СТО МИ «Управление поставками в ИС «Строительный комплекс» через ресурсную ведомость»

Разработал: Муравицкий О.С.

Изменил: -

Организация: ООО «Эфекс системс»

Группа компаний: «ЭФЕКС»

Другие стандарты организации: В области управления ИСП

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт организации устанавливает требования к процессу *разработки, согласования и утверждения ресурсной ведомости* в ИС «Строительный комплекс» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016619193, выданное 18.10.2016 Федеральной службой по интеллектуальной собственности).

1.2. Настоящий СТО обязателен для исполнения командой управления ИСП и представителем Инвестора по координации проектов (далее по тексту - координатор) по договору управления ИСП, а также для исполнения ответственными лицами из подрядных организаций, с которыми командой управления ИСП заключены договора на разработку рабочей и сметной документации.

1.3. При использовании данного СТО применяются требования действующих редакций документов, на которые сделаны ссылки в тексте настоящего СТО.

2. Управление поставками в ИС «Строительный комплекс» через ресурсную ведомость

2.1. Для того, чтобы приходило уведомление менеджеру по управлению инвестированием из команды управления ИСП **о готовности** ресурсной ведомости **к проверке** по пакету работ, на который он назначен в качестве ответственного, и управляющему ИСП **для утверждения**, **координатору** необходимо **выполнить следующие настройки:**

2.1.1. Назначить менеджеров по управлению инвестированием в строительство, в подрядные работы, в работы ВиК, в электромонтажные работы, в проектирование на проект в ИС «Строительный комплекс» на роль **«Менеджер проекта»:**

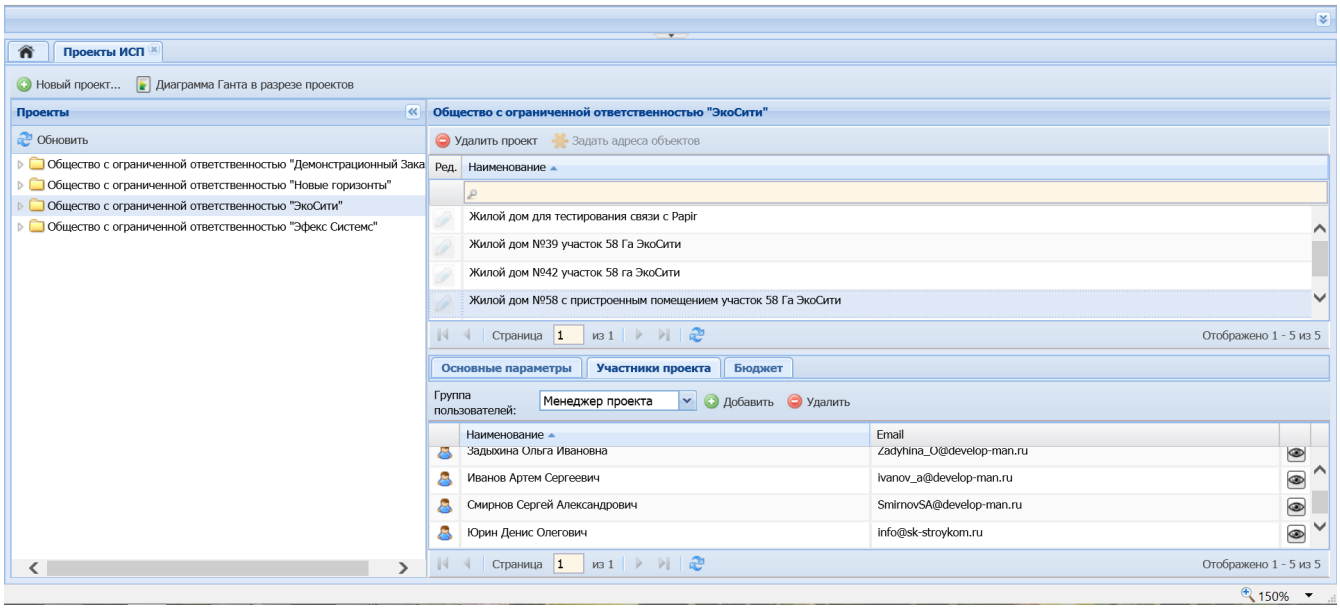

Рис. 1

2.1.2. Назначить инженера по проектированию из подрядной организации, инженера-сметчика на проект в ИС с ролью **«Редактор ресурсной ведомости»:**

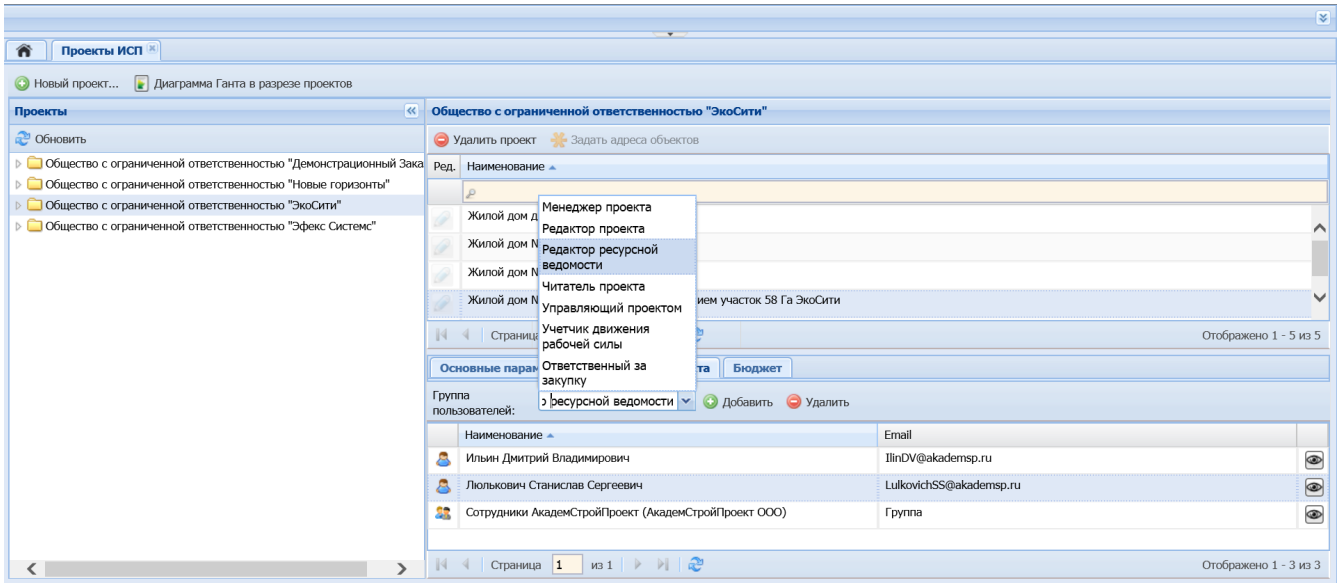

Рис. 2

2.1.3. Назначить управляющего ИСП на проект в ИС с ролью «**Управляющий проектом**»:

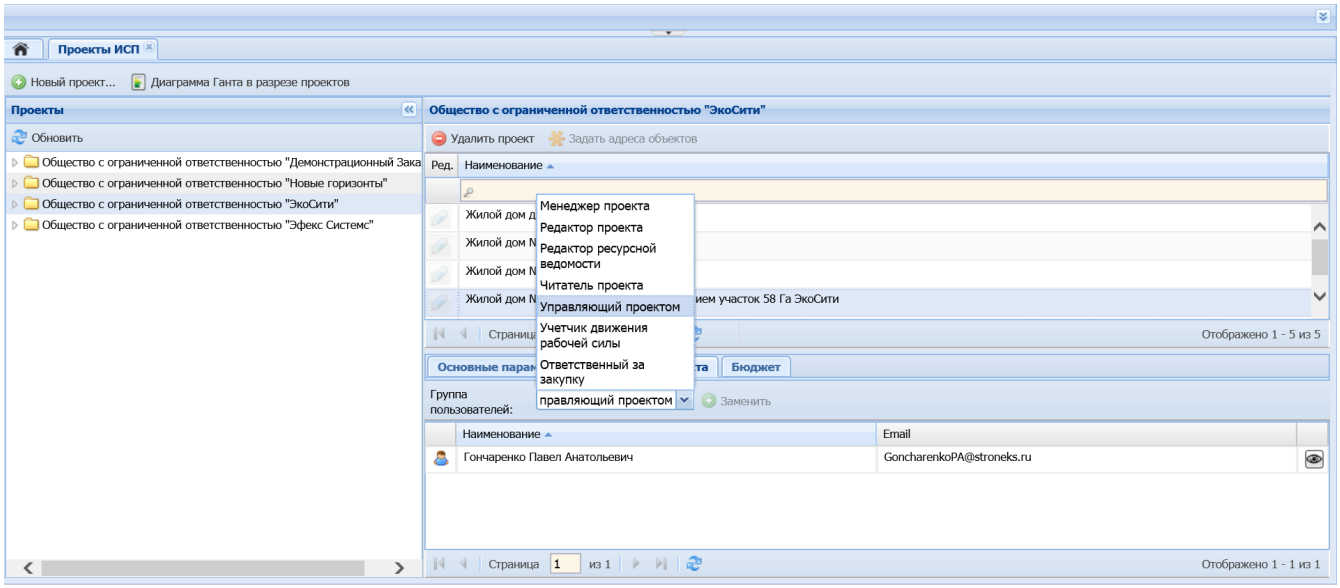

Рис. 3

2.1.4. Назначить менеджеров по управлению инвестированием в строительство, в подрядные работы, в работы ВиК, в электромонтажные работы, в проектирование на проект в ИС **на соответствующий пакет работ** в качестве *одного* ответственного с ролью, которую он имеет в команде управления ИСП:

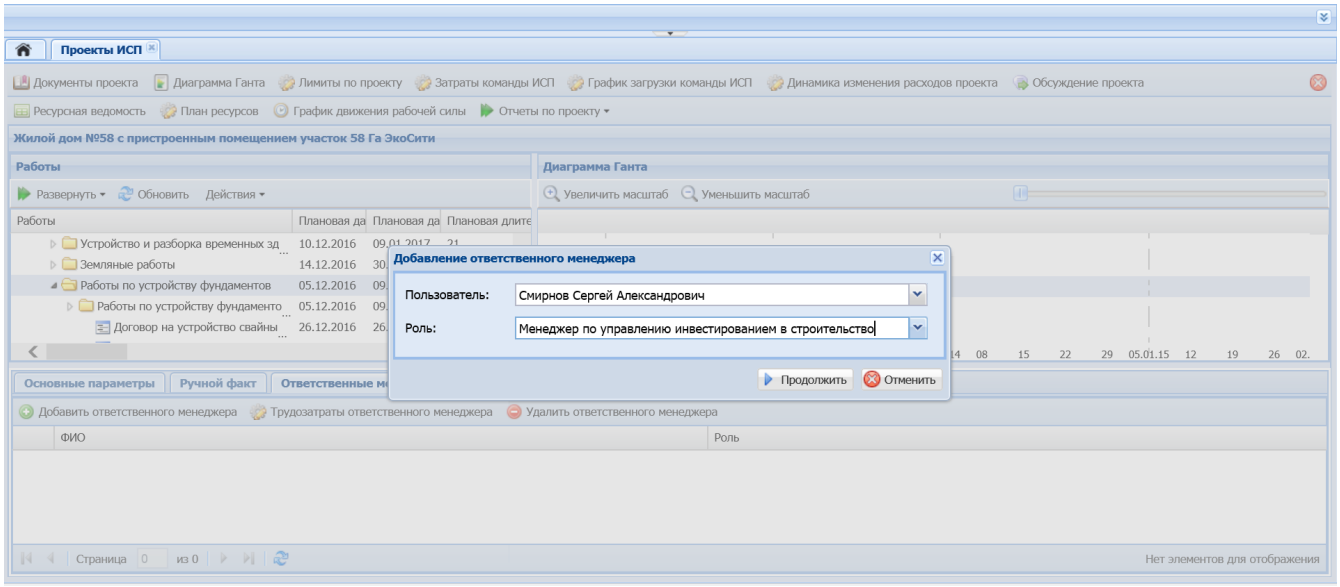

Рис. 4

2.2. **Процесс утверждения ресурсной ведомости на материалы** должен происходить следующим образом**:**

2.2.1. **Инженер по проектированию** из подрядной организации выгружает из ИС единичные ресурсы на пакеты работ нижнего уровня и после проверки выгруженных данных производит утверждение ресурсной ведомости по всему пакету работ или по пакету работ нижнего уровня. При этом статус ресурсной ведомости в ИС изменяется с «Разрабатывается» **на «Выполнена».** После этого в ИС формируется уведомление на ответственного менеджера по пакету работ о необходимости проверить и принять созданную ресурсную ведомость:

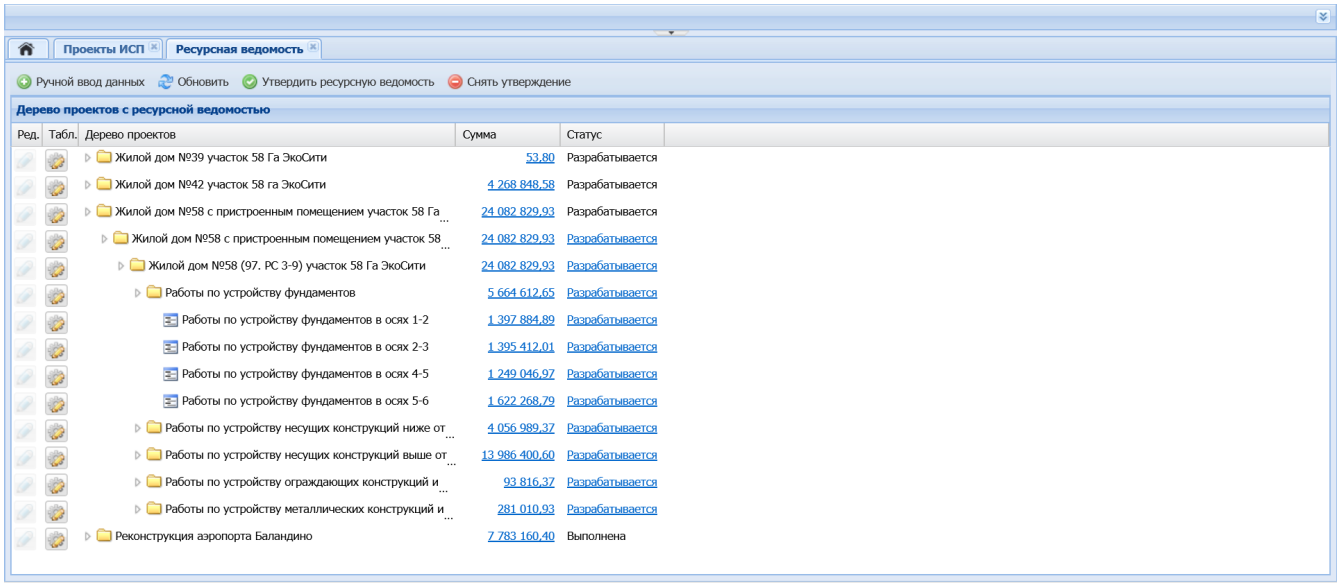

Рис. 5

2.2.2. После поступления уведомления **ответственный менеджер за пакет работ** (профильный менеджер) через обсуждение в ИС направляет информацию менеджеру по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования (менеджер МиО) для проверки выгруженной номенклатуры на предмет необходимых замен, а также направляет менеджеру по управлению инвестированием в проектирование информацию о позициях, которые не разрабатывались в 3D-модели и которые необходимо дополнительно разработать.

2.2.3. **Менеджер МиО** через **менеджера по управлению инвестированием в проектирование** (менеджер по проектированию) согласовывает требуемые изменения в номенклатуре с инженером по проектированию. После полученных согласований менеджер МиО следит за тем, чтобы инженер по проектированию выгрузил замененные и недостающие позиции номенклатуры из 3D модели измененного проекта.

2.2.4. По завершению данной работы менеджер МиО информирует через обсуждение в ИС **профильного менеджера**, который производит принятие ресурсной ведомости. Статус ведомости меняется на **«Принята».**

2.2.5. После этого в ИС формируется уведомление на **управляющего ИСП** о необходимости утвердить созданную ресурсную ведомость. После утверждения ресурсной ведомости (в ИС - «Утвердить ресурсную ведомость») ее статус по пакету работ меняется на **«Утверждена».**

2.2.6. **Снятие статусов «Утверждена», «Принята», «Выполнена»** производится последовательно в обратном порядке теми лицами, которые утверждали, проверяли, разрабатывали ресурсную ведомость по пакету работ верхнего или нижнего уровня.

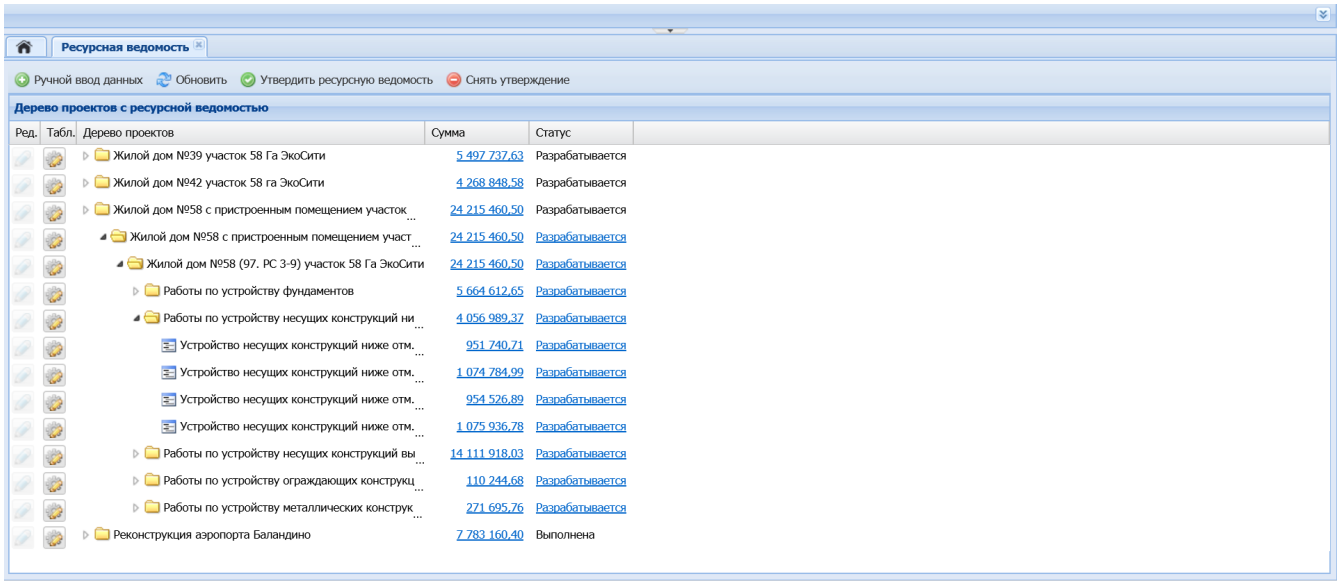

Рис. 6

2.2.7. **Загрузить ресурсную ведомость в ИС или скорректировать** можно только на следующих ее статусах: **«Разрабатывается», «Выполнена».**

2.2.8. После утверждения ресурсной ведомости управляющим ИСП, она становится доступной для **создания заявки на закупки** на ее основе (в ИС - «Заполнить из плана»).

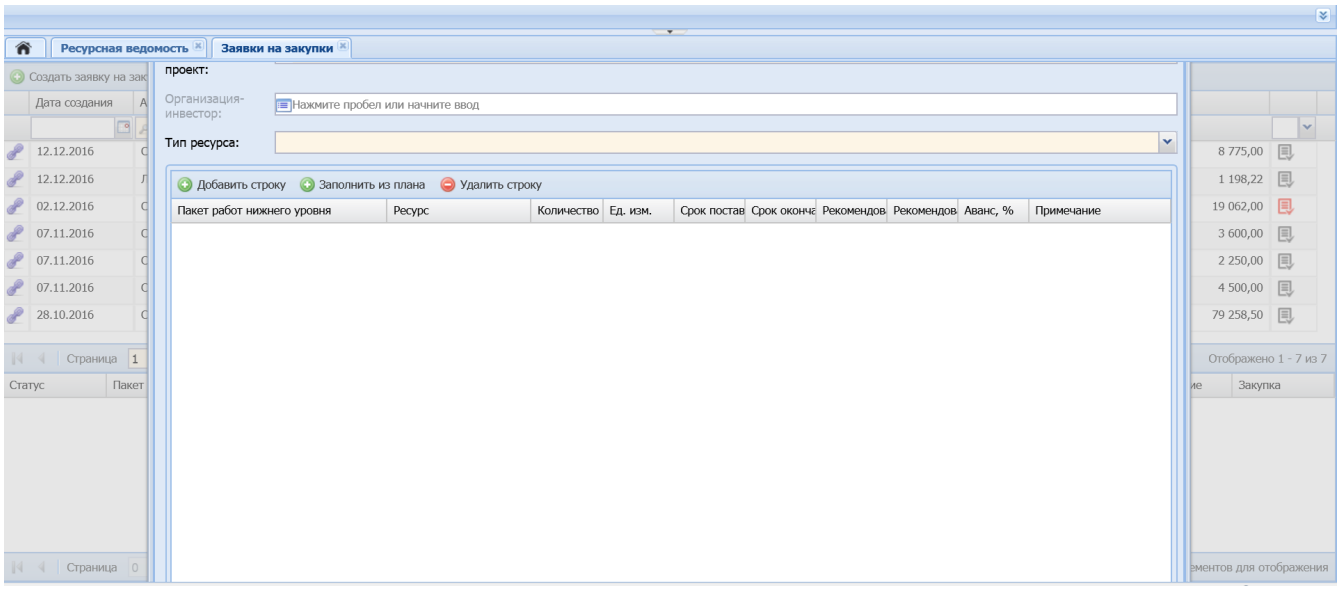

Рис. 7

2.3. **Процесс утверждения ресурсной ведомости на работы, услуги и механизмы** должен происходить аналогичным образом, но с внесением изменения в ресурсную ведомость на работы и механизмы (ведомость подсчета трудозатрат (ВПТ)) инженером-сметчиком без участия менеджера МиО**:**

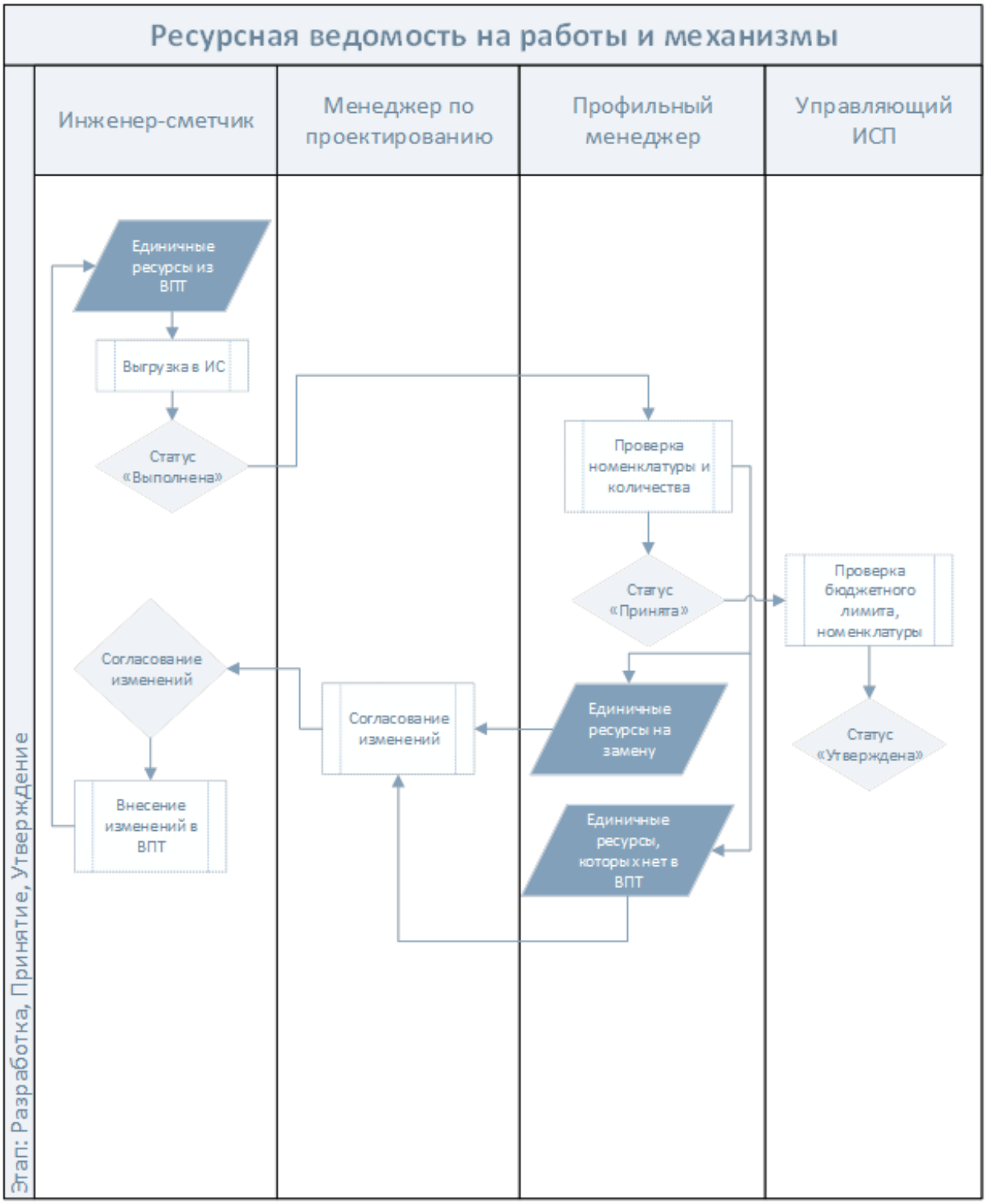

Рис. 8

3. Требования для контроля за процессом утверждения ресурсной ведомости со стороны Координатора:

3.1.1. При поступлении спецификации к договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг по пакетам работ, на которые возможно составление ресурсной ведомости на материалы, работы и машины/механизмы, **координатор проверяет обязательное наличие утвержденной ресурсной ведомости на** эти **пакеты работ**. Если спецификация на работы, материалы,

услуги, механизмы создана не на основе ресурсной ведомости в ИС «Строительный комплекс», то координатор отказывает в ее согласовании.

3.1.2. **Ресурсная ведомость на материалы создается только из 3D модели**. Ручное заполнение ресурсной ведомости на материалы в ИС недопустимо. Позиции материалов и оборудования, которые не включены в 3D модель закупает Подрядчик самостоятельно.

3.1.3. При поступлении спецификации на согласование **координатор оценивает достаточность лимита на пакете работ** верхнего уровня исходя из утвержденной управляющим ИСП ресурсной ведомости. Например, по статистике доля расходов на материалы или работы и механизмы по пакету работ составляет 50% от всей суммы и тогда:

- Если сумма по ресурсной ведомости превышает данное значение, то координатор об этом информирует управляющего проектом и Инвестора;

- Если сумма по всем ресурсным ведомостям (на материалы, труд, механизмы) превышает значение лимита по пакету работ, то координатор отказывает в согласовании спецификации к договору.