МДС 80-17.01 Методические рекомендации о порядке проведения конкурсов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве в Российской Федерации

Содержат материал по всему комплексу вопросов, связанных с подготовкой, организацией и проведением подрядных конкурсов в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве в Российской Федерации.

Разработаны ФГУП "ЦНИИЭУС" по заказу Госстроя России (кандидат технических наук Дидковский В.М. научный руководитель, Кузьмичева О.В, Матвеева Г.Н. и др.).

Предназначены для практического применения инвесторами, заказчикам, подрядными, проектно-изыскательскими, инженерно-консультационными и другими организациями, принимающими участие в подготовке, организации и проведении подрядных конкурсов в проектировании и строительстве, а также предприятиями и организациями, участвующими в подготовке и проведении конкурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях приведения нормативно-методической документации по организации и проведению подрядных конкурсов в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве в соответствие с действующей законодательной базой.

2. Методические рекомендации определяют порядок и условия организации и проведения конкурса на размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве независимо от отраслевой или ведомственной принадлежности и назначения объектов. Методические рекомендации предусматривают организацию согласованных действий, защиту прав и законных интересов всех лиц при подготовке и проведении конкурсов, а также содержат требования, предъявляемые к формированию конкурсной документации, критериям оценки конкурсных предложений и содержание необходимых документов.

3. Методические рекомендации применимы при размещении заказов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве на уровне федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также любыми юридическими лицами вне зависимости от формы собственности и источников финансирования с учетом требований Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4. Конкурсы проводятся при размещении заказов на:

строительство предприятий, зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, в том числе на условиях "под ключ", расширение, реконструкцию, реставрацию, техническое перевооружение, капитальный ремонт действующих предприятий, зданий, сооружений;

выполнение проектно-изыскательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание инжиниринговых услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве;

поставку технологического и инженерного оборудования, в том числе на условиях "под ключ";

управление жилищным фондом, выполнение работ по эксплуатации и ремонту жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства.

5. Термины и определения, применяемые в данных Методических рекомендациях.

государственные нужды - потребности Российской Федерации в работах, услугах, обеспечиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, внебюджетных источников финансирования, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации или субъектов Российской Федерации;

муниципальные нужды - потребности муниципального образования в работах и услугах, обеспечиваемые за счет средств муниципального бюджета, внебюджетных фондов и заимствований;

контракт на выполнение подрядных работ (далее "контракт") - контракт, заключаемый между заказчиком, либо заказчиком-застройщиком, либо службой заказчика в жилищно-коммунальном хозяйстве, которым заказчик на договорной основе передал часть своих функций по осуществлению организации и финансированию строительства или обслуживанию объектов жилищно-коммунального хозяйства, и победителем конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

конкурс - способ выявления исполнителя работ, услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, обеспечивающего лучшие условия исполнения контракта;

организатор конкурса - заказчик (инвестор) - держатель инвестиционных ресурсов, ответственный за проведение конкурса; юридическое лицо, которому заказчик на договорной основе передал часть своих функций по проведению конкурса;

конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором конкурса для проведения предварительного отбора, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставление заявок, определение победителя конкурса;

участник конкурса - исполнитель работ, услуг, подавший заявку на участие в конкурсе;

исполнитель - юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность по выполнению работ, оказанию услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве;

предмет конкурса - конкретные виды работ и услуг, по которым проводится конкурс;

объект конкурса - объект, совокупность объектов, пусковой комплекс, к которым относится предмет конкурса;

предварительный отбор - процедура оценки финансового положения и квалификации исполнителей с целью отбора из их числа участников конкурса;

документация о предварительном отборе - комплект документов, содержащих требования и критерии оценки исполнителей по их финансовому положению и квалификации, краткую информацию о предмете конкурса;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих требования и критерии оценки исполнителей по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета конкурса, условиях и процедурах конкурса;

заявка на участие в конкурсе - комплект документов, составленных с соблюдением условий конкурсной документации, содержащих предложение участника конкурса заключить контракт в отношении конкретного предмета конкурса;

альтернативное предложение - предложение участника, основанное на отличающихся от принятых в конкурсной документации условий по качеству строительной продукции, работ, услуг, срокам исполнения контракта, условиям авансирования и срокам платежей и другим параметрам;

обеспечение заявки - банковская гарантия, поручительство или залог, представляемые участником конкурса вместе с заявкой, содержащей обязательство участника конкурса заключить контракт в случае признания его победителем конкурса.

6. В случае, когда это целесообразно в силу разнохарактерