Общество с ограниченной ответственностью
Специализированный застройщик "ЭкоСити"
456518, Челябинская область, Сосновский район, п.Западный,
ул.Изумрудная (микрорайон Вишневая горка), дом 5, пом. 2,
тел: +7 (351) 751-11-88, e-mail: ecosity74@outlook.com
http://экосити174.рф

_____ № _____

СТО СМК Индивидуальная политика управления инвестиционным проектом. Порядок разработки и утверждения.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Управляющего
ИП Аликин А.Ю.

от «___» _____ ___ г.

СТО СМК

«Индивидуальная политика управления инвестиционным проектом»

РАЗРАБОТАНА взамен _____ ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ: «___» _____ ___г.

Челябинск

___

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения

II. Маркетинговая политика

1. Виды товаров, работ, услуг

2. Участие в тендерах, аукционах

3. Рекламная политика

III. Кадровая политика

1. Организационная структура

2. Основные вопросы кадровой политики Общества

3. Положение по оплате труда

4. Должностные инструкции

IV. Организация производства

1. Технические регламенты

2. Государственные стандарты (ГОСТ)

3. Стандарты (стандарты организации, стандартные типовые договоры,

методологические инструкции)

V. Правовой менеджмент

VI. Управление документацией

VII. Стандартизация и управление качеством

VIII. IT-менеджмент

IX. Финансово-экономическая политика

1. Планово-экономическая деятельность

2. Финансовый менеджмент

X. Учетная политика

XI. Политика безопасности

I. Общие положения

ООО «Специализированный застройщик «ЭкоСити» (далее - Общество) действует на основании Устава и Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Управление делами Общества и его имуществом осуществляется посредством реализации инвестиционного проекта Общества «Инвестирование чистых активов общества в оперативно-хозяйственную деятельность с целью приращения стоимости чистых активов» в соответствии с положениями Договора на осуществление функций Единоличного исполнительного органа Общества № ЭкС/78 от 19.03.2019 в сроки, предусмотренные Паспортом инвестиционного проекта, составленном по форме, предусмотренной СТО СМК Форма документа «Приложение к Договору управления инвестиционным проектом, Договору на осуществление/передачу функций единого исполнительного органа».

Обществом со специализированными организациями заключены договоры на следующие услуги:

- Услуги по бухгалтерскому и налоговому сопровождению с ООО «Бизнес Инновации Консалтинг» (договор № БИК/341 от 08.11.2012 г.);

- Предоставление ограниченной лицензии на программное обеспечение, базы данных и оказание IT-услуг с ООО «Бизнес Инновации Консалтинг» _(договор № БИК/342 от 08.11.2012.);

- Рекламное сопровождение, организация и проведение тендеров, каталогизация с ООО «Риэлт Стройком» (договор № РСТ/05-2014 от 24.10.2014 г.)

Маркетинговое сопровождение, организация и проведение тендеров, каталогизация ООО «Паритет» (договор № 107/011-2015/ПАР от 14.03.2019 г., 108/011-2015/ПАР от 14.03.2019 г., 109/011-2015/ПАР от 14.03.2019 г., 82/011-2015/ПАР от 01.09.2018 г., 83/011-2015/ПАР от 01.09.2018 г., 17/011-2015/ПАР от 01.04.2017 г., 19/011-2015/ПАР от 01.04.2017 г., 20/011-2015/ПАР от 01.04.2017 г., 21/011-2015/ПАР от 01.04.2017 г., 29/011-2015/ПАР от 01.04.2017 г., 30/011-2015/ПАР от 01.06.2017 г., 5/011-2015/ПАР от 01.04.2017 г., 65/011-2015/ПАР от 01.04.2017 г., 69/011-2015/ПАР от 01.07.2017 г.)

-Услуги по оказанию сопровождения программного обеспечения и баз данных с ООО «Экспертиза» (договор № 1006/020-2012/ЭКСП от 03.12.2012г.).

- Правовое сопровождение и оказание услуг по вопросам управления трудовыми

ресурсами ООО «Стройком УК» (договор № 62/281-2010/УКС от 08.11.2012 г.).

II. Маркетинговая политика

1. Виды товаров, работ, услуг

Общество, являясь производителем товаров, работ, услуг (ТРУ), размещает информацию о своем продукте, а так же продавцах, которые сотрудничают с Обществом в оригинальном Каталоге продукции и Прайс листе ТРУ.

Продукции Общества присвоены коды Классификатора ресурсов, который основан на КПЕС-2008 и гармонизирован с ОК 034-2014 (ОКПД2):

Online регистрация сделок
Аренда газопровода
Аренда модульной газовой водогрейной котельной мощностью 3 МВт, площадью 59,6 кв.м
Аренда наружных и внутриквартальных сетей систем водопровода, водоснабжения и канализации
Аренда сетей водоснабжения и водоотведения мкр.Тополиная аллея
Аренда сооружения (внутриквартальные сети систем водопровода и канализации: водопровод), назначение: инженерно-коммуникационное. Протяженность 2103,1 п. м. Инв.номер: 501412. Литер: В, кад.номер 74:36:0000000:2738
Аренда сооружения (внутриквартальные сети систем водопровода и систем канализации: канализация), протяженность 2263,4 п.м. Инв.номер: 501411, Литер К, К/1, кадастровый (или условный) номер: 74:36:0000000:1833, адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г.Челябинск, Центральный р-н, мкр. №33
Аренда сооружения (наружные сети бытовой канализации), протяженность 2073,24 м., инв. номер: 501395. Литер Г, кадастровый (или условный) номер: 74:36:0203029:140, адрес: россия, Челябинская обл., г. Челябинск, Центральный р-н, мкр. №34-а
Аренда сооружения (наружные сети водоснабжения), назначение: инженерно-коммуникационное. Протяженность 2132,63 м. Инв.номер: 501394. Литер: Г, кад.номер 74:36:0000000:10496
Арендная плата с 01.01.2018 части земельного участка, площадью 1122 кв.м., из земельного участка, площадью 9497 кв.м., с кадастровым номером: 74:19:1202003:3028
Арендная плата с 01.01.2018 части земельного участка, площадью 1278 кв.м., из земельного участка, площадью 3971 кв.м., с кадастровым номером: 74:19:1202003:3025
Арендная плата с 01.09.2017 по 31.12.2017 части земельного участка, площадью 1122 кв.м., из земельного участка, площадью 9497 кв.м., с кадастровым номером: 74:19:1202003:3028
Арендная плата с 01.09.2017 по 31.12.2017 части земельного участка, площадью 1278 кв.м., из земельного участка, площадью 3971 кв.м., с кадастровым номером: 74:19:1202003:3025
Благотворительная помощь
Выполнение функций единого исполнительного органа
Гидроизоляционная жесткая смесь CR65 Церезит
Добор (Выб. дуб, 2100х120, ДСП)
Кнауф Перлфикс
Консультативные услуги по вопросам финансового управления
Маркетинговые исследования рынков жилой, офисной и торгово-развлекательной недвижимости

Модульная газовая водогрейная котельная мощностью 3 МВт с подводящими сетями газоснабжения
Наземный газопровод Ф89
Наличник выб.дуб строительный, МДФ, 2200*R7
Передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, площадью 1 216 526 кв.м
Плитка 30х30х8 ГРЕС У17
Плитка 60*60 ГРЕС UF007R
Предоставление в аренду газопровода высокого давления 2-й категории к п. Залесье
Прокат сортовой горячекатаный полосовой из нелегированных сталей, размер 4х25 мм
Прокат сортовой горячекатаный полосовой из нелегированных сталей, размер 5х40 мм
Профиль угловой оцинкованный 25*25
Светодиодный светильник NL-ДПО-1G36
Сдача в аренду части (12 метров кв.) нежилого помещения 2, Изумрудная 5
Сдача в аренду части (12 метров кв.) нежилого помещения, Изумрудная, 5
Сдача в аренду части нежилого помещения, Изумрудная 5
Сдача в аренду части (6 метров кв.) нежилого помещения, Изумрудная 5
Субаренда земельного участка под электросетевые объекты, площадь 443170,36 м2
Субаренда части земельных участков
Труба ВГП 15х2,8 мм Гост 3262-75

2. Участие в тендерах, аукционах

В целях получения заказов Общество может принимать участие в конкурсах, информация о которых доступна в средствах массовой информации.

3. Рекламная политика

Общество может использовать при осуществлении деятельности товарный знак, бренд-бук, собственный сайт.

Порядок создания и продвижения сайтов регламентируется СТО СМК 73.11.11. Управление созданием и продвижением сайта

III. Кадровая политика

1.Организационная структура

Штатное расписание от 11.03.2019

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб	Районный коэффициент	Всего на 1 штатную единицу	Всего в месяц
наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8
АУП		Директор по строительству	1	12 000,00	1 800,00	13 800,00	13 800,00
АУП		Главный инженер проекта	1	12 000,00	1 800,00	13 800,00	13 800,00
Юридический отдел		Заместитель директора по юридическим вопросам	1	15 000,00	2 250,00	17 250,00	17 250,00
Юридический отдел		Специалист по праву	1	15 000,00	2 250,00	17 250,00	17 250,00
Планово-экономический отдел		Начальник планово-экономического отдела	1	15 000,00	2 250,00	17 250,00	17 250,00
Планово-экономический отдел		Экономист	1	15 000,00	2 250,00	17 250,00	17 250,00
		ВСЕГО	**6**	**x**	**x**	**x**	**96 600,00**

2. Основные вопросы кадровой политики Общества

Учет кадров и управление персоналом осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

СТО СМК Формирование и ведение баз данных по кадрам

СТО СМК Поиск и подбор персонала

СТО СМК Порядок разработки, экспертизы проекта штатного расписания и внесения изменений в действующее штатного расписание

СТО СМК Управление должностными и рабочими инструкциями

СТО СМК Обучение работе с интернет-ресурсами и базовым ПО

СТО МИ пользователя по работе с ПО «Должностные инструкции»

СТО Неунифицированные формы документов: труд и занятость населения

СТО СМК Оценка деятельности ЕИО организации

СТД СМК 008-2012 Трудовой договор.

Правила внутреннего трудового распорядка с 24.01.2014

3. Положение по оплате труда

Порядок и механизмы оплаты труда сотрудников Общества регламентируются внутренними нормативными документами:

Положение об оплате труда с 11.03.2019

СТО СМК Методология разработки Положения по оплате труда

СТО СМК Форма документа «Положение по оплате труда»

4. Должностные и рабочие инструкции

Должностные инструкции:

Заместитель директора по юридическим вопросам.

Директор по строительству

IV. Организация производства

Производственную деятельность Общество осуществляет в соответствии со следующими нормативными документами (стандарты организации, стандартные типовые договоры, методологические инструкции):

1. Технические регламенты

2. Государственные стандарты (ГОСТ)

3. Стандарты (стандарты организации, стандартные типовые договоры, методологические инструкции)

№	Наименование СТО
1.	**Классификаторы / Методология систем управления ИСП**
1.1.	СТО УП «Классификатор Пакетов работ верхнего уровня»
1.2.	СТО УП «Описание пакетов работ верхнего уровня»
1.3.	СТО УП «Классификатор инвестиционно-строительных проектов»
1.4.	СТО Реестр «ПО»
1.5.	СТО Правила построения системы управления инвестиционными проектами
1.6.	СТО УП «Реестр типовых базовых бюджетов реализации ИСП»
1.7.	СТО УП «Правила применения рекомендуемых пакетов работ и групп в ИСП при использовании их в других информационных системах»
2.	**Управление ИСП**
2.1.	Работа с системами управления ИСП
2.1.1.	СТО МИ пользователя «Управление инвестиционными проектами в строительстве. Работа с сайтами проектов MS Project»
2.1.2.	СТО УП «Регламент взаимодействия инвестора, команды ИСП и офиса управления проектами в ИСУП Microsoft Project Server»

2.1.3.	СТО УП «Регламент взаимодействия команды ИСП и офиса управления проектами при согласовании базового плана реализации инвестиционного проекта»
2.1.4.	СТО УП «Регламент закрытия договора управления ИСП»
2.1.5.	СТО УП «Регламент работы с информационной системой управления проектами Microsoft Project Server 2013»
2.2.	Работа с финансовой составляющей проекта
2.2.1.	СТО Методическая инструкция по работе с отчетами для анализа экономических и финансовых показателей инвестиционно-строительных проектов»
2.2.2.	СТО УП «Регламент взаимодействия офиса управления проектами и организации инвестора при бюджетировании инвестиционного проекта»
2.2.3.	СТО «Регламент отражения фактических расходов в бюджете инвестиционно-строительного проекта (ИСП)»
2.2.4.	СТО УП «Создание и формирование проекта «Общемикрорайонных затрат»
2.2.5.	СТО МИ пользователя «Отражение доходов и расходов по ИСП на сайт Папир»
2.3.	Деятельность на строительной площадке
2.3.1.	СТО УП «Правила промышленной безопасности на объектах Заказчика»

2.3.2.	СТО УП «Технологическая последовательность выполнения строительно-монтажных работ по смежным инвестиционно-строительным проектам»
2.3.3.	СТО УП «Требования к процессу организации учета наличия и движения ТМЦ и работников на строительной площадке»
2.4.	Деятельность сотрудников офиса управления проектами
2.4.1.	СТО МИ «Старт нового ИСП»
2.4.2.	СТО МИ «Контроль по заключаемым договорам»
2.4.3.	СТО Методическая инструкция по созданию уведомлений о рисках
2.4.4.	СТО УП «Реестр типовых базовых планов реализации ИСП в ИСУП Microsoft Project»
2.5.	Другое
2.5.1.	СТО УП «Регламент по внесению изменений в проектную декларацию»
3.	**Обеспечение рабочего процесса команды ИСП**
3.1.	Ввод/выход участника команды ИСП из проекта
3.1.1.	СТО МИ «Оформление доверенности на участника команды ИСП»
3.1.2.	СТО УП «Заключение договоров с аккредитованными лицами develop-man для обеспечения работы участника команды ИСП»
3.1.3.	СТО УП «Регламент ввода участника команды ИСП в инвестиционно-строительный проект»
3.1.4.	СТО УП «Регламент по изменению состава команды ИСП в реализуемом инвестиционно-строительном проекте»
3.1.5.	СТО УП «Регламент получения участником команды ИСП доступа к информационной системе»

3.1.6.	СТО УП «Регламент проведения аттестации участников команды ИСП»
3.1.7.	СТО УП «Реестр требований к оснащению рабочих мест»
3.2.	Реализация проекта
3.2.1.	СТО МИ «Инструкция менеджера ИСП по работе с сайтом «Инвестиционные проекты»
3.2.2.	СТО МИ «Инструкция по подключению подрядных организаций к селекторному совещанию»
3.2.3.	СТО Регламент калькулирования стоимости услуг команды инвестиционно-строительного проекта
3.2.4.	СТО УП «Правила использования рабочих телефонных номеров при реализации инвестиционного проекта по технологии develop-man»
3.2.5.	СТО УП «Регламент проведения селекторных совещаний»
3.2.6.	СТО УП «Руководство на роль: Менеджер по управлению инвестированием в строительство»
3.2.7.	СТО УП «Руководство на роль: Менеджер по управлению инвестированием в проектирование»
3.2.8.	СТО УП «Руководство на роль: Менеджер по управлению инвестированием в подрядные работы»
3.2.9.	СТО УП «Руководство на роль: Менеджер по управлению инвестированием в электромонтажные работы»

3.2.10.	СТО УП «Руководство на роль: Менеджер по управлению инвестированием в работы ВиК»
3.2.11.	СТО УП «Руководство на роль: Менеджер по управлению инвестированием в обеспечение машинами и механизмами»
3.2.12.	СТО УП «Руководство на роль: Менеджер по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования»
3.2.13.	СТО УП «Требования к формату информации, передаваемой в процессе реализации ИСП»
3.2.14.	СТО «Методика расчета и закрытия вознаграждения команды ИСП»
3.2.15.	СТО УП «Об аффилированных лицах»
3.2.16.	СТО Руководство пользователя по проверке на подлинность электронной подписи, используемой в системе PAPIR
3.2.17.	СТО Инструкция: Аккредитация Продавцов в Информационной системе «Маркетинговые технологии»
3.3.	Настройка ПО
3.3.1.	СТО МИ «Настройка коммуникационной программы MS Lync»
3.3.2.	СТО МИ «Настройка персонального информационного менеджера MS Outlook»
3.3.3.	СТО МИ «Первоначальная настройка смартфона с операционной системой Windows»
3.3.4.	СТО МИ «Установка приложений MS Office на персональные и планшетные компьютеры, смартфоны»

	_
4.	**Управление закупками**
4.1.	СТО МИ пользователя «Автоматизация генеральных поставок»
4.2.	СТО УП «Правила формирования корзины закупок»
4.3.	СТО УП «Реестр недобросовестных Контрагентов»
4.4.	СТО УП «Регламент проведения электронных закупок»
4.5.	СТО УП «Регламент согласования офисом управления проектами договоров поставки между Генеральным поставщиком и контрагентом»
4.6.	СТО УП «Регламент управления поставкам через Агента по инвестиционно-строительному проекту»
4.7.	СТО УП «Регламент проведения закупок»
4.8.	СТО УП «Регламент проведения электронных закупок»
4.9.	СТО УП «Правила формирования корзин материалов для проведения закупок»
5.	**Проектирование объектов недвижимости**
5.1.	Создание информационной модели
5.1.1.	СТО УП «Регламент создания расчетов и анализа конструкций здания любого размера и сложности»
5.1.2.	СТО УП «Регламент создания спецификаций при разработке рабочей документации по инвестиционно-строительному проекту»
5.2.	Разработка ресурсной ведомости
5.2.1.	СТО-III «Стандарт управления ресурсной ведомостью»
5.2.2.	СТО УП «Регламент взаимодействия офиса, проектной организации и команды ИСП при создании ресурсной ведомости»
5.2.3.	СТО УП «Ресурсная ведомость: добавление данных и их утверждение»
5.2.4.	СТО УП «Регламент создания ресурсной ведомости»
5.2.5.	СТО УП «Реестр вспомогательных материалов, не учитываемых в информационных моделях Revit»

5.2.6.	СТО УП «Утверждение ресурсной ведомости»
5.2.7.	СТО МИ «Управление поставками в ИС «Строительный комплекс» через ресурсную ведомость»
5.3.	Хранение документации
5.3.1.	СТО УП «Правила хранения проектной информации по технологии develop-man»
5.3.2.	СТО УП «Структура хранения проектной информации по технологии develop-man»
	_
6.	**Управление договорами**
6.1.	Заключение договора
6.1.1.	СТО УП «Порядок организации и проведения аккредитации контрагента на право заключать договоры в ИС»
6.1.2.	СТО МИ «Проверка контрагентов для аккредитации на право заключать договоры в ИС»
6.1.3.	СТО МИ пользователя «Спецификации к договорам»
6.1.4.	СТО «Управление договорами»
6.1.5.	СТО УП «Определение нормативного количества работников под грузоподъемным краном»
6.1.6.	СТО УП «Регламент заключения договора по инвестиционно-строительному проекту»
6.1.7.	СТО УП «Регламент заключения СТД на выполнение подрядных работ по инвестиционно-строительному проекту»
6.1.8.	СТО УП «Регламент заключения СТД на оказание услуг машин и механизмов»

6.1.9.	СТО УП «Регламент заключения СТД на поставку товаров без участия Генерального поставщика»
6.1.10.	СТО УП «Регламент заключения СТД на поставку товаров через Генерального поставщика»
6.1.11.	СТО УП «Регламент предоставления преференций при заключении договоров по инвестиционно-строительному проекту»
6.1.12.	СТО УП «Требования, обязательные для исполнения перед началом выполнения работ по пакету работ»
6.1.13.	СТО УП «Регламент заключения оригинального договора по инвестиционно-строительному проекту»
6.1.14.	СТО УП «Регламент заключения договоров при выполнении подрядных работ без проведения конкурсного отбора при строительстве крупнопанельных домов 97 серии»
6.1.15.	СТО «Реестр подрядных организаций, имеющих право на заключение договоров подряда, без проведения конкурсов, при выполнении отделочных работ»
6.2.	Проверка заключаемого договора
6.2.1.	СТО МИ «Алгоритм проверки договоров по инвестиционно-строительному проекту»
6.2.2.	СТО УП «Порядок работы с замечаниями к договорам по инвестиционно-строительному проекту»
6.2.3.	СТО УП «Требования для контроля за исполнением ИСП со стороны специалиста информационной и технической поддержки инвесторов»

6.3.	Другое
6.3.1.	СТО УП «Заключение договоров с аккредитованными организациями при реализации инвестиционных проектов»
6.3.2.	СТО УП «Порядок предоставления скидок на вознаграждение по использованию ПО»
6.3.3.	СТО УП «Требования к отчетности Офиса управления проектами»
7.	**Стандартные договоры для реализации инвестиционно-строительных проектов**
7.1.	Договоры на поставку материалов и оборудования/подрядные работы/услуги машин и механизмов
7.1.1.	СТО СТД 001-2013 Договор оказания услуг грузоподъемных механизмов с экипажем
7.1.2.	СТО СТД 002-2011 Договор аренды средств малой механизации
7.1.3.	СТО СТД 005-2013 Договор оказания услуг строительной техникой с экипажем
7.1.4.	СТД СМК 011-2013 Договор фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа по заказу
7.1.5.	СТО СТД 037-2013 Договор оказания услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом
7.1.6.	СТД ИСП-21 Договор подряда на выполнение инженерных изысканий
7.1.7.	СТД ИСП-29 Договор подряда на выполнение проектных работ (с созданием информационной модели)
7.1.8.	СТД ИСП-30 Договор подряда на выполнение проектных работ

7.1.9.	СТД ИСП-32 Договор подряда на разработку сметной документации
7.1.10.	СТД ИСП-40 Договор поставки материалов для ИСП
7.1.11.	СТД ИСП-50 Договор строительного подряда (с использованием материалов и машин Заказчика)
7.1.12.	СТД ИСП-51 Договор строительного подряда (с использованием материалов Подрядчика)
7.2.	Договоры на научные, технические и консультативные услуги
7.2.1.	СТО СТД 001-2012 Договор на оказание услуг по охране труда
7.2.2.	СТО СТД 003-2011 Договор оказания услуг по учету за движением и хранением ТМЦ (с изменениями № 1)
7.2.3.	СТД СМК 004-2013 Контракт на оказание инженерных услуг
7.2.4.	СТД СМК 005-2015 Договор на оказание услуг по организации и проведению негосударственной экспертизы
7.2.5.	СТО СТД 006-2014 Договор оказания услуг строительной лаборатории
7.2.6.	СТД СМК 011-2012 Агентский договор на обеспечение выполнения гарантийных обязательств
7.2.7.	СТО СТД 022-2011 Контракт на оказание услуг по контролю качества работ при проектировании и строительстве объекта
7.2.8.	СТО СМК 035-2012 Договор на оказание инженерно-геологических услуг

7.2.9.	СТД СМК 286-2010 Договор оказания услуг (маркетинговое сопровождение, организация и проведение тендеров, каталогизация)
7.2.10.	СТД ИСП-5 Лицензионный договор о предоставлении права использования Программного продукта для управления инвестиционным проектом
7.2.11.	СТД ИСП-20 Договор на выполнение функций технического заказчика
7.2.12.	СТД ИСП-31 Договор № оказания услуг по экспертному сопровождению проекта
7.3.	Другое
7.3.1.	СТД СМК 002-2017 Договор целевого займа
7.3.2.	СТД СМК 011-2015 Агентский договор по материально-техническому снабжению
7.3.3.	СТД СМК 112-2009 Агентский договор
7.3.4.	СТД СМК 012-2015 Договор теплоснабжения для нежилых помещений
7.3.5.	СТО СТД 017-2014 Договор оказания услуг по инвестиционному проекту
7.3.6.	СТО СТД 138-2009 Договор на техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт электрических сетей напряжением_____кВ
7.3.7.	СТД СМК 142-2009 Договор оказания услуг по водоснабжению и водоотведению

7.3.8.	СТД СМК 145-2009 Договор оказания услуг по проверке схемы включения и опломбированию узлов учета тепловой энергии, обследованию узла учета тепловой энергии, экспертизе проектной документации
7.3.9.	СТД СМК 266-2010 Договор управления многоквартирным домом действующий
7.3.10.	СТД СМК 301-2010 Соглашение о расторжении договора
7.3.11.	СТО Форма документа Уведомление о расторжении договора
8.	**Стандартные договоры управления инвестиционно-строительных проектов**
8.1.	СТО СТД 002-2013 Договор управления проектом инвестирования в развитие земельного участка по технологии develop-man
8.2.	СТО СТД 003-2013 Договор управления инвестиционно-строительным проектом по технологии develop-man
8.3.	СТД ИСП-1 Договор оказания услуг по сопровождению и консультированию при использовании информационных ресурсов
9.	**Формы документов ИСП**
9.1.	СТО ФД «Отчет о выполненных работах»
9.2.	СТО ФД «Отчет о результатах проверки контрагента»
9.3.	СТО Форма документа «Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ»
9.4.	СТО Форма документа «Акт качества технического задания на проектирование»
9.5.	СТО Форма документа «Акт качества проектной документации»
9.6.	СТО Форма документа «Акт контроля качества промежуточных работ»
9.7.	СТО Форма документа «Акт о потребленной электроэнергии»
9.8.	СТО Форма документа «Акт о приеме-передачи имущества»
9.9.	СТО Форма документа «Акт обкатки рельсового пути»
9.10.	СТО Форма документа «Акт приема-передачи активов и пассивов»
9.11.	СТО Форма документа «Акт приема-передачи ГПМ»
9.12.	СТО Форма документа «Акт приема-передачи грузоподъемного механизма в демонтаж»
9.13.	СТО Форма документа «Акт приема-передачи грузоподъемного механизма после монтажа в работу»
9.14.	СТО Форма документа «Акт приема-передачи документации»
9.15.	СТО Форма документа «Акт приема-передачи ПО»
9.16.	СТО Форма документа «Акт приема-передачи строительной площадки»
9.17.	СТО Форма документа «Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей для выполнения подрядных работ»
9.18.	СТО Форма документа «Акт сдачи основной монтажной площадки и подъездных путей к ней в эксплуатацию»

9.19.	СТО Форма документа «Акт сдачи-приемки выполненных работ»
9.20.	СТО Форма документа «Акт сдачи-приемки нижнего строения рельсового пути»
9.21.	СТО Форма документа «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»
9.22.	СТО Форма документа «Акт сдачи-приемки рельсового пути под монтаж ГПМ»
9.23.	СТО Форма документа «Анкета заказчика экспертизы»
9.24.	СТО Форма документа «Базовый план реализации инвестиционного проекта. Базовый бюджет реализации инвестиционного проекта»
9.25.	СТО Форма документа «Базовый план реализации инвестиционного проекта. Директивный график реализации инвестиционного проекта»
9.26.	СТО Форма документа «Базовый план реализации инвестиционного проекта. Базовый план по трудоемкости команды управления Проектом»
9.27.	СТО Форма документа «Вахтенный журнал машиниста»
9.28.	СТО Форма документа «Ведомость на материалы, оборудование, машины и механизмы»
9.29.	СТО Форма документа «Ведомость о скидках на вознаграждение»
9.30.	СТО Форма документа «Ведомость подсчета материалов»
9.31.	СТО Форма документа «График выполнения работ»
9.32.	СТО Форма документа «График обслуживания ГПМ»
9.33.	СТО Форма документа «Ежемесячный план финансирования проекта»
9.34.	СТО Форма документа «Задание на разработку»
9.35.	СТО Форма документа «Заключение негосударственной экспертизы»
9.36.	СТО Форма документа «Запрос на получение коммерческого предложения»
9.37.	СТО Форма документа «Заявка на ГПМ»
9.38.	СТО СМК Форма документа «Письмо на изменение бюджета ИСП»
9.39.	СТО Форма документа «Заявки на разработку ведомости подсчета трудозатрат»
9.40.	СТО Форма документа «Заявка на строительную технику»
9.41.	СТО Форма документа «Заявление заказчика экспертизы»
9.42.	СТО Форма документа «Заявление о предоставлении доступа к личному кабинету»
9.43.	СТО Форма документа «Извещение об исключении из реестра недобросовестных контрагентов»
9.44.	СТО Форма документа «Извещение о внесении в реестр недобросовестных контрагентов»
9.45.	СТО Форма документа «Извещение о проведении электронной закупки в информационной системе «Маркетинговые технологии»
9.46.	СТО Форма документа «Отчет «Анализ исполнения графика и бюджета инвестиционного проекта»
9.47.	СТО Форма документа «Отчет «Анализ исполнения бюджета доходов ИСП»
9.48.	СТО Форма документа «Отчет «Договоры со снятыми рисками»
9.49.	СТО Форма документа «Отчет «Закупки через Генерального поставщика»
9.50.	СТО Форма документа «Отчет «Реестр обновленных Т/Р/У, используемых при реализации инвестиционного проекта»
9.51.	СТО Форма документа «Отчет «Реестр проведенных закупок»
9.52.	СТО Форма документа «Отчет «Рекомендуемые вознаграждения менеджеров»
9.53.	СТО Форма документа «Отчет о выполнении промежуточных работ»
9.54.	СТО Форма документа «Отчет о проведенных закупках»
9.55.	СТО Форма документа «Акт сдачи-приемки результата работ по проекту. Отчет о реализации инвестиционного проекта»

9.56.	СТО Форма документа «Отчет о реализации инвестиционного проекта. Справка о наличии документов, не отраженных в учете в период совершения хозяйственных операций (неучтенные расходы)»
9.57.	СТО Форма документа «Отчет о рискованных спецификациях к договорам поставки через генерального поставщика»
9.58.	СТО Форма документа «Отчет о согласовании спецификаций к договорам поставки через Генерального поставщика»
9.59.	СТО Форма документа «Отчет по работе инженера по охране труда»
9.60.	СТО Форма документа «Отчет по экспертизе»
9.61.	СТО Форма документа «Паспорт инвестиционного проекта»
9.62.	СТО Форма документа «Перечень документов по ГПМ»
9.63.	СТО Форма документа «Перечень исходных данных для сопровождения Проекта»
9.64.	СТО Форма документа «Перечень лиц для информирования о рисках по Проекту»
9.65.	СТО Форма документа «Перечень ПО»
9.66.	СТО Форма документа «Порядок осуществления платежей»
9.67.	СТО Форма документа «Предписание об устранении нарушений»
9.68.	СТО Форма документа «Предписание по охране труда»
9.69.	СТО Форма документа «Приглашение в социальных сетях к участию в закупке»
9.70.	СТО Форма документа «Приглашение к сотрудничеству»
9.71.	СТО Форма документа «Протокол проведения закупки»
9.72.	СТО Форма документа «Служебное письмо по инвестиционному проекту»
9.73.	СТО СМК Форма документа «Соглашение о финансировании ИСП»
9.74.	СТО СМК Форма документа «Соглашение по замене исполнителей в договоре»
9.75.	СТО Форма документа «Спецификация «Ген.поставка»
9.76.	СТО Форма документа «Спецификация «Закупка к сроку»
9.77.	СТО Форма документа «Спецификация «Оказание услуг по управлению ИСП»
9.78.	СТО Форма документа «Спецификация «Пакет работ»
9.79.	СТО Форма документа «Спецификация «Поставка и оказание услуг по ИСП»
9.80.	СТО Форма документа «Спецификация «Поставка к сроку»
9.81.	СТО Форма документа «Спецификация «Поставка по заявке»
9.82.	СТО Форма документа «Спецификация «Прайс»
9.83.	СТО Форма документа «Список представителей Сторон»
9.84.	СТО Форма документа «Справка об изменениях, внесенных в документацию»
9.85.	СТО Форма документа «Техническое задание»
9.86.	СТО Форма документа «Товарная накладная ТОРГ-12»
9.87.	СТО Форма документа «Требование выплаты дополнительного вознаграждения»
9.88.	СТО Форма документа «Уведомление о готовности к сдаче результата выполненных работ»
9.89.	СТО Форма документа «Уведомление о доступе к ПО»
9.90.	СТО Форма документа «Уведомление о расторжении договора»
9.91.	СТО Форма документа «Уведомление о сроках предоставления документации»
9.92.	СТО Форма документа «Техническое задание на разработку ведомости подсчета материалов»
9.93.	СТО ФД «Отчет по количеству ПМР в разрезе пакетов работ»

9.94.	СТО Форма документа «Заявка на перевозку груза»
9.95.	СТО Форма документа «Справка о результатах закрытия договора управления ИСП»
9.96.	СТО Форма документа «Заявка на проведение исследований и испытаний»
9.97.	СТО Форма документа «Акт отбора образцов»
9.98.	СТО Форма документа «Протокол испытаний»
9.99.	СТО ФД «Отчет о проведенных закупках»
9.100.	СТО Форма документа «Результаты мониторинга государственных закупок»
9.101.	СТО Форма документа «Размер вознаграждения Агента»
9.102.	СТО Форма документа «Спецификация на этап работ по ИСП»
9.103.	СТО Форма документа «Спецификация «Прайс» на ИСП»
9.104.	СТО Форма документа "Инвентаризационная ведомость по ИСП"
9.105.	СТО СМК Форма документа «Список работников Подрядчика/Субподрядчика»
9.106.	СТО Форма документа «График движения рабочей силы»
9.107.	СТО Форма документа «Перечень документов по Договору, передаваемых Исполнителем/ Заказчиком в бумажном виде»
9.108.	СТО Форма документа «Заявка на машины и механизмы»
9.109.	СТО Форма документа «Ресурсная ведомость по Договору»
9.110.	СТО СМК Форма документа «Акт сдачи-приемки услуг по управлению ИСП»

V. Правовой менеджмент

Правовое сопровождение деятельности Общества осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

СТО СМК 70.22.11 Порядок претензионно-исковой работы. Общие положения

СТО СМК Методологическая инструкция по судебно-претензионной работе

СТО СМК МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ БЛОК - СХЕМЫ ПО БИЗНЕС - ПРОЦЕССАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

СТО СМК 82.19.13 «Управление договорами»

СТО СМК 82.19.13 Доверенности. Порядок оформления, контроля над сроком действия, прекращения действия доверенности

СТО МИ пользователя «Доверенности»

СТО СМК Неунифицированные формы документов. Правосудие

СТО Инструкция «Порядок передачи на хранение корпоративных документов»

СТО СМК Неунифицированные формы документов 030.000.000 Гражданское право

СТО СМК «Порядок подготовки, созыва и проведения ежеквартальных заседаний Совета директоров Общества»

СТО УП «Порядок организации и проведения аккредитации контрагента на право заключать Договоры в ИС»

СТО МИ «Проверка контрагентов для аккредитации на право заключать Договоры в ИС»

СТО ФД «Отчет о результатах проверки контрагента»

СТО Инструкция: Аккредитация Продавцов в Информационной системе «Маркетинговые технологии»

VI. Управление документацией

Документооборот Общества осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

СТО СМК 82.19.13 Управление документацией. Общие положения

СТО СМК Учетная и отчетная документация: классификатор и этапы обработки.

МИ СМК 82.19.13 Инструкция по обработке финансово-бухгалтерской документации

МИ СМК 82.19.13 Инструкция по работе с печатями и штампами

МИ СМК 82.19.13 Инструкция по работе с правоустанавливающей документацией

МИ СМК 82.19.13 Инструкция по работе с технической системой документации

VII. Стандартизация и управление качеством

В области стандартизации и управления качеством Общество руководствуется следующими нормативными документами:

СТО СМК 70.22.11 Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов организаций

СТО СМК 71.12.20 Управление каталогом лиц

СТО СМК 70.22.11 Стандартизация терминов и определений

VIII. IT-менеджмент

В области IT сопровождения Общество руководствуется следующими нормативными документами:

