Приказ Министерства экономического развития РФ от 2 декабря 2011 г. N 706 "Об утверждении порядка передачи федеральными органами исполнительной власти материалов и данных для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды, порядка подачи заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, формы заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов и состава прилагаемых к нему документов, порядка и формы предоставления материалов и данных из федерального, территориальных, ведомственных картографо-геодезических фондов, перечня материалов и данных, подлежащих включению в федеральный картографо-

# геодезический фонд"

В соответствии с пунктами 5.2.28.1, 5.2.28.84-5.2.28.86 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 18, ст. 2257; N 19, ст. 2344; N 25, ст. 3052; N 26, ст. 3190; N 38, ст. 4500; N 41, ст. 4777; N 46, ст. 5488; 2010, N 5, ст. 532; N 9, ст. 960; N 10, ст. 1085; N 19, ст. 2324; N 21, ст. 2602; N 26, ст. 3350; N 40, ст. 5068; N 41, ст. 5240; N 45, ст. 5860; N 52, ст. 7104; 2011, N 6, ст. 888; N 9, ст. 1251; N 12, ст. 1640; N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2131; N 17, ст. 2411, 2424; N 32, ст. 4834; N 36, ст. 5149, 5151; N 43, ст. 6079), и пунктом 2.1 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ "О геодезии и картографии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 23, ст. 2203; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 13, ст. 1688; N 30, ст. 4590) приказываю:

1. Утвердить:

Порядок передачи федеральными органами исполнительной власти материалов и данных для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды согласно приложению N 1;

Порядок подачи заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, форму заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов и состав прилагаемых к нему документов согласно приложению N 2;

Порядок и формы предоставления материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов согласно приложению N 3;

Перечень материалов и данных, подлежащих включению в федеральный картографо-геодезический фонд, согласно приложению N 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2000 г. N 669 "Об утверждении Положения о федеральном картографо-геодезическом фонде" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 38, ст. 3804; 2005, N 42, ст. 4280).

| | |
|---|---|
| Министр | Э.С. Набиуллина |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 марта 2012 г.

Регистрационный N 23481

Приложение N 1
к приказу Министерства экономического развития РФ
от 2 декабря 2011 г. N 706

# Порядок передачи федеральными органами исполнительной власти материалов и данных для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды

1. Ведение федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов (далее - фонды) осуществляется федеральными государственными учреждениями (далее - организации-фондодержатели), подведомственными соответствующим федеральным органам исполнительной власти и наделенными в установленном порядке полномочиями по ведению соответствующих фондов.

2. Для включения в федеральный и территориальные картографо-геодезические фонды геодезические, картографические, топографические, гидрографические, аэрокосмосъемочные, гравиметрические материалы и данные, в том числе в цифровой форме, полученные в результате осуществления геодезической и картографической деятельности (далее - материалы и данные), передаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии подведомственному ей федеральному государственному учреждению, осуществляющему ведение федерального картографо-геодезического фонда.

Для включения в ведомственные картографо-геодезические фонды материалы и данные передаются иными федеральными органами исполнительной власти в подведомственные им федеральные государственные учреждения, осуществляющие ведение соответствующих ведомственных картографо-геодезических фондов.

3. Материалы и данные передаются в фонды на основании акта приема-передачи геодезических и картографических материалов и данных (далее - акт приема-передачи).

Акт приема-передачи составляется федеральным органом исполнительной власти, передающим материалы и данные, по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

К акту приема-передачи прилагаются копии технических заданий, содержащихся в государственных контрактах на создание материалов и данных.

4. Передача материалов и данных федеральными органами исполнительной власти в фонды осуществляется в течение 14 календарных дней с момента принятия ими у исполнителя результатов работ по государственному контракту.

5. Акт приема-передачи и передаваемые по такому акту материалы и данные

рассматриваются организацией-фондодержателем в течение 14 календарных дней с момента их получения организацией-фондодержателем.

6. Материалы и данные считаются переданными организации-фондодержателю и включенными в фонды с момента подписания акта приема-передачи между организацией-фондодержателем и федеральным органом исполнительной власти, передающим материалы и данные.

Акт приема-передачи подписывается руководителем или заместителем руководителя федерального органа исполнительной власти, передающего материалы и данные, и руководителем или заместителем руководителя организации-фондодержателя.

7. Материалы и данные, созданные в виде электронного документа, могут быть переданы в фонд в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В указанном случае акт приема-передачи подписывается электронными подписями руководителя или заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, передающего материалы и данные, и руководителя или заместителя руководителя организации-фондодержателя.

8. В случае несоответствия содержания акта приема-передачи образцу акта приема-передачи, прилагаемому к настоящему Порядку, либо несоответствия передаваемых материалов и данных сведениям, указанным в акте приема-передачи, организация-фондодержатель уведомляет о выявленном несоответствии федеральный орган исполнительной власти, передающий такие материалы и данные. При этом организация-фондодержатель не подписывает акт приема-передачи до устранения выявленных несоответствий федеральным органом исполнительной власти, передающим материалы и данные.

9. Настоящий Порядок не распространяется на передачу федеральными органами исполнительной власти материалов и данных, содержащих сведения ограниченного распространения, для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды.

Приложение
к Порядку

Образец акта приема-передачи

геодезических и картографических материалов и данных

в федеральный, территориальный и ведомственный

картографо-геодезический фонд

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(наименование федерального органа исполнительной власти (ФОИВ),

передающего материалы и данные) в лице _____, действующего на

основании _____, и организация-фондодержатель в лице

_____, действующего на основании _____, именуемые в

дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что _____

передал, а организация-фондодержатель приняла следующие картографические

(геодезические) материалы и данные*(1):

1._____

2._____

3._____

Сведения о носителях*(2)_____.

Указанные материалы и данные выполнены на основании

государственного контракта*(3)_____.

Наименование исполнителя работ по государственному

контракту*(4)_____.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Приложение: на ____ л.

От ФОИВ От организации-фондодержателя

_____ _____

_____

*(1) Указываются перечень фактически передаваемых материалов и данных и их идентификационные данные в соответствии с национальным стандартом "Географическая информация. Метаданные. ГОСТ Р 52573-2006".

*(2) Указываются количество и виды носителей, на которых содержатся передаваемые материалы и данные.

*(3) Указываются сведения о государственном контракте на создание материалов и данных, включающие реквизиты государственного контракта.

*(4) Указывается полное наименование исполнителя работ по государственному контракту.

Приложение N 2
к приказу Министерства экономического развития РФ
от 2 декабря 2011 г. N 706

# Порядок подачи заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, форма заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов и состав прилагаемых к нему документов

1. Заявление заинтересованных физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - заявители) о предоставлении в пользование картографических (геодезических) материалов и данных (далее - материалы и данные, запрос) представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку по выбору заявителя:

в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении);

в виде бумажного документа путем его отправки по почте (далее - представление запроса почтовым отправлением);

в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте организации-фондодержателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - представление запроса через официальный сайт, официальный сайт соответственно);

в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в электронной форме путем отправки по телекоммуникационным каналам связи XML-документа электронной почтой (далее - представление запроса электронной почтой);

в электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов (далее - представление запроса с использованием веб-сервисов).

Официальным сайтом организации-фондодержателя федерального и

территориальных картографо-геодезических фондов является официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. При представлении запроса при личном обращении организация-фондодержатель обеспечивает заявителя сведениями о наличии запрашиваемых материалов и данных в фондах.

3. В запросе указываются:

вид запрашиваемых материалов и данных;

идентификационные данные запрашиваемых материалов и данных;

территория, в отношении которой запрашиваются материалы и данные;

способ предоставления материалов и данных;

цель и способы использования материалов и данных, являющихся объектами авторских прав;

срок использования материалов и данных.

4. Вид запрашиваемых материалов и данных указывается в соответствии с перечнями материалов и данных, подлежащих включению в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды.

В одном запросе может быть указан только один вид материалов и данных.

5. Идентификационные данные материалов и данных указываются либо в соответствии с положениями национального стандарта "Географическая информация. Метаданные. ГОСТ Р 52573-2006", либо в ином виде по выбору заявителя.

6. Территория, в отношении которой запрашиваются материалы и данные, определяется путем указания географических координат вершин многоугольника, ограничивающего данную территорию, либо путем указания перечня номенклатур листов карт, имеющих разграфку, либо путем указания полного наименования соответствующих единиц административно-территориального деления Российской Федерации.

При представлении запроса через официальный сайт или с использованием веб-сервисов территория, в отношении которой запрашиваются материалы и данные, может быть указана путем ее определения на официальном сайте.

7. В запросе указывается один из следующих способов предоставления материалов и данных:

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые заявитель получает непосредственно при личном обращении;

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством почтового отправления;

предоставление материалов и данных в электронном виде, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных в электронном виде путем их размещения на официальном сайте и отправке ссылки на них заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных с использованием веб-сервисов.

8. Цели и способы использования запрашиваемых материалов и данных, являющихся объектами авторского права, указываются в соответствии со статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст. 5496).

9. Бланки запросов предоставляются организацией-фондодержателем на безвозмездной основе в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении.

Формы бланков запросов также размещаются на официальном сайте в электронной форме с возможностью их свободного копирования на безвозмездной основе.

10. Запрос, представленный физическими или юридическими лицами, заверяется подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от его имени.

11. Запрос, представляемый органом государственной власти или органом местного самоуправления, подписывается:

руководителем, заместителем руководителя органа государственной власти Российской Федерации;

руководителем, заместителем руководителя территориального органа государственной власти Российской Федерации;

руководителем, заместителем руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

руководителем, заместителем руководителя органа местного самоуправления, главой муниципального образования.

Такой запрос также заверяется:

оттиском печати органа, являющегося заявителем, - при представлении запроса в виде бумажного документа;

электронной подписью лица, указанного в настоящем пункте, - если запрос представляется в виде электронного документа.

12. В случае представления запроса при личном обращении такой запрос может представляться в любое подразделение организации-фондодержателя независимо от места нахождения материалов и данных, в отношении которых представляется такой запрос.

В случае предоставления запроса при личном обращении о предоставлении

материалов и данных федерального и территориальных картографо-геодезических фондов такой запрос может также представляться в учреждения, подведомственные Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

13. Перечень адресов, по которым организация-фондодержатель осуществляет прием запросов, в том числе адресов электронной почты, публикуется на официальном сайте.

14. Запрос, представляемый в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью заявителя (должностного лица заявителя).

15. В случае представления запроса при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия заявителя, если запрос представляется его представителем.

К запросу о предоставлении материалов и данных, являющихся объектами авторского права, прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на заключение лицензионного договора.

16. Настоящий порядок не распространяется на подачу заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных, содержащих сведения ограниченного распространения, из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов.

17. Запрос, содержащий сведения, отнесенные к государственной тайне, представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

18. В случае представления запроса при личном обращении заявителю возвращаются:

расписка о получении запроса с указанием регистрационного номера входящей корреспонденции, заверенная подписью уполномоченного должностного лица организации-фондодержателя;

оригинал документа, подтверждающего право заявителя на получение материалов и данных, находящихся в фонде, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу);

оригиналы документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (если такие документы представлены заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу).

В случае представления запроса почтовым отправлением документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю одновременно с предоставлением запрашиваемых материалов и данных или отказом в предоставлении материалов и данных.

19. Запросы и прилагаемые к ним документы, если они представляются в электронной форме, направляются в виде XML-документа, созданного с использованием XML-схем.

20. XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте.

21. Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса и прилагаемых к запросу электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается на официальном сайте.

23. Запросы, если они направляются в электронной форме, передаются с использованием протоколов передачи информации, указанных на официальном сайте.

24. При предоставлении запроса в электронном виде по электронной почте либо через официальный сайт, либо с использованием веб-сервисов организация-фондодержатель направляет заявителю по электронной почте, указанной в запросе, в день получения запроса уведомление, содержащее сведения о регистрации данного запроса организацией-фондодержателем.

25. Запрос, представленный с нарушениями требований положений настоящего Порядка, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком, не рассматривается организацией-фондодержателем, о чем организация-фондодержатель не позднее десяти рабочих дней со дня представления такого запроса уведомляет заявителя способом, указанным в запросе для получения материалов и данных, с указанием причин, по которым запрос не рассматривается.

Если в запросе, представленном с нарушениями установленных настоящим Порядком требований, указан адрес электронной почты заявителя, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого запроса организация-фондодержатель направляет заявителю уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос.

Приложение
к Порядку

# Форма заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов

| | | |
|---|---|---|
| | Лист N _____ | Всего листов _____ |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Запрос о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов*(1) | 2. | Заполняется специалистом подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов*(2) |
| Полное наименование подразделения организации фондодержатели | | 2.1. Регистрационный N _____2.2. Количество листов запроса _____2.3. Количество прилагаемых документов _____ / листов в них _____2.4. Подпись _____2.5. Дата"___"_____ _____ г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Прошу предоставить в пользование материалы и данные из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов*(3): | | | |
| | | Картографические материалы и данные: | | |
| | | | | |
| | | Геодезические материалы и данные: | | |
| | | | Лист N _____ | Всего листов _____ |
| | | | | |
| | | Материалы и данные дистанционного зондирования Земли: | | |
| | | | | |
| | 1.2 | Цель использования картографических материалов и данных, являющихся объектами авторских прав: | | |
| | | | | |
| | 1.3 | Срок использования картографических материалов и данных: | | |
| | | | | |
| 1.4 | Форма предоставления материалов и данных/количество экземпляров*(4): | | | |
| | | На бумажном носителе /в количестве _экз. | | На цифровом носителе |
| | | В электронном виде | | |
| 1.5 | Способ получения материалов и данных: | | | |
| | | В подразделении организации-фондодержателя, при личном обращении*(5) | | |
| | | По средством электронной почты по адресу: | | |
| | | | Лист N _____ | Всего листов _____ |
| | | Почтовым отправлением по адресу: | | |
| | | Размещение на официальном сайте с направлением ссылки на них посредством электронной почты по адресу: | | |
| | | С использованием веб-сервисов | | |
| 3. | Сведения о заявителе (физическом лице): | | | |
| | фамилия, имя, отчество*(6) | | | |
| | вид документа, удостоверяющего личность | | | |
| | серия и номер документа, удостоверяющего личность | | | |
| | кем выдан документ, удостоверяющий личность | | | |
| | дата выдачи документа "_____" _____ _____г. | | | |
| | СНИЛС*(7) | | | |

| | |
|---|---|
| | почтовый адрес: |
| | адрес электронной почты: |
| 4. | Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления): |
| | полное наименование |
| | ОГРН*(8) ИНН*(8) |
| | дата государственной регистрации"_____" _____ _____г. |
| | адрес места нахождения |
| | страна регистрации (инкорпорации)*(9) |
| | дата и номер регистрации*(10) "____" _____ г. _____ |
| | лицензия на осуществление *(10) |
| | указывается вид деятельности |
| | N _____, дата выдачи "____" _____ г., кем выдана |
| | *(10) |
| | лицензия на осуществление *(10) |
| | указывается вид деятельности |
| | N _____, дата выдачи "____" _____ г., кем выдана |
| | *(10) |
| | Лист N _____ Всего листов _____ |
| | телефон: |
| | почтовый адрес: |
| | адрес электронной почты: |
| 5. | Сведения о представителе заявителя: |
| | фамилия, имя, отчество*(6) |
| | вид документа, удостоверяющего личность |
| | серия и номер документа, удостоверяющего личность |
| | кем выдан документ, удостоверяющий личность |
| | дата выдачи документа, удостоверяющего личность "____" _____ _____ г. |
| | СНИЛС*(7) |
| | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя*(11) |
| | телефон: |
| | почтовый адрес: |
| | адрес электронной почты: |
| 6. | Документы, прилагаемые к заявлению*(12): |
| | |
| 7. | Подпись |
| | Настоящим подтверждаю:документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения; |
| | (подпись заявителя) М.П. (инициалы, фамилия) |
| | Дата "____" _____ _____ г. |

*(1) Указывается наименование подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, в винительном падеже с предлогом "в".

*(2) Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляется подпись специалиста подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

*(3) Заполняется вручную или автоматически с использованием базы метаданных. В одном запросе может быть указан только один вид материалов и данных.

*(4) Указывается количество экземпляров на бумажном носителе. Материалы в электронном виде на цифровом носителе предоставляются в единственном экземпляре.

*(5) Указывается полное наименование подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего ведение федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов.

*(6) Отчество указывается при наличии.

*(7) Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается с 1 января 2012 г. лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

*(8) Заполняется в отношении российского юридического лица. Органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом не заполняется. В пункте 3 заявления в отношении правообладателя - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования не заполняется, в строке "полное наименование" указывается: для Российской Федерации - слова "Российская Федерация"; для субъекта Российской Федерации - полное наименование субъекта Российской Федерации; для муниципального образования - полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования).

*(9) Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

*(10) Заполняется в случае, если заявителем не представлена лицензия на осуществление геодезической и (или) картографической деятельности либо ее копия.

*(11) Полномочия представителя заявителя, могут быть подтверждены в том числе: доверенностью; другим предусмотренным федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации документом.

*(12) В случае если необходимые для предоставления государственной услуги документы находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной

власти (их территориальных органов) либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, заявитель вправе не представлять данные документы, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587).

Примечание. Заявление в подразделение организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, может быть представлено в форме документа на бумажном носителе или в электронном виде на материальном носителе. Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"Знак того, что заявление было заполнено заявителем самостоятельно"

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Приложение N 3
к приказу Министерства экономического развития РФ
от 2 декабря 2011 г. N 706

# Порядок
# и формы предоставления материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов

1. Предоставление картографических (геодезических) материалов и данных (далее - материалы и данные), находящихся в федеральном, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондах (далее - фонды), осуществляется на основании обращений физических или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления одним из следующих способов, указанных в запросе:

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые заявитель получает непосредственно при личном обращении;

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством почтового отправления;

предоставление материалов и данных в электронном виде, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных в электронном виде путем их размещения на официальном сайте и отправки ссылки на них заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных с использованием веб-сервисов.

2. Не позднее 15 календарных дней с момента получения организацией-фондодержателем запроса о предоставлении материалов и данных организация-фондодержатель обязана выполнить одно из следующих действий:

направить заявителю способом, указанным в запросе, запрашиваемые материалы и данные, в случае если они не являются объектами авторского права;

направить заявителю способом, указанным в запросе, уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых материалов и данных;

направить заявителю способом, указанным в запросе, проект лицензионного договора о предоставлении испрашиваемых прав на соответствующие материалы и данные.

В случае если предоставление запрашиваемых материалов и данных связано с их предварительной почтовой пересылкой от одного подразделения организации-фондодержателя другому подразделению, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, указанный в настоящем пункте срок продлевается уполномоченным должностным лицом организации-фондодержателя еще на 15 календарных дней.

3. Настоящий порядок не распространяется на предоставление из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов материалов и данных, содержащих сведения ограниченного распространения.

4. Находящиеся в фондах материалы и данные, являющиеся объектами авторского права, предоставляются в виде копий.

Находящиеся в фондах материалы и данные (включая сведения о координатах пунктов государственных геодезических, нивелирных и гравиметрической сетей, находящиеся в федеральном и территориальных картографо-геодезических фондах) предоставляются в виде бумажного или электронного документа, заверенного оттиском печати организации-фондодержателя или электронной подписью организации-фондодержателя соответственно.

5. В случае если материалы и данные, находящиеся в фондах, предоставляются в виде бумажной копии, верность указанной копии свидетельствуется подписью уполномоченного должностного лица организации-фондодержателя и заверяется оттиском печати данной организации. На копии также указывается дата ее изготовления и делается отметка о том, что материалы и данные, с которых изготовлена копия, находятся в организации-фондодержателе.

Копия материалов и данных, предоставляемая в электронном виде, заверяется электронной подписью уполномоченного должностного лица организации-фондодержателя.

6. Находящиеся в фондах материалы и данные, являющиеся объектами авторского права, предоставляются заявителю после заключения им в порядке, установленном гражданским законодательством, лицензионного договора.

7. С целью предоставления запрашиваемых материалов и данных заявителю федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на распоряжение исключительным правом на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности в области геодезии и картографии, обязан обеспечить по требованию заявителя возможность заключения лицензионного договора путем обмена электронными документами.

8. В предоставлении запрашиваемых материалов и данных заявителю может быть отказано в случае отсутствия в фондах запрашиваемых материалов и данных.

Приложение N 4
к приказу Министерства экономического развития РФ
от 2 декабря 2011 г. N 706

# Перечень материалов и данных, подлежащих включению в федеральный картографо-геодезический фонд

1. В федеральный картографо-геодезический фонд подлежат включению все картографические и геодезические материалы и данные, содержащиеся в федеральном картографо-геодезическом фонде и государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства, до вступления в силу настоящего приказа.

2. В федеральный картографо-геодезический фонд подлежат включению картографические и геодезические материалы и данные, полученные в результате осуществления организованных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или подведомственными ей учреждениями за счет средств федерального бюджета геодезических и картографических работ, в том числе:

2.1. Государственные топографические карты и топографические планы.

2.2. Государственные навигационные карты (планы) для автомобильного транспорта.

2.3. Картографическая основа государственного кадастра недвижимости.

2.4. Материалы и данные делимитации, демаркации и проверки прохождения Государственной границы Российской Федерации.

2.5. Материалы и данные по созданию и ведению государственных нивелирных сетей, геодезических сетей всех классов и разрядов, гравиметрических фундаментальной и первого класса сетей.

2.6. Материалы и данные геодинамических исследований на базе геодезических, гравиметрических и космических измерений.

2.7. Первичные и производные материалы и данные дистанционного зондирования Земли (аэрофотосъемки и космической съемки) в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности, а также паспорта аэрофотосъемки, схемы картографических привязок съемок.

2.8. Издательские, составительские оригиналы в цифровой форме и тиражные оттиски общегеографических, политико-административных, научно-справочных и других тематических карт и атласов межотраслевого назначения.

2.9. Географические информационные системы федерального и регионального назначения.

3. Материалы и данные об установлении и изменении границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований.

4. Справочные материалы и данные (метаданные) о материалах и данных федерального и территориальных картографо-геодезических фондов.