

СТО МИ пользователя «Папир: Управление профилем»

Общие положения

Настоящий стандарт описывает и устанавливает правила использования программного обеспечения «Личный Кабинет» по работе с приложением «Управление профилем» в Информационной системе «Papir».

Глоссарий

Редактор организации – роль пользователя для управления профилем организации, выдачи доступа поставщикам по заявкам пользователей.

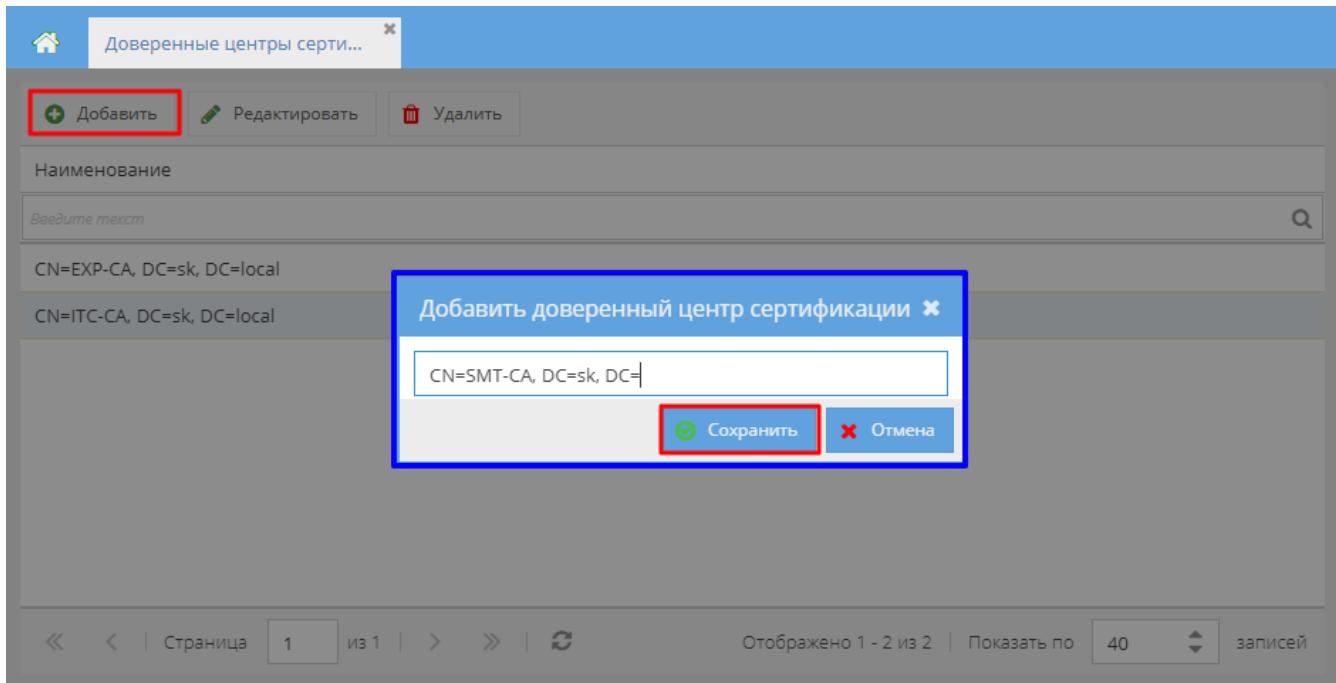
Поставщик организации – роль пользователя для работы с коммерческими предложениями, товарами/работами/услугами организации.

Приложение «Доверенные центры сертификации»

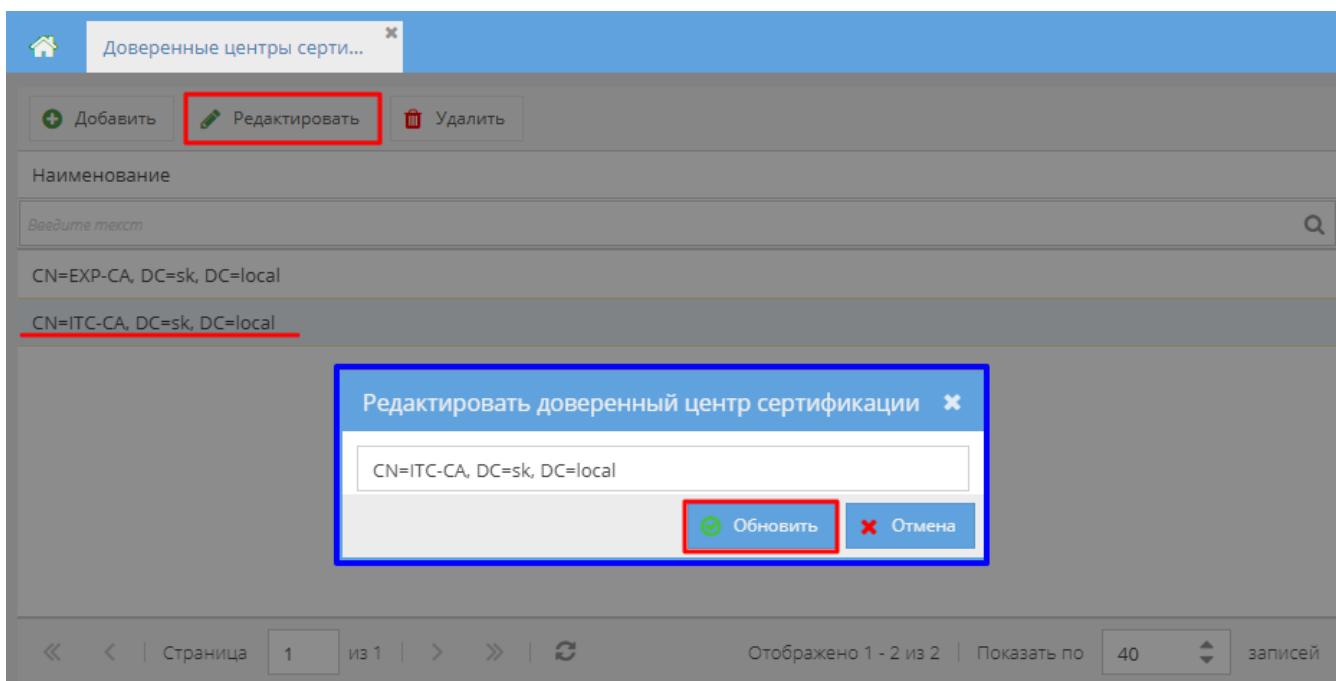
Приложение доступно только администратору системы и предназначено для просмотра и управления списком доверенных удостоверяющих центров. Для внесения изменений в список центров сертификации необходимо обратиться в техническую поддержку.

Для добавления нового доверенного удостоверяющего центра нужно предварительно узнать, как обозначает себя центр выдачи в сертификатах. Данная информация отображается для всех доступных на компьютере сертификатов во вкладке «Сертификаты» приложения «Управление профилем», колонке «Кем выдан» окна выбора сертификата.

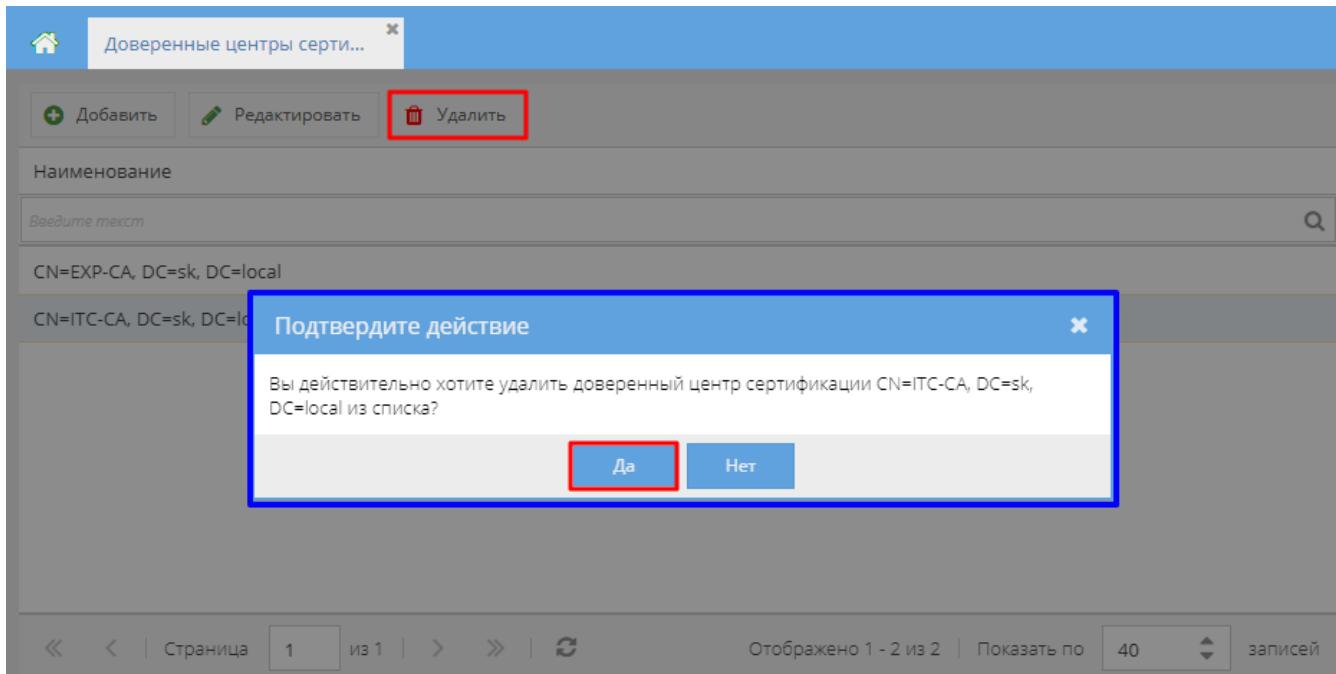
Чтобы добавить новый центр сертификации нужно нажать на кнопку «Добавить». В появившемся окне ввести обозначение нового центра сертификации и нажать «Сохранить» (рисунок 1).



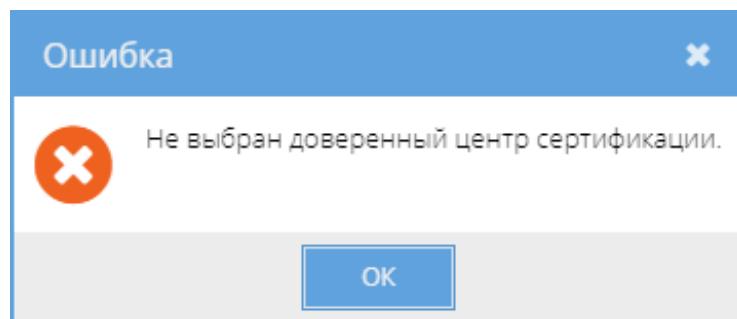
Чтобы изменить центр сертификации нужно выбрать запись и нажать на кнопку «Редактировать». В открывшемся окне изменить кодовое обозначение центра сертификации и нажать «Обновить».



Для удаления центра сертификации нужно выбрать запись, нажать на кнопку «Удалить» и в появившемся предупреждении подтвердить выполняемое действие (Рисунок 2).



Если перед нажатием на кнопку «Редактировать» или «Удалить» доверенный центр не был выбран, то появляется сообщение об ошибке (рисунок 3).



Приложение «Управление профилем»

Приложение доступно всем пользователям системы и предназначено для:

- Редактирования профиля пользователя,
- Управления приоритета рабочих столов пользователя,
- Просмотра ролей пользователя в подключенных организациях,
- Управление сертификатами пользователя.

Вкладка «Мой профиль»

Внешний вид вкладки представлен на рисунке 4.

Управление профилем

Мой профиль Рабочие столы Сертификаты

 Редактировать профиль

Фото:



Логин:

EvdokimovaAM@iv-com.ru

Фамилия:

Евдокимова

Имя:

Анастасия

Отчество:

Михайловна

Язык интерфейса:

русский

Телефон основной:

Прочая контактная информация:

Адреса электронной почты

Адреса электронной почты

Email-извещения

EvdokimovaAM@iv-com.ru



По нажатию на кнопку «Редактировать профиль» открывается форма редактирования данных учетной записи (рисунок 5).

Управление профилем

Мой профиль Организации Сертификаты

Редактировать профиль

Редактирование учетной записи

Фото:

Логин: EvdokimovaAM@iv-com.ru

Фамилия: Евдокимова

Имя: Анастасия

Отчество: Михайловна

Телефон основной:

Прочая контактная информация:

Адреса электронной почты

Адрес электронной почты: EvdokimovaAM@iv-com.ru

Добавить Удалить

Email-извещения

Сохранить Отмена

Для установки фотографии пользователя необходимо нажать кнопку «Выберите фото», выбрать фото и область на фото для отображения на аватарке. Для перемещения загружаемой фотографии, если она не помещается на форму, необходимо щелкнуть указателем мышки на фото и воспользоваться перетаскиванием фотографии или области выбора.

Важно!

Допустимый размер файла для загрузки фотографии не более 1Мб.

Для того, чтобы отписаться от рассылки писем на электронную почту, необходимо снять флаг напротив соответствующего адреса электронной

почты.

Также отписаться от уведомлений можно перейдя по ссылке в письме на e-mail (рисунок 6).

Важно!

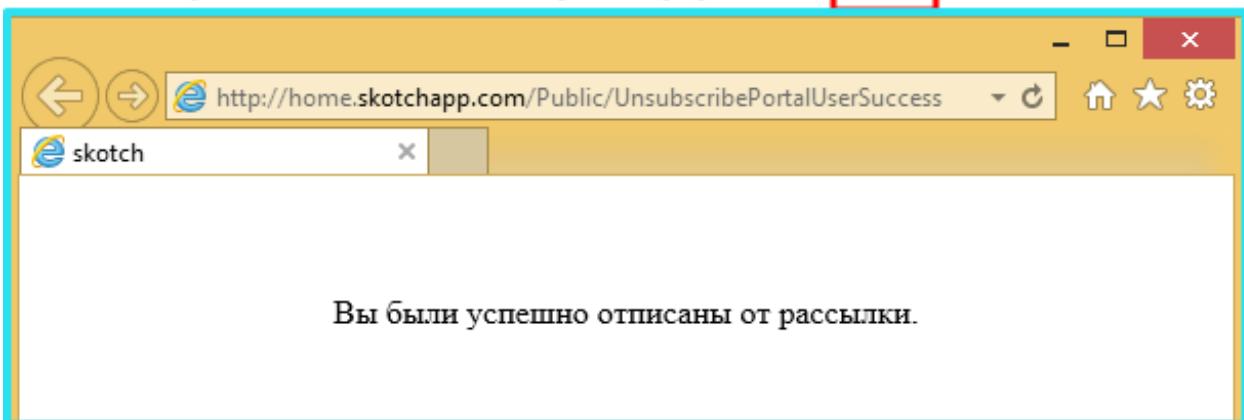
При отписке от уведомлений на e-mail уведомления не будут отправляться на электронную почту, но по-прежнему будут отображаться в Центре уведомлений.

Уведомление сформировано автоматически. Не отвечайте на это сообщение. Письма на этот адрес электронной почты не отслеживаются и не обрабатываются. Линия технической поддержки + 7 932 231 04 74

Отписаться от уведомлений вы можете в настройках профиля или по [ссылке](#).

С уважением, команда Efeks systems

Отписаться от уведомлений Вы можете в настройках профиля или по [ссылке](#).



После изменения данных для сохранения информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения», после чего обновленные данные появятся на вкладке.

Вкладка «Рабочие столы»

На вкладке «Рабочие столы» устанавливается приоритет отображения рабочих столов пользователя (рисунок 7) (подробнее о влиянии приоритета см. СТО МИ пользователя «Регистрация в системе PAPIR»).

Все сервисы / организации / роли пользователя

Назначить приоритет		Приоритет...	Сервис	Роль	Организация
		Ведите текст	Ведите текст	Ведите текст	Ведите текст
1	Сервис "Управление проектами"			Пользователь	Инвестиционная венчурная компания ООО
2	Сервис "Электронные документы"			Пользователь	Инвестиционная венчурная компания ООО
3	Сервис «Управление организацией»			Администратор сервиса	Инвестиционная венчурная компания ООО
4	Информационная система "Маркетинговые технологии..."			Поставщик	ИП Бойко
5	Сервис "Объявление Закупки - Покупатель"			Администратор сервиса	Инвестиционная венчурная компания ООО
6	Информационная система "Маркетинговые технологии..."			Поставщик	Инвестиционная венчурная компания ООО
7	Информационная система "Маркетинговые технологии..."			Гость	is-mlt.pro

Для назначения приоритета необходимо выбрать строку с данными рабочего стола (сервис – роль – организация) и нажать кнопку «Назначить приоритет», в открывшемся окне указать новое значение приоритета и нажать кнопку «Сохранить» (рисунок 8).

Все сервисы / организации / роли пользователя

Назначить приоритет

Приоритет ↑	Сервис	Роль
Ведите текст	Ведите текст	Ведите текст
1	Сервис «Управление организацией»	Пользователь
2	Администратор сервиса	Администратор сервиса
3	Поставщик	Поставщик
4	Администратор сервиса	Администратор сервиса
5	Поставщик	Поставщик
6	Гость	Гость

Смена приоритета рабочего стола

Рабочий стол

Сервис: Сервис «Управление организацией»

Роль: Администратор сервиса

Организация: Инвестиционная венчурная компания С

Текущий приоритет: 2

Назначить приоритет: 2

Сохранить Отмена

Если новый приоритет выбранной строки больше предыдущего значения, то приоритет всех остальных строк смещается на 1 значение вниз, если новый приоритет меньше – то смещается на 1 значение вверх.

Важно!

При выдаче ролей пользователю редактором организации новые рабочие столы получают высший приоритет автоматически.

Вкладка «Сертификаты»

В разделе «Сертификаты» система отображает список сертификатов, которые можно использовать при подписании электронного документа:

Представление сертификата – запись, используемая для идентификации сертификата, представляющая собой набор атрибутов.

Некоторые атрибуты:

CommonName	CN	Фамилия, имя, отчество для физического лица, Наименование организации – для юридического лица, В случае выпуска сертификата для аутентификации сервера в поле CN указывается полное доменное имя сервера,
OrganizationUnit	OU	Подразделение организации владельца сертификата,
Domain Component	DC	Составная часть доменного имени,
Organization	O	Название организации владельца сертификата,
SurName	SN	Фамилия,
E-Mail	E	Адрес электронной почты владельца сертификата,
Locality	L	Название населённого пункта, где зарегистрирована организация владельца сертификата,
State	S	Область,
Country	C	Принятые сокращения для стран (например, RU – Россия).

Сертификационный центр может определять политику, задающую какие поля имени не обязательны, а какие являются необходимыми. Он также может определять требования по содержанию полей.

Отпечаток сертификата – уникальный код сертификата. Отпечаток однозначно идентифицирует конкретный сертификат.

Кем выдан – наименование удостоверяющего центра, выдавшего сертификат, для организации ООО «Экспертиза» указывается «CN=EXP-CA, DC=sk, DC=local»,

Период действия сертификата: Действителен с ... Действителен по.

Важно!

Период действия сертификата отображается для сертификатов, добавленных после 10.08.2017. Для отображения периода действия сертификатов, добавленных до 10.08.2017, необходимо удалить их и добавить повторно.

Внешний вид вкладки «Сертификаты» представлен на рисунке 9.

Мои сертификаты				
Добавить		Удалить		
Субъект	Отпечаток	Кем выдан	Действителен с	Действителен по
CN=Загирова Екатерина Альбертовна, ...	2869825B757C675E2E5260AFB0530...	CN=EXP-CA, DC=sk, DC=...	04.12.2018 09:03	04.12.2019 09:03

Для добавления сертификата необходимо выполнить команду «Добавить».

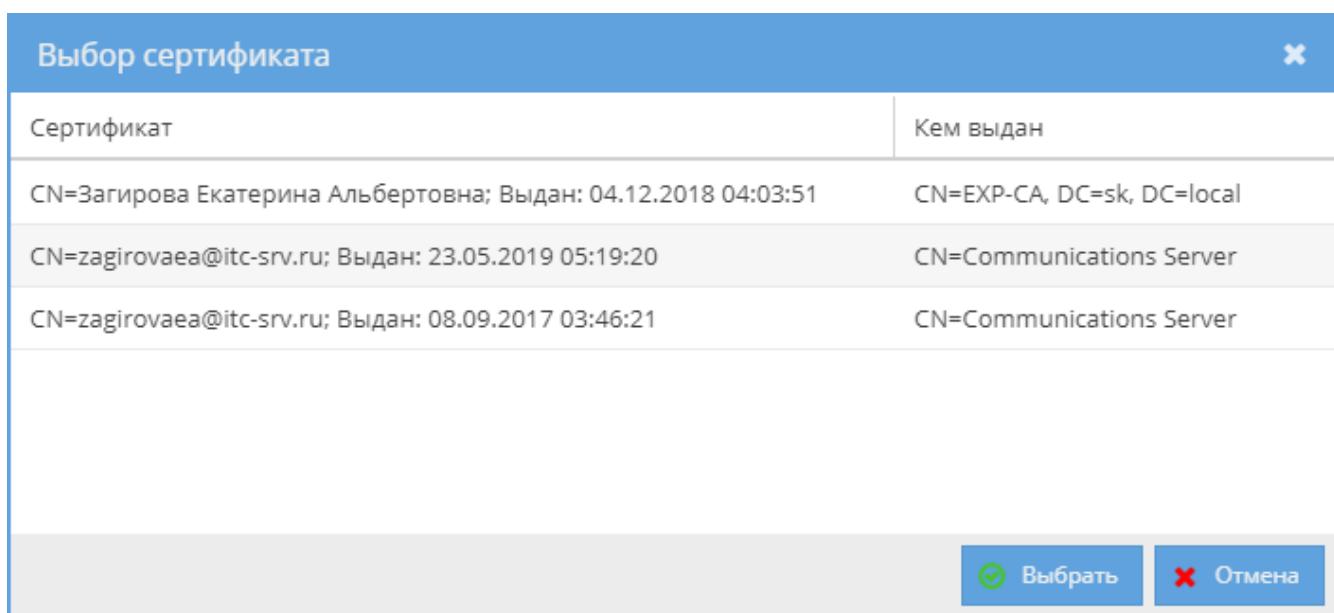
Важно!

Для корректного отображения сертификатов должен быть установлен и включен плагин КриптоПро. Процесс установки описан в разделе «Установка плагина КриптоПро».

Если сертификат необходимо импортировать из файла .pfx в хранилище локального компьютера, то для этого нужно выполнить последовательность действий, описанную в разделе «Установка сертификата в локальное хранилище компьютера».

Если подписание будет происходить с помощью смарт-карты, то убедитесь, что она установлена в картридер, иначе будет доступен только просмотр сертификатов из локального хранилища компьютера.

После нажатия кнопки откроется форма «Выбор сертификата» (рисунок 10).

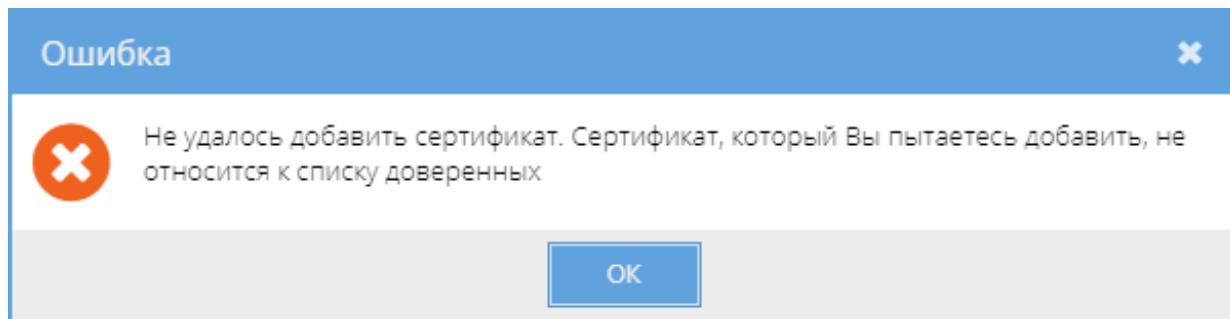


Важно!

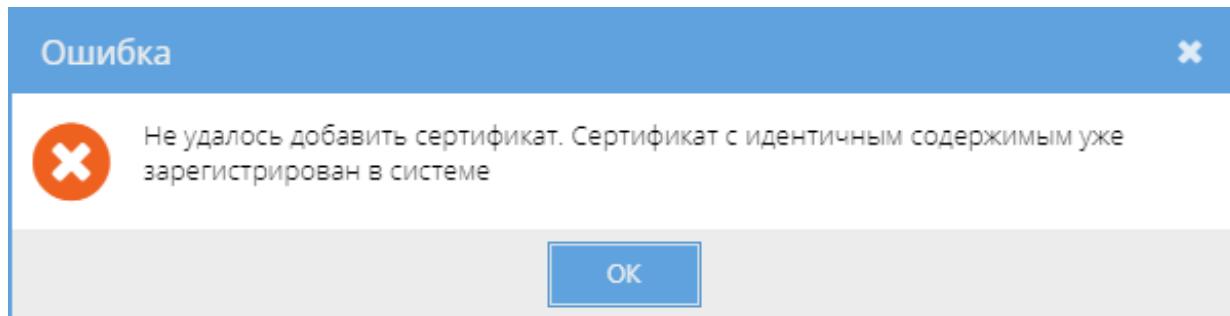
В информационной системе «Papir» возможно подписание документов только ЭЦП, выданными доверенным Удостоверяющим центром. Организация ООО «Экспертиза» входит в список доверенных Удостоверяющих центров и выпускает доверенные сертификаты. Для добавления удостоверяющего центра в список доверенных необходимо обратиться в техническую поддержку.

После выбора нужного сертификата нажать кнопку «Выбрать». Если сертификат был выдан доверенным Удостоверяющим центром, то файл

сертификата загружается на сервер и отображается в списке сертификатов пользователей. При попытке добавить сертификат, центра выдачи которого нет в списке доверенных, выводится сообщение об ошибке (рисунок 11).



Если выбранный сертификат уже добавлен одним из пользователей в список сертификатов, то появится предупреждающее сообщение (рисунок 12).



В списке доступных сертификатов появляется новая запись.

За 30 дней и в день окончания срока действия сертификата пользователю будет отправлено уведомление в центр уведомлений (рисунки 13 и 14) (подробнее о работе центра уведомлений см. СТО МИ пользователя «Папир: Центр уведомлений») и на электронную почту.

Важно!

Оповещение пользователю придет лишь в том случае, если у сертификата указана дата окончания действия. Если дата не указана, то необходимо удалить сертификат и добавить повторно.

Мои уведомления

Текущие уведомлени... Без группировки Искать

Для продолжения заполнения документа перейдите по ссылке: [СТД ИСП-40 Договор поставки](#) 23.08.2019 22:24

Срок действия сертификата электронной подписи, выданного на имя Бойко Семен Сергеевич от организации Эфекс Системс ООО, истекает через 30 дней. 23.08.2019 18:00

После окончания срока действия сертификата подписание входящих и исходящих документов будет невозможно.

Обратитесь в службу технической поддержки по телефону +7 932 231 0474 для продления электронной подписи.

Истекает срок сертификата электронной подписи



noreply@iv-com.ru noreply@iv-com.ru
Вам: test-papir@yandex.ru

24 авг в 18:01

24.08.2019 в 05:53 (UTC) истекает срок действия сертификата электронной подписи, выданного на имя Сергеева Оксана Николаевна от организации УРАЛГЛАВКЕРАМИКА ООО.

После окончания срока действия сертификата подписание входящих и исходящих документов будет невозможно.

Обратитесь в службу технической поддержки по телефону +7 932 231 0474 для продления электронной подписи.

Уведомление сформировано автоматически. Не отвечайте на это сообщение. Письма на этот адрес электронной почты не отслеживаются и не обрабатываются. Линия технической поддержки + 7 932 231 04 74

Отписаться от уведомлений вы можете в настройках профиля или по [ссылке](#).

С уважением, команда Efeks systems

Для удаления сертификата из списка необходимо отметить один из сертификатов в списке и выполнить команду «Удалить». Подтвердить действие.

При подтверждении диалоговое окно закрывается и из списка доступных сертификатов удаляется выбранный ранее сертификат.

Установка сертификата в локальное хранилище компьютера

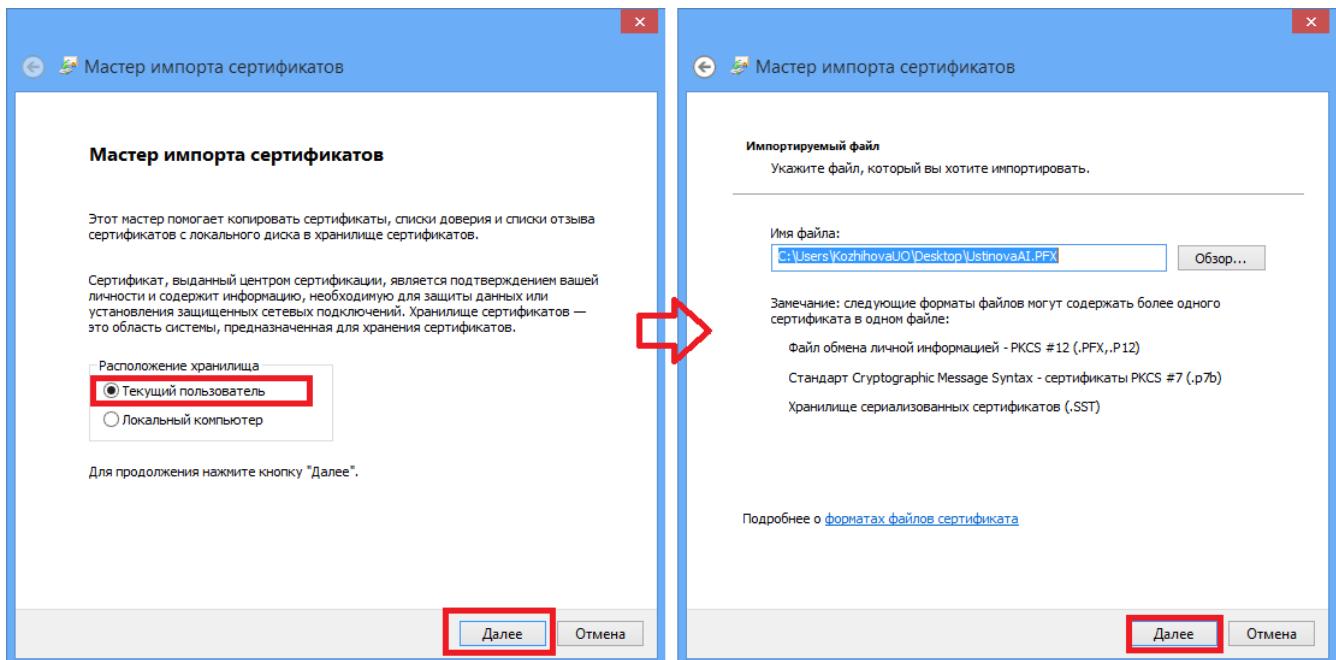
В случае если подписание будет происходить с помощью сертификата .cer или *.pfx, то перед этим необходима установка сертификата на компьютер пользователя.

Для добавления сертификата в хранилище необходимо:

1. Для запуска процесса установки необходимо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по файлу личного сертификата и запустить мастер импорта,

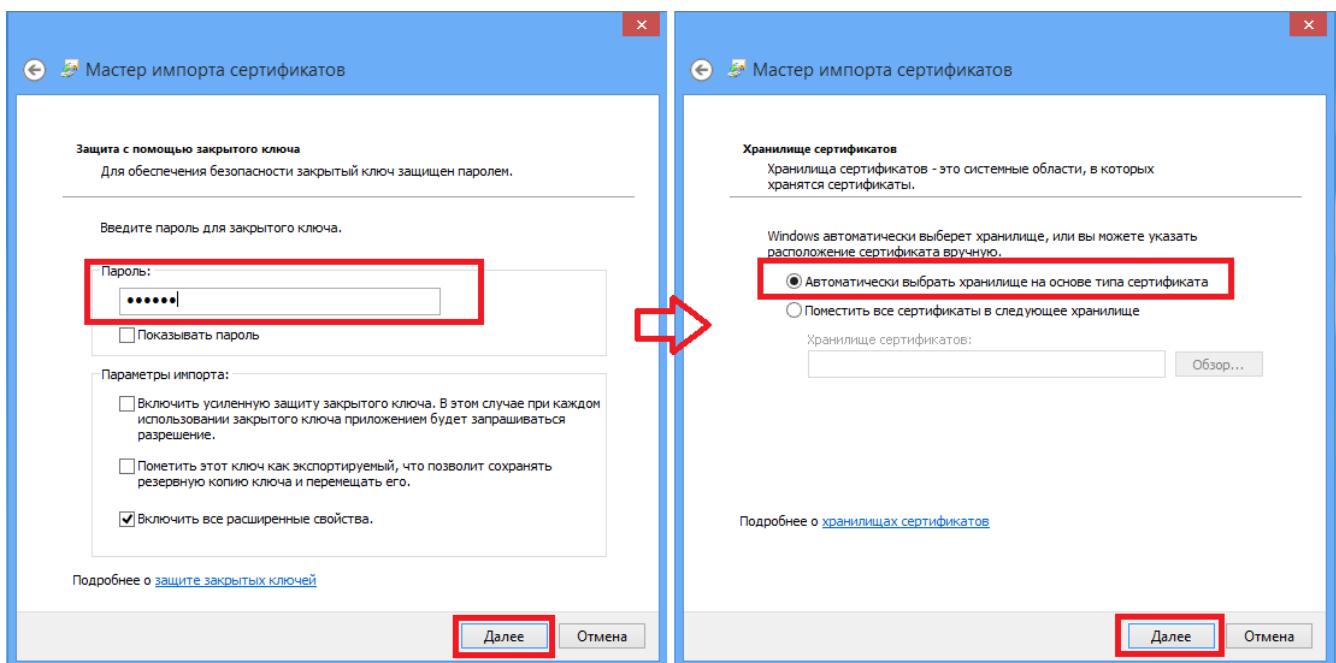
Выбрать расположение хранилища «Текущий пользователь»,

Нажать «Далее» (рисунок 15).

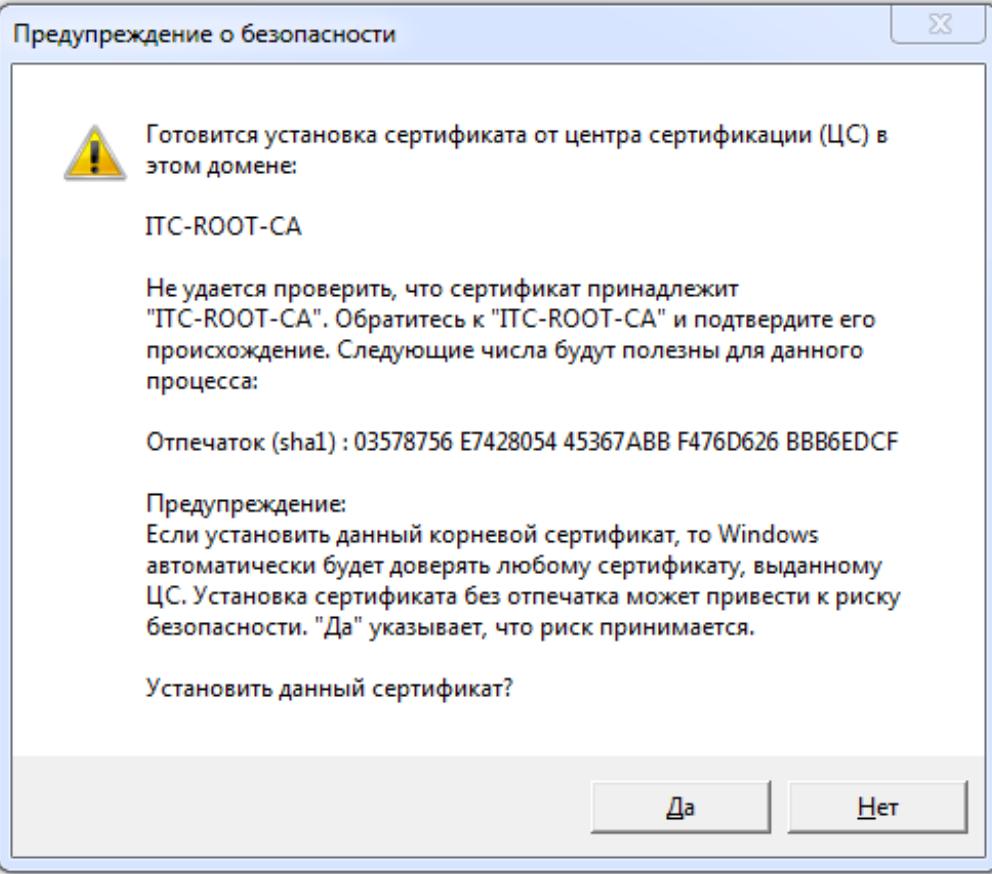


Мастер импорта запросит пароль: необходимо указать пароль, который выдан вам вместе с сертификатом и нажать «Далее»,

В окне выбора хранилища сертификатов оставить переключатель в пункте «Автоматически выбрать хранилище на основе типа сертификата» и нажать «Далее». Сертификат будет установлен в хранилище Личные (рисунок 16),



В завершении мастера импорта сертификата нажать «Готово». Возможно появление предупреждающего сообщения (рисунок 17). Необходимо нажать «Да».



