Приказ Министерства экономического развития РФ от 12 апреля 2013 г. N 194 "Об утверждении Положения о Департаменте международных организаций Министерства экономического развития Российской Федерации"

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте международных организаций Министерства экономического развития Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Лихачева А.Е.

Министр	А.Р. Белоусов

Положение
о Департаменте международных организаций Министерства экономического развития Российской Федерации
(утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 12 апреля 2013 г. N 194)

I. Общие положения

1.1. Департамент международных организаций (далее - Департамент) является структурным подразделением центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Министерство), обеспечивающим реализацию функций Министерства, связанных с присоединением Российской Федерации к Организации экономического сотрудничества и развития (далее - ОЭСР) и участием в ее деятельности, обеспечением участия Российской Федерации в Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), Программе развития ООН (ПРООН), Расширенной туманганской инициативе (РТИ), в Общем фонде для сырьевых товаров, Международной организации по сахару, Международном совете по зерну,

Международной организации по какао, Международном консультативном комитете по хлопку, а также с участием Российской Федерации в региональных комиссиях ООН, Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН (ФАО), Организации ООН по промышленному развитию (ЮНИДО), Экономическом и социальном совете ООН (ЭКОСОС), Втором комитете Генеральной Ассамблеи ООН, "Группе двадцати" и "Группе восьми".

Сокращенное название Департамента - ДМО.

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Министерства, загранаппаратом Министерства, подведомственными Министерству федеральными службами и федеральными агентствами, их территориальными органами, государственными органами и органами местного самоуправления, а также с подведомственными Министерству организациями.

1.4. Структура Департамента и численность сотрудников Департамента устанавливаются в соответствии со штатным расписанием центрального аппарата Министерства.

1.5. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Департамента, а также социально-бытовое обслуживание осуществляются в установленном в Министерстве порядке.

II. Полномочия

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Обеспечивает реализацию функций Министерства по координации работы федеральных органов исполнительной власти по вопросам, связанным с присоединением Российской Федерации к ОЭСР и участием в ее деятельности, обеспечению участия Российской Федерации в Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), Программе развития ООН (ПРООН), Расширенной туманганской инициативе (РТИ), в Общем фонде для сырьевых товаров, Международной организации по сахару, Международном совете по зерну, Международной организации по какао, Международном консультативном комитете по хлопку.

2.1.2. Обеспечивает реализацию функций Министерства по подготовке и проведению переговоров, внесению в установленном порядке предложений о заключении, вступлении в силу, выполнении, приостановлении и прекращении действия международных договоров, заключенных в рамках международных организаций, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения и реализацию вытекающих из таких международных соглашений прав и обязательств российской стороны.

2.1.3. Взаимодействует в установленном порядке с ОЭСР, включая присоединение Российской Федерации к этой организации и участие в ее деятельности.

2.1.4. В пределах компетенции Министерства обеспечивает участие Российской Федерации в региональных комиссиях ООН, Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН (ФАО), Организации ООН по промышленному развитию (ЮНИДО), Экономическом и социальном совете ООН (ЭКОСОС), Втором комитете Генеральной Ассамблеи ООН, а также взаимодействует с "Группой двадцати" и "Группой восьми".

2.1.5. Координирует деятельность торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах по вопросам взаимодействия с международными организациями, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.1.6. В порядке, установленном в Министерстве, участвует в подготовке документов для размещения заказов и заключения государственных контрактов, и других гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства в установленной сфере деятельности Департамента.

2.1.7. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение поступивших в Департамент обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.1.8. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о Министерстве, актами Министерства, поручениями руководства Министерства и утвержденными Министром направлениями деятельности Департамента.

2.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамент имеет право:

2.2.1. Запрашивать у других структурных подразделений центрального аппарата Министерства, загранаппарата Министерства, подведомственных Министерству федеральных служб и федеральных агентств, их территориальных органов, а также у иных подведомственных Министерству организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Департамента.

2.2.2. Взаимодействовать в установленном порядке (в том числе вести переписку) с другими структурными подразделениями Министерства, загранаппаратом Министерства, структурными подразделениями подведомственных Министерству федеральных служб и федеральных агентств, их территориальных органов, а также подведомственных Министерству организаций, структурными подразделениями государственных органов и органами местного самоуправления, российскими и международными организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента.

2.2.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства сотрудников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на Департамент функциями.

2.2.4. Пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

2.2.5. Пользоваться в установленном порядке государственными системами связи, в том числе правительственными.

2.3. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамент обязан:

2.3.1. Представлять по запросам руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2.3.2. Рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Департамент.

2.3.3. Обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа.

2.3.4. Вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

III. Организация деятельности

3.1. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром.

3.2. Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром по представлению директора Департамента. Другие сотрудники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра, по представлению директора Департамента.

3.3. В состав Департамента включаются отделы по основным направлениям деятельности.

3.4. Директор:

3.4.1. Руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий.

3.4.2. Осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению Департаментом установленных Регламентом Правительства Российской Федерации и Регламентом Министерства сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и руководства Министерства.

3.4.3. Распределяет обязанности среди своих заместителей, утверждает положения об отделах Департамента, а также согласовывает должностные регламенты сотрудников Департамента.

3.4.4. Докладывает руководству Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и по отдельным поручениям руководства

Министерства.

3.4.5. Подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Департамента.

3.4.6. Представляет Министерство по поручению руководства Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления и российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях.

3.4.7. Совместно с Департаментом управления делами:

3.4.7.1. Осуществляет работу по формированию кадрового резерва, подбору, расстановке и использованию кадров в Департаменте, а также в загранаппарате Министерства.

3.4.7.2. Вносит предложения об изменении штатного расписания Департамента, о назначении, перемещении и повышении в должности сотрудников Департамента, продлении сроков их пребывания на государственной службе.

3.4.7.3. Организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в установленном порядке.

3.4.7.4. Организует работу аттестационной и конкурсной комиссий Департамента.

3.4.7.5. Осуществляет контроль за современным присвоением классных чинов, прохождением испытательного срока вновь принятыми сотрудниками Департамента.

3.4.7.6. Вносит в установленном порядке руководству Министерства предложения о поощрении сотрудников Департамента, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Департамента.

3.4.7.7. Вносит предложения о командировании за пределы территории Российской Федерации и по территории Российской Федерации сотрудников Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.4.8. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента служебной дисциплины в соответствии с утвержденными в Министерстве правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

3.4.9. Обеспечивает ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с утвержденной в Министерстве Инструкцией по делопроизводству.

3.4.10. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Департамента или

полученных от других органов и организаций.

3.4.11. Представляет на утверждение руководству Министерства планы работ Департамента и отчет об их исполнении.

3.4.12. Издает в пределах компетенции Департамента распоряжения.

3.4.13. Пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями руководства Министерства.

3.5. Во время отсутствия директора Департамента его обязанности выполняет один из его заместителей на основании приказа Министра.

3.6. Сотрудники Департамента несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.