Постановление Правительства Челябинской области от 16 июня 2014 г. N 261-П "О порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности"

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

2) порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель Правительства Челябинской области	С.Л. Комяков

Утвержден

постановлением Правительства

Челябинской области

от 16 июня 2014 г. N 261-П

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

1. Настоящий порядок устанавливает условия формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее именуются соответственно - граждане, молодые семьи и молодые специалисты), в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренным приложением N 4 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (далее именуется - Типовое положение).

2. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее именуется - социальная выплата), в случае если соблюдаются условия, указанные в пунктах 5, 32-33 Типового положения, представляют в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства документы, предусмотренные пунктами 17 или 38 Типового положения соответственно.

3. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее именуются - списки граждан, молодых семей и молодых специалистов), по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку и в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, направляют их в Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство) с приложением:

1) сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей;

2) документов, предусмотренных пунктами 17 Типового положения (в случае если заявителем является гражданин) и 38 Типового положения (в случае если заявителями являются молодые семьи и молодые специалисты).

Перечни разрешительных документов на строительство жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), и документов, подтверждающих наличие у гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты, и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом "б" пункта 5 Типового положения, определяются Министерством.

4. При рождении и (или) усыновлении 1 или более детей, а также в случае уменьшения состава семьи заявитель в течение 60 календарных дней со дня изменения состава семьи направляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

1) извещение об изменении состава семьи с приложением копий документов, подтверждающих произошедшее изменение;

2) документ, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий, с учетом изменения состава семьи.

Обо всех изменениях в списках граждан, молодых семей и молодых специалистов органы местного самоуправления письменно сообщают в Министерство в течение 7 календарных дней со дня поступления извещения от заявителя.

В случае представления заявителем документов, подтверждающих изменение состава семьи, позже установленного срока документы, указанные в настоящем пункте, к рассмотрению не принимаются.

5. На основании представленных органами местного самоуправления списков граждан, молодых семей и молодых специалистов и документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего порядка, Министерство формирует предварительный список участников мероприятий - получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" по Челябинской области (далее именуется - Предварительный список) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России), и направляет его в Минсельхоз России вместе с заявочной документацией, предусмотренной приказом Минсельхоза России от 20.09.2013 г. N 357 "Об утверждении порядка отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий", в срок, указанный в извещении о проведении ежегодного отбора региональных программ устойчивого развития сельских территорий.

Основаниями для отказа во включении граждан, молодых семей и молодых специалистов в Предварительный список являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 5, 32-33 Типового положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных соответственно пунктами 17 и 38 Типового положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6. В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта Российской Федерации, предусматривающего распределение субсидий из федерального бюджета на текущий финансовый год бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, Министерство формирует и утверждает сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" по Челябинской области на текущий финансовый год (далее именуется - Сводный список) по форме, утверждаемой Минсельхозом России, на сумму бюджетных средств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

7. В Сводный список в первоочередном порядке включаются:

1) граждане, молодые семьи и молодые специалисты, включенные в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", по дате подачи ими заявления при соблюдении условий, установленных Типовым положением;

2) граждане, молодые семьи и молодые специалисты согласно очередности, предусмотренной пунктами 6-7 и 36-37 Типового положения соответственно.

В случае обращения с заявлением, указанным в настоящем пункте, нескольких лиц в один день их очередность в Сводном списке определяется исходя из даты их постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения Сводного списка Министерство уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до граждан, молодых семей и молодых специалистов информации о включении их в указанный список.

9. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, включенные в Сводный список, исключаются из него в случае подачи ими в Министерство заявления об исключении из Сводного списка.

В случае отказа от участия в федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" в текущем году, в том числе по причине отсутствия на рынке недвижимого имущества жилого помещения, находящегося в эксплуатации менее 5 лет, гражданин, молодая семья и молодой специалист исключаются из Предварительного и Сводного списков.

10. В случае высвобождения бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели, Министерство на условиях, предусмотренных настоящим порядком, включает в Сводный список граждан, молодые семьи и молодых специалистов, включенных в Предварительный список и не вошедших в Сводный список, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

Приложение 1

к **Порядку** формирования и

утверждения списков участников

мероприятий по улучшению

жилищных условий граждан,

проживающих в сельской местности,

в том числе молодых семей

и молодых специалистов

Утверждаю

Глава _____ муниципального района

Челябинской области

_____

"___" _____ 20____г.

Список

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием

социальных выплат, по _____ муниципальному

району Челябинской области на 20___год

N п/п	Информация об участнике					Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Размер общей площади жилого помещения, кв. метров			Стоимост 1 кв. метра общей площади жилья, рублей	
	Ф.И.О. заявителя	дата подачи заявления о включении в состав участников мероприятий	реквизиты документа, удостоверяющего личность	место работы (учебы), должность	численный состав семьи, человек	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	собственные (заемные) средства		
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10

Исполнитель _____ _____

подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к **Порядку** формирования и

утверждения списков участников

мероприятий по улучшению

жилищных условий граждан,

проживающих в сельской местности,

в том числе молодых семей

и молодых специалистов

Утверждаю

Глава _____ муниципального района

Челябинской области

_____

"___" _____ 20___г.

Список

молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить

жилищные условия с использованием социальных выплат,

по _____ муниципальному району

Челябинской области на 20___год

N п/п	Информация об участнике					Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Размер общей площади жилого помещения, кв. метров	Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, рублей	Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, рублей	Исто
	Ф.И.О. заявителя	дата подачи заявления о включении в состав участников мероприятий	реквизиты документа, удостоверяющего личность	место работы (учебы), должность	численный состав семьи, человек					федер бюд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1

Исполнитель _____ _____

подпись Ф.И.О.

Утвержден

постановлением Правительства

Челябинской области

от 16 июня 2014 г. N 261-П

Порядок
выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее именуется - социальная выплата) в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренным приложением N 4 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (далее именуется - Типовое положение).

2. Право граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, на получение социальной выплаты (далее именуются - получатели социальных выплат) удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее именуется - Свидетельство).

Свидетельство не является ценной бумагой, срок его действия составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

3. Оформление и выдача Свидетельств получателям социальных выплат осуществляется Министерством сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

4. Утратил силу.

5. Утратил силу.

6. Оформление Свидетельства и выдача его получателю социальной выплаты производится в течение 15 рабочих дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий - получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" по Челябинской области на текущий год - для граждан, проживающих в сельской местности, и в течение 15 рабочих дней со дня заключения трехстороннего договора об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты - для молодых семей и молодых специалистов, что подтверждается оформлением корешка Свидетельства.

7. Министерство ведет реестр выданных Свидетельств по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. При утрате (хищении) или порче Свидетельства получатель социальной выплаты представляет в Министерство заявление о выдаче дубликата Свидетельства с указанием обстоятельств, послуживших основанием для выдачи дубликата.

В течение 15 рабочих дней со дня получения заявления Министерство выдает получателю социальной выплаты дубликат Свидетельства.

Срок действия дубликата Свидетельства не превышает срока действия Свидетельства.

В Министерстве на бланке дубликата Свидетельства и корешке Свидетельства в правом верхнем углу делается запись: "Взамен свидетельства N _____, свидетельство действительно до "___" _____ 20___ г.".

9. В случае если получатель социальной выплаты получает социальную выплату за счет бюджетных средств текущего года и части бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в следующем году, Министерство выдает Свидетельство на общую сумму социальной выплаты.

Для оформления Свидетельства в данном случае получатель социальной выплаты представляет в Министерство заявление о согласии на получение социальной выплаты в два этапа с просьбой о выдаче Свидетельства на общую сумму социальной выплаты.

Выплата оставшейся суммы производится в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерству предельных объемов финансирования на данные цели.

10. Перечисление социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 20 Типового положения, осуществляется по письменному разрешению, направляемому Министерством в кредитную организацию.

Для получения разрешения на перечисление социальной выплаты с банковского счета получатель социальной выплаты представляет в органы местного самоуправления следующие документы:

1) при приобретении жилого помещения - копию договора купли-продажи жилья с адресами и банковскими реквизитами сторон, а также документ, подтверждающий, что приобретаемое жилое помещение в сельской местности находится в эксплуатации не более 5 лет со дня его ввода.

При ипотечном жилищном кредите (займе) на приобретение жилья дополнительно представляются:

копия ипотечного кредитного договора (договора займа) на приобретение жилья;

справка кредитной организации (заимодавца), предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае использования социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам);

2) при индивидуальном жилищном строительстве или пристройке жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома, - копии:

договора подряда на строительство жилого дома (с указанием срока окончания строительства) или договора купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома с приложением документов, подтверждающих расходование

собственных средств, и обязательства, предусматривающего срок введения в действие жилого дома;

акта о приеме выполненных работ по индивидуальному объекту незавершенного строительства жилого дома с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат (в случае если они не были представлены ранее).

При ипотечном жилищном кредите (займе) на строительство жилья дополнительно представляются:

копия ипотечного кредитного договора (договора займа) на строительство жилья;

справка кредитной организации (заимодавца), предоставившей ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае использования социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам);

3) при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома - копию договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, представляются получателем социальной выплаты в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после чего органы местного самоуправления направляют вышеуказанные документы в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

Выдача разрешения на перечисление социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты производится Министерством в течение 15 рабочих дней со дня представления документов органами местного самоуправления.

После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 20 Типового положения, кредитная организация направляет в Министерство подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

11. Свидетельства с отметкой кредитной организации о произведенной оплате и корешки Свидетельств хранятся в Министерстве 5 лет.