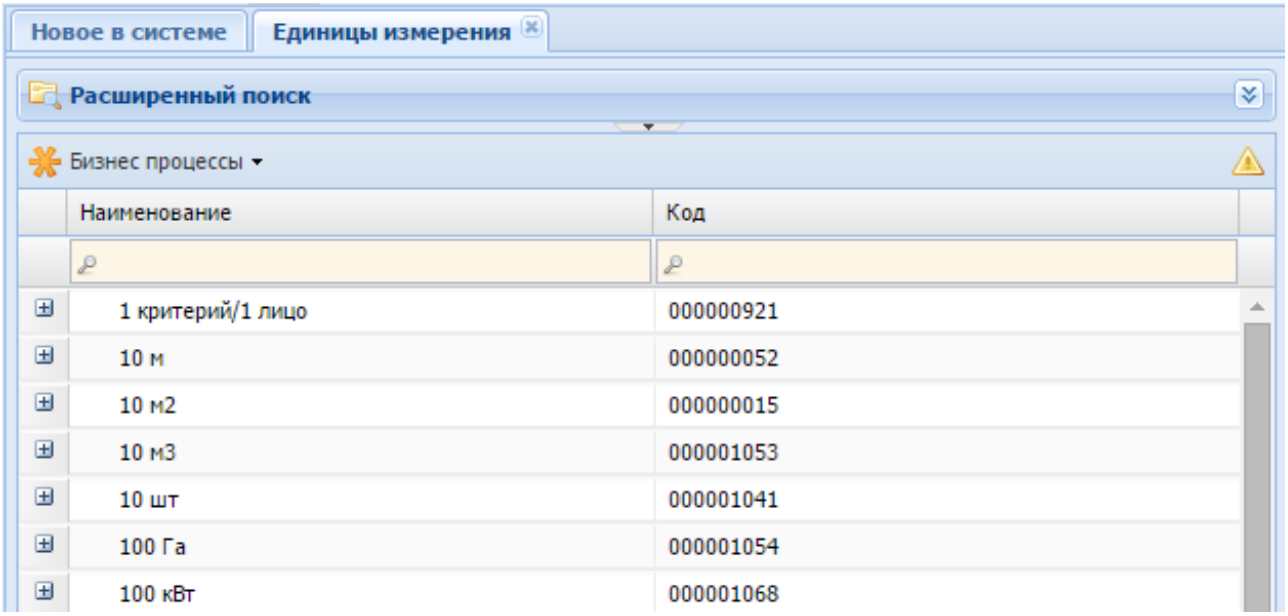
СТО МИ пользователя «Папир: Управление ресурсами». Работа с сервисом в роли «Администратор домена»

Общие положения

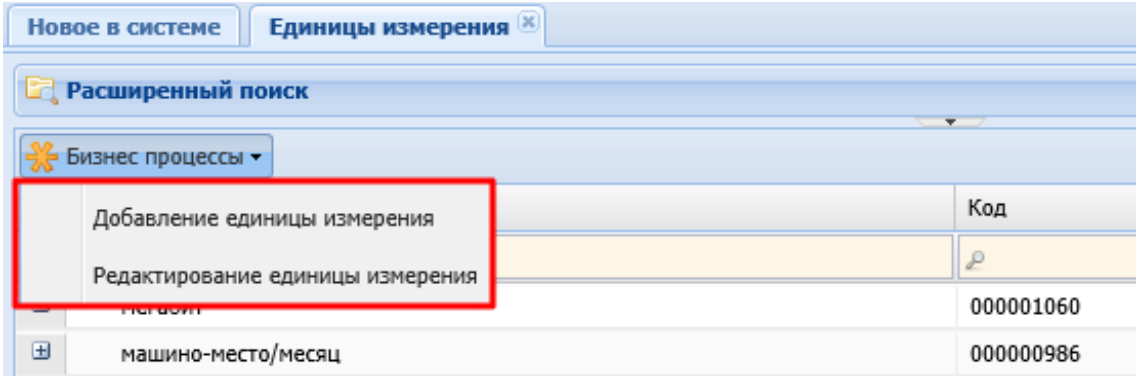
Инструкция предназначена для пользователей в роли «Администратор домена» по работе со справочниками «Единицы измерения», «Физические лица», «КПЕС», «Каталог формул пересчета» и «Управление доменом».

Справочник «Единицы измерения»

Внешний вид справочника «Единицы измерения» представлен на рисунке 1.



Для добавления или редактирования единицы измерения необходимо развернуть плашку «Бизнес-процессы» и выбрать «Добавление единицы измерения» или «Редактирование единицы измерения» соответственно (рисунок 2).



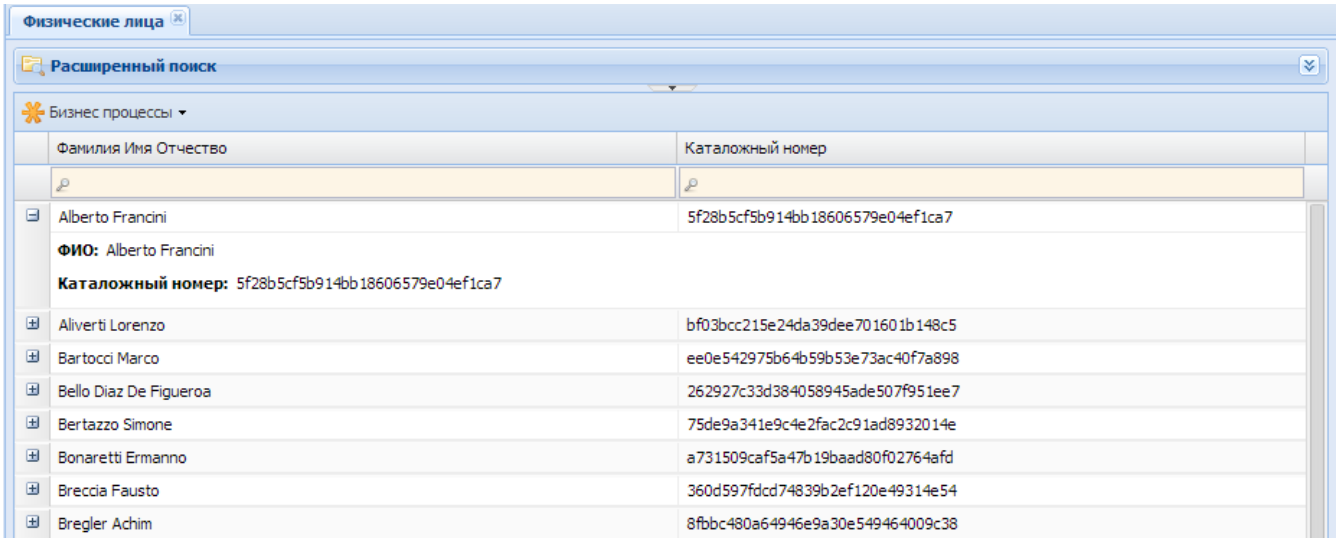
В открывшейся форме необходимо заполнить реквизиты:

Наименование – вводимое наименование единицы измерения должно соответствовать ОК 015-94 (МК 002-97) «Общероссийский классификатор единиц измерения»,

Признак «Активность».

Справочник «Физические лица»

Внешний вид справочника «Физические лица» представлен на рисунке 3.



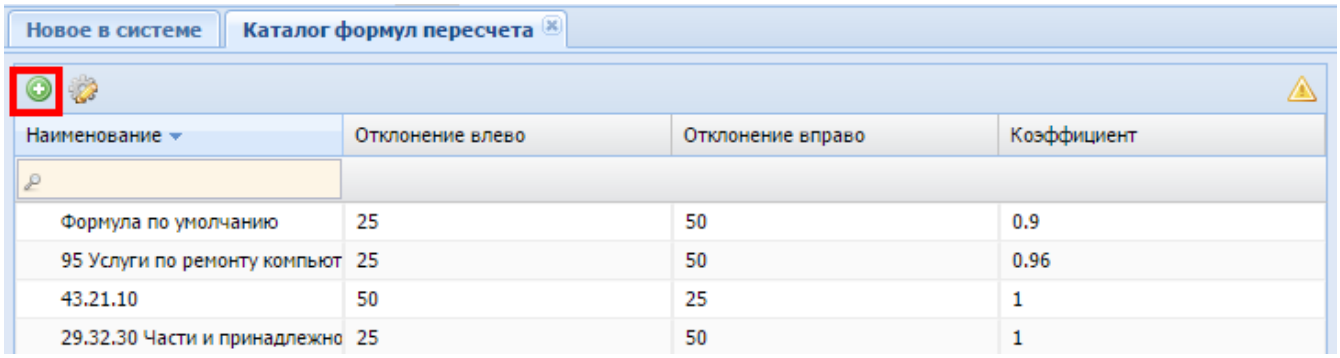
Данный справочник синхронизирован с физическими лицами из 1С:Каталоги (см. СТО МИ пользователя "Интеграция с облачной СЭД Папир").

Каталог формул пересчета

Справочник «Каталог формул пересчета» позволяет управлять формулами пересчета, кроме формулы «По умолчанию».

Добавление формулы

Для добавления формулы необходимо в справочнике «Каталог формул пересчета» выбрать бизнес-процесс «Добавить формулу » (рисунок 4).



В открывшемся окне заполнить следующие реквизиты (рисунок 5):

Название – наименование формулы пересчета,

Коэффициент – параметр Ratio, неотрицательная величина,

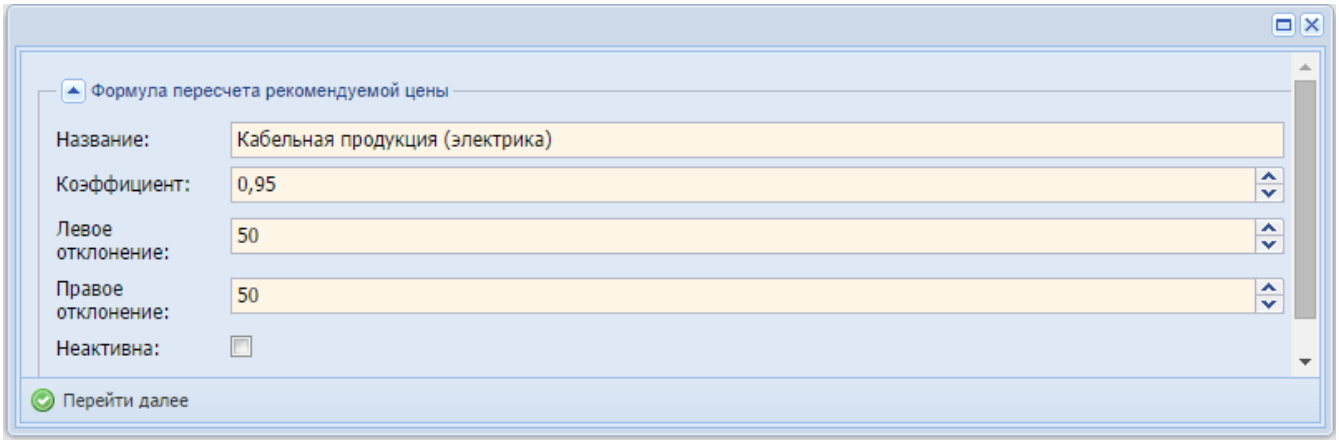
Левое отклонение – параметр LeftDeviation, неотрицательная величина,

Правое отклонение – параметр RightDeviation, неотрицательная величина,

Активность.

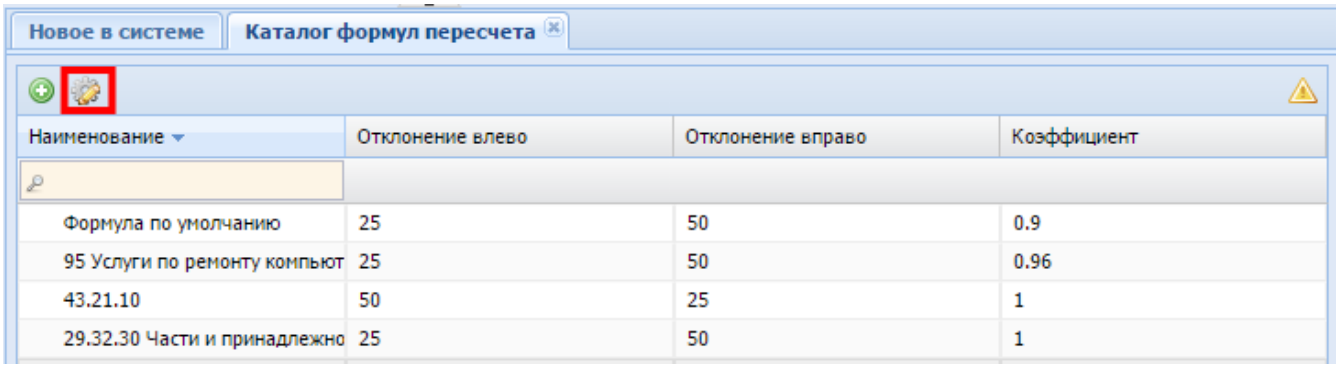
Параметры Ratio, LeftDeviation и RightDeviation используются в алгоритмах расчета рекомендованных цен, описанных в СТО СМК Маркетинговые технологии. Механизм расчета рекомендованной цены Единичного ресурса.

Пример заполненной формы представлен на рисунке 6.



Редактирование формулы

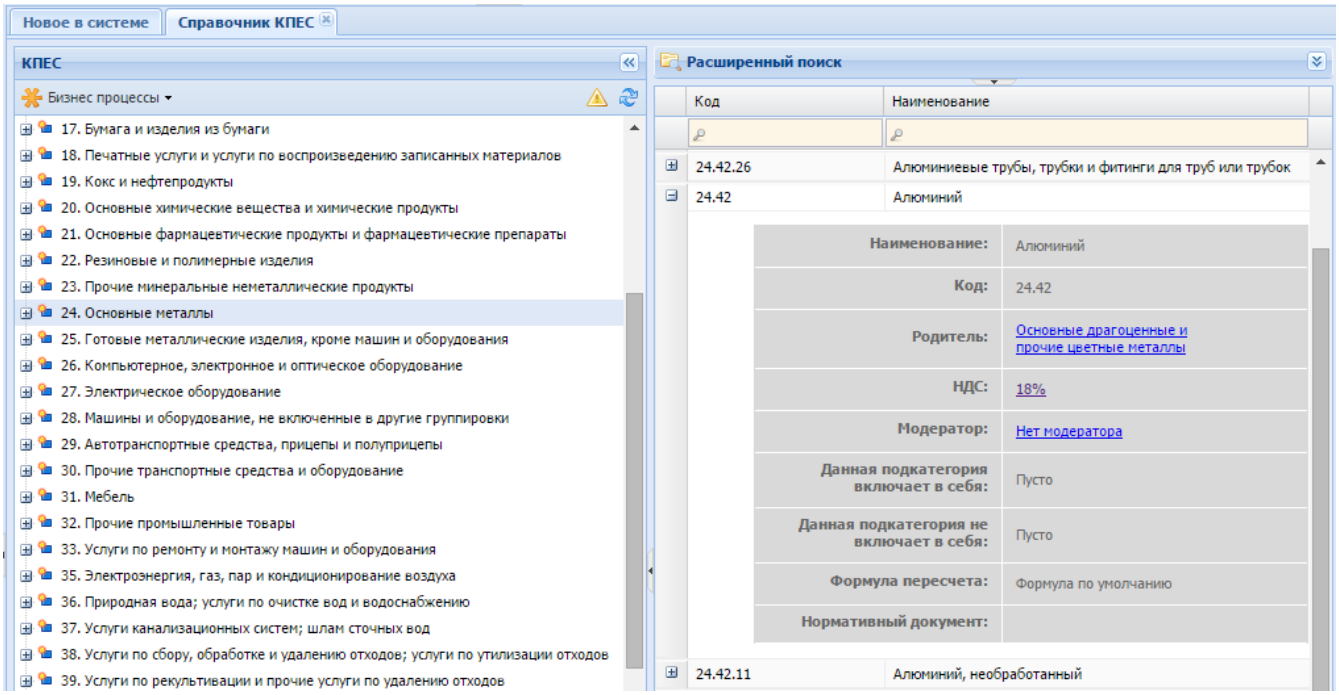
Для того чтобы отредактировать формулу в справочнике «Каталог формул пересчета» необходимо выбрать нужную формулу из списка и нажать «Редактировать формулу » (рисунок 7).



Изменять можно все параметры, кроме параметра «Активность» у формулы «По умолчанию».

Справочник КПЕС

Справочник «КПЕС» позволяет управлять Классификатором единичных ресурсов. Внешний вид справочника представлен на рисунке 8.



Добавление и редактирование КПЕС

В справочнике КПЕС, используя бизнес-процессы «Добавление КПЕС», «Редактирование КПЕС» и «Редактирование массива данных КПЕС», можно изменить следующие параметры КПЕС:

Код – код КПЕС,

Наименование – наименование КПЕС,

Родительский КПЕС – папка верхнего уровня, содержащая данную папку или КПЕС,

Модератор – модератор ответственный за данный КПЕС,

Данная категория включает в себя – дополнительная информация, уточнение того, какие ТРУ относятся к данному КПЕС,

Данная категория не включает в себя – дополнительная информация, уточнение того, какие ТРУ не относятся к данному КПЕС,

НДС – ставка НДС,

Формула пересчета – наименование формулы пересчета (выбрать из выпадающего списка); если в поле «Формула пересчета» установлено «Пусто», то при расчете будет срабатывать «Формула по умолчанию»,

Признак «Активность».

После изменения формулы или привязки формулы к КПЕСу при ручном пересчете рекомендованной цены на ресурсе происходит пересчет, учитывая новую формулу.

После изменения формулы или привязки формулы к КПЕСу при следующих регламентных задач по пересчету происходит полный пересчет рекомендованных цен ресурсов, связанных с данным КПЕСом.

Автоматический пересчет рекомендованной цены единичного ресурса срабатывает раз в 12 часов, т.е. два раза в сутки.

Добавление и редактирование модератора КПЕС

В справочнике КПЕС, используя бизнес-процессы «Добавление модератора КПЕС» и «Редактирование модератора КПЕС», можно изменить следующие параметры:

Наименование – формируется по правилу «Модератор» + ФИО модератора полностью: например, Модератор Иванов Сергей Петрович,

Физ. лицо – выбор из справочника «Физические лица».

Управление доменом

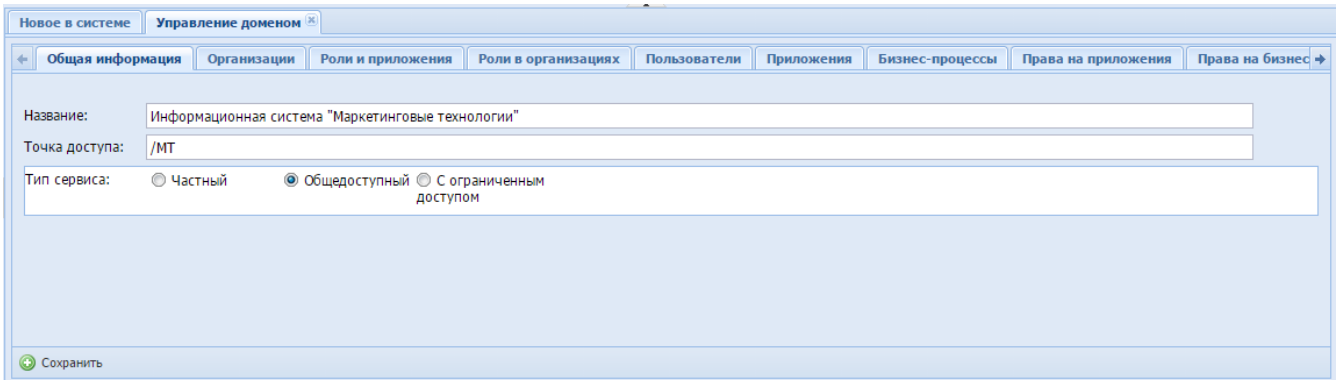
Общая информация

Администратор сервиса имеет возможность в приложении «Управление доменом» во вкладке «Общая информация» настроить его доступность.

Существуют следующие категории доступности сервиса:

- Общедоступный – сервис может подключить любая организация в магазине сервисов (отображается в списке «Доступные для подключения сервисы»),
- Частный – сервис может быть подключен только администратором домена через приложение «Управление доменом», недоступен для подключения в магазине сервисов,
- С ограниченным доступом – сервис могут подключить организации, добавленные в список.

Для защищённого сервиса можно указать список организаций, которым будет доступен данный сервис для подключения. Администратор домена может добавлять и удалять организации из списка. Этот список может быть пустым.

По умолчанию категория доступности «Частный». Если сервис ранее был подключен к организации, он остаётся доступным при изменении категории приватности.

Для изменения типа сервиса необходимо выбрать один из предложенных вариантов и сохранить (рисунок 9).