ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА: СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Здесь и далее по тексту под организациями понимаются юридические лица любых организационно-правовых форм с частной (негосударственной) формой собственности. Информация о сроках хранения документов государственными и муниципальными учреждениями в справочном материале не приводится.

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" организации обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 данного Федерального закона.

К указанным перечням документов относятся:

1) перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения и инструкции по применению этих перечней, утверждаемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства (в настоящее время - Росархив, ранее - Минкультуры России):

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558;

- Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Минкультуры России от 31.07.2007 N 1182.

Кроме того, для определения сроков хранения управленческих документов за 80-е - первую половину 90-х годов XX в., а также специфической (отраслевой) документации применяется Перечень типовых документов, утв. Главархивом СССР от 15.08.1988;

2) утверждаемые федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации перечни документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения. Данные перечни документов утверждаются по согласованию с Росархивом;

3) перечень документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения и инструкция по его применению, утверждаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства совместно с Банком России.

Для акционерных обществ сроки хранения их документов определены Положением о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ, утв. Постановлением ФКЦБ России от 16.07.2003 N 03-33/пс.

В справочной информации приведены сроки хранения наиболее распространенных документов организаций, установленные Перечнем типовых управленческих архивных документов, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, а также сроки хранения документов, не вошедших в указанные выше перечни и установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О методике работы по организации хранения и учета документов по личному составу см. Методические рекомендации, разработанные ВНИИДАД.

Вид документа	Организации	Срок хранения	Основание
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ			
Регистры бухгалтерского учета, в том числе главная книга			
Регистры бухгалтерского учета	Организации	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года	ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
Главная книга		5 лет при условии проведения проверки (ревизии)	ст. 361 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Документы учетной политики			

Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи	Экономические субъекты	Не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз	ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторские заключения о ней			
Бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней	Организации	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года	ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним и др.):- сводная годовая (консолидированная)		Постоянно	ст. 351 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
- годовая		Постоянно	
- квартальная		5 лет. При отсутствии годовых - постоянно	
- месячная		1 год. При отсутствии годовых, квартальных - постоянно	
Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности		5 лет при условии проведения проверки (ревизии).Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - постоянно	ст. 408 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
Кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, платежные поручения и др.			
Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.)	Организации	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года	ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
		5 лет при условии проведения проверки (ревизии)	ст. 362 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558

Книги, журналы, карточки учета приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений)	Организации	5 лет при условии проведения проверки (ревизии)	ст. 459 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Путевые листы			
Путевые листы	Организации	5 лет при условии проведения проверки (ревизии).При отсутствии других документов, подтверждающих тяжелые, вредные и опасные условия труда, - 75 лет	ст. 842 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Книги, журналы учета путевых листов	Организации	5 лет	ст. 844 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Документы по расчетам с персоналом по оплате труда (расчетные ведомости, табуляграммы, документы по заработной плате, документы о выплате пособий)			
Документы о получении заработной платы и других выплат:- сводные расчетные (расчетно-платежные) ведомости (табуляграммы) и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и др. выплат;	Организации	5 лет при условии проведения проверки (ревизии).При отсутствии лицевых счетов - 75 лет	ст. 412 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
- доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности		5 лет при условии проведения проверки (ревизии)	
Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	Организации	5 лет	ст. 415 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Инвентаризационные описи			
Инвентаризационные описи	Организации	Постоянно .О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) - 5 лет.При условии проведения проверки (ревизии)	ст. 427 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий	Организации	Постоянно	ст. 428 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Документы по основным средствам			
Документы (протоколы, акты, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации	Организации	Постоянно	ст. 429 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
ДОГОВОРЫ И КОНТРАКТЫ (в том числе договоры подряда, договоры поставки, государственные и муниципальные контракты)			

Договоры подряда с юридическими лицами	Организации	5 лет после истечения срока действия договора	ст. 440 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работпо трудовым договорам, договорам подряда	Организации	5 лет.При отсутствии лицевых счетов - 75 лет	ст. 456 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Договоры, соглашения,не указанные в отдельных статьях Перечня, в том числе договоры поставки	Организации	5 лет после истечения срока действия договора, соглашения	ст. 436 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Государственные, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Организации	5 лет .По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам - постоянно	ст. 272 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ			
Общие вопросы			
Данные бухгалтерского и налогового учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в том числе документы, подтверждающие получение доходов, осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов	Налогоплательщики	В течение 4 лет	пп. 8 п. 1 ст. 23 и пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ
Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов	Налоговые агенты	В течение 4 лет	
Копии документов, подтверждающих факт осуществления расчетов в отдаленных или труднодоступных местностях (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), либо отрывные части документов	Организации, индивидуальные предприниматели	Не менее 5 лет	п. 11 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 N 296
Налоговые декларации			
Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов	Организации	5 лет	ст. 392 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Налог на добавленную стоимость (счета - фактуры; журнал учета счетов - фактур; книга покупок и книга продаж, дополнительные листы к ним и др.)			
Счета - фактуры	Организации	4 года	ст. 368 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, составленный на бумажном носителе или в электронном виде	Лица, указанные в п. 1 и п. 1(1) Правил	В течение не менее 4 лет с даты последней записи	абз. 5 п. 13 Правил, приведенных в приложении N 3 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137

Книга покупок и дополнительные листы книги покупок, составленные на бумажном носителе или в электронном виде	Покупатели	В течение не менее 4 лет с даты последней записи	абз. 4 п. 24 Правил, приведенных в приложении N 4 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
Книга продаж и дополнительные листы книги продаж, составленные на бумажном носителе или в электронном виде	Продавцы	Не менее 4 лет с даты последней записи	абз. 4 п. 22 Правил, приведенных в приложении N 5 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
Полученные документы:- копии счетов - фактур (в том числе корректировочные, исправленные), полученные комитентами, покупателями, клиентами;	Лица, указанные в п. 11 Правил	В течение не менее 4 лет с даты последней записи	п. 11 Правил, приведенных в приложении N 1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
- таможенные декларации или их копии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, платежные и иные документы, подтверждающие уплату НДС, - в отношении товаров, ввезенных на территорию РФ;			
- заявления о ввозе товаров и об уплате косвенных налогов или их копии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, копии платежных и иных документов, подтверждающих уплату НДС, - в отношении товаров, импортируемых на территорию РФ с территории государства - члена ЕАЭС;			
- заполненные бланки строгой отчетности (их копии) с выделенной отдельной строкой суммой НДС - при приобретении услуг по найму жилых помещений в период служебной командировки работников и услуг по перевозке работников к месту служебной командировки и обратно, включая услуги в поездах по предоставлению в пользование постельных принадлежностей;			

- документы, которыми оформляется передача имущества, нематериальных активов, имущественных прав и в которых указаны суммы НДС, восстановленного акционером (участником, пайщиком) в порядке, установленном п. 3 ст. 170 НК РФ, или их нотариально заверенные копии;			
- первичные документы на изменение в сторону уменьшения стоимости приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), имущественных прав в целях восстановления суммы НДС в порядке, установленном пп. 4 п. 3 ст. 170 НК РФ			
Переданные нотариально заверенные копии документов, которыми оформляется передача имущества, нематериальных активов, имущественных прав и в которых указаны суммы НДС, восстановленного акционером (участником, пайщиком) в порядке, установленном п. 3 ст. 170 НК РФ			
Первичные учетные документы, иные документы, содержащие суммарные (сводные) данные по операциям, совершенным в течение календарного месяца (квартала), подлежащие регистрации в книге продаж, в том числе составленные налогоплательщиком, - бухгалтерская справка-расчет для восстановления суммы НДС в соответствии со статьей 171(1) НК РФ			
Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, составление и выставление которых предусмотрено Порядком (совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи)	Участники электронного документооборота	В течение срока, установленного для хранения счетов-фактур	п. 1.13 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утв. Приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н
Налог на доходы физических лиц			

Заверенные копии документов, на основании которых физическое лицо произвело соответствующие расходы, брокерские отчеты, документы, подтверждающие факт перехода налогоплательщику прав по соответствующим ценным бумагам, факт и сумму оплаты соответствующих расходов	Налоговые агенты	В течение 5 лет	абз. 2 п. 4 ст. 226.1 НК РФ
Налог на прибыль организаций			
Документы, подтверждающие расходы на обучение	Налогоплательщики	В течение всего срока действия соответствующего договора обучения и 1 года работы физического лица, обучение которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее 4 лет	абз. 5 и абз. 6 п. 3 ст. 264 и п. 4 ст. 283 НК РФ
Документы, подтверждающие расходы на прохождение работником независимой оценки квалификации		В течение всего срока действия договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации и 1 года работы физического лица, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее 4 лет	
Документы, подтверждающие объем понесенного убытка		В течение всего срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков	
Упрощенная система налогообложения			
Документы, подтверждающие объем понесенного убытка и сумму, на которую была уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду	Налогоплательщики	В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка	абз. 7 п. 7 ст. 346.18 НК РФ
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)			
Документы, подтверждающие размер полученного убытка и сумму, на которую была уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду	Налогоплательщики	В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка	абз. 7 п. 5 ст. 346.6 НК РФ
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции			
Первичные документы, связанные с исчислением и уплатой налогов	Инвестор по соглашению или оператор соглашения	В течение всего срока действия соглашения	п. 2 ст. 346.42 НК РФ

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и справочные материалы, использованные при составлении бухгалтерской отчетности	Инвестор (оператор)	Не менее 5 лет после года, следующего за годом окончания работ по соглашению	абз. 4 п. 2 Указаний, утв. Приказом Минфина России от 11.08.1999 N 53н
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе расчетные ведомости по отчислению страховых взносов; документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов)			
Документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов	Плательщики страховых взносов	В течение 6 лет	пп. 6 п. 3.4 ст. 23 НК РФ
Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования: - годовые	Организации	Постоянно	ст. 390 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
- квартальные		5 лет.При отсутствии годовых - постоянно.С нарастающим итогом за IV квартал - постоянно.	
Сертификаты ключей ЭП	Страхователи - участники электронного документооборота	В течение всего периода хранения электронных документов в архивном хранилище не менее чем за 5 лет, предшествующих текущему году	п. 5.2, п. 6.2 и п. 6.3 Технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе ФСС РФ в электронном виде с применением электронной цифровой подписи, утв. Приказом ФСС РФ от 12.02.2010 N 19
Принятый ФСС РФ Расчет (Форма 4-ФСС).		Не менее 5 лет с момента принятия ФСС РФ (Фондом)	
Квитанция о получении Расчета либо Квитанция о получении Расчета с ошибками		Не менее 5 лет по завершении процедуры приема Расчетов в Фонд	
Акцизы			
Документы об уплате авансового платежа акциза и извещение (извещения) об уплате авансового платежа акциза	Налогоплательщики	Не менее 4 лет	абз. 6 п. 10 и абз. 3 п. 17 ст. 204 НК РФ
Документы об освобождении от уплаты авансового платежа акциза и извещение (извещения) об освобождении от уплаты авансового платежа	Организации	Не менее 4 лет	
Журнал учета поступивших в организацию федеральных специальных марок	Организации, осуществляющие производство алкогольной продукции на территории РФ	Не менее 5 лет с момента окончания его заполнения	п. 10 Порядка, приведенного в приложении N 2 к Приказу Росалкогольрегулирования от 24.06.2010 N 42н
Журнал учета нанесенных федеральных специальных марок на алкогольную продукцию			
Журнал учета уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих установленным требованиям федеральных специальных марок			

Журналы учета акцизных марок	Импортеры табачной продукции иностранного производства	Не менее 3 лет	абз. 2 п. 14 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 20.02.2010 N 76
Журналы учета специальных марок	Производители табачной продукции	Не менее 3 лет	абз. 2 п. 19 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.01.2010 N 27
Налог на добычу полезных ископаемых			
Документы, подтверждающие правильность исчисления и уплату налога с применением коэффициента, характеризующий способ добычи кондиционных руд черных металлов ($K_{пдв}$)	Налогоплательщики	В течение всего срока применения указанного коэффициента	п. 4 ст. 342.1 НК РФ
Региональный инвестиционный проект			
Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, при исчислении которых были использованы налоговые льготы, предусмотренные для участников региональных инвестиционных проектов НК РФ и (или) законами субъектов Российской Федерации, а также документов, подтверждающих соответствие показателей реализации регионального инвестиционного проекта требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) его участникам, установленным НК РФ и (или) законами соответствующих субъектов Российской Федерации	Налогоплательщик - участник регионального инвестиционного проекта, удовлетворяющего определенным требованиям	В течение 6 лет	абз. 1 п. 3 ст. 89.2 НК РФ

Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, при исчислении которых были использованы налоговые льготы, предусмотренные для участников региональных инвестиционных проектов НК РФ и (или) законами субъектов Российской Федерации, а также документов, подтверждающих соответствие показателей реализации регионального инвестиционного проекта требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) его участникам, установленным НК РФ и (или) законами соответствующих субъектов Российской Федерации	Налогоплательщик - участник регионального инвестиционного проекта, применяющий налоговые ставки по налогу на прибыль организаций	На протяжении всего срока применения соответствующих налоговых ставок	абз. 2 п. 3 ст. 89.2 НК РФ
КАДРОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
Общие вопросы			
Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года (за исключением документов по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения)	Организации	75 лет	ч. 1, ч. 2 и ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года (за исключением документов по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения)		50 лет	
Документы по учету кадров (личные дела и документы, не вошедшие в состав личных дел; трудовые договоры; трудовые книжки, штатные расписания, персональные данные и др.)			
Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.):- руководителей организации	Организации	Постоянно	ст. 656 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558

- работников		75 лет	
Трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, договоры подряда, не вошедшие в состав личных дел	Организации	75 лет	ст. 657 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Документы (справки, докладные, служебные записки, копии приказов, выписки из приказов, заявления и др.), не вошедшие в состав личных дел	Организации	5 лет	ст. 665 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных	Организации	75 лет	ст. 666 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Локальные нормативные акты (положения, инструкции) о персональных данных работников:- по месту разработки и утверждения	Организации	Постоянно	ст. 655 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
- в других организациях		3 года после замены новыми	
Трудовые книжки	Организации	До востребования.Невостребованные - 75 лет	ст. 664 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Документы (отчеты, акты, сведения) об учете трудовых книжек и вкладышей к ним	Организации	3 года	ст. 686 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Книги, журналы, карточки учета:- личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений	Организации	75 лет	ст. 695 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
- выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним		75 лет	
- бланков трудовых книжек и вкладышей к ним		5 лет	
Штатные расписания организации, изменения к ним:- по месту разработки и/или утверждения	Организации	Постоянно	ст. 71 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
- в других организациях		3 года	
Документы по учету рабочего времени (журналы учета рабочего времени, графики отпусков, больничные листы и др.)			
Табели (графики), журналы учета рабочего времени	Организации	5 лет.При тяжелых, вредных и опасных условиях труда - 75 лет	ст. 586 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Графики предоставления отпусков	Организации	1 год	ст. 693 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Книги, журналы, табели регистрации прихода и ухода (местных командировок) работников	Организации	1 год	ст. 784 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Документы (служебные задания, отчеты, переписка) о командировании работников	Организации	5 лет .Для долгосрочных зарубежных командировок - 10 лет	ст. 669 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558

Книги, журналы, карточки учета:- отпусков	Организации	3 года	ст. 695 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
- работников, выбывающих в служебные командировки; прибывающих в организацию, куда работник командирован		5 лет. В зарубежные командировки - 10 лет	
- выдачи командировочных удостоверений		5 лет	
Листки нетрудоспособности	Организации	5 лет	ст. 896 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности	Организации	5 лет	ст. 897 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
Приказы по основной деятельности и кадровые приказы (в том числе приказы на отпуск и приказы на командировки)			
Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним:- по основной (профильной) деятельности	Организации	Постоянно . Присланные для сведения - до минования надобности	ст. 19 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
- по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение; аттестация, повышение квалификации, присвоение званий (чинов); изменение фамилии; поощрения, награждения; оплата труда, премирование, различные выплаты; все виды отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения содержания (заработной платы); дежурства по профилю основной деятельности; длительные внутрироссийские и зарубежные командировки, командировки для работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда)		75 лет . О дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках - 5 лет	
- по административно-хозяйственным вопросам		5 лет	
Должностные инструкции			
Положения, инструкции о правах и обязанностях должностных лиц (типовые):- по месту разработки и/или утверждения	Организации	Постоянно . Индивидуальные работников - 75 лет	ст. 77 Перечня, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558
- в других организациях		3 года после замены новыми	
ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			

Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования	Организация, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания	В течение 75 лет	п. 33 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967
Второй экземпляр утвержденного работодателем акта о несчастном случае на производстве вместе с материалами расследования	Работодатель (его представитель), осуществляющий по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве	В течение 45 лет	ч. 6 ст. 230 и ч. 2 ст. 230.1 Трудового кодекса РФ
Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с материалами расследования	Работодатель, у которого произошел данный несчастный случай	В течение 45 лет	
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Работодатели	В течение 45 лет	Форма 9, приведенная в приложении N 1, абз. 3 п. 30 и п. 35 Положения, приведенного в приложении N 2 к Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 N 73
Вторые экземпляры утвержденного и заверенного печатью акта (при наличии) формы Н-1 (Н-1ПС) и составленного в установленных случаях акта о расследовании несчастного случая с копиями материалов расследования	Работодатели, осуществляющие по решению комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование, учет несчастного случая	В течение 45 лет	
Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования	Работодатели	В течение 45 лет	
ДОКУМЕНТЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ И ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Азартные игры			
Учетные записи об участниках азартных игр, внесенные в базу данных	Организатор азартных игр	Не менее 5 лет со дня их внесения в базу данных	п. 5 Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.01.2014 N 60
Аудиторская деятельность			
Документы (копии документов), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	Аудиторские организации	Не менее 5 лет после года, в котором они были получены и (или) составлены	п. 3 ч. 2 и ч. 3 ст. 13 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
Документы (копии документов), полученные и (или) составленные при оказании прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг		Не менее 3 лет после отчетного года	
Банковское дело			

Формы синтетического и аналитического учета:- ведомость остатков по счетам кредитной организации;- лицевые счета;- отчет о прибылях и убытках	Кредитные организации, осуществляющие хранение указанных документов в электронном виде	В течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет	п. 1.1 Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У
Расчетные документы, платежные ордера, изначально составленные или поступившие в электронном виде			
Мемориальные ордера			
Кассовые документы, которые не содержат подписи клиента (вносителя, получателя):- приходный кассовый ордер 0402008, который не содержит подписи клиента (вносителя);- расходный кассовый ордер 0402009, который не содержит подписи клиента (получателя)			
Ведомости открытых и закрытых счетов			
Кассовый журнал по приходу			
Кассовый журнал по расходу			
Реестр операций с наличной валютой и чеками			
Реестр платежей по приему наличных денег для уплаты коммунальных, налоговых и других платежей			
Распоряжение на отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по привлеченным и размещенным денежным средствам			
Электронные журналы, сформированные при совершении операций с использованием банкомата и (или) электронного терминала, реестры платежей по операциям с использованием платежных карт			
Документы органов управления кредитной организации и внутренние нормативные документы		Постоянно (после завершения ликвидационных процедур)	
Документы о приеме и передаче филиалов		Постоянно (после завершения ликвидационных процедур)	
Документы ревизий и проверок кредитной организации, отчеты по различным видам деятельности		Сроки хранения приведены в приложении	

Документы по работе кредитной организации с ценными бумагами и инвестиционными фондами	Ликвидируемые кредитные организации	Сроки хранения приведены в приложении	приложение к письму Банка России от 05.08.1998 N 169-Т
Документы, устанавливающие право собственности кредитной организации на землю, здания, сооружения, оборудование, и документы по хозяйственной деятельности кредитной организации		Сроки хранения приведены в приложении	
Документы кредитной организации по кадровой работе		Сроки хранения приведены в приложении	
Документы по работе кредитной организации с юридическими и физическими лицами		Сроки хранения приведены в приложении	
Документы по валютным операциям		Сроки хранения приведены в приложении	
Документы по кредитной работе		Сроки хранения приведены в приложении	
Документы по претензионно-исковой работе, переписка с правоохранительными органами		3 года (после завершения ликвидационных процедур)	
Кредитные истории	Бюро кредитных историй	В течение 10 лет со дня последнего изменения информации, содержащейся в кредитной истории	ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях"
Акты проверок каждого пользователя кредитной истории	Бюро кредитных историй	В течение 5 лет после даты окончания проверки	п. 2.2 Указания Банка России от 24.05.2015 N 3646-У
Экземпляр (копия, удостоверенная служащим кредитной организации) письменного или иным способом документально зафиксированного согласия субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета	Кредитные организации	В течение 5 лет со дня обращения пользователя кредитной истории в кредитную организацию	п. 5 Указания Банка России от 11.12.2015 N 3893-У
Информация о всех операциях и иных сделках, отраженная в базах данных на электронных носителях	Кредитные организации	Не менее 5 лет с даты включения информации в базы данных	ст. 40.1 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
ФЭС и УКЭП для каждого ФЭС (файлы УКЭП), направленные в уполномоченный орган в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ	Кредитные организации (их филиалы)	Не менее 5 лет со дня получения квитанции уполномоченного органа о принятии (непринятии) соответствующего ФЭС или ИЭС	п. 8 Правил составления кредитными организациями в электронной форме сведений и информации, предусмотренных статьями 7, 7.5 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию
Квитанции о принятии (непринятии) ФЭС и УКЭП для каждой такой квитанции, направленные уполномоченным органом в кредитную организацию			

ЭС и УКЭП для каждого такого ЭС, направленные кредитной организацией в уполномоченный орган			финансированию терроризма", утв. Банком России
ИЭС и УКЭП для каждого такого ИЭС, направленные уполномоченным органом в кредитную организацию			
Банкротство			
Отчеты арбитражных управляющих и иные документы, утвержденные решением общего собрания членов саморегулируемой организации	Саморегулируемые организации арбитражных управляющих	В течение 5 лет с даты представления соответствующего документа	абз. 9 п. 2 ст. 22 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
Экземпляр Акта плановой проверки с приложенными документами и (или) электронными копиями	Саморегулируемые организации арбитражных управляющих	В течение 3 лет с даты его составления	абз. 3 п. 2.8 и абз. 2 п. 3.7 Приказа Минэкономразвития России от 03.07.2015 N 432
Экземпляр Акта внеплановой проверки с приложенными документами и (или) электронными копиями		В течение 3 лет	
Заявки на участие в торгах и иные документы, представленные заявителями, участниками торгов, а также протоколы о результатах проведения торгов (в электронной форме)	Операторы электронных площадок	В течение 10 лет с даты подписания протокола о результатах проведения торгов	пп. "к" п. 2.1 Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утв. Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 N 495
Валютный контроль			
Документы и материалы по проводимым валютным операциям	Резиденты и нерезиденты, осуществляющие в РФ валютные операции	В течение не менее 3 лет со дня совершения соответствующей валютной операции, но не ранее срока исполнения договора	п. 2 ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"
Данные по операциям	Уполномоченные банки	Не менее 3 лет после даты проведения соответствующей операции	п. 3.4 Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления"
Данные по операциям, проведенным по принятому на учет уполномоченным банком договору в соответствии с разделом II Инструкции Банка России N 181-И		Не менее 3 лет после даты снятия с учета договора	

Акты и Протоколы испытаний количества и качества экспортируемых из РФ товаров	Уполномоченные инспекционные организации	В течение 3 лет	абз. 2 п. 3.4 Положения о порядке проведения экспертной оценки количества и качества товаров, экспортируемых из Российской Федерации, утв. Приказом ВЭК России от 06.05.1999 N 88
Направляемые организациями в Федеральную службу по финансовому мониторингу электронные сообщения, а также полученные организациями от Федеральной службы по финансовому мониторингу квитанции о приеме электронного сообщения и уведомления об отказе в принятии электронного сообщения	Организации, указанные в пункте 1 Правил	Не менее 5 лет со дня их направления либо получения соответственно	п. 19 Правил уведомления Федеральной службы по финансовому мониторингу отдельными юридическими лицами о каждом открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов, покрытых (депонированных) аккредитивов в иностранных банках, заключении, расторжении договоров банковского счета, договоров банковского вклада (депозита) с иностранными банками и внесении в них изменений, о приобретении и об отчуждении ценных бумаг иностранных банков, о заключении, расторжении договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг с лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.03.2018 N 315
Внешнеэкономическая деятельность			
Документы, содержащие сведения, на основании которых осуществляется учет внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля	Российские участники внешнеэкономической деятельности	В течение 3 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством РФ	п. 4 ст. 23 Федерального закона от 18.07.1999 N 183-ФЗ "Об экспортном контроле"
Журналы учета внешнеэкономических сделок на бумажном носителе, а также бумажные носители учетных записей, содержащихся в журналах учета в электронном виде, и учетные документы	Российские участники внешнеэкономической деятельности	Не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством РФ	п. 8 Правил учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.06.2012 N 583
Письменное заявление, копия Сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара		В течение 2 лет	п. п. 2.10, 3.16, 4.8, 5.9 и 3.21 Положения о порядке оформления, удостоверения и выдачи сертификатов происхождения товаров, а также других документов
Письменное заявление, копия Сертификата СТ-1, документы, подтверждающие происхождение товара		В течение 3 лет	

Письменное заявление, копия Сертификата и документы, подтверждающие происхождение экспортируемого товара		В течение 2 лет	также других документов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности, утв. постановлением Правления ТПП РФ от 23.12.2010
Письменное заявление, копия Сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара		В течение 2 лет	
Копия сертификата формы "А" и документы, на основании которых они были выданы		3 года (в архиве)	
Копии Годовых актов экспертизы, другие документы, на основании которых были оформлены указанные акты	Удостоверяющие организации (торгово-промышленные палаты)	В течение 3 лет	п. 1.10 Порядка заполнения актов экспертизы по определению страны происхождения товаров и соответствия товаров требованиям постановления Правительства РФ "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 14.07.2014 N 656", утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 66,п. 3.9 Положения о порядке выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 64, ип. 1.10 Порядка заполнения актов экспертизы по определению страны происхождения товаров и соответствия товаров требованиям постановления Правительства РФ "Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 февраля 2015 года N 102, утв. Приказом ТПП РФ от 10.04.2015 N 30

Копии сертификатов формы СТ-1, другие документы, на основании которых были выданы указанные документы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд		В течение 3 лет с даты выдачи	п. 3.9 Положения о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 64,п. 3.11 Положения о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 10.04.2015 N 29
Гостиничный бизнес			
Экземпляр бланка уведомления о прибытии (в случае пребывания иностранного гражданина в гостинице) Экземпляр бланка уведомления о прибытии (в случае уведомления администрацией гостиницы территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи)	Гостиницы	В течение 1 года	абз. 4 п. 27 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9
Протоколы обследования, акты оценки, копия свидетельства, а также документы, полученные от заявителя для проведения классификации гостиницы, и копия договора о проведении классификации гостиницы	Организации, направившие заявку на проведение классификации гостиниц, а также аккредитованные организации в сфере классификации гостиниц	В течение 5 лет со дня заключения договора о проведении классификации гостиницы	п. 18 Положения о классификации гостиниц, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2019 N 158
Деятельность на рынке ценных бумаг			
Отчеты контролера о проверке выявленного нарушения профессиональным участником рынка ценных бумаг требований законодательства РФ, в том числе нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и внутренних документов профессионального участника	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ	абз. 5 п. 6.3 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 24.05.2012 N 12-32/пз-н

Копии направленных клиентам уведомлений о снижении значения НПР1 ниже 0	Брокер	Не менее 5 лет со дня их направления	п. 25 и п. 26 Указания Банка России от 08.10.2018 N 4928-У
Записи журнала направленных уведомлений		Не менее 5 лет со дня их внесения	
Записи внутреннего учета о сделках и об операциях с активами, а также документы, на основании которых внесены такие записи	Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие брокерскую деятельность, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами	Не менее 5 лет со дня прекращения обязательств из сделок и со дня совершения операции соответственно	п. 1.8, п. 6.5 и п. 7.3 Положения Банка России от 31.01.2017 N 577-П
Записи о клиенте, а также документы на основании которых внесены такие записи		В течение всего срока обслуживания такого клиента, а также в течение не менее 5 лет со дня прекращения обслуживания клиента	
Поручения (требования) клиентов в той форме, в которой они были приняты		Не менее 5 лет со дня прекращения их действия	
Поручения (требования) клиентов, направленные средствами телефонной связи, переданные в виде голосовой информации, текстовых сообщений или видео-сообщений, если такие поручения (требования) подтверждены клиентом в форме бумажного или электронного документа		Не менее 3 лет (при этом хранение документа, подтверждающего поручение (требование), направленное средствами телефонной связи, переданное в виде голосовой информации, текстового сообщения или видео-сообщения, осуществляется в течение срока, установленного для хранения поручения (требования) клиента)	
Документы, связанные с организацией системы управления рисками	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Не менее 5 лет с даты их создания	п. 1.8 Указания Банка России от 21.08.2017 N 4501-У
Документы, связанные с осуществлением деятельности по проведению организованных торгов	Организаторы торговли	В течение 5 лет, если иное не установлено законодательством РФ	п. 4.3 и п. 4.4 Положения Банка России от 17.10.2014 N 437-П
Информация о сетевых адресах и иная идентификационная информация, используемая для адресации устройств участников торгов, их клиентов (клиентов второго уровня), работающих в информационно-телекоммуникационных сетях (средств связи и пользовательского (оконечного) оборудования), с использованием которых осуществляется подключение к средствам проведения торгов		В течение всего срока использования такой информации для адресации устройств участников торгов, их клиентов (клиентов второго уровня), а также не менее 3 лет с даты ее изменения	

Находящиеся в системе учета документы, включая изменения и дополнения к ним (копий документов), и сведений (информации)	Специализированные депозитарии	В течение срока действия договора об оказании услуг специализированного депозитария и не менее 3 лет со дня прекращения (расторжения) такого договора (в случае если специализированный депозитарий осуществляет прекращение паевого инвестиционного фонда - не менее 3 лет с момента исключения паевого инвестиционного фонда из реестра паевых инвестиционных фондов) либо не менее 3 лет со дня, когда утрачена необходимость в указанных документах, включая изменения и дополнения к ним (копиях документов), или сведениях (информации) для осуществления функций специализированного депозитария	п. 2.5 Положения Банка России от 10.06.2015 N 474-П
Документы по пенсионным счетам:	Негосударственные пенсионные фонды		п. 4 ст. 32 Федерального закона от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"
- негосударственного пенсионного обеспечения;		В течение 3 лет начиная со дня исполнения своих обязательств по пенсионному договору	
- накопительной части трудовой пенсии		В течение всей жизни застрахованного лица, а после его смерти - в течение срока, предусмотренного порядком хранения пенсионных дел в соответствии с законодательством РФ	
Журнал, содержащий сведения о выявленных нарушениях, а также сведения об их устранении	Негосударственные пенсионные фонды	В течение не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ	абз. 18 п. 13 и абз. 7 п. 15 Требований, утв. Приказом ФСФР России от 03.06.2008 N 08-23/пз-н
Отчеты контролера по результатам проверок		В течение не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ	
Подлинники документов, подтверждающих информацию, раскрытую в соответствии с Положением	Акционерные инвестиционные фонды или управляющие компании паевого инвестиционного фонда	Не менее 5 лет с даты ее опубликования или распространения, если другие сроки хранения не установлены федеральными законами или иными правовыми актами РФ	п. 1.18 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 22.06.2005 N 05-23/пз-н
Документы, относящиеся к ведению реестра владельцев ценных бумаг или депозитарного учета, а также документы, связанные с учетом и переходом прав на ценные бумаги	Держатель реестра владельцев ценных бумаг и депозитарий	Не менее 5 лет с даты их поступления держателю реестра владельцев ценных бумаг или депозитарию и (или) совершения операции с ценными бумагами, если такие документы являлись основанием для ее совершения	п. 15 ст. 8.2 и ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
Учетные записи (документы, реестр)	Держатель реестра владельцев ценных бумаг	В течение всего периода ведения соответствующего реестра держателем реестр, а также не менее 5 лет после прекращения действия договора на ведение реестра	п. 4.3 Положения Банка России от 27.12.2016 N 572-П
Документы на бумажном носителе, представленные лицами, обратившимися за заверением подлинности подписи	Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие заверение подписи в соответствии с Положением	В течение 5 лет либо в течение срока, установленного договором, на основании которого на профессионального участника рынка ценных бумаг возлагается заверение подлинности подписи физических лиц на документах о переходе прав на ценные бумаги и прав, закрепленных ценными бумагами	п. 7 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 18.02.2010 N 10-10/пз-н

Полная информация о направленных уведомлениях о включении лица в список инсайдеров организации или об исключении лица из такого списка	Юридические лица, определенные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	В течение не менее 5 лет с даты исключения лица из списка	п. 2.11 Положения о порядке уведомления лиц об их включении в список инсайдеров и исключении из такого списка, утв. Приказом ФСФР России от 18.06.2013 N 13-51/пз-н
Информация и сведения, включаемые в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, и карточки ценных бумаг	Организаторы торговли	В течение всего срока своей деятельности	п. 9.8 Положения Банка России от 24.02.2016 N 534-П
Данные, подтверждающие расчеты величин стоимости чистых активов	Управляющая компания паевого инвестиционного фонда и акционерный инвестиционный фонд	Не менее 3 лет с даты соответствующего расчета	п. 1.13 Указания Банка России от 25.08.2015 N 3758-У
Документ, содержащий инвестиционный профиль его клиента, документы и (или) информацию, на основании которых определен указанный инвестиционный профиль	Управляющий	В течение срока действия договора доверительного управления с этим клиентом, а также в течение 3 лет со дня его прекращения	п. 2.1, п. 2.2 и п. 2.3 Положения о единых требованиях к правилам осуществления деятельности по управлению ценными бумагами, к порядку раскрытия управляющим информации, а также требованиях, направленных на исключение конфликта интересов управляющего, утв. Банком России 03.08.2015 N 482-П
Документы и записи об имуществе, находящемся в доверительном управлении, и обязательствах, подлежащих исполнению за счет этого имущества (инвестиционный портфель клиента), о его стоимости, а также о сделках, совершенных за счет этого инвестиционного портфеля		В течение не менее 5 лет с даты их получения или составления управляющим	
Расчеты показателей для раскрытия информации		В течение 5 лет со дня произведения расчета таких показателей	
Документы, содержащие значения показателей деятельности, а также документы и информация, на основе которых они были определены	Соискатели лицензии, а также юридические лица, имеющие лицензию (лицензии) на осуществление видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, указанных в статьях 3 - 5, 7 и 8 Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"	Не менее 5 лет	пп. 2.1.11 п. 2.1 Положения Банка России от 27.07.2015 N 481-П
Договор об инвестиционном консультировании			
Документы, подтверждающие ознакомление клиента с перечнем ценных бумаг, сделок с финансовыми инструментами			

Документы, подтверждающие ознакомление клиента с информацией о возможности возникновения расходов на выплату вознаграждений	Инвестиционные советники	В течение срока действия договора об инвестиционном консультировании, а также не менее 5 лет со дня его прекращения	п. 3.18, п. 3.19 Указания Банка России от 17.12.2018 N 5014-У
Документы, содержащие информацию о клиенте			
Справки об инвестиционном профиле клиента			
Документы и (или) аудиозаписи, содержащие согласие клиента с его инвестиционным профилем, а также указание даты и времени получения такого согласия			
Документы, содержащие информацию об инвестиционном портфеле клиента (при наличии)			
Направленные клиенту индивидуальные инвестиционные рекомендации с указанием даты и времени их предоставления (или их копии в случае предоставления рекомендаций на бумажном носителе)		В течение 5 лет со дня предоставления инвестиционным советником индивидуальной инвестиционной рекомендации клиенту	
Аудиозаписи индивидуальных инвестиционных рекомендаций, а также информация о дате и времени их предоставления (в случае предоставления индивидуальных инвестиционных рекомендаций в устной форме)		В течение 5 лет со дня предоставления инвестиционным советником индивидуальной инвестиционной рекомендации клиенту или в течение 3 лет со дня предоставления такой рекомендации (если рекомендации также предоставлялись на бумажном носителе или в форме электронных документов)	
Положение об определении инвестиционного профиля и правила выявления и контроля конфликта интересов		В период действия указанных документов, а также не менее 5 лет с даты их отмены или признания утратившими силу	
Рекламные материалы или их копии, в том числе все вносимые в них изменения		В течение 5 лет со дня начала распространения рекламных материалов	
Договоры на производство, размещение и распространение рекламных материалов		В течение срока действия указанных договоров, а также не менее 5 лет со дня их прекращения	
Договоры с третьими лицами, предусматривающие предоставление имущественных благ инвестиционному советнику			

Договоры с третьими лицами, предусматривающие вознаграждение за предоставление клиентам индивидуальных инвестиционных рекомендаций			
ЖКХ			
Копии ответов на письменные и электронные запросы потребителей	Операторы и региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами	В течение 3 лет	п. 31 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2016 N 564
Копии ответов на письменные запросы потребителей	Юридические лица, осуществляющие холодное водоснабжение, водоотведение и (или) горячее водоснабжение с использованием закрытых систем горячего водоснабжения	В течение 3 лет	п. 81 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.01.2013 N 6
Журналы регистрации вводного инструктажа и первичного инструктажа по безопасности труда и пожарной безопасности:	Энергетические организации системы жилищно-коммунального хозяйства		п. 32 МДС 13-15.2000, утв. Приказом Госстроя России от 21.06.2000 N 141
- у лиц, ответственных за проведение инструктажей;		В течение года после внесения последней записи	
- в архиве организации		В течение 10 лет	
Наряд-допуск	Организации, эксплуатирующие водопроводно-канализационное хозяйство	В течение года	абз. 2 п. 15 приложения 4.1 к Межотраслевым правилам, утв. Постановлением Минтруда России от 16.08.2002 N 61
Копии ответов на письменные запросы потребителей	Единая теплоснабжающая организация, теплоснабжающие организации, теплосетевые организации	В течение 3 лет	п. 38 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 N 570
Инвестиционная деятельность			
Акты приема-передачи, платежные документы, передаточные распоряжения в отношении ценных бумаг, расписки кредиторов о получении имущества при завершении расчетов с должниками и кредиторами по общим обязательствам товарищей, а также завершении распределения оставшегося после таких расчетов общего имущества товарищей между лицами, имеющие право на получение такого имущества	Лицо, подготовившее и представившее заключительный баланс инвестиционного товарищества	Не менее чем 10 лет после дня прекращения договора инвестиционного товарищества	ч. 13 ст. 19 Федерального закона от 28.11.2011 N 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе"
Интернет			

Информация о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков, видео- или иных электронных сообщений пользователей сети "Интернет" и информация об этих пользователях	Организатор распространения информации в сети "Интернет"	В течение 1 года с момента окончания осуществления таких действий	п. 3 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
Текстовые сообщения пользователей сети "Интернет", голосовая информация, изображения, звуки, видео-, иные электронные сообщения пользователей сети "Интернет"		До 6 месяцев с момента окончания их приема, передачи, доставки и (или) обработки	
Информация и информация о пользователях	Организатор распространения информации в сети "Интернет"	В период осуществления пользователем действий или со дня получения информации о пользователе, и в течение 1 года с момента окончания осуществления пользователем таких действий	п. 14 Правил хранения организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков, видео- или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информации об этих пользователях, предоставления ее уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 31.07.2014 N 759
Текстовые сообщения пользователей сети "Интернет", голосовая информация, изображения, звуки, видео-, иные электронные сообщения пользователей сети "Интернет"	Организатор распространения информации в сети "Интернет"	В течение 6 месяцев с момента окончания их приема, передачи, доставки и (или) обработки	п. 3 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.06.2018 N 728
Кадастровая деятельность			
Документы на бумажном носителе, на основании которых сведения о кадастровом инженере включены в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	В течение срока членства кадастрового инженера в саморегулируемой организации, а также в течение 3 лет после прекращения его членства	п. 8 Порядка, утв. Приказом Минэкономразвития России от 30.06.2016 N 419

Акты согласования местоположения границ земельных участков и документы, свидетельствующие о соблюдении порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ	Юридическое лицо, работником которого является (являлся) кадастровый инженер	До дня передачи акта согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета земельного участка	п. 3 Порядка и сроков, утв. Приказом Минэкономразвития России от 09.06.2016 N 363
Клиринговая деятельность			
Документы, связанные с осуществлением клиринговой деятельности	Клиринговые организации	В течение 5 лет, если иной срок хранения соответствующей информации не установлен федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами	п. 7.4 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 11.10.2012 N 12-87/пз-н
Информация об имуществе, обязательствах центрального контрагента и их движении	Центральный контрагент	Не менее чем 10 лет с даты включения информации в базы данных	п. 25 ст. 5 Федерального закона от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте"
Космическая деятельность			
Данные, необходимые для управления риском, и документы по изменению риска	Лица, осуществляющие менеджмент риска проекта в сфере космических систем	В течение всего проекта	пп. "с" п. 5.5 ГОСТ Р ИСО 17666-2006, утв. Приказом Ростехрегулирования от 29.06.2006 N 126-ст
Лотереи			
Протоколы тиражных комиссий, документы о выплате, передаче или предоставлении выигрыша, выигрышные лотерейные билеты, электронные лотерейные билеты, информация о выигрышных лотерейных квитанциях, размер выигрыша по которым в соответствии с условиями лотереи обусловливает необходимость проведения экспертизы выигрышного лотерейного билета, выигрышного электронного лотерейного билета, выигрышной лотерейной квитанции	Операторы лотерей	В течение 3 лет	ч. 8 ст. 20 Федерального закона от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях"
Медиация			
Арбитражное решение, постановление о прекращении арбитража и материалы дела арбитража	Постоянно действующее арбитражное учреждение	В течение 5 лет с даты прекращения арбитража (если правилами постоянно действующего арбитражного учреждения не определен более длительный срок)	ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации"
Медицина и фармацевтика			
1. Медицинская документация			

Корешки Медицинских свидетельств о рождении	Медицинская организация, врач (фельдшер, акушерка) которой оказывал медицинскую помощь при родах, или медицинская организация, в которую обратилась мать после родов	В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их выдачи)	п. 23 Рекомендаций, приведенных в приложении N 1, п. 24 Рекомендаций, приведенных в приложении N 2, и п. 31 Рекомендаций, приведенных в приложении N 3 к письму Минздравсоцразвития России от 19.01.2009 N 14-6/10/2-178
Корешки Медицинских свидетельств о смерти	Медицинские организации	В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их выдачи)	
Корешки Медицинских свидетельств о перинатальной смерти	Медицинские организации	В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их заполнения)	
Корешки бланков листков нетрудоспособности	Медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи, включая проведение экспертизы временной нетрудоспособности	В течение 3 лет	п. 12 и абз. 4 п. 13 Инструкции, утв. Приказом ФСС РФ N 18, Минздрава России N 29 от 29.01.2004
Испорченные бланки листков нетрудоспособности		В течение 3 лет	
Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии)	Медицинские организации	В течение 10 лет	п. 19 Порядка, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 N 502н
Протокол патолого-анатомического вскрытия	Медицинская организация, в которой проводится патолого-анатомическое вскрытие	В течение срока хранения медицинской карты стационарного больного (медицинской карты родов, медицинской карты новорожденного, истории развития ребенка, медицинской карты амбулаторного больного)	абз. 3 п. 35 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 06.06.2013 N 354н
Экземпляр заключительного акта	Медицинская организация, проводившая обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	В течение 50 лет	абз. 2 п. 45 Порядка, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н
Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего по форме N 030-ПО/у-17	Медицинские организации, проводившие профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних	В течение 5 лет	п. 23 и п. 24 Порядка, приведенного в приложении 1 к Приказу Минздрава России от 10.08.2017 N 514н
Отчет по форме N 030-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних"		В течение 10 лет	

Карта диспансеризации несовершеннолетнего по форме N 030-Д/с/у-13, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н	Медицинские организации, участвующие в реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение 5 лет	п. 22 и п. 24 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н
Отчет по форме N 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних", утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н		В течение 10 лет	
Карта осмотра по форме N 030-Д/с/у-13, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н	Медицинские организации, участвующие в реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в стационарных учреждениях	В течение 5 лет	п. 22 и п. 24 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 11.04.2013 N 216н
Отчет по форме N 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних", утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н		В течение 10 лет	
Третий экземпляр заключения независимой экспертизы вместе с представлением, протоколом заседания комиссии, копиями документов, рассмотренных при производстве независимой экспертизы, особыми мнениями экспертов (при их наличии)	Медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей в том числе выполнение работ (услуг) по военно-врачебной экспертизе и (или) врачебно-летной экспертизе	В течение 50 лет	абз. 4 п. 32 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008 N 574
Акт о несчастном случае на производстве	Организации, осуществляющие иммунизацию, медицинские работники которых при проведении иммунизации получили травмы, потенциально опасные в плане инфицирования	3 года	абз. 2 п. 4.17 СП 3.3.2342-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.03.2008 N 15
Оконченные журналы (карты)	Лаборатории, работающие с материалом, инфицированным или потенциально инфицированным диким полиовирусом	В течение 3 лет	п. 3.8 СП 3.1.2260-07, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.08.2007 N 61
Все документы на серию каждого медицинского иммунобиологического препарата (МИБП):- на препараты, вводимые человеку;	Организации, выпускающие МИБП	Не менее 2 лет по окончании срока годности	п. 11.12 СП 3.3.2.1288-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.04.2003 N 60

- на другие препараты		Не менее 6 месяцев по окончании срока годности	18.04.2003 N 60
Оконченные журналы (карты) учетных форм, перечисленных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.6 СП 1.2.036-95	Юридические лица, проводящие работы с использованием микроорганизмов I - IV групп патогенности	В течение 3 лет	абз. 3 п. 3.2.8 СП 1.2.036-95, утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 28.08.1995 N 14
Санаторно-курортная карта	Санаторно-курортная организация	В течение 3 лет	п. 3.1 Порядка, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 N 256
Журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации	Медицинские организации	5 лет	Письмо Минздрава России от 07.12.2015 N 13-2/1538
Журнал учета приема беременных, рожениц, и родильниц			
Медицинская карта прерывания беременности			
Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре			
Журнал отделения (палаты) новорожденных			
Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы. Сведения женской консультации о беременной			
Индивидуальная карта беременной и родильницы			
Контрольная карта диспансерного наблюдения			
Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг			
Журнал записи родовспоможения на дому			
Журнал записи амбулаторных операций			
Медицинская карта стационарного больного		25 лет	
История родов			
История развития новорожденного			
История развития ребенка			
Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях			
Медицинская карта стоматологического пациента			
Медицинская карта ортодонтического пациента			
Листок ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении			

Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому		1 год	
Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении			
Карта вызова скорой медицинской помощи			
Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи и талон к нему			
Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях			
Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому		10 лет	
Медицинская карта ребенка			
Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи		3 года	
Дневник работы станции скорой медицинской помощи			
Журнал регистрации и выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у)			
Четвертый экземпляр медицинского заключения о наличии или об отсутствии у гражданина профессионального заболевания	Центры профессиональной патологии	В течение 50 лет	п. 18 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 31.01.2019 N 36н
Второй экземпляр заключительного акта, составленного по итогам проведения медицинского осмотра работников подразделений транспортной безопасности	Медицинские организации	В течение 5 лет	п. 39 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 29.01.2016 N 39н
Второй экземпляр акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения	Медицинские организации (их обособленные структурные подразделения)	В течение 3 лет после календарного года, в котором акт был заполнен	п. 27 Порядка и п. 5 примечаний к форме журнала, утв. Приказом Минздрава России от 18.12.2015 N 933н

Заполненный журнал регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения		В течение 3 лет	18.12.2015 N 933н
Второй экземпляр медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	Ответственные медицинские организации	В течение 5 лет	п. 12 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 29.06.2015 N 384н
Сопутствующие материалы (аудио- и видеозаписи консультаций и консилиумов врачей, текстовые сообщения, голосовая информация, изображения, иные сообщения в электронной форме)	Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий	В течение 1 года	п. 61 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 30.11.2017 N 965н
Второй экземпляр медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ	Медицинские организации	В течение 50 лет	п. 14 Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности, утв. Приказом Минздрава России от 05.05.2016 N 282н
2. Фармацевтическая деятельность			
Протокол на серию продукции	Производители лекарственных средств	Не менее 1 года со дня окончания срока годности готовой продукции	п. 4.8 и п. 6.8 ч. I, п. 6.13 ч. II ГОСТ Р 52249-2009, утв. Приказом Ростехрегулирования от 20.05.2009 N 159-ст, п. 33 приложения 3, п. 45 приложения 12, п. 14 приложения 13 к нему
Документация по контролю качества, относящаяся к протоколам серий продукции		В течение 1 года после истечения срока годности серии и в течение не менее 5 лет после подтверждения уполномоченным лицом ее соответствия установленным требованиям	
Вся документация о производстве, контроле качества и реализации продукции Для активных фармацевтических субстанций с установленной датой повторного контроля		Не менее 1 года после окончания срока годности данной серии Не менее 3 лет со дня полной реализации серии	
Протоколы на использование, очистку, дезактивацию, дезинфекцию (стерилизацию), техническое обслуживание	Производители радиофармацевтических препаратов	Не менее чем в течение 3 лет, если иное не указано в других документах	
Документация, относящаяся к аттестации (испытаниям) радиационной установки	Организации, использующие ионизирующее излучение в производстве лекарственных средств	В течение 1 года после истечения срока годности или, по крайней мере, в течение 5 лет после выпуска последней продукции, прошедшей облучение на этой установке, в зависимости от того, какой период дольше	
Протоколы производства серий продукции	Производители лекарственных средств для клинических исследований	Не менее 5 лет после завершения или официального прекращения последнего клинического испытания, в котором была использована эта серия	

Протоколы на серию продукции	Производители лекарственных средств	Не менее 1 года после окончания срока годности продукции, если не установлено иное	абз. 6 п. "E.1.4" приложения "E" и п. "F.16" приложения "F" к ГОСТ Р 52537-2006, утв. Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2006 N 73-ст
Исполненные документы и данные об их исполнении		Не менее срока хранения документации на серию продукции, выпущенной в тот же период времени	
Документация на серию лекарственных средств	Производители лекарственных средств	В течение 1 года после окончания срока годности этой серии или не менее 5 лет после оценки соответствия серии уполномоченным лицом (в зависимости от того, какой срок дольше)	п. 109.(4.11), п. 110.(4.12), п. 211.(6.8) и п. 378.(6.13) Правил, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Документация на серию лекарственных препаратов, предназначенных для клинических исследований		Не менее 5 лет после завершения или прекращения клинических исследований, в которых использовали эту серию	
Критическая документация, включая исходные данные, подтверждающие информацию регистрационного досье		На протяжении срока действия регистрационного удостоверения	
Документация по контролю качества, относящаяся к записям по производству серий продукции		В течение 1 года после истечения срока годности серии и в течение не менее 5 лет после оценки соответствия серии уполномоченным лицом в установленном порядке	
Записи по производству, контролю и реализации	Производители фармацевтических субстанций, используемые в качестве исходного сырья	Не менее 1 года после истечения срока годности серии	
Записи, содержащие данные повторных испытаний фармацевтической субстанции		Не менее 3 лет после полной реализации серии	
Записи, обеспечивающие прослеживаемость лекарственного препарата	Производители биологических (в том числе иммунобиологических) фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов	В течение 30 лет после даты окончания срока годности лекарственного препарата	п. 43.(28) Приложения N 2 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Записи по использованию, очистке, дезактивации или стерилизации, техническому обслуживанию основного оборудования	Производители радиофармацевтических лекарственных средств	В течение не менее 3 лет	п. 35.(33) Приложения N 3 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Документация, относящаяся к валидации радиационной установки	Производители лекарственных препаратов, использующие при их производстве ионизирующее излучение	В течение 1 года после истечения срока годности или, по крайней мере, в течение 5 лет после выпуска последней продукции, прошедшей облучение на этой установке, в зависимости от того, какой период дольше	п. 52.(45) Приложения N 12 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Записи по производству серии продукции	Производители лекарственных препаратов для клинических исследований	Не менее 5 лет после завершения или прекращения последнего клинического исследования, в котором была использована эта серия	п. 31.(14) Приложения N 13 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Данные, необходимые для полной прослеживаемости продукции	Производители лекарственных препаратов, получаемых из донорской крови или плазмы	Не менее 30 лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации	п. 23.(4.3) Приложения N 14 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916

Журналы (карты) регистрации показаний приборов для регистрации параметров воздуха (термометров, гигрометров (электронных гигрометров), психрометров)	Производители лекарственных средств, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, медицинские и иные организации, осуществляющие деятельность при обращении лекарственных средств	В течение 1 года, не считая текущего	абз. 2 п. 7 Правил, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 N 706н
Рецепты, выписанные на рецептурных бланках формы N 148-1/у-88	Аптеки (аптечные пункты)	В течение 3 лет после отпуска комбинированного лекарственного препарата	п. 9 Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 562н
Рецепты (с отметкой "Лекарственный препарат отпущен") на:- наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II, психотропные лекарственные препараты списка III;	Аптечные организации	В течение 5 лет	п. 14 и п. 30 Правил, утв. Приказом Минздрава России от 11.07.2017 N 403н
- лекарственные препараты, отпускаемые бесплатно или со скидкой;		В течение 3 лет	
- комбинированные лекарственные препараты, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, внесенные в списки II и III Перечня, изготовленные в аптечной организации, лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью, лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;		В течение 3 лет	

- лекарственные препараты в жидкой лекарственной форме, содержащие более 15% этилового спирта от объема готовой продукции, иные лекарственные препараты, относящиеся по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), снотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащие предметно-количественному учету		В течение 3 месяцев	
Все требования-накладные, по которым отпущены лекарственные препараты:- на наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II, психотропные лекарственные препараты списка III (в отношении аптек и аптечных пунктов);	Аптечные организации	В течение 5 лет	
- на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;		В течение 3 лет	
- на иные лекарственные препараты		В течение 1 года	
Требования-накладные лечебно-профилактических учреждений на отпуск:- наркотических средств и психотропных веществ списков II и III;	Аптечные организации	В течение 10 лет	п. 3.6 Инструкции о порядке выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110
- иных лекарственных средств, подлежащих предметно - количественному учету;		В течение 3 лет	
- остальных групп лекарственных препаратов		В течение 1 календарного года	
Рецепты на наркотические и психотропные лекарственные препараты (с отметкой "Лекарственный препарат отпущен"), внесенные в списки II и III	Аптечные организации, медицинские организации (обособленные подразделения медицинской организации)	В течение 5 лет	п. 76, п. 79, п. 109 Методических рекомендаций по организации оборота наркотических и психотропных лекарственных препаратов для медицинского применения в
Требования-накладные, по которым отпущены наркотические и психотропные лекарственные препараты	Аптечные организации	В течение 5 лет	

Заполненные журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, вместе с документами (копиями документов), подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Аптечные и медицинские организации, осуществляющие оборот наркотических и психотропных лекарственных препаратов	В течение 5 лет после внесения в них последней записи	приложения 3 медицинских и аптечных организациях (Письмо Минздрава России от 27.02.2018 N 25-4/10/1-1221), а также приложение 12 к ним
Акт на уничтожение использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях здравоохранения	Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях	В течение 3 лет	
Журналы регистрации результатов контроля качества лекарственных средств, изготовляемых в аптечных организациях (аптеках)	Аптечные организации (аптеки)	1 год	п. 1.8 и п. 4.4 Инструкции, утв. Приказом Минздрава России от 16.07.1997 N 214
Паспорта письменного контроля		В течение 2 месяцев с момента изготовления лекарственного средства	
Все документы (например, свои процедуры, списки членов с указанием рода деятельности и места работы, представленные на рассмотрение документы, протоколы заседаний и переписка)	Экспертные советы организаций, независимые этические комитеты	В течение минимум 3 лет после завершения клинического исследования	п. 3.4 п. 4.9.5, п. 5.5.8 и п. 5.5.11 ГОСТ Р 52379-2005, утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.09.2005 N 232-ст
Основные документы для проведения клинического исследования	Исследователь/ организация, спонсоры	Не менее 2 лет после утверждения последней заявки на регистрацию препарата в России или стране-участнице ICH и до тех пор, пока ни одна из заявок не будет находиться на рассмотрении и не будет планироваться новых заявок, или не менее 2 лет после официального прекращения клинической разработки исследуемого продукта (если более длительные сроки хранения не предусмотрены нормативными требованиями или договором со спонсором)	
	Спонсоры, прекратившие клиническую разработку исследуемого продукта (по одному или всем показаниям, путям введения, лекарственным формам)	В течение по крайней мере 2 лет с момента официального прекращения разработки или в соответствии с нормативными требованиями	
Журнал (карта) регистрации с результатами температурного картирования	Субъекты обращения лекарственных препаратов	В течение 2 лет	п. 23 Правил, утв. Приказом Минздрава России от 31.08.2016 N 646н

Журнал (карта) регистрации параметров воздуха	Производители лекарственных средств для ветеринарного применения, организации оптовой торговли, ветеринарные аптечные организации, индивидуальные предприниматели, ветеринарные и иные организации, осуществляющие обращение лекарственных средств для ветеринарного применения	В течение одного календарного года, следующего за годом ведения журнала (карты) регистрации	п. 12 Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения, утв. Приказом Минсельхоза России от 15.04.2015 N 145
3. Биомедицинские клеточные продукты			
Протоколы соответствия первичной, вторичной упаковки биологического объекта, биомедицинского клеточного продукта, транспортной тары, в которую помещается биологический объект, биомедицинский клеточный продукт, и условий транспортировки биологического объекта, биомедицинского клеточного продукта, требованиям Правил их транспортировки	Организации - производители (разработчики) биомедицинского клеточного продукта, а также третьи лица, привлекаемые для его транспортировки	15 лет	п. 7 Правил транспортировки биологического материала, клеток для приготовления клеточных линий, клеточных линий, предназначенных для производства биомедицинских клеточных продуктов, и биомедицинских клеточных продуктов, утв. Приказом Минздрава России от 28.08.2017 N 564н
Оборот наркотических средств			
Специальные журналы регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ	Юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, внесенных в Список IV	В течение 10 лет после внесения в них последней записи	п. 12 ст. 30 и ст. 39 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"
Специальные журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров	Юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров	В течение 5 лет после внесения в них последней записи	
Заполненные специальные журналы регистрации операций, вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	В течение 5 лет после внесения в них последней записи	п. 18 Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 N 644

Акт на уничтожение использованной упаковки от наркотических средств и психотропных веществ	Юридические лица, имеющие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III в соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах", получающие наркотические средства и психотропные вещества, используемые в ветеринарии	В течение 3 лет	п. 17 Порядка, утв. Приказом Минсельхоза России от 18.02.2005 N 19
Акт об уничтожении инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ	Организации, имевшие на своем балансе инструменты и оборудование, включенные в перечень, утвержденный Постановлением	В течение 10 лет	п. 10 и п. 22 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.03.2001 N 221
Журнал учета инструментов и оборудования, включенных в перечень	Юридические лица, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	В течение 10 лет после внесения в него последней записи	
Оборот оружия			
Дела с учетными документами, реестры, книги и журналы учета оружия	Юридические лица	По истечении 2 лет их хранения либо с письменного разрешения органа внутренних дел, осуществляющего контроль за деятельностью данного юридического лица	абз. 3 п. 126 Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 12.04.1999 N 288
Копии актов о прохождении проверок и карточки опросов	Организации, имеющие право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знания указанных правил и наличия соответствующих навыков	В течение 5 лет	п. 23 Порядка проведения проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием в организациях, определяемых Правительством Российской Федерации, утв. Приказом Росгвардии от 26.12.2018 N 661
Образование, наука, культура			

Один экземпляр автореферата и диссертации(при принятии Минобрнауки России решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя ученой степени, а также при отрицательном решении по результатам защиты диссертации)	Организация, на базе которой создан диссертационный совет	В течение 10 лет	п. 27, п. 43 и абз. 2 п. 44 Положения, утв. Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093
Второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени			
Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов	Организации, на базе которых был создан диссертационный совет	Постоянно (хранятся как документы строгой отчетности)	п. 31 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.01.2019 N 2н
Журналы регистрации выданных аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента и их дубликаты	Организации, представившие лицо к присвоению ученого звания	Постоянно (хранятся как документы строгой отчетности)	п. 30 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 11.06.2014 N 652
Неполученные квалификационные аттестаты	Уполномоченный орган, организация	В течение 3 лет с даты их изготовления	абз. 4 п. 6 Порядка, приведенного в приложении N 5 к Приказу Минэкономразвития России от 29.05.2017 N 257
Протокол проведения квалификационного экзамена, включая запись видеоизображений пункта приема квалификационного экзамена в период проведения квалификационного экзамена на электронном носителе		В течение 3 лет	п. 35, абз. 7 п. 36 Порядка, приведенного в приложении N 2 к Приказу Минэкономразвития России от 29.05.2017 N 257
Индивидуальное задание претендента			
Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации (при положительном решении по результатам защиты диссертации)	Образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования; научные организации, на базе которых создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации	В течение 10 лет	п. 33 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842
Первый экземпляр аттестационного дела и диссертация (при отрицательном решении по результатам защиты диссертации)			
Аттестационные дела:- отложившиеся до 1945 г. включительно;	Высшие учебные заведения	Постоянно	письмо Росархива от 05.12.2008 N 4/2191
- дела лиц, утвержденных в ученом звании профессора, отложившиеся до 1991 г. включительно;		Постоянно	
- аналогичные дела, отложившиеся после 1991 г.;		10 лет ЭПК	

- дела лиц, утвержденных в ученых званиях доцента и старшего научного сотрудника (вне зависимости от периода утверждения)		5 лет ЭПК	
Протоколы заседаний комиссии по отбору граждан	Образовательные учреждения среднего профессионального образования	До окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора граждан в соответствующем году	п. 13 Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950
Копии протоколов заседаний комиссии по отбору граждан либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору граждан		В течение всего срока хранения личного дела обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора граждан (хранятся в личном деле)	
Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии)	Дошкольные образовательные организации	До окончания реализации продукции	абз. 4 и абз. 5 п. 14.1, абз. 2 п. 14.2 СанПиН 2.4.1.3049-13, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок		В течение года	
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании		В течение года	
Копии предъявляемых при приеме документов		На время обучения ребенка	п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293
Книги оперативного учета бланков свидетельств о государственной аккредитации, временных свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, по основным профессиональным образовательным программам	12 лет	п. 12 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 275
Личные дела поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта	Образовательные организации	Не менее 3 месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию	абз. 2 п. 13 Порядка, утв. Приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 731
Рецензии	Редакция издания	В течение 5 лет	п. 5 Требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 N 1586

Копии предъявляемых при приеме документов	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	На время обучения ребенка	п. 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32
Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	В течение 45 лет	п. 21, п. 22 и п. 24 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602
Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования			
Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования			
Свидетельства об обучении, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации	Образовательные организации	До их востребования	п. 7 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 N 1145
Общественное питание			
Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции	Организации общественного питания, обслуживающие оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул	До окончания использования продукции	п. 9.20 СанПиН 2.4.4.2599-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25
Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих в пищеблок (сопроводительные документы)	Общеобразовательные учреждения, учреждения начального и среднего профессионального образования	До конца реализации продукта	п. 14.5 СанПиН 2.4.5.2409-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45
Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии)	Стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования (детские оздоровительные лагеря)	До окончании реализации продукции	абз. 3 п. 9.1, абз. 1 п. 9.2, абз. 2 п. 9.3, абз. 7 п. 9.24 и абз. 1 п. 9.25 СанПиН 2.4.4.3155-13, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 N 73
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов		В течение года	
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании		В течение года	
Журнал проведения витаминизации блюд		1 год	
Журнал бракеража готовой кулинарной продукции		1 год	

Сопроводительные документы (товарно-транспортная накладная, удостоверение о качестве и безопасности, декларация или сертификат о соответствии)	Организации общественного питания	Не менее 30 дней с момента изготовления блюда	абз. 3 п. 9.10 СанПиН 2.3.6.1079-01, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 N 31
Оказание платежных услуг. Расчеты			
Информация об уведомлениях, направленных клиенту и полученных от клиента	Операторы по переводу денежных средств	Не менее 3 лет	ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"
Информация о действиях клиентов, выполняемых с использованием автоматизированных систем, программного обеспечения	Операторы по переводу денежных средств	Не менее 5 лет, начиная с даты осуществления клиентом действия, выполняемого с использованием автоматизированной системы, программного обеспечения	абз. 18 пп. 2.6.3 п. 2.6 Положения Банка России от 09.06.2012 N 382-П
Упакованные в опечатанные мешки копии документов (корешки), подтверждающих суммы принятых наличных денежных средств (в том числе с использованием платежных карт)	Организации, осуществляющие наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку	Не менее 5 лет (в систематизированном виде)	п. 19 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 359
Копия Паспорта версии модели контрольно-кассовой машины с отметкой пользователя	Центры технического обслуживания	В течение всего срока действия Паспорта версии	абз. 2 п. 6 письма МНС России от 29.01.2001 N ВБ-6-16/79
Охрана окружающей среды			
1. Общие вопросы			
Приходно-расходные документы, указанные в абз. 5 п. 3.5 Инструкции	Специализированные организации активного воздействия на метеорологические и другие геофизические процессы	Не менее 3 лет	абз. 5 п. 3.5 Инструкции, утв. Приказом Росгидромета от 26.02.2007 N 58
Сведения (отчет) о выбросах парниковых газов в электронном и бумажном виде	Организации, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории РФ, в результате осуществления которой происходят выбросы парниковых газов в атмосферу	Не менее 5 лет после окончания отчетного периода	п. 24 методических указаний, утв. Приказом Минприроды России от 30.06.2015 N 300
2. Использование и охрана недр			

Маркшейдерская документация, перечисленная в п. 428 Инструкции	Организации, осуществляющие проектирование, строительство, эксплуатацию, консервацию и ликвидацию объектов по добыче и переработке полезных ископаемых, а также объектов пользования недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории РФ и в пределах ее континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ	В течение 3 лет со дня окончания отображенных в ней работ	п. 428, п. 429, п. 430 и п. 431 Инструкции по производству маркшейдерских работ (РД 07-603-03), утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 06.06.2003 N 73
Журналы вычислений, послужившие основой составления чертежей, указанных в п. 428 Инструкции, а также материалы фотометрической съемки - снимки (негативы) и списки координат опорных точек, использованных для ориентирования (корректирования) стереомоделей		3 года	
Чертежи, перечисленные в п. 429 Инструкции, а также журналы вычислений, послужившие основой их составления		До ликвидации отдельных объектов и до погашения горных выработок	
Чертежи, перечисленные в п. 430 Инструкции, а также журналы вычислений, послужившие основой их составления		До ликвидации горного предприятия	
Чертежи, перечисленные в п. 431 Инструкции, а также журналы вычислений, послужившие основой их составления		Постоянно (уничтожению не подлежат)	
Документация по отгрузке товарного сырья	Организации, осуществляющие составление и реализацию проектов по добыче и переработке полезных ископаемых, использованию недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также производство маркшейдерских и геологических работ на территории РФ и в пределах ее континентального шельфа и морской исключительной экономической зоны РФ	В течение операционного года	п. 134 ПБ 07-601-03, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 06.06.2003 N 71
3. Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов			
Акт натурного осмотра лесного участка	Организация исполнителя работ	Не менее 3 лет	п. 2 раздела 2.4 главы IV Методических рекомендаций, утв. Приказом Рослесхоза от 10.11.2011 N 472
4. Охрана атмосферного воздуха			
Сведения (отчет) о косвенных энергетических выбросах парниковых газов в электронном и бумажном виде	Организации, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории РФ	Не менее 5 лет после окончания отчетного периода	п. 10 Методических указаний, утв. Приказом Минприроды России от 29.06.2017 N 330
5. Рыболовство			
5.1. Общие вопросы			

Заполненные промысловые журналы	Пользователи водных биоресурсов	В течение 2 лет после завершения календарного года, следующих за годом их заполнения	п. 17 Организационно-методических рекомендаций, приведенных в приложении к письму Росрыболовства от 07.04.2011 N 1846-ВБ/У02
5.2. Азово-Черноморский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана, или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	п. 9.1 и п. 9.3 Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 01.08.2013 N 293
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности (кроме рыболовства, осуществляемого индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами во внутренних водах, за исключением внутренних морских вод РФ)		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	
5.3. Волжско-Каспийский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана, или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	п. 9.1 и п. 9.3 Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 18.11.2014 N 453
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	
5.4. Восточно-Сибирский рыбохозяйственный бассейн			

Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана, или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Восточно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 03.09.2014 N 348
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана, копии судовых суточных донесений (ССД) о рыболовной деятельности		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	
5.5. Дальневосточный рыбохозяйственный бассейн			
Заполненные промысловый и технологический журналы, а также приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью капитана или лица (лиц), ответственного (ответственных) за добычу (вылов) водных биоресурсов, и судовой печатью (при ее наличии)	Юридические лица осуществляющие рыболовство во внутренних водах РФ в пределах Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна	На судне или у лица (лиц), ответственного (ответственных) за добычу (вылов) водных биоресурсов (при осуществлении рыболовства без использования судов рыбопромыслового флота) - в течение календарного года, в котором заполняются журналы, а также приемо-сдаточные документы или их копииУ пользователя - в течение 2 лет, следующих за годом заполнения журналов, а также приемо-сдаточных документов или их копий	п. 13.3, п. 16 Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 23.05.2019 N 267
Копии судовых суточных донесений (далее - ССД), заверенные подписью капитана и судовой печатью при ее наличии (если ССД подавались не в электронной форме)		В течение 1 года с даты подачи донесения	
5.6. Западно-Сибирский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение 2 лет (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Росрыболовства от 22.10.2014 N 402
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	

5.7. Западный рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Западного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 06.11.2014 N 427
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	
5.8. Северный рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение текущего календарного года на борту судна, а в случае добычи (вылова) без использования судов, у юридического лица	п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Северного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза от 30.10.2014 N 414
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение года (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	
6. Животноводство			
Материалы фотофиниша и видеозаписи заезда	Ипподромы - организации по племенному животноводству	В течение года	п. 18.9 Правила и нормы в области племенного животноводства, устанавливающие методику проверки и оценки племенных лошадей рысистых пород на ипподромах Российской Федерации, утв. Приказ Минсельхоза России от 07.08.2014 N 308
Материалы традиционных, международных призов и призов, в которых были установлены рекорды		Постоянно	
Оценочная деятельность			

Копия отчета или копии отчетов и копии документов, полученных от заказчика, третьих лиц и использованных при проведении оценки объекта оценки, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов	Юридическое лицо, с которым оценщик заключил трудовой договор	В течение 3 лет с даты составления отчета	абз. 12 ст. 15, абз. 12 ст. 15.1 и абз. 19 ст. 22.2 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"
Копии подписанных отчетов, а также копии документов и материалов, на основании которых проводилась оценка, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов	Оценщик		
Все поступившие жалобы и материалы проверок	Саморегулируемые организации оценщиков	В течение 5 лет	
Копия экспертного заключения	Саморегулируемые организации оценщиков	В течение общего срока исковой давности, установленного законодательством РФ	п. 23 ФСО N 5, утв. Приказом Минэкономразвития России от 04.07.2011 N 328
Документы, на основании которых вносятся сведения и изменения в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков, за исключением отдельно названных документов	Саморегулируемые организации оценщиков	В течение 5 лет с даты внесения соответствующих сведений и изменений в реестр	п. 12 Порядка ведения саморегулируемой организацией оценщиков реестра членов саморегулируемой организации оценщиков и предоставления доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам, утв. Приказом Минэкономразвития России от 13.02.2015 N 55
Информация, содержащаяся в реестре членов саморегулируемой организации оценщиков (далее - СРО), документы, на основании которых лицо принято в члены СРО, а также документы, на основании которых в реестр внесены сведения и изменения сведений о персональных данных члена СРО		Постоянно	
Промышленная деятельность			
1. Общие вопросы			
Данные самопишущих приборов	Организации, эксплуатирующие воздухоразделительные установки	Не менее 3 месяцев	п. 1932, абз. 3 п. 1033 и абз. 2 п. 1863 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов", утв. Приказом Ростехнадзора от 30.12.2013 N 656
Технологические журналы		До капитального ремонта установки	
Диаграмма испытаний предохранительного клапана для взрывоопасных и агрессивных опасных сред	Организации, связанные с коксохимическим производством	В течение 3 лет	
Наряды допуски	Организации, эксплуатирующие газовое хозяйство	Не менее 1 месяца	

Данные об аттестованных сварочных материалах	Аттестационные центры	В течение срока действия "Свидетельства об аттестации"	п. 4.16 Порядка применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.2003 N 101
Документы о непрохождении сварочными материалами аттестации		В течение 1 года со времени принятия решения аттестационной комиссией (хранятся в аттестационном центре)	
Полученные в результате проведения экспертизы опасного объекта материалы (договор, заключение экспертизы опасного объекта, переписка, другие документы)	Специализированные организации, осуществляющие экспертизу опасных объектов	В течение срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта	п. 14 Методических рекомендаций, утв. Приказом МЧС России от 30.12.2011 N 807
Закрытые наряды-допуски на производство окрасочных работ с повышенной опасностью	Работодатели - юридические лица и индивидуальные предприниматели	30 дней	п. 18 Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ, утв. Приказом Минтруда России от 07.03.2018 N 127н
Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство окрасочных работ с повышенной опасностью		6 месяцев после внесения последней записи	
2. Нефтяная и газовая промышленность			
Дело (паспорт) скважины	Организации, осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности на отдельных опасных производственных объектах нефтегазодобывающих производств	На протяжении всего периода эксплуатации скважины	п. 242 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.03.2013 N 101
Декларация о соответствии автомобильного и авиационного бензина, дизельного и судового топлива, топлива для реактивных двигателей и топочного мазута (вместе с доказательственными материалами)	Заявители	В течение 3 лет с момента окончания срока ее действия	п. 5.8 и п. 7.22 ГОСТ Р 53229-2008, утв. Приказом Ростехрегулирования от 25.12.2008 N 743-ст
Документы и материалы, подтверждающие сертификацию указанной продукции	Орган по сертификации	Не менее чем срок действия сертификата	
Документация по строительству скважин на площадях залегания калийных солей	Организации, осуществляющие буровые работы	Постоянно	п. 31, п. 42 ПБ 07-436-02, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 04.02.2002 N 8
Результаты анализа, оформленные в виде отчетов	Организации, осуществляющие проектирование и производящие работы, связанные с геологическим изучением и разработкой залежей нефти в подсолевых отложениях на площадях залегания калийных солей	На весь период разработки месторождения и проведения ликвидационных работ	
Наряд-допуск	Организации, эксплуатирующие магистральные нефтепродуктопроводы	В течение года	приложение 11 к ПОТ РО 112-002-98, утв. Приказом Минтопэнерго России от 16.06.1998 N 208

Проектная и исполнительная документация	Организации, осуществляющие деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления	В течение всего срока эксплуатации опасного производственного объекта (до ликвидации)	абз. 6 п. 9 и п. 151 ПБ, утв. Приказом Ростехнадзора от 15.11.2013 N 542, и приложение N 2 к ним
Наряды-допуски	Организации, осуществляющие газоопасные работы	Не менее 1 года с момента его закрытия	
Наряды-допуски, выдаваемые на первичный пуск газа, врезку в действующий газопровод, отключения газопроводов с заваркой наглухо в местах ответвления		Постоянно (хранятся в исполнительно- технической документации на данный газопровод)	
Журнал регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ		5 лет	
Документация, предъявляемая приемочной комиссии, включая проектную и исполнительную документацию, а также акт приемочной комиссии	Организации, эксплуатирующие объекты, использующие СУГ	В течение всего срока эксплуатации объекта, использующего СУГ (до ликвидации)	п. 31 и п. 294 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 21.11.2013 N 558
Наряды-допуски	Организации, выполняющие газоопасные работы на объектах, использующих СУГ	Не менее 1 года	
Наряды-допуски, выдаваемые на первичный слив СУГ, производство ремонтных работ с применением сварки на элементах подземных газопроводов и резервуаров		Постоянно (хранятся в исполнительно- технической документации объекта, использующего СУГ)	
Журналы регистрации нарядов-допусков		5 лет	
Наряды-допуски	Организации, эксплуатирующие стационарные автомобильные газозаправочные станции (АГЗС, АГНКС, КриоАЗС) газомоторного топлива - газообразного горючего, используемого в двигателях внутреннего сгорания, снабжающих автотранспорт газомоторным топливом, сжиженным углеводородным газом с избыточным давлением не более 1,6 МПа, используемым в качестве автомобильного топлива, компримированным природным газом с избыточным давлением не более 25 МПа, сжиженным природным газом , а также к многотопливным АЗС	Не менее 1 года	п. 127 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 11.12.2014 N 559
Наряды-допуски, выдаваемые на первичный слив газа, производство ремонтных работ с применением сварки на элементах подземных газопроводов и резервуаров		Постоянно (хранятся в исполнительно- технической документации автозаправочной станции)	
Журнал регистрации нарядов-допусков		Постоянно	
3. Угольная промышленность			

Акт расследования загазирования горных выработок	Угледобывающие организации, добывающие уголь подземным способом	3 года	п. 14 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 06.11.2012 N 636, приложение 1 к ним
Книга учета загазирований		3 года после регистрации последнего загазирования	
Акт плановой практической проверки аварийных вентиляционных режимов, предусмотренных планом ликвидации аварий	Организации, добывающие уголь подземным способом	Не менее 1 года (хранится на участке аэрологической безопасности)	п. 18 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 06.11.2012 N 638
Расчеты газообильностей выемочных участков, крыльев, панелей, блоков, горизонтов, шахтопластов и шахты и приказы руководителя угледобывающей организации об установлении категорий шахты по метану и/или диоксиду углерода	Угледобывающие организации, добывающие уголь подземным способом	На протяжении всего срока эксплуатации шахты	п. 75 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 06.12.2012 N 704, приложение 2, приложение 4, приложение 7 и приложение 10 к ним
План проверки состава рудничного воздуха		1 год	
Извещение о результатах определения состава рудничного воздуха в шахте		1 год	
Журнал учета работы дегазационных скважин		Весь период эксплуатации выемочного участка. Для скважин, пробуренных в старые выработанные пространства, - весь период эксплуатации скважины	
Перечень участков выработок, опасных по слоевым скоплениям метана		1 год	
Журнал контроля работы стационарной дегазационной станции (ДС) (мобильной дегазационной установки (ДУ))	Организации, занимающиеся проектированием, строительством и эксплуатацией систем дегазации угольных шахт	Весь период эксплуатации ДС (ДУ)	приложение 22 к Инструкции, утв. Приказом Ростехнадзора от 01.12.2011 N 679
Журнал проведения вакуумно-газовых съемок дегазационной сети		Весь период эксплуатации дегазационной сети шахты	
Журнал учета работы дегазационных скважин		Весь период эксплуатации выемочного участка	
Журнал осмотра и ремонта дегазационных газопроводов		Весь период эксплуатации дегазационной системы шахты	
Акт приемки подземных дегазационных скважин		Весь период эксплуатации выемочного участка. Для скважин, пробуренных в старые выработанные пространства, - весь период эксплуатации скважины	
Акт приемки дегазационных скважин, пробуренных с поверхности		Весь период эксплуатации выемочного участка. Для скважин, пробуренных в старые выработанные пространства, - весь период эксплуатации скважины	

Результаты контроля запыленности воздуха	Угольные шахты, все организации, осуществляющие проектирование, монтаж, обслуживание и ремонт систем АГК или элементов этих систем и систем, взаимодействующих с системами АГК	Не менее 1 года (хранятся в архивах)	п. 49, п. 67, п. 72, п. 80, п. 83, п. 87, п. 96, п. 114, п. 155, п. 168, п. 222 Положения, утв. Приказом Ростехнадзора от 01.12.2011 N 678
Параметры работы главных вентиляторных установок, характеризующие ее как элемент вентиляционной системы шахты, переданные в систему аэрогазового контроля (АГК)		Не менее 1 года (хранятся в архивах)	
Данные, характеризующие проветривание тупиковых выработок		Не менее 1 года	
Данные о состоянии шлюзов		Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)	
Письменное указание начальника участка о временной блокировке автоматического отключения электроснабжения при закорачивании вентилляционных струй воздуха в шлюзах		Не менее 1 года	
Данные о контролируемых параметрах работы газоотсасывающих установок		Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)	
Данные от систем контроля вакуум-насосной станции и дегазационных трубопроводов и эффективности работы дегазационной системы		Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)	
Сведения от датчиков, используемых для выявления пожаров и обнаружения начальных стадий возникновения пожаров		Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)	
Данные, получаемые от датчиков основных измерительных каналов		В течение 1 года	
Данные обо всех измерениях программного обеспечения (конфигурация, технологические программы, настройки, прикладные технологические программы для подземных устройств контроля и управления), связанные с алгоритмами измерения, АГК и автоматической газовой защиты (АГЗ)		Не менее 1 года (хранятся в архивах)	
Документация по системе АГК шахты		Не менее 1 года после прекращения эксплуатации контролируемого объекта	
4. Машиностроение и металлообработка			

Протокол испытаний и техническая документация	Испытательные лаборатории (испытательные центры) (ИЛ (ИЦ))	В течение периода действия сертификата, но не менее 5 лет	п. 3.5.4.15, абз. 14 п. 3.6.6 и п. 3.10.1 Правил проведения сертификации продукции в Системе сертификации металлообрабатывающих станков, утв. Постановлением Госстандарта России от 04.04.1997 N 7
Протокол оценки производства	Органы по сертификации (ОС)	В течение периода действия сертификата, но не менее 5 лет	
Руководство по эксплуатации изделия	Испытательные лаборатории (испытательные центры), органы по сертификации	5 лет	
Журналы регистрации в ОС			
Отчеты ОС			
Протоколы испытаний ИЛ (ИЦ)			
Журналы регистрации ИЛ (ИЦ)			
Государственный реестр Системы сертификации ГОСТ Р, который ведет ОС и который содержит основные сведения, входящие в сертификаты соответствия			
Ведомости выдачи сертификатов соответствия в ОС			
Ведомости выдачи копий сертификатов соответствия в ОС			
Ведомости выдачи лицензий на применение знака соответствия в ОС			
Сводные отчеты о работе ОС и ИЛ (ИЦ) и копии сертификатов соответствия, направляемые в Госстандарт России			
Сводная информация о работе ОС и ИЛ (ИЦ), направляемая в Центральный орган Системы сертификации металлообрабатывающих станков (ЦОС)			
5. Пищевая промышленность			
Журнал учета процесса денатурации (введения денатурирующих веществ) этилового спирта и спиртосодержащей непищевой продукции и содержания в них денатурирующих веществ	Организации, имеющие лицензии на производство, хранение и поставку произведенного этилового спирта, в том числе денатурата, и (или) на производство, хранение и поставку произведенной спиртосодержащей непищевой продукции, и их обособленные подразделения, указанные в лицензии, которые осуществляют производство денатурированного этилового спирта и (или) денатурированной спиртосодержащей продукции	Не менее 5 лет после окончания его заполнения	п. 9 Порядка, утв. Приказом Росалкогольрегулирования от 30.04.2010 N 30н
	Предприятия молокоперерабатывающей промышленности	В течение года (хранятся в лаборатории)	абз. 2 п. 12.13 СанПиН 2.3.4.551-96, утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 04.10.1996 N 23

Термограммы	Молокоперерабатывающие предприятия	В течение года (хранятся в лаборатории)	абз. 2 п. 12 раздела VI Методических указаний, утв. Россельхознадзором 22.09.2009, Минсельхозпродом Республики Беларусь 22.11.2009
	Рыбоперерабатывающие предприятия	Должен превышать гарантийный срок хранения консервов на 6 месяцев (хранятся в лаборатории)	п. 6 раздела XIII Методических указаний, утв. Россельхознадзором 22.09.2009, Минсельхозпродом Республики Беларусь 22.11.2009
	Береговые рыбообрабатывающие предприятия и суда, выпускающие рыбную продукцию	Должен превышать гарантийный срок хранения консервов на 6 месяцев (хранятся в лаборатории)	п. 3.14.8 СанПиН 2.3.4.050-96, утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 11.03.1996 N 6
	Суда, перерабатывающие морепродукты	В течение 5 лет (хранятся в лаборатории)	п. 4.4.16 Санитарных требований, утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 18.06.1987 N 4393-87
6. Иные отрасли промышленности			
Закрытые наряды-допуски и их корешки	Организации, выполняющие работы повышенной опасности на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности	В течение 1 месяца	п. 9 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 18.01.2012 N 44
Копии протоколов испытаний взрывозащищенного электрооборудования (Ех-оборудования), предназначенного для взрывоопасных сред	Испытательные лаборатории	Не менее срока действия сертификата	п. 7.6.2 ПБ 03-538-03, утв. Постановлением Госстандарта России N 28, Госгортехнадзора России N 10 от 19.03.2003
Акт о результатах проверки	Органы по сертификации алмазного и абразивного инструментов	В течение периода действия сертификата соответствия	абз. 2 п. 5.19 Правил, утв. Постановлением Госстандарта России от 26.02.2001 N 22
7. Отходы промышленности. Вторичное сырье			
Книга учета и приемосдаточные акты	Юридические лица, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов	В течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов (хранятся на объекте по приему лома и отходов черных металлов)	п. 14 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 369
Заявления лиц, сдающих лом и отходы цветных металлов	Юридические лица, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов	В течение 5 лет (хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов)	абз. 4 п. 7 и п. 15 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 370
Книги учета и приемосдаточные акты		В течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов (хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов)	
Таблицы данных учета в области обращения с отходами и учетные документы в электронном и/или письменном виде	Юридические лица	В течение 5 лет	п. 21 Порядка, утв. Приказом Минприроды России от 01.09.2011 N 721
Паспорт опасности отходов (форма 8700-22), используемый при транспортировании опасных грузов в США	Участники транспортирования, хранения или ликвидации опасных отходов, связанные с подписанием паспорта	В течение 3 лет	абз. 5 приложения Д к ГОСТ Р 53691-2009, утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 1091-ст

Промышленная и радиационная безопасность			
1. Промышленная безопасность			
Приходно-расходные документы	Организации, осуществляющие деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения	Не менее 3 лет	абз. 2 п. 582 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 16.12.2013 N 605
Журнал регистрации измерений содержания пыли в рудничной атмосфере и определения содержания в пыли свободного диоксида кремния по рекомендуемому образцу	Организации, добывающие уголь подземным способом	В течение 10 лет	п. 6 Приложения N 4 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 14.10.2014 N 462
2. Радиационная безопасность			
Карточки учета индивидуальных доз облучения персонала группы А	Юридические лица, занимающиеся подготовкой и проведением геофизических работ на буровых скважинах с использованием закрытых радионуклидных источников ионизирующего излучения	В течение 50 лет после увольнения работника	п. 7.5 СанПиН 2.6.1.1202-3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 12.03.2003 N 17
	Организации, которые занимаются проектированием, конструированием, изготовлением, реализацией, испытаниями, монтажом, эксплуатацией, радиационным контролем, техническим обслуживанием (в том числе ремонтом и наладкой), зарядкой, перезарядкой (закрытыми радионуклидными источниками), транспортированием, хранением и утилизацией радионуклидных дефектоскопов	В течение 50 лет	п. 6.10 СП 2.6.1.3241-14, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2014 N 89

	Юридические лица, которые осуществляют проектирование, конструирование, изготовление, реализацию, испытания, монтаж, эксплуатацию, техническое обслуживание, радиационный контроль, транспортирование, хранение и утилизацию рентгеновских дефектоскопов и оборудования для рентгеновской дефектоскопии, проектирование, конструирование, изготовление и эксплуатацию средств радиационной защиты для рентгеновской дефектоскопии	В течение 50 лет	п. 8.11 СП 2.6.1.3164-14, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 05.05.2014 N 34
	Юридические лица, использующие ускорители электронов с энергией до 100 МэВ	В течение 50 лет	п. 9.8 СанПиН 2.6.1.2573-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.01.2010 N 3
Индивидуальные карточки учета доз (на каждого сотрудника, отнесенного к персоналу группы А)	Медицинские организации, использующие источники ионизирующего излучения	50 лет	п. 8.3 МУ 2.6.1.3015-12, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.04.2012
Копии карточек учета индивидуальных доз внешнего облучения персонала группы А	Организации, проводящие лучевую терапию с помощью открытых радионуклидных источников	В течение 50 лет	п. 3.5.11 СанПиН 2.6.1.2368-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 16.06.2008 N 36, и приложения N 3, N 5, N 6, N 7, N 8, N 10, N 11 к ним
Журналы, формы которых приведены в приложениях N 3, N 5, N 6, N 7, N 8, N 10 и N 11 к СанПиН 2.6.1.2368-08		Постоянно	
Документы с отметками о передаче и приемке груза ядерных материалов и ядерных установок	Участники перевозок и транспортирования	Не менее 1 года после даты завершения перевозок и транспортирования	абз. 3 п. 148 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 08.09.2015 N 343
Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем			
Документы, содержащие сведения, указанные в ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ, и сведения, необходимые для идентификации личности	Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом	Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	п. 4 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
Досье клиента (а также анкеты, составленные лицами, оказывающими юридические или бухгалтерские услуги, и приобщенные к анкетам документы)	Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, а также лица, оказывающие юридические или бухгалтерские услуги	В течение не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	п. 43, п. 44 Требований, утв. Приказом Росфинмониторинга от 22.11.2018 N 366

Документы, касающиеся противодействия отмыванию денег	Банки	Минимум 5 лет	п. 9 Всеобщих директив по противодействию отмыванию доходов в частном банковском секторе (Вольфсбергских принципов) от 30.10.2000
Анкета (досье) клиента	Кредитные организации	Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	п. 5.3 Положения об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утв. Банком России 15.10.2015 N 499-П
Копии документов, полученных на основании Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и Положения Банка России N 262-П, которые могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, гражданском и арбитражном процессе, Сообщения, а также иные документы и деловая переписка	Кредитные организации	Не менее 5 лет после прекращения обязательств между кредитной организацией и клиентом	п. 2.6.1 Рекомендаций по разработке кредитными организациями правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (письмо Банка России от 13.07.2005 N 99-Т)
Анкета (досье) клиента	Некредитные финансовые организации	Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	абз. 6 п. 2.5 Положения об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утв. Банком России 12.12.2014 N 444-П
Реклама			
Рекламные материалы или их копии, в том числе все вносимые в них изменения, а также договоры на производство, размещение и распространение рекламы (кроме документов, в отношении которых законодательством РФ установлено иное)	Организации	В течение года со дня последнего распространения рекламы или со дня окончания сроков действия таких договоров	ст. 12 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"

Связь			
Декларация о соответствии и составляющие доказательственные материалы документы	Заявители	В течение срока действия этой декларации и в течение 3 лет со дня окончания срока ее действия	п. 4 ст. 43 Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи"
Экземпляр декларации о соответствии, зарегистрированной в установленном порядке, и доказательственные материалы	Декларанты - юридические лица	В течение срока действия этой декларации и в течение 3 лет со дня окончания срока ее действия	п. 13 Правил организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.04.2005 N 214
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий, осуществляющие деятельность в области оказания услуг общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 N 401
Акты проведения годового технического обслуживания (ТО-2) средств оповещения	Организации связи, операторы связи, организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание	В течение очередного календарного года	абз. 6 п. 30 Положения, утв. Приказом МЧС России N 877, Мининформсвязи России N 138, Минкультуры России N 597 от 07.12.2005
Аппаратный журнал	Юридические лица, использующие и планирующие использовать любительские радиостанции на всей территории РФ, а также на тех объектах, на которых юрисдикция РФ признается в соответствии с международными договорами	В течение не менее 1 года после внесения в него последних сведений (хранится управляющим радиооператором любительской радиостанции)	п. 4.21 Требований к использованию радиочастотного спектра любительской службой и любительской спутниковой службой в Российской Федерации, утв. Приказом Минкомсвязи России от 26.07.2012 N 184
Все экземпляры закрытых нарядов	Радиопредприятия (приемные и передающие радиоцентры и радиостанции, телевизионные станции и ретрансляторы, станции космической связи, радиобюро, коммутационно-распределительные аппаратные, станции радиоконтроля)	В течение 30 суток	п. 10.9.6 ПОТ РО-45-002-94, утв. Приказом Минсвязи России от 05.12.1994 N 271, и приложение N 8 к ним
Наряды, при выполнении работ по которым имели место аварии и электротравмы		В течение 45 лет	
Акты проверки и испытания блокировки		В течение 6 месяцев	
Наряды, работы по которым полностью закончены	Организации, обслуживающие линейные сооружения кабельных линий передачи, имеющие лицензию для осуществления деятельности в области связи	В течение 30 суток	п. 8.18 ПОТ Р О-45-009-2003), утв. Приказом Минсвязи России от 10.04.2003 N 39, и абз. 9 приложения 7 к ним
Наряды, при выполнении работ по которым имели место аварии, инциденты или несчастные случаи (вместе с материалами расследования)		В течение 45 лет	
Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям		1 месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению	

Наряды, работы по которым полностью закончены	Организации, обслуживающие радиорелейные линии, имеющие лицензию для осуществления деятельности в области связи	В течение 30 суток	п. 3.2.18 ПОТ РО-45-010-2002, утв. Приказом Минсвязи России от 25.12.2002 N 148, и абз. 10 приложения 11 к ним
Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям		1 месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению	
Акты проверки и испытания блокировки	Организации, занятые обслуживанием оборудования станций проводного вещания	В течение 6 месяцев	приложение N 5 к ПОТ РО-45-003-2002, утв. Приказом Минсвязи России от 24.06.2002 N 65
Наряды, работы по которым полностью закончены	Организации, выполняющие работы на телефонных станциях и телеграфах	30 суток	п. 9.3.47 ПОТ РО-45-007-96, утв. Приказом Госкомсвязи России от 29.05.1997 N 72
Наряды, при выполнении работ по которым имели место аварии и электротравмы		В течение 45 лет	
Сведения о пользователях (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), которым были оказаны универсальные услуги связи по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет с использованием пунктов коллективного доступа, а также об объеме и времени оказания им услуг связи	Оператор универсального обслуживания	Не менее 6 месяцев	п. 9 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.04.2005 N 241
Информация, содержащаяся в системе управления, мониторинга и контроля за техническим состоянием телефонных средств коллективного доступа	Оператор универсального обслуживания	Не менее 3 лет	абз. 11 п. 10 Требований, приведенных в приложении N 1 к Приказу Минкомсвязи России от 30.09.2015 N 371
Информация о действиях абонентов, совершенные после идентификации	Оператор связи	Не менее 3 лет со дня расторжения договора - в отношении действий абонентов, направленных на изменение условий договора	п. 28 Правил оказания услуг телефонной связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342
		Не менее 3 лет со дня совершения действия - для остальных действий абонентов	
Информация о всех действиях со средствами связи, выполненных обслуживающим персоналом оператора связи или привлеченными лицами в процессе эксплуатации и (или) управления сетью связи как с рабочих мест, так и с использованием удаленного доступа	Оператор связи	В течение 3 лет	п. 8 Требований, утв. Приказом Минкомсвязи России от 04.04.2016 N 135
Сельское хозяйство. Садоводство, огородничество и дачное хозяйство			

Утвержденные акты зачистки (форма N ЗПП-30)	Юридические лица, осуществляющие деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей)	До очередной инвентаризации	абз. 3 п. 64, абз. 2 п. 92, п. 97, п. 101, абз. 2 п. 132 Рекомендаций, утв. Приказом Росхлебинспекции от 04.04.2003 N 20
Карточки анализа зерна (форма N ЗПП-47)	Лаборатории юридических лиц	В течение 1 года	
Карточки анализа крупы (форма N ЗПП-47б)		В течение 1 года	
Карточки анализа муки и крупы манной (форма N ЗПП-47в)		В течение 1 года	
Штабельные ярлыки на муку, крупу (форма N ЗПП-77)		В течение года (после полной реализации партии)	
Инструкция по эксплуатации производственного оборудования и его технический паспорт	Юридические лица, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции в условиях радиоактивного загрязнения территории	До списания оборудования	п. 3.3 ПОТ, утв. Приказом Минсельхоза России от 20.06.2003 N 894
Протоколы общих собраний членов товарищества	Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество	Не менее 49 лет	ч. 6 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Протоколы заседаний правления товарищества			
Иные документы товарищества			
СМИ			
Регистрационный журнал	Организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание	Не менее 1 года с даты последней записи в нем	ст. 34 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации"
Экспертное заключение	Экспертные организации	В течение 5 лет	ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
Третий экземпляр экспертного заключения	Экспертные организации	В течение 5 лет	п. 23 Порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей, утв. Приказом Минкомсвязи России от 29.08.2012 N 217
Документы о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий	Не менее 3 лет после дня голосования	п. 9 ст. 50 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
Страхование			

