СТО УП «Реестр терминов develop-man»

Разработан: Винников А.Ю. (изменен: Орлов В.М.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт организации «Реестр терминов develop-man» (далее – Реестр) устанавливает основные термины, применяемые в деловом документообороте при реализации инвестиционных проектов по технологии develop-man, в том числе в стандартах организации (далее – СТО), входящих в систему стандартов бренда develop-man (далее – Систему стандартов).

1.2. Термины, установленные Реестром, обязательны к применению всеми участникам Системы стандартов.

1.3. Если в другом действующем СТО Системы стандартов применены термины, отличные от терминов, которые установлены Реестром для тех же понятий, то их приведение в соответствие с Реестром необходимо осуществлять при очередном обновлении (пересмотре или изменении) этого действующего СТО.

1.4. В Реестре для каждого понятия установлен один стандартизованный термин и соответствующая аббревиатура, если имеется. Заключенная в круглые скобки часть термина может быть опущена при использовании термина. Наличие квадратных скобок в терминологической статье означает, что в нее включены два или более терминов, имеющих общее определение. Унифицированные термины набраны полужирным шрифтом.

1.5. При применении Реестра приведенные определения терминов изменять не допускается.

2. Термины и определения

2.1. Адаптация ПО − процесс приспособления разработанных программ для ЭВМ и баз данных к изменяющимся условиям определенного вида деятельности.

2.2. Акт контроля качества промежуточных работ – документ, составленный Подрядчиком по форме, установленной СТО Форма документа «Акт контроля качества промежуточных работ», подписываемый уполномоченными представителями Подрядчика, Заказчика и лица, осуществляющего контроль качества работ при строительстве, свидетельствующий о качестве промежуточных работ по договору строительного подряда.

2.3. Акт сдачи-приемки выполненных работ – документ, составленный Подрядчиком по форме, установленной СТО Форма документа «Акт сдачи-приемки выполненных работ», подписываемый уполномоченными представителями сторон по договору, подтверждающий сдачу-приемку выполненного Подрядчиком пакета работ.

2.4. Базовый бюджет реализации инвестиционного проекта – документ,

являющийся составной частью базового плана реализации инвестиционного проекта, и содержащий плановую роспись доходов и расходов инвестиционного проекта на весь период его реализации.

2.5. Базовый (целевой) план по трудоемкости и вознаграждению Исполнителей – документ, являющийся составной частью базового плана реализации инвестиционного проекта, и устанавливающий плановое количество и плановую стоимость нормо-часов, которые затратит каждый из Исполнителей при реализации инвестиционного проекта.

2.6. Базовый план реализации инвестиционного проекта – документ, являющийся приложением к договору управления инвестиционным проектом, содержащий целевые показатели инвестиционного проекта, и состоящий из базового бюджета реализации инвестиционного проекта, директивного графика реализации инвестиционного проекта, базового плана по трудоемкости и вознаграждению Исполнителей.

2.7. Бизнес-процесс – совокупность взаимосвязанных мероприятий и (или) задач, направленных на создание определенного продукта, работы или услуги для Инвестора.

2.8. Бренд – единое обозначение, узнаваемое потребителем концептуально выработанного набора (комплекса) товаров, работ и (или) услуг, объединённых в направлении деятельности организации(ий) по созданию продукта.

2.9. Ведомость подсчета материалов – ВПМ – документ, являющийся частью ресурсной ведомости и содержащий перечень, количество и рекомендованную цену единичных ресурсов: затрат материалов и оборудования.

2.10. Ведомость подсчета трудозатрат – ВПТ – документ, являющийся частью ресурсной ведомости и содержащий перечень, количество и рекомендованную цену единичных ресурсов: временных затрат трудовых ресурсов и временных затрат ресурсов машин, и механизмов

2.11. Владелец стандарта – юридическое лицо, целью деятельности которого является формирование и регулирование единой системы стандартов бренда, поручившее Разработчику стандарта разработку проекта СТО с целью получения исключительных прав на созданный стандарт;

2.12. Вспомогательные материалы – материалы, которые необходимы для обеспечения технологического процесса производства, не входят в вещественной форме в конечный объект инвестиционной деятельности (строительный продукт) и учтены в стоимости выполнения подрядных работ.

2.13. Генеральный подрядчик – организация, которая является главным исполнителем и ответственным за выполнение определенного круга работ по договору подряда с Заказчиком. Генеральный подрядчик с согласия Заказчика имеет право привлекать к выполнению отдельных видов и комплексов работ специализированные подрядные организации – субподрядчиков.

2.14. Генеральный поставщик – специализированная организация, которая является главным исполнителем и ответственным за комплексную поставку материалов и оборудования по договору генеральной поставки с Заказчиком,

обладающая необходимыми ресурсами, технологиями, навыками, а также опытом в области комплектования и поставки материалов и оборудования для объектов строительства. Генеральный поставщик с согласия Заказчика имеет право привлекать к поставкам определенных материалов и оборудования специализированные организации – субпоставщиков.

2.15. Генеральный проектировщик – проектное предприятие, организующее, выполняющее и ответственное за проектирование зданий и сооружений согласно заключенному подрядному договору с Заказчиком. Генеральный проектировщик с согласия заказчика имеет право поручить выполнение отдельных проектных работ субпроектировщикам.

2.16. Директивный график реализации инвестиционного проекта – документ, являющийся составной частью базового плана реализации инвестиционного проекта, определяющий плановые сроки реализации пакетов работ инвестиционного проекта и представляющий собой вид расписания инвестиционно-строительного проекта.

2.17. Доверенность – письменное уполномочие (документ), выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами (согласно ст. 185 Гражданского кодекса РФ).

2.18. Договор управления инвестиционным проектом – договор заключаемый Инвестором с командой инвестиционного проекта в целях управления реализацией одного инвестиционного проекта, направленного на создание одного объекта инвестиционного проекта.

2.19. Единичная часовая работа – ЕЧР – расчетная единица работ Подрядчика с единицей измерения нормо-час, часть промежуточной работы. Стоимость нормо-часа ЕЧР определяется расчётом Подрядчика и включает в себя: прямые затраты, связанные с оплатой труда основных рабочих; накладные расходы, в том числе вспомогательные материалы; сметную прибыль.

2.20. Единичный ресурс – ЕР [CGC] – ресурс информационной системы «Маркетинговые технологии», основанный на КПЕС.

2.21. Единоличный исполнительный орган – **ЕИО** – единоличный исполнительный орган юридического лица, руководящий финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельностью организации, и в своей работе руководствующийся действующим законодательством РФ, уставом организации, и иными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных организаций.

2.22. Заказчик – наименование Инвестора в договорах, заключаемых в целях реализации инвестиционного проекта; сторона по договору, имеющая намерение заказать (приобрести) либо заказывающая (приобретающая) ТРУ, и заключающая договор на поставку ТРУ.

2.23. Заявка на поставку материалов и оборудования Генеральному поставщику – документ, содержащий совокупность данных о планируемых поставках материалов и оборудования, в которых отражено наименование соответствующих единичных ресурсов с ссылками на сайт «Ресурсы», дополнительные требования к материалам и оборудованию, а также срок и место их поставки.

2.24. Заявка на проведение закупки – документ, содержащий совокупность данных о необходимых товарах/работах/услугах в целях проведения закупки, в которых отражено: наименование и реквизиты Заказчика, проект договора, наименование соответствующих единичных ресурсов с ссылками на сайт «Ресурсы», срок и место поставки/выполнения/оказания необходимых товаров/работ/услуг и другие необходимые требования к условиям и предмету закупки.

2.25. Инвестиционно-строительный проект – ИСП – вид инвестиционного проекта, реализация которого направлена на создание объекта капитального строительства на принадлежащем Инвестору на праве собственности (аренды, субаренды или ином праве) земельном участке.

2.26. Инвестиционный проект [Проект] – планируемый ограниченный во времени уникальный набор процессов, направленный на достижение прироста СЧА, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели в виде создания нового продукта, работы или услуги, которая требует получения результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, по таким показателям, как объем работ, ресурсы (деньги, труд, материалы, энергия, пространство и др.), время, качество и риски.

2.27. Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств, а также контроль за их целевым использованием (согласно ст. 4 ФЗ от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»).

2.28. Информационная модель – хорошо скоординированная, согласованная и взаимосвязанная, поддающаяся расчетам и анализу, имеющая геометрическую привязку, пригодная к компьютерному использованию, допускающая необходимые обновления числовая информация о проектируемом или уже существующем объекте.

2.29. Информационная система – ИС – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.30. Информационная система «Маркетинговые технологии» – ИС МТ – высокотехнологичный информационно-справочный сервис, в структуру которого входят Сайт «Единичные ресурсы», Сайт «Продукция», Сайт «Товары/Работы/Услуги», Сайт «Закупки», программное обеспечение «Личный кабинет».

2.31. Исполнитель [Поставщик, Подрядчик, Проектировщик, Инженер] – наименование контрагента Инвестора в договорах, заключаемых в целях реализации инвестиционного проекта; сторона по договору, имеющая намерение заказать (приобрести) либо заказывающая (приобретающая) ТРУ, и заключающая договор на поставку ТРУ.

2.32. Исполнитель по автоматизации – юридическое или физическое лицо, заключившее договор с Владельцем стандарта, осуществляющее разработку приложений стандартов к программному продукту IBM Lotus Notes и при необходимости к программному продукту 1С и опубликование (размещение)

стандартов в сети Интернет по адресам dokipedia.ru и develop-man.ru.

2.33. Исполнительная документация – текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения промежуточных работ Подрядчиком.

2.34. Команда инвестиционного (инвестиционно-строительного) проекта – совокупность лиц, заключивших с Инвестором договор управления инвестиционным проектом, деятельность которых направлена на управление одним инвестиционным проектом в интересах Инвестора, и между которыми распределены роли в реализации инвестиционного проекта, включающих, в том числе, управляющего инвестиционно-строительным проектом, менеджера по управлению инвестированием в проектирование, менеджера по управлению инвестированием в строительство, менеджера по управлению инвестированием в подрядные работы, менеджера по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования, менеджера по управлению инвестированием в обеспечение машинами и механизмами, менеджера по управлению инвестированием в работы ВиК, менеджера по управлению инвестированием в электромонтажные работы.

2.35. Комплекс стандартов – совокупность взаимосвязанных стандартов, объединенных общей целевой направленностью и (или) устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации (согласно ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения).

2.36. Критерий оптимальности – характерный показатель решения задачи, по значению которого оценивается оптимальность найденного решения, то есть максимальное удовлетворение поставленным требованиям.

2.37. Лимит (на материалы, работы, механизмы) – предельное количество единичных ресурсов (трудовых ресурсов, ресурсов машин и механизмов, материалов и оборудования), необходимое для реализации инвестиционного проекта, и указанное в утвержденной ресурсной ведомости.

2.38. Менеджер по контролю и аналитике инвестирования – ответственное лицо Инвестора, назначенное для контроля документооборота по первичным учетным документам и (или) документооборота по договорам, заключаемых в целях реализации инвестиционного проекта.

2.39. Менеджер по управлению инвестированием – **Менеджер ИСП [Менеджер Заказчика]** – лицо, входящее в команду инвестиционно-строительного проекта с отведенной для него ролью по реализации инвестиционно-строительного проекта в определенной сфере процесса создания объекта капитального строительства.

2.40. Менеджер по управлению инвестированием в обеспечение машинами и механизмами – лицо, входящее в команду инвестиционно-строительного проекта с отведенной для него ролью по реализации инвестиционно-строительного проекта в сфере обеспечения машинами и механизмами процесса по строительству объекта капитального строительства.

2.41. Менеджер по управлению инвестированием в подрядные работы –

лицо, входящее в команду инвестиционно-строительного проекта с отведенной для него ролью по реализации инвестиционно-строительного проекта в сфере осуществления строительных работ.

2.42. Менеджер по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования – лицо, входящее в команду инвестиционно-строительного проекта с отведенной для него ролью по реализации инвестиционно-строительного проекта в сфере поставки материалов и оборудования, необходимых для строительства объекта капитального строительства.

2.43. Менеджер по управлению инвестированием в проектирование – лицо, входящее в команду инвестиционно-строительного проекта с отведенной для него ролью по реализации инвестиционно-строительного проекта в сфере проектирования и согласования проектно-сметной документации.

2.44. Менеджер по управлению инвестированием в работы ВиК – лицо, входящее в команду инвестиционно-строительного проекта с отведенной для него ролью по реализации инвестиционно-строительного проекта в сфере устройства систем водоснабжения и водоотведения, систем отопления, вентиляции и кондиционирования.

2.45. Менеджер по управлению инвестированием в строительство – лицо, входящее в команду инвестиционно-строительного проекта с отведенной для него ролью по реализации инвестиционно-строительного проекта в сфере осуществления строительства объекта капитального строительства.

2.46. Менеджер по управлению инвестированием в электромонтажные работы – лицо, входящее в команду инвестиционно-строительного проекта с отведенной для него ролью по реализации инвестиционно-строительного проекта в сфере осуществления электромонтажных работ.

2.47. Методическая инструкция (МИ) – стандарт, содержащий подробную методику, способ осуществления процесса, операции, с помощью которой можно достичь соответствия требованиям СТО, входящим в систему стандартов; требования МИ должны быть направлены на конкретного исполнителя по процессу, описанному в соответствующем СТО.

2.48. Методология develop-man – система принципов, методов, способов и средств организации планирования, управления, контроля и реализации инвестиционных проектов.

2.49. Модератор ИС МТ – пользователь, функциями которого являются контроль соблюдения стандартов Операторами ИС МТ и Продавцами ИС МТ, установление связей между справочниками ИС МТ, и который имеет доступ к редактированию элементов справочников ИС МТ: Единичные ресурсы; Продукция; ТРУ, кроме элементов, по которым уже выданы права доступа Продавцам ИС МТ.

2.50. Модификация ПО – процесс преобразования**,** усовершенствования, видоизменения разработанных программ для ЭВМ и баз данных с приобретением новых структурных и функциональных свойств и характеристик.

2.51. Обеспечение соответствия – проверка содержания стандарта(ов) и его (их) приведение в соответствие с другим(и) стандартом(ами), входящими в одну систему стандартов бренда.

2.52. Общая система налогообложения – ОСН – совокупность налогов и сборов, взимаемых в установленном законодательством порядке, предусматривающая уплату наибольшего количества налогов.

2.53. Объект (инвестиционного проекта, Заказчика, Инвестора) – объект капитального строительства с прилегающей к нему территорией, огороженной по установленным законом или договором правилам, или земельный участок, на создание которого направлены один инвестиционный проект и заключаемые от имени Инвестора в целях его реализации договоры.

2.54. Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее − объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек (согласно ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

2.55. Оператор ИС МТ – пользователь, который имеет доступ к редактированию элементов справочников ИС МТ: Продукция, кроме параметра Единичный ресурс; ТРУ, кроме элементов, по которым уже выданы права доступа Продавцам ИС МТ.

2.56. Организация (управление) инвестирования(ем) – комплекс мероприятий, направленных на планирование и поиск финансовых инвестиционных ресурсов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также их наиболее эффективное использование, в том числе поиск поставщиков товаров, работ, услуг, подготовку и сопровождение сделок от имени Инвестора, контроль за исполнением Исполнителями требований по стоимости, срокам и качеству поставляемых ресурсов, а также иные необходимые действия, направленные на достижение целей реализации инвестиционного проекта.

2.57. Основные материалы – материалы, которые входят в вещественной форме в конечный объект инвестиционного проекта (строительный продукт).

2.58. Отчет о выполнении промежуточных работ – документ, представляемый Подрядчиком по завершении промежуточных работ по форме, установленной СТО Форма документа «Отчет о выполнении промежуточных работ», подписываемый уполномоченными представителями сторон по договору, содержащий сведения о выполненных Подрядчиком промежуточных работах, о поставленных материалах, оборудовании и конструкциях и (или) о предоставленных машинах и механизмах для объекта строительства по одному пакету работ, необходимый для контроля сроков выполнения промежуточных работ и пакета работ и осуществления оплаты (проведения платежей) по договору, и не являющийся по смыслу норм гражданского законодательства актом, на основании которого стороной принимаются этапы работ.

2.59. Офис управления проектами [Проектный офис] – заключившее с Инвестором договор юридическое лицо, которое определяет и развивает для Инвестора стандарты бизнес-процессов, связанных с управлением проектами, документирует, консультирует и пропагандирует лучшие практики проектного

менеджмента для Инвестора с целью повысить эффективность планирования и качество выполнения проектов.

2.60. Пакет работ – полный перечень работ, объединенных в рамках бюджета инвестиционного проекта по признаку одного технологического цикла; деятельность, подлежащая выполнению Подрядчиком по признаку одного технологического цикла в соответствии с условиями договора строительного подряда, включающая в себя все строительно-монтажные работы с устранением возможных дефектов, поставку материалов, оборудования и конструкций и (или) предоставление машин и механизмов для объекта строительства.

2.61. Пакет работ 2-го уровня – часть пакета работ, объединенных в рамках бюджета инвестиционного проекта по признаку одной технологической операции с учетом специфики объекта инвестиционного проекта.

2.62. Паспорт инвестиционного проекта – документ, содержащий основные показатели инвестиционного проекта.

2.63. Первичный учетный документ – ПУД – документ, составленный при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания (согласно ст. 9 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

2.64. Пользователи ИС МТ – участники ИС МТ с различными правами доступа.

2.65. Прирост стоимости чистых активов [прирост СЧА] – показатель увеличения стоимости чистых активов Инвестора в процессе реализации инвестиционного проекта, указанный в паспорте инвестиционного проекта.

2.66. Программное обеспечение – **ПО** – программы для ЭВМ и базы данных.

2.67. Продавец ИС МТ – пользователь, которым может стать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое после прохождения процедуры регистрации имеет право доступа разместить и управлять собственным прайс-листом на сайте «ТРУ».

2.68. Продукт инвестирования – неделимая единица Объекта инвестиционного проекта, на которую заключается договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве или иной договор, предметом которого является переход права собственности на такую единицу.

2.69. Проектная документация – **ПД** – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) или в виде информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, их частей (согласно п. 2 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ).

2.70. Промежуточная работа – часть пакета работ по договору, которая выполняется Подрядчиком в установленные по договору сроки, которая не является этапом работ, и по завершении которой или нескольких из них Подрядчик предоставляет Заказчику отчет о выполнении промежуточных

работ.

2.71. Публикация – механизм размещения обновленных задач на сервере Microsoft Project Server 2013.

2.72. Рабочая документация – **РД** – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий (согласно п. 3.1.8 ГОСТ Р 21.1001-2009).

2.73. Рабочие контакты – телефонные номера, адреса электронной почты и иная контактная информация лиц, с которыми управляющие инвестиционно-строительным проектом или менеджеры по управлению инвестированием взаимодействуют в целях реализации инвестиционного проекта.

2.74. Разработка ПО – это процесс, направленный на создание и поддержание работоспособности, качества и надежности программ для ЭВМ и баз данных, используя технологии, методологию и практики из информатики, управления проектами, математики, инженерии и других областей знания.

2.75. Разработчик стандарта – физическое лицо, выполняющее работы по разработке проекта СТО для Владельца стандарта;

2.76. Расписание инвестиционно-строительного проекта – плановые даты выполнения запланированных пакетов работ, пакетов работ 2-го уровня, промежуточных работ и наступления контрольных событий (вех) инвестиционно-строительного проекта.

