СТО СМК 70.22.17 Положение о закупках товаров, работ и услуг

РАЗРАБОТАН И ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ: «08» декабря 2017 г.С изменениями № 1 от "01" января 2019 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт (далее - СТО) определяет порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

1.2. Закупки осуществляются в целях, установленных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

1.2. СТО не распространяется на отношения, указанные в ч.4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.4. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.5. Требования настоящего СТО обязательны для исполнения персоналом Заказчика, производящим закупки товаров, работ и услуг или организациями, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в интересах Заказчика.

1.6. СТО устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.7. Заказчик публикует информацию в единой информационной системе (далее -ЕИС) в порядке, в соответствии с перечнем и в сроки, определенные статьями 4 и 4.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

1.7.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее СТО и изменения, внепесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в ЕИС такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации;

3) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

4) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

5) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

1.7.2. При проведении закупок в электронной форме официальное размещение информации о закупке производятся в ЕИС с одновременным (в течении одного дня) размещением на Электронной площадке.

1.7.3. Заказчик также вправе размещать информацию, публикуемую в ЕИС, на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение в ЕИС. При этом информация, публикуемая на иных сайтах, считается копией. Официальной публикацией считается публикация в ЕИС.

1.7.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и СТО, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС и считается размещенной в установленном порядке.

1.7.5. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС и/или иных сайтах, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.8. Не подлежат размещению в ЕИС и/или иных сайтах:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства РФ;

- иная информация на основании требований, установленных нормами закона о закупках, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов;

1.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС и/или иных сайтах сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включая НДС;

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включая НДС, если годовая выручка Заказчика за

отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

- сведения о закупках у единственного поставщика.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящий документ разработан на основании и в соответствии с требованиями следующих документов:

2.1. Конституцией Российской Федерации.

2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.4. Федеральный закон от 07.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.5. Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции.

2.8. Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.9. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.10. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.11. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.12. СТО СМК 70.22.11 «Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов».

При пользовании настоящим СТО целесообразно проверить действие ссылочных стандартов, указанных в нем. Если ссылочный документ заменен

(изменен), то при пользовании настоящим СТО следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем СТО применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.2. **Взаимозависимые лица** – лица, признаваемые таковыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч. 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок.

День - календарный день.

3.3. **День проведения закупки** –дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки, проводимой в электронном виде или дата вскрытия конвертов с заявками участников.

Добросовестная конкуренция - любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые не противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и не причиняют или не могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам не наносят и не могут нанести вред их деловой репутации.

3.4. **Добросовестная конкуренция при осуществлении закупки** - создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, при котором любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Добросовестная конкуренция при осуществлении закупок основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.5. **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии

с настоящим СТО.

3.6. **Единая информационная система (далее также официальный сайт)** – совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

3.7. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (далее – Заказчик).

3.8. **Закупка** - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим СТО и действующим законодательством РФ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

3.9. **Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

3.10. **Закупка у единственного поставщика** – неконкурентная закупка, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

3.11. **Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.12. **Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.13. **Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим СТО.

3.14. **Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

3.15. **Конкурентная процедура закупки** – процедура закупки, предусматривающая состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим СТО порядке – конкурс, аукцион, запрос

предложений, запрос цен, запрос котировок.

3.16. **Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.17. **Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товара (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

3.18. **Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

3.19. **Неконкурентная закупка** –закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим СТО.

3.20. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

3.21. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

3.22. **Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

3.23. **Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

3.24. **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с

Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

3.25. **Претендент** – лицо, претендующее на заключение договора.

3.26. **Продукция** – товары, работы, услуги.

3.27. **Процедура (осуществление) закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

3.28. **Рамочный договор** – договор, заключённый между поставщиком и заказчиком, в котором определяются общие условия исполнения обязательств по договору, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут не указываться отдельные существенные условия (конкретные объёмы закупок, цены, сроки и т.д.) договора.

3.29. **Сайт заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о Заказчике (http:// www.ensaf.ru)

3.30. **Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

3.31. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.32. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса, конкурса с предварительным квалификационным отбором или аукциона.

3.33. **Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

3.34. **Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

3.35. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1

пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.36. **Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.37. **Эффективная закупка** – закупка, при осуществлении которой, достигаются заданные результаты обеспечения нужд Заказчика.

3.38. Сокращения:

СТО – стандарт организации.

СМК – система менеджмента качества.

ЕИС - единая информационная система.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

4.1. Основания проведения закупки

4.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте и сайте заказчика СТО, плана закупки товаров, работ, услуг.

4.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.1.3. План закупки является плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год. В случае закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств такой план формируется с учетом особенностей, устанавливаемых Правительством РФ.

4.1.4. В течение календарного года возможно внесение изменений в утвержденный план закупки:

- при условии изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;

- при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась

более чем на 5 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

- при необходимости приобретения товаров, работ, услуг для реализации договоров, которые приняты заключены после утверждения плана закупки;

- при использовании в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

- выдача предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки;

- возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

- в иных случаях, когда необходимо внести изменения в план закупки.

4.1.5. Изменения, вносимые в план закупок, подлежат утверждению и размещению на официальном сайте и сайте заказчика не позднее чем через пятнадцать дней со дня утверждения таких изменений.

4.1.6. План закупки включает в себя информацию о каждой закупке с плановой стоимостью свыше 100 тысяч рублей, за исключением закупок, информация о которых не размещается в ЕИС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, в плане закупки может не отражаться информация о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

4.1.7. При планировании закупок необходимо учитывать особенности участия СМСП в закупках заказчиков, установленные Правительством РФ.

4.1.8. На основании плана закупки Заказчик вправе формировать план-график закупок на квартал.

4.1.9. Заказчик вправе разместить на своем сайте план-график закупок на квартал.

4.2. Порядок принятие решения о проведении закупки

4.2.1. Решение о способе закупки принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем издания приказа до размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о закупке и документации о закупке.

4.2.2. В приказе о проведении закупки указываются:

4.2.2.1. предмет и существенные условия закупки (количество, срок, место поставки продукции, цена и порядок оплаты);

4.2.2.2. основные (функциональные, технические, качественные) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

4.2.2.3. сроки проведения закупочных процедур;

4.2.2.4. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры

закупки.

4.2.2.5. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.3. Подготовка и проведении закупки

Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим СТО;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего СТО;

6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) заключает договор в порядке, предусмотренном СТО СМК Управление договорами по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора;

11) оценивает эффективность закупки.

Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС и на сайте заказчика СТО, Плана закупки.

4.4. Порядок формирования закупочной комиссии

4.4.1. При осуществлении закупки путем проведения торгов, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен создается закупочная комиссия.

4.4.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии

оформляется приказом до размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о закупке и документации о закупке.

4.4.3. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.4.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее трех человек. Комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4.5. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

4.4.6. При выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

4.4.7. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

4.4.8. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4.9. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

4.4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

4.4.11. В случае осуществления закупки у единственного поставщика комиссия не создается (не созывается, если действует на регулярной основе), протокол не оформляется и размещению в ЕИС не подлежит.

4.4.12. Комиссия несет ответственность за сохранность всех, поступающих от Участников документов в рамках закупочных процедур.

4.5. Специализированная организация

4.5.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое или физическое лицо (далее - специализированная организация) для организации

закупок, для разработки документации, опубликования и размещения извещений и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации, определение основных условий и требований к участникам и их изменение, а также подписание договора осуществляется Заказчиком.

Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим СТО.

4.5.2. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4.5.3. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет свои функции, в качестве участника закупок.

4.5.4. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией своих функций от имени Заказчика.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

5.1. Конкурентные закупки могут осуществляться следующими способами:

1) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

3) конкурс (открытый, закрытый, одноэтапный, двухэтапный, с предварительным квалификационным отбором, конкурс в электронной форме);

4) аукцион (открытый, закрытый, с предварительным квалификационным отбором, аукцион в электронной форме);

5) процедуры, организуемые продавцами товаров, работ, услуг.

По решению лица, уполномоченного на подписание договора, закупка может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции. При выборе данного способа закупки извещение, документация о закупке на официальном сайте и (или) сайте Заказчика могут не размещаться.

5.2. Неконкурентными являются:

1) закупка, осуществленная у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях и в порядке, определенных в п. 8.14. настоящего СТО (далее – прямая закупка)

2) закупка, осуществленная по результатам запроса цен, в случаях и в порядке, определенных в п. 8.9. настоящего СТО.

5.3. При определении способов и форм проведения закупок Заказчик должен учитывать установленные Правительством РФ особенности участия субъектов МСП в закупках заказчиков.

5.4. При закупке какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.5. Заказчик обязан предоставить любому обратившемуся к нему участнику закупки интересующую его документацию о закупке – за исключением охраняемой законом тайны, коммерческой тайны, иных случаев, установленных законодательством, настоящим СТО и (или) извещением о проведении закупки.

Заказчик обязан предоставить документацию, указанную в абз. 1 п. 5.5 настоящего СТО, в течение 2 рабочих дней с момента получения платы, указанной в абз. 3 п. 5.5 настоящего СТО, и письменного сообщения участника закупки о внесении указанной платы за документацию (с приложением заверенной участником копии соответствующего платежного документа).

Размер платы за документацию не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать) и доставку участникам обычно принятыми способами.

Заказчик должен принять все разумные меры, чтобы перечень участников, получивших документацию, оставался конфиденциальной информацией в целях избежания сговора участников.

5.6. В извещении о проведении закупки (в случае наличия данного извещения) обязательно должна быть указана плата за документацию, указанная в абз. 3 п. 5.5 настоящего СТО, а также реквизиты Заказчика, необходимые для перечисления данной платы.

5.7. При закупке сложной технической продукции Заказчиком может быть указан конкретный товарный знак, марка, модель, фирменное наименование товара или производителя, позволяющее индивидуализировать товар, без допуска эквивалентов или аналогов (например, в случае необходимости обеспечения взаимодействия вновь приобретаемых товаров с товарами, уже используемыми заказчиком или при несовместимости товаров, уже используемых заказчиком с товарами других товарных знаков, марок, моделей или товаров других производителей). Также товар может закупаться без допуска эквивалентов или аналогов по другим причинам (например, сохранение корпоративного стиля и др.). В данных случаях закупка эквивалентов и аналогов не проводится. Данный пункт СТО распространяется на любой способ закупки.

5.8. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком с учётом положений законодательства, действующего на момент осуществления соответствующей закупки, настоящего СТО.

5.9. Закупка считается осуществленной со дня заключения договора.

5.10. Порядок проведения закупочных процедур может уточняться документацией о закупке в части, не противоречащей настоящему СТО.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

6.1.К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

6.1.1. соответствие участников закупки требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

6.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.2.Заказчик вправе установить к участникам закупки следующие дополнительные требования:

6.2.1 отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ ;

6.2.2 отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. При проведении торгов с предварительным квалификационным отбором Заказчик вправе установить следующие квалификационные требования к участникам закупки:

- наличие финансовых, материальных ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для исполнения договора;

- опыт и деловая репутация;

- соблюдение участником закупки, при осуществлении деятельности установленных законодательством РФ норм и правил, в т.ч. федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, иных нормативно-правовых актов;

- наличие специального оборудования, техники и т.п.

- наличие квалифицированных кадровых ресурсов для исполнения договора;

- наличие профессиональной и технической квалификации;

- управленческая компетентность;

- иные требования, связанные с предметом закупки.

Заказчик вправе возложить на участников закупки обязанность подтвердить свое соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке самостоятельно, путем представления необходимых документов, перечень которых установлен Заказчиком.

6.4. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательстваПри осуществлении закупок у СМСП Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

6.4.1. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения закупок способами, предусмотренных настоящим СТО, среди:

6.4.2.1.Участников, которыми являются любые лица, указанные в ч. 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ, в том числе СМСП;

6.4.2.2. Участников, которыми являются только СМСП;

6.4.2.3. Участников, в отношении которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

6.5. Закупки среди участников, указанных в пункте 6.4.2.2. настоящего СТО, осуществляются исходя из перечня, утвержденного Заказчиком (далее – Перечень), при этом Заказчик размещает Перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

6.6. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с пунктами 6.4.2.1. и 6.4.2.2. настоящего СТО, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с п. 6.4.2.3. настоящего СТО, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, установленной Постановлением № 1352 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4

Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.7. Особенности закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

6.7.1. Закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, осуществляемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное (далее - программное обеспечение), осуществляются при условии, что сведения о таком программном обеспечении включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

6.7.2. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения в соответствии с п. 6.7.1. настоящего СТО размещать на сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

6.8. Установление требований дискриминационного характера не допускается.

6.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, может быть предъявлено к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.10. Заказчик вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

6.11. В случае, если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре закупки.

6.12. Предложение участника закупки может быть отклонено в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, представившего предложение, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика

(наличие жалоб, претензий, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу и другим вопросам, ущемляющим интересы заказчика, наличием задолженности перед заказчиком).

7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Порядок и условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) устанавливаются Правительством РФ.

7.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по

которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в

извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

8.1. Конкурс.

8.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

8.1.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.1.3. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

8.1.4. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

8.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса.

8.2.1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее двух претендентов.

8.2.2. Открытый конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен только один претендент;

4) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один участник закупки;

8.2.3. Заказчик размещает извещение о проведении открытого конкурса на сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

8.2.4. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) форма торгов (способ закупки);

3) предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

8) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9) порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;

10) сведения о размере, порядке и сроках внесения залога или иного обеспечения, подтверждающего намерение участника закупки заключить договор, если такое требование установлено Заказчиком (далее – обеспечение);

11) дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

12) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

13) сведения о порядке определения победителя открытого конкурса;

14) сведения о сроке заключения договора по итогам проведения открытого конкурса;

15) информация о праве Заказчика:

- отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую требованиям, установленным конкурсной документацией;

16) информация о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

17) сведения о размере платы за документацию.

8.2.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации срок подачи заявок на участие конкурсе должен

быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

8.2.6. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.7. В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет лота, начальная (максимальная) цена лота, срок и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.2.8. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.2.9. Конкурсная документация размещается на сайте одновременно с извещением о проведении открытого конкурса.

8.2.10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2.11. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.2.12. Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать конкурсной документации, представляемой в печатной форме и в форме электронного документа.

8.2.13. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа;

2) технические требования к товарам, работам, услугам, которые являются предметом открытого конкурса (лота), их количественные, качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства), требования к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, его транспортировке, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, работы, услуги потребностям Заказчика;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества

товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара;

8) требования к участникам закупки, установленные конкурсной документацией и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок;

10) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) сведения о возможности участника закупки изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

13) место, дата и срок рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов закупки;

14) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

15) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок;

16) требования о внесении обеспечения (при необходимости) и сведения о размере, порядке и сроках его внесения и возврата;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) информация о праве заказчика:

- отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить конкурсную заявку, не соответствующую требованиям,

изложенным в конкурсной документации;

19) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. Этот срок должен составлять не более 20 дней со дня подведения итогов открытого конкурса, если в извещении о проведении открытого конкурса не определен иной срок. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

8.2.14. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8.2.15. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2.16. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, и при условии включения в конкурсную документацию таких слов, как «или эквивалент».

8.2.17. Эквивалентность товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки, закупаемым товарам, работам, услугам определяется членами комиссии на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

8.2.18. Участник закупки может подать только одну конкурсную заявку. Если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, к рассмотрению принимается заявка, поступившая последней, остальные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.2.19. Срок подачи конкурсных заявок не может быть менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

8.2.20. Заказчик вправе до истечения срока подачи конкурсных заявок продлить его.

8.2.21. Заказчик направляет уведомление о продлении срока подачи конкурсных заявок (в письменной форме) участникам закупки, которым на момент принятия решения о продлении срока подачи конкурсных заявок была выдана конкурсная документация, а также размещает их на сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

8.2.22. Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается претенденту.

8.2.23. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2.24. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, подписанного при помощи электронно-цифровой подписи. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица).

8.2.25. Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес претендента (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого липа;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для. участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание

услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в т.ч. предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

6) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в
соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к
такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии.
санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

7) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным документацией требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение обеспечения (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям:

- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства;

- документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест;

- документ, подтверждающий, что экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае, если документацией установлены такие требования).

8.2.26. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке, если

иное не предусмотрено конкурсной документацией.

8.2.27. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

8.2.28. Если конкурсной документацией не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любой момент до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.2.29. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

8.2.30. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.2.31. Заказчик возвращает обеспечение в течение 5 рабочих дней:

- после принятия Заказчиком решения об отказе в проведении открытого конкурса;

- после отзыва участником закупки конкурсной заявки до вскрытия конкурсных заявок;

- после осуществления закупки;

- участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, после заключения договора.

8.2.32. Конверты с конкурсными заявками вскрываются закупочной комиссией в срок и время, указанные в конкурсной документации.

8.2.33. Участники закупки, представившие конкурсные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. При этом, Участник обязан не позднее чем за сутки до даты вскрытия конвертов направить в адрес Заказчика письменно уведомление о присутствии при вскрытии конвертом, с количества представителей, фамилии, имена, отчества представителей, полномочия представителей и кем данные полномочия удостоверены, а также уведомление о намерении производить видео – аудио фиксацию, если такая фиксация будет производится.

Представители Участников, не направивших соответствующих уведомлений, а

также иные лица, не поименованные в уведомлении Участника на процедуру вскрытия конвертов с заявками, не допускаются.

8.2.34. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется следующая информация:

1) наименование участника закупки;

2) наличие документов, представленных в составе заявки;

3) цена договора (цена лота), предложенная участником закупки;

4) условия исполнения договора;

5) иная информация.

8.2.35. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками комиссия вправе проводить аудиозапись процедуры, о чем в протоколе делается соответствующая пометка.

8.2.36. По результатам вскрытия конвертов с конкурсными заявками составляется протокол и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

8.2.37. В протоколе вскрытия конвертов с конкурсными заявками указываются сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, об условиях исполнения договора, цене договора (цене лота).

8.2.38. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в срок, указанный в документации.

8.2.39. Участник закупки не допускается комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) невнесения обеспечения (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в т.ч. если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом;

- предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

8.2.40. В ходе рассмотрения конкурсных заявок комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, при этом комиссия не допускает изменения содержания заявки.

8.2.41. По результатам рассмотрения конкурсных заявок комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в открытом конкурсе.

8.2.42. Комиссия рассматривает в течение 10 рабочих дней конкурсные заявки участников на их соответствие требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

8.2.43. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по критериям и в порядке, установленным конкурсной документацией.

8.2.44. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

8.2.45. Конкурсной заявке с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, поступившей ранее других.

8.2.46. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок закупочная комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее – протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

1) сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки;

2) решение комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

3) перечень участников, чьи конкурсные заявки оценивались и сопоставлялись;

4) результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок, указанные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами;

5) принятое закупочной комиссией решение.

8.2.47. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

8.2.48. Договор заключается с победителем открытого конкурса (участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен первый номер).

8.2.49. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем открытого конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

8.2.50. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие

поступления конкурсной заявки только от одного участника закупки, то договор может быть заключен с таким участником закупки при условии, что его конкурсное предложение соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

8.2.51. Если открытый конкурс состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

8.2.52. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено документацией).

8.2.53. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и определенным в аукционной документации.

8.2.54. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной конкурсной заявки, или ни один из участников закупки не был допущен к участию в закупке, Заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом, предусмотренным настоящим СТО.

8.2.55. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным, требованиям перед выбором победителя.

Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок её проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди, участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

8.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

8.3.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

8.3.2. Во всём, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются СТО о проведении открытого одноэтапного конкурса.

8.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации

первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации, первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчёты и другие сведения в качестве справочного материала.

8.3.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в пункте 8.2.13 СТО, должно быть указано:

1) что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной
документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников
закупки), могут существенно измениться;

2) при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе
дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной
документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а
также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

8.3.5. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

8.3.6.Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

8.3.7.На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик – конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики: закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводятся до сведения участников закупки путём её размещения на официальном сайте. Одновременно с

конкурсной документацией второго этапа на официальном сайте должен быть размещён перечень участников, допущенных ко второму этапу.

8.3.8.К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

8.3.9.На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

8.3.10.Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

8.3.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путём предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

8.4. Конкурс с предварительным квалификационным отбором.

8.4.1. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором размещается Заказчиком на сайте не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

8.4.2. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, помимо сведений, указанных в пункте 8.2.4 настоящего СТО, должно содержать следующую информацию:

1) порядок и место получения квалификационной документации;

2) размер платы за получение квалификационной документации (если такая плата установлена Заказчиком);

3) порядок, место и срок представления квалификационных заявок;

4) время и место вскрытия конвертов с квалификационными заявками;

5) информация о праве Заказчика:

- отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации;

6) сведения, указанные в п. 5.5 настоящего СТО.

8.4.3. Конкурсная документация, кроме сведений, указанных в пункте 8.2.13 настоящего СТО должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе и инструкция по заполнению заявки;

2) обязательные требования, предъявляемые к участникам закупки;

3) квалификационные требования, предъявляемые к участникам закупки;

4) сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурсной основе у участников закупки, прошедших квалификационный отбор;

5) порядок, критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок, по которым впоследствии будут оцениваться заявки участников закупки;

6) перечень сведений и документов, которые должны быть представлены участниками закупки, а также требования к их оформлению;

7) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

8) сведения о праве участника закупки изменить или отозвать квалификационную заявку до окончания срока подачи заявок;

9) сведения о праве участника закупки направлять запросы на разъяснение квалификационной документации;

10) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;

11) порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

12) информация о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию; порядок внесения изменений, а также определения сроков продления подачи заявок в случае внесения таких изменений;

13) информация о праве Заказчика:

- отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам и изложенным в квалификационной документации.

8.4.4. Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

8.4.5. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес участника закупки - для юридического лица или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, местожительства претендента - для физического лица, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения на сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе;

4) сведения о квалификации участника закупки;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, изложенным в квалификационной документации:

- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства;

- документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест;

- документ, подтверждающий, что экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации;

6) информация о функциональных и качественных характеристиках

(потребительских свойствах) продукции, являющейся предметом закупки;

7) сведения об условиях исполнения договора, в т.ч. предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты;

8) документ, подтверждающий исполнение участником закупки требования документации о внесении залога (при условии, что требование о внесении залога установлено документацией).

8.4.6. Размещение извещения о предварительном квалификационном отборе, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснения положений квалификационной документации, прием и регистрация квалификационных заявок, в т.ч. изменений конкурсных заявок, выдача квалификационных заявок в случае их отзыва, продление срока подачи этих заявок, отклонение всех поданных квалификационных заявок и отказ от проведения предварительного квалификационного отбора осуществляются в порядке, установленном документацией.

8.4.7. В случае, если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника закупки или не поступило ни одной квалификационной заявки, либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок участником признан только один участник закупки, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

8.4.8. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся, Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор вновь или отказаться от его проведения.

8.4.9. Конверты с квалификационными заявками вскрываются в срок и время, указанные в документации.

8.4.10. Участники закупки, представившие квалификационные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками. При этом, Участник обязан не позднее чем за сутки до даты вскрытия конвертов направить в адрес Заказчика письменно уведомление о присутствии при вскрытии конвертом, с количества представителей, ФИО представителей, полномочия представителей и кем данные полномочия удостоверены, а также уведомление о намерении производить видео – аудио фиксацию, если такая фиксация будет производится.

Представители Участников, не направивших соответствующих уведомлений, а также иные лица, не поименованные в уведомлении Участника на процедуру вскрытия конвертов с заявками, не допускаются.

8.4.11. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками объявляется следующая информация:

1) наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в квалификационном отборе;

2) наличие документов, представленных в составе квалификационной заявки;

3) иная информация.

7.4.12. Заказчик может проводить аудиозапись вскрытия конвертов с квалификационными заявками.

8.4.13. Закупочная комиссия рассматривает в сроки, установленные документацией квалификационные заявки на предмет их соответствия требованиям квалификационной документации.

8.4.14. Участники закупки признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии полноты и соответствия поданных (в составе заявок) документов предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям.

8.4.15. Закупочная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку, при соблюдении равенства всех участников закупки.

8.4.16. Закупочная комиссия не признает участника закупки прошедшим предварительный квалификационный отбор в случае:

1) непредставления определенных квалификационной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки предъявляемым документацией требованиям;

3) несоответствия квалификационной заявки требованиям квалификационной документации, в т.ч. если:

- квалификационная заявка не соответствует форме, установленной квалификационной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям квалификационной документации;

- документы не подписаны должным образом.

8.4.17. В ходе рассмотрения квалификационных заявок Заказчик вправе запросить от участников закупки разъяснение сведений, содержащихся в квалификационных заявках.

8.4.18. По результатам рассмотрения квалификационных заявок закупочная комиссия принимает решение о признании или отказе в признании участника закупки прошедшим предварительный квалификационный отбор, а также оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок.

8.4.19. Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать следующую информацию:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в квалификационном отборе;

2) решение о признании или об отказе в признании участника закупки прошедшим квалификационный отбор.

8.4.20. Информация о ходе рассмотрения квалификационных заявок не подлежит оглашению участникам закупки или иным лицам, не участвующим в их рассмотрении.

8.4.21. После подписания закупочной комиссией протокола рассмотрения квалификационных заявок Заказчик направляет уведомления о принятом решении участникам закупки, подавшим квалификационные заявки.

8.4.22. Участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор, включаются закупочной комиссией в список организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

8.4.23. В целях определения поставщика товаров, исполнителя работ, услуг Заказчик проводит оценку и сопоставление заявок в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией, среди организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

8.4.24. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

8.4.25. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор вновь или отказаться от его проведения.

8.5. Особенности проведения аукциона.

8.5.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.5.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.5.3. Аукцион признается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух участников.

8.5.4. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в аукционе не подана ни одна аукционная заявка;

2) на участие в аукционе подана только одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен только один претендент;

8.5.5. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок.

8.5.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной формы, номер контактного телефона Заказчика;

2) форма торгов (способ закупки);

3) предмет договора (лота) с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг;

4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

8) размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором за получение аукционной документации (если такая плата установлена), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9) порядок, место и срок подачи аукционных заявок;

10) величина понижения начальной цены договора (шаг аукциона);

11) место, дата и время проведения аукциона;

12) сведения о порядке определения победителя аукциона;

13) размер, порядок и сроки внесения залога (если такое требование установлено Заказчиком);

14) сведения о сроке заключения договора по итогам проведения аукциона;

15) информация о праве Заказчика:

- отказаться от проведения аукциона в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую аукционную заявку, не соответствующую требованиям, изложенным в аукционной документации;

16) информация о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию;

17) сведения, указанные в п. 5.5 настоящего СТО.

8.5.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона, документацию об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

8.5.8. Заказчик размещает внесенные изменения на сайте, а также направляет уведомления о них в письменной форме всем претендентам, которым на момент принятия решения о внесении изменений была выдана аукционная документация.

8.5.9. Заказчик на основании письменного заявления любого юридического или физического лица обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения предоставить претенденту аукционную документацию. За предоставление аукционной документации в письменной форме Заказчиком может взиматься плата, информация о которой содержится в извещении о проведении аукциона. За предоставление аукционной документации в электронной форме плата не взимается.

8.5.10. Предоставление аукционной документации до размещения на сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

8.5.11. Аукционная документация должна содержать следующие сведения и документы:

1) требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению;

2) технические требования к закупаемому товару, который является предметом аукциона (лота), его потребительские свойства, функциональные, количественные и качественные характеристики, а также технические требования к выполняемым работам или оказываемым услугам, которые являются предметом аукциона, их количественные и качественные характеристики, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ, иные требования;

3) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, к обслуживанию товара, расходам на его эксплуатацию (при необходимости);

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик, требование к описанию участниками закупки выполняемой работы, услуги;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8) форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) порядок, место и срок подачи аукционных заявок;

13) сведения о праве участников закупки изменять или отзывать свою аукционную заявку до окончания срока подачи аукционных заявок;

14) сведения о праве претендентов направлять запросы на разъяснение аукционной документации;

15) место, дата и время проведения аукциона;

16) порядок и сроки рассмотрения аукционных заявок;

17) требования о внесении залога (при необходимости), размер, порядок и срок внесения залога (если Заказчиком установлено такое требование);

18) шаг аукциона;

19) разъяснение о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, порядок внесения изменений, а также определения сроков продления подачи заявок в случае внесения таких изменений;

20) информация о праве Заказчика:

- отказаться от проведения аукциона в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую аукционную заявку, не соответствующую требованиям, изложенным в аукционной документации;

21) форма и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (если Заказчиком установлено такое требование);

22) срок со дня проведения аукциона, в течение которого стороны должны подписать договор. Если иной срок не определен Заказчиком в извещении о проведении аукциона, то этот срок должен составлять не более 20 дней;

23) проект договора.

8.5.12. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.5.13. Аукционная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг и при условии включения в аукционную документацию

таких слов, как «или эквивалент».

8.5.14. Эквивалентность предлагаемых участниками закупки товаров, работ и услуг закупаемым товарам, работам и услугам определяется членами закупочной комиссии.

8.5.15. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

8.5.16. Если до окончания срока подачи аукционных заявок не остается времени для учета участниками закупки внесенных в аукционную документацию изменений, Заказчик вправе продлить срок подачи аукционных заявок.

8.5.17. Участник закупки может подать только одну аукционную заявку. Если участник закупки подает более одной аукционной заявки, а ранее поданные им аукционные заявки не отозваны, к рассмотрению принимается заявка, поступившая последней, остальные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5.18. Претенденты должны подать аукционную заявку в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации, в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование аукциона, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес претендента.

8.5.19. Дата окончания подачи аукционных заявок не может быть установлена до истечения 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на сайте.

8.5.20. Заказчик вправе до истечения срока подачи аукционных заявок продлить этот срок.

8.5.21. Заказчик направляет уведомления о продлении срока подачи аукционных заявок в письменной форме всем участникам закупки, которым на момент принятия решения о продлении срока подачи аукционных заявок была выдана аукционная документация.

8.5.22. Конверт с аукционной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи аукционных заявок, не вскрывается и возвращается претенденту.

8.5.23. Аукционная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, местожительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские

реквизиты;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на сайте извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения на сайте извещения о проведении аукциона;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку;

4) информация о потребительских свойствах, функциональных, качественных и количественных характеристиках закупаемых товаров, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуги иная информация об условиях исполнения договора (в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение залога (если в извещении о проведении аукциона содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям:

- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства;

- документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест;

- документ, подтверждающий, что экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией.

8.5.24. Аукционная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением аукциона, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

8.5.25. Участники закупки подают аукционную заявку в запечатанном конверте, в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации. На конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес участника.

8.5.26. Каждый конверт с аукционной заявкой, поступивший до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с аукционной заявкой, Заказчик выдает расписку в его получении с указанием времени и даты получения.

8.5.27. Если аукционной документацией не предусмотрено иное, участники закупки вправе изменить или отозвать свою аукционную заявку в любой момент до истечения срока подачи аукционных заявок.

8.5.28. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

8.5.29. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации об аукционе требование к обеспечению заявок на участие в аукционе в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в аукционе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

8.5.30. Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться участником аукциона путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником аукциона. Залог не может составлять более 5% начальной цены договора.

8.5.31. Заказчик возвращает обеспечение в течение 5 рабочих дней в случае, если:

1) Заказчик принял решение об отказе от проведения аукциона;

2) участник закупки отозвал аукционную заявку до окончания срока их подачи;

3) участник закупки не был допущен к участию в аукционе;

4) участник не стал победителем аукциона;

5) с победителем аукциона заключен договор.

8.5.32. Конверты с аукционными заявками вскрываются в срок и время, указанные в аукционной документации, и рассматриваются закупочной

комиссией.

8.5.33. Аукционные заявки рассматриваются на предмет их соответствия требованиям аукционной документации в течение 10 рабочих дней после окончания срока их подачи, если иное не установлено аукционной документацией.

8.5.34. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

3) невнесения обеспечения (если аукционной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в т.ч. если:

- аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям аукционной документации;

- документы не оформлены и/или не подписаны должным образом.

8.5.35. По результатам рассмотрения аукционных заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе, оформляет протокол рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

8.5.36. Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником или отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

8.5.37. Всем участникам закупки, подавшим аукционные заявки, Заказчик направляет уведомления о принятом решении не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения аукционных заявок.

8.5.38. В ходе рассмотрения аукционных заявок закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках.

8.5.39. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения.

8.5.40. Аукцион проводится Заказчиком путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.5.41. Шаг аукциона устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора. В случае если после троекратного объявления

предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик обязан понизить шаг аукциона на 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае отсутствия предложений участников Заказчик обязан прекратить аукцион, не понижая цены договора ниже, чем 0,5% начальной (максимальной) цены договора (лота). Такой аукцион признается не состоявшимся.

8.5.42. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления Заказчиком о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (лота), шаге аукциона, участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления Заказчиком начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора (лота), сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления Заказчиком начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора (лота), сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Заказчиком цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае Заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота).

8.5.43. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.5.44. При проведении аукциона закупочная комиссия ведет протокол, в который вносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках аукциона, начальной (максимальной) цене договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, указываются наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими на аукционе членами закупочной комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

8.5.45. Если победитель аукциона отказывается подписывать протокол или уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

8.5.46. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе заключить договор с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.5.47. В случае, если на участие в аукционе поступила аукционная заявка только одного участника закупки, то аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим участником закупки по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, или по согласованной с этим участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.5.48. Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе был допущен один участник закупки, то аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим участником закупки по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, или по согласованной с этим участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.5.49. В случае, если аукцион состоялся, договор заключается с победителем или участником аукциона на условиях, указанных в аукционной документации и аукционной заявке, и по цене, определенной на аукционе.

8.5.50. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено документацией).

8.5.51. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и определенным в аукционной документации.

8.6. Аукцион с предварительным квалификационным отбором.

8.6.1. Извещение о проведении аукциона с предварительным квалификационным отбором размещается Заказчиком на сайте не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок.

8.6.2. Извещение о проведении аукциона с предварительным квалификационным отбором, помимо сведений, указанных в пункте 8.5.6 настоящего СТО, должно содержать следующую информацию:

1) порядок и место получения квалификационной документации;

2) размер платы за получение квалификационной документации (если такая плата установлена Заказчиком);

3) порядок, место и срок представления квалификационных заявок;

4) время и место вскрытия конвертов с квалификационными заявками;

5) информация о праве Заказчика:

- отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами,

которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации.

8.6.3. Аукционная документация, кроме сведений, указанных в пункте 8.5.11 настоящего СТО должна содержать следующую информацию:

1) требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе и инструкция по заполнению заявки;

2) обязательные требования, предъявляемые к участникам закупки;

3) квалификационные требования, предъявляемые к участникам закупки;

4) сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на аукционной основе у участников закупки, прошедших квалификационный отбор;

5) порядок, критерии оценки и сопоставления аукционных заявок, по которым впоследствии будут оцениваться заявки участников закупки;

6) перечень сведений и документов, которые должны быть представлены участниками закупки, а также требования к их оформлению;

7) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

8) сведения о праве участника закупки изменить или отозвать квалификационную заявку до окончания срока подачи заявок;

9) сведения о праве участника закупки направлять запросы на разъяснение квалификационной документации;

10) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;

11) порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

12) информация о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию; порядок внесения изменений, а также определения сроков продления подачи заявок в случае внесения таких изменений;

13) информация о праве Заказчика:

- отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, предъявляемым к

претендентам и изложенным в квалификационной документации.

8.6.4. Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

8.6.5. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес участника закупки - для юридического лица или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, местожительства претендента - для физического лица, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения на сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе;

4) сведения о квалификации участника закупки;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, изложенным в квалификационной документации:

- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства;

- документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не

наложен арест;

- документ, подтверждающий, что экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации;

6) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) продукции, являющейся предметом закупки;

7) сведения об условиях исполнения договора, в т.ч. предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты;

8) документ, подтверждающий исполнение участником закупки требования документации о внесении залога (при условии, что требование о внесении залога установлено документацией).

8.6.6. Размещение извещения о предварительном квалификационном отборе, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснения положений квалификационной документации, прием и регистрация квалификационных заявок, в т.ч. изменений аукционных заявок, выдача квалификационных заявок в случае их отзыва, продление срока подачи этих заявок, отклонение всех поданных квалификационных заявок и отказ от проведения предварительного квалификационного отбора осуществляются в порядке, установленном документацией.

8.6.7. В случае, если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника закупки или не поступило ни одной квалификационной заявки, либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок участником признан только один участник закупки, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

8.6.8. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся, Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор вновь или отказаться от его проведения.

8.6.9. Конверты с квалификационными заявками вскрываются в срок и время, указанные в документации.

8.6.10. Участники закупки, представившие квалификационные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками. При этом, Участник обязан не позднее чем за сутки до даты вскрытия конвертов направить в адрес Заказчика письменно уведомление о присутствии при вскрытии конвертом, с количества представителей, фамилии, имена, отчества представителей, полномочия представителей и кем данные полномочия удостоверены, а также уведомление о намерении производить видео – аудио фиксацию, если такая фиксация будет производится.

Представители Участников, не направивших соответствующих уведомлений, а также иные лица, не поименованные в уведомлении Участника на процедуру

вскрытия конвертов с заявками, не допускаются.

8.6.11. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками объявляется следующая информация:

1) наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в квалификационном отборе;

2) наличие документов, представленных в составе квалификационной заявки;

3) иная информация.

8.6.12. Заказчик может проводить аудиозапись вскрытия конвертов с квалификационными заявками, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

8.6.13. Закупочная комиссия рассматривает в сроки, установленные документацией квалификационные заявки на предмет их соответствия требованиям квалификационной документации.

8.6.14. Участники закупки признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии полноты и соответствия поданных (в составе заявок) документов предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям.

8.6.15. Закупочная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку, при соблюдении равенства всех участников закупки.

8.6.16. Закупочная комиссия не признает участника закупки прошедшим предварительный квалификационный отбор в случае:

1) непредставления определенных квалификационной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки предъявляемым документацией требованиям;

3) несоответствия квалификационной заявки требованиям квалификационной документации, в т.ч. если:

- квалификационная заявка не соответствует форме, установленной квалификационной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям квалификационной документации;

- документы не подписаны должным образом.

8.6.17. В ходе рассмотрения квалификационных заявок Заказчик вправе запросить от участников закупки разъяснение сведений, содержащихся в квалификационных заявках.

8.6.18. По результатам рассмотрения квалификационных заявок закупочная комиссия принимает решение о признании или отказе в признании участника

закупки прошедшим предварительный квалификационный отбор, а также оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок.

8.6.19. Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать следующую информацию:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в квалификационном отборе;

2) решение о признании или об отказе в признании участника закупки прошедшим квалификационный отбор.

8.6.20. Информация о ходе рассмотрения квалификационных заявок не подлежит оглашению участникам закупки или иным лицам, не участвующим в их рассмотрении.

8.6.21. После подписания закупочной комиссией протокола рассмотрения квалификационных заявок Заказчик направляет уведомления о принятом решении участникам закупки, подавшим квалификационные заявки.

8.6.22. Участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор, включаются закупочной комиссией в список организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

8.6.23. В целях определения поставщика товаров, исполнителя работ, услуг Заказчик проводит оценку и сопоставление заявок в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией, среди организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

8.6.24. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

8.6.25. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор вновь или отказаться от его проведения.

8.7. **Особенности проведения запроса предложений.**

8.7.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.7.2. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.7.3. Запрос предложений применяется тогда, когда стоимость закупки не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей или проведение конкурса (или другого способа закупки) невозможно в силу длительных сроков

проведения этих процедур для закупок сложных товаров, работ и услуг (подрядные, строительно-монтажные (капитальное строительство, капитальный ремонт, пуско-наладочные, проектно-изыскательские, научно-исследовательские и другие работы, технически сложное оборудование другая сложная техническая продукция), когда критерий цены не является определяющим.

8.7.4. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым. При закрытом запросе предложений применяются ограничения, предусмотренные настоящим СТО.

8.7.5. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.7.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение (или) документацию о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок.

8.7.7. В случае, если изменения в извещение, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.7.8. В извещении, документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, указанные в ч. 9, 10 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В извещении о проведении запроса предложений также в обязательном порядке должны быть указаны сведения, указанные в п. 7.7.8 настоящего СТО.

В документации о проведении запроса предложений также в обязательном порядке должны быть указаны срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также сведения, указанные в п. 8.7.9 настоящего СТО. В случае установления Заказчиком обеспечения исполнения договора в документации о проведении запроса предложений должны быть

указаны сведения, указанные в п. 8.7.10 настоящего СТО.

При закупке сложной технической продукции Заказчиком может быть указан конкретный товарный знак, марка, модель, фирменное наименование товара или производителя, позволяющее индивидуализировать товар, без допуска эквивалентов или аналогов (например, в случае необходимости обеспечения взаимодействия вновь приобретаемых товаров с товарами, уже используемыми заказчиком или при несовместимости товаров, уже используемых заказчиком с товарами других товарных знаков, марок, моделей или товаров других производителей). Также товар может закупаться без допуска эквивалентов или аналогов по другим причинам (например, сохранение корпоративного стиля и др.). В данных случаях закупка эквивалентов и аналогов не проводится.

По усмотрению Заказчика в извещении, документации о проведении запроса предложений могут быть указаны иные сведения.

8.7.9. Помимо сведений, указанных в п. 8.7.8 настоящего СТО, в извещении о проведении запроса предложений в обязательном порядке должны быть указаны:

- сведения, указанные в п. 5.6 настоящего СТО;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или информация о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;

- форма, сроки и порядок оплаты;

- информация о том, что Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до заключения договора без каких-либо для себя последствий и без возмещения участникам затрат на участие в запросе предложений (извещение о проведении запроса предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении).

8.7.10. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок устанавливаются в документации о проведении запроса предложений, с учетом основных положений настоящего пункта СТО.

Не допускается предъявлять к участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации.

Перечень заявляемых Заказчиком требований к участникам не ограничен настоящим СТО. Обязательными требованиями к участникам являются:

- отсутствие фактов, указанных в п. 8.7.22 настоящего СТО;

- соответствие участников устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (например, обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами, допусками на выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом договора) – обязательное требование к участникам в случаях, установленных законодательством РФ, действующим на момент проведения закупки;

- обладание участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

Требования, предъявляемые к участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам, подавшим заявки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В документации может быть указан как порядок (в том числе иерархия) критериев оценки, применяемых при оценке предложений, так и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

Критериями оценки и сопоставления заявок в рамках конкретного запроса предложений могут быть один или несколько из перечисленных ниже критериев:

- цена предложения, которая может рассчитываться либо непосредственно представленная в заявке, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

- наличие у участника трудовых ресурсов и квалифицированных кадров (может подтверждаться выпиской из штатного расписания, копиями договоров с лицами, выполняющими те или иные функции, копии документов об образовании, повышении квалификации, опыте работы и другими документами, предусмотренными в документации);

- опыт работы на соответствующем рынке, опыт работы по аналогичным поставкам, работам (услугам) или объектам, (может подтверждаться копиями исполненных договоров в комплекте с актами приема товаров, работ, услуг, актами ввода объектов капитального строительства и другими документами, предусмотренными в документации). При этом в документации необходимо установить параметры для определения аналогичных объектов (технические параметры, стоимостные, временные и др.);

- деловая репутация участника (может подтверждаться рекомендательными письмами, отзывами от партнеров, или от партнеров – предприятий отрасли и др.);

- наличие собственных или арендованных (в зависимости от требований документации) производственных мощностей, технологического оборудования (может подтверждаться выпиской из перечня основных средств, копиями договоров аренды, лизинга и др.)

- наличие финансовых ресурсов (может подтверждаться бухгалтерскими

документами, справками из банков и др.);

- договорные условия (сроки поставки, периодичность поставки/выполнения работ/оказания услуг, сроки оплаты, сроки гарантии и др.);

- качество товара, работ, услуг (материалы, из которых изготовлен товар, материалы, комплектующие, технологии, используемые при производстве товара, выполнении работ, оказании услуг и др.) – может подтверждаться сертификатами, декларациями соответствия, копиями паспортов, инструкций на товар, протоколами испытаний и другими документами;

- условия поставки (в том числе сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, сроки и объемы гарантии, порядок оплаты и другие условия) – может подтверждаться гарантийными письмами от производителей продукции, официальных дилеров, официальных сервисных центров, копиями договоров или соглашений с указанными лицами и другими документами;

- место оказания услуг, выполнения работ (подтверждается документами о местонахождении участника, его филиалов, обособленных подразделений, точек обслуживания);

- другие критерии, установленные в документации и не противоречащие требованиям настоящего СТО.

Заказчик имеет право провести проверку заявленных участником сведений, в том числе личный осмотр месторасположения, производственной базы, наличия трудовых ресурсов и т.п., заявленных участником. Данное право имеется у Заказчика вне зависимости от того, указано ли оно в извещении, документации о проведении запроса предложений.

В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, данные условия включаются Заказчиком в документацию.

8.7.11. Сведения о размере обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения такого обеспечения, реквизиты по которым следует перечислять обеспечение должны быть указаны в документации о проведении запроса предложений в случае установления Заказчиком данного требования.

Обеспечение исполнения договора вносится до заключения договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным документации. Размер обеспечения устанавливается Заказчиком в процентах от начальной цены договора, установленной в документации. Обеспечение исполнения договора возвращается в сроки, установленные документацией, а в их отсутствие – в течение 30-ти рабочих дней со дня исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по договору (в том числе уплаты штрафных санкций, неустоек). При этом в документации может быть предусмотрен размер обеспечения, который удерживается Заказчиком до истечения гарантийного срока по договору (обеспечение исполнения гарантии).

Обязательства по внесению обеспечения исполнения договора считаются выполненными надлежащим образом при наличии факта поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в документации до момента подписания договора.

В случае уклонения (отказа) от заключения договора победителем либо иным участником, обязанным заключить договор по результатам проведения закупки, обеспечение заявки ему не возвращается.

Требования обеспечения договора распространяются в равной степени на победителя и участников, с которыми заключается договор в случае уклонения победителя.

8.7.12. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений.

8.7.13. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме, в запечатанном конверте, в срок и порядке, указанным в извещении о проведении запроса предложений. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с предложениями участников закупки представлены предложения менее чем от двух лиц, запрос предложений признается несостоявшимися. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и, в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, **с** таким участником заключается договор.

8.7.14. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене
договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в
документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки
заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене
договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

8.7.15. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запросе предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями Заказчик обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные предложения.

8.7.16. Закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями. Участники закупки, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник закупки был отстранен, фиксируются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.7.17. Все предложения участников закупки фиксируются в табличной форме и прилагаются к протоколу запроса предложений, после чего оглашается

наилучшее предложение, поступившее Заказчику, без объявления участника, который сделал такое предложение. Предложения оцениваются закупочной комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

8.7.18. После оглашения наилучшего предложения запрос предложений завершается, а закупочная комиссия предлагает всем участникам, принявшим участие в проведении запроса предложений, представить не позднее дня, следующего за днем запроса, наилучшую и окончательную оферту в отношении всех аспектов их предложений.

Если все присутствующие на запросе предложений участники отказались подавать оферты, то процедура запроса предложений завершается. Отказ участников запроса предложений подавать окончательные оферты фиксируется в протоколе запроса предложений.

8.7.19. Вскрытие поступивших окончательных оферт осуществляется закупочной комиссией на следующий день после завершения запроса предложений и оформляется итоговым протоколом. Участники закупки, подавшие окончательные оферты вправе присутствовать на их вскрытии. При этом, Участник обязан не позднее чем за сутки до даты вскрытия оферт направить в адрес Заказчика письменно уведомление о присутствии при вскрытии конвертом, с количества представителей, фамилии, имена, отчества представителей, полномочия представителей и кем данные полномочия удостоверены, а также уведомление о намерении производить видео – аудио фиксацию, если такая фиксация будет производится.

Представители Участников, не направивших соответствующих уведомлений, а также иные лица, не поименованные в уведомлении Участника на процедуру вскрытия конвертов с заявками, не допускаются.

8.7.20. Выигравшей офертой является оферта, которая в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае если в нескольких офертах содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей офертой признается оферта, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных офертах участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

8.7.21. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя.

8.7.22. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем в случае установления факта:

- проведения ликвидации победителя или наличия объявленной процедуры банкротства;

- приостановления деятельности победителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления победителем заведомо ложных сведений или недостоверной информации, содержащихся в предоставленных ими документах;

- нахождения имущества победителя под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у победителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

8.7.23. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимися Заказчик вправе осуществить закупку запросом предложений, иным способом, либо отказаться от ее проведения.

8.7.24. Договор по результатам запроса предложений может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено документацией).

8.7.25. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и определенным в документации.

8.8. Особенности проведения запроса котировок.

8.8.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.8.2. Запрос котировок проводится, тогда, когда стоимость закупки не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей или проведение аукциона (или другого способа закупки) невозможно в силу длительных сроков проведения этих процедур, и, если Заказчик имеет возможность установить четкие требования к предмету закупки, к участникам, к условиям договора, при этом для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок (то есть товар производится, услуги и работы выполняются не по конкретной заявке заказчика).

8.8.3. Заказчик вправе отменить ю закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.8.4. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

8.8.5. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, размещается Заказчиком на сайте не менее чем за 5(пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

8.8.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, разъяснения положений документации о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок.

8.8.7. В извещении, документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, указанные в ч. 9, 10 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В извещении о проведении запроса котировок также в обязательном порядке должны быть указаны сведения, указанные в п. 8.8.8 настоящего СТО.

В документации о проведении запроса котировок также в обязательном порядке должны быть указаны сведения, указанные в п. 8.8.9 настоящего СТО.

8.8.8. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- сведения, указанные в п. 5.6 настоящего СТО;

- способ закупки (запрос котировок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- форма котировочной заявки, подаваемой в форме электронного документа;

- предмет договора, наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о включенных (не включенных) в цену продукции расходах;

- максимальная цена договора;

- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

- срок и условия оплаты поставки продукции;

- срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- требования к участникам закупки, если Заказчиком установлены такие требования;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- информация о том, что Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до заключения договора без каких-либо для себя последствий и без возмещения участникам затрат на участие в запросе котировок (извещение о проведении запроса котировок не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении).

8.8.9. Документация к запросу котировок должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также порядок подтверждения соответствия этим требованиям, в том числе право требования в составе заявки от участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., на основании действующего законодательства о техническом регулировании;

- при закупке продукции в целях совместимости, обеспечения взаимодействия вновь приобретаемых товаров с товарами, уже используемыми заказчиком или при несовместимости товаров, уже используемых заказчиком, может быть указан конкретный товарный знак, марка, модель, фирменное наименование товара или производителя, позволяющее индивидуализировать товар. Также товар может закупаться без допуска эквивалентов или аналогов по другим причинам (например, сохранение корпоративного стиля и др.);

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

- требования к участникам. Требования, предъявляемые к участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам, подавшим заявки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Не допускается предъявлять к участникам, требования, которые не указаны в документации. Перечень заявляемых Заказчиком требований к участникам не ограничен настоящим СТО. Обязательными требованиями к участникам являются:

- отсутствие фактов, указанных в п. 8.8.26 настоящего СТО;

- соответствие участников устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (например, обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами, допусками на выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом договора)

– обязательное требование к участникам в случаях, установленных законодательством РФ, действующим на момент проведения закупки;

- обладание участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- в случае установления Заказчиком обеспечения исполнения договора в извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения о форме, размере и сроках предоставления такого обеспечения.

8.8.10. Сведения о размере обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения такого обеспечения, реквизиты по которым следует перечислять обеспечение должны быть указаны в документации о проведении запроса котировок в случае установления Заказчиком данного требования.

Обеспечение исполнения договора вносится до заключения договора путем

перечисления денежных средств по реквизитам, указанным документации. Размер обеспечения устанавливается Заказчиком в процентах от начальной цены договора, установленной в документации. Обеспечение исполнения договора возвращается в сроки, установленные документацией, а в их отсутствие – в течение 30-ти рабочих дней со дня исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по договору (в том числе уплаты штрафных санкций, неустоек). При этом в документации может быть предусмотрен размер обеспечения, который удерживается Заказчиком до истечения гарантийного срока по договору (обеспечение исполнения гарантии).

Обязательства по внесению обеспечения исполнения договора считаются выполненными надлежащим образом при наличии факта поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в документации до момента подписания договора.

8.8.11. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемой продукции. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

6) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

8.8.12. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

8.8.13. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.8.14. Проведение переговоров между заказчиком, комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

8.8.15. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

8.8.16. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке.

8.8.17. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.8.18. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

8.8.19. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

8.8.20. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

8.8.21. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене продукции, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

8.8.22. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в

котировочной заявке.

8.8.23. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.24. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8.8.25. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

8.8.26. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем в случае установления факта:

- проведения ликвидации победителя или наличия объявленной процедуры банкротства;

- приостановления деятельности победителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления победителем заведомо ложных сведений или недостоверной информации, содержащихся в предоставленных ими документах;

- нахождения имущества победителя под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у победителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

8.8.27. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок либо осуществить закупку иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.9. **Особенности проведения запроса цен.**

8.9.1. Под запросом цен понимается неконкурентный способ закупки, проводимый при котором информация о потребностях в товаров, работ, услуг для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен и победителем в котором комиссия признает участника, который предложит в ходе приема ценовых предложений на электронной площадке наиболее низкую цена товара, работы, услуги, и заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен.

8.9.2. Запрос цен является приоритетным способом закупки для закупок простой (стандартизированной) продукции и простых работ, услуг, для которых единственным критерием оценки является цена. При этом должны быть установлены требования к участникам и условиям договора (условия допуска к участию в закупке).

8.9.3. Запрос цен проводится, в случае, если проведение конкурса (или другого способа закупки) невозможно в силу длительных сроков проведения этих процедур, и если Заказчик имеет возможность установить четкие требования к предмету закупки, к участникам, к условиям договора, при этом для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок (то есть товар производится, услуги и работы выполняются не по конкретной заявке заказчика).

8.9.4. Запрос цен применяется без ограничения суммы закупки.

8.9.5. Запрос цен не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса РФ.

8.9.6. Между извещением о проведении запроса цен и датой окончания подачи заявок на участие в запросе цен должен пройти срок не менее 3 (рабочих) дней до окончания подачи заявок.

8.9.7. Запрос цен может быть:

а) открытым или закрытым;

б) одноэтапным или многоэтапным;

в) с проведением или без проведения квалификационного отбора

8.9.8. Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в извещении о проведении запроса цен и в документации по запросу цен, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего СТО.

8.9.9. Запрос цен проводится на электронной площадке с обменом электронными документами, при условии обязательного размещения извещения о проведении запроса цен и документации по запросу цен в ЕИС.

8.9.10. Извещение о проведении запроса цен

8.9.10.1. Извещение о проведении запроса цен размещается в ЕИС с одновременным (в один день) размещением на электронной площадке и в нём должны быть указаны, следующие сведения:

- указание на способ закупки (запрос цен) и форму его проведения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- должна быть предусмотрена величина снижения начальной (максимальной) цены договора – «шаг запроса цен».

- адрес электронной площадки (электронного магазина, портала) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если подача заявок участников осуществляется посредством соответствующего функционала;

- срок, место и порядок предоставления документации по запросу цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- требования к участникам закупки и предоставляемые документы, подтверждающие такое соответствие;

- соответствие участников устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (например, обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами, допусками на выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом договора) – обязательное требование к участникам в случаях, установленных законодательством РФ, действующим на момент проведения закупки;

- обладание участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

- в случае установления Заказчиком обеспечения исполнения договора в документации о проведении запроса цен должны быть указаны сведения, указанные в п. 8.8.10 настоящего Положения.

8.9.11. С извещением о проведении запроса цен в ЕИС размещается проект договора.

8.9.12. По истечении срока отмены запроса цен и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случаях, предусмотренных

действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.9.13. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке или внести в нее изменения. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.9.14. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

8.9.15. Подача заявок и ценовых предложений участниками запроса цен

8.9.15.1. Претендент подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса цен (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица).

8.9.15.2. Участник закупки может подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки. в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о запросе цен даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Порядок и условия подачи заявок устанавливаются в извещении о проведении запроса цен.

Если участник закупки подает более одной заявки на участие в запросе цен, а ранее поданные им заявки на участие в запросе цен не отозваны, к рассмотрению принимается заявка, поступившая последней, остальные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.9.15.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы и информацию:

- наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес претендента (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

- копии учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня опубликования и размещения извещения о проведении запроса цен, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до опубликования и размещения извещения о проведении запроса цен;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого липа;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для. участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации;

- документ, подтверждающий, что в отношении участника закупки не проводится процедура банкротства;

- документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест;

- документ, подтверждающий, что экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае, если документацией установлены такие требования).

- заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен;

- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;

- предлагаемую цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

8.9.15.4. Заявка на участие в запросе цен оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса цен, ведется на русском языке, если иное не извещением о проведении запроса цен.

8.9.15.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, поступивший до окончания срока подачи заявок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

8.9.15.6. Конверт с заявкой на участие в запросе цен, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается претенденту.

8.9.15.7. Если Извещением о проведении запроса цен не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен в любой момент до вскрытия конвертов.

8.9.15.8. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются закупочной комиссией в срок и время, указанные в извещении о проведении запроса цен.

8.9.15.9. Участники закупки, представившие заявки на участие в запросе цен, могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен.

При этом, Участник обязан не позднее чем за сутки до даты вскрытия конвертов направить в адрес Заказчика письменно уведомление о присутствии при вскрытии конвертом, с количества представителей, фамилии, имена, отчества представителей, полномочия представителей и кем данные полномочия удостоверены, а также уведомление о намерении производить видео – аудио фиксацию, если такая фиксация будет производится.

Представители Участников, не направивших соответствующих уведомлений, а также иные лица, не поименованные в уведомлении Участника на процедуру вскрытия конвертов с заявками, не допускаются.

8.9.15.10. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен объявляется следующая информация:

- наименование участника закупки;

- наличие документов, представленных в составе заявки;

- цена договора (цена лота), предложенная участником закупки;

- условия исполнения договора;

- иная информация.

8.9.15.11. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен комиссия вправе проводить аудиозапись процедуры, о чем в протоколе делается соответствующая пометка.

8.9.16. Определение лучшего предложения по запросу цен

8.9.16.1. Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется по

единственному критерию — цена предложения.

8.9.16.2. Лучшим признается предложение Участника, подавшего самое низкое ценовое предложение, соответствующее требованиям документации по запросу цен. В случае если участником запроса цен предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

8.9.16.3. Общий рекомендованный срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В отдельных случаях данный срок может быть продлен.

8.9.16.4. В рамках определения лучшего предложения закупочная комиссия и/или иные лица (эксперты и специалисты) проверяют сведения об участнике запроса цен, предложившем самую низкую цену, на соответствие условиям, указанным в документации. По результатам проверки предложения Закупочная комиссия имеет право отклонить такое предложение, если оно:

а) в существенной мере не отвечает требованиям документации об запросе цен к оформлению заявок;

б) подано Участником, который не отвечает требованиям документации по запросу цен;

в) подано Участником, не предоставившим документы, требуемые документацией по запросу цен, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

г) содержит предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации по запросу цен;

8.9.16.5. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе цен, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

8.9.16.6. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки, если иное не установлено документацией о закупке.

8.9.16.7. Заказчик в целях борьбы с демпингом вправе применить меры, указанные в п 8.11. настоящего СТО.

8.9.16.8. В случае если участник запроса цен, подавший самое низкое предложение о цене, не соответствует требованиям документации по запросу цен, аналогичная процедура проверки сведений проводится относительно участника, предложение которого содержит следующее по привлекательности предложение по цене договора после предложения рассмотренного Участника. Процедура повторяется до тех пор, пока не будет найдено предложение, соответствующее требованиям документации по запросу цен, или пока все предложение не будут отклонены.

8.9.16.9. В случае соответствия требованиям документации по запросу цен, участник, предложивший лучшее предложение о цене, признается

победителем запроса цен.

8.9.16.10. В случае если в запросе цен участвовал только один участник, либо в случае отсутствуют предложения о цене договора, запрос цен признается несостоявшимся.

8.9.17. В случае если по итогам рассмотрения заявок участников запроса цен, ни одна заявка не признана соответствующей требованиям документации по запросу цен, или только одна заявка признана соответствующей требованиям документации по запросу, принимается решение о признании запроса цен несостоявшимся. При этом возможно принятие решения о заключении договора по итогам несостоявшегося запроса цен с единственным участником.

8.9.18. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

а)дата заседания Комиссии;

б)дата подписания протокола;

в)информацию о членах комиссии, принявших участие в заседании;

г)наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников запроса цен;

д)сведения об участниках запроса цен, заявки которых отклонены (наименование или фамилии, имена, отчества);

е)причины отклонения каждой заявки.

ж)причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся (в случае, если по итогам запроса цена победитель не определен или договор будет заключен с участником, подавшим единственную заявку, которая соответствует требованиям, установленным в документации).

з)наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса цен с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам запроса цен определен победитель или единственный участник запроса цен);

и)основные условия заключаемого с победителем договора (срок исполнения договора, цена договора, объем закупаемых товаров, работ, услуг);

8.9.19. Не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокол об определении победителя размещается в ЕИС.

