СТО УП «Регламент заключения договора по инвестиционно-строительному проекту»

Разработан: Муравицкий О.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт организации устанавливает порядок заключения договоров в рамках реализации инвестиционно-строительного проекта, управление которым входит в технологию develop-man и основан на методологии develop-man.

1.2. Дополнительные особенности заключения различных видов договоров установлены следующими СТО:

1) СТО УП «Заключение договоров с аккредитованными организациями при реализации инвестиционных проектов»;

2) СТО УП «Заключения договоров с аккредитованными лицами develop-man для обеспечения работы участника команды ИСП»;

3) СТО УП «Регламент заключения СТД на выполнение подрядных работ по инвестиционно-строительному проекту»;

4) СТО УП «Регламент заключения СТД на поставку товаров без участия генерального поставщика»;

5) СТО УП «Регламент заключения СТД на поставку товаров через генерального поставщика»;

6) СТО УП «Регламент заключения СТД на оказание услуг машин и механизмов»;

7) СТО УП «Регламент заключения СТД на выполнение проектных работ»;

8) СТО УП «Регламент заключения оригинального договора по инвестиционно-строительному проекту».

1.3. Договоры на поставку материалов и оборудования должны заключаться с генеральным поставщиком. Договоры, заключенные без участия генерального поставщика, являются рисковыми.

1.4. Договоры подряда на проектирование должны заключаться с условием создания информационной модели проектируемого объекта. Договоры подряда на проектирование без создания информационной модели считаются рисковыми и для их заключения необходимо выполнение следующих условий:

1) отсутствуют лица, способные выполнить проектные работы с созданием информационной модели в установленные проектом сроки;

2) ответственным за заключение договора менеджером по управлению

инвестированием (далее – Ответственным менеджером) получено согласование совета директоров (см. список контактных лиц).

1.5. Порядок предоставления преференций организациям и требования при заключении договоров по ИСП с такими организациями установлен СТО УП «Регламент предоставления преференций при заключении договоров по инвестиционно-строительному проекту».

1.6. В случае возникновения ситуаций, нерегламентированных соответствующими СТО системы стандартов бренда develop-man, следует использовать требования СТО «Управление договорами».

1.7. Настоящий СТО обязателен для исполнения всеми участниками системы стандартов бренда develop-man, в том числе:

- управляющим ИСП;

- менеджером по управлению инвестированием;

- специалистом информационной и технической поддержки инвесторов;

- менеджером по контролю и аналитике инвестирования со стороны организации инвестора;

- ведущим инженером-программистом расчетно-аналитических программ со стороны офиса управления проектами.

1.8. При использовании данного СТО целесообразно проверить действие редакции документов, на которые сделаны ссылки в тексте. В случае, если данный документ заменен (изменен), то необходимо руководствоваться его действующей редакцией.

2. Описание процесса

2.1. Подготовка к заключению договора и началу выполнения работ по пакету работ

2.1.1. Заключение договоров: на выполнение подрядных работ, поставки материалов и оборудования, оказания услуг машин и механизмов (далее – Договоры) − допускается только при:

1) наличии действительного, актуального и заключенного со всеми участниками команды ИСП договора управления ИСП;

2) наличии действующей доверенности (согласно СТО «Доверенности. Порядок оформления, контроля над сроком действия, прекращения действия доверенности»);

3) выполнении всех требований, установленных п. 2.1 СТО УП «Требования, обязательные для исполнения перед началом выполнения работ по пакету работ».

2.1.2. Начало выполнения работ по определенному пакету работ допускается только при выполнении всех требований, установленных СТО УП «Требования,

обязательные для исполнения перед началом выполнения работ по пакету работ».

2.1.3. Соответствующий вид Договора должен быть заключен на весь объем группы ресурсов (работы, материалы, механизмы) по одному пакету работ. Количество пакетов работ, включаемых в один договор, не ограничено.

2.1.4. На один пакет работ возможно одновременное заключение всех видов Договоров.

2.2. Запрос и обработка коммерческого предложения

2.2.1. Основанием для заключения Договора всегда должно быть коммерческое предложение, поступившее от потенциального контрагента.