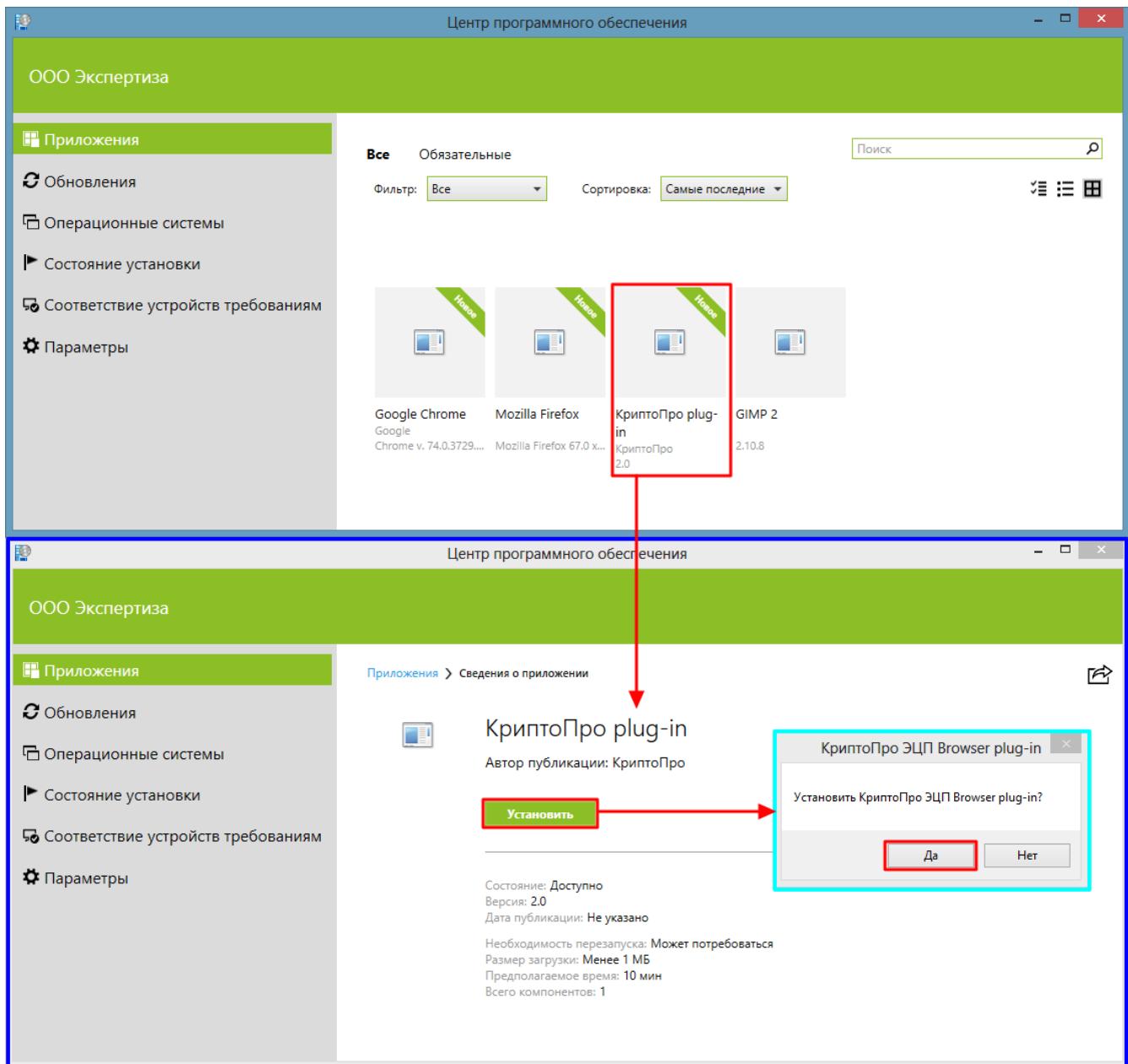
Появится сообщение «Импорт успешно завершен».

Установка плагина КриптоPro

Для подписания документов необходимо установить плагин КриптоPro, при этом для браузера Internet Explorer 11 версия плагина должна быть не ниже 1.5, для браузеров Google Chrome и Яндекс.Браузер – не ниже 2.0.

Для установки плагина в браузере Internet Explorer необходимо запустить браузер и скачать плагин. Сохраните плагин на жесткий диск и затем запустите. Проследуйте инструкциям мастера установки. После появления сообщения об успешной установке плагина перезапустите браузер.

Для установки плагина в браузерах Google Chrome и Яндекс.Браузер необходимо запустить на компьютере «Центр программного обеспечения», найдите плагин в списке приложений, запустите и подтвердите установку (рисунок 18). Также плагин можно скачать с диска. Дальнейшие действия совпадают с алгоритмом установки плагина в браузере Internet Explorer.



Важно!

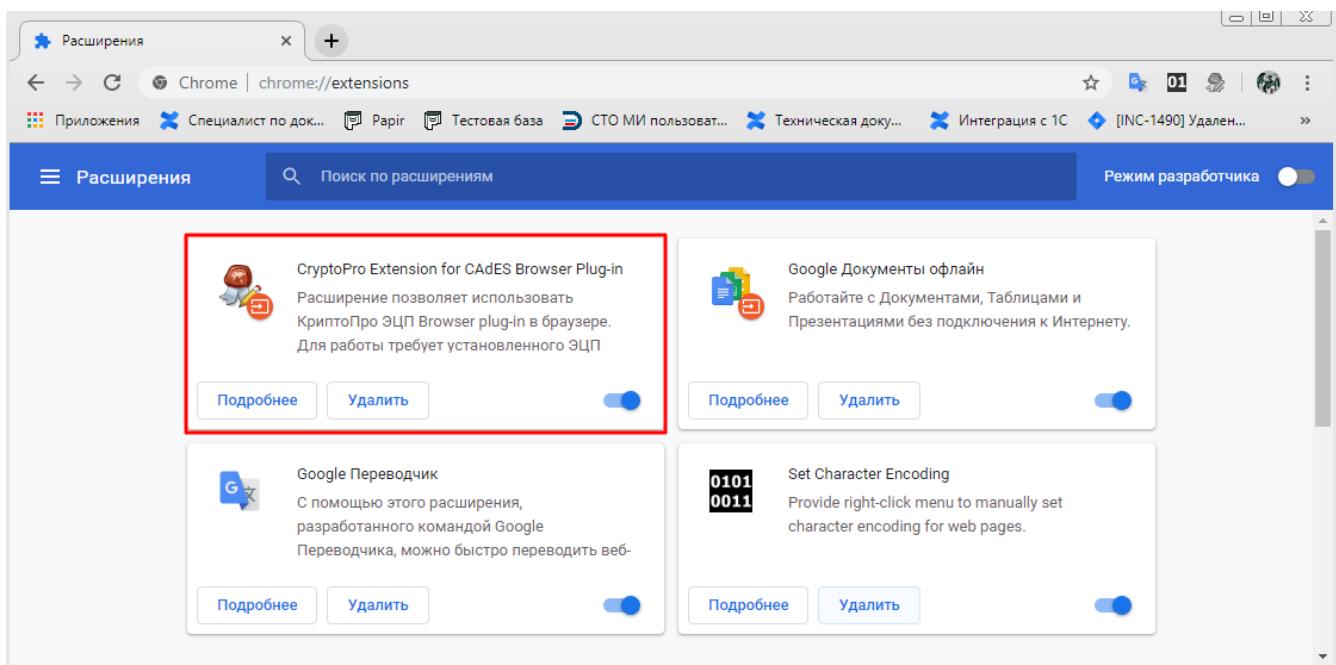
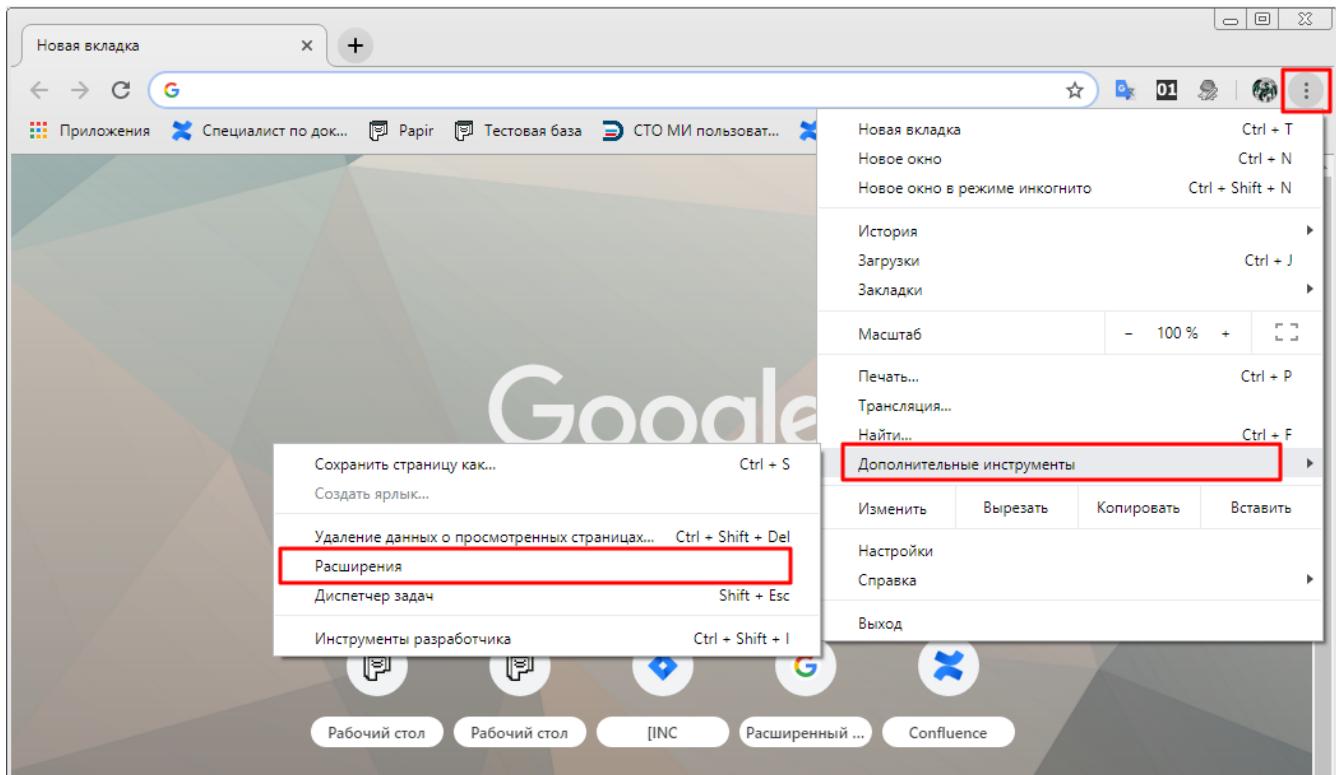
Одновременно может быть установлена только одна версия плагина.

В случае установки плагина версии 1.5 подписание документа будет доступно только в Internet Explorer.

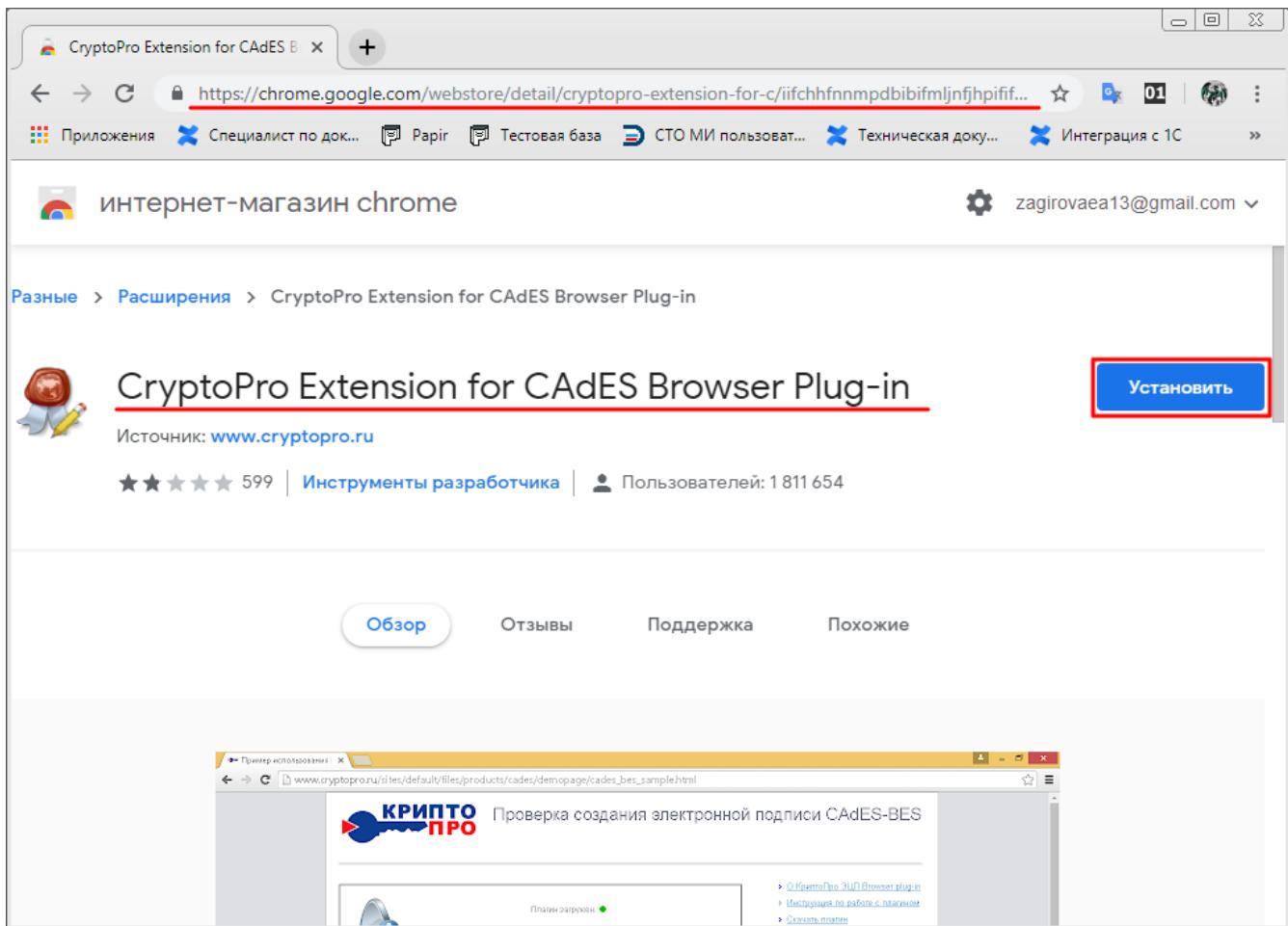
После установки плагина на компьютер следует перезапустить браузер.

Установка расширения КриптоПро для браузера Google Chrome

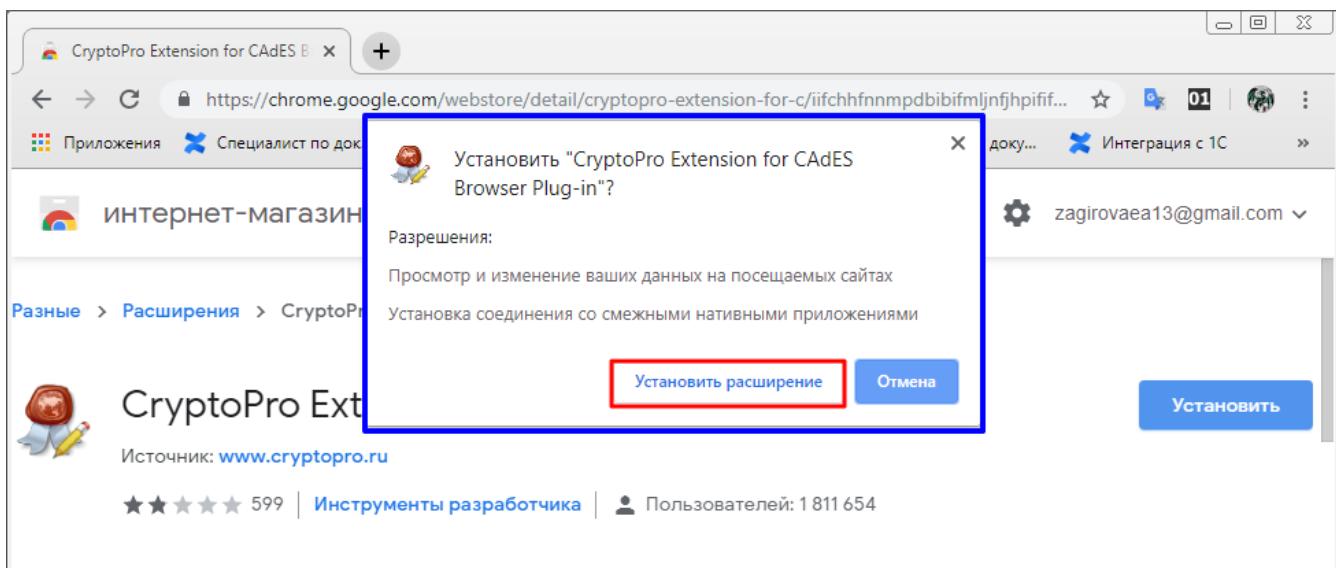
Если пользователь работает в браузере Google Chrome, то после установки плагина КриптоПро нужно проверить, что в браузере поставлено расширение «CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in». Для этого необходимо нажать «Настройка и управление Google Chrome» → «Дополнительные инструменты» → «Расширения» и найти на открывшейся странице расширение (Рисунки 19, 20).



Если плагина нет, то нужно пройти по ссылке в интернет-магазин Chrome и нажать на кнопку «Установить», чтобы поставить бесплатное расширение «CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in» для браузера (рисунок 21).



В появившемся в верхней части экрана окне нажать кнопку «Установить расширение» (рисунок 22).

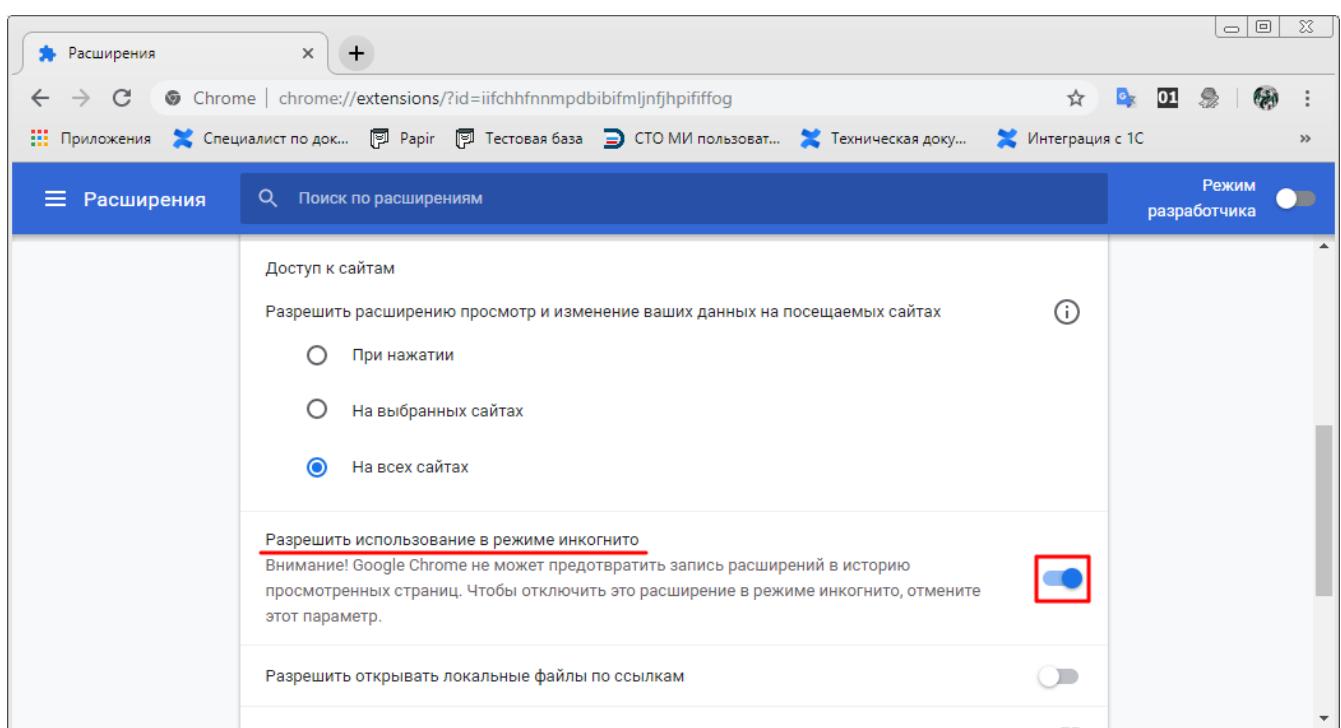
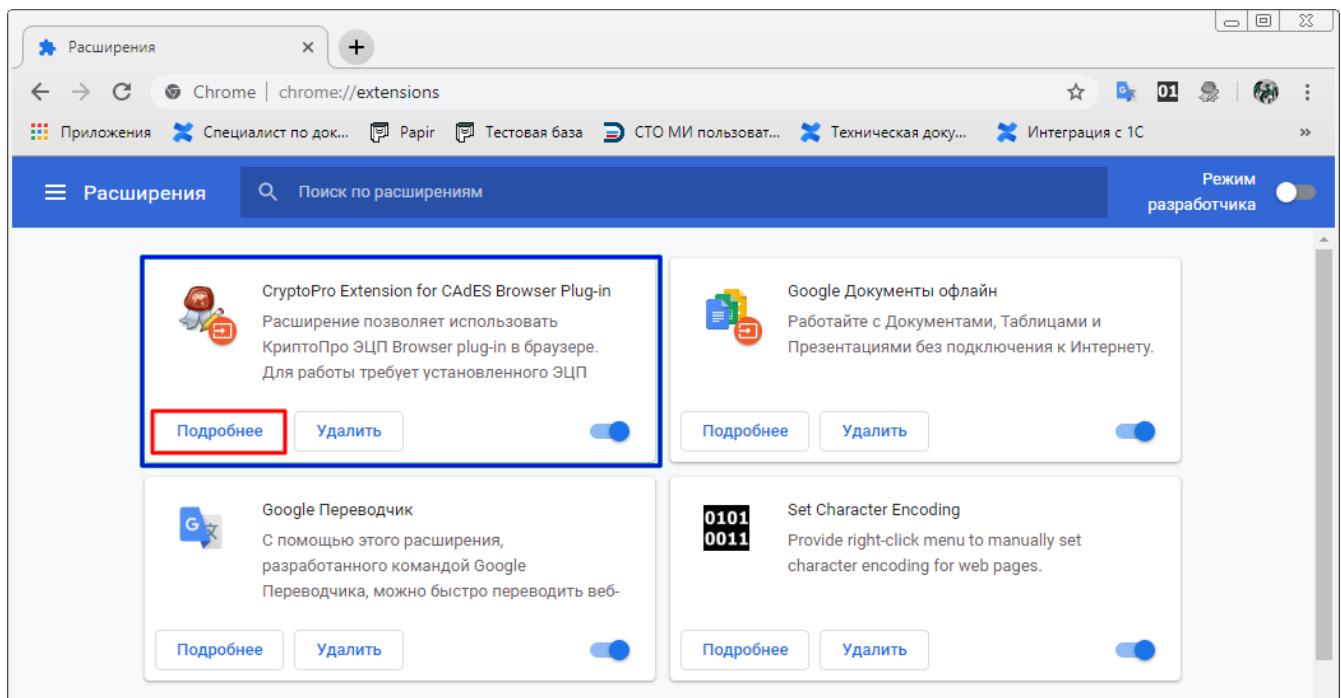


Теперь плагин должен отображаться в списке расширений браузера.

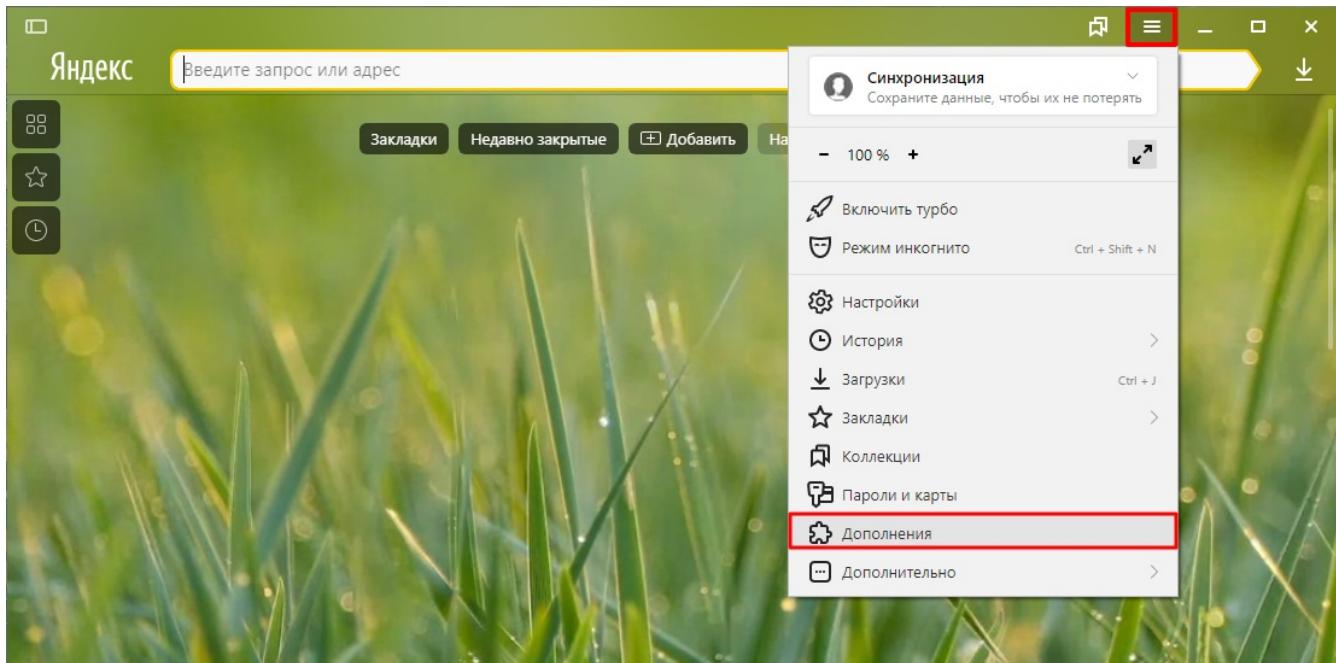
Включение плагина КрипоПро для браузеров Google Chrome и Яндекс.Браузер в режиме инкогнито

В браузерах Google Chrome и Яндекс.Браузер плагины по умолчанию отключены в режиме инкогнито. Чтобы включить плагин в режиме инкогнито в Google Chrome, нужно нажать «Настройка и управление Google Chrome» → «Дополнительные инструменты» → «Расширения» (рисунок 23), в открывшейся

вкладке найти плагин КриптоPro и нажать «Подробнее» (рисунок 24), поставить флаг «Разрешить использование в режиме инкогнито» (рисунок 25).



Чтобы включить плагин в режиме инкогнито в Яндекс.Браузер, нужно нажать «Настройки Яндекс.Браузера» → «Дополнения» (рисунок 26), в открывшейся вкладке найти плагин КриптоPro, нажать «Подробнее» и поставить флаг «Разрешить использование в режиме инкогнито» (рисунок 27).

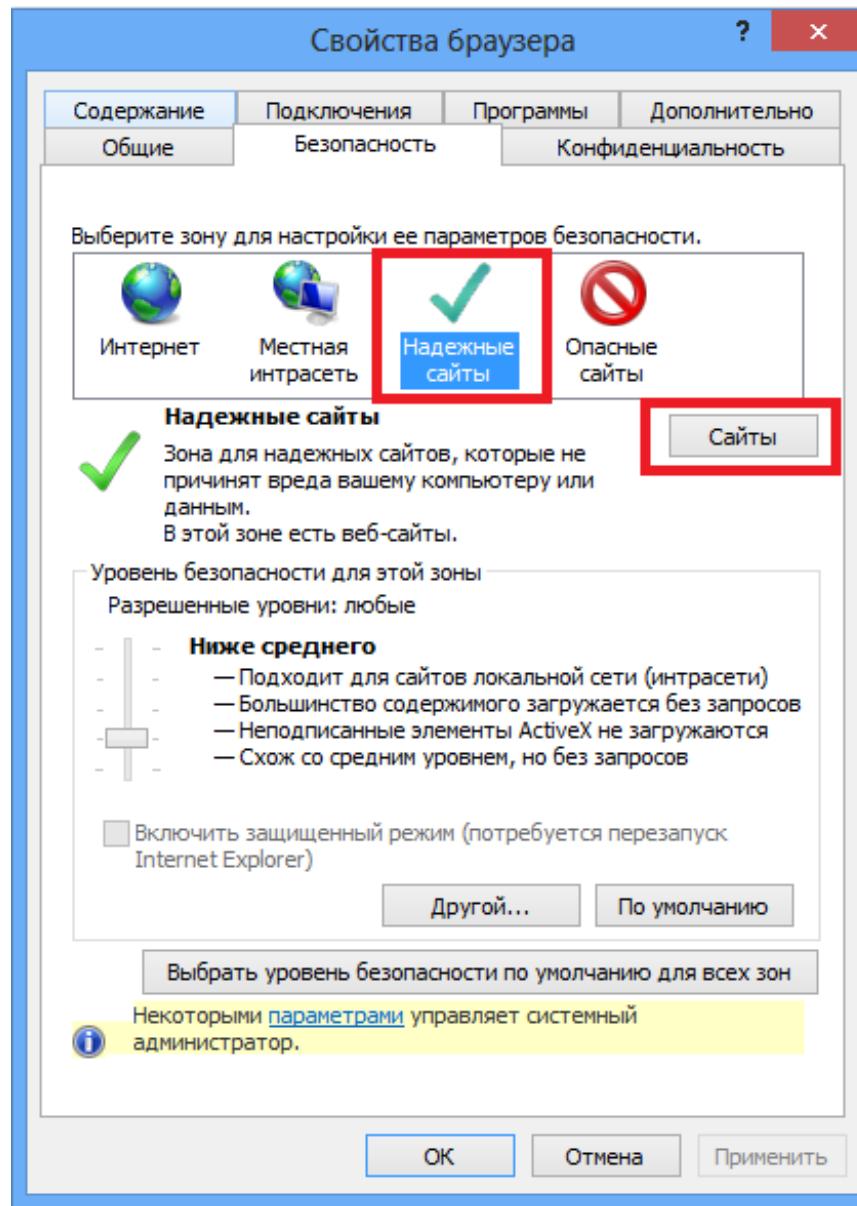


A screenshot of the Opera browser extensions page. The title bar says 'Я tune Дополнения'. The main content area shows a single extension: 'КриптоПро ЭЦП' (CryptoPro ECA). It includes a small icon of a padlock and pencil, a link to 'Инструкция по настройке' (Setup instructions), and a yellow 'Вкл.' (Enable) button. Below the extension details, there's a 'Подробнее' (More info) button with a red box around it. A blue box highlights the entire extension entry.

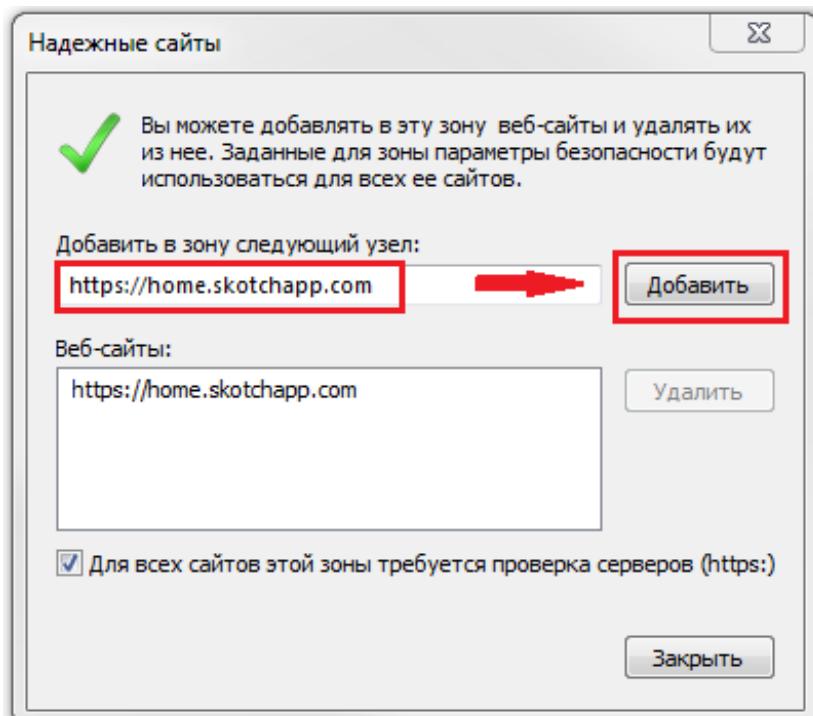
Добавление сайта в список надежных узлов

Браузер Internet Explorer

В браузере Internet Explorer необходимо выбрать «Свойства браузера». В открывшемся окне перейти на вкладку «Безопасность». После этого выбрать зону «Надежные узлы», нажать кнопку «Сайты» (рисунок 28).



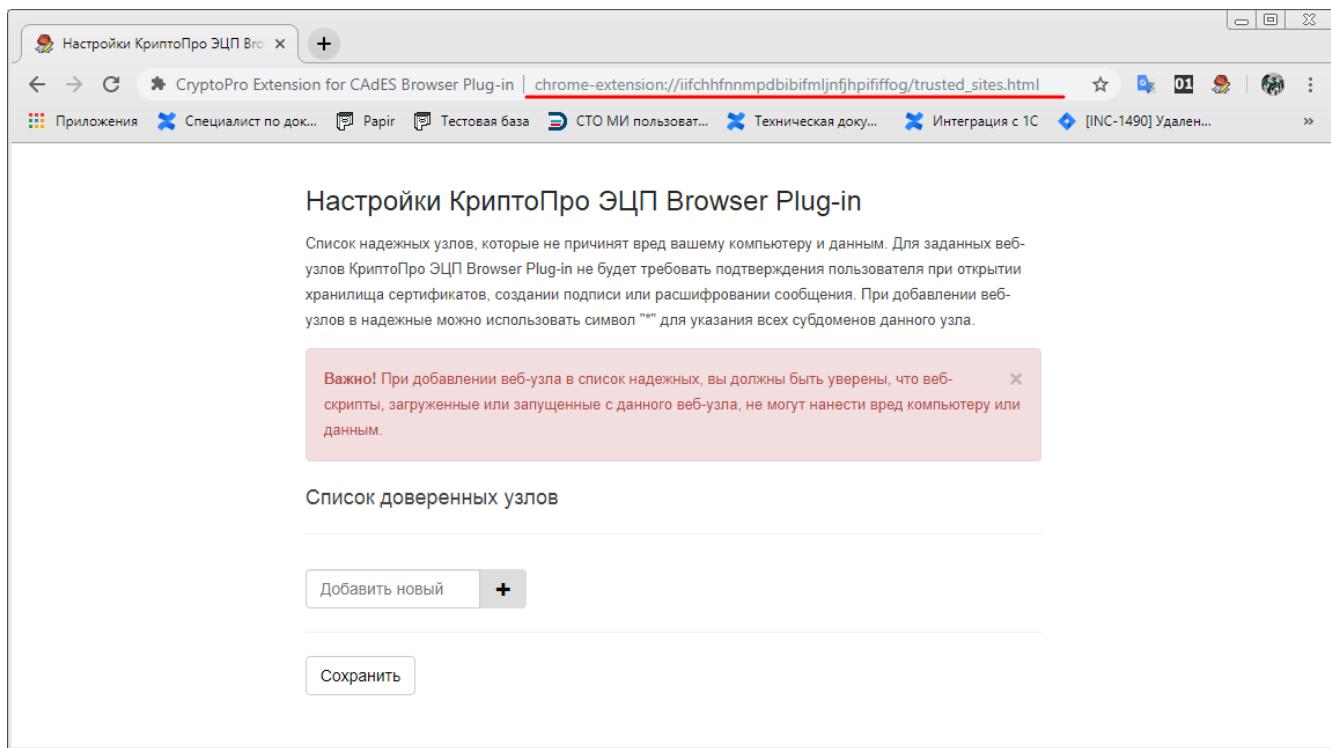
В открывшемся окне добавить узел <https://home.skotchapp.com>, введя адрес в верхнее поле. Затем нажать кнопку «Добавить» (рисунок 29).



После добавления нажать кнопку Закрыть.

Браузер Google Chrome и Яндекс.Браузер

В адресной строке вкладки браузера Google Chrome нужно ввести адрес chrome-extension://iifchhfnnmpdbibifmljnfjhpififog/trusted_sites.html и нажать клавишу ввода. Вид открывшейся вкладки показан на рисунке 16.



Важно!

Если расширение КриптоПро версии 2.0 не установлено в браузере, то страница браузера отобразит ошибку адресации.

В поле с фразой «Добавить новый» вставить адрес сайта <https://home.skotchapp.com> и нажать на кнопку (рисунок 30).

Настройки КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in

Список надежных узлов, которые не причинят вред вашему компьютеру и данным. Для заданных веб-узлов КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in не будет требовать подтверждения пользователя при открытии хранилища сертификатов, создании подписи или расшифровании сообщения. При добавлении веб-узлов в надежные можно использовать символ "*" для указания всех субдоменов данного узла.

Важно! При добавлении веб-узла в список надежных, вы должны быть уверены, что веб-скрипты, загруженные или запущенные с данного веб-узла, не могут нанести вред компьютеру или данным.

Список доверенных узлов

https://home.skotch... **+**

Сохранить

Указанный сайт добавится в список доверенных узлов для плагина КриптоПро. Чтобы сохранить изменения в списке доверенных узлов необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рисунок 31).

Настройки КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in

Список надежных узлов, которые не причинят вред вашему компьютеру и данным. Для заданных веб-узлов КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in не будет требовать подтверждения пользователя при открытии хранилища сертификатов, создании подписи или расшифровании сообщения. При добавлении веб-узлов в надежные можно использовать символ "*" для указания всех субдоменов данного узла.

Важно! При добавлении веб-узла в список надежных, вы должны быть уверены, что веб-скрипты, загруженные или запущенные с данного веб-узла, не могут нанести вред компьютеру или данным.

Список доверенных узлов

https://home.skotchapp.com **+**

Сохранить

Настройки КриптоPro ЭЦП Bro

CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in | chrome-extension://iifchhfnnmpdbibfmljnfjhpfiffo...
Приложения Специалист по док... Papir Тестовая база СТО МИ пользоват... Техническая доку... Интеграция с 1С

Настройки КриптоPro ЭЦП Browser Plug-in

Список надежных узлов, которые не причинят вред вашему компьютеру и данным. Для заданных веб-узлов КриптоPro ЭЦП Browser Plug-in не будет требовать подтверждения пользователя при открытии хранилища сертификатов, создании подписи или расшифровании сообщения. При добавлении веб-узлов в надежные можно использовать символ "*" для указания всех субдоменов данного узла.

Важно! При добавлении веб-узла в список надежных, вы должны быть уверены, что веб-скрипты, загруженные или запущенные с данного веб-узла, не могут нанести вред компьютеру или данным.

Список доверенных узлов

https://home.skotchapp.com

Добавить новый +

Сохранить