8.9.20. В случае, если по итогам запроса цен не поступило ни одного предложения или ни одна заявка не признана соответствующей требованиям документации по запросу цен, то возможно принятие решения о повторном проведении закупочной процедуры.

8.9.21. При повторном проведении запроса цен его условия могут быть изменены.

8.10. Переторжка (регулирование цены)

8.9.1. При проведении процедуры закупки за исключением запроса цен документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а, в случае проведения аукциона на право заключить договор, – путем повышения цены договора (далее – процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.9.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

8.9.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

8.11. Антидемпинговые меры

8.11.1. Порядок установления антидемпинговых мер при проведении процедур закупки

8.11.1.1. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке антидемпинговые меры, направленные на защиту интересов Заказчика от аномального занижения цен отдельными участниками закупок и минимизации связанных с этим рисков неудовлетворения нужд Заказчика.

8.11.1.2. Антидемпинговые меры могут применятся к тем Участникам, стоимость предложений которых более чем на 25 (двадцать пять) процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки;

8.11.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

а) Установление требования о предоставлении в составе заявки участника расчета снижения цены, порядка ценообразования и обоснованности такого снижения. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

б) Установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением и документацией о закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), либо предоставление обеспечения исполнения договора в повышенном размере согласно условиям документации

о закупке.

8.11.3. В случае, если Заказчиком в документации о закупке установлены антидемпинговые меры, то невыполнение Участником требований, предъявляемых в соответствии с п. 8.11.2 и документацией о закупке, влечет за собой право Заказчика отклонить предложение такого Участника.

8.12. Закрытые процедуры закупки

8.12.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашённые для этой цели. Закрытые процедуры являются разновидностью любого из способов закупок, указанных в настоящем положении (кроме процедур, организуемых продавцами товаров, работ, услуг).

8.12.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

- сведения о закупке, составляют государственную тайну;

- Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

- если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

8.12.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.12.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8.13. Закупка в электронной форме

8.13.1. Любой способ закупки, за исключением запроса цен, предусмотренный СТО, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

8.13.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

8.13.3. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

8.13.14. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, настоящим СТО в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.13.5. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.13.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

8.13.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.13.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.14. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения

конкурирующих предложений.

8.14.1. Прямая закупка является приоритетным способом закупки только в случаях, установленных законодательством и (или) настоящим СТО, и подразумевает способ и заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения таких закупочных процедур, как конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок или иных процедур закупки. Прямая закупка проводится, так как проведение конкурса невозможно в силу длительных сроков проведения конкурса. Такое заключение договора возможно при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных разделом 8.12 настоящего СТО.

8.14.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусматривает составление и публикацию в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений к ним, а также протоколов. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) также не требуется формирование комиссии.

8.14.3. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.14.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) возможна по следующим основаниям:

- не подана ни одна конкурсная заявка, аукционная заявка, заявка на участие в запросе цен, запросе предложений;

- ни одна из поданных заявок не соответствует конкурсной, аукционной документации; документации о проведении запроса предложений, о проведении запроса цен;

- конкурс, аукцион, запрос предложений или запрос цен признаны несостоявшимся и/или договор не был заключен с единственным участником, победителем и участником, занявшим второе место, вследствие их уклонения от заключения договора;

- закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

- приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика, относящиеся к сфере деятельности предприятий ведомственной охраны;

- приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- осуществляется постоянная закупка товара, работ, услуг, несвоевременная поставка (выполнение) которых может привести к негативным последствиям для третьих лиц (населения) (в том числе, реактивы, химикаты, реагенты и т.п.);

- приобретаются услуги по размещению материалов в официальных средствах массовой информации;

- приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика;

- приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

- приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи, мобильной и стационарной телефонной связи, закупки оборудования, материалов, средств и устройств связи;

- приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика; непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

- оплата услуг по обеспечению управленческой деятельности, деятельности по бухгалтерскому, налоговому сопровождению, представительской деятельности заказчика;

- при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по

соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, при этом требуемая продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена;

- поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

- поставщик является единственным официальным дилером производителя на территории РФ;

- поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- производитель или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного исполнителя невозможно по условиям гарантии;

- по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости (для товаров) или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика, исполнителя, подрядчика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит заказчика при закупке товаров приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке дополнительных работ или услуг, необходимость в которых возникла ввиду непредвиденных обстоятельств - работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и дополнительных затрат;

- в случае закупки, при которой по веским причинам необходимо обеспечить конфиденциальность закупки или информации, раскрываемой в ходе закупки в интересах заказчика, то есть коммерческая тайна или т.п.;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) выбирается по рекомендации заказчика-застройщика (инвестора) в случае заключения договора с целью создания объектов за счет инвестиций указанного заказчика-застройщика (инвестора);

- в случае закупки по договорам, заключаемым в рамках реализации инвестиционных программ;

- в случае закупки по договорам, заключенным до вступления в силу настоящего СТО;

- приобретения услуг по обучению и повышению квалификации только в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством РФ

приобретение таких услуг по обучению и повышению квалификации является обязательным;

- приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг во всех иных случаях (в любом ином случае) – за исключением случаев прямого запрета, иных ограничений на проведение прямой закупки, установленных законодательством, действующим на момент проведения такой закупки. В случае указанного запрета, иных ограничений на проведение прямой закупки приоритетными способами закупки являются запрос предложений, запрос котировок;

- приобретения коллекторских услуг (действия, направленные на представление и защиту интересов заказчика по вопросу погашения физическими лицами задолженности за услуги теплоснабжения);

- приобретения информационно-справочных, консультационных услуг;

- приобретения услуг по расчету (начислениям) и перерасчету платы за коммунальные услуги, учету оплат за коммунальные услуги, хранению информации по жилым и нежилым помещениям, лицевым счетам плательщиков услуг, информационному взаимодействию с ГИС ЖКХ, доступу плательщиков к информации через Личный кабинет и его мобильное приложение; ведению претензионно-исковой работы с должниками;

- в случае закупки имущества в финансовую аренду (лизинг, сублизинг);

- в случае закупки услуг по финансовой аренде (лизинг, сублизинг);

- в случае закупки финансовых услуг или услуг по финансовому посредничеству;

- в случае закупки финансовых услуг: банковские услуги, страховые услуги, предоставление займов, предоставление поручительств;

- заключение договора/контракта на осуществление функций единоличного исполнительного органа Заказчика

8.14.8. Закупка у единственного поставщика может осуществляться

- при заключении с заявителем либо привлекаемой им подрядной организацией договоров подряда на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы для выполнения мероприятий по технологическому присоединению, в рамках заключенного с заявителем договора об осуществлении технологического присоединения (подключения).

- заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи

электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

- аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

- заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

- заключение Заказчиком договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

- осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- заключение договоров на приобретение жилых помещений;

- осуществление закупок юридических услуг в целях обеспечения защиты интересов Заказчика в иностранных и международных судах и арбитражах, а также в органах иностранных государств;

- осуществление закупки работ по модернизации информационных систем для информационно-правового обеспечения деятельности Заказчика и услуг по сопровождению таких систем.

8.15. **Процедуры, организуемые продавцами товаров, работ, услуг.**

8.15.1. По решению лица, уполномоченного на подписание договора, закупка может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции.

8.15.2. При выборе данного способа закупки (процедуры, организуемой продавцами товаров, работ, услуг) извещение, документация о закупке на официальном сайте и (или) сайте Заказчика могут не размещаться.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1.Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

9.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с СТО заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения конкурентной закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии со СТО заключается такой договор (далее в данном разделе участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения неконкурентной закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

9.3. Договор с участником закупки заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если такие требования были предусмотрены Заказчиком в документации о закупке).

9.4. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и определенным в аукционной документации.

9.5.Договор с победителем запроса цен заключается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

9.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в указанный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

9.7. В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в случае установления хотя бы одного из следующих фактов:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке либо предквалификационной заявке;

9.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с теми, которые указаны в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом СТО;

9.10. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора, технических ошибок, опечаток.

9.11. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении

объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. При этом, изменение объема допускается в объеме не более чем 20% процентов от предусмотренного договором;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору. При этом, срок может быть изменен не более чем на 90 (девяносто) календарных дней от предусмотренного договором;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

10. ОТВЕТСВЕННОСТЬ

10.1. Персонал Заказчика, осуществляющий процесс закупок товаров, работ и услуг, или организация, осуществляющая закупки товаров, работ, услуг в интересах заказчика несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение данного СТО в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

10.2. Контроль за исполнением настоящего СТО осуществляет управляющий/ руководитель Заказчика.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1. Решение о внесении изменений в данный СТО принимает Владелец стандарта по представлению Управляющего проектом по стандартизации и Разработчика. Внесение изменений в данный СТО производится в порядке,

установленном в СТО СМК 70.22.11 «Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов».

11.2. Контрольный экземпляр СТО хранится в информационной системе.

11.3. Данный СТО рассылается в электронном виде посредством информационной системы участникам системы стандартизации.