СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ №5

ТИПОВОЙ ПРОЦЕСС И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ АРХИТЕКТУРНЫХ РЕШЕНИЙ ИНТЕРЬЕРОВ

1 Область применения

1. Настоящий стандарт определяет и регламентирует процессы выполнения рабочей документации архитектурных решений интерьеров зданий и сооружений.
2. Целью настоящего стандарта является обеспечение проектного производства нормативно-методической базой, позволяющей:
3. разрабатывать, планировать и применять эффективные процессы проектирования объектов капитального строительства;
4. обоснованно определять себестоимость, стоимость и сроки выполнения проектных работ;
5. требуемый численный и квалификационный состав персонала для подготовки проектной документации;
6. оценивать трудовой вклад каждого специалиста в конкретном проекте;
7. осуществлять эффективное планирование и контроль качества проекта;
8. обеспечить контроль объемов и сроков проектирования, как со стороны самой проектной организации-исполнителя, так и со стороны генпроектировщика, заказчика, финансирующих и контролирующих организаций и служб.
9. Стандарт предназначен для использования руководителями проектирования (главными архитекторами проекта, главными инженерами проекта), специалистами и руководителями проектных и изыскательских организаций, занимающимися практическим проектированием, а также вопросами организации и технологии проектирования. Стандарт может быть также использован руководителями проектных подразделений, отделами труда и заработной платы, диспетчерскими и другими службами проектных и изыскательских организаций
10. Включенное в настоящий стандарт нормативное описание процессов, должностных категорий специалистов - исполнителей работ и нормативы трудоёмкости могут служить основой для определения соответствующих параметров обеспечения работ, осуществляемых в ходе выполнения конкретных проектов. На основе настоящего стандарта могут быть разработаны рабочие инструкции для проектировщиков, сформированы процессы выполнения проектных работ по видам объектов и конкретным объектам строительства, подготовлены расценки и прейскуранты работ по выполнению проектной документации. Техническая документация на процессы менеджмента и проектирования, которая формируется на основе материалов настоящего стандарта, должна утверждаться в порядке, установленном для соответствующей организации.
11. Федеральный законГрадостроительный Кодекс Российской Федерации

2 Нормативные ссылки

РФ N 190-ФЗ от 29

декабря 2004 г.

1. ПостановлениеПоложение о составе разделов проектной документации и Правительства РФ от требованиях к их содержанию

16 февраля 2008 г. N 87 (ред. от 08.08.2013)

1. ГОСТ ISO 9000-2011Межгосударственныйстандарт.Системыменеджментакачества.

Основные положения и словарь.

1. ГОСТ ISO 9001-2011Межгосударственныйстандарт.Системыменеджментакачества.

Требования.

1. ГОСТ Р 21.1101-2013Системапроектной документации для строительства. Основные

требования к проектной и рабочей документации

1. ГОСТ 21.110-95Системапроектной документации для строительства. Правила

выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов

1. ГОСТ 21.501-2011Межгосударственный стандарт. Система проектной документации

для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструкторских решений.

1. ГОСТ 21.507-81Системапроектной документации для строительства. Интерьеры.

(ред. от 01.07.1986) Рабочие чертежи

1. Приказ Министерства Единый квалификационный справочник должностей здравоохранения и руководителей, специалистов и служащих (раздел социального развития «Квалификационные характеристики должностей руководителей и РФ от 23 апреля 2008 специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»)

г. N 188, от 25.10.2010 № 921н

1. МетодическоеТехнологические правила проектирования объектов строительства.

пособиеФГУП ЦНС Г осстроя России. -М., 2001

1. МетодическоеМетодика по определению нормативных показателей трудоёмкости

пособиепроектных работ. ФГУП ЦНС Госстроя России. -М., 2001

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и сокращения:

1. нормативВеличина трудозатрат на выполнение работы (операции, действия) в

трудоемкостисреднепрогрессивныхорганизационно-технических условиях

производства работ

4 Общие положения

1. Для осуществления производственной деятельности в организации должны быть определены, спланированы и внедрены процессы, необходимые для выпуска проектной продукции, их последовательность и взаимодействия. Организация должна обеспечить функционирование этих процессов в управляемых условиях, что означает, в частности [3;4]:
2. разработку методов и процедур, относящимся к этим процессам, до глубины, которая необходима для достижения согласованности функционирования;
3. входные и выходные требования, например, технические требования и требования к ресурсам, необходимым для осуществления процесса;
4. перечень действий, осуществляемых внутри процесса.
5. Основополагающая концепция процесса состоит из трёх элементов: «вход», «деятельность» и «выход» (рис. 1). Деятельность может быть представлена как комплекс работ - процессов и составляющих их подпроцессов различных уровней, рассматриваемых в свою очередь как последовательность технологических операций и действий.

Описание комплекса работ (процессов) по подготовке рабочей документации архитектурных решений интерьеров зданий и сооружений приводится в таблице 6 настоящего стандарта.

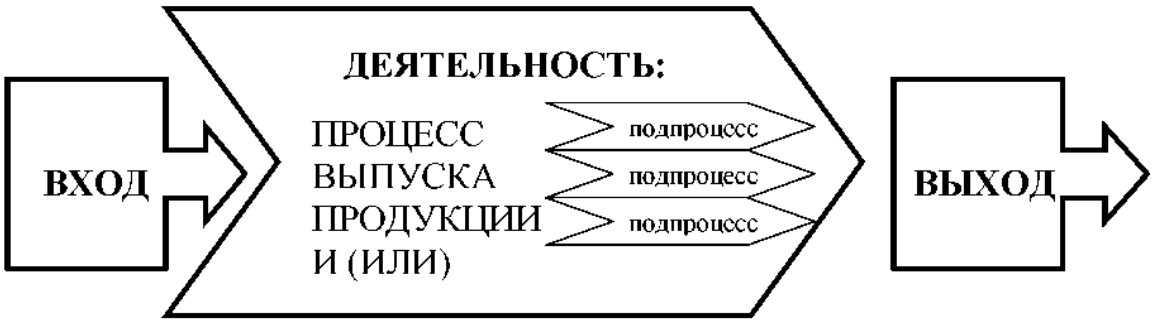


Рисунок 1. Модель процесса производственной деятельности

1. Для производственной деятельности, проводимой в проектной организации, понятие подпроцесса в качестве составляющей части процесса проектирования следует трактовать как «проектная работа».

Под термином «проектные работы» здесь подразумевается деятельность по подготовке и принятию проектных решений, составлению и проверке проектной документации для строительства, форма и содержание которой установлена соответствующими нормативными документами и стандартами.

Всякая работа состоит из технологических операций и технологических действий.

Проектная операция - это законченная часть технологического процесса проектирования, направленная на получение какого-либо промежуточного результата проектирования.

Проектное действие является частью проектной операции, которая выполняется одним специалистом на одном рабочем месте без технологического перерыва.

1. В настоящий стандарт включены действия по подготовке проектной документации, носящие формально-логический характер и расположенные в рациональной технологической последовательности их выполнения.

Под формально-логическим проектным действием понимается такое действие, технология выполнения которого может быть выражена в виде инструкции и воспроизведена каждым специалистом соответствующего профиля и квалификации (должностной категории).

1. В настоящем стандарте в таблице 6 приведены показатели нормативов трудоемкости проектных действий. Под нормативом трудоемкости понимается величина трудозатрат на выполнение действия (операции, процесса) в среднепрогрессивных организационнотехнических условиях производства работ.

Расчет нормативов трудозатрат на выполнение проектных работ произведен для исполнителей с нормативной должностной категорией.

Нормативные показатели трудоемкости вычислены с учетом уровней сложности, типизации и механизации, а также частоты повторяемости проектных действий в условиях, характерных для проектной организации средней численности (50-100 чел.) [10;11].

5 Указания по составу процесса проектирования и применению показателей нормативной трудоемкости работ

1. Для детализации архитектурных решений, полученных в результате разработки раздела 3 проектной документации «Архитектурные решения», выполняется подготовка основного комплекта рабочих чертежей марки АИ [5] в соответствии с положениями ГОСТ 21.507-81 [8].
2. Проектная документация, выпускаемая проектной организацией (результаты проектных работ), определяет требования к процессам ее производства. Требования по составу, содержанию и оформлению рабочей документации архитектурных решений содержатся в соответствующих стандартах СПДС [5;6;7;8] и других нормативах.

Пр имечания

1. В соответствии с пп. 4, 5 ГОСТ 21.507-81 [8] в состав рабочей документации архитектурных решений интерьеров включают:
2. рабочие чертежи, предназначенные для выполнения отделочных работ внутри здания

(основной комплект рабочих чертежей марки АИ);

- чертежи элементов интерьеров, не вошедших в состав рабочих чертежей других марок;
- образцы колеров (при отсутствии номеров цвета по картотеке цветовых эталонов в

стандартах или ТУ).

1. В состав основного комплекта рабочих чертежей архитектурных решений интерьеров марки АИ включают:
2. планы этажей здания;
3. виды и развертки внутренних поверхностей стен;
4. планы полов и потолков;
5. фрагменты планов, видов и разверток;
6. шаблоны;
7. схемы технологических и санитарно-технических коммуникаций с опознавательной и

сигнально-предупреждающей окраской;

- ведомость отделки помещений;
- спецификацию в соответствии с ГОСТ 21.110-95 [6].
    1. Объем, состав и содержание рабочей документации определяются заказчиком в зависимости от степени детализации решений, содержащихся в проектной документации, и указываются в задании на проектирование.
    2. Настоящий стандарт организации содержит перечень технологических операций и действий по подготовке рабочей документации архитектурных решений интерьеров с указанием показателей нормативной трудоемкости выполнения и нормативной квалификации специалистов-исполнителей проектных действий. Перечень операций и действий представлен в таблице 6 настоящего стандарта в рациональной технологической последовательности их выполнения при подготовке рабочей документации для строительства.
    3. Нормативная трудоемкость выполнения работ определяется путем суммирования величин нормативной трудоемкости выполнения соответствующих технологических операций, входящих в объем выполнения данного вида работ. В свою очередь, нормативная трудоемкость выполнения технологической операции определяется путем суммирования величин нормативной трудоемкости действий, составляющих данную операцию.

Пр имечание

В настоящем стандарте в таблице 6 технологической операции соответствует обозначение порядковой нумерации одной цифрой, а для технологического действия - двумя цифрами.

1. При определении нормативной трудоемкости выполнения технологического действия исполнителем с квалификацией ниже нормативной на одну ступень необходимо применить поправочный коэффициент 1,2. Если квалификация (должностная категория) исполнителя проектного действия выше нормативной на одну ступень, необходимо применить коэффициент 0,8.

Пр имечание

ПРИМЕР:Еслинормативным исполнителем проектного действия указан в

соответствующей таблице “инженер I категории”, а нормативная трудоемкость выполнения

этого действия составляет 15 чел. час., то в случае, когда данное проектное действие выполняет на практике “инженер II категории”, нормативная трудоемкость определяется как произведение:

15 х 1,2 = 18 (чел. час.)

В случае выполнения того же проектного действия “руководителем группы” нормативная трудоемкость составит:

15 х 0,8 = 12 (чел. час.)

1. При определении нормативной трудоемкости выполнения технологического действия необходимо установить поправочный коэффициент, учитывающий зависимость нормативной трудоемкости от вида (типа, назначения) здания и сооружения, определяющих сложность и влияющих на трудоемкость выполнения данного технологического действия. Группа сложности и соответствующие поправочные коэффициенты для расчета нормативной трудоемкости проектирования конкретного объекта указываются в приложении А.
2. В случаях использования и привязки проектов многократного применения, типовых проектных решений, альбомов типовых чертежей и другой технической и проектной документации повторного применения необходимо применить коэффициент привязки 0,35. Если, помимо привязки, в указанную документацию повторного применения вносятся изменения, то коэффициент привязки увеличивается в соответствии с масштабами вносимых изменений, но его значение не должно превышать 0,75 (приложение Б).
3. В случаях проектирования реконструкции, расширения, технического перевооружения действующих зданий и сооружений следует увеличивать нормативную трудоемкость проектирования в соответствии с конкретными условиями, но не более, чем в 1,5 раза (приложение Б).
4. Величины нормативной трудоемкости, приведенные в таблице 6, не включают дополнительные затраты времени специалиста на командировки (в т.ч. - местные) и иные затраты, связанные с функционированием хозяйственных и вспомогательных служб проектной и других организаций (в т.ч. организаций заказчика-инвестора, местной администрации, согласующих и иных органов).

6 Типовой процесс и технологические нормативы трудоемкости работ по подготовке рабочей документации архитектурных решений интерьеров

1. В таблице 6 приводится описание работ (операций и действий) по выполнению рабочей документации архитектурных решений интерьеров и установлены показатели нормативной трудоемкости соответствующих действий, которые осуществляются в ходе разработки проектной документации для строительства зданий и сооружений

производственного и непроизводственного назначения.

2. Нормативные показатели трудоёмкости выполнения работ, приведенные в таблице 6, рассчитаны для объекта производственного (непроизводственного) назначения, проектируемого в следующих условиях:
3. объект относится к шестой группы сложности (прил. А);
4. без использования типовой и повторно применяемой проектной документации (прил.

Б).

Пр имечание

По данным приложения А к объектам шестой группы сложности могут быть, например, отнесены:

Здания непроизводственного назначения

- предприятие общественного питания (ресторан, кафе) свыше 200 посадочных мест;
- универсам, супермаркет;
- музей с кондиционированием воздуха свыше 40,0 тыс. куб. м;
- жилые дома свыше 20 этажей.

Здания и сооружения производственного назначения

- многоэтажные производственные корпуса;
- убежища гражданской обороны.
- Нормативные должностные категории руководителей и специалистов - участников процесса проектирования приведены в таблице 6 в соответствии с положениями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности») [9].
- Нормативные показатели трудоёмкости выполнения работ, приведенные в таблице 6, следует корректировать в соответствии с особенностями разработки каждого конкретного проекта, руководствуясь поправочными коэффициентами, установленными в приложениях А и Б.
- Оформление рабочей документации должно выполняться в соответствии с требованиями, установленными в стандартах СПДС [5;6;7;8], ЕСКД и других действующих

нормативах, включая стандарты саморегулируемой организации (СРО) и стандарты проектной (изыскательской) организации, входящей в состав СРО.

1. Операции и действия процесса составления рабочей документации архитектурных решений интерьеров в рациональной технологической последовательности их выполнения, а также нормативные показатели трудоемкости и должностные лица - исполнители соответствующих работ приведены в таблице 6.

Таблица 6

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
1.	Получение и анализ задания на разработку рабочей документации архитектурных решений интерьеров		
1.1.	Получение и изучение задания на разработку рабочей документации архитектурных решений интерьеров в специализированном (архитектурно-строительном) подразделении проектной организации.Примечание.Задание на составление архитектурной рабочей документации интерьеров (рабочие чертежи марки АИ), как правило, включает:утвержденную проектную документацию в установленном составе [1;2] (разделы «Архитектурные решения», «Конструктивные и объемно-планировочные решения» и др.);примененную типовую и иную проектную документацию (или ссылки на нее) и пр.	Руководитель подразделения Главный специалист (архитектор)	2,0 5,0
1.2.	Оценка исходных данных и материалов.Примечание.Выполняется проверка наличия и соответствия установленным требованиям (в т.ч. по полноте, точности, непротиворечивости, достоверности, оформлению, срокам действия, по выявлению несоответствия установленным требованиям и пр.) предоставленных исходных данных и материалов для разработки.	Главный специалист (архитектор)	3,8
1.3.	Уточнение имеющихся и получение недостающих данных. Примечание. В необходимых случаях производится поиск, дополнение и корректировка недостающих материалов и данных.	Главный специалист (архитектор) Архитектор 2 категории	2,6 6,0
2.	Организация работ в рабочей группе архитектурностроительного проектного подразделения		0
2.1.	Подготовка графика и технологической схемы разработки рабочей документации архитектурных решений интерьеров	Руководитель группы	1,2
2.2.	Подготовка и выдача индивидуальных заданий исполнителям работ	Руководитель группы Руководитель подразделения	2,1 0,4

Таблица 6

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
3.	Анализ исходной информации по объекту строительства в рабочей группе архитектурностроительного проектного подразделения		0
3.1.	Изучение задания, анализ исходных данных и материалов для составления рабочей документации	Руководитель группы Архитектор 1 категории	00 Ul Ъ. 4^
3.2.	Оценка полноты исходных данных для проектирования и подготовка запросов на уточнение и дополнение недостающих данных	Руководитель группы Архитектор 1 категории	2,1 2,8
3.3.	Ознакомление с выполненной по объекту проектной документацией. Примечание. Разделы проектной документации в составе текстовой и графической части [2]:«Пояснительная записка»;«Архитектурные решения»; «Конструктивные и объемно-планировочные решения» и др.	Руководитель группы Архитектор 1 категории Архитектор 2 категории	5,8 6.5
3.4.	Подбор и изучение нормативных документов, анализ и выборка необходимых сведений	Руководитель группы	3,5
3.5.	Подбор документации на типовые строительные конструкции, изделия и узлы.Примечание.В рабочих чертежах допускается применять типовые строительные конструкции, изделия и узлы путем ссылок на документы, содержащие рабочие чертежи этих конструкций и изделий. К ссылочным документам относят:чертежи типовых конструкций, изделий и узлов; стандарты, в состав которых включены чертежи, предназначенные для изготовления изделий [7].	Руководитель группы Архитектор 1 категории	4,6 6,0
3.6.	Заказ и получение документации на типовые строительные конструкции, изделия и узлы	Архитектор	6,0
4.	Получение и анализ заданий на подготовку рабочей документации архитектурных решений интерьеров от смежных проектных подразделений. Примечание.Задания от смежных специализированных проектных подразделений, генподрядной и субподрядных организаций.		0

4.1.	Получение и анализ технологического задания. Примечание. Задание в составе технологических компоновок и схем сооружений (в т.ч. технологических площадок, зданий и оборудования), условий и требований по размещению	Руководитель группы Архитектор 1 категории	1,5 2,0

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	технологических объектов, технологических коммуникаций и транспорта, основные комплекты рабочих чертежей марок ТК и др.		
4.2.	Определение категорий пожаро- и взрывоопасности, степени огнестойкости помещений зданий и сооружений объекта строительства.	Руководитель группы	2,9
	Примечание.Выполняется определение (уточнение) категорийности зданий, сооружений, помещений, участков и зон проектируемого объекта строительства - на основе заданий от смежных подразделений и требований действующих нормативов.	Архитектор 1 категории	4,4
5.	Составление планов этажей зданий, сооружений объекта строительства. Примечания.Выполняется на основе материалов раздела проектной документации «Архитектурные решения».		0
5.1.	Подготовка заготовки планов этажей.Примечание.Выполняется подготовка заготовок планов, нанесение осей, контуров, размеров и обозначений, вычерчивание рамки, основных и дополнительных надписей и пр.	Техник 1 категории	25,0
5.2.	Составление планов этажей.Примечания.1. На планы этажей здания (сооружения) наносятся (п. 9 ГОСТ 21.507-81 [8]):координационные оси здания, расстояния между ними и крайними осями;подъемно-транспортное оборудование;мебель;элементы монументально-декоративного оформления;марки (позиции) элементов интерьера, не учтенных в основных комплектах рабочих чертежей других марок;границы участков пола (на планах этажей при отсутствии плана полов), различных по материалу, цвету и рисунку;номер цвета поверхности элементов интерьера по проекту;ссылки на фрагменты и пр.2. На планах этажей необходимо указывать обозначения и ограждения проходов и проездов, расположение мебели, внутреннего озеленения, а также наименования или номера помещений и технологических участков.	Архитектор 2 категории	48,0
5.3.	Составление фрагментов планов этажей	Архитектор 2 категории	22,5
5.4.	Проверка чертежей поэтажных планов и фрагментов планов зданий и сооружений.	Архитектор 1 категории	7,5

Таблица 6

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	Примечание.Выполняется проверка чертежей поэтажных планов и фрагментов планов зданий и сооружений.	Руководитель группы Главный специалист (архитектор)	4,2 2,6
5.5.	Выдача чертежей поэтажных планов зданий и сооружений смежным подразделениям для согласований	Архитектор Руководитель подразделения	3,0 0,6
5.6.	Получение и изучение замечаний от смежных подразделений после рассмотрения чертежей поэтажных планов зданий и сооружений	Руководитель группы	4,1
5.7.	Корректировка чертежей поэтажных планов и фрагментов планов зданий и сооружений после рассмотрения смежными подразделениями	Архитектор 2 категории	9,5
5.8.	Повторная проверка и подписание чертежей поэтажных планов и фрагментов планов зданий и сооружений	Руководитель группы Главный специалист (архитектор) Руководитель подразделения ГИП	0,8 0,3 0,1 0,2
6.	Составление чертежей видов и разверток внутренних поверхностей стен.Примечание.Выполняется на основе материалов раздела проектной документации «Архитектурные решения».		0
6.1.	Подготовка заготовки чертежей видов и разверток внутренних поверхностей стен.Примечание.Выполняется подготовка заготовок чертежей, нанесение осей, размеров и обозначений, вычерчивание рамки, основных и дополнительных надписей и пр.	Техник 1 категории	12,0

6.2.	Составление чертежей видов и разверток внутренних поверхностей стен.Примечание.На чертежи видов и разверток внутренних поверхностей стен наносятся (п. 9 ГОСТ 21.507-81 [8]):координационные оси здания, расстояния между ними и крайними осями;подъемно-транспортное оборудование;мебель;элементы монументально-декоративного оформления;марки (позиции) элементов интерьера, не учтенных в основных комплектах рабочих чертежей других марок;границы участков стен (на видах и развертках	Архитектор 2 категории	28,0

Таблица 6

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	внутренних поверхностей стен), различных по материалу, цвету и рисунку; номер цвета поверхности элементов интерьера по проекту; ссылки на фрагменты и пр.		
6.3.	Составление фрагментов видов и разверток внутренних поверхностей стен	Инженер	14,0
6.4.	Проверка чертежей видов, разверток и фрагментов внутренних поверхностей стен.Примечание.Выполняется проверка чертежей видов, разверток и фрагментов внутренних поверхностей стен в подразделении.	Архитектор 1 категории Руководитель группы Главный специалист (архитектор)	5,5 2,0 1,2
6.5.	Выдача чертежей видов и разверток внутренних поверхностей стен смежным подразделениям для согласований	Архитектор Руководитель подразделения	3,0 0,3
6.6.	Получение и изучение замечаний от смежных подразделений после рассмотрения чертежей видов и разверток внутренних поверхностей стен	Руководитель группы	3,0
6.7.	Корректировка чертежей видов и разверток внутренних поверхностей стен после рассмотрения смежными подразделениями	Архитектор 2 категории	4,4

6.8.	Повторная проверка и подписание чертежей видов, разверток и фрагментов внутренних поверхностей стен	Архитектор 1 категории Руководитель группы Главный специалист (архитектор) Руководитель подразделения ГИП	0,5 0,3 0,2 0,1 0,2
7.	Составление чертежей планов полов и потолков. Примечание. Выполняется на основе материалов раздела проектной документации «Архитектурные решения».		0
7.1.	Подготовка заготовки чертежей планов полов и потолков.Примечание.Выполняется подготовка заготовок чертежей планов полов и потолков, нанесение осей, размеров и обозначений, вычерчивание рамки, основных и дополнительных надписей и пр.	Техник 1 категории	15,0
7.2.	Составление чертежей планов полов и потолков зданий (сооружений).	Архитектор 2 категории	33,0

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	Примечания.На чертежи планов полов наносятся (п. 11 ГОСТ 21.50781 [8]):координационные оси здания;рисунок покрытия пола или ссылки на соответствующие фрагменты плана полов;номер цвета покрытия пола.На чертежи планов потолков наносятся (п. 12 ГОСТ 21.507-81 [8]):координационные оси здания;размещение и марки светильников, решеток вентиляционных устройств и других элементов потолков, не учтенных в основных комплектах рабочих чертежей других марок.		
7.3.	Составление фрагментов планов полов и потолков	Архитектор	15,0
7.4.	Проверка чертежей планов и фрагментов планов полов, потолков зданий (сооружений).Примечание.Выполняется проверка чертежей планов и фрагментов планов полов, потолков в подразделении.	Архитектор 1 категории Руководитель группы Главный специалист (архитектор)	2,4 1.6
7.5.	Выдача чертежей планов полов и потолков зданий (сооружений) смежным подразделениям для согласований	Архитектор Руководитель подразделения	2,2 0,3
7.6.	Получение и изучение замечаний от смежных подразделений после рассмотрения чертежей планов полов и потолков зданий (сооружений)	Руководитель группы	3,2
7.7.	Корректировка чертежей планов и фрагментов планов полов, потолков после рассмотрения смежными подразделениями	Архитектор 2 категории	5,5
7.8.	Повторная проверка и подписание чертежей планов и фрагментов планов полов, потолков	Архитектор 1 категории Руководитель группы Главный специалист (архитектор) Руководитель подразделения ГИП	0,8 0,5 0,2 0,1 0,1
8.	Подготовка шаблонов отделки помещений. Примечание. Выполняется в соответствии с положениями ГОСТ 21.50781 [8].		0
8.1.	Подготовка шаблонов.	Техник 1	15,0

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	Примечание. Выполняется, как правило, в масштабе 1:1.	категории	
8.2.	Проверка шаблонов.	Архитектор	2,0
	Примечание.	Руководитель	0,8
	Выполняется проверка и подписание шаблонов в	группы	
	подразделении.	Руководитель подразделения	0,1
9.	Составление схем технологических и санитарнотехнических коммуникаций с опознавательной и сигнально-предупреждающей окраской. Примечание. Выполняется на основе заданий смежных проектных подразделений (технологического, теплотехнического, электротехнического и др).		0
9.1.	Составление схем технологических и санитарнотехнических коммуникаций с опознавательной и сигнально-предупреждающей окраской. Примечание. На схемы, как правило, наносятся: трассы трубопроводов, коммуникаций и оборудование; опознавательная и сигнально-предупреждающая окраска коммуникаций и оборудования и пр.	Архитектор	18,0
9.2.	Проверка схем технологических и санитарно-технических	Архитектор 2	2,2
	коммуникаций.	категории Руководитель группы Главный специалист (архитектор)	1,0 0,6
9.3.	Выдача схем технологических и санитарно-технических коммуникаций с опознавательной и сигнальнопредупреждающей окраской смежным подразделениям для согласований	Архитектор Руководитель подразделения	2,0 0,2
9.4.	Получение и изучение замечаний от смежных подразделений после рассмотрения схем технологических и санитарно-технических коммуникаций с опознавательной и сигнально-предупреждающей окраской	Архитектор 2 категории	1,2

9.5.	Корректировка схем технологических и санитарнотехнических коммуникаций с опознавательной и сигнально-предупреждающей окраской после рассмотрения смежными подразделениями	Архитектор	2,5
9.6.	Повторная проверка и подписание схем технологических и санитарно-технических коммуникаций с опознавательной и сигнально-предупреждающей окраской	Архитектор 2 категории Руководитель группы	0,8 0,4

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
		Главный специалист (архитектор) Руководитель подразделения ГИП	0,2 0,1 0,1
10.	Подготовка ведомости отделки помещений		0
10.1.	Подготовка ведомости отделки помещений.Примечание.Составляется ведомость отделки помещений по форме 1 ГОСТ 21.501-2011 [7] с учетом следующего (п. 16 ГОСТ 21.507-81 [8]):в графах «Вид отделки» дополнительно указывают номер цвета по проекту в соответствии с ведомостью отделочных и лакокрасочных материалов или, при наличии чертежа, на котором указаны номера цвета, приводят ссылку на этот чертеж;в ведомости отделки помещений, при необходимости, приводят дополнительные графы, в которых указывают рекомендуемые цвета окраски технологического оборудования;в примечании под таблицей делают запись: «Номера цвета и соответствующий материал отделки см. ведомость отделочных и лакокрасочных материалов в общих данных по рабочим чертежам».	Архитектор 2 категории	21,5
10.2.	Проверка ведомости отделки помещений.	Архитектор 1 категории Руководитель группы Главный специалист (архитектор)	3,6 1,8 0,8

10.3.	Корректировка ведомости отделки помещений по результатам проверки, повторная проверка.Примечание.Выполняется проверка, корректировка и подписание выдача заданий заинтересованным подразделениям проектной организации.	Архитектор 2 категории Архитектор 1 категории Руководитель группы Главный специалист (архитектор) Руководитель подразделения ГИП	4,0 1,7 0,8 0,4 0,1 0,1
11.	Подготовка и выдача задания сметному подразделению		0
11.1.	Подготовка, проверка и корректировка спецификации к	Архитектор 2	12,5

Таблица 6

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	основному комплекту рабочих чертежей марки АИ. Примечания. Спецификация оборудования, изделий и материалов составляется по форме 1 ГОСТ 21.110-95 [6].В спецификацию включаются элементы интерьера, не учтенные в спецификациях к рабочим чертежам основных комплектов других марок.	категории Руководитель группы Главный специалист (архитектор)	1,2 0,6
11.2.	Подготовка и выдача задания сметному подразделению на подготовку сметной документации (локальных смет).Примечание.Выполняется комплектация, подписание и передача задания сметному подразделению с приложением необходимых чертежей марки АИ и спецификаций.	Архитектор 2 категории Руководитель группы Главный специалист (архитектор) Руководитель подразделения ГИП	3,5 0,8 0,5 0,2 0,3
12.	Подготовка образцов колеров.Примечания.Выполняется в соответствии с положениями пп. 4, 19, 20 ГОСТ 21.507-81 [8].Образцы колеров выполняются при отсутствии номеров цвета по картотеке цветовых эталонов в стандартах или ТУ.		0
12.1.	Подготовка альбома образцов колера	Архитектор	11,5

12.2.	Проверка и подписание альбома образцов колера	Руководитель группы Руководитель подразделения	1,8 0,6
13.	Составление общих данных по рабочим чертежам марки АИ. Примечание.Выполняется в соответствии с положениями п. 4.3 ГОСТ Р 21.1101-2009 [5] и п. 2.2 ГОСТ 21.507-81 [8].		0
13.1.	Составление ведомости рабочих чертежей основного комплекта марки АИ	Архитектор	4,2
13.2.	Составление ведомости спецификаций	Архитектор	1,7
13.3.	Составление ведомостей ссылочных и прилагаемых документов.Примечания.1. К ссылочным документам относятся:чертежи типовых конструкций, изделий и узлов; стандарты, в состав которых включены чертежи, предназначенные для изготовления изделий. 2. К прилагаемым документам относятся спецификации оборудования, изделий и материалов.	Архитектор	6,3
13.4.	Подготовка перечня условных обозначений.	Архитектор	1,0

Таблица 6

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	Примечание.Выполняется для примененных в документации значений, не установленных в национальных стандартах и не указанных на других листах основного комплекта рабочих чертежей.		
13.5.	Составление общих указаний к рабочим чертежам марки АИ.Примечание.В общих указаниях приводятся:реквизиты документов, на основании которых принято решение о разработке рабочей документации (например, задания на проектирование, утвержденной проектной документации);запись о соответствии рабочей документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям указанных в рабочей документации действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования;перечень технических регламентов и нормативных документов (стандартов, сводов правил и т.п.), на которые имеются ссылки в рабочей документации;абсолютная отметка, принятая в рабочих чертежах здания или сооружения условно за нулевую;запись о результатах проверки на патентоспособность и патентную чистоту впервые применяемых в проектной документации технологических процессов, оборудования, конструкций, изделий и материалов, а также номера патентов и заявок, по которым приняты решения о выдаче патентов на используемые в рабочей документации изобретения;перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность здания или сооружения и для которых необходимо составлять акты освидетельствования скрытых работ и акты освидетельствования ответственных конструкций;сведения о том, кому принадлежит данная интеллектуальная собственность (при необходимости);указания по классу ответственности зданий (сооружений);указания по категориям зданий (сооружений) по взрывопожарной и пожарной опасности;указания по степени огнестойкости зданий (сооружений);характеристики стеновых и изоляционных материалов (при отсутствии соответствующих указаний на чертежах);	Архитектор 1 категории	22,0

Таблица 6

№	Наименование проектных работ (операций, действий)	Нормативная должностная категория специалиста	Нормативная трудоемкость (чел. час.)
	указания о мероприятиях при производстве работ в зимнее время; другие необходимые указания.		
13.6.	Подготовка ведомости отделочных и лакокрасочных материалов. Примечание. Выполняется в соответствии с положениями п. 7 ГОСТ 21.507-81 [8].	Архитектор	8,0
13.7.	Составление указаний по отделочным работам. Примечание. Выполняется в необходимых случаях.	Архитектор	4,0
13.8.	Проверка общих данных по рабочим чертежам марки АИ	Руководитель группы Главный специалист (архитектор)	6,5 2,8
13.9.	Корректировка общих данных по рабочим чертежам по результатам проверки	Архитектор 2 категории	4,4
13.10.	Повторная проверка и подписание общих данных по рабочим чертежам марки АИ	Руководитель группы Главный специалист (архитектор) Руководитель подразделения	0,6 0,3 0,3
14.	Нормоконтроль рабочей документации архитектурных решений интерьеров		0
14.1.	Подготовка комплекта рабочей документации и ее передача для проведения нормоконтроля	Архитектор	4,5
14.2.	Проведение нормоконтроля рабочей документации. Примечание. Выполняется в соответствии с положениями ГОСТ Р 21.1002-2008.	Нормоконтролер	12,0
14.3.	Внесение изменений в рабочую документацию по результатам нормоконтроля	Инженер	8,5
14.4.	Повторный нормоконтроль рабочей документации	Нормоконтролер	2,4
15.	Верификация и заключительное оформление рабочей документации архитектурных решений интерьеров		0
15.1.	Проверка (верификация) и оценка качества рабочей документации ГИПом	ГИП	3,6

15.2.	Корректировка рабочей документации по замечаниям ГИПа	Архитектор 2 категории	2,3
15.3.	Повторная проверка и подписание рабочей документации	ГИП	0,8
15.4.	Сдача в архив подлинников рабочей документации	Архитектор	2,6
15.5.	Передача на копирование рабочей документации	Архитектор	2,0
15.6.	Передача оригиналов рабочей документации ГИПу для сдачи заказчику	Архитектор	1,2
	ИТОГО по составлению рабочей документации архитектурных решений интерьеров:		595,7

Приложение А

(обязательное)

Г руппы сложности и поправочные коэффициенты для расчета нормативной трудоемкости проектирования конкретного объекта строительства

Группа сложности объекта	Наименование объекта строительства	Поправочный коэффициент
	1. ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ1.1. Жилые и хозяйственные постройки	
3	Одноэтажный жилой дом	0,4
4	2-, 3-, 4-, 5-этажные жилые дома	0,6
5	9-, 12-, 16-, 20-этажные жилые дома	0,8
6	Жилые дома свыше 20 этажей	1,0
2	Жилые дома усадебного типа (коттеджи)	0,3
1	Садовые домики	0,2
1	Хозяйственные постройки	0,1
	1.2. Гостиницы и общежития	
3	Гостиницы и общежития до 100 мест	0,4
4	Гостиницы и общежития от 100 до 500 мест	0,6
5	Гостиницы и общежития свыше 500 мест	0,8
	1.3. Здания предприятий торговли	
3	Специализированные продовольственные магазины	0,4
3	Специализированные непродовольственные магазины до 400 кв. м торговой площади	0,4
4	Специализированные непродовольственные магазины свыше 400 кв. м торговой площади	0,6

Группа сложности объекта	Наименование объекта строительства	Поправочный коэффициент
5	Универсамы, супермаркеты	1,0
6	Торговые центры этажностью до 3 этажей	2,0
4	Магазины заказов (1000 заказов в день)	0,6
6	Рынки (крытые)	1,0
1	Рыночные павильоны	0,2
1	Павильоны и киоски торговли	0,1
2	Магазины кулинарии	0,2
	1.4. Здания предприятий общественного питания	
3	Столовая до 150 посадочных мест	0,4
4	Столовая свыше 150 посадочных мест	0,6
4	Кафе	0,6
5	Ресторан до 200 посадочных мест	0,8
6	Ресторан свыше 200 посадочных мест	1,0
2	Закусочные, кафетерии, бары	0,2
1	Павильоны, киоски	0,1
	1.5. Комплексы зданий предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания	
6	Комплексные предприятия общественного питания	1,0
3	Комплексные приёмные пункты бытового обслуживания	0,4
4	Дома быта	0,6
6	Торговые центры	1,3
	1.6. Здания дошкольных учреждений и учебных заведений	

Группа сложности объекта	Наименование объекта строительства	Поправочный коэффициент
3	Детские сады-ясли	0,4
4	Общеобразовательные школы	0,6
4	Лицеи, профессионально-технические училища	0,7
3	Спальные корпуса вне состава школ-интернатов	0,4
	1.7. Культурно-просветительные и административные здания	
4	Административные здания и здания организаций до 400 работающих	0,6
5	Административные здания и здания организаций свыше 400 работающих	0,8
6	Здания администрации, выборных и др. органов местного самоуправления с кондиционированием воздуха до 800 сотрудников	1,0
6	Здания администрации, выборных и др. органов местного самоуправления с кондиционированием воздуха свыше 800 сотрудников	1,0
4	Библиотеки с кондиционированием воздуха, автоматизацией и механизацией хранения и перемещения книг	0,7
6	Кинотеатры однозальные и демонстрационные залы с кондиционированием воздуха до 800 мест	1,0
6	Кинотеатры однозальные и демонстрационные залы с кондиционированием воздуха свыше 800 мест	1,0
5	Клубы с кондиционированием воздуха до 200 мест	0,8
6	Клубы с кондиционированием воздуха свыше 200 мест	1,0
6	Музеи с кондиционированием воздуха до 40,0 тыс. куб. м	1,0
6	Музеи с кондиционированием воздуха свыше 40,0 тыс. куб. м	1,2

Группа сложности объекта	Наименование объекта строительства	Поправочный коэффициент
5	Здания районных и городских отделений банков	0,8
5	Здания архивов	0,9
6	Дома (дворцы) культуры	1,0
	1.8. Отдельные здания здравоохранения и отдыха	
3	Лечебные корпуса общей площадью до 2,0 тыс. кв. м	0,5
4	Лечебные корпуса общей площадью свыше 2,0 тыс. кв. м	0,7
4	Спальные корпуса для санаториев, домов отдыха, турбаз, лагерей отдыха	0,6
3	Административно-приёмные корпуса	0,4
3	Водогрязелечебницы, климатопавильоны, корпуса гидропатии общей площадью до 2,0 тыс. кв. м	0,4
4	Водогрязелечебницы, климатопавильоны, корпуса гидропатии общей площадью свыше 2,0 тыс. кв. м	0,6
	2. ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
1	Одноэтажные неотапливаемые здания складского типа, открытые склады, ограждения, объекты обустройства нефтегазового месторождения и другие простейшие здания и сооружения	0,1
2	Одно- и двухэтажные отапливаемые здания складского типа, контрольно-пропускные пункты, кирпичные (блочные) гаражи со смотровыми ямами, тепловые сети в каналах, коллекторы, железнодорожные платформы и др.	0,2
3	Производственные мастерские, административнобытовые корпуса, насосные станции, очистные сооружения, вентиляторные градирни внутризаводские, бетонные узлы	0,3
4	Котельные, трансформаторные подстанции, хранилища, холодильники, внутризаводские эстакады,	0,4

Группа сложности объекта	Наименование объекта строительства	Поправочный коэффициент
	объекты транспорта нефти, газа и др.	
5	Производственные здания с установленным технологическим оборудованием средней степени сложности (элеваторы, цеха металлообработки, гальваники, сборочные производства радиоэлектронной промышленности, производственные помещения пищевой промышленности и т.п.)Автозаправочные станции, резервуарные парки.	0,7
6	Производственные здания с установленным сложным технологическим и подъёмно-транспортным оборудованием, машинами с ударными и вибрационными нагрузками (кузнечно-прессовые, литейные цеха, прокатные станы и т.п.).Здания и сооружения с развитым подземным хозяйством и сложными инженерными коммуникациями.Многоэтажные производственные корпуса.Убежища гражданской обороны.Базы хранения нефтепродуктов.	1,1

Примечание

В таблице приведены примерные типы и конструктивные особенности наиболее распространенных зданий и сооружений, конструктивные особенности которых влияют на трудоёмкость разработки проектной документации. При выборе категории сложности конкретного проектируемого здания, сооружения следует использовать приведенные в таблице сведения применительно к особенностям и с учётом условий строительства данного объекта. Необходимо также использовать соответствующие нормативно-методические документы и отраслевые классификаторы объектов строительства (в случае их наличия), отражающие уровень сложности конкретных объектов.

Приложение Б

(обязательное)

Дополнительные факторы условий проектирования и поправочные коэффициенты для расчета нормативной трудоемкости проектирования конкретного объекта строительства

№	Дополнительные факторы, влияющие на трудоёмкость проектирования	Поправочный коэффициент
1.	Проектирование реконструкции, расширения, технического перевооружения действующих предприятий, зданий и сооружений	До 1,5
2.	Использование типовой и повторно применяемой проектной документации без внесения в неё существенных изменений (до 5 процентов)	0,35
3.	Использование типовой и повторно применяемой проектной документации с разработкой и внесением в неё соответствующих изменений	До 0,75

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ извещения	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Изм. № 1		Изм. № 2		Изм. № 3	
				Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись