СТО Рабочая инструкция Машиниста бульдозера

Структурное подразделение: Участок строительных машин и механизмов

№_____

1 Общие положения

1.1 Полное наименование должности: Машинист бульдозера.

1.2 Наименование подразделения: Участок строительных машин и механизмов ООО «ГрандКран» (далее по тексту – Организация).

1.3 Непосредственная подчинённость: Начальнику управления строительных машин и автотранспорта.

1.4 Назначается на должность и освобождается от должности: решением руководителя организации, либо иного лица, уполномоченного органами управления общества для выполнения функций ЕИО по представлению заместителя директора.

1.5 Режим работы машиниста бульдозера (далее – Работник) определяется в соответствии с Правилами труда, установленными в Организации.

1.6 В связи с производственной необходимостью работник может направляться в служебные командировки по мере необходимости.

1.7 Квалификационные требования к лицу, выполняющему работу по данной профессии: среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование и специальную подготовку, без предъявления требований к стажу работы.

1.8 График работы: согласно СТО «Правила труда».

1.9 В своей работе машинист бульдозера руководствуется:

- Правилами, рекомендациями, постановлениями, методическими материалами, справочниками и другой документацией РФ.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Приказами и распоряжениями Управляющего Организации;
- Настоящей должностной инструкцией;

1.10 Машинист бульдозера должен знать:

а) специальные (профессиональные) знания по должности:

- устройство, принцип работы и технические характеристики тягачей и навесного оборудования.
- способы монтажа и демонтажа навесного оборудования.
- причины возникновения неисправностей и способы их устранения.
- правила разработки и перемещения грунтов различных категорий при разной глубине разработки.
- правила послойной отсыпки насыпей — правила разработки выемок, отсыпки насыпей и планировки площадей по заданным профилям и отметкам.

- инструкции по использованию, эксплуатации, хранению приспособлений, инструментов, измерительных приборов и других технических средств, используемых в своей работе.
- эскизы и чертежи, непосредственно используемые в процессе работ.
- требования, предъявляемые к качеству работ по смежным строительным процессам;

б) общие знания работника организации:

- правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
- сортамент и маркировку применяемых материалов, нормы расхода горюче-смазочных материалов;
- правила перемещения и складирования грузов;
- виды брака и способы его предупреждения и устранения;
- производственную сигнализацию.

2 Должностные обязанности

Должностными обязанностями Машиниста бульдозера являются:

2.1 Специальные (профессиональные) должностные обязанности:

- Выполнение работ бульдозерами с двигателями различной мощностью.
- Разработка, перемещение грунтов и планировка площадей при устройстве выемок, насыпей, резервов, кавальеров и банкетов при строительстве автомобильных и железных дорог, оросительных и судоходных каналов, плотин, оградительных земляных дамб, котлованов под здания и сооружения, опор линий электропередачи и контактной сети и других аналогичных сооружений.
- Выполнение аварийно-восстановительных работ на железнодорожном транспорте.
- Выполнение работ под водой бульдозером.

2.2 Общие должностные обязанности работника организации:

- Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Выполнение в рамках трудового договора распоряжений работников, которым он починен согласно настоящей инструкции.
- Выполнение работы по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии.
- Ведение установленной технической документации.

3. Права и полномочия

Машинист бульдозера имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся

к вопросам своей деятельности.

3 . 2 Взаимодействовать с другими службами и отделами Организации по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3 . 3 Знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.

3 . 4 Предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.5 Докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

3.6 Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

3.7 Получить инструктаж по безопасности производства работ.

3.8 Получить необходимый инструмент, спецодежду и средства индивидуальной защиты, согласно норм и требований для данной профессии.

3.9 Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Работник несет ответственность за:

4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей рабочей инструкцией, согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации, а именно: работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;

4.2. нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательства Российской Федерации;

4.4. недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей;

4.5. нарушение требований производственной инструкции и руководства по эксплуатации крана в установленном законодательством порядке;

4.6. несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также правил внутреннего трудового распорядка;

4.7. непринятие мер или ненадлежащее принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности организации и ее работникам;

4.8. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

4.9. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.10. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.11. несоблюдение трудового законодательства РФ;

4.12. разглашение коммерческой тайны предприятия.

5. Показатели оценки

Оценка работы машиниста бульдозера осуществляется:

5.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

5.2. Аттестационной комиссией предприятия — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

5.3. Основным критерием оценки работы машиниста бульдозера является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ИНСТРУКЦИИ

Машинист бульдозера №_____

Ф.И.О. (полностью)	Подпись	Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ И ЗМЕНЕНИЙ

№ п./п.	Номера листов (страниц)				Номер изменения	Подпись	Дата внесения изменений
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных			