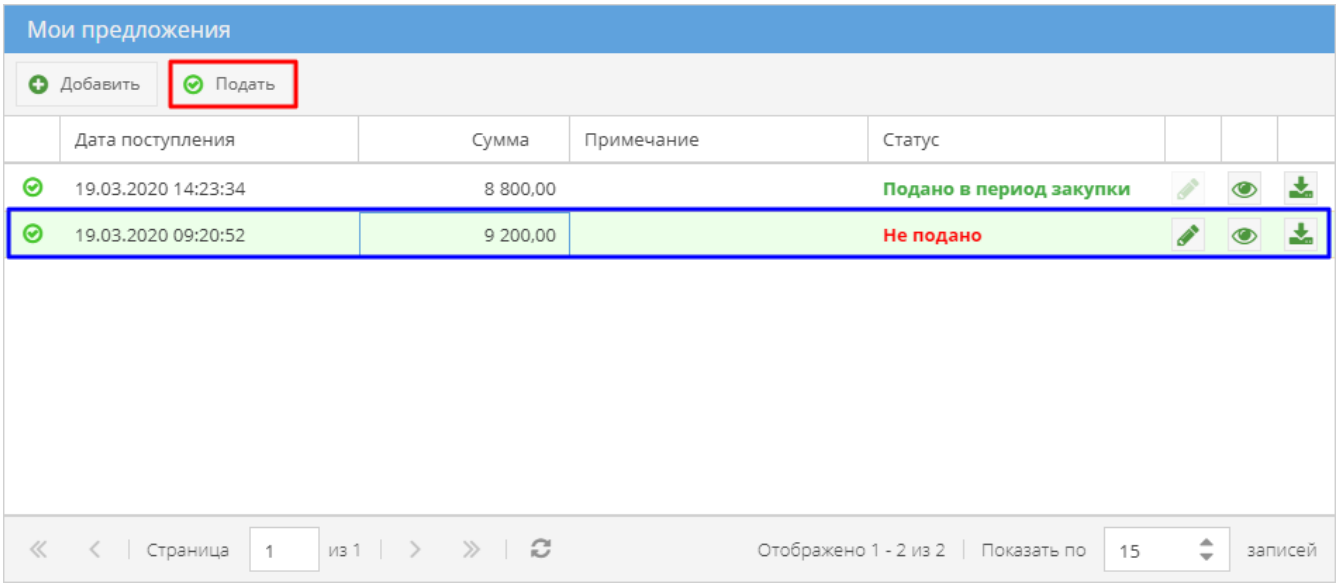
Важно!

В некоторых случаях для обновления информации о статусе коммерческого предложения необходимо закрыть вкладку «Мои предложения», а затем открыть ее вновь.

В списке коммерческих предложений организации полные (корректные и некорректные) коммерческие предложения помечаются символом , неполные – символом (рисунок 27).

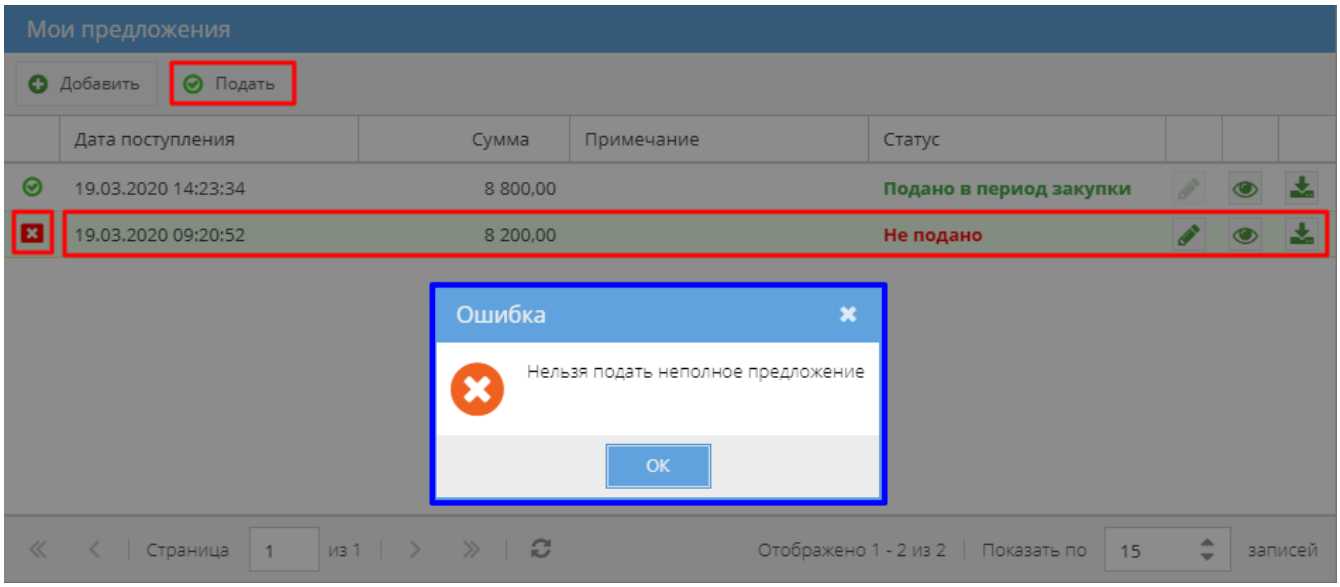
Подача коммерческого предложения

Для того чтобы коммерческое предложение участвовало в закупке его необходимо подать, предварительно выделив строку с коммерческим предложением и нажав кнопку «Подать» (рисунок 28). Статус КП изменится на «Подано в период закупки», детали коммерческого предложения будут доступны редактору закупки, а также отобразятся на сайте «Закупки».



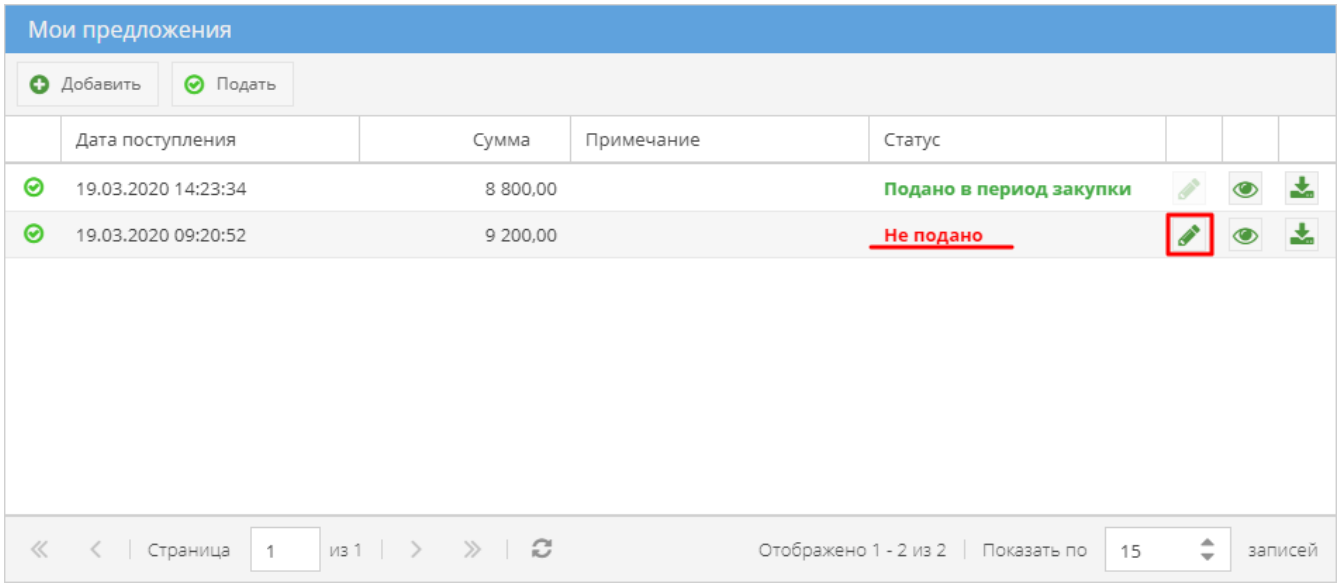
Возможна подача нескольких коммерческих предложений от одного юридического лица с различным набором Товаров/Работ/Услуг.

Для закупок с автоматических продление допускается подача только полных коммерческих предложений. В противном случае при попытке подать неполное КП появится сообщение об ошибке (рисунок 29).



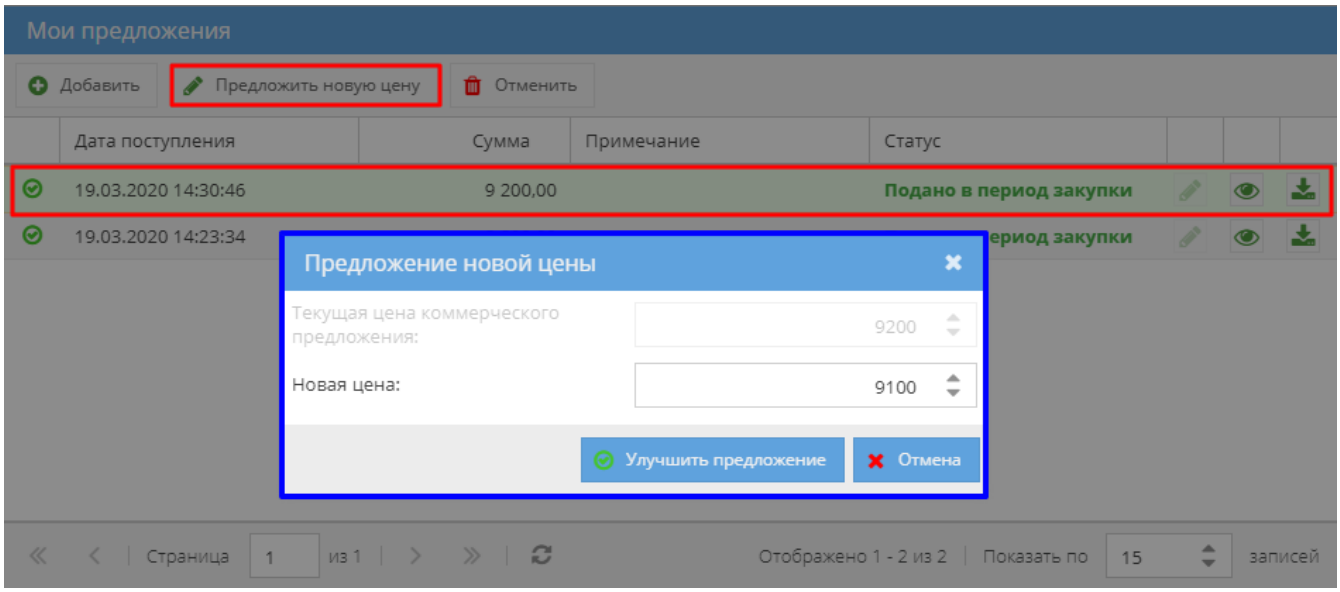
Редактирование и отмена коммерческого предложения

Коммерческие предложения в статусе «Не подано» доступны для редактирования. Для этого необходимо выделить нужное коммерческое предложение и нажать кнопку «Редактировать» (рисунок 30).



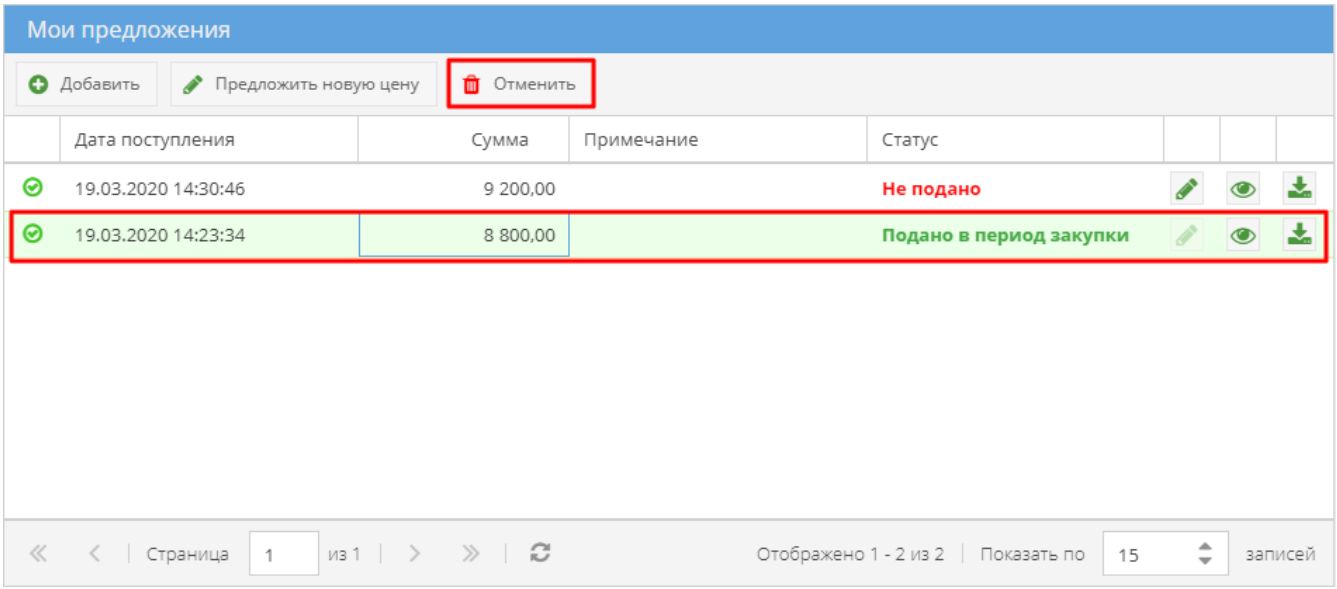
Редактирование поданных коммерческих предложений запрещено.

В закупках с автоматических продление возможно изменение общей цены поданного коммерческого предложения. Для этого нужно выбрать соответствующее КП и нажать кнопку «Предложить новую цену». В открывшейся форме отображается текущая цена КП и максимально возможная новая цена (определяется как разница текущей цены КП и минимального шага улучшения цены закупки) (рисунок 31). Необходимо указать новое значение суммы коммерческого предложения и нажать кнопку «Улучшить предложение».



Новая цена не может быть выше чем значение разницы текущей цены и минимального шага изменения цены, система не даст сохранить некорректное значение.

В закупках есть возможность отменить подачу коммерческого предложения. Для этого необходимо выделить поданное коммерческое предложение и нажать кнопку «Отменить» (рисунок 32). Коммерческое предложение перейдет в статус «Не подано» и станет недоступно для покупателя закупки.



При повторной подаче отмененных ранее коммерческих предложений цена КП будет пересчитана согласно цен ТРУ.

Продление Закупки

Если у закупки установлено автоматическое продление, то закупка продляется на X минут в том случае, если за Y минут до окончания закупки:

- Подано новое коммерческое предложение;

Важно!

При повторной подаче ранее отмененного коммерческого предложения без изменения цены продления закупки не будет, для продления закупки в этом случае необходимо уменьшение цены коммерческого предложения по крайней мере на шаг Z.

- Улучшилась цена коммерческого предложения относительно предложения **другого Поставщика**;

Важно!

Если позиция КП не изменилась или изменилась только относительно КП, поданного той же организацией, то закупка не продлевается.

где:

X – время продления, установленное ранее при создании закупки (минуты),

Y – время до окончания, установленное ранее при создании закупки, в которое система должна проверять условия для продления (минуты),

Z – значение, установленное ранее при создании закупки (руб.).

В таблице представлены различные ситуации подачи КП в закупке с автопродлением:

Действие	КП1	КП2	КП3	Автопродление
Запуск закупки, шаг уменьшения = 100 руб				
Подано КП1 поставщиком 1	2000 р., Позиция 1			Да, продляется при подаче КП
Подано КП2 поставщиком 1	Отмена КП, Нет позиции	1980 р., Позиция 1		Да, продляется при подаче КП
Подано ранее отмененное КП1 поставщиком 1	Подано КП 1960, Позиция 1	Ухудшение позиции: Позиция 2		Нет, так как 1960 > (2000 - 100)
Уменьшение цены КП2, цена не может быть больше (1980 р. – 100 р.) = 1880 р.	Ухудшение позиции: позиция 2	1700 р., Улучшение позиции: позиция 1		Нет, так как КП улучшено только относительно КП того же поставщика 1
Подано КП3 поставщиком 2			2000 р., Позиция 3	Да, продляется при подаче КП
Уменьшение цены КП3, цена не может быть больше (2000 р. – 100 р.) = 1900 р.	Ухудшение позиции: позиция 3		1900, Улучшение позиции: позиция 2	Да, так как КП улучшено относительно КП1 поставщика 1: 1900

Пользователь с ролью «Редактор закупки» может продлить закупку вручную, если закупка находится в статусе «Проводится закупка» или «Закупка не состоялась».

Важно!

Закупка может быть продлена до времени проведения ежедневных технических работ, начинающихся в 18:55 (UTC +5), во время которых работа с закупкой на сайте Закупок и в системе Papir, в том числе и подача коммерческих предложений, затруднена.

Подача предложения после завершения закупки

Поставщик может подать новое КП или улучшить цену поданного предложения, если разрешено автоматическое продление закупки, даже после завершения торгов. Подробнее о создании и подаче нового предложения см. в разделах Создание коммерческого предложения и Подача коммерческого предложения.

Если КП будет подано после завершения торгов, то:

- Ответственный за закупку получит уведомление об этом на почту,
- Статус предложения поменяется на «Подано после завершения».

Важно!

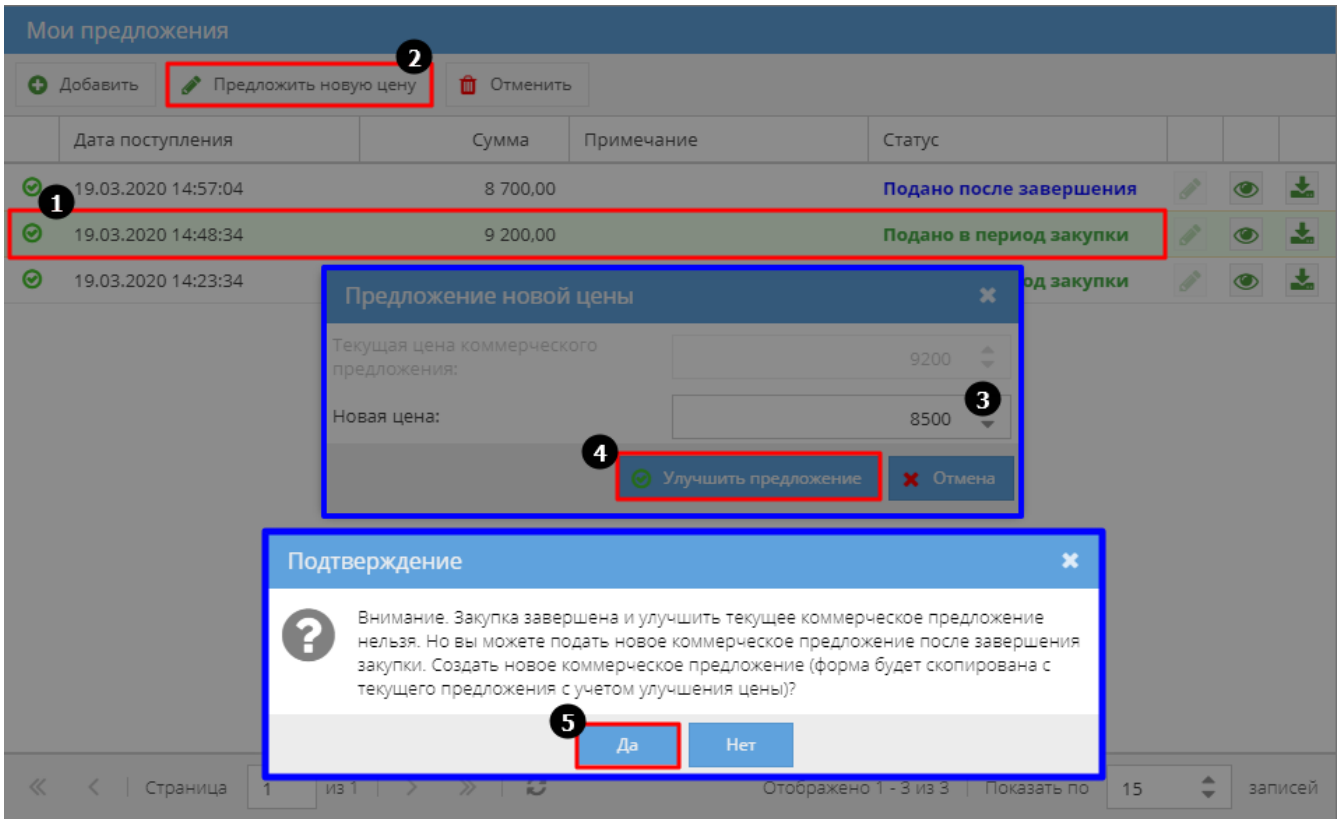
КП со статусом «Подано после завершения» не могут быть выбраны победителями закупки. Победителем закупки может стать только КП в статусе

«Включено в закупку после завершения» или «Подано в период закупки».

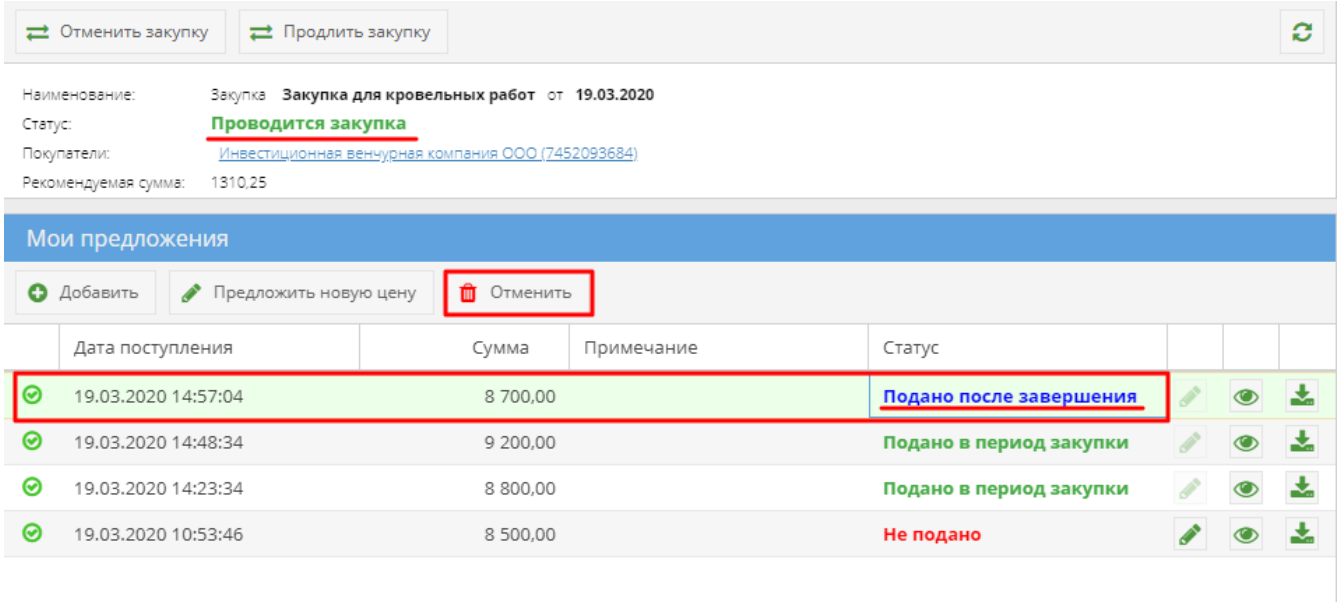
Ответственный за закупку может принять решение о необходимости проведения дополнительных торгов на основании предложения в статусе «Подано после завершения». Но менеджер может и не принимать данное решение и выбрать победителей из предложений, поданных до начала подведения итогов по закупке. Подробнее о перезапуске торгов см. в инструкции СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Представитель покупателя».

Поставщик может улучшить цену предложения в статусе «Подано после завершения», если в закупке разрешено автоматическое продление закупки и она находится в статусе «Подводятся итоги».

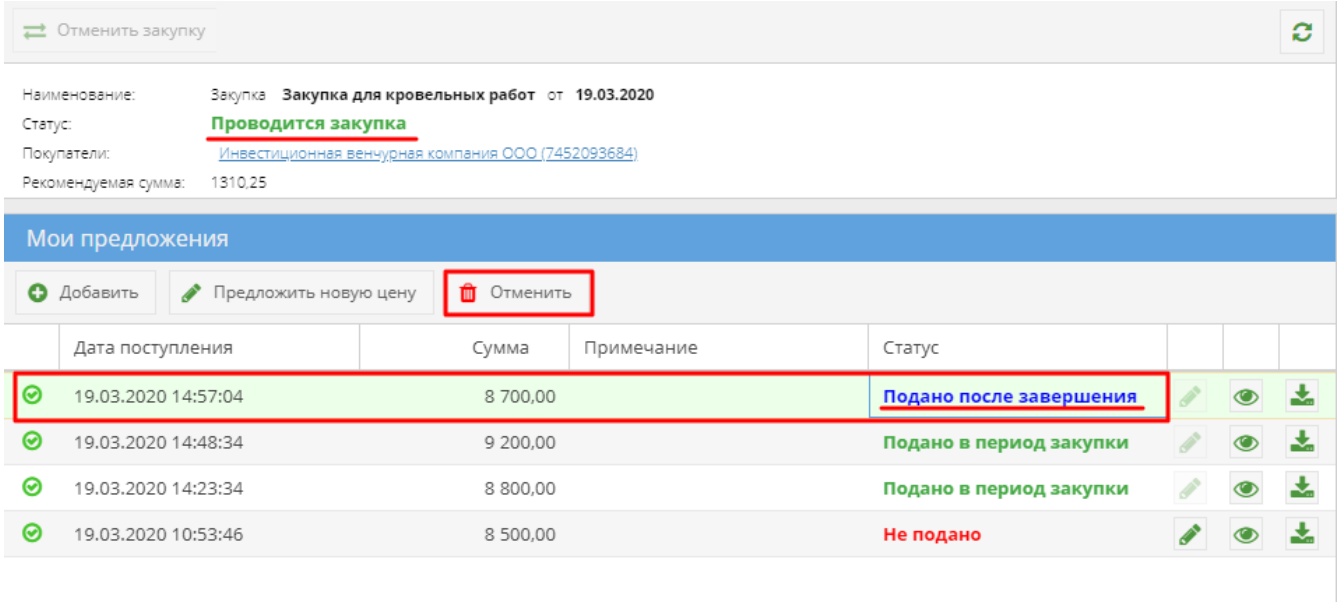
Поставщик не может улучшить цену КП в статусе «Подано в период закупки», если закупка находится в статусе «Подводятся итоги», но может создать новое КП в статусе «Подано после завершения», которое будет скопировано с выбранного предложения с учетом указанной поставщиком улучшенной цены. Для этого поставщик должен выбрать нужное предложение и нажать на кнопку «Предложить новую цену». В открывшейся форме указать новое значение суммы коммерческого предложения, нажать кнопку «Улучшить предложение» и согласится с появившимся сообщением (рисунок 33). Подробнее об улучшении цены см. в разделе Редактирование и отмена коммерческого предложения.



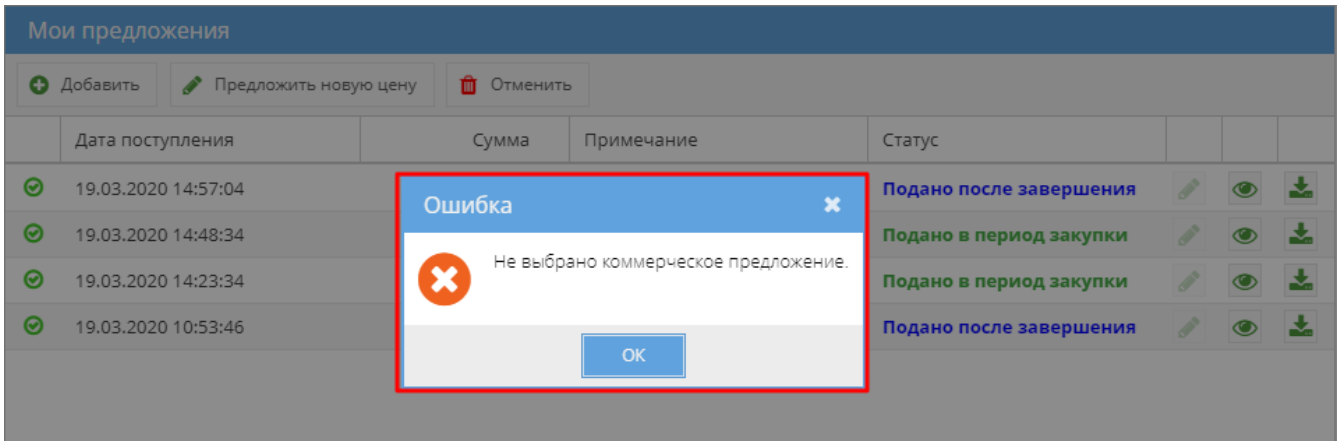
КП, поданное после завершения, можно отменить. Для этого нужно выбрать предложение и нажать на кнопку «Отменить» (рисунок 34).



Отмена КП в статусе «Подано в период закупки» запрещена. Если выбрать такое предложение и нажать на кнопку «Отменить», то возникает сообщение об ошибке (рисунок 35).



Если перед нажатием на кнопку «Отменить» или «Предложить новую цену» КП не выбрано, но возникает сообщение об ошибке (рисунок 36).



Итоги Закупки

По наступлении времени окончания торгов закупка переходит в статус «Подведение итогов».

После подведения итогов Закупки Пользователю приходит уведомление о результатах закупки со ссылкой на электронную карточку закупки (рисунок 37).

Важно!

Уведомление о результатах закупки придет на электронный адрес организации только в том случае, если к закупке было создано хотя бы одно коммерческое предложение, в том числе неподанное или удаленное.

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАКУПКИ

Сообщаем Вам, что по Закупках на поставку (выполнении, оказании) товаров (работ, услуг) № ж.д.20-34 сантехника от 10 июня 2013 г. подведены итоги и выбран поставщик – ООО "Инновационные системы в девелопменте".

С подробными результатами Вы можете ознакомиться в электронной карточке договора на сайте «Закупки» (активная ссылка на карточку договора на сайте «Закупки»).

Также можете оставить свои предложения, замечания или отзывы о Закупке в комментариях к публикации извещения на странице в Facebook.

Это письмо сформировано автоматически, отвечать на него не нужно. Все необходимые вопросы вы можете уточнить по телефону: +7-922-758-9995 +7-932-231-0696.

С уважением,

Ведущий менеджер по организации конкурентных закупок Тябина Екатерина Анатольевна

В электронной карточке закупки (см. Сайт «Закупки») пользователь может ознакомиться с итогами Закупки и выбранным продавцом (рисунок 38).

Закупка "Фасооные издеоия,запорная арматура ИТП ж д 38" от 03.08.2015

Форма договора: СТД СМК 003-2014 Договор поставки
Условия договора: аванс 0%, доставка Поставщиком
Публикация: Публикация на is-mt.pro "Закупки"
Начало закупки: 03.08.2015
Окончание закупки: 17:30 6.08.2015 (MSK+2)
Победители: Промышленные и информационные технологии НПК ООО (Проминфотех)
Покупатель: ЭмБиЭм Маркетинг ООО
Статус закупки: Закупка завершена
Контактное лицо: Быков Алексей Анатольевич +7-932-231-0979 Задать вопрос

Сводный график изменения стоимости коммерческих предложений
Количество поступивших коммерческих предложений: 4 (2 /2)
Рекомендуемая стоимость закупки: 90 588,87 руб.
Лучшая стоимость коммерческого предложения: 71 772,80 руб.
Эффективность закупки: 20,77%

СПИСОК РЕСУРСОВ (62) РАЗВЕРНУТЬ
ФАЙЛЫ (1) РАЗВЕРНУТЬ
ОБСУЖДЕНИЕ ЗАКУПКИ (0) РАЗВЕРНУТЬ
ПОЛНЫЕ КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ПРОДАВЦОВ (2) СВЕРНУТЬ

ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	СУММА ПО КОММЕРЧЕСКОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ, РУБ.	ДЕТАЛИ
1	ООО Научно-производственная компания "Промышленные и информационные технологии"	71 772,80	
2	ООО "ФОРС Продакшн"	104 388,54	

Важно!

Победитель закупки не определяется автоматически. Победителя закупки выбирает Покупатель на основании коммерческих предложений. Покупатель имеет возможность перевыбрать победителя после завершения закупки, если по лотам закупки отсутствуют спецификации не в статусе «Отменена» или «Черновик».

Важно!

Покупатель имеет возможность признать закупку несостоявшейся после

выбора победителей. В этом случае информация о победителях сбрасывается и закупка может быть запущена повторно с учетом поданных ранее КП.

Если Пользователь имеет обоснованные замечания по проведенным Закупкам, то он может направить их письмом на e-mail: papirsys@outlook.com.

История приглашений к участию в Закупке

Каждый Пользователь может ознакомиться с полным перечнем приглашений на участие в Закупках для любой организации на сайте Товары/Работы/Услуги. Для этого необходимо выбрать соответствующую компанию и раскрыть раздел «Список приглашений для участия в Закупках». В данном списке представлены как уже завершенные, так и только объявленные Закупки (рисунок 39).

ООО "Сантехкомплект-Челябинск"

Контактная информация поставщика

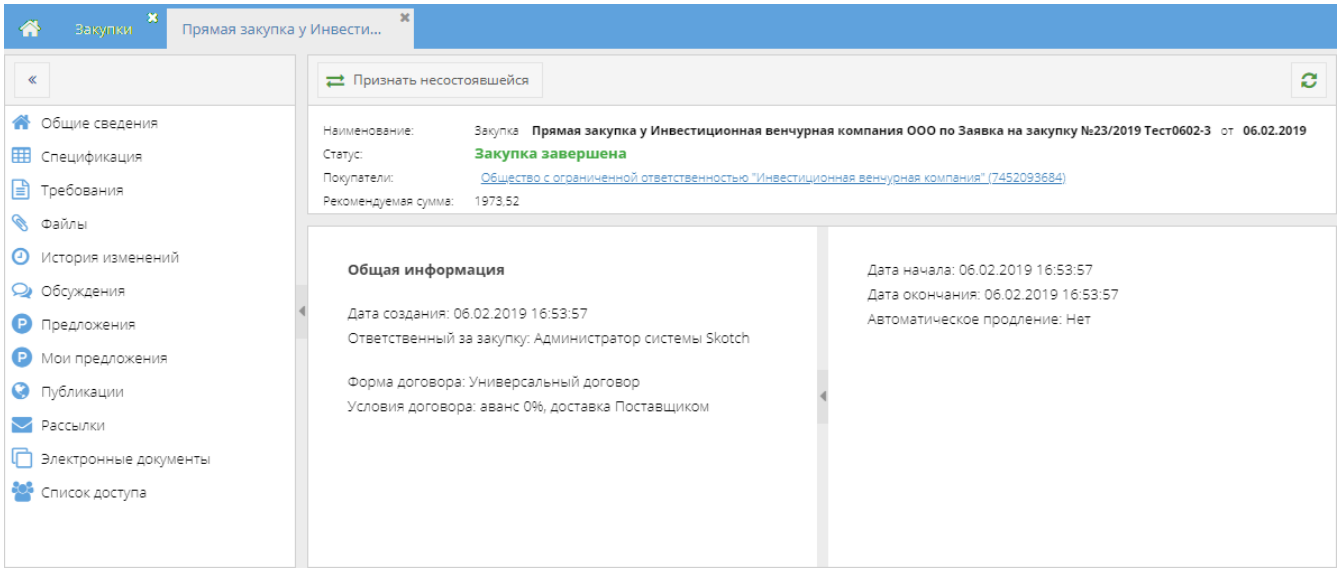
СПИСОК ПРИГЛАШЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ — СВЕРНУТЬ

ДАТА НАЧАЛА ЗАКУПКИ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ЗАКУПКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ	ПОКУПАТЕЛЬ
30.05.2014	16:00 3.06.2014	Закупка по договору № б/н от 28.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
29.05.2014	16:00 2.06.2014	Закупка по договору № наружные сети электроснабжения Женева от 28.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
26.05.2014	16:00 28.05.2014	Закупка по договору № рулонный материал от 23.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
23.05.2014	16:00 28.05.2014	Закупка по договору № 144/119-2009/ЭМБ от 22.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
23.05.2014	16:00 27.05.2014	Закупка по договору № Сети Дренажа Манхэттен от 22.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
22.05.2014	16:00 27.05.2014	Закупка по договору № ИТП ж.д.19-4 от 22.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
21.05.2014	16:00 27.05.2014	Закупка по договору № Поддоны и пленка №2 от 21.05.2014	ООО "Урал-Цемент"
21.05.2014	16:00 23.05.2014	Закупка по договору № б/н от 16.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"

Проведение прямой закупки

Заказчик имеет возможность провести прямую закупку, в которой укажет выбранную организацию в качестве поставщика ТРУ.

Прямая закупка формирует свое наименование по шаблону: "Прямая закупка у <Название контрагента> по <название заявки на закупку> от <Дата создания закупки>" (рисунок 40).

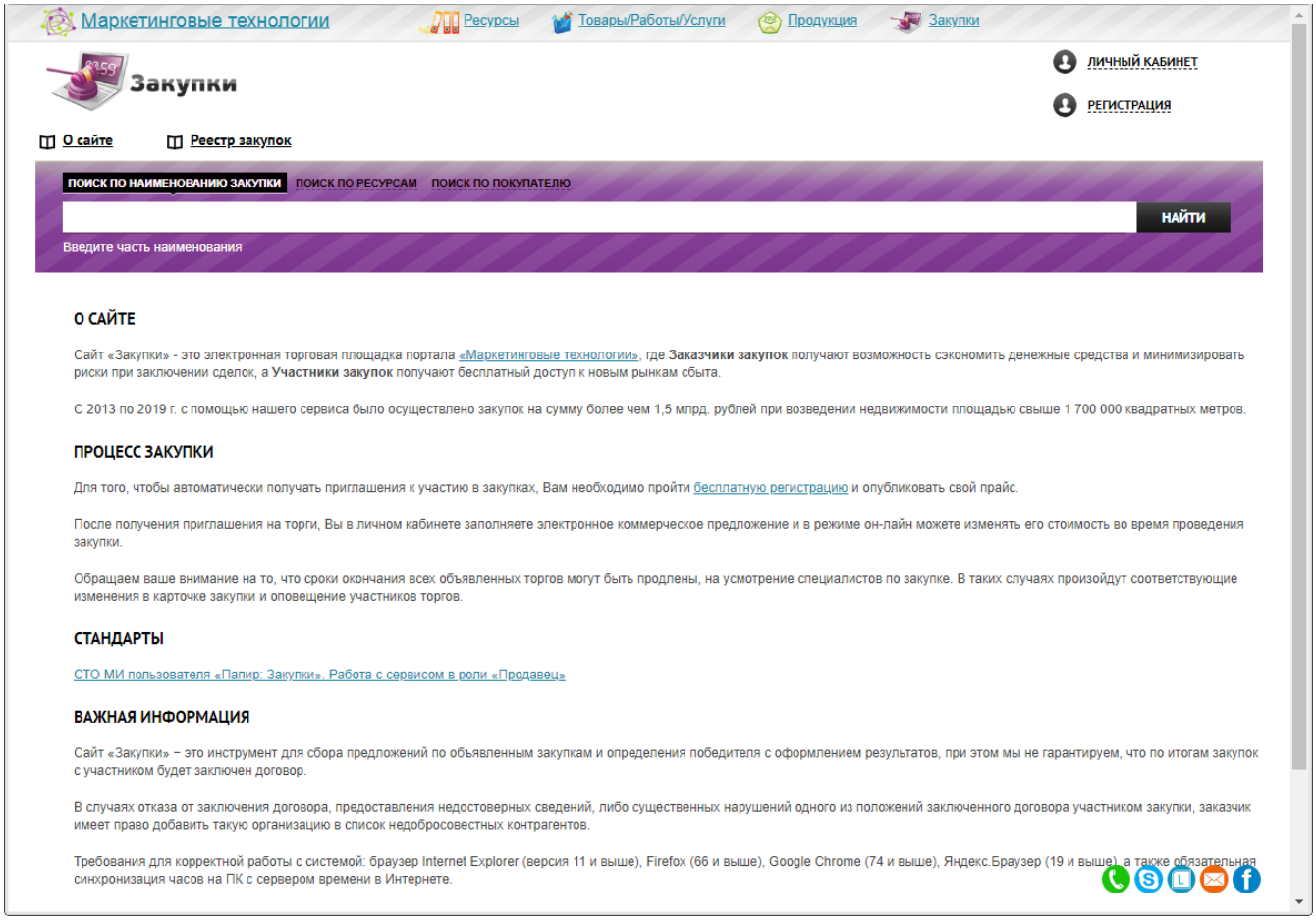


Такая закупка с момента создания имеет статус «Закупка завершена» и автоматически созданное коммерческое предложение от выбранного заказчиком поставщика (см. подробное описание формирования прямой закупки в СТО МИ «Папир: Управление проектами»). Предложение автоматически объявляется победителем закупки.

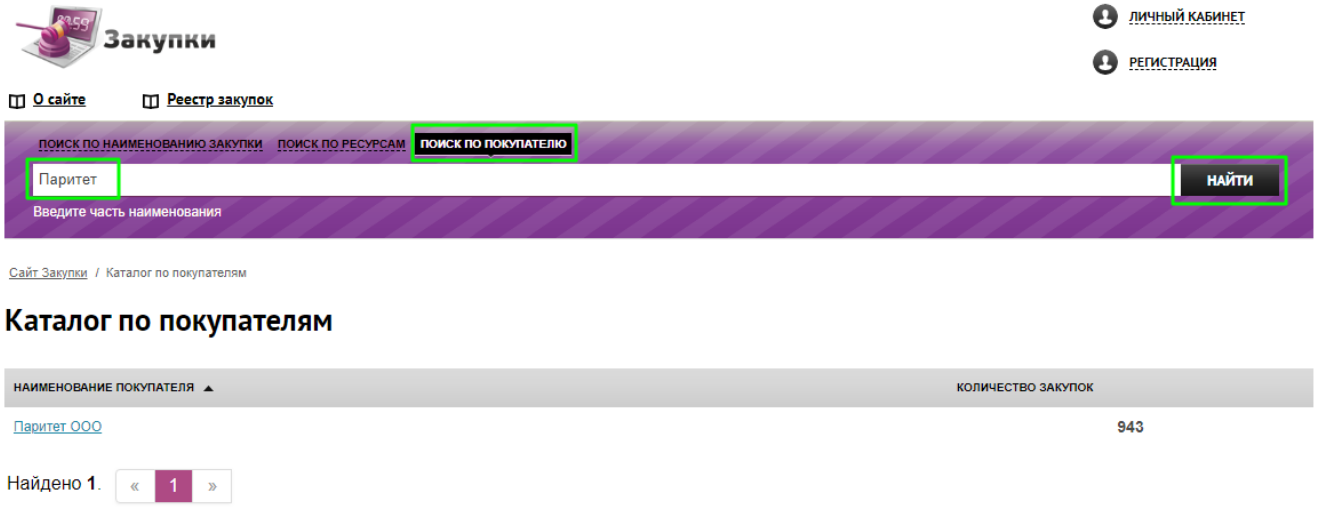
Сайт «Закупки»

Вся информация по проводимым закупкам и всем коммерческим предложениям к ним предоставлена на сайте «Закупки».

Сайт «Закупки» располагается на портале «Маркетинговые технологии» (рисунок 41).



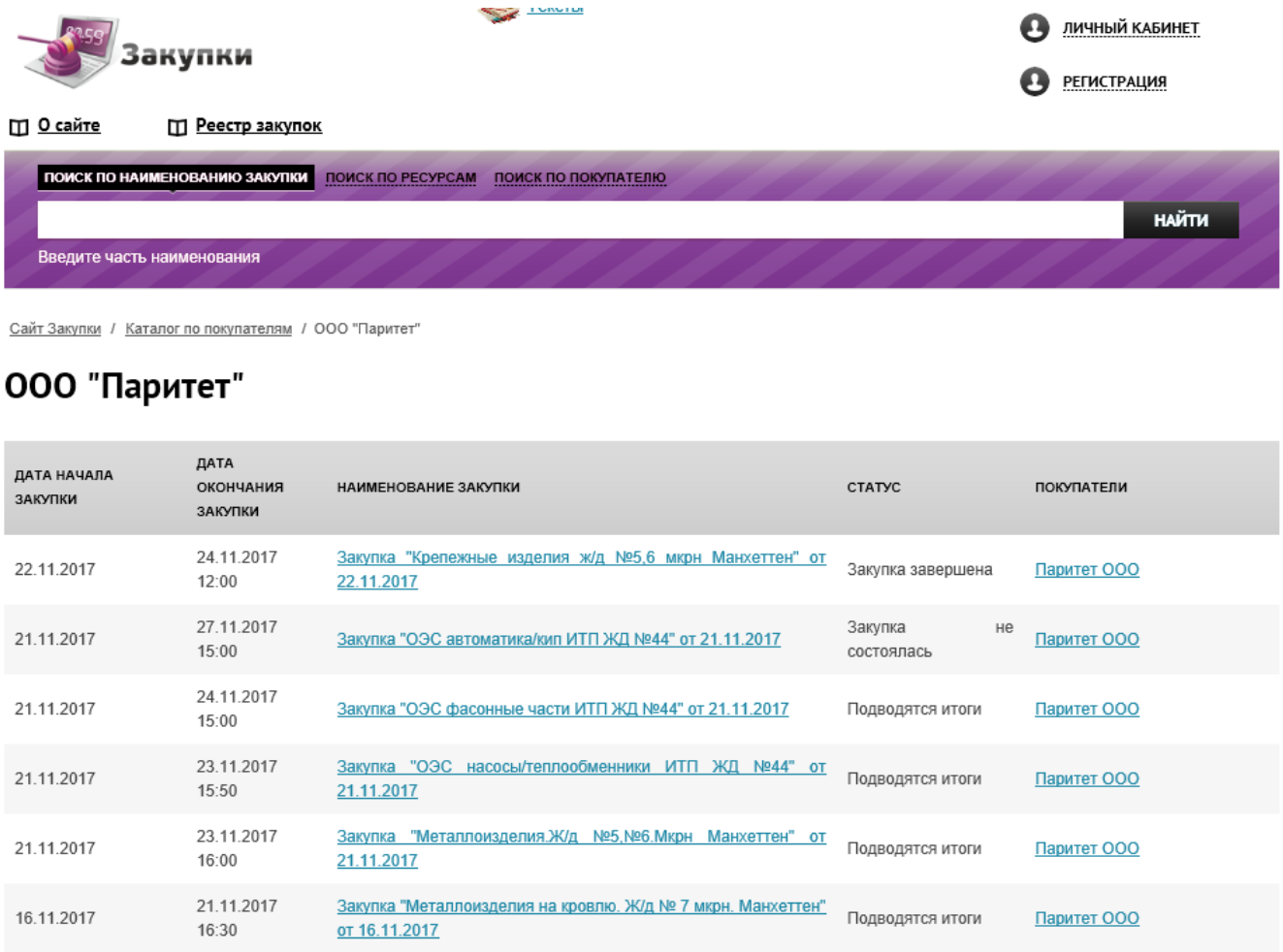
На сайте есть возможность осуществлять поиск закупок по наименованию закупки, наименованию закупаемого ресурса и по покупателю. Например, для поиска по покупателю необходимо установить фильтр «Поиск по покупателю», ввести наименование покупателя и нажать на кнопку «Найти», после чего открывается каталог по покупателям (рисунок 42).



Выбрав наименование покупателя, открывается список закупок (рисунок 43).

Важно!

Прямые закупки не отображаются в перечне закупок покупателя (см. раздел Проведение прямой закупки).



О закупках отображается следующая информация:

- Дата начала закупки,
- Дата окончания закупки,
- Наименование закупки – является ссылкой на страницу закупки на сайте Закупок,
- Статус – текущий статус закупки,

- Покупатель – организация-заказчик.

У закупки могут быть следующие статусы:

- Проводится закупка – статус присваивается закупке с момента создания закупки и до момента ее окончания,
- Подводятся итоги – статус присваивается закупке после дедлайна, по которой поступило хотя бы одно коммерческое предложение,
- Закупка не состоялась – статус присваивается закупке после дедлайна, по которой не поступило ни одного коммерческого предложения, или при нажатии на кнопку «Признать несостоявшейся» в закупке со статусом «Завершена»,
- Закупка отменена – статус присваивается закупке, которая была отменена представителем покупателя,
- Закупка завершена – статус присваивается закупке, после того как определен поставщик-победитель.

На странице закупки отображается общая информация по ней:

- Форма договора – ссылка на форму договора на сайте Докипедия, если выбрана не Универсальная форма договора,
- Условия договора:
  - аванс устанавливается всегда согласно спецификации самой закупки – его можно увидеть в разделе «Список ресурсов»,
  - условия доставки – если выбрана форма договора СТД ИСП-40 Договора поставки или Универсальная форма договора,
- Разрешить подачу предложений после окончания времени закупки – если установлено значение «Да», то поставщики могут подать коммерческое предложение по закупке при подведении итогов (подробнее см. в разделе Подача предложения после завершения закупки).
- Публикация,
- Начало и окончание закупки,
- Победители,
- Покупатель,
- Статус закупки,
- Контактное лицо.

В разделе «Список ресурсов» закупки отображается следующая информация по ресурсам:

- Наименование единичного ресурса – гиперссылка на страницу ресурса на сайте «Ресурсы»,
- Количество,
- Единица измерения,
- Адрес объекта/склада,
- Дата начала – дата начала поставки ресурса,
- Дата окончания – дата окончания поставки ресурса,
- Аванс, % – число, показывающее какой проценты суммы стоимости ресурса с учетом НДС будет оплачено авансом,
- Примечание заказчика.

Вместе с началом процесса подачи Коммерческих предложений поставщиками на сайте «Закупки» происходит отображение поданных полных и неполных предложений с указанием стоимости, даты и времени подачи Коммерческого

предложения, а также наличие НДС.

У НДС по коммерческому предложению могут быть следующие значения:

- С учетом НДС – если для каждого ресурса, у которого указана цена, везде выбрано значение НДС (кроме значения «Без НДС»),
- Без НДС – если для каждого ресурса, у которого указана цена, везде выбрано значение «Без НДС»,
- Данные об НДС указаны – если для каждого ресурса, у которого указана цена, везде выбрано значение НДС и при этом встречаются значения «Без НДС»,
- Данные об НДС частично указаны – если для каждого ресурса, у которого указана цена, где-то выбрано значение НДС, но есть строчки с незаполненным значением,
- Нет данных – если ни в одной строчке не выбрано значение НДС.

Во время проведения закупки наименования юридических лица, участвующих в коммерческом предложении, скрыты для просмотра (рисунок 44).

Важно!

Обновление информации на странице закупки **НЕ** происходит в автоматическом режиме. Для получения актуальной информации необходимо обновить страницу, нажав кнопку «Обновить» браузера или клавишу F5 на клавиатуре.

Если поданное коммерческое предложение некорректно, т.е. поставщик не указал у нем ТРУ из своего прайса, то оно отмечается символом .

Если коммерческое предложение было подано после окончания торгов во время подведения итогов, то оно отмечается символом .

Для просмотра информации о поданном коммерческом предложении необходимо нажать кнопку «Детали» . Во всплывающем окне отобразятся

основная информация коммерческого предложения: ресурсы и наличие ТРУ, ставка НДС, а также итоговая сумма по коммерческому предложению (рисунок 45).

ДЕТАЛИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Наименование ресурса	Наличие ТРУ	Ставка НДС
22.21.42 Мембраны профилированные на основе полиэтилена, прочность на сжатие 28 т/м2	отсутствует	20%
20.30.12.140.102.000.001 Грунтовка битумная органорастворимая: используется для подготовки изолируемых поверхностей перед укладкой наплавляемых и самоклеющихся кровельных и гидроизоляционных материалов	отсутствует	20%
23.99.12.110.110.100.010 Материалы рулонные кровельные и гидроизоляционные битумно-полимерные - основа из полиэфирного полотна, два слоя защитной пленки ("ЭПП")	есть	20%

СУММА ПО КОММЕРЧЕСКОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ: 161 051,70

CLOSE

Для просмотра изменений стоимости коммерческого предложения необходимо на странице закупки нажать кнопку «История» (рисунок 46).

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ СТОИМОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

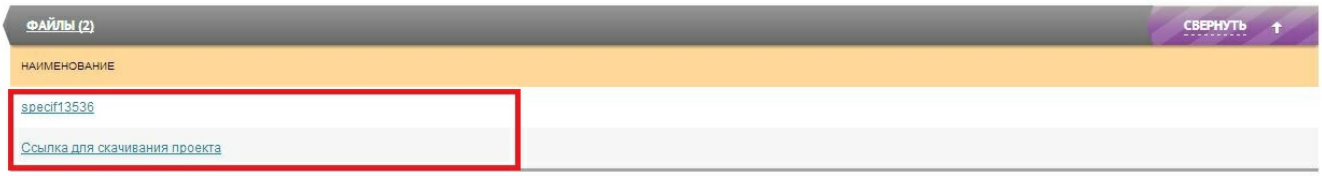
№	ДАТА И ВРЕМЯ ИЗМЕНЕНИЙ	СТОИМОСТЬ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, РУБ.
2	26.04.2016 11:40:49	1590934,4 ▼
1	22.04.2016 18:07:44	1919582,8

Всего изменений: 2

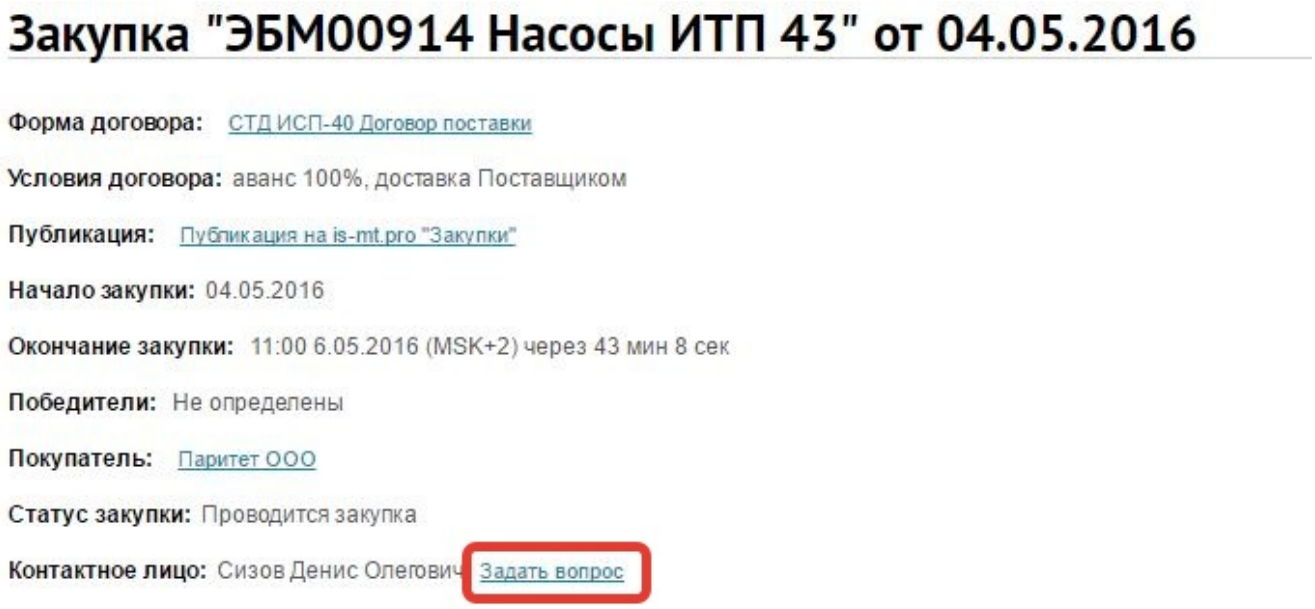
Отношение итоговой стоимости к первоначальной: 0,83

CLOSE

Файлы, добавленные к закупке, отображаются в разделе «Файлы» и доступны для загрузки (рисунок 47).

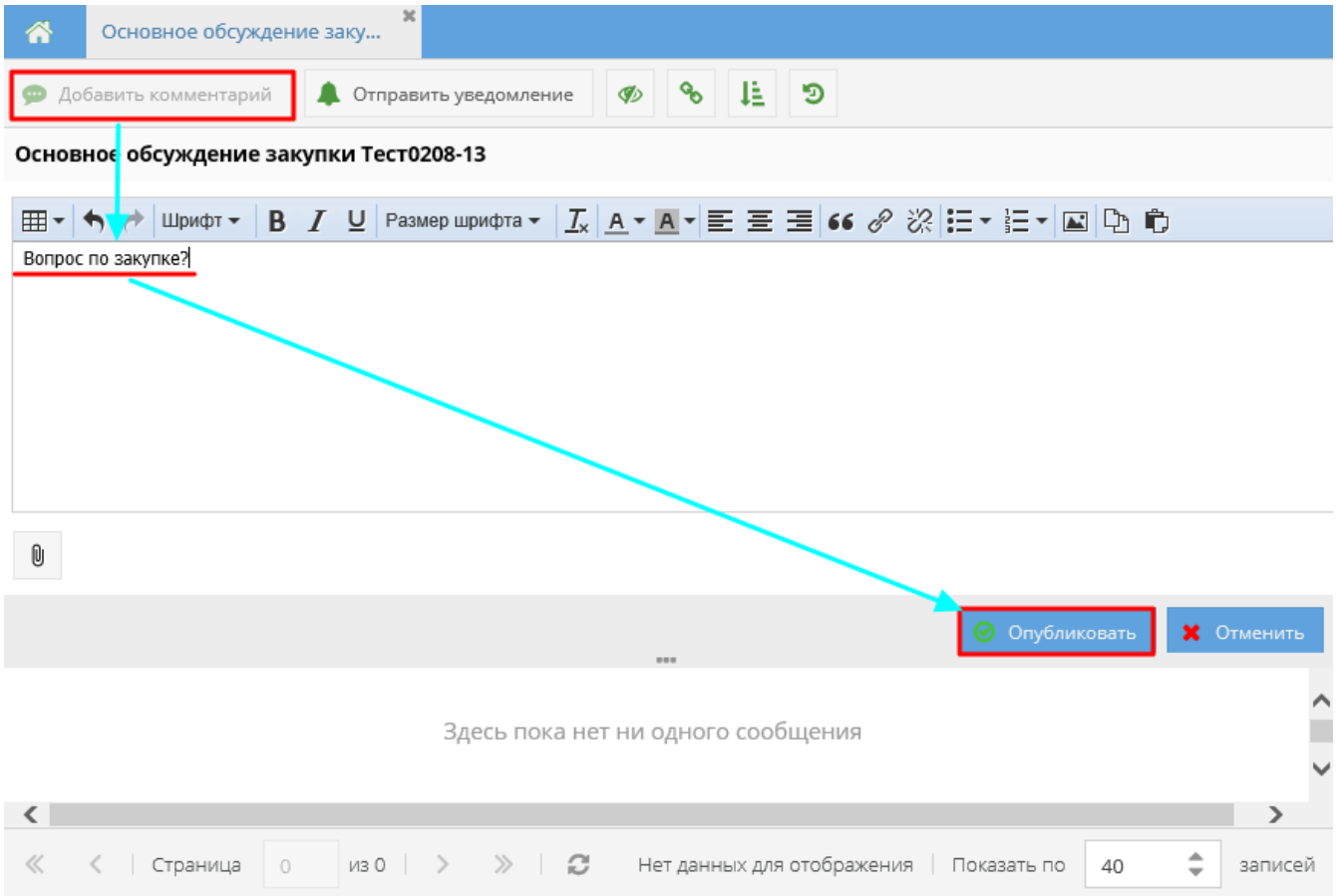


Рядом с информацией о контактном лице присутствует кнопка «Задать вопрос», позволяющая участникам тендера задать уточняющие вопросы в публичном обсуждении (рисунок 48).

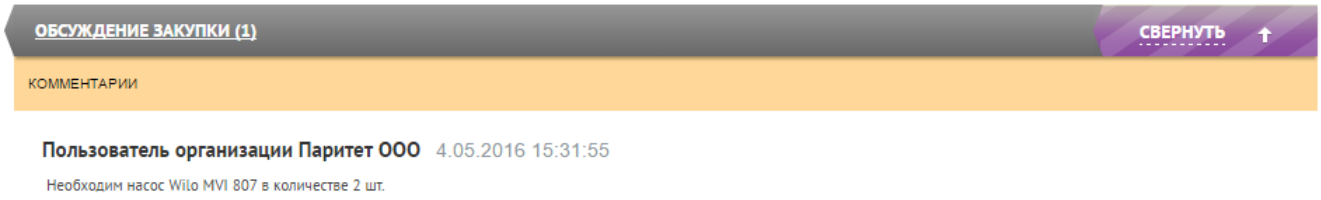


При переходе по ссылке нужно пройти процесс авторизации в СЭД Папир (при необходимости, если пользователь не был авторизован), после чего откроется страница с основным обсуждением закупки.

Для добавления комментария к обсуждению необходимо нажать кнопку «Добавить комментарий», ввести в текстовое поле свой вопрос и нажать кнопку «Опубликовать» (подробнее о работе с обсуждениями в СЭД Папир см. СТО МИ пользователя «Папир: Обсуждения») (рисунок 49).



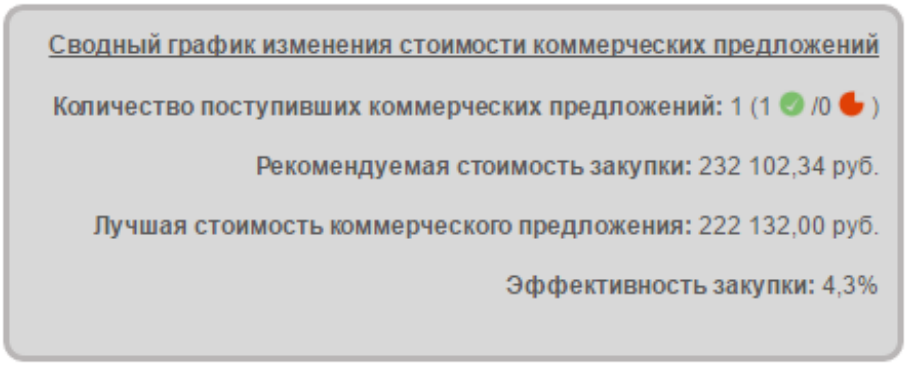
Данное публичное обсуждение выводится на странице закупки в соответствующем разделе «Обсуждение закупки» (рисунок 50). Комментарии отсортированы в хронологическом порядке.



Справа от общей информации о закупке отображается сводная таблица изменений коммерческих предложений (рисунок 51).

Важно!

Сводная информация обновляется только при обновлении данных страницы, для этого необходимо нажать кнопку «Обновить» в браузере или клавишу F5 на клавиатуре.



В данной сводной таблице указано:

- Количество поступивших коммерческих предложений – общее число поступивших коммерческих предложений, количество полных и неполных предложений,
- Рекомедуемая стоимость закупки – стоимость, получаемая из суммы рекомендуемых цен по ресурсам; если по одному из ресурсов рекомендуемая цена равна нулю, то будет установлено значение «Не определено»,
- Лучшая стоимость коммерческого предложения – минимальная стоимость из поступивших полных коммерческих предложений; если полных коммерческих предложений нет, то будет установлено значение «Не определено»,
- Эффективность закупки – вычисляемся следующим образом:

где

Z – эффективность закупки,

X – рекомендуемая стоимость закупки,

Y – лучшая стоимость коммерческого предложения.

Если рекомендуемая стоимость закупки или лучшая стоимость коммерческого предложения равны нулю или неопределены, то строчка будет отсутствовать.

После того как Закупка завершена имена поставщиков, добавившие коммерческие предложения, отображаются на сайте.

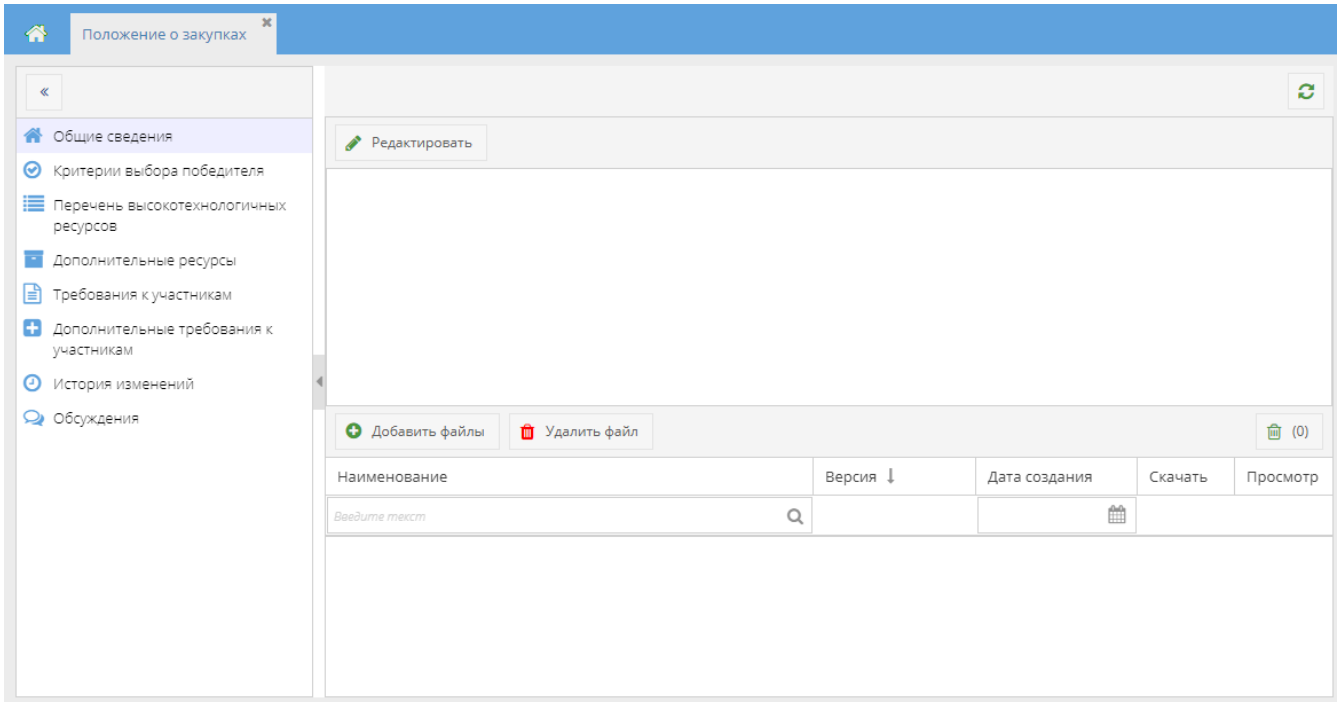
Победители закупки отображаются на сайте в поле «Победители» (рисунок 52).

Приложение «Положение о закупке»

Приложение «Положение о закупке» представляет собой список единых правил формирования и проведения электронной закупки и включает в себя такие параметры закупки как критерии выбора победителей, высокотехнологичные ресурсы, дополнительные и общие требования к участникам.

Пользователю «Поставщик» или «Редактор организации» сервиса «Маркетинговые технологии» приложение «Положение о закупке» доступно только для чтения. Редактирование данных приложения «Положение о закупке» доступно пользователям с ролью «Администратор сервиса» сервиса «Управление проектами».

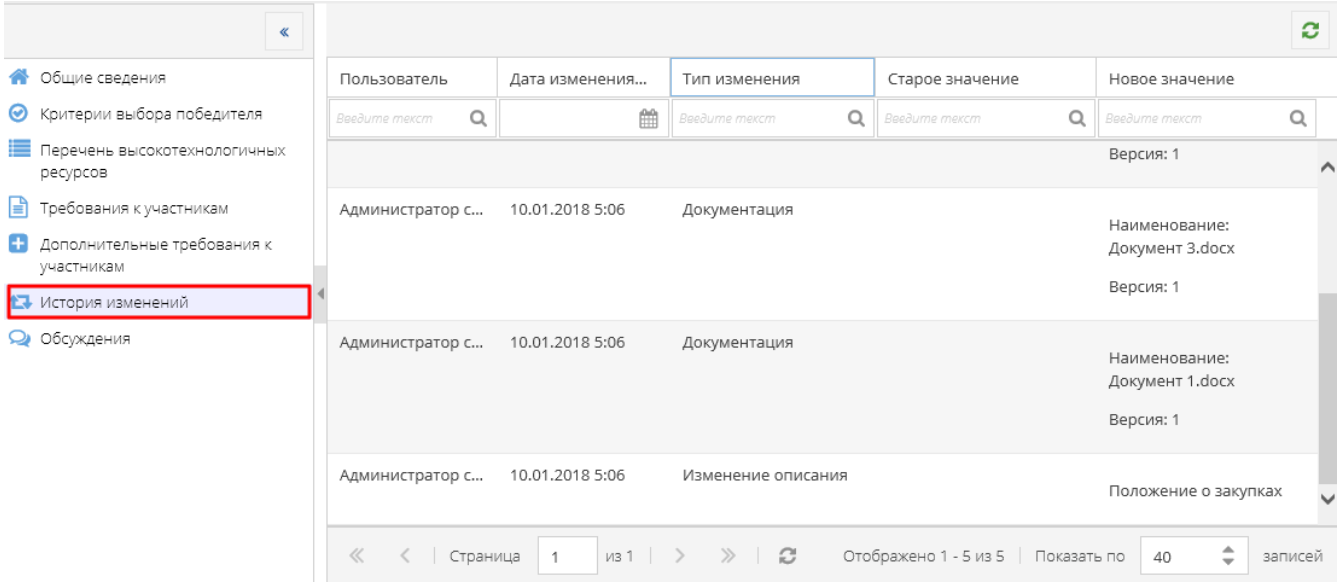
Внешний вид приложения «Положение о закупках» представлено на рисунке 53.



Для обновления данных приложения предназначена кнопка «Обновить» в верхнем правом углу приложения.

В левой части приложения отображается список разделов, в правой – информация по разделу:

- В разделе «Общие сведения» отображается описание положения о закупке и список документации к положению. Раздел открывается по умолчанию при открытии приложения. По кнопке «Скачать файл» доступно скачивание ранее добавленных файлов, по кнопке «Просмотр документа» содержимое файла открывается в просмотрщике (подробнее см. СТО МИ пользователя «Папир: Электронные документы»).
- В разделе «Критерии выбора победителя» отображается список критериев выбора победителей закупки.
- В разделе «Перечень высокотехнологичных ресурсов» отображается перечень уникальных ресурсов из справочника единичных ресурсов.
- В разделе «Дополнительные ресурсы» отображается перечень ресурсов, которые могут быть добавлены к закупке независимо от его наличия в заявке на закупку.
- В разделах «Требования к участникам» и «Дополнительные требования к участникам» отображаются требования к участникам закупок.
- В разделе «История изменений» отображается история изменения данных положения о закупке, в том числе изменение описания, версии документа, изменение критериев выбора победителей, изменение требований и дополнительных требований к участникам закупок и изменение перечня высокотехнологичных ресурсов (рисунок 54).



- В разделе «Обсуждения» ведется обсуждение положения о закупке (см. СТО МИ пользователя «Папир: Обсуждения»).