СТО УП «Порядок выбора контрагента при заключении Договоров по инвестиционно-строительному проекту»

Концепция документа:

Настоящий стандарт организации устанавливает требования и порядок действий участников процесса по выбору контрагента при заключении Договора в рамках реализации инвестиционно-строительного проекта.

Подчиненность документа:

СТД СМК 003-2013 Договор управления инвестиционно-строительным проектом по технологии develop-man

Подчиненные документы:

СТО УП «Правила формирования корзины закупок»

СТО ФД «Запрос на получение коммерческого предложения»

СТО ФД «Протокол проведения закупок»

Прочие нормативные ссылки:

СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Представитель покупателя»

СТО МИ пользователя «Папир: Управление проектами»

СТО Порядок организации и проведения аккредитации контрагента на право заключать договоры в ИС

СТО УП «Реестр недобросовестных контрагентов»

СТО УП «Регламент предоставления преференций при заключении договоров по инвестиционно-строительному проекту»

1. Общие положения

1.1 Настоящий стандарт организации (далее — СТО) устанавливает требования и порядок действий участников процесса по выбору контрагента при заключении Договора в рамках реализации инвестиционно-строительного проекта (далее – ИСП).

1.2 Участники процесса указаны в таблице 1:

Таблица 1 Участники процесса

Участник процесса	**Ответственное лицо / Организационная единица**
Участники команды ИСП	Группа лиц, заключивших с Инвестором Договор управления инвестиционным проектом, деятельность которых направлена на управление одним инвестиционным проектом в интересах Инвестора, и между которыми распределены роли в реализации инвестиционного проекта. В состав Участников команды ИСП входят: - Менеджер по управлению инвестированием в проектирование; - Менеджер по управлению инвестированием в строительство; - Менеджер по управлению инвестированием в подрядные работы; - Менеджер по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования; - Менеджер по управлению инвестированием в обеспечение машинами и механизмами; - Менеджер по управлению инвестированием в работы ВиК; - Менеджер по управлению инвестированием в электромонтажные работы. *[1] Проводить работу по закупкам может как Участник команды ИСП, так и его уполномоченный представитель. Функции Участника команды ИСП по выбору контрагента при наличии действующего Агентского договора по материально-техническому снабжению может выполнять представитель Агента.*
Управляющий ИСП	Участник команды ИСП, осуществляющий руководство по управлению ИСП и контролирующий деятельность *Менеджеров* при реализации ИСП.
Координатор ИСП	Специалист офиса управления проектами, координирующий действия *Менеджеров* по реализации ИСП.
ЕИО организации – Инвестора	Единоличный исполнительный орган организации – Инвестора (Застройщика)
Высший орган управления	Для целей настоящего Регламента *Высшим органом управления* организации–Инвестора (Застройщика) могут быть: - Совет Директоров организации–Инвестора (Застройщика); - *Бенефициар*[2]- Лицо, получающие доход от своей собственности, которая находится в пользовании третьих лиц или в доверительном управлении; - Представитель участника общества. *[2] При отсутствии у организации-Заказчика Совета Директоров, его функции выполняет Бенефициар. Также Бенефициар может отменить решение Совета Директоров.*

1.3 В целях настоящего СТО рассматривается выбор контрагента по результатам следующих видов закупок (Рис.1):

Рисунок 1. Виды закупок

1.4 Выбор способа проведения закупки зависит от условий закупки:

1.4.1 Проведение **электронного конкурса** – основной (предпочтительный) способ выбора контрагента, проводимый на электронной торговой площадке is-mt.pro. Торговая площадка может быть заменена на иную, если это требуется действующим законодательством.

1.4.2 **Запрос предложений** – запасной способ выбора контрагента, используемый в случаях:

- если электронный конкурс признан не состоявшимся;
- если сумма Договора на поставку материалов и оборудования составляет 100 тыс. руб. и менее;
- если сумма Договора на подрядные работы / на услуги машин и механизмов составляет 500 тыс. руб. и менее.

1.4.3 **Прямая закупка** может проводиться в одном из случаев:

- Заключение Договора по результату ранее проведенной конкурентной закупки (с момента окончания которой прошло не более 3 месяцев с условиями, что цены на ресурсы не должны быть выше цен по ранее проведенной закупке, и объем закупаемых ресурсов по новому Договору не должен превышать 80% от объема ранее проведенной закупки).
- Дозакупка ресурсов в рамках ИСП по ранее заключенному Договору с одновременным выполнением следующих условий:
    - с момента основной закупки должно пройти не более 3-х месяцев;
    - сумма дозакупки не должна превышать 10% от суммы основной закупки, но не должны быть более 500 тыс. руб.;
    - цены на ресурсы не должны быть выше цен основной закупке;
    - проведение такой дозакупки возможно только один раз.

- Заключение срочного (безотлагательного) Договора [3], необходимого для устранения ситуаций, носящих аварийный характер.

  [3] Для согласования срочного Договора, заключаемого для устранения аварийных ситуаций, достаточно визы ЕИО организации – Инвестора
- Заключение Договора с Контрагентом, которому Застройщик предоставляет преференции.
- Заключение Договора с организацией-монополистом, включенной в список субъектов естественных монополий;
- Согласование *Высшим органов управления* прямой закупки товаров у конкретного Поставщика / Подрядчика / Исполнителя (закупка по выбранным артикулам, закупка у выбранного Поставщика / Подрядчика / Исполнителя).
- Закупка ресурсов на сумму 20 000 рублей и менее, если стоимость закупаемых ТРУ не превышает рекомендуемую цену ресурсов.

1.5 При использовании данного СТО применяются требования действующих редакций документов, на которые сделаны ссылки в тексте настоящего СТО.

1.6 Основными вариантами процесса являются:

1.6.1 Проведение электронного конкурса.

1.6.2 Запрос предложений.

1.6.3 Проведение неконкурентной закупки.

1.7 Схема процесса «Порядок выбора контрагента при заключении Договоров по инвестиционно-строительному проекту» приведена на Рисунке 2:

Рисунок 2. Схема процесса «Порядок выбора контрагента при заключении Договоров по инвестиционно-строительному проекту»

2. Проведение электронного конкурса

2.1 Электронный конкурс должен длиться не менее 3-х полных рабочих дней.

2.2 Электронный конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

2.2.1 Если на конкурс не поступило ни одного коммерческого предложения.

2.2.2 Если на конкурс поступило только одно коммерческое предложение.

2.2.3 Если полученные коммерческие предложения не соответствуют условиям закупки.

2.3 Схема подпроцесса 1 «Проведение электронного конкурса» приведена на Рисунке 3:

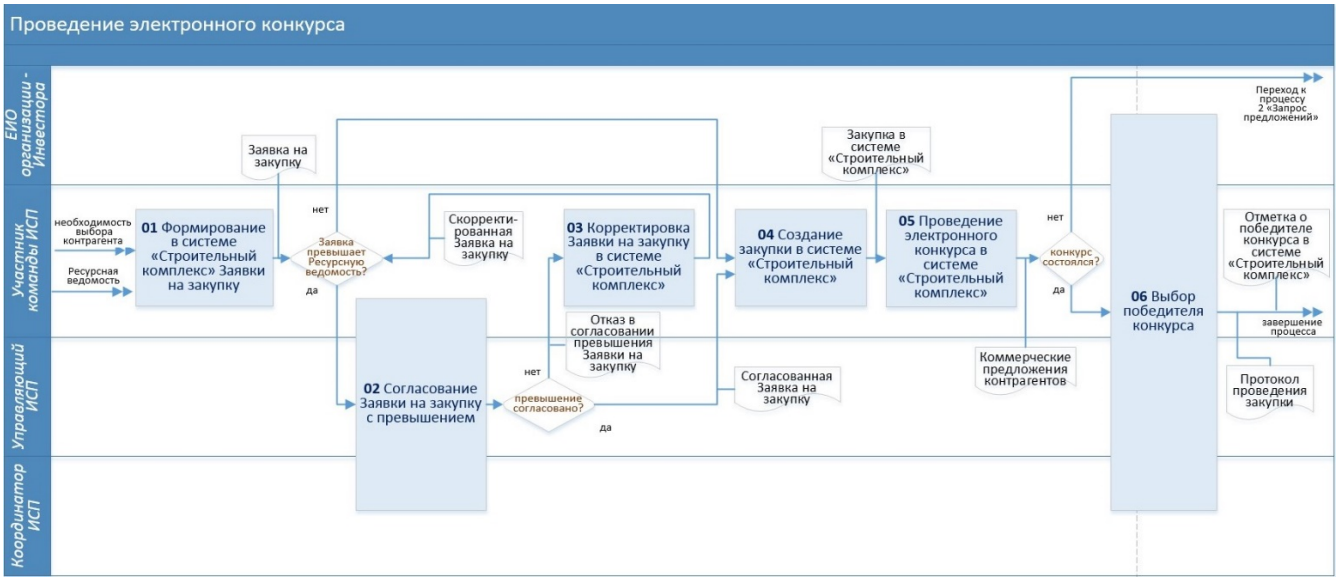

Рисунок 3. Схема подпроцесса 1 «Проведение электронного конкурса»

2.4 Описание подпроцесса 1 «Проведение электронного конкурса» приведено в таблице 2:

Таблица 2 Проведение электронного конкурса

№	Наименование операции / Исполнитель / Сроки выполнения /	Описание операции

1.	Формирование в системе «Строительный комплекс» Заявки на закупку *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** не менее чем за 3 (три) недели до указанного срока поставки	1 . *Участник команды ИСП* формирует в системе «Строительный комплекс» Заявку на закупку согласно СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Представитель покупателя». 2. При формировании перечня товаров, работ, услуг (корзины закупок) *Участник команды ИСП* руководствуется требованиями СТО УП «Правила формирования корзины закупок». 3. Если при нажатии на кнопку «Перевести в действующую» проверка строк Заявки на закупку показала превышение количества в какой-либо строке Заявки относительно соответствующей строки Ресурсной ведомости, осуществляется переход к операции 02. 4. Если проверка показала, что Заявка на закупку соответствует утвержденной Ресурсной ведомости, осуществляется переход к операции 04.
2.	Согласование Заявки на закупку с превышением *Участник команды ИСП / ЕИО организации – Инвестора / Управляющий ИСП / Координатор ИСП* **срок исполнения:** не менее чем за 3 (три) недели до указанного срока поставки	1 . *Участник команды ИСП*, руководствуясь требованиями раздела «Согласование заявки» СТО МИ пользователя «Папир: Управление проектами», в системе «Строительный комплекс» направляет Заявку на закупку (с превышением количества относительно Ресурсной ведомости) на согласование: - *Управляющему ИСП*; - *Координатору ИСП*. 2 . *Управляющий ИСП / Координатор ИСП* рассматривают Заявку на закупку и принимают решение о согласовании заявки с превышением / либо об отказе в согласовании Заявки. 3. В случае согласования Заявки, осуществляется переход к операции 04. 4. В случае отказа в согласовании Заявки, осуществляется переход к операции 03.

3.	Корректировка Заявки на закупку в системе «Строительный комплекс» *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** в течение 1 рабочего дня	1. *Участник команды ИСП* вносит корректировки в Заявку на закупку согласно полученным замечаниям; далее осуществляется переход к условию «Заявка превышает ресурсную ведомость» после операции 01.
4.	Создание закупки в системе «Строительный комплекс» *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** в течение 1 рабочего дня	1. На основании Заявки на закупку *Участник команды ИСП* создает в системе «Строительный комплекс» новую закупку согласно требованиям раздела «Создание закупки ресурсов по инвестиционно-строительному проекту» СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Представитель покупателя» с обязательным указанием следующих параметров закупки: - ресурсы; - сроки поставки материалов / выполнения работ; - рекомендуемые цены на ресурсы; - размер аванса и т.п. 2. К закупке на <u>выполнение подрядных работ</u>, на <u>услуги машин и механизмов</u> *Участник команды ИСП* прилагает следующие документы: - техническое задание; - проектная документация; - сметная документация; - проект договора; - план производства работ краном (к Договорам на услуги машин и механизмов). 3. При необходимости, *Участник команды ИСП* настраивает условия автоматического продления закупки: - время до окончания закупки; - минимальный шаг изменения цены; - время продления закупки. на случай, если изменится одно из участвующих коммерческих предложений или поступит новое коммерческое предложение, стоимость которого меньше чем предыдущее коммерческое предложение с наименьшей стоимостью на установленный шаг изменения цены; далее осуществляется переход к операции 05.
		1. *Участник команды ИСП*, руководствуясь требованиями СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Представитель покупателя»: - публикует созданную закупку на сайте «Закупки»[4]; - устанавливает срок проведения закупки (не менее трех полных рабочих дней);

5.	Проведение электронного конкурса в системе «Строительный комплекс» *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** в установленный срок (по длительности: не менее 3-х полных рабочих дней)	- формирует рассылку[5] извещения о закупке[6]; - контролирует поступление коммерческих предложений контрагентов (для признания закупки состоявшейся их должно быть не менее трех[7]); - до момента окончания закупки, выполняет мероприятия по сопровождению и увеличению эффективности проводимой закупки: - дополнительно оповещает о закупке потенциальных контрагентов, не заполнивших коммерческое предложение, уточняет причины неучастия в закупке, и помогает устранять возникающие проблемы; - проводит консультации контрагентов по вопросам о закупке; - при возникновении технических проблем подключает *Модератора* ИС «Строительный комплекс». - по окончании закупки подводит итоги и выбирает победителя конкурса, руководствуясь Общими критериями выбора победителя закупки, приведенными в Приложении 1 к настоящему СТО. 2. *Участник команды ИСП* продлевает срок проведения закупки в случае наступления нижеуказанных ситуаций: - при обнаружении технической ошибки в работе автоматизированной системы закупок; - при отсутствии коммерческих предложений на момент окончания закупки; - в случае обращения контрагентов о недостаточном сроке закупки для подготовки коммерческого предложения (если Менеджер согласен с предлагаемым контрагентом сроком); - при настройке автоматического продления закупки в случае, если в установленное время до окончания закупки изменяется одно из участвующих коммерческих предложений или поступает новое коммерческое предложение, стоимость которого меньше чем предыдущее коммерческое предложение с наименьшей стоимостью на установленный шаг изменения цены; - в любых других случаях на усмотрение *Участника команды ИСП*, которые могут повлиять на увеличение эффективности закупки. 3. *Участник команды ИСП* имеет право отменить закупку в следующих случаях: - при принятии решения об отмене закупки; - при необходимости внесения изменений в закупку; - при обращении контрагентов с указанием на ошибочные данные в закупке и (или) дополнительной информации к закупке. 4. В случае необходимости изменения закупки, *Участник команды ИСП* отменяет ее и формирует новую закупку. 5. В случае признания электронного конкурса несостоявшимся, осуществляется переход к подпроцессу 2