2.77. Регламент – стандарт, устанавливающий определенные требования к объекту регулирования (продукции, процессам производства, выполнению работ, оказания услуг и т.д.) или к отдельной стороне (характеристике) такого объекта.

2.78. Ресурсная ведомость – документ, содержащий перечень, количество и рекомендованную цену производственных ресурсов: временных затрат трудовых ресурсов, временных затрат ресурсов машин и механизмов и (или) затрат материалов и оборудования.

2.79. Ресурсы – совокупность трудовых, материальных, технических и финансовых средств, необходимых для реализации инвестиционно-строительного проекта.

2.80. Сайт «Закупки» – электронная тендерная площадка информационной системы «Маркетинговые технологии» для проведения конкурентных закупок в режиме реального времени.

2.81. Сайт «Продукция» – справочник продукции, который основывается на каталогах Производителей.

2.82. Сайт «Ресурсы» – классификатор ресурсов, основанный на КПЕС.

2.83. Сайт «Товары/Работы/Услуги» – сайт ТРУ – справочник товаров,

работ, услуг (ТРУ), который основывается на прайсах Продавцов ИС МТ.

2.84. Сверхприрост стоимости чистых активов [Сверхприрост СЧА] – увеличение стоимости чистых активов сверх цели инвестиционного проекта, установленной в Паспорте инвестиционного проекта.

2.85. Система менеджмента качества – СМК – это подход к управлению организацией, нацеленный на качество производимой услуги (продукции), который основывается на участии всех ее членов (персонала во всех подразделениях и на всех уровнях организационной структуры) и направлен на достижение долгосрочного успеха и выгоды бренда develop-man путем удовлетворения требований потребителя. Включает в себя документы для координации и взаимосвязи бизнес-процессов, выстроенных таким образом, чтобы обеспечить надежную и бесперебойную работу бренда develop-man.

2.86. Система стандартов бренда – совокупность стандартов организации, входящих в систему менеджмента качества, принадлежащих одному Владельцу стандартов и обеспечивающих создание продукта выполнения работ, оказания услуг под одним брендом.

2.87. Система электронного документооборота – СЭД – автоматизированная организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации или между организациями.

2.88. Совет директоров – постоянно действующий высший орган управления и контроля за деятельностью исполнительного органа юридического лица, члены которого избираются на общем собрании участников общества из числа его участников и других лиц.

2.89. Согласование – процедура, проводимая с целью достижения договоренности и общего согласия между лицами, участвующими в согласовании конкретного проекта договора (визирующими лицами) по поводу условий данного договора.

2.90. Сопровождение ПО – процесс улучшения, оптимизации, устранения дефектов разработанных программ для ЭВМ и баз данных, проведения обучения и консультаций по их корректному использованию после передачи в эксплуатацию с целью повысить удобство их использования и применения.

2.91. Специалист информационной и технической поддержки инвесторов – ответственное лицо офиса управления проектами, назначенное для контроля документооборота по договорам, заключаемых в целях реализации инвестиционного проекта.

2.92. Специалист информационной и технической поддержки менеджеров – представитель офиса управления проектами, осуществляющий координацию направленных на реализацию инвестиционного проекта действий менеджеров по управлению инвестированием в рамках заключенного договора с офисом управления проектами.

2.93. Стандарт – (нормативный) документ, (который) разработан на основе консенсуса, (принят) признанным (на соответствующем уровне) органом и (устанавливает) для всеобщего и многократного использования правила,

общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области.

2.94. Стандарт организации – СТО – стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования, полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок.

2.95. Стандартизация – деятельность по разработке, опубликованию и применению стандартов, а также по установлению норм, правил и характеристик в целях обеспечения технической и информационной совместимости, взаимозаменяемости продукции; качества продукции; работ и услуг в соответствии с уровнем развития науки, техники и технологии; единства измерений; экономии всех видов ресурсов; безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества. Стандартизация направлена на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного применения в отношении реально существующих или потенциальных задач.

2.96. Стандартный типовой договор – СТД – стандарт организации, разработанный применительно к определенным видам сделок организации Владельца стандарта, содержащий унифицированные, наиболее часто встречающиеся условия, согласованный и утвержденный в установленном порядке и используемый при подготовке договоров, применительно к конкретным обстоятельствам без внесения каких-либо изменений в утвержденную форму.

2.97. Старший модератор ИС МТ – пользователь, функциями которого являются перераспределение работы между модераторами, контроль выполнения стандартов Модераторами ИС МТ и Операторами ИС МТ, установление связей между справочниками ИС МТ, и который имеет доступ к редактированию элементов справочников ИС МТ: Единичные ресурсы; Продукция; ТРУ, кроме элементов, по которым уже выданы права доступа Продавцам ИС МТ.

2.98. Статистическая классификация продукции по видам деятельности в Европейском экономическом сообществе – КПЕС – классификация продукции, основанная на общих характеристиках продукции и на иерархической шестиуровневой структуре с присвоением каждой продукции шестизначного цифрового кода.

2.99. Стоимость чистых активов – СЧА – стоимость активов (имущества) Инвестора, направленных на реализацию инвестиционного проекта.

2.100. Тестирование ПО – процесс исследования, испытания программ для ЭВМ и баз данных в целях демонстрации их структурных и функциональных возможностей на соответствие потребностям Заказчика либо в целях выявления ситуаций их ошибочной или искаженной работы.

2.101. Технические условия – ТУ – документ, устанавливающий технические требования, которым должна удовлетворять продукция или услуга, а также

процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования (согласно п. 4.2 ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения).

2.102. Технология develop-man – выраженный в объективной форме результат научно-технической деятельности, который включает изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных или другие результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие правовой охране в соответствии с законодательством РФ, и служит технологической основой деятельности по управлению инвестиционными проектами (согласно п. 1 ст. 1542 Гражданского Кодекса РФ).

2.103. **Товарно-материальные ценности – ТМЦ** – имущество, которое находится на объекте Заказчика, в том числе ограждение, въездные ворота, оборудование освещения, аппаратура учета и контроля, система видеонаблюдения, система сигнализационных устройств, телефоны, противопожарный инвентарь, строительные материалы и иное имущество.

2.104. Транспортно-заготовительные расходы – затраты организации, непосредственно связанные с процессом заготовления и доставки материалов в организацию, включающие расходы по погрузке материалов в транспортные средства и их транспортировке, расходы по содержанию заготовительно-складского аппарата организации (согласно п. 70 Приказа Минфина РФ № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»).

2.105. Уполномоченный представитель – физическое лицо, имеющее доверенность от уполномочивающего его юридического лица (индивидуального предпринимателя) для решения определенного круга вопросов, обозначенных в доверенности.

2.106. Управление проектами – область деятельности, в ходе которой определяются и достигаются четкие цели проекта при балансировании между объемом работ, ресурсами (такими как деньги, труд, материалы, энергия, пространство и др.), временем, качеством и рисками.

2.107. Управляющий инвестиционно-строительным проектом – **Управляющий ИСП –** лицо, входящее в команду инвестиционно-строительного проекта, осуществляющее руководство по управлению инвестиционно-строительным проектом и контролирующее деятельность менеджеров по управлению инвестированием при реализации инвестиционно-строительного проекта.

2.108. Управляющий проектом по стандартизации − физическое лицо, которое действует по поручению и в интересах Владельца стандартов, оказывая ему услуги по управлению проектом создания единой системы стандартов.

2.109. Установка ПО − процесс обеспечения доступа к разработанным программам для ЭВМ и базам данных и (или) их установки на компьютер конечного пользователя.

2.110. Участники системы стандартов бренда – юридические и физические лица, которые постоянно или временно участвуют в процессе использования и (или) создания продукта, входящего в один бренд, и, которые добровольно и в

письменной форме выразили свое волеизъявление на обязательное применение ими системы стандартов бренда, в том числе на основании соответствующих организационно-распорядительных документов организаций, соглашений с Владельцем стандартов или договоров (контрактов) со ссылками на систему стандартов.