2.2.2. Разработка запроса на получение коммерческого предложения (по форме СТО ФД «Запрос на получение коммерческого предложения») входит в обязанности Ответственного менеджера.

Запрос обязательно должен в себя включать:

1) ссылки на сайт «Ресурсы», а также разделы проектной документации, содержащие требования к закупаемым группам ресурсов;

2) дополнительные требования к количеству и качеству выполняемых подрядных работ, поставляемых материалов и оборудования, услуг машин и механизмов;

3) сроки выполнения договора по оперативному графику реализации ИСП.

2.2.3. Менеджер по управлению инвестированием обязан направить запрос на коммерческое предложение (за печатью и подписью уполномоченного представителя организации) всем известным потенциальным контрагентам, приложив ведомость подсчета трудозатрат и указав рекомендованные цены (с сайта «Ресурсы») по каждой позиции ресурсной ведомости на пакет(ы) работ ИСП.

Отправлять запрос на получение коммерческого предложения необходимо с корпоративного адреса электронной почты, закрепленной за менеджером по управлению инвестированием в договоре управления ИСП.

2.2.4. Менеджер по управлению инвестированием обязан обеспечить размещение информации о новом контрагенте в ИС МТ, в т.ч. обновленной информации по свидетельству о допуске СРО для соответствующих видов работ.

2.2.5. Для договоров с авансовыми платежами (см. Вариант В), менеджер по управлению инвестированием обязан обеспечить обновление информации об организации в ИС по выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (сроком давности не более 2 месяцев для закупок стоимостью более 500 тыс. руб. и не более 6 месяцев – в остальных случаях).

2.2.6. Менеджер по управлению инвестированием выбирает контрагента, для дальнейшего заключения договора, по одному из следующих вариантов закупки:

Вариант А: Безтендерная закупка

2.2.6. А1. Настоящий вариант закупки является стандартным и неограничен по стоимости. Выбирается по желанию Ответственного менеджера.

2.2.6. А2. Не допускается в случае, если:

1) потенциальный подрядчик/поставщик находится в реестре недобросовестных контрагентов;

2) срок существования организации по дате ОГРН (с учетом официального письма за печатью организации о проведенной реорганизации) и (или) опыт работы в рассматриваемой области деятельности менее одного года;

3) стоимость закупки товаров/ работ/ услуг более 500 тыс. руб. и при этом имеются специальные требования от менеджера по контролю и аналитике инвестирования со стороны организации инвестора (см. список контактных лиц), зафиксированные приказом по организации инвестору.

2.2.6. А3. Обязательные условия, при выполнении которых возможно использовать данный вариант закупки:

1) у потенциального контрагента должно быть минимум две положительных оценки от рекомендателей;

2) количество продавцов аналогичных товаров/работ/услуг на сайте «Ресурсы» (с актуальными ценами) должно быть не меньше трех;

3) срок выполнения работ, оказания услуг, либо поставки материалов и оборудования контрагентом не должен превышать срока по оперативному графику реализации ИСП;

4) для закупок товаров/ работ/ услуг стоимостью более 300 тыс. руб. у контрагентов, по которым на сайте «Ресурсы» за последние два года отсутствует информация о трех и более заключенных договорах, необходимо сделать запрос портфолио выполненных ими объектов/проектов/договоров (дата старта, дата завершения, объем работ по подписанным актам выполненных работ − в тыс. рублей) с одним-двумя рекомендателями по каждому.

Вариант Б: Безальтернативная закупка

2.2.6. Б1. Настоящий вариант закупки осуществляется при условии, что на региональном рынке и на сайте «Ресурсы» присутствует меньше двух продавцов закупаемых товаров/ работ/ услуг (с актуальными ценами), или при решении ЕИО организации инвестора о выборе определенного подрядчика/поставщика, зафиксированном приказом по организации инвестору.

2.2.6. Б2. Данный вариант закупки не допускается в случае, если потенциальный подрядчик/поставщик находится в реестре недобросовестных контрагентов.

2.2.6. Б3. Срок выполнения работ подрядчиком не должен превышать срока по оперативному графику реализации ИСП.

Вариант В: Безотлагательная закупка

2.2.6. В1. Данный вариант закупки применяется в условиях аварийной ситуации на строящемся объекте и при этом организация инвестор несет значительные прямые финансовые потери. В таком случае, выбирается тот контрагент, который в кратчайшие сроки готов предоставить необходимые товары/работы/услуги.

2.2.6. В.2. Для проведения такого варианта закупки необходима положительная виза ЕИО организации инвестора при согласовании договора.

Вариант Г: Закупка по результатам тендера

2.2.6. Г1. Настоящий вариант закупки является стандартным и неограничен по стоимости. Выбирается по желанию Ответственного менеджера.

2.2.6. Г2. Такой вариант закупки не допускается в случае, когда потенциальный подрядчик/поставщик находится в реестре недобросовестных контрагентов.

2.2.6. Г3. Обязательными условиями, при выполнении которых может использоваться данный вариант закупки, являются:

1) размещение информации о тендере на сайте «Закупки»;

2) определение конкурсных условий, в т.ч. включающих следующие обязательные требования к контрагентам:

- наличие портфолио выполненных объектов/ проектов/договоров с одним-двумя рекомендателями по каждому;

- срок существования организации по дате ОГРН должен быть не менее одного года (с учетом официального письма за печатью организации о проведенной реорганизации);

- опыт работы в рассматриваемой области деятельности не менее одного года;

- необходимы положительные оценки от двух и более рекомендателей;

- количество продавцов аналогичных товаров/работ/услуг на сайте «Ресурсы» (с актуальными ценами) должно быть не меньше трех;

- предельная стоимость для тендера не должна превышать рассчитанного значения «Рекомендованная цена» на сайте «Ресурсы»;

- срок выполнения работ подрядчиком не должен превышать срока по оперативному графику реализации ИСП.

2.2.6. Г4. В случае, если менеджер по управлению инвестированием самостоятельно осуществляет оценку полученных коммерческих предложений и выбор победителя проводимого тендера на выполнение подрядных работ, то при этом ему необходимо основываться, в том числе, на утвержденную ведомость подсчета трудозатрат по соответствующему пакету(ам) работ.

2.2.7. Рекомендованные цены по данным сайта «Ресурсы» в ресурсной ведомости являются предельными ценами при определении стоимости

закупаемых ресурсов. В случае, если стоимость товаров/работ/услуг по выбранному коммерческому предложению превышает рекомендованную, то менеджеру по управлению инвестированием необходимо согласовать разницу цен согласно установленным требованиям организации инвестора.

2.2.8. Менеджер по управлению инвестированием обязан оформить результаты выбора контрагента письмом на управляющего ИСП с указанием варианта закупки и приложением необходимых документов, в том числе:

1) ссылок на входящие и исходящие письма относительно запросов на коммерческие предложения;

2) портфолио организации (для Безтендерной закупки) с приложением списка рекомендателей (с указанием номеров телефонов), дат и содержания рекомендаций, названия организации и Ф.И.О. респондента;

3) в случае несовпадения итоговых трудозатрат по подрядчикам, по каждой позиции ведомости подсчета трудозатрат необходимо указать трудоемкость работ.

2.3. Создание договора, спецификаций и приложений к договору

2.3.1. Используя стандартные формы договоров (согласно СТО УП «Рекомендуемые для применения стандартные типовые договоры по пакетам работ»), Ответственный менеджер по управлению инвестированием обязан сформировать договор и все приложения к нему.

В исключительных случаях Ответственный менеджер может заключать оригинальные формы договоров согласно СТО УП «Регламент заключения оригинального договора по инвестиционно-строительному проекту».

2.3.2. При создании договора и приложений к нему, Ответственный менеджер обязан заполнять все поля электронной формы в соответствии с логикой создаваемого договора. В поле электронной формы ставится пометка «Не требуется» в случае, если заполняемая в поле информация не является обязательной в соответствии с условиями заключаемого договора.

2.3.3. Ответственный менеджер обязан создать спецификацию к Договору согласно СТО МИ пользователя «Спецификации к договорам», отразив информацию в соответствующем бюджете на сайте «Инвестиционные проекты».

2.3.4. При заключении одного Договора на несколько пакетов работ одновременно, Ответственный менеджер обязан создать спецификацию на каждый пакет работ, включаемый в договор.

2.3.5. Запрещается создавать Договоры с одной спецификацией на два и более пакетов работ. В заключаемых Договорах на один пакет работ всегда должна быть одна спецификация.

2.3.6. Суммарное количество каждого единичного ресурса в спецификациях по одному пакету работ не должно превышать количества, указанного в ресурсной ведомости по соответствующему пакету работ на сайте «Инвестиционные проект».

2.3.7. Если доступного лимита по бюджету пакета работ недостаточно для заключения договора, управляющий ИСП на основании заявки (в СЭД) от Ответственного менеджера согласовывает: с ЕИО организации инвестора – перераспределение сумм расходов между пакетами работ, либо с ЕИО организации инвестора и советом директоров организации инвестора – увеличение бюджета проекта.

Согласованные изменения вносятся в бюджет на сайте «Инвестиционные проекты» специалистом информационной и технической поддержки инвесторов организации, аккредитованной инвестором.

2.3.8. В случае необходимости внесения изменений в заключенный договор (например, из-за корректировки рабочей документации, сроков строительства, технического задания и т.д.) Ответственный менеджер в карточку соответствующего договора обязан приложить ссылки на письма и документы, являющиеся основанием для внесения таких изменений.

2.3.9. При внесении изменений в спецификацию (в соответствии со следующей формулировкой по тексту договора: Стороны вправе в период действия настоящего договора вносить изменения в Приложения к настоящему договору путем подписания новых Приложений. При этом новое Приложение вступает в силу, а предыдущее Приложение утрачивает силу с момента подписания Сторонами Приложения в новой редакции. Подписание Приложения считается изменением в случае, если подписывается Приложение на тот же Пакет работ и на тот же Объект Заказчика, на которые имеется подписанное (действующее) Приложение. В случае если подписывается Приложение на Пакет работ или Объект Заказчика, на который отсутствует подписанное (действующее) Приложение, то Приложение вступает в силу без изменения подписанных (действующих) Приложений) менеджер ИСП должен выполнить следующие действия:

- Сторнировать спецификацию на все не поставленное количество (не проведённое по бухучету Инвестора)

- Создать новую спецификацию на измененное или новое количество, которое еще должно быть поставлено или оказано услуг. При этом необходимо следить, чтобы дата всех последующих актов и дата их подписания была позже даты новой спецификации.

Данный порядок действий соответствует:

- статье 453 Гражданского кодекса РФ. Последствия изменения и расторжения договора;

□□порядку автоматизация управленческого учета Инвестора в 1С при работе со сторнированными и на их базе новыми спецификациями.

Если в новой спецификации сохранить позиции, уже поставленные по старой спецификации, то Поставщик будет иметь право поставить еще раз, но уже по новой спецификации.

2.4. Согласование договора и перевод его в действующий

2.4.1. Для согласования Договора, в зависимости от варианта закупки, его суммы и вида оплаты, существует свой список согласующих (см. варианты: А,

Б, В, Г, Д, Е), в который обязательно должен входить специалист информационной и технической поддержки инвесторов (кроме варианта Г, Д), без проверки которого договор не может быть переведен в статус «Действующий».

2.4.2. Требования, обязательные для контроля за исполнением ИСП со стороны специалиста информационной и технической поддержки инвесторов установлены СТО УП «Требования для контроля за исполнением ИСП со стороны специалиста информационной и технической поддержки инвесторов».

2.4.3. Порядок работы с замечаниями, полученными менеджером по управлению инвестированием к заключаемым договорам, установлен СТО УП «Порядок работы с замечаниями к договорам по инвестиционно-строительному проекту».

2.4.4. В случае наличия заинтересованности в сделке по договору – менеджеру по управлению инвестированием необходимо приложить соответствующие ссылки на согласующие письма, направленные в адрес ЕИО организации инвестора и (или) совета директоров организации инвестора.

2.4.5. Договор может быть переведен в статус «Действующий» только при наличии всех положительных виз согласующих лиц (кроме случая, установленного п. 2.4.6). При этом, виза «Просрочил-подписал» не приравнивается к положительной визе «Подписал».

2.4.6. В случае, если положительная виза ЕИО организации инвестора поставлена после отрицательной визы одного или нескольких участников согласования, то договор может быть переведен в статус «Действующий».