		«Запрос предложений». 6. При успешном проведении электронного конкурса осуществляется переход к операции 06. *[4] С согласования Высшего органа управления допускается вводить ограничение на конкуренцию в виде выбора конкретного продукта (набора продукции) / услуги / работы, требуемого(ой) к поставке/оказанию/выполнению.* *[5] Автоматическая рассылка Извещений происходит потенциальным поставщикам, которые присутствуют в базе данных сайта «Товары/работы/услуги» и имеют в прайсе товар/работу/услугу принадлежащий единичному ресурсу с 6-тизначным кодом каталога КПЕС, совпадающий с кодом ресурса из корзины закупки.* *[6] Для повышения эффективности закупки следует извещать о закупке завод-изготовитель / официального дилера необходимых ресурсов (если они работают в системе «Строительный комплекс»), либо запрашивать у завода-изготовителя / официального дилера счет на ресурсы (для сравнения с ним предложений участников закупки). К закупке, согласно СТО УП «Регламент предоставления преференций при заключении Договоров по инвестиционно-строительному проекту», должны быть привлечены Организации с преференциями.* *[7] Либо должно быть предоставлено письменное пояснение об отсутствии возможности получения трех коммерческих предложений.*

6.	Выбор победителя конкурса *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** в течение 3-х рабочих дней	1 . *Участник команды ИСП* анализирует поступившие предложения. Если среди участников конкурса присутствуют *Организации с преференциями*, к ним применяются положения СТО УП «Регламент предоставления преференций при заключении Договоров по инвестиционно-строительному проекту». 2. По результатам конкурса *Участник команды ИСП* выгружает из системы «Строительный комплекс» Протокол проведения закупки в виде таблицы Excel с информацией о всех поступивших коммерческих предложениях, указывает предварительного победителя закупки и отправляет Протокол для ознакомления: - *Управляющему ИСП*; - *Координатору ИСП;* - *ЕИО организации-Инвестора*. 3. В случае, если при выборе победителя возникла спорная ситуация, то *Участник команды ИСП* для рассмотрения возникшего вопроса инициирует собрание (посредством программы MS Lync) со следующими участниками: - *Участники команды ИСП;* - *Управляющий ИСП*; - *Координатор ИСП;* - *ЕИО организации-Инвестора* 4. В ходе собрания *Координатор ИСП / Управляющий ИСП / Участники команды ИСП* представляют свои рекомендации для принятия оптимального решения. 5 . *ЕИО организации–Инвестора* принимает окончательное решение. 6 . *Участник команды ИСП*, руководствуясь требованиями СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Представитель покупателя», отмечает победителя конкурса[8] в разделе «Предложения» системы «Строительный комплекс» и завершает закупку для дальнейшего формирования Договора и Спецификаций; осуществляется завершение процесса. *[8] Если победитель закупки отказывается от заключения Договора, Участник команды ИСП инициирует процесс включения данного контрагента в Реестр недобросовестных контрагентов согласно СТО УП «Реестр недобросовестных контрагентов».*

3. Запрос предложений

3.1 Запрос предложений должен длиться не менее 3-х полных рабочих дней.

3.2 Схема подпроцесса 2 «Запрос предложений» приведена на Рисунке 4:

