СТО ДИ Слесарь по обслуживанию грузоподъемного оборудования

1. Общие положения

1.1 Полное наименование должности: Слесарь по обслуживанию грузоподъемного оборудования.

1.2 Наименование подразделения: Служба главного механика ООО «Конт-Агенс» (далее по тексту -Организация).

1.3 Подчинённость слесаря по обслуживанию грузоподъемного оборудования (далее – работник):

Непосредственная: Главному механику.

1.4 Работники, находящиеся в непосредственном подчинении: нет.

1.5 Работники, находящиеся в функциональном подчинении: нет

1.6 Исполнителя этой должности замещает: работник, назначенный приказом Управляющего компании, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

1.7 Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.8 Основанием для назначения на должность и освобождения от должности слесаря по обслуживанию грузоподъемного оборудования является приказ руководителя общества, либо иного лица, уполномоченного органами управления общества для выполнения функций ЕИО, изданный на основании трудового договора или дополнительного соглашения к нему.

1.9 График работы: согласно СТО «Правила труда».

1.10 В своей работе слесарь по обслуживанию грузоподъемного оборудования руководствуется:

- Правилами, рекомендациями, постановлениями, методическими материалами, справочниками и другой документацией РФ.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Приказами и распоряжениями Управляющего Организации;
- Настоящей должностной инструкцией;

1.11 Слесарь по обслуживанию грузоподъемного оборудования должен знать:

- Средства индивидуальной защиты и порядок их применения;
- Общие принципы построения и функционирования электрических и гидравлических схем грузоподъемного оборудования;
- Руководство по эксплуатации оборудования и приборов безопасности;
- Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в рамках своей компетенции;

- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок в объеме своей квалификационной группы;
- Порядок применения технических средств контроля, наладки и диагностирования приборов безопасности, правила их использования и проверки;
- Производственная инструкция наладчика приборов безопасности грузоподъемного оборудования;
- Устройство, принцип действия и правила эксплуатации механических, электрических, электронных и микроэлектронных приборов безопасности;
- Меры безопасности при обслуживании и ремонте электрооборудования;
- Общие принципы устройства и работы грузоподъемного оборудования;
- Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемного оборудования;
- Требования инструкций по действиям при авариях, ЧС и несчастных случаях;
- Основы электрослесарного, электромонтажного и радиомонтажного дела;
- Порядок оформления результатов работ по установке, наладке, обслуживанию приборов безопасности;
- Система знаковой и звуковой сигнализации, применяемая при подъеме и перемещении грузов;
- Методы и приемы выполнения слесарно-монтажных работ;
- Характерные неисправности грузоподъемного оборудования;

1.11. В пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения с другими организациями.

1.12. На должность слесаря по обслуживанию грузоподъемного оборудования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по профилю деятельности.

1.13. Личные качества:

- Ответственность: способность принимать ответственность за результаты работы команды и за допущенные в процессе работы ошибки. Понимание зоны ответственности исполнителя и руководителя при работе над задачей;
- Стрессоустойчивость: способность рассматривать многие ситуации как рабочие моменты, не терять работоспособности при возникновении сложностей и препятствий. Способность подвергать анализу причины возникновения трудностей, вырабатывать решения;
- Обучаемость: способность самостоятельно находить информацию, структурировать её, усваивать в короткие сроки.
- Ориентация процесс/результат: ориентированность на достижения, способность соблюдать установленные стандарты и регламенты деятельности.

1.14. Слесарь по обслуживанию грузоподъемного оборудования в своей работе руководствуется Уставом предприятия, настоящей должностной инструкцией, постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, касающимися его производственной деятельности.

Должностные обязанности

Слесарь по обслуживанию грузоподъемного оборудования обязан выполнять следующие функциональные обязанности:

2.1. Мелкий ремонт приборов безопасности, замена и настройка предохранительных клапанов и концевых выключателей; ремонт механических частей приборов; проверка и замена кабельных соединений; замена электромеханических реле, предохранителей и сигнальных ламп.

2.2. Осуществление действий в соответствии с инструкциями в случае технологических нарушений, пожаров, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Установка, замена и наладка приборов безопасности или их отдельных узлов.

2.4. Техническое обслуживание приборов безопасности в соответствии с эксплуатационной документацией.

2.5. Осмотр и проверка состояния приборов безопасности.

2.6. Подготовка грузоподъемного оборудования к проведению технического освидетельствования.

2.7. Осмотр и диагностика технического состояния грузоподъемного оборудования.

2.8. Проведение технического освидетельствования грузоподъемного оборудования.

2.9. Работы по текущему ремонту грузоподъемных оборудований и их механизмов.

2.10. Работы по техническому обслуживанию грузоподъемных оборудований и их механизмов.

2.11. Осуществление действий в соответствии с инструкциями в случае технологических нарушений, пожаров, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Иные обязанности:

2.12 Соблюдение локальных нормативных актов организации, регулирующих внутренние трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны и безопасности труда и т.п.).

2.13 Сохранять конфиденциальность сведений, полученных в ходе выполнения своих должностных обязанностей и составляющих коммерческую и служебную тайну;

2.14 Выполнять в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции.

3 Права

Слесарь по обслуживанию грузоподъемного оборудования имеет право:

3.1. Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей.

3.2. Запрашивать лично или по поручению вышестоящего руководства у руководителей и работников Компании информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать руководству обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию своей работы и работы Компании.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства Компании, касающимися его деятельности.

3.5. По согласованию с руководителями структурных подразделений Компании привлекать к решению возложенных на него задач специалистов других структурных подразделений (в пределах компетенции привлекаемых специалистов).

3.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством РФ.

4 Ответственность

Слесарь по обслуживанию грузоподъемного оборудования несет ответственность:

4.1.Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и локальными нормативными актами, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.4. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.5. Недостоверную информацию о состоянии работы на вверенном участке.

4.6. Нарушение правил и положений, внутренних документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Компании.

4.7. Разглашение конфиденциальной информации, представляющей коммерческую тайну и иных сведений, которые могут нанести ущерб или повлиять на авторитет Компании. За утрату интеллектуальной собственности Компании.

5 Показатели оценки работы

5.1 Измеряемые показатели:

- Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- Качество работы;

5.2 Функциональные показатели:

- Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- Сохранение конфиденциальности сведений, полученных в ходе выполнения своих должностных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____/_____

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись