Приказ Федеральной таможенной службы от 21 апреля 2008 г. N 444 "Об утверждении Положения об Управлении государственной службы и кадров"

В соответствии с Положением о Федеральной таможенной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. N 459 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 32, ст. 3569), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении государственной службы и кадров.

2. Начальникам структурных подразделений ФТС России, региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, руководителям учреждений, находящихся в ведении ФТС России, довести настоящий приказ до сведения подчиненных должностных лиц и работников.

3. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 17 января 2007 г. N 59 "Об утверждении Положения об Управлении кадров".

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации	А. Ю. Бельянинов

Приложение

к **приказу** Федеральной таможенной службы

от 21 апреля 2008 г. N 444

Положение об Управлении государственной службы и кадров

I. Общие положения

1. Положение об Управлении государственной службы и кадров (далее - Положение) разработано на основании Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. N 459.

2. Управление государственной службы и кадров (далее - Управление) является структурным подразделением ФТС России.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Таможенным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, Положением о Федеральной таможенной службе, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, указаниями и поручениями руководителя ФТС России, а также Положением.

4. Структуру и штатную численность должностных лиц Управления утверждает руководитель ФТС России.

5. Управление возглавляет начальник Управления, который подчиняется непосредственно руководителю ФТС России, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления. В отсутствие начальника Управления общее руководство Управлением осуществляет первый заместитель начальника Управления, а в его отсутствие - один из заместителей начальника Управления в соответствии с приказом ФТС России.

6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России. Первый заместитель начальника Управления, заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем ФТС России по представлению начальника Управления.

7. Управление осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) обеспечение реализации кадровой политики в таможенных органах, участие в разработке предложений по ее совершенствованию;

2) подбор и расстановка кадров, организация работы по обеспечению укомплектованности кадрами структурных подразделений ФТС России и таможенных органов;

3) разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по работе с кадрами, обеспечению правовой и социальной защиты должностных лиц;

4) формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

5) организация работы по проведению конкурсов при приеме на государственную гражданскую службу и при ее прохождении;

6) организация работы по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим и специальных званий сотрудникам таможенных органов, по установлению выслуги лет и стажа государственной службы, по награждению должностных лиц таможенных органов государственными и ведомственными наградами;

7) ведение личных дел, трудовых книжек должностных лиц и работников ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за

рубежом;

8) обеспечение должностного роста гражданских служащих ФТС России;

9) организация и обеспечение проведения аттестации должностных лиц таможенных органов;

10) организация профессиональной подготовки должностных лиц таможенных органов, контроль за деятельностью ведомственного образовательного учреждения (Российской таможенной академии) в вопросах подготовки кадров по программам высшего и дополнительного профессионального образования;

11) совершенствование организационно-штатной работы;

12) контроль и инспектирование кадровых служб таможенных органов по вопросам подбора, расстановки, обучения кадров, прохождения службы должностными лицами таможенных органов;

13) предупредительно-профилактическая работа с должностными лицами и работниками таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, оценка ее эффективности в поддержании правопорядка и служебной дисциплины; инспектирование таможенных органов с целью контроля за организацией и проведением служебных проверок;

14) организация психологического обеспечения деятельности таможенных органов, спортивно-массовой работы, культурного и патриотического воспитания должностных лиц таможенных органов, развитие взаимодействия с Советом ветеранов таможенной службы;

15) организация проведения проверки сведений и документов, представляемых гражданами при поступлении на службу (государственную гражданскую службу) в таможенные органы; работа с архивным фондом уволенных должностных лиц таможенных органов.

8. Отделы Управления действуют на основании положений, утверждаемых начальником Управления, разработанных в соответствии с типовым положением об отделе главного управления (управления) ФТС России.

Руководство отделами осуществляют начальники отделов.

9. Должностные обязанности должностных лиц Управления устанавливаются должностными инструкциями и должностными регламентами, разработанными на основании типовых должностных инструкций и должностных регламентов и утвержденными в соответствии с порядком, установленным ФТС России.

10. Управление комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

11. Работа Управления строится на основе планов работы ФТС России и планов работы Управления, на принципах единоначалия и персональной ответственности каждого должностного лица за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

12. Управление выполняет свои функции как непосредственно, так и через структурные подразделения таможенных органов Российской Федерации по

направлениям деятельности Управления во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФТС России, федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями, иными организациями и лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

13. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются согласно установленному порядку.

14. При осуществлении своей деятельности Управление соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

15. Управление имеет печать и штампы установленных образцов.

II. Функции Управления

16. Осуществляет анализ укомплектованности и качественных характеристик кадрового состава таможенных органов, а также состояние работы по подбору, расстановке кадров, укомплектованию должностей номенклатуры назначения ФТС России.

17. Участвует в планировании деятельности ФТС России в соответствии с компетенцией Управления.

18. Подготавливает предложения о предельной численности и фонде оплаты труда должностных лиц и работников таможенных органов.

19. Осуществляет учет численности должностных лиц и работников таможенных органов, организационно-методическое руководство работой по формированию таможенными органами штатных расписаний, формирует штатное расписание центрального аппарата ФТС России, контролирует соблюдение таможенными органами организационно-штатной дисциплины.

