Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 3 августа 2009 г. N 209 "О служебном удостоверении государственного инспектора Федеральной службы по надзору в сфере природопользования"

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. N 716 "О должностных лицах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов, осуществляющих федеральный государственный экологический контроль (федеральных государственных инспекторах в области охраны окружающей среды)" и от 27.01.2009 N 53 "Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля), приказываю:

1. Утвердить образец служебного удостоверения государственного инспектора и вкладыша к нему (далее также - удостоверение) согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок выдачи служебных удостоверений государственных инспекторов и вкладыша к ним согласно приложению 2.

3. Установить, что выданное в установленном порядке удостоверение является документом, удостоверяющим личность и полномочия государственного инспектора Российской Федерации.

4. Приказы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06.10.2008 N 375 "О служебном удостоверении государственного инспектора по контролю и надзору" и от 26.11.2008 N 488 "О внесении изменений в приложение 1 к приказу Росприроднадзора от 06.10.2008 N 375" признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.В. Кириллов

Приложение 1
к **приказу** Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 3 августа 2009 г. N 209

Образец служебного удостоверения государственного инспектора

Внешний разворот

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственный герб Российской Федерации ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

60 мм

<---------- 200 мм ----------->

Фото _____ (должность гос. инспектора)	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере природопользования Удостоверение N ____ _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ (личная подпись) Подлежит возврату при освобождении от должности	_____ (должность государственного _____ инспектора) в установленном законодательством порядке имеет право: беспрепятственно посещать организации и объекты (в том числе режимные) независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности; рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания за нарушения природоохранного законодательства в соответствии с полномочиями, указанными в прилагаемом к настоящему удостоверению вкладыше; на ношение форменной одежды установленного образца. _____ (дата выдачи)

60 мм

<---------- 200 мм ----------->

Лицевая сторона вкладыша в служебное удостоверение государственного инспектора

Образец
вкладыша в служебное удостоверение
государственного инспектора

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

_____

(фамилия, имя, отчество)

является: _____

_____

(должность государственного инспектора)

□ по государственному контролю за охраной атмосферного воздуха (по охране природы);

□ по государственному контролю за деятельностью в области обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов), (по охране природы);

□ по государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов;

□ по государственному контролю за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр (по геологическому контролю);

□ по государственному земельному контролю (государственному контролю за использованием и охраной земель);

□ по государственному контролю в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания);

60 мм

<----------90 мм---------->

Оборотная сторона вкладыша в служебное удостоверение государственного инспектора

□ по государственному экологическому контролю в исключительной экономической зоне Российской Федерации (по охране природы);
□ по государственному экологическому контролю во внутренних морских водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации (по охране природы).
□ по государственному экологическому контролю на континентальном шельфе Российской Федерации (по охране природы);
□ по государственному лесному контролю и надзору (в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов);
□ по государственному экологическому контролю в области охраны озера Байкал (по охране природы);
□ по государственному контролю в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий (по охране природы);

Вкладыш действителен при предъявлении удостоверения №

_____

(дата выдачи)

60 мм

<----------90 мм---------->

Приложение 2
к **приказу** Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 3 августа 2009 г. N 209

Порядок выдачи служебных удостоверений государственных инспекторов

1. Должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор) и ее территориальных органов, являющиеся по должности соответствующими государственными инспекторами Российской Федерации (далее - государственные инспекторы), получают служебные удостоверения с вкладышем (далее - удостоверения).

2. Удостоверения заместителей главного государственного инспектора Российской Федерации, главных государственных инспекторов по федеральным округам и их заместителей, главных государственных инспекторов по субъектам Российской Федерации и их заместителей, старших государственных инспекторов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, подписываются руководителем Росприроднадзора.

Удостоверения государственных инспекторов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования подписываются заместителем руководителя Росприроднадзора, которому предоставлено это право приказом по Росприроднадзору.

Удостоверения старших государственных инспекторов по федеральным округам и государственных инспекторов по федеральным округам подписываются начальником департамента Росприроднадзора по соответствующему федеральному округу.

Удостоверения старших государственных инспекторов по субъектам Российской Федерации и государственных инспекторов по субъектам Российской Федерации подписываются руководителем управления Росприроднадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации.

3. При оформлении удостоверений заполнению подлежат следующие строки:

а) на левой стороне внутреннего разворота: указывается номер удостоверения;

наклеивается фотография, которая скрепляется голограммой с надписью "Росприроднадзор";

под фотографией указывается должность соответствующего государственного инспектора с допустимыми сокращениями.

фамилия, имя и отчество соответствующего должностного лица;

б) на правой стороне внутреннего разворота:

в верхней части указывается полная должность соответствующего государственного инспектора.

в нижней части указывается должность лица, уполномоченного подписывать удостоверения, которая скрепляется печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Ниже проставляется дата выдачи удостоверения;

в) во вкладыше:

в верхней строке указывается фамилия, имя и отчество;

на двух последующих строках указывается должность государственного инспектора;

в специальных квадратиках с левой стороны проставляется отметка (в виде галочки) напротив соответствующего направления государственного экологического контроля (согласно служебным обязанностям государственного инспектора);

в нижней части указывается должность лица, уполномоченного подписывать удостоверения, которая скрепляется печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Ниже проставляется дата выдачи удостоверения;

по заполнении всех необходимых разделов и выполнении иных предусмотренных настоящим приказом процедур, вкладыш подлежит ламинированию.

4. Оформление, регистрация и выдача удостоверений заместителям главного государственного инспектора Российской Федерации, главным государственным инспекторам по федеральным округам и их заместителям, главным государственным инспекторам по субъектам Российской Федерации и их заместителям, старшим государственным инспекторам и государственным инспекторам Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, а также изготовление бланков удостоверений, вкладышей к ним и голограмм, хранение незаполненных бланков этих удостоверений осуществляется Управлением делами и правового обеспечения Росприроднадзора.

5. Оформление, регистрация и выдача удостоверений старшим государственным инспекторам и государственным инспекторам по федеральным округам, а также изготовление бланков удостоверений, вкладыша к ним и голограмм, хранение незаполненных бланков этих удостоверений осуществляется соответствующим департаментом Росприроднадзора по федеральному округу (далее - департамент).

6. Оформление, регистрация и выдача удостоверений старшим государственным инспекторам и государственным инспекторам по субъектам Российской Федерации, а также изготовление бланков удостоверений, вкладыша к ним и голограмм, хранение незаполненных бланков этих удостоверений осуществляется соответствующим управлением Росприроднадзора по субъекту Российской Федерации (далее - управление).

7. Удостоверения подлежат регистрации, которая осуществляется, с учетом пп. 4-6 настоящего Порядка, Управлением делами и правового обеспечения, департаментами по федеральным округам и управлениями по субъектам путем внесения соответствующих записей в Реестр удостоверений государственных инспекторов (далее - Реестр) по форме согласно приложению 3.

Департаменты и управления ежеквартально предоставляют в Управление делами и правового обеспечения Росприроднадзора информацию о выданных и недействительных удостоверениях по форме согласно приложению 3.

8. Оформленные в соответствии с п. 4 настоящего Порядка удостоверения высылаются в территориальные органы Росприроднадзора заказным письмом либо передаются уполномоченному на то представителю соответствующего подразделения территориального органа под расписку.

9. Оформленное удостоверение выдается должностному лицу под его личную роспись в журнале выдачи удостоверений (приложение 4), который ведется в Управлении делами и правового обеспечения Росприроднадзора, департаментах Росприроднадзора по федеральным округам и управлениях Росприроднадзора по субъектам Российской Федерации.

10. Должностное лицо, являющееся соответствующим государственным инспектором, обязано бережно хранить выданное ему удостоверение.

В случае утраты удостоверения должностное лицо, допустившее утрату, должно немедленно доложить об этом своему непосредственному начальнику с письменным объяснением обстоятельств, при которых произошла утрата.

По каждому факту утраты удостоверения проводится служебное расследование.

Если утрата удостоверения произошла по вине должностного лица, которому оно было выдано, его действие (бездействие) расценивается как дисциплинарный проступок.

Передача удостоверения другому лицу запрещается.

11. Замена удостоверения осуществляется в случае изменения должности государственного инспектора, его утраты, а также в случае изменения государственным инспектором фамилии, имени или отчества на основании его заявления, в котором указываются причины замены. В случае изменения государственным инспектором фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества. Замена удостоверения производится в порядке, установленном для его получения.

12. В случае освобождения должностного лица от занимаемой должности удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в Управление делами и правового обеспечения Росприроднадзора, департамент Росприроднадзора по федеральному округу, управление Росприроднадзора по субъекту Российской Федерации, выдавшее его.

Главные государственные инспекторы по федеральным округам и их заместители, главные государственные инспекторы по субъектам Российской Федерации и их заместители, по освобождении от занимаемой должности, возвращают удостоверение в кадровую службу соответствующего департамента по федеральному округу или управления по субъекту Российской Федерации, которая в семидневный срок направляет заказанным почтовым отправлением с уведомлением о вручении возвращенное удостоверение в Управление делами и правового обеспечения Росприроднадзора.

13. Департаменты, управления представляют информацию о недействительных удостоверениях, выданных Управлением делами и правового обеспечения Росприроднадзора в Управление делами и правового обеспечения Росприроднадзора, для внесения соответствующих изменений в Реестр.

14. Испорченные, а также недействительные бланки удостоверений, вкладыша к ним, подлежат уничтожению с составлением акта по форме, приведенной в приложении 5.

15. Номера для регистрации удостоверений, оформляемых в соответствии с пп. 5-6 настоящего Порядка, выдаются отделом кадров и государственной службы Управления делами и правового обеспечения по обращению территориального органа Росприроднадзора.

Приложение 3
к **приказу** Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 3 августа 2009 г. N 209

Реестр удостоверений государственных инспекторов

N п/п	Номер удостоверения государственного инспектора	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование территориального органа Росприроднадзора	Дата выдачи	Направление государственного контроля, указанное во вкладыше	Дата возврата, основание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к **приказу** Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 3 августа 2009 г. N 209

Образец журнала выдачи удостоверений

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, подразделение	Номер удостоверения	Основание для выдачи	Дата выдачи	Роспись в получении	Дата сдачи удостоверения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к **приказу** Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 3 августа 2009 г. N 209

_____

(наименование структурного подразделения Росприроднадзора,

территориального органа Росприроднадзора)

Акт Утверждаю

_____ N _____ _____

дата (наименование должности руководителя

структурного подразделения

_____ Росприроднадзора,

(место составления) территориального

органа Росприроднадзора)

о выделении к уничтожению _____ _____

документов, не подлежащих (подпись) (расшифровка подписи)

хранению, и об уничтожении _____

(дата)

Комиссия в составе:

председателя: _____

членов комиссии: _____

На основании _____

(название и выходные данные документов)

_____

комиссией отобраны к уничтожению как недействительные и утратившие

практическое значение

_____

(удостоверения государственных инспекторов и (или) вкладыши к ним)

N п/п	Номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения, вкладыша	Фамилия, имя, отчество	должность	Основание для уничтожения (вид, номер, дата документа)
1	2	3	4	5	6

Итого _____ удостоверений за _____ год

(цифрами и прописью)

Итого _____ вкладышей за _____ год

(цифрами и прописью)

_____ _____

Наименование должности лица, проводившего

экспертизу удостоверений и вкладышей к

ним (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Всего отобрано для уничтожения документов:

удостоверений в количестве _____ ед. _____

(цифрами и прописью)

вкладышей в количестве _____ ед. _____

(цифрами и прописью)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Перечисленные в акте документы _____

(Измельчены, сожжены, прочее)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____