СТО СМК 62.02.30 Сопровождение программного обеспечения и баз данных. Требования к компьютерному оборудованию
СТО СМК 71.12.20 Управление каталогом лиц
СТО СМК 82.19.13 Электронная подпись. Требования к работе удостоверяющего центра
СТО МИ пользователя «Докипедия»
СТД СМК 020-2012 Договор оказания услуг по сопровождению программного обеспечения и баз данных
СТД СМК 027-2012 Договор оказания услуг удостоверяющего центра
СТО МИ пользователя «Папир: Управление ресурсами. Общие положения по работе с информационной системой «Маркетинговые технологии»
Инструкция: Описание информационной системы «Маркетинговые технологии»
СТО МИ пользователя «Папир: Управление профилем»
СТО МИ пользователя «Папир: Центр уведомлений»
СТО МИ пользователя «Регистрация в системе PAPIR»
СТО МИ пользователя «Папир: Управление организацией»
СТО МИ пользователя «Папир: Управление ресурсами. Механизм расчета рекомендованной цены Единичного ресурса»
СТО МИ пользователя «Папир: Управление ресурсами. Работа с сервисом «Маркетинговые технологии» в роли «Поставщик»
СТО МИ пользователя «Папир: Управление ресурсами. Работа с сервисом «Маркетинговые технологии» в роли «Оператор»
СТО МИ пользователя «Папир: Управление ресурсами. Формы шаблонов для массовой загрузки информации в справочники Информационной системы «МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
СТО МИ пользователя «Сайт Закупки/Договоры»
СТО МИ пользователя по работе с ПО «Сайт Юр.лица»
СТО МИ пользователя «Сайт физ. лица»
СТО МИ пользователя «Сайт Инвестиционные проекты»
СТО МИ пользователя «Интеграция с облачной СЭД Папир»
СТО МИ администратора «Каталог лиц»
СТО МИ пользователя «Папир: Формы электронных документов»
СТО МИ пользователя «Папир: Управление проектами»
СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Представитель покупателя»
СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Поставщик»
СТО МИ пользователя «Папир: Электронные документы»
СТО МИ пользователя «Спецификации к договорам».
СТО МИ пользователя «Управление инвестиционными проектами в строительстве. Работа с сайтами проектов MS Project».
СТО «Инструкция по работе с электронными документами в учетной системе 1С, интегрированной с Papir»
СТО Форма документа «Уведомление о доступе к ПО»
СТО Форма документа «Акт приема-передачи ПО»
СТО Форма документа «Акт о приеме-передачи имущества»
СТО СМК Форма документа «Отчет об оказании услуг по сопровождению и консультированию при использовании информационных ресурсов»
СТО Форма документа «Перечень ПО»

IX. Финансово-экономическая политика

1. Планово-экономическая деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность общества осуществляется в рамках реализации инвестиционного проекта «Инвестирование чистых активов общества в оперативную хозяйственную деятельность в области управления девелопментом недвижимости с целью приращения стоимости чистых активов».

Сроки и порядок реализации проекта зафиксированы в Приложениях к Договору на осуществление функций единого исполнительного органа (перечень Приложений: Паспорт инвестиционного проекта (Лист 1), Базовый план реализации инвестиционного проекта. Бюджет прибылей и убытков (Лист 2), Расчет стоимости чистых активов (Лист 3), Резерв по сомнительным долгам (Лист 4), Резерв на затраты по документам, не отраженным в учете в периоде совершения хозяйственных операций (Лист 5).

В области экономики Общество руководствуется следующими документами:

СТО СМК Методология осуществления экономического обслуживания

СТО СМК Методология подготовки Отчета о реализации фаз инвестиционного проекта

СТО Методология подготовки приложений к договору управления инвестиционным проектом, договору на осуществление/передачу функций единого исполнительного органа

СТО СМК Методология подготовки акта выполненных работ

СТО СМК Методология разработки Плана организации

СТО СМК Методология разработки Положения по оплате труда

СТО СМК Методологическая инструкция. Проведение экономической экспертизы договора

СТО СМК Методология проведения экономической экспертизы первичных учетных документов

СТО СМК Методология подготовки пакета документов для начисления заработной платы

СТО СМК Методологическая инструкция. Проведение аудита исполнения договора на осуществление функций единоличного исполнительного органа, в части экономического анализа

СТО СМК Методологическая инструкция. Расчет вознаграждения по Договору управления проектом

СТО СМК Методология калькулирования услуг "Управление инвестированием чистых активов общества в оперативно-хозяйственную деятельность с целью приращения их стоимости"

СТО СМК Сборник нормативов затрат, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность организации

СТО СМК Форма документа «Положение по оплате труда»

СТО СМК Форма документа Отчет о реализации фаз инвестиционного проекта

СТО СМК Форма документа «Приложение к Договору управления инвестиционным проектом, Договору на осуществление/передачу функций единого исполнительного органа»

СТО СМК Форма документа «Решение о распределении ФОТ»

СТО СМК Форма документа "Регистры НФОТ"

СТО СМК Форма документа «План организации»

СТО СМК Форма документа "Расчет ежемесячного вознаграждения Управляющего"

СТО СМК Методология управления бюджетом индивидуального инвестиционного проекта «инвестирование чистых активов общества в покупку, эксплуатацию и продажу движимого имущества с целью приращения их стоимости»

2. Финансовый менеджмент:

В области финансов Общество руководствуется следующими документами:

СТО СМК Порядок оформления и сопровождения кредитов
СТО СМК Методологическая инструкция «Порядок оформления и сопровождения кредитов»
СТО СМК Порядок оформления вексельных зачетов, сопровождение процентных векселей)
СТО СМК «Организация платежного оборота. Порядок согласования и осуществления оплат»
СТО СМК Методологическая инструкция «Организация платежного оборота. Порядок согласования и осуществления оплат»
СТО СМК Порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания
СТО СМК Методологическая инструкция по ведению зарплатного проекта
СТО СМК Методологическая инструкция по ведению кассовых операций
СТО СМК Методологическая инструкция по ведению расчетных операций
СТД СМК 219-2009 Договор залога движимого имущества
СТД СМК 002-2017 Договор целевого займа

X. Учетная политика

Бухгалтерское и налоговое сопровождение деятельности Общества осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами (стандарты организации, стандартные типовые договоры, методологические инструкции):

СТО УП ООО "ЭкоСити" для целей бухгалтерского учета

СТО СМК «Начисление резервов по сомнительным долгам в бухгалтерском учете»
СТО СМК «Проведение регулярных зачетов взаимных требований».
СТО СМК «Система предупреждения нарушений контракта ЕИО»
СТО СМК «Создание, изменение, отмена формы документа»
СТО СМК «Термины, определения, сокращения»
СТО СМК «Управление и сопровождение бизнес-процесса «Учет ГСМ»
СТО СМК «Учет доходов и расходов по договору денежного займа»
СТО СМК «Учет доходов и расходов по договору строительного подряда»
СТО СМК «Учет доходов и расходов по договору строительного подряда»
СТО СМК «Учет основных средств»
СТО СМК Методологическая инструкция "Регистрация и оформление в ИС документа "Перемещение товаров"
СТО СМК Методологическая инструкция "Регистрация и оформление в ИС документа "Счет-фактура"

СТО СМК Методологическая инструкция "Регистрация ФХЖ в программе 1С: Бухгалтери япредприятия по учету объектов долевого строительства, квартир, нежилых помещений"
СТО СМК Методологическая инструкция «Бухгалтерское и налоговое сопровождение деятельности индивидуального предпринимателя»
СТО СМК Методологическая инструкция «Инвентаризация финансовых обязательств»
СТО СМК Методологическая инструкция «Инструкция по созданию Учетной политики»
СТО СМК Методологическая инструкция «Подтверждение и регистрация в регистрах бухгалтерского учета начислений и платежей за жилищно-коммунальные услуги»
СТО СМК Методологическая инструкция «Порядок проведения сверки взаимных расчетов: действия Заказчика»
СТО СМК Методологическая инструкция «Порядок проведения сверки взаимных расчетов: действия сотрудника отдела автоматизации»
СТО СМК Методологическая инструкция «Порядок регистрации ПУД в ИС по договору строительного подряда»
СТО СМК Методологическая инструкция «Порядок регистрации ФХЖ по бизнес-процессу «Перемена лиц в обязательствах, новирование обязательств»
СТО СМК Методологическая инструкция «Порядок регистрация ФХЖ по судебно-претензионной работе с контрагентами»
СТО СМК Методологическая инструкция «Правила и условия создания и изменения элемента справочника «Объекты строительства»
СТО СМК Методологическая инструкция «Проведение экономической экспертизы СТО»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация документа «Поступление товаров и услуг»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация документа «Реализация товаров и услуг»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация документов по движению ГСМ в ИС»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация документов по учету ГСМ в ИС и контроль за завершением бизнес-процесса «Учет ГСМ»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация и оформление в ИС документа «Доверенность»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация и оформление в ИС документов на поступление основных средств»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация и оформление в ИС документов по восстановлению основных средств»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация и оформление в ИС документов по выбытию основных средств»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация и оформление в ИС документов по движению основных средств, предназначенных для проката»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация и оформление документов по бизнес-процессу «Продажа без проекта», контроль завершения бизнес-процесса»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация и оформление документов по процессу инвентаризации основных средств»
СТО СМК Методологическая инструкция «Сопровождение бизнес-процесса «Продажа без проекта»
СТО СМК Методологическая инструкция «Сопровождение бизнес-процесса по учету основных средств в ИС»
СТО СМК Методологическая инструкция «Сопровождение процедуры реорганизации, ликвидации»
СТО СМК Методологическая инструкция «Требования к оформлению и регистрации в ИС документов по судебно-претензионной работе с контрагентами»

СТО СМК Методологическая инструкция «Уведомление Консалтинговой организации о начале строительства нового объекта и о завершении его строительства»
СТО СМК Методологическая инструкция «Учет доходов и расходов по договору строительного подряда»
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема "Подготовка комплекта годовой отчетности по ИП (не ведущие ФХД, единовременно 1 раз в год)"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема "Подготовка комплекта годовой отчетности по ИП (учет доходов по кассовому методу, единовременно 1 раз в год, полное восстановление учета)"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема "Подготовка комплекта годовой отчетности по ИП (учет доходов по кассовому методу, единовременно 1 раз в год, только учет доходов при формировании налоговой декларации)"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги "Расчет выплат за очередной отпуск и по иным основаниям"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги "Расчет выплат по страховому случаю"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги "Расчет выплат при увольнении сотрудников"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги "Формирование отчетности в ИС Модуль: Внебюджетные фонды, ежегодно"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги "Формирование отчетности в ИС Модуль: Внебюджетные фонды, ежемесячно"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Заполнение шаблонизированных форм документов
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Подготовка документов каждого последующего страхового случая (1 категория сложности)
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Подготовка документов каждого последующего страхового случая (2 категория сложности)
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Подготовка и представление аналитической информации об имуществе и обязательствах на основании данных финансовой отчетности
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Предоставление аналитической информации о результате завершенных учетных процессов. Модуль: "Имущество"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Проверка расторжения инициирующего основания (не шаблонизированная форма) с применением АСВК
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Распределение основного "учета"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Расчет вознаграждения по договорам гражданско-правового характера
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Регистрация в ИС исполнительных листов
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Регистрация в ИС незавершенного автоматизированного учетного процесса
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Регистрация информации в ИС на основании предоставленных справок, заявлений, приказов
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Регистрация разовых начислений и удержаний

СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Формирование комплекта отчетности в информационной системе (модуль: ОСН, ежеквартально)
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Формирование комплекта отчетности в информационной системе (модуль: ОСН, ежеквартально) (Для снабженческо-сбытовых организаций)
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Формирование комплекта отчетности в информационной системе (модуль: УСН-Доходы-Расходы, ежеквартально)
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Формирование отчетности в ИС Модуль: Внебюджетные фонды, ежеквартально, по организациям не ведущим ФХД
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Формирование пакета документов и отчетности, для подтверждения и возмещения произведенных расходов по одному страховому случаю (Модуль: Внебюджетные фонды)
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги: Подготовка письменной консультации (заключения) по вопросам стандартизации и автоматизации учетных процессов
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги: Проверка инициирующего основания (по шаблону) для запуска автоматизированного учетного процесса
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги: Формирование комплекта отчетности в информационной системе (модуль: ОСН не ведущие ФХД, ежеквартально)
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги: Формирование комплекта отчетности в информационной системе (модуль: ОСН, ежеквартально)
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу услуги: Восстановление последовательности автоматизированных учетных процессов. Модуль: период более 1 года, свыше 5 оснований
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу услуги: Восстановление последовательности автоматизированных учетных процессов. Модуль: период не более 1 года, свыше 5 оснований
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу услуги: Настройка ПО и методологии учетных процессов. Модуль: ОСНО
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу услуги: Настройка ПО и методологии учетных процессов. Модуль: УСН
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу услуги: Экспертиза СТД
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу услуги: Экспертиза СТО, МИ
СТО СМК Методологическая инструкция Изменение настроек ПО и методологии учетных процессов. Модуль: ОСНО
СТО СМК Методологическая инструкция Изменение настроек ПО и методологии учетных процессов. Модуль: УСН
СТО СМК Методологическая инструкция Изменение настроек ПО, подготовка изменений МИ для регистрации автоматизированных бизнес-процессов на основе шаблона
СТО СМК Методологическая инструкция Настройка ПО, подготовка МИ для регистрации автоматизированных бизнес-процессов на основе шаблона (автоматизированных бизнес-процессов на основе шаблона (впервые). Модуль: ОСНО
СТО СМК Методологическая инструкция Настройка ПО, подготовка МИ для регистрации автоматизированных бизнес-процессов на основе шаблона (автоматизированных бизнес-процессов на основе шаблона (впервые). Модуль: УСН

СТО СМК Методологическая инструкция Отражение в программе 1С: Бухгалтерия неисключительных приобретенных прав на программное обеспечение
СТО СМК Методологическая инструкция по внесению изменений в регистры учета и отчетность
СТО СМК Методологическая инструкция по проведению экономической экспертизы договора
СТО СМК Методологическая инструкция по регистрации ФХЖ «Начисление жилищно-коммунальных услуг УК ЖКХ»
СТО СМК Методологическая инструкция Подготовка и представление аналитической информации об обязательствах на основании завершенных "Материальный подотчет"
СТО СМК Методологическая инструкция Подготовка и представление аналитической информации об обязательствах на основании завершенных учетных процессов. Модуль: период 1 год, 1 основание
СТО СМК Методологическая инструкция Подготовка и представление аналитической информации об обязательствах на основании завершенных учетных процессов. Модуль: период 1 год, не более 5 оснований
СТО СМК Методологическая инструкция Подготовка и представление аналитической информации об обязательствах на основании завершенных учетных процессов. Модуль: период 1 год, свыше 5 оснований
СТО СМК Методологическая инструкция Подготовка и представление аналитической информации об обязательствах на основании завершенных учетных процессов. Модуль: период более 1 года, 1 основание
СТО СМК Методологическая инструкция Подготовка и представление аналитической информации об обязательствах на основании завершенных учетных процессов. Модуль: период более 1 года, не более 5 оснований
СТО СМК Методологическая инструкция Подготовка и представление аналитической информации об обязательствах на основании завершенных учетных процессов. Модуль: период более 1 года, свыше 5 оснований
СТО СМК Методологическая инструкция пользователя "Регистрация в ИС документа "Авансовый отчет"
СТО СМК Методологическая инструкция пользователя «Оформление в ИС документов по перепредъявлению ТРУ»
СТО СМК Методологическая инструкция пользователя «Сопровождение в ИС бизнес-процесса по перепредъявлению ТРУ»
СТО СМК Методологическая инструкция Предоставление аналитической информации о результате завершённых. "Финансовые обязательства"
СТО СМК Методологическая инструкция Работа с задолженностью. Материальный подотчет
СТО СМК Методологическая инструкция Разработка ПО и методологии учетных процессов
СТО СМК Методологическая инструкция Регистрация и оформление в ИС документа «Перемещение основных средств»
СТО СМК Методологическая инструкция Услуги по использованию баз данных в целях подбора документов для предоставления аудиторам
СТО СМК Методологическая инструкция Участие специалистов в решении задач в области автоматизации, стандартизации учетных технологий
СТО СМК Методологическая инструкция Учет НМА. Первичная регистрация элемента в справочнике «Нематериальные активы и расходы на НИОКР». Принятие к учету НМА.
СТО СМК Методологическая инструкция"Регистрация и оформление в ИС документа "Требование-накладная"
СТО СМК МИ "Отмена регистрации ФХЖ, внесение изменений в зарегистрированные ФХЖ в ИС"
СТО СМК МИ «Определение вероятности погашения долга»

СТО СМК МИ «Подтверждение и закрытие неотфактурованной поставки материалов в ИС»
СТО СМК МИ «Подтверждение расходов в регистрах бухгалтерского учета по документу «Авансовый отчет»
СТО СМК МИ «Проверка инициирующего основания для запуска автоматизированного учетного процесса»
СТО СМК МИ «Регистрация в ИС неотфактурованной поставки материалов»
СТО СМК МИ Услуги по абонентскому обслуживанию индивидуального предпринимателя в рамках договора на бухгалтерское, налоговое сопровождение (БНС) (ежемесячно)
СТО СМК Подготовка и предоставление аналитической информации на основании завершенных учетных процессов
СТО СМК Пользовательская инструкция к программному обеспечению «Печатные формы документов, регистрирующих факты хозяйственной жизни»
СТО СМК Пользовательская инструкция к программному обеспечению «ПО: Автоматизация создания Актов оказанных услуг в 1С:ЗиУП»
СТО СМК Пользовательская инструкция к программному обеспечению «ПО: Автоматизация учета НДФЛ по сторонним физ.лицам и расчетов по претензиям»
СТО СМК Пользовательская инструкция к программному обеспечению «Система предупреждения нарушений контракта ЕИО»
СТО СМК Порядок запроса и предоставления информации о контрагентах
СТО СМК Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. (реализация проекта в типовой базе 1С)
СТО СМК Программное обеспечение "Учетная политика". Разработка, введение в действие, внесение изменений в учетную политику
СТО СМК Учетная и отчетная документация: классификатор и этапы обработки
СТО СМК Форма документа «Акт инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами»
СТО СМК Форма документа «Заявка (Поручение) на проведение инвентаризации»
СТО СМК Форма документа «Отчет о результатах инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности»
СТО СМК Форма документа «Поручение по итогам инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности»
СТО СМК Форма документа «Справка к акту инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами»
СТО СМК Закрытие периода
СТО СМК Методологическая инструкция Сопровождение камеральной налоговой проверки
СТО СМК «Порядок сопровождения проверок»
СТО СМК Организация аудита финансовой отчетности
СТО СМК Методологическая инструкция «Работа с задолженностью МОЛ»
СТО СМК Методологическая инструкция «Работа с задолженностью подотчетных лиц»
СТО СМК Контроль исполнения договоров в части поставок и оплаты ТРУ
СТО СМК Методологическая инструкция «Инвентаризация финансовых обязательств»
СТО СМК Управление и сопровождение бизнес-процесса «Производство и выпуск продукции»
СТО СМК Методологическая инструкция Формирование отчетности в ИС Модуль: "Внебюджетные фонды, ежеквартально"
СТО СМК Методологическая инструкция Сопровождение последовательности регламентных операций для формирования итоговых сводных отчетов
СТО СМК Методологическая инструкция Формирование отчетности в ИС Модуль: "НДФЛ, ежегодно"
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрация документа «Оприходование товаров»

СТО СМК МИ Учет НМА: Учет расходов на создание/содержание сайтов
СТО СМК Методологическая инструкция «Получение квалифицированной электронной подписи в СКБ-Контур»
СТО СМК «Начисление резервов по сомнительным долгам в бухгалтерском учете»
СТО СМК 70.22.12 Порядок оформления вексельных зачетов
СТО СМК Формы документов для подготовки ответов на требования контролирующих органов
СТО СМК «Подготовка и правила оформления письменной консультации по вопросам стандартизации и автоматизации учетных процессов»
СТО СМК Методологическая инструкция «Формирование пакета документов для получения пособий в ФСС»
СТО СМК Формы документов для подготовки ответов на требования контролирующих органов
СТО СМК Пользовательская инструкция к программному обеспечению «Система уведомлений о денежных выплатах и произведенных удержаниях»
СТО СМК Методологическая инструкция. Исполнение договоров в части поставок и оплаты ТРУ.
СТО СМК Методологическая инструкция Расчет резерва по сомнительным долгам с продолжением с учетом
СТО СМК МИ «Подтверждение ФХЖ по движению векселей, завершение бизнес – процесса учета доходов и расходов по процентным векселям»
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги Формирование и передача реестров для открытия карт-счетов
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги "Расчет фиксированной части заработной платы"
СТО СМК Методологическая инструкция блок-схема по бизнес-процессу оказания услуги "Расчет переменной части заработной платы"
СТО СМК Методологическая инструкция «Порядок регистрации ФХЖ по бизнес-процессу «Перемена лиц в обязательствах, новирование обязательств»
СТО СМК Методологическая инструкция «Регистрации ФХЖ в программе 1С: Бухгалтерия предприятия по учету объектов долевого строительства, квартир, нежилых помещений»
СТО СМК Методологическая инструкция «Контрольные мероприятия бизнес-процессов учета взаиморасчетов с участниками долевого строительства (инвесторами, покупателями квартир, нежилых помещений), учета объектов долевого строительства, квартир, нежилых помещений»
СТО МИ «Регламент проверки правильности расчета суммы налога, уплачиваемого в связи с применением УСН за отчетный (налоговый период)»

XI. Политика безопасности

В целях обеспечения сохранности имущества, информации, составляющей коммерческую тайну, а также достоверности учетных и отчетных данных Обществом установлена система внутрихозяйственного контроля, которая включает в себя:

- контроль за сохранностью и перемещением ТМЦ;

- контроль над информацией, составляющей коммерческую тайну.

Контроль за сохранностью и перемещением ТМЦ осуществляется путем проведение периодических инвентаризаций ТМЦ, обеспечивается с посредством заключение договоров о полной материальной ответственности.

Информация, которая содержится в регистрах бухгалтерского, управленческого и налогового учета считается коммерческой тайной. Представление информации внешним пользователям производится в объемах и форме, предусмотренной законодательством. Сотрудниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации, подписываются Обязательства о неразглашении коммерческой тайны.