20. Подготавливает и вносит совместно с другими структурными подразделениями ФТС России в соответствии с установленным порядком предложения о назначении должностных лиц на должности номенклатуры назначения Правительства Российской Федерации.

21. Подготавливает и вносит совместно с другими структурными подразделениями ФТС России в соответствии с установленным порядком предложения о назначении должностных лиц на должности номенклатуры назначения руководителя ФТС России и заместителя руководителя ФТС России, курирующего оперативно-розыскную работу таможенных органов.

22. Организует взаимодействие со структурными подразделениями ФТС России, с соответствующими подразделениями аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, аппаратов федеральных органов исполнительной власти в целях решения кадровых вопросов, входящих в компетенцию ФТС России.

23. Организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

24. Комплектует кадрами структурные подразделения ФТС России.

25. Организует подготовку проектов правовых актов ФТС России, связанных с поступлением на службу в таможенные органы, ее прохождением, заключением контракта, назначением на должность, освобождением от замещаемой должности, увольнением со службы, и оформление соответствующих решений ФТС России.

26. Разрабатывает (участвует в разработке) проекты федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по направлениям деятельности Управления.

27. Подготавливает и вносит в установленном порядке предложения по реализации положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы прохождения службы в таможенных органах и работы с кадрами.

28. Подготавливает (участвует в подготовке) нормативные и иные правовые акты ФТС России по вопросам прохождения службы должностными лицами таможенных органов, в том числе проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

29. Подготавливает заключения по проектам нормативных и иных правовых актов ФТС России и проектам документов органов государственной власти Российской Федерации, регламентирующих работу с кадрами.

30. Оказывает практическую помощь начальникам структурных подразделений ФТС России, кадровым подразделениям, аттестационным, конкурсным комиссиям и комиссиям по урегулированию конфликтов интересов в применении нормативных и иных правовых актов, регламентирующих работу с кадрами.

31. Подготавливает и направляет в таможенные органы методические рекомендации и указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

32. Ведет личные дела, трудовые книжки должностных лиц и работников структурных подразделений ФТС России, а также представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом.

33. Ведет реестр государственных гражданских служащих структурных подразделений ФТС России.

34. Оформляет и выдает в установленном ФТС России порядке служебные удостоверения должностным лицам структурных подразделений ФТС России, таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, номенклатуры назначения руководителя ФТС России и заместителя руководителя ФТС России, курирующего оперативно-розыскную работу таможенных органов.

35. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в ФТС России. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

36. Оказывает федеральным государственным служащим консультативную

помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

37. Организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в ФТС России.

38. Организует и проводит аттестацию должностных лиц таможенных органов, входящих в номенклатуру назначения ФТС России, а также должностных лиц структурных подразделений ФТС России.

Оказывает консультативную, методическую и правовую помощь по вопросам организации работы аттестационных комиссий в таможенных органах.

39. Организует работу по формированию и подготовке кадрового резерва на основании проведения аттестации должностных лиц в соответствии с приказом ФТС России, а также при проведении конкурсов по созданию кадрового резерва в соответствии с номенклатурой назначения ФТС России.

40. Организует и обеспечивает проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих структурных подразделений ФТС России.

41. Организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку должностных лиц таможенных органов.

42. Осуществляет контроль за планированием и организацией учебного процесса, его методическим обеспечением в Российской таможенной академии (РТА) и ее филиалах.

43. Организует отбор и направление кандидатов на учебу в РТА и иные высшие учебные заведения, адъюнктуру, аспирантуру и докторантуру.

44. Участвует совместно со структурными подразделениями ФТС России в работе по формированию у должностных лиц и работников таможенных органов высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных действий с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений. Организует правовое просвещение федеральных государственных служащих.

45. Проводит служебные проверки.

46. Организует и проводит воспитательно-профилактическую работу, инспектирование таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, по вопросам организации и проведения служебных проверок, координирует усилия по предупреждению происшествий, должностных преступлений и нарушений служебной (трудовой) дисциплины среди должностных лиц и работников таможенных органов.

47. Обеспечивает реализацию федеральными государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

48. Организует и координирует спортивно-массовую работу в таможенных органах, проводит спортивно-массовые, культурно-досуговые мероприятия, совместно с ветеранскими организациями проводит работу по патриотическому воспитанию должностных лиц таможенных органов.

49. Подготавливает материалы о награждении должностных лиц таможенных органов государственными и ведомственными наградами.

50. Организует работу по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим и специальных званий сотрудникам таможенных органов.

51. Проводит работу по исчислению выслуги лет и стажа государственной службы должностным лицам структурных подразделений ФТС России, координирует эту работу в таможенных органах. Подготавливает материалы для рассмотрения Центральной комиссией ФТС России по установлению выслуги лет должностным лицам таможенных органов.

52. Оформляет решения руководителя ФТС России о продлении (отказе в продлении) срока пребывания на службе сверх предельного возраста сотрудникам таможенных органов.

53. Организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу, а также осуществляет оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

54. Организует проведение проверки сведений и документов, представляемых гражданами при поступлении на службу в таможенные органы.

55. Обеспечивает проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с федеральной государственной службы.

56. Обеспечивает соблюдение федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами "О службе в таможенных органах Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и другими федеральными

законами.

57. Организует работу психологов таможенных органов.

58. Осуществляет геральдическое обеспечение работы по созданию и использованию официальных символов и отличительных знаков таможенных органов Российской Федерации.

59. Участвует в судебных процессах по делам с участием ФТС России по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

60. Консультирует должностных лиц таможенных органов по правовым и иным вопросам, связанным с прохождением службы.

61. Рассматривает письма, жалобы, заявления организаций и граждан в пределах компетенции Управления.

62. Принимает участие в осуществлении международной деятельности по согласованию с Управлением таможенного сотрудничества и при его координации в части:

1) обеспечения выполнения международных обязательств Российской Федерации в области таможенного сотрудничества;

2) подготовки предложений по планированию работы коллегии Таможенного комитета Союзного государства, заседаний Совета руководителей таможенных служб государств - участников СНГ, Совета руководителей таможенных служб при Интеграционном Комитете ЕврАзЭС, Объединенной коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного союза, а также подготовки материалов к мероприятиям, проводимым этими органами;

3) подготовки справочных и информационных материалов к встречам руководства ФТС России с представителями таможенных органов и иных компетентных органов иностранных государств и международных организаций;

4) обеспечения участия в заседаниях групп экспертов и работе коллегии Таможенного комитета Союзного государства, Совета руководителей таможенных служб государств - участников СНГ, Совета руководителей таможенных служб при Интеграционном Комитете ЕврАзЭС, Объединенной коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного союза, совместных рабочих групп таможенных органов Российской Федерации и иностранных государств, комитетов, подкомитетов и других рабочих органов международных организаций, международных форумов;

5) обеспечения участия в мероприятиях по профессиональной подготовке, переподготовке, обмену опытом и повышению квалификации, проводимых ФТС России, при содействии таможенных органов иностранных государств и международных организаций.

III. Права Управления

63. Управление для выполнения возложенных функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководству ФТС России предложения по вопросам деятельности Управления;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений ФТС России, таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, необходимые статистические, аналитические и другие данные (в том числе осуществлять сбор, систематизацию, анализ информации о количественном и качественном составе должностных лиц таможенных органов), документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ФТС России и Управления;

4) привлекать для оказания содействия в решении вопросов, отнесенных к компетенции Управления, должностных лиц структурных подразделений ФТС России и таможенных органов;

5) вести переписку с государственными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в случаях, определяемых руководителем ФТС России;

6) представлять по поручению руководителя ФТС России Федеральную таможенную службу в федеральных органах исполнительной власти, других органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) участвовать в работе совещательных и экспертных органов в рамках компетенции Управления;

8) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

9) получать для ознакомления и учета поступающие в ФТС России нормативные правовые акты и документы, нормативные и иные правовые акты ФТС России, затрагивающие вопросы кадровой работы;

10) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

64. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на основе принципа единоначалия;

2) принимает участие в заседаниях коллегии ФТС России, совещаниях, проводимых руководством ФТС России, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3) представляет интересы ФТС России в государственных органах и различных организациях в соответствии с установленным порядком;

4) распределяет обязанности между своими заместителями и устанавливает степень их ответственности за ведение работы на порученном участке;

5) утверждает положения об отделах Управления;

6) утверждает планы работы отделов Управления;

7) обеспечивает подбор, расстановку кадров Управления, соблюдение служебной дисциплины;

8) создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Управления и внедрения передовых приемов и методов работы;

9) вносит согласно установленному порядку представления о присвоении специальных званий и классных чинов должностным лицам Управления, о назначении их на должность, а также предложения об их поощрении, о привлечении к дисциплинарной ответственности;

10) принимает меры по обеспечению необходимых условий для исполнения должностными лицами Управления своих должностных обязанностей;

11) вносит согласно установленному порядку руководству ФТС России предложения о направлении должностных лиц Управления в служебные командировки по Российской Федерации и за пределы ее территории;

12) подписывает документы и организовывает в пределах своей компетенции проверку их исполнения на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации;

13) заслушивает руководителей кадровых подразделений таможенных органов Российской Федерации;

14) представляет руководителю ФТС России в связи с назначением на должность (освобождением от должности) должностных лиц структурных подразделений ФТС России, начальников региональных таможенных управлений и таможен, а также иных должностных лиц и работников таможенных органов Российской Федерации, номенклатуры назначения ФТС России;

15) заключает от имени ФТС России на основании выданной руководителем ФТС России доверенности государственные контракты, договоры, дополнительные соглашения на оказание услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих центрального аппарата ФТС России и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, по организации и проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, а также подписывает акты сверки взаиморасчетов, приема-передачи услуг и иные документы, связанные с исполнением настоящего полномочия;

16) пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление задач и функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Управления программ, планов и показателей деятельности ФТС России.

66. Возложение на Управление задач и функций, не предусмотренных Положением, кроме специальных (адресных) поручений руководителя ФТС России, не допускается.

Начальник Управления государственной службы и кадров	Г. Л. Кириллов