Приказ Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений устанавливается главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации Т.Г. Нестеренко.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2008 года.

Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Министр финансов Российской Федерации	А.Л. Кудрин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 декабря 2007 г.

Регистрационный N 10750

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (утв. приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. N 112н)

I. Общие положения

1. Настоящие Общие требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственного (муниципального) казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов) и органов управления государственными внебюджетными фондами (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;

- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящим Общим требованиям).

Главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

В случае, если главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований в порядке составления, утверждения и ведения сметы предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящим Общим требованиям).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

В случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

9. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения государственного (муниципального) задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

10. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к настоящим Общим требованиям).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом 8 настоящих Общих требований) на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

14. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

Приложение N 1
к Общим требованиям_к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
казенных учреждений
(с изм. от 23 сентября 2013 г.)

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)"____" _____ 20____ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ (наименование должности лица, утверждающего бюджет смету; _____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) _____ _____ (подпись) (расшифровка подп "____" _____ 20___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ГОД от "___" _____ 20___ г.Получатель бюджетных средств _____Распорядитель бюджетных средств _____Главный распорядитель бюджетных средств _____Наименование бюджета _____Единица измерения: руб _____ (наименование иностранной валюты)		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
	по ОКПО	
	по Перечню (Реестру)	
	по Перечню (Реестру)	
	по БК	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383
	по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____ Номер страницы
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Всего страниц
Руководитель планово- _____ _____

Руководитель учреждения

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения

бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 2
к Общим требованиям_к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
казенных учреждений
(с изм. от 23 сентября 2013 г.)

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)"____" _____ 20____ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ (наименование должности лица, утверждающего бюджет смету; _____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) _____ _____ (подпись) (расшифровка подп "____" _____ 20___ г.

		КОДЫ
ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ГОД от "___" _____ 20___ г.Получатель бюджетных средств _____Распорядитель бюджетных средств _____Главный распорядитель бюджетных средств _____Наименование бюджета _____Единица измерения: руб _____ (наименование иностранной валюты)	Форма по ОКУД	0501014
	Дата	
	по ОКПО	
	по Перечню (Реестру)	
	по Перечню (Реестру)	
	по БК	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383
	по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год		Обязательства		Сумм всег (гр. + гр. 1
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	действующие	принимаемые			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Всего												

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы | |
Всего страниц | |

Руководитель планово- _____ _____

Руководитель учреждения

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

_____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 3
к Общим требованиям_к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
казенных учреждений
(с изм. от 23 сентября 2013 г.)

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)"____" _____ 20____ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ (наименование должности лица, утверждающего бюджет смету; _____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) _____ _____ (подпись) (расшифровка подп "____" _____ 20___ г.

		КОДЫ
ИЗМЕНЕНИЕ N __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ГОД от "___" _____ 20___ г.Получатель бюджетных средств _____Распорядитель бюджетных средств _____Главный распорядитель бюджетных средств _____Наименование бюджета _____Единица измерения: руб _____ (наименование иностранной валюты)	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
	по ОКПО	
	по Перечню (Реестру)	
	по Перечню (Реестру)	
	по БК	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383
	по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____ Номер страницы | |
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Всего страниц | |
Руководитель планово- _____ _____

Руководитель учреждения

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

_____

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.