Испорченные, недействительные и невостребованные полисы и временные свидетельства	Страховые медицинские организации	В течение 3 лет с даты приема заявления о выборе (замене) страховой медицинской организации и/или заявления о выдаче дубликата полиса (о переоформлении полиса)	п. 74, п. 227 Правил обязательного медицинского страхования, утв. Приказом Минздрава России от 28.02.2019 N 108н
Экземпляры или электронные версии публикаций, содержащих информацию, указанную в п. 223 Правил		Не менее 3 лет	
Копии экспертных заключений и другая документация, связанная с проведением экспертизы	Эксперт-техник (экспертная организация)	В течение 3 лет	абз. 3 п. 10 Положения о правилах проведения независимой технической экспертизы транспортного средства, утв. Банком России 19.09.2014 N 433-П
Информация о всех операциях и иных сделках, отраженная в базах данных информационных систем на электронных носителях	Страховщики	Не менее 5 лет с даты включения информации в базу данных	п. 1 ст. 29.1 Закона РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
Информация о действиях страхователей (лиц, имеющих намерение заключить договор) и страховщика, выполняемых с использованием сайта страховщика, обеспечивающего заключение договоров ОСАГО в электронной форме	Страховщики	В течение 1 года	п. 28 Указания Банка России от 14.11.2016 N 4190-У
Строительство			
Заполненные общие и (или) специальные журналы учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства:	Застройщики или заказчики		п. 6 РД-11-05-2007, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7
- до проведения органом государственного строительного надзора итоговой проверки;		До проведения проверки	
- после выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации		Постоянно	

Исполнительная документация:- до проведения органом государственного строительного надзора проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства;	Застройщики, технические заказчики или лица, осуществляющие строительство	До проведения проверки	п. 4 РД-11-02-2006, утв. Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128
- после выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	Застройщики	Постоянно	
Общий и специальный журналы работ	Заказчики или эксплуатационные организации	Постоянно	форма N КС-6, приведенная в Указаниях по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (Постановление Госкомстата России от 11.11.1999 N 100); форма N КС-6, приведенная в разделе 5 Указаний по применению и заполнению форм (Постановление Госкомстата России от 30.10.1997 N 71а)
Расписка о передаче экземпляра инструкции по эксплуатации многоквартирного дома	Застройщик и лицо, получившее инструкцию	В течение 3 лет с даты ее подписания	абз. 5 п. 26, п. 31 Положения, утв. Приказом Минрегиона России от 01.06.2007 N 45
Принятые на хранение первый и (или) второй экземпляры инструкции по эксплуатации многоквартирного дома	Застройщики	В течение 3 лет с даты получения ими разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию	
Личные карточки дозиметрического учета	Организации, осуществляющие строительство подземных сооружений	В течение 50 лет	абз. 2 п. 19.10 ПБ 03-428-02, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 02.11.2001 N 49, и абз. 3 Рекомендаций, приведенных в приложении 24 к ним
Заполненные оперативные журналы		В течение 3 лет со дня последней записи	
Дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено	Саморегулируемая организация	Бессрочно	ч. 16 ст. 55.6 Градостроительного кодекса РФ

Таможенное дело			
Документы, необходимые для (проведения) таможенного контроля	Лица	До истечения 5 лет со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 7 - 15 статьи 14 ТК ЕАЭС, вне зависимости от того, представлялись они при подаче таможенной декларации или нет	п. 2 и п. 3 ст. 320 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза
Документы, необходимые для (проведения) таможенного контроля в отношении деятельности, связанной с оказанием услуг в сфере таможенного дела	Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела	В течение 5 лет после истечения года, в котором совершались таможенные операции	
Техническое регулирование			
Полученные в письменной форме замечания заинтересованных лиц	Разработчик проекта технического регламента	До дня вступления в силу принимаемого соответствующим нормативным правовым актом технического регламента	абз. 3 п. 4 ст. 9 и п. 7 ст. 24 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"
Декларация о соответствии и доказательственные материалы	Заявители	В течение 10 лет со дня окончания срока действия такой декларации в случае, если иной срок их хранения не установлен техническим регламентом	
Заявление о соответствии и доказательственные материалы	Организации - головные исполнители (исполнители)	В течение всего жизненного цикла военной продукции	абз. 4 п. 12 Положения об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2012 N 1036
Тарная этикетка на дезинфекционные средства	Организации, занимающиеся дезинфекционной деятельностью	Весь период хранения (реализации) дезинфекционного средства	п. 2.7 СП 3.5.1378-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 N 131
Копии протоколов испытаний	Испытательные лаборатории	В течение срока службы (годности) сертифицированной продукции, но не менее 3 лет после окончания срока действия выданных на их основании сертификатов или решений об отказе в выдаче сертификатов	п. 23 ст. 147 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
	Испытательные лаборатории (центры)	Не менее 10 лет	п. 3.4.5 Порядка сертификации продукции в области пожарной безопасности, утв. Приказом МВД России от 28.03.1996 N 10
	Испытательные лаборатории (центры), аккредитованные на проведение сертификационных испытаний	В течение срока действия сертификата	абз. 5 п. 4.8 Правил проведения сертификации отдельных товаров для защиты граждан от опасных внешних воздействий, утв. Постановлением Госстандарта России от 28.02.2000 N 12

Техническая документация, включая документы, подтверждающие соответствие на территории государства - члена Таможенного союза:- на зерно, выпускаемое серийно;	Заявители	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) производства зерна	п. 14 ст. 7 технического регламента Таможенного союза "О безопасности зерна" (ТР ТС 015/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 874
- на партию зерна		В течение не менее 10 лет со дня реализации партии зерна	
Техническая документация, включая документы, подтверждающие соответствие на территории государств - членов Таможенного союза:- на газоиспользующее оборудование;	Изготовители (лица, выполняющие функции иностранного изготовителя)	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого оборудования	п. 22 ст. 6 технического регламента Таможенного союза "О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе" (ТР ТС 016/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 875
- партию газоиспользующего оборудования (единичное изделие)	Продавцы (поставщики), изготовители (лица, выполняющие функции иностранного изготовителя)	В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Комплект документов на продукцию легкой промышленности:- на продукцию, выпускаемую серийно;	Изготовители (уполномоченные изготовителем лица)	В течение не менее 5 лет со дня снятия (прекращения) с производства продукции легкой промышленности	п. 5 ст. 11 технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС 017/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 876
- на партию продукции	Продавцы (поставщики), изготовители (уполномоченные изготовителем лица)	В течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Декларация о соответствии и входящие в состав доказательственных материалов документы	Заявители	В течение 10 лет со дня окончания действия декларации о соответствии вследствие снятия продукции с производства или реализации последнего изделия из задекларированной партии средств индивидуальной защиты	абз. 4 п. 5.13 и п. 5.20 технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 878
Комплект документов на:			
- средство индивидуальной защиты;	Изготовители (уполномоченные изготовителем лица)	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства данного средства индивидуальной защиты	
- партию средств индивидуальной защиты	Импортеры (поставщики)	В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Комплект документов на:- техническое средство;	Изготовители (уполномоченные изготовителем лица)	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого технического средства	п. 12 ст. 7 технического регламента Таможенного союза "Электромагнитная совместимость технических средств" (ТР ТС 020/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 879
- партию технических средств	Импортеры или уполномоченные изготовителем лица	В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Документы, подтверждающие безопасность непереработанного продовольственного (пищевого) сырья животного происхождения	Изготовители	В течение 3 лет со дня их выдачи	абз. 2 п. 4 ст. 11 технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880

Документы, содержащие параметры стерилизации или пастеризации, записываемые на носители информации	Изготовители	В течение времени, превышающем срок годности продукции не менее чем на 3 месяца	пп. "ж" п. 75, пп. "а" и пп. "б" п. 142 технического регламента Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 68
Комплект документов на мясную продукцию, выпускаемую серийно	Заявители	В течение не менее 5 лет со дня прекращения производства этой продукции	
Комплект документов на партию мясной продукции	Заявители	В течение не менее 5 лет со дня реализации партии мясной продукции	
Комплекты документов, послуживших основанием для принятия декларации о соответствии, на серийно выпускаемую продукцию	Заявители	В течение не менее 10 лет со дня прекращения действия декларации о соответствии	абз. 2 и абз. 3 п. 109 технического регламента Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 67
Комплекты документов, послуживших основанием для принятия декларации о соответствии, на партию продукции		В течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Торговля			
Акт формы Н-1 с материалами расследования	Предприятие, где взят на учет несчастный случай	В течение 45 лет	абз. 3 п. 6.12 Правил охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках, утв. Приказом Роскомторга от 28.06.1993 N 44
Журнал учета приема на комиссию и продажи транспортных средств, техники и номерных узлов (агрегатов)	Комиссионные магазины по торговле транспортными средствами, сельскохозяйственной техникой и запасными частями к ним	10 лет	абз. 2 п. 2.9 Типовых правил комиссионной торговли транспортными средствами, сельскохозяйственной техникой и запасными частями к ним, утв. Приказом Минторга СССР от 06.02.1991 N 9
Транспорт			
1. Общие вопросы			
Носители информации об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах, подтверждающие факт передачи информации, дату и время, а также заполненное соответствующее приложение (приложения) к Порядку	Субъекты транспортной инфраструктуры и перевозчики	Не менее 1 месяца	п. 14 Порядка, утв. Приказом Минтранса России от 16.02.2011 N 56
2. Железнодорожный транспорт			
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок	В течение 5 лет	п. 6 раздела 1 и глава 4 раздела 2 Методических рекомендаций, утв. ФАС России 24.10.2011
Подлежащая раскрытию информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) (форма 9ж-1)		В течение 3 лет с даты раскрытия ее в установленном порядке	

Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2010 N 939
Подлежащая раскрытию информация	Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок	В течение 3 лет с даты ее раскрытия в установленном порядке	п. 5 приложения N 2 к Приказу ФАС России от 12.04.2011 N 263
3. Водный транспорт			
Судовой журнал	Организации, осуществляющие деятельность, связанную с использованием судов в целях торгового мореплавания	В течение 2 лет со дня внесения в него последней записи (хранится на судне)	п. 2 ст. 32 Кодекса торгового мореплавания РФ;п. 2 Порядка, утв. Приказом Минтранса России от 25.07.2012 N 261
	Юридические лица, осуществляющие судоходство на внутренних водных путях РФ	В течение 2 лет со дня внесения в него последней записи (хранится на судне)	п. 4 ст. 14 Кодекса внутреннего водного транспорта РФ
Акты текущего санитарного контроля	Судовладельцы	До следующего планового текущего контроля (хранится на судне)	абз. 2 п. 4.3.1.15 СанПиН 2.5.2-703-98, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.1998 N 16
Акт соответствия технического средства контроля, обеспечивающего автоматическую передачу информации о местоположении судна	Иностранные судовладельцы (фрахтователи), осуществляющие промысел водных биоресурсов и морские ресурсные исследования в морских водах РФ	В течение всего периода работы судна в морских водах РФ (передается капитану, хранится на борту судна)	п. 3.11 Временного положения о спутниковом позиционном контроле иностранных промысловых судов, утв. Приказом Госкомрыболовства России от 22.11.1999 N 330
Материалы и документы, относящиеся к предмету расследования (в случае возбуждения уголовного дела публичного обвинения)	Организации, использующие плавающие под Государственным флагом РФ суда в целях торгового мореплавания	До прихода судна в первый морской порт РФ (хранятся на борту судна)	п. 5 Порядка и особенностей, утв. Приказом Минтранса России от 23.11.2012 N 407
Журнал учета задержанных маломерных судов, помещенных на специализированную стоянку	Организации, осуществляющие хранение задержанных маломерных судов	В течение 3 лет после внесения в него последней записи	п. 4 Порядка, утв. Приказом МЧС России от 21.05.2004 N 230
4. Воздушный транспорт			
Документация, относящаяся к разработке, испытаниям, производству, ремонту и эксплуатации потерпевшего бедствие воздушного судна и обеспечению его полета	Юридические лица	До прибытия комиссии по расследованию авиационного происшествия или инцидента	п. 1 ст. 97 Воздушного кодекса РФ
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий в сфере услуг аэропортов, в отношении которых осуществляется государственное регулирование и контроль	В течение 5 лет	п. 6 раздела 1 Методических рекомендаций, утв. ФАС России 24.10.2011

Регистрируемые данные:- общего времени (ресурсов и сроков службы) с начала эксплуатации воздушного судна и всех его агрегатов с ограниченным ресурсом или сроком службы;- текущих сведений о соблюдении всей действующей обязательной информации о сохранении летной годности;- данных о модификациях и ремонтах;- времени эксплуатации (ресурсов и сроков службы) после последнего капитального ремонта воздушного судна или его агрегатов	Эксплуатанты воздушных судов при выполнении авиационных работ или полетов на воздушных судах авиации общего назначения (АОН), не относящихся к легким или сверхлегким, или владельцы легких или сверхлегких воздушных судов АОН	Не менее 90 дней после окончательного снятия с эксплуатации соответствующего компонента воздушного судна	п. п. 2.31, 5.22 и 5.25 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 31.07.2009 N 128
Регистрируемые данные о техническом обслуживании		Не менее 1 года после подписания свидетельства о техническом обслуживании	
Документы учета заправки топливом и маслом	Эксплуатанты	В течение 3 месяцев	
Заполненные формы предполетной подготовки		В течение 90 дней	
Документы, подтверждающие выполнение требований по допуску членов экипажей к полету и допуску к выполнению служебных обязанностей сотрудников по обеспечению полетов	Эксплуатанты	В течение года со дня окончания срока действия	п. 28, п. 32 и п. 48 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 13.08.2015 N 246
Данные о каждом выполненном полете (задание на полет);данные о заправке топливом и маслом (бортовой журнал);данные о рабочем и полетном времени, а также времени отдыха членов экипажа и сотрудников по обеспечению полетов		В течение 3 лет	
Данные о метеорологической информации, уведомления для КВС, сводно-загрузочная ведомость, копия подписанного плана полета		В течение 90 дней с даты выполнения соответствующего полета воздушным судном экспулатанта	
Формуляры, паспорта и этикетки воздушных судов и их компонентов		В течение эксплуатации воздушного судна, компонента	
Акты и журналы, перечисленные в п. 116 Правил	Аэропорты, авиационные предприятия, эксплуатанты	1 год	абз. 3 п. 117 Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров, утв. Приказом Минтранса России от 25.07.2007 N 104

Первый экземпляр акта приемки оружия на период полета воздушного судна (приобщается к багажной ведомости службы организации пассажирских перевозок)	Аэропорты	В течение 1 года (хранится в указанной службе)	п. 13 и абз. 2 п. 26 Инструкции, утв. Приказом ФСВТ России N 120, МВД России N 971 от 30.11.1999
Третий экземпляр акта приемки оружия на период полета воздушного судна		В течение 1 года (хранится в службе авиационной безопасности аэропорта)	
Акты летной проверки наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной электросвязи и систем светосигнального оборудования гражданской авиации (наземные средства РТОП, связи и систем ССО) с соответствующими приложениями	Организации, осуществляющие эксплуатацию этих средств (систем)	В течение всего жизненного цикла данного оборудования	п. 38 и п. 39 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 18.01.2005 N 1
Акты летной проверки наземных средств РТОП, связи и систем ССО	Авиационные предприятия, использующие воздушные суда-лаборатории	Не менее 2 лет	
Бортовой журнал	Организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт авиационной техники в гражданской авиации России	В течение 1 года после полного использования	абз. 2 п. 19.2.2 НТЭРАТ ГА-93, утв. Приказом Минтранса России от 20.06.1994 N ДВ-58
Дело расследования	Организация, являющаяся владельцем экспериментального воздушного судна, потерпевшего бедствие	Постоянно	абз. 3 п. 57 и абз. 2 п. 73 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.04.2000 N 303
Журнал учета авиационных происшествий	Организации экспериментальной авиации	Постоянно	
Карты амбулаторного медицинского освидетельствования авиационного персонала экспериментальной авиации	Врачебно-летные экспертные комиссии экспериментальной авиации (ВЛЭК ЭА)	В течение 30 лет	абз. 2 п. 27, п. 31 ФАП ВЛЭ ЭА - 2003, утв. Приказом Росавиакосмоса от 24.06.2003 N 80, и приложение N 9 к ним
Второй экземпляр Свидетельства о болезни		В течение 30 лет	
Книга протоколов заседаний врачебно-летной экспертной комиссии		30 лет	
Подлинники принятых к обработке на станциях связи гражданской авиации телеграмм	Юридические лица, осуществляющие и обеспечивающие аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации и осуществляющие эксплуатацию средств радиотехнического обеспечения полетов воздушных судов и авиационной электросвязи в гражданской авиации	Не менее 30 суток	п. 18 Правил, приведенных в приложении N 3, и п. 10 Порядка, приведенного в приложении N 7 к Федеральным авиационным правилам, утв. Приказом Минтранса России от 20.10.2014 N 297
Съемные цифровые носители с задокументированной информацией		Не менее 30 суток	
Съемные магнитные носители		Не менее 14 суток	

Документы о подготовке персонала оператора аэродрома гражданской авиации или их копии	Оператор аэродрома гражданской авиации	Не менее 2 лет после увольнения работника из организации	абз. 2 п. 56 и п. 65 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 25.09.2015 N 286
Документы, подтверждающие соблюдение требований по выполнению работ по эксплуатации аэродрома, в том числе документов подрядчиков		В течение 5 лет со дня их завершения	
Документы о подготовке персонала организации по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов (ТО) или их копии	Организации, осуществляющие техническое обслуживание гражданских воздушных судов	Не менее 2 лет после увольнения работника из организации по ТО	абз. 2 п. 52, абз. 5 п. 67 и п. 71 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 25.09.2015 N 285
Документации о проведенных внутренних аудитах		В течение 3 лет с даты их проведения	
Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по оперативному техническому обслуживанию воздушных судов		В течение 2 лет с даты оформления свидетельства о выполнении ТО	
Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по периодическому техническому обслуживанию воздушных судов в течение межремонтного ресурса воздушного судна (для воздушных судов, межремонтный ресурс которых не определен)		В пределах не менее максимальной периодичности технического обслуживания, но не менее 7 лет с даты оформления свидетельства о выполнении ТО	
Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по техническому обслуживанию компонентов воздушных судов		В течение не менее 5 лет с момента оформления талона летной годности	
Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по техническому обслуживанию (ремонту) двигателей		В течение назначенного срока службы (до списания)	
5. Автомобильный и городской транспорт			
Диагностическая карта (в письменной форме)	Операторы технического осмотра	В течение не менее чем 3 года	ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 01.07.2011 N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Оригиналы документов, необходимые для осуществления организованной перевозки группы детей автобусами	Организация или фрахтовщик и фрахтователь	В течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей	п. 5 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177
Экземпляр диагностической карты, составленной в письменной форме	Операторы технического осмотра	Не менее 3 лет	п. 22 Правил заполнения диагностической карты (городской наземный электрический транспорт), утв. Приказом Минтранса России от 21.08.2012 N 274
Диагностическая карта, составленная в форме электронного документа		Не менее 5 лет	
Журнал учета выдачи справок о готовности автомобилей к техосмотру	Автообслуживающие предприятия	В течение 1 года	п. 3.2.1 приложения 8 к РД 37.009.026-92, утв. Приказом Департамента автомобильной промышленности Минпрома России от 01.11.1992 N 43
Оформленные путевые листы	Юридические лица, осуществляющие перевозки грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях	Не менее 5 лет	п. 18 Обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов, утв. Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152
Документально-оформленные результаты ДТП с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту транспортной деятельности	Субъекты транспортной деятельности	Не менее 3 лет	абз. 2 п. 6 и п. 23 Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. Приказом Минтранса России от 15.01.2014 N 7
Документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения			
Листы собеседования, оформленные стажировочные листы водителей	Организации, осуществляющие деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств	Не менее 5 лет	п. 11 и п. 19 Порядка, утв. Приказом Минтранса России от 11.03.2016 N 59
6. Трубопроводный транспорт			
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий, оказывающие услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.10.2010 N 844
Наряд-допуск	Организации, эксплуатирующие магистральные нефтепродуктоводы	В течение года	Приложение 11 к ПОТ РО 112-002-98, утв. Приказом Минтопэнерго России от 16.06.1998 N 208
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий, оказывающие услуги по транспортировке газа по трубопроводам	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 N 872
Туризм			

Контрольный талон подтверждения о приеме иностранного туриста (либо его копия)	Туристические организации, принимающие иностранного туриста	В течение 1 года с даты оформления подтверждения	п. 3 приложения N 5 к Положению, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 N 335
Протоколы обследования, акт оценки и приложение к акту, копия свидетельства о присвоении категории, документы, полученные от заявителя, необходимые для проведения экспертной оценки и получения достоверного результата, а также копия договора с заявителем	Аккредитованные организации	В течение 3 лет	п. 16.4 Порядка, утв. Приказом Минкультуры России от 11.07.2014 N 1215
Частная детективная и охранная деятельность			
Договоры на оказание сыскных услуг и акты на выполнение работ	Организации, осуществляющие частную детективную (сыскную) деятельность	В течение 5 лет	ч. 2 ст. 9 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"
Документы, подтверждающие приобретение специальных средств	Частные охранные организации	До принятия руководителем частной охранной организации решения об их уничтожении, продаже (передаче)	п. 4 Правил, приведенных в приложении N 13 к Постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 N 587
Электронный документооборот. Электронная подпись. Идентификация граждан			
Информация, внесенная в реестр сертификатов	Удостоверяющие центры	В течение всего срока деятельности удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами	ч. 6 ст. 13 и ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Информация, указанная в ч. 1 ст. 15 Федерального закона "Об электронной подписи"	Аккредитованные удостоверяющие центры	В течение срока их деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами РФ	
Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи	Удостоверяющие центры, получившие аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ	В течение всего срока деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен законодательством РФ	п. 5 Порядка, утв. Приказом Минкомсвязи России от 22.08.2017 N 436
Информация о действиях уполномоченных сотрудников в процессе операционной деятельности по регистрации гражданина РФ в единой системе идентификации и аутентификации и размещению в данной системе сведений о гражданине, по размещению в единой биометрической системе биометрических данных, включая сведения о времени и дате совершения этих действий			

Копии документов, выписок из них, предоставленных гражданами РФ, в целях фиксирования действий при размещении в электронной форме в случаях, определенных федеральными законами, после проведения идентификации при личном присутствии гражданина РФ с его согласия на безвозмездной основе: - сведений, необходимых для регистрации гражданина РФ в единой системе идентификации и аутентификации, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами - в единой системе идентификации и аутентификации;-биометрических персональных данных гражданина РФ - в единой биометрической системе	Банки и иные организации	В течение 5 лет с даты размещения сведений о гражданине в единой системе идентификации и аутентификации и (или) биометрических данных - в единой биометрической системе	п. 5 и п. 6 Требований, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.06.2018 N 747
Заявление о включении сведений о программном обеспечении в реестр российского программного обеспечения и прилагаемые к нему документы и материалы	Оператор реестра российского программного обеспечения	В течение всего периода наличия сведений о соответствующем программном обеспечении в реестре российского программного обеспечения, но не менее 3 лет со дня представления таких заявления, документов и материалов, а также не менее 1 года со дня исключения сведений об этом программном обеспечении из реестра российского программного обеспечения	п. 15 и п. 52 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236
Заявление о включении сведений о программном обеспечении в реестр евразийского программного обеспечения и прилагаемые к нему документы и материалы	Оператор реестра евразийского программного обеспечения	В течение всего периода наличия сведений о соответствующем программном обеспечении в реестре евразийского программного обеспечения, но не менее 3 лет со дня представления заявления о включении сведений в реестр евразийского программного обеспечения и прилагаемых к нему документов и материалов, а также не менее 1 года со дня исключения сведений об этом программном обеспечении из реестра евразийского программного обеспечения	
Отправленная и принятая информация в электронной форме, предусмотренная пунктами 3 - 6 Положения, а также технологические электронные документы, указанные в п. 7 Положения	Организации финансового рынка	В течение 5 лет со дня отправки или приема информации и документов	п. 8 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.11.2015 N 1267
Энергетика			

Паспорт безопасности объекта топливно-энергетического комплекса, признанный по результатам актуализации подлежащим замене и утратившим силу	Субъекты топливно-энергетического комплекса	В течение 25 лет	п. 9 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 05.05.2012 N 460
Документы, содержащие информацию, раскрытую ими в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 N 24, а также документы, содержащие учетную информацию	Субъекты оптового и розничных рынков электрической энергии, за исключением потребителей электрической энергии	В течение 3 лет с даты раскрытия информации	раздел III Порядка, утв. Приказом ФАС России от 22.01.2010 N 27
Копии отказов в предоставлении информации по запросам	Субъекты оптового и розничных рынков электрической энергии, за исключением потребителей электрической энергии	В течение 3 лет	п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 N 24
Выданные технические условия и документы о технологическом присоединении в бумажной и электронной формах	Сетевые организации	Бессрочно	п. 80 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 N 861
Заявки участников конкурса, конкурсная документация, протоколы конкурсной комиссии, а также аудио- и видеозаписи процедуры вскрытия конвертов и иные документы, представленные участниками конкурса	Системные операторы или соответствующие субъекты оперативно-диспетчерского управления в технологически изолированной территориальной электроэнергетической системе (организаторы конкурса)	Не менее 5 лет	п. 47 Правил проведения конкурсов инвестиционных проектов по формированию перспективного технологического резерва мощностей по производству электрической энергии, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.04.2010 N 269
Копии протоколов испытаний	Испытательные лаборатории	В течение срока годности сертифицированной продукции	п. 5.9 Правил проведения сертификации электрооборудования, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 16.07.1999 N 36
Сведения о прохождении персоналом физической защиты обучения или переподготовки и получении или подтверждении допуска к работе, связанной с выполнением обязанностей по физической защите	Организация, от которой назначены лица персонала технической защиты	Не менее 3 лет	

Сведения об установленных уровнях физической защиты	Грузоотправители	Не менее 1 года после завершения операции транспортирования	абз. 3 п. 18, п. 31, п. 37, абз. 2 п. 38, п. 39, п. 40, п. 43, абз. 2 п. 44, п. 51, п. 57 НП-073-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 27.12.2011 N 747
План физической защиты уровня "В" при транспортировании	Организация, ответственная за физическую защиту	Не менее 1 года с даты завершения транспортирования	
Сведения о получении уведомления о планируемой отправке груза с радиоактивными веществами (РВ), радиационными источниками (РИ) и об отправке грузоотправителю подтверждения принять груз (уровень "В" физической защиты)	Грузоотправитель, грузополучатель	Не менее 1 года с даты документирования	
Сведения о проведении проверки до начала транспортирования (уровень "В" физической защиты)	Грузоотправитель	Не менее 1 года с даты документирования	
Сведения о дате и времени отправки транспортных средств, сведения о получении сообщения о доставке груза (уровень "В" физической защиты)		Не менее 1 года	
Сведения о сеансах связи с сопровождающими груз лицами по средствам связи (уровень "В" физической защиты)		В течение года	
Сведения о приемке и отправке уведомления об этом грузоотправителю (уровень "В" физической защиты)	Грузополучатель	Не менее 1 года	
План физической защиты уровня "Б" при транспортировании	Организации, ответственные за физическую защиту	Не менее 1 года после завершения операций транспортирования РВ и РИ, на которые он распространяется	
Документы о переговорах с сопровождающими лицами, о получении сигналов тревоги от средств тревожно-вызывной сигнализации, а также о контроле движения транспортных средств по маршруту с использованием навигационной системы слежения (уровень "А" физической защиты)	Организации	Не менее 1 года с даты завершения транспортирования	
Информация о нарушениях на объекте ядерного топливного цикла (ОЯТЦ), промышленном реакторе (ПР), при транспортировании ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов	Эксплуатирующие организации	В течение всего срока деятельности ОЯТЦ, ПР	п. 26 НП-047-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 23.12.2011 N 736

Проект, исполнительная документация на изготовление оборудования исследовательской ядерной установки (ИЯУ), акты испытаний и исполнительная документация на техническое обслуживание и ремонт системы безопасности и систем, важных для безопасности, отнесенных к классам безопасности 1 и 2	Эксплуатирующие организации	В течение всего срока эксплуатации ИЯУ	п. 5.1.7 и п. 5.1.9 НП 033-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 30.06.2011 N 348
Информация о нарушениях в работе ИЯУ		На протяжении всего срока эксплуатации ИЯУ	
Информация о нарушениях в работе ИЯУ	Эксплуатирующие организации	На протяжении всего жизненного цикла ИЯУ	п. 1.3 и п. 5.3 НП 027-10, утв. Приказом Минприроды России от 31.05.2010 N 185
Оригинал отчета о расследовании нарушения в работе ИЯУ		До завершения вывода из эксплуатации ИЯУ	
Проектная документация объекта ядерного топливного цикла (ЯТЦ), исполнительная документация на сооружение объекта ЯТЦ, акты испытаний и исполнительная документация на техническое обслуживание и ремонт систем (элементов) безопасности и элементов, важных для безопасности, отнесенных к классам безопасности 1 и 2	Эксплуатирующие организации	На протяжении всего срока эксплуатации объекта ЯТЦ (хранятся на объекте)	абз. 2 п. 7.2.7 и п. 7.2.8 НП-016-05, утв. Постановлением Ростехнадзора от 02.12.2005 N 11
Документированные сведения о нарушениях пределов и условий безопасности эксплуатации		В течение 2 лет (хранятся на объекте ЯТЦ)	
Материалы расследования нарушений в работе объекта ЯТЦ		На протяжении всего срока эксплуатации объекта ЯТЦ	
Информация о фактах нахождения на судне и в его охраняемых зонах лиц, не являющихся членами экипажа, и о фактах обнаружения несанкционированного доступа	Суда с ядерными энергетическими установками и суда - транспортировщики ядерных материалов	Не менее 3 лет с момента последней записи в документе	п. 3.2.11 НП-085-10, утв. Приказом Минприроды России от 11.03.2010 N 67н
Отчет о расследовании нарушения, подписанный председателем и членами комиссии, вместе с необходимыми приложениями	Эксплуатирующие (судостроительные) организации	В течение всего срока эксплуатации судна	абз. 4 п. 22 и п. 26 НП-088-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 29.11.2011 N 667
Информация о нарушениях на судне с ядерными установками и радиационными источниками		В течение всего срока деятельности судна	

Носители информации об угрозе совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах топливно-энергетического комплекса, подтверждающие факт ее передачи в органы ФСБ и (или) территориальные органы МВД России, а также дату, время и форму	Субъекты топливно-энергетического комплекса	Не менее 1 месяца	п. 13 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.10.2013 N 861
Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках	Организации, занятые техническим обслуживанием электроустановок, проводящих в них оперативные переключения, организующих и выполняющих строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения	Один месяц со дня регистрации в графе 10 журнала полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску или распоряжению	п. 5 Приложения N 8 к Правилам, утв. Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н
Технические условия и документы о технологическом присоединении в бумажной и электронной формах	Газораспределительные организации	Бессрочно	п. 138 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 N 1314
Архивные данные мониторинга участия генерирующего оборудования в общем первичном регулировании частоты	Собственники или иные законные владельцы электростанций	Не менее 3 календарных месяцев с даты их измерения (определения)	п. 44 требований к участию генерирующего оборудования в общем первичном регулировании частоты, утв. Приказом Минэнерго России от 09.01.2019 N 2
Данные мониторинга (в виде отдельных архивов) для случаев отклонения частоты за пределы 0,20 Гц		Не менее 12 календарных месяцев с даты отклонения частоты	

<*>

<1> ЭПК.

<2> При ликвидации организаций, не являющихся источниками комплектования государственных, муниципальных архивов, документы принимаются на постоянное хранение по принципу выборки организаций и документов. Документ предоставлен специалистами КонсультантПлюс.