Приказ Федерального казначейства от 22 февраля 2006 г. N 3н"О порядке учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей бюджетных средств"

В соответствии со статьями 242.3, 242.4, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2003, N 50, ст. 4844; 2004, N 34, ст. 3535; 2005, N 1, ст. 8; 2006, N 1, ст. 8) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения документов органами Федерального казначейства по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений (далее - Порядок).

2. Установить, что Порядок распространяется на организацию работ по ведению учета и осуществлению хранения документов органами Федерального казначейства по исполнению судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель	Т.Г. Нестеренко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 марта 2006 г.

Регистрационный N 7598

Приложение

Порядок
ведения учета и осуществления хранения документов органами Федерального казначейства по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений
(утв. приказом Федерального казначейства от 22 февраля 2006 г. N 3н)

Настоящий Порядок определяет действия органов Федерального казначейства по ведению учета и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений (далее - должник).

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в соответствии со статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) в орган Федерального казначейства, исполнительных документов по денежным обязательствам должников в органе Федерального казначейства ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение N 1).

Поступивший на исполнение в орган Федерального казначейства исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего дня после его поступления в орган Федерального казначейства. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в орган Федерального казначейства.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется органом Федерального казначейства на заявлении взыскателя, приложенному к исполнительному документу. Регистрационный номер не является для органа Федерального казначейства номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Копия исполнительного документа с приложениями, установленными пунктами 1 и 2 статьи 242.1 Кодекса, подшивается органом Федерального казначейства в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса, орган Федерального казначейства направляет взыскателю Уведомление о возвращении исполнительного документа (приложение N 2) заказным письмом (или лично под роспись с указанием даты получения).

Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа подшивается в дело и одновременно ставится

соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. Орган Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение N 3) с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя, с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Орган Федерального казначейства подшивает в дело:

- копию Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления;

- представленное должником письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности (деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, либо предпринимательская и иная приносящая доход деятельность) и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - письмо должника).

При представлении должником письма, содержащего информацию об изменении источника образования задолженности по исполнению требований исполнительного документа, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленное письмо, подписанного руководителем (его заместителем) должника и заверенного печатью должника, орган Федерального казначейства учитывает его в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и подшивает в дело.

4. При списании средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, для исполнения требований исполнительного документа по обязательствам, возникшим в результате деятельности, осуществляемой должником за счет средств федерального бюджета, а также при недостаточности лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования для полного исполнения обязательства, орган Федерального казначейства оформляет записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов в графах, соответствующих лицевому счету должника:

по учету средств федерального бюджета - номер, дату и сумму платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, отраженных на данном лицевом счете по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в письме должника;

по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования для полного исполнения обязательства, возникшего в результате деятельности, осуществляемой за счет средств федерального бюджета - номер, дату и сумму платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в пределах общего остатка средств на указанном лицевом счете.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства. Копия платежного поручения подшивается в дело.

5. При списании средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, для исполнения требований исполнительного документа по обязательствам, возникшим в результате осуществления должником предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов в графах, соответствующих лицевому счету должника по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, номер, дату и сумму платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в пределах общего остатка средств на указанном лицевом счете.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства. Копия платежного поручения подшивается в дело.

6. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа орган Федерального казначейства отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление.

При перечислении суммы, необходимой для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме, орган Федерального казначейства указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства.

Копии платежных поручений о частичном (полном) исполнении исполнительного документа подшиваются в дело.

7. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении органом Федерального казначейства исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Порядка орган Федерального казначейства производит в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

8. При поступлении в орган Федерального казначейства с сопроводительным письмом должника копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, минуя счет органа Федерального казначейства, орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов реквизиты счета, номер, дату и сумму расчетного (или кассового) банковского документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо определение суда об утверждении мирового соглашения согласно действующему законодательству. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, минуя счет органа Федерального казначейства, подшиваются в дело.

При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме минуя счет органа Федерального казначейства, орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, кроме перечисленных в абзаце первом настоящего пункта сведений, номер и дату вышеназванного сопроводительного письма должника и без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении, возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением копий представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма органа Федерального казначейства также подшивается в дело.

9. В случае поступления в орган Федерального казначейства документа об отмене ранее принятого судебного акта орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату документа,

отменившего судебный акт, и возвращает исполнительный документ взыскателю (приложение N 2).

Копии документа об отмене ранее принятого судебного акта и Уведомления о возвращении исполнительного документа взыскателю подшиваются в дело.

10. При поступлении в орган Федерального казначейства от должника в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов и остатка средств, полученных должником от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для полного исполнения исполнительного документа, копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов, направляемого главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета, в ведении которого он находится (далее - главный распорядитель (распорядитель) средств), орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату запроса-требования и подшивает копию запроса-требования в дело.

11. При осуществлении органом Федерального казначейства в случаях определенных главой 24.1 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов должника до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение N 4).

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного органом Федерального казначейства должнику и главному распорядителю (распорядителю) средств, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов должника, подшивается в дело.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов дату и основание, послужившее отмене примененной санкции.

12. В случае, когда должник не является главным распорядителем средств федерального бюджета, орган Федерального казначейства направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в орган Федерального казначейства исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение N 5). Орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

13. При возвращении взыскателю исполнительного документа в связи с поступлением в орган Федерального казначейства заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа (приложение N 2) и возвращает взыскателю заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой органа Федерального казначейства в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства с указанием: частичная (полная) оплата.

Заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа, а также копия сопроводительного письма органа Федерального казначейства подшиваются в дело.

14. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя (распорядителя) средств учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в орган Федерального казначейства по месту открытия главному распорядителю (распорядителю) средств лицевого счета как получателю средств федерального бюджета, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

15. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в органах Федерального казначейства в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

16. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется органом Федерального казначейства в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (приложение N 6).

Положения главы I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам (в течение каждого периода*), если настоящей главой не установлено иное.

17. При представлении должником в орган Федерального казначейства одновременно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) орган Федерального казначейства производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

18. При поступлении от должника - главного распорядителя (распорядителя) средств в орган Федерального казначейства уведомления о поручении исполнения исполнительного документа по периодическим выплатам бюджетному учреждению, находящемуся в его ведении (далее - подведомственное учреждение), орган Федерального казначейства по месту открытия должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств лицевых счетов должника производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам и не позднее следующего рабочего дня направляет в соответствующий орган Федерального казначейства, в котором подведомственному бюджетному учреждению открыт лицевой счет, в электронном виде по установленным каналам связи:

копию графика ежемесячных выплат по исполнительному документу, должником по которому является главный распорядитель (распорядитель) средств, и копию письма должника, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

письмо о необходимости предоставления ему в электронном виде копии платежного документа, подтверждающего

исполнение исполнительного документа либо информации о непредставлении в сроки, установленные для ежемесячных выплат, подведомственным учреждением платежного документа по исполнению данного исполнительного документа.

19. Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт соответствующий лицевой счет, ведет учет выплат в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам (приложение N 7), в котором производит соответствующие записи об исполнении исполнительного документа.

20. Орган Федерального казначейства, по месту открытия должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств лицевых счетов должника формирует дело по исполнению исполнительного документа по периодическим выплатам, в которое, кроме установленных главой I настоящего Порядка документов подшивает:

уведомление главного распорядителя (распорядителя) средств о поручении исполнения исполнительного документа по периодическим выплатам подведомственному учреждению;

копию письма, направленную им в орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт соответствующий лицевой счет;

информацию, поступившую из органа Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, о полном исполнении требований исполнительного документа;

заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

21. Орган Федерального казначейства, по месту открытия должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств лицевых счетов в течение исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам делает запись о каждой выплате в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам.

Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт соответствующий лицевой счет, при исполнении требований исполнительного документа по периодическим выплатам делает запись о каждой выплате в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам.

В случае полного или частичного исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам или при его отзыве взыскателем, орган Федерального казначейства, в котором на исполнении находится подлинник исполнительного документа, отмечает в подлиннике исполнительного документа по периодическим выплатам, соответственно, о полном или частичном исполнении с указанием суммированной выплаты взыскателю за каждый год и заверяет подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства, если иное не предусмотрено пунктом 8 настоящего Порядка. Копия (копии) платежного поручения подшивается в дело.

22. При осуществлении органом Федерального казначейства в случаях определенных главой 24.1 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов подведомственного учреждения до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение N 4).

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного органом Федерального казначейства подведомственному учреждению и должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов подведомственного учреждения, подшивается в дело.

При возобновлении операций на лицевых счетах подведомственного учреждения орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам дату и основание, послужившее отмене примененной санкции.

_____

* В период - срок, указанный в исполнительном документе, в течение которого должна быть произведена каждая выплата (месяц, квартал и т.д.)

Приложение N 1

к **Порядку** ведения учета и осуществления

хранения документов по исполнению судебных

актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства федерального

бюджета по денежным обязательствам

федеральных бюджетных учреждений

Журнал учета и

регистрации исполнительных документов

_____

Наименование органа Федерального казначейства_____

N п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование должника в соответствии с исполнительным документом	Наименование (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу	Наименовани (Ф.И.О.) лиц предъявивше исполнительн документ, и номер и дат почтового уведомлени
			номер	дата выдачи	наименование судебного органа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Уведомление о поступлении исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Информация об источнике образования задолженности (письмо должника)				Запрос-требование		Приостановление операций по счету				Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	
			письмо должника		уточняющее письмо должника (в случае изменения источника задолженности и кода бюджетной классификации)				уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		возобновление операций			
номер	дата		номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата	основание возобновления	дата	номер	дата
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Исполнено									Возврат исполнительного документа			Приостановление исполнения исполнительных документов		
с лицевого счета по учету бюджетных средств			с лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			с иных счетов			уведомление (сопроводительное письмо)		причина возврата*	основание		срок (с _____ по _____)
платежное поручение			платежное поручение			платежное поручение			номер	дата		наименование документа и судебного органа, его выдавшего	дата	
номер	дата	сумма, руб.**	номер	дата	сумма, руб.**	номер	дата	сумма, руб.**						
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42

_____

* При возврате исполнительного документа в соответствии:

- с пунктом 2 настоящего Порядка указываются основания для возврата исполнительного документа, определенные пунктом 3 статьи 242.1 Кодекса;

- с пунктом 8 настоящего Порядка при исполнении требований исполнительного документа в полном объеме указываются номер и дата сопроводительного письма должника;

- с пунктом 9 настоящего Порядка указывается номер и дата судебного акта, отменившего исполнительный документ;

- с пунктом 13 настоящего Порядка указывается дата и номер (для юридического лица) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

** При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме сумма по последнему платежному поручению выделяется жирным шрифтом.

Приложение N 2

к **Порядку** ведения учета и осуществления

хранения документов по исполнению судебных

актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства федерального

бюджета по денежным обязательствам

федеральных бюджетных учреждений

от "___"_____200_г.

N _____

_____

(наименование взыскателя-организации/

_____

Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

_____

адрес)

Уведомление

о возвращении исполнительного документа

_____

(наименование органа Федерального казначейства)

возвращает исполнительный документ N _____, выданный

"____"_____200_г._____

(наименование судебного органа,

_____

выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименования акта судебного органа, дата, номер дела, по

_____

которому он вынесен)

в связи_____.

(причина возврата: пункт 3 статьи 242.1 Бюджетного

кодекса Российской Федерации/заявление

взыскателя-организации/физического лица)

Приложение: на_____л.

Руководитель (заместитель руководителя)

органа Федерального казначейства _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение N 3

к **Порядку** ведения учета и осуществления

хранения документов по исполнению судебных

актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства федерального

бюджета по денежным обязательствам

федеральных бюджетных учреждений

от "___"_____200_г.

N _____ _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление

о поступлении исполнительного документа

_____

(наименование органа Федерального казначейства)

уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительного документа в орган Федерального казначейства	Наименование взыскателя-организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления не позднее "_____"_____200_ г.

следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования

задолженности, а при образовании задолженности в результате деятельности должника, финансируемой из бюджета, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложения: копия вышеуказанного исполнительного документа на____листах.

Руководитель (заместитель руководителя)

органа Федерального казначейства _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____

линия отрыва

Расписка*

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

от "____"_____200_г. N _____

Должность _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"_____"_____200__г.

_____

* Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение N 4

к **Порядку** ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений

от "___"_____200_г.

N _____

_____

(наименование главного распорядителя

_____

(распорядителя) средств должника

_____

адрес)

Копия:_____

(наименование должника

_____

адрес должника)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств в связи

с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением_____

(наименование должника по исполнительному документу)

_____

требований исполнительного документа N _____, выданного

"___"_____ 200_г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего

_____,

исполнительный документ)

на основании_____

(наименования акта судебного органа, дата, номер дела,

_____

по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____

(нарушение пункта 3 (пункта 8) статьи 242.3

_____,

Бюджетного кодекса Российской Федерации)

осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций

по исполнению исполнительных документов).

Руководитель (заместитель руководителя)

органа Федерального казначейства _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение N 5

к **Порядку** ведения учета и осуществления

хранения документов по исполнению судебных

актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства федерального

бюджета по денежным обязательствам

федеральных бюджетных учреждений

от "___"_____200_г.

N _____

_____

(наименование взыскателя-организации/

_____

Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

_____

адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного

документа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения

исполнительного документа N _____, выданного "___"_____200_г.

_____,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании_____

(наименования акта судебного органа, дата, номер дела,

_____

по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о

возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых

требований по неисполненному исполнительному документу к главному

распорядителю средств бюджета

_____

(наименование и адрес главного распорядителя средств

_____,

федерального бюджета)

в ведении которого находится должник.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в

орган Федерального казначейства заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель (заместитель руководителя)

органа Федерального казначейства _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6

к **Порядку** ведения учета и осуществления

хранения документов по исполнению судебных

актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства федерального

бюджета по денежным обязательствам

федеральных бюджетных учреждений

Журнал учета и

регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам

_____

Наименование органа Федерального казначейства _____

N п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование должника в исполнительном документе	Наименование подведомственного учреждения должника, исполняющего требования исполнительного документа	Наименован взыскат исполните докум
			номер	дата выдачи	наименование судебного органа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование/Ф.И.О. лица, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Банковские реквизиты (адрес) взыскателя по исполнительному документу	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа, направляемое должнику		Дата вручения уведомления должнику	Информация об источнике образования задолженности (письмо должника)			
						письмо должника		уточняющее письмо должника (в случае изменения источника задолженности и (или) кодов бюджетной классификации)	
			номер	дата		номер	дата	номер	дата
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.)	Уведомление о поручении исполнения исполнительного документа по периодическим выплатам подведомственному учреждению		Письмо, направленное в орган Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет подведомственному учреждению		Информация органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет подведомственному учреждению		Запрос-требование		Приостановление операций по счету			
									уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		возобновление операций	
	номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата	основание возобновления	дата
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Исполнено*									Возврат исполнительного документа			Приостановление исполнения исполнительных документов		
с лицевого счета по учету бюджетных средств		с лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				с иных счетов			уведомление (сопроводительное письмо)		причина возврата**	основание		срок (с __ по __)
платежное поручение		платежное поручение				платежное поручение			номер	дата		наименование документа и судебного органа, его выдавшего	дата	
номер	дата	сумма, руб.***	номер	дата	сумма, руб.***	номер	дата	сумма, руб.***						
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

_____

* При исполнении исполнительного документа уполномоченным бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка указываются данные, представляемые ежемесячно от органа Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт счет.

** При возврате исполнительного документа в соответствии:

- с пунктом 2 настоящего Порядка указываются основания для возврата исполнительного документа, определенные пунктом 3 статьи 242.1 Кодекса;

- с пунктом 8 настоящего Порядка при исполнении требований исполнительного документа в полном объеме указывается номер и дата сопроводительного письма должника;

- с пунктом 9 настоящего Порядка указывается номер и дата судебного акта, отменившего исполнительный документ.

*** При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме сумма по последнему платежному поручению выделяется жирным шрифтом.

Приложение N 7

к **Порядку** ведения учета и осуществления

хранения документов по исполнению судебных

актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства федерального

бюджета по денежным обязательствам

федеральных бюджетных учреждений

Журнал

учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам

_____

Наименование органа Федерального казначейства_____

N п/п	Дата и номер поступления информации от органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств	Наименование клиента, уполномоченного должником - главным распорядителем (распорядителем) осуществлять периодические выплаты	Периоды проведения выплаты	Исполнительный документ			Наименование/Ф.И.О. лица в соответствии с исполнительном документом	Банковские реквизиты (адрес) взыскателя по исполнительному документу
				номер	дата выдачи	наименование судебного органа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнено в соответствии с графиком ежемесячных выплат								
с лицевого счета по учету бюджетных средств			с лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			с иных счетов		
платежным поручением			платежным поручением			платежным поручением		
номер	дата	сумма, руб.*	номер	дата	сумма, руб.*	номер	дата	сумма, руб.*
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Информация об источнике образования задолженности	Запрос-требование		Приостановление операций по счету					Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа		Приостановление исполнения исполнительных документов		
			уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		возобновление операций			основание	срок (с___ по__)			
	номер	дата	номер	дата	основание возобновления	дата		номер	дата	наименование документа и судебного органа, его выдавшего	дата	
19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30

---

* При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме сумма по последнему платежному поручению выделяется жирным шрифтом.