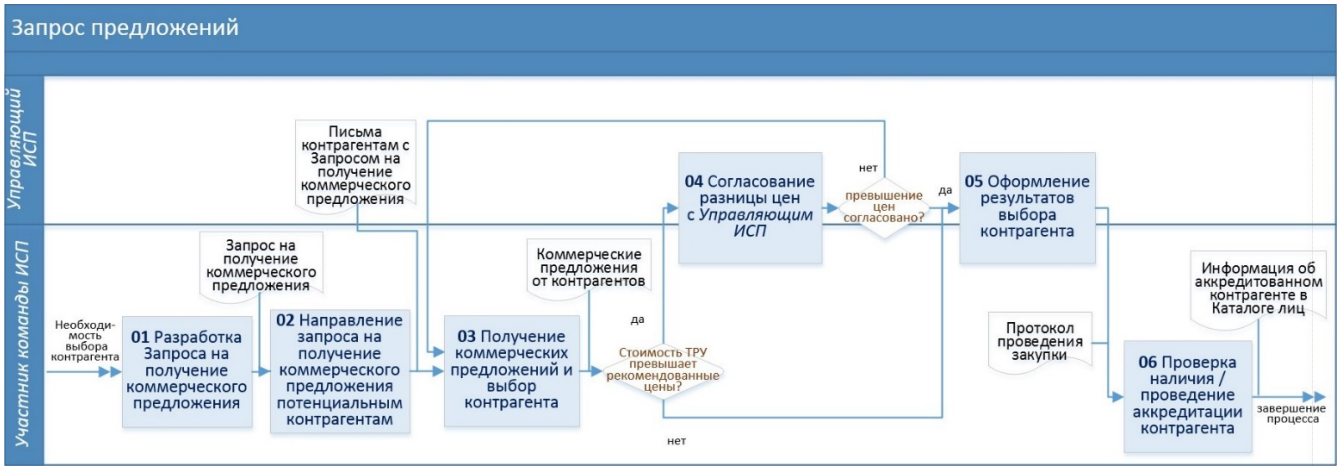

Рисунок 4. Схема подпроцесса 2 «Запрос предложений»

3.3 Описание подпроцесса 2 «Запрос предложений» приведено в таблице 3:

Таблица 3 Запрос предложений

№	**Наименование операции / Исполнитель / Сроки выполнения /**	**Описание операции**
1.	Разработка Запроса на получение коммерческого предложения *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** не менее чем за 3 (три) недели до указанного срока поставки	1. *Участник команды ИСП* составляет Запрос на получение коммерческого предложения по форме СТО ФД «Запрос на получение коммерческого предложения». Запрос обязательно должен в себя включать: - ссылки на сайт «Ресурсы», а также разделы проектной документации, содержащие требования к закупаемым группам ресурсов; - дополнительные требования к количеству и качеству выполняемых подрядных работ, поставляемых материалов и оборудования, услуг машин и механизмов; - сроки выполнения договора по оперативному графику реализации ИСП;К Запросу на получение коммерческого предложения прикладываются: - проектная документация; - сметная документация; - Техническое задание по форме СТО Форма документа «Техническое задание»; - Ресурсная ведомость / ведомость подсчета трудозатрат; - информация о рекомендованных ценах (с сайта «Ресурсы») по каждой позиции Ресурсной ведомости на пакет(ы) работ ИСП; - информация о размере аванса; - проект Договора; - план производства работ краном (к Договорам на услуги машин и механизмов). Далее осуществляется переход к операции 02.

2.	Направление запроса на получение коммерческого предложения потенциальным контрагентам *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** не менее чем за 3 (три) недели до указанного срока поставки	1 . *Участник команды ИСП* с корпоративного адреса электронной почты, закрепленной за ним в Договоре управления ИСП, направляет Запрос на получение коммерческого предложения максимально возможному (с целью обеспечения прозрачности, конкурентоспособности закупки) количеству потенциальных контрагентов, в числе которых обязательно присутствуют: - *Организации с преференциями*, способные поставить необходимые ТМЦ / выполнить необходимые работы (согласно СТО УП «Регламент предоставления преференций при заключении Договоров по инвестиционно-строительному проекту»); - завод-изготовитель / официальный дилер необходимых ресурсов[9]. 2. При направлении Запроса *Участник команды ИСП* объявляет потенциальным контрагентам срок проведения запроса предложений (не менее трех полных рабочих дней) и другие условия проведения конкурса, в частности, условие о том, что цена коммерческого предложения считается открытой информацией и будет объявлена конкурентам; другие детали коммерческих предложений по просьбе участников допустимо не раскрывать; далее осуществляется переход к операции 03. *[9] При отказе завода-изготовителя / официального дилера в участии в закупке, от него должен быть получен счет / прайс на ресурсы (для сравнения с ним предложений участников закупки).*

3.	Получение коммерческих предложений и выбор контрагента *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** в установленный срок	1. *Участник команды ИСП* рассматривает коммерческие предложения, полученные от потенциальных контрагентов (для признания закупки состоявшейся их должно быть не менее трех[10]), и выбирает контрагента, для дальнейшего заключения Договора, руководствуясь Общими критериями выбора победителя закупки, приведенными в Приложении 1 к настоящему СТО, а также следующими <u>критериями оценки</u> коммерческих предложений: - цена контракта; - расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; - качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; - срок выполнения контракта; - квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. - наличие у контрагента преференций, предоставляемых в соответствии с СТО УП «Регламент предоставления преференций при заключении Договоров по инвестиционно-строительному проекту»). 2. В случае, если стоимость товаров/работ/услуг по выбранному коммерческому предложению превышает рекомендованные цены по данным сайта «Ресурсы» в Ресурсной ведомости (которые являются предельными ценами при определении стоимости закупаемых ресурсов), осуществляется переход к операции 04. 3. При отсутствии превышения стоимости товаров/работ/услуг рекомендованных цен; осуществляется переход к операции 05. *[10] Либо должно быть предоставлено письменное пояснение об отсутствии возможности получения трех коммерческих предложений.*
4.	Согласование разницы ценс *Управляющим ИСП* *Участник команды ИСП / ЕИО организации – Инвестора* **срок исполнения:** в течение 1 рабочего дня	1.*Участник команды ИСП* посредством коммуникаций в СЭД согласовывает разницу цен с *Управляющим ИСП*. 2. В случае согласования *Управляющим ИСП* превышения цен, осуществляется переход к операции 05. 3. При отказе *Управляющего ИСП* в согласовании превышения цен, *Участник команды ИСП* выбирает другого контрагента, осуществляется переход к операции 03.