При этом, в визе ЕИО организации инвестора должен быть отражен факт ознакомления с доводами, приведёнными в отрицательных визах. В этом случае все возникающие риски по заключаемому договору несет ЕИО организации инвестора и специалист информационной и технической поддержки инвестора в последнем цикле согласования ставит свою положительную визу.

В случае, если после положительной визы ЕИО организации инвестора ставится отрицательная виза одного или нескольких участников согласования, то договор не может быть переведен в статус «Действующий».

Во всех циклах согласования должен принимать участие специалист информационной и технической поддержки инвестора и только после его положительной визы договор может быть переведен в статус «Действующий».

2.4.7. Задание на перевод как договора, так и спецификации в статус «Действующий» отправляется Ответственным менеджером в Управление ДОУ.

2.4.8. В случае, если со стороны организации инвестора имеются дополнительные требования, непредусмотренные соответствующими СТО (например, добавление в карточку договора дополнительных документов, включение в список согласования дополнительных лиц и т.д.), но установленные в иных распорядительных документах (стандартах, внутренних регламентах заказчика, методических инструкциях и т.п.), менеджер по управлению инвестированием обязан их выполнять.

2.4.9. Менеджер по управлению инвестированием вправе заключать следующие варианты договоров с контрагентами:

Вариант А: Стандартные Договоры на сумму менее 500 тыс. рублей

2.4.9. А1. В рамках данного варианта возможно заключать следующие СТД:

- СТО СТД 001-2012 Договор на оказание услуг по охране труда;

- СТО СТД 001-2013 Договор оказания услуг грузоподъемных механизмов с экипажем;

- СТО СТД 002-2011 Договор аренды средств малой механизации;

- СТО СТД 003-2011 Договор оказания услуг по учету за движением и хранением ТМЦ (с изменениями № 1);

- СТО СТД 003-2014 Договор поставки;

- СТО СТД 004-2013 Контракт на оказание инженерных услуг;

- СТО СТД 005-2013 Договор оказания услуг строительной техникой с экипажем;

- СТО СТД 006-2014 Договор оказания услуг строительной лаборатории;

- СТО СТД 009-2012 Договор строительного подряда (из материалов Заказчика);

- СТО СТД 012-2014 Договор строительного подряда (с использованием материалов и машин Подрядчика);

- СТО СТД 013-2014 Договор строительного подряда (с использованием материалов Заказчика и машин Подрядчика);

- СТО СТД 014-2013 Агентский договор по организации предоставления услуг строительной лаборатории;

- СТО СТД 017-2013 Договор подряда на выполнение проектных работ (с созданием информационной модели);

- СТО СТД 017-2014 Договор оказания услуг по инвестиционному проекту;

- СТО СТД 018-2013 Договор подряда на выполнение проектных работ;

- СТО СТД 019-2012 Договор строительного подряда на монтаж оборудования и конструкций;

- СТО СТД 022-2011 Контракт на оказание услуг по контролю качества работ при проектировании и строительстве объекта;

- СТО СТД 034-2012 Договор на оказание инженерно-геодезических услуг;

- СТО СТД 035-2012 Договор на оказание инженерно-геологических услуг;

- СТО СТД 037-2013 Договор оказания услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом;

- СТО СТД 046-2013 Договор оказания услуг по контролю качества и экспертизе документации при проектировании;

- СТО СТД 138-2009 Договор на техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт электрических сетей напряжением_____кВ;

- СТО СТД 297-2010 Договор теплоснабжения для нежилых помещений;

2.4.9. А2. Список согласующих (для заключаемого и расторгаемого договора и спецификации):

- менеджер по управлению инвестированием, имеющий доверенность на подписание договора;

- управляющий ИСП (в случае, если его участие в согласовании договоров предусмотрено соответствующим пунктом заключенного договора СТО СТД 003-2013 Договор управления инвестиционным проектом по технологии develop-man);

- специалист информационной и технической поддержки инвесторов (приступает к согласованию только при наличии отметки о согласовании управляющего ИСП, если он включен в цикл согласования);

- менеджер по контролю и аналитике инвестирования со стороны организации инвестора (при наличии требования от ЕИО организации инвестора для договоров на установленную сумму);

- менеджер по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования (в том случае, если осуществляется поставка материалов и оборудования за счет организации инвестора);

- менеджер по управлению инвестированием в обеспечение машинами и механизмами (в том случае, если предоставление услуг машин и механизмов осуществляется за счет организации инвестора);

- менеджер по управлению инвестированием в проектирование (для договоров, изменяемых на основании согласованных корректировок рабочей документации).