2.111. Участники стандартизации – юридические или физические лица, участвующие в процессе согласования стандартов и изменений к ним, и использующие утвержденные стандарты в своей деятельности, связанной с реализацией инвестиционных проектов, в том числе при заключении договоров на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг).

2.112. Форма документа (ФД) – электронный документ, содержащий установленную в соответствии с решаемыми задачами информацию в зафиксированном виде, и специально предназначенный для его передачи в документообороте участниками системы стандартов бренда.

2.113. Хранение – оказываемые по договору фактические услуги, по которым Исполнитель обязуется хранить переданное ему на объекте Заказчика имущество и возвратить такое имущество Заказчику (его представителю) в сохранности (согласно ст. 886 Гражданского кодекса РФ).

2.114. Эксперт по налогам – юридическое или физическое лицо, заключившее договор с Владельцем стандарта, рассматривающее проекты стандартов на предмет соответствия налоговому законодательству, в том числе проверку форм первичных учетных документов, и осуществляющее оценку возникающих рисков и представление способов их минимизации.

2.115. Эксперт по праву – юридическое или физическое лицо, заключившее договор с Владельцем стандарта и рассматривающее проекты стандартов на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и законным интересам Владельца стандарта, о которых было сообщено такому эксперту.

2.116. Экспертиза – исследование, проводимое лицом, сведущим в науке, технике, искусстве или ремесле, привлечённым по поручению заинтересованных лиц, в целях ответа на вопросы, требующие специальных познаний.

2.117. Экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий – проводимая государственными органами, подведомственными им государственными учреждениями или соответствующими требованиям законодательства юридическими лицами экспертиза, предметом которой являются оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (согласно п. 4, 4.3, 5 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ).

2.118. Эксплуатационная документация – совокупность документов, составленных по определенной форме, и которые по отдельности или в совокупности с другими документами определяют правила безопасной эксплуатации оборудования и (или) отражают сведения, удостоверяющие

гарантированные заводами-изготовителями значения основных параметров и характеристик (свойств) оборудования, а также гарантии и сведения по его эксплуатации, техническому обслуживанию (включая наладку и индивидуальные испытания отдельных систем оборудования), ремонту в течение установленного срока службы.

Эксплуатационная документация помимо требований, установленных законодательством РФ и иными обязательными нормативными правовыми актами, должна включать в том числе (но не исключительно): чертежи отдельных элементов оборудования; правила эксплуатации отдельных элементов оборудования; технические спецификации, каталог (перечень) деталей в составе отдельных элементов оборудования; информационные таблицы материалов и отдельных элементов оборудования; сведения о проведенных испытаниях отдельных элементов оборудования и периодичности их проведения; инструкции по монтажу, регулировке, пуску и обкатке отдельных элементов оборудования; сведения о техническом обслуживании отдельных элементов оборудования и периодичности его проведения; сведения о запасных частях оборудования; сведения о необходимом (рекомендованном) количестве запасных частей для эксплуатации и проведения планового технического обслуживания отдельных элементов оборудования (нормах расхода запасных частей); сведения о квалификации и количестве персонала, необходимого для эксплуатации и/или технического обслуживания отдельных элементов оборудования; сведения о возможных дефектах и неисправностях отдельных элементов оборудования и способах их устранения; а также иные сведения, достаточные для безопасных эксплуатации и технического обслуживания отдельных элементов оборудования.

2.119. Электронная подпись [электронная цифровая подпись] – ЭП [ЭЦП] – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (согласно ст. 2 ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

2.120. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.121. Электронный документооборот – автоматизированные документационные процессы между участниками документооборота, связанные с различными видами обработки электронных документов и выполняемые посредством систем электронного документооборота.

2.122. Эскизный проект – совокупность конструкторских документов, которые должны содержать принципиальные конструктивные решения, дающие общее представление о конфигурации сооружаемого объекта, его внешнем виде, местоположении на земельном участке, масштабе, устройстве, предполагаемом сроке службы, функциональных возможностях и об общем методе строительства.