5.	Оформление результатов выбора контрагента *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** в течение 1 рабочего дня	1. По результатам конкурса *Участник команды ИСП* формирует Протокол проведения Закупки по форме СТО ФД «Протокол проведения закупок» с указанием победителя закупки и посредством СЭД направляет его для ознакомления: *- Управляющему ИСП*; *- Координатору ИСП;* *- ЕИО организации - Инвестора*. 2. При необходимости, *Участник команды ИСП* прикладывает к Протоколу следующую информацию: - ссылки на входящие и исходящие письма относительно запросов на коммерческие предложения; - информацию о контрагенте из общедоступных электронных источников информации; - информацию о трудоемкости работ по каждой позиции ведомости подсчета трудозатрат (в случае несовпадения итоговых трудозатрат по подрядчикам); далее осуществляется переход к операции 06.
6.	Проверка наличия / проведение аккредитации контрагента *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** после выбора контрагента	1. *Участник команды ИСП* проверяет наличие аккредитации у выбранного контрагента, и при её отсутствии, проводит проверку контрагента и обеспечивает его аккредитацию согласно СТО «Порядок организации и проведения аккредитации контрагента на право заключать договоры в ИС»; далее осуществляется завершение процесса.

4. Проведение неконкурентной закупки

4.1 Схема подпроцесса 3 «Проведение неконкурентной закупки» приведена на Рисунке 5:

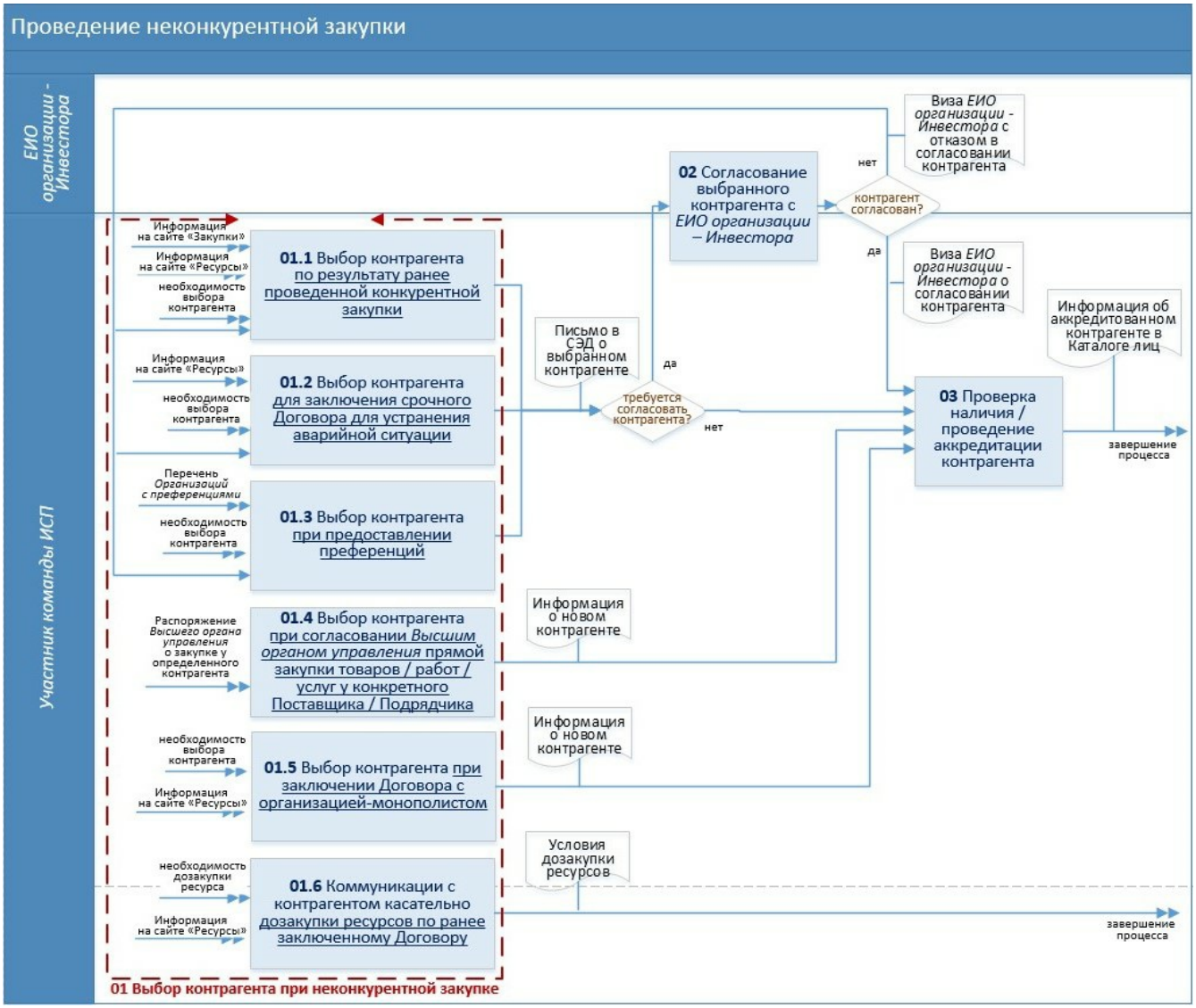

Рисунок 5. Схема подпроцесса 3 «Проведение неконкурентной закупки»

4.2 Описание подпроцесса 3 «Проведение неконкурентной закупки» приведено в таблице 4:

Таблица 4 Проведение неконкурентной закупки

№	**Наименование операции / Исполнитель / Сроки выполнения /**	**Описание операции**

1.1.	Выбор контрагента <u>по результату ранее проведенной конкурентной закупки</u> *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** не менее чем за 3 (три) недели до указанного срока поставки	1. *Участник команды ИСП* имеет право на проведение закупки <u>по результату ранее проведенной закупки</u> только в случае одновременного соблюдения следующих условий: - с момента закупки должно пройти не более 3-х месяцев; - цены на ресурсы не должны быть выше цен по ранее проведенной закупке. 2. *Участник команды ИСП*: - на сайте «Закупки» осуществляет поиск закупок по необходимым ресурсам, с момента окончания которых прошло не более 3-х месяцев; - определяет минимальную стоимость каждого необходимого ресурса среди коммерческих предложений найденных закупок; - определяет контрагента, предлагающего минимальную цену ресурсов с условием, что данная цена не превышает цену ранее проведенной закупки; - связывается с контрагентом для уточнения условий заключения Договора. 3. В случае если требуется согласовать выбранного контрагента с *ЕИО организации – Инвестора,* осуществляется переход к операции 02. 4. В случае если согласования контрагента с *ЕИО организации – Инвестора* не требуется, осуществляется переход к операции 03.
1.2.	Выбор контрагента <u>для заключения срочного Договора для устранения аварийной ситуации</u> *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** в течение 1 рабочего дня	1. *Участник команды ИСП*: - осуществляет поиск контрагента на сайте «Ресурсы», или любым другим способом; - направляет контрагентам запрос на получение коммерческого предложения; - выбирает контрагента, который в кратчайшие сроки готов предоставить необходимые товары/работы/услуги. 2. Для согласования выбранного контрагента с *ЕИО организации – Инвестора,* осуществляется переход к операции 02. 3. В случае если согласования контрагента с *ЕИО организации – Инвестора* не требуется, осуществляется переход к операции 03.

1.3.	Выбор контрагента при предоставлении преференций *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** не менее чем за 3 (три) недели до указанного срока поставки	1. *Участник команды ИСП*: - получает от *Координатора ИСП* информацию о контрагенте, которому организация – Инвестор предоставляет преференции (согласно СТО УП «Регламент предоставления преференций при заключении договоров по инвестиционно-строительному проекту»); - связывается с контрагентом для уточнения условий заключения Договора. 2. В случае, если риски заключения Договора с таким контрагентом завышены, то *Участник команды ИСП* письменно (в СЭД) уведомляет *ЕИО организации – Инвестора* о таких рисках и представляет предложение по их снижению; осуществляется переход к операции 02. 3. При отсутствии рисков при заключении Договора с *Организацией с преференцией,* осуществляется переход к операции 03.
1.4.	Выбор контрагента при согласовании *Высшим органом управления* прямой закупки товаров / работ / услуг у конкретного Поставщика / Подрядчика *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** не менее чем за 3 (три) недели до указанного срока поставки	1. *Участник команды ИСП*: - получает от *Высшего органа управления* указание о закупке ресурса у конкретного контрагента; - связывается с контрагентом для уточнения условий заключения Договора; далее осуществляется переход к операции 03.
1.5.	Выбор контрагента при заключении Договора с организацией-монополистом *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** не менее чем за 3 (три) недели до указанного срока поставки	1. *Участник команды ИСП*: - при изучении рынка ресурса получает информацию о наличии естественной монополии; - связывается с контрагентом-монополистом для уточнения условий заключения Договора; далее осуществляется переход к операции 03.

1.6.	Коммуникации с контрагентом касательно дозакупки ресурсов по ранее заключенному Договору *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** не менее чем за 3 (три) недели до указанного срока поставки	1. *Участник команды ИСП* имеет право на проведение дозакупки ресурсов в рамках ИСП по ранее заключенному Договору только в случае одновременного соблюдения следующих условий: - с момента закупки должно пройти не более 3-х месяцев; - сумма дозакупки не должна превышать 10% от суммы основной закупки, но не более 500 тыс. руб.; - цены на ресурсы не должны быть выше цен по ранее проведенной закупке; - проведение такой закупки возможно только один раз. 2 . *Участник команды ИСП* связывается с контрагентом, с которым ранее был заключен Договор, для уточнения условий дозакупки ресурсов; далее осуществляется завершение процесса.
2.	Согласование выбранного контрагента с *ЕИО организации-Инвестора* *Участник команды ИСП /* *ЕИО организации – Инвестора* **срок исполнения:** в течение 3-х рабочих дней	1. Для согласования выбранного контрагента *Участник команды ИСП* направляет в СЭД письмо в адрес *ЕИО организации – Инвестора* с информацией о контрагенте с приложением, при необходимости, ссылок на входящие и исходящие письма относительно запросов на коммерческие предложения. 2. *ЕИО организации – Инвестора* изучает полученную информацию о контрагенте и принимает решение о возможности сотрудничества с ним. 3. При наличии высоких рисков при заключении Договора с *Организацией с преференцией ЕИО организации – Инвестора* рассматривает предложение *Участника команды ИСП* и совместно с ним находит оптимальное решение возникшей проблемы. 4. В случае согласования *ЕИО организации – Инвестора* выбранного контрагента, осуществляется переход к операции 03. 5. При отказе *ЕИО организации – Инвестора* в согласовании контрагента, *Участник команды ИСП* выбирает другого контрагента, осуществляется переход к соответствующей операции 01.1-01.6.
3.	Проверка наличия / проведение аккредитации контрагента *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** после выбора контрагента	1. *Участник команды ИСП* проверяет наличие аккредитации у выбранного контрагента, и при её отсутствии, проводит проверку контрагента и обеспечивает его аккредитацию согласно СТО «Порядок организации и проведения аккредитации контрагента на право заключать договоры в ИС»; далее осуществляется завершение процесса.

Общие критерии выбора победителя закупки

№	Критерии выбора победителя закупки	Действия по исправлению ситуации, не соответствующей критерию
1.	Обязательные критерии	
1.1.	Победителем в любом виде закупок может быть только аккредитованная организация.	Следует провести аккредитацию контрагента.
1.2.	Победитель не должен состоять в черном списке или в Реестре недобросовестных контрагентов.	Следует провести выбор другого победителя.
2.	Рекомендуемые критерии	
2.1.	Коммерческое предложения Победителя должно соответствовать условиям закупки.	Следует провести выбор другого победителя.
2.2.	Стоимость коммерческого предложения победителя, не должна превышать рекомендуемую согласно данным сайта «Ресурсы».	В случае если стоимость коммерческого предложения победителя превышает рекомендуемую стоимость согласно данным сайта «Ресурсы», следует либо осуществить поиск поставщиков, используя другой способ отбора, либо обосновывать превышение и отправить на согласование *Координатору ИСП*.В случае отказа *Координатора ИСП* в согласовании, следует либо согласиться с его доводами и провести выбор другого победителя (осуществить поиск поставщиков используя другой способ отбора), либо направить аргументированное возражение и согласовать указанные риски с *ЕИО организации-Инвестора*, либо с *Высшим органом управления*.

2.3.	Победитель не может быть выбран, если хотя бы один ресурс из коммерческого предложения имеет неактуальную рекомендуемую цену согласно данным сайта «Ресурсы» (отсутствует минимум 3 ТРУ с датой менее 180 дней с момента регистрации, либо наблюдается явное несоответствие рекомендуемой цены рыночной).	Следует актуализировать/обновить цены ТРУ на сайте «Ресурсы», с целью корректировки рекомендуемой цены ресурса.
2.4.	Рекомендуется выбирать победителем закупки участника с минимальной ценой.	Если победителем выбран участник закупки не с минимальной ценой, то должно быть предоставлено объяснение причины выбора более дорогого предложения.
2.5.	С целью снижения издержек на бумажный документооборот рекомендуется, чтобы победитель закупки работал в одной информационной системе с инициатором закупки и вел электронный документооборот.	Если победитель закупки не согласен вести работу в информационной системе, а также отказывается от получения ЭЦП и ведения электронного документооборота, то работа с таким контрагентом должны быть согласована с *ЕИО организации-Инвестора*, либо с *Высшим органом управления*.Допускается смена победителя закупки, если новый победитель готов работать в информационной системе и вести электронный документооборот.
2.6.	Победителей в закупке может быть несколько, если такое решение имеет положительный экономический эффект, и выбранные победители согласны разделить номенклатуру коммерческих предложений без изменения цен.	Следует обосновать выбор нескольких победителей.