Вариант Б: Стандартные Договоры на сумму более 500 тыс. рублей

2.4.9. Б1. В рамках данного варианта возможно заключать СТД, указанные в п. 2.4.9.А1.

2.4.9.Б2. Список согласующих (для заключаемого и расторгаемого договора и спецификации):

- менеджер по управлению инвестированием, имеющий доверенность на подписание договора;

- управляющий ИСП (в случае, если его участие в согласовании договоров предусмотрено соответствующим пунктом заключенного договора СТО СТД 003-2013 Договор управления инвестиционным проектом по технологии develop-man);

- специалист информационной и технической поддержки инвесторов

(приступает к согласованию только при наличии отметки о согласовании управляющего ИСП, если он включен в цикл согласования);

- менеджер по контролю и аналитике инвестирования со стороны инвестора (см. список контактных лиц);

- менеджер по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования (в том случае, если осуществляется поставка материалов и оборудования за счет организации инвестора);

- менеджер по управлению инвестированием в обеспечение машинами и механизмами (в том случае, если предоставление услуг машин и механизмов осуществляется за счет организации инвестора);

- менеджер по управлению инвестированием в проектирование (для договоров, изменяемых на основании согласованных корректировок рабочей документации);

- ЕИО организации инвестора (при наличии требования от ЕИО организации инвестора для договоров на установленную сумму);

- совет директоров инвестора (при наличии требования по организации инвестору для договоров на сумму более 5 млн. рублей).

Вариант В: Стандартные Договоры с авансовым платежом

2.4.9.В1. В рамках данного варианта возможно заключать следующие СТД:

- СТО СТД 001-2012 Договор на оказание услуг по охране труда;

- СТО СТД 001-2013 Договор оказания услуг грузоподъемных механизмов с экипажем;

- СТО СТД 003-2014 Договор поставки.

- СТО СТД 005-2013 Договор оказания услуг строительной техникой с экипажем;

- СТО СТД 006-2014 Договор оказания услуг строительной лаборатории;

- СТО СТД 009-2012 Договор строительного подряда (из материалов Заказчика);

- СТО СТД 012-2014 Договор строительного подряда (с использованием материалов и машин Подрядчика);

- СТО СТД 013-2014 Договор строительного подряда (с использованием материалов Заказчика и машин Подрядчика);

- СТО СТД 017-2013 Договор подряда на выполнение проектных работ (с созданием информационной модели);

- СТО СТД 017-2014 Договор оказания услуг по инвестиционному проекту;

- СТО СТД 018-2013 Договор подряда на выполнение проектных работ;

- СТО СТД 019-2012 Договор строительного подряда на монтаж оборудования и конструкций;

- СТО СТД 022-2011 Контракт на оказание услуг по контролю качества работ при проектировании и строительстве объекта;

- СТО СТД 034-2012 Договор на оказание инженерно-геодезических услуг;

- СТО СТД 035-2012 Договор на оказание инженерно-геологических услуг;

- СТО СТД 037-2013 Договор оказания услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом;

- СТО СТД 046-2013 Договор оказания услуг по контролю качества и экспертизе документации при проектировании.

2.4.9.В2. Список согласующих (для заключаемого и расторгаемого договора и спецификации):

- менеджер по управлению инвестированием, имеющий доверенность на подписание договора;

- управляющий ИСП (в случае, если его участие в согласовании договоров предусмотрено соответствующим пунктом заключенного договора СТО СТД 003-2013 Договор управления инвестиционным проектом по технологии develop-man);

- специалист информационной и технической поддержки инвесторов;

- менеджер по контролю и аналитике инвестирования со стороны организации инвестора (при наличии требования от ЕИО организации инвестора);

- менеджер по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования (в том случае, если осуществляется поставка материалов и оборудования за счет организации инвестора);

- менеджер по управлению инвестированием в обеспечение машинами и механизмами (в том случае, если предоставление услуг машин и механизмов осуществляется за счет организации инвестора)

- менеджер по управлению инвестированием в проектирование (для договоров, изменяемых на основании согласованных корректировок рабочей документации);

- ЕИО организации инвестора (при наличии требования от ЕИО организации инвестора для договоров на установленную сумму);

- совет директоров инвестора (при наличии требования по организации инвестору для договоров на сумму более 5 млн. рублей).

Вариант Г: Стандартный договор поставки через генерального поставщика на сумму менее 500 тыс. рублей

2.4.9.Г1. В рамках данного варианта заключается СТО СТД 009-2014 «Договор генеральных поставок».

2.4.9.Г2. Список согласующих для заключаемого и расторгаемого договора:

- менеджер по управлению инвестированием, имеющий доверенность, дающую право подписания договора;

- управляющий ИСП (в случае, если его участие в согласовании договоров предусмотрено соответствующим пунктом заключенного договора СТО СТД 003-2013 Договор управления инвестиционным проектом по технологии develop-man);

- ответственный менеджер Генерального поставщика;

- менеджер по контролю и аналитике инвестирования со стороны организации инвестора (при наличии требования от ЕИО организации инвестора).

2.4.9.Г3. Спецификация не требует согласования.

Вариант Д: Стандартный договор поставки через генерального поставщика на сумму более 500 тыс. рублей

2.4.9.Д1. В рамках данного варианта заключается СТО СТД 009-2014 «Договор генеральных поставок».

2.4.9.Д2. Список согласующих для заключаемого и расторгаемого договора:

- менеджер по управлению инвестированием, имеющий доверенность, дающую право подписания договора;

- управляющий ИСП (в случае, если его участие в согласовании договоров предусмотрено соответствующим пунктом заключенного договора СТО СТД 003-2013 Договор управления инвестиционным проектом по технологии develop-man);

- ответственный Менеджер Генерального поставщика;

- менеджер по контролю и аналитике инвестирования со стороны организации инвестора (при наличии требования от ЕИО организации инвестора);

- специалист информационной и технической поддержки инвесторов (при наличии требования о включении его в список согласующих со стороны ЕИО организации инвестора);

- ЕИО организации инвестора (при наличии требования от ЕИО организации инвестора для договоров на установленную сумму);

- совет директоров инвестора (при наличии требования по организации инвестору для договоров на сумму более 5 млн. рублей).

2.4.9.Д3. Спецификация не требует согласования.

Вариант Е: Ориг инальные Договоры

2.4.9.Е1. Список согласующих (для заключаемого и расторгаемого договора и спецификации):

- менеджер по управлению инвестированием, имеющий доверенность,

дающую право подписания договора;

- юридический консультант, определенный инвестором;

- налоговый консультант, определенный инвестором;

- управляющий ИСП (в случае, если его участие в согласовании договоров предусмотрено соответствующим пунктом заключенного договора СТО СТД 003-2013 Договор управления инвестиционным проектом по технологии develop-man);

- специалист информационной и технической поддержки инвесторов (см. список контактных лиц);

- менеджер по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования (в том случае, если осуществляется поставка материалов и оборудования за счет организации инвестора);

- менеджер по управлению инвестированием в обеспечение машинами и механизмами (в том случае, если предоставление услуг машин и механизмов осуществляется за счет организации инвестора);

- менеджер по управлению инвестированием в проектирование (для договоров, изменяемых на основании согласованных корректировок рабочей документации);

- менеджер по контролю и аналитике инвестирования со стороны организации инвестора (при наличии требования от ЕИО организации инвестора);

- ЕИО организации инвестора (при наличии требования от ЕИО организации инвестора для договоров на установленную сумму);

- совет директоров инвестора (при наличии требований по организации инвестора для договоров на сумму более 5 млн. рублей).

2.4.10. При направлении договоров на согласование ЕИО организации инвестора/ Совету директоров должна быть указана соответствующая причина («Договор с авансовым платежом», «Оригинальный договор», «Договор на сумму более…», «Безотлагательная закупка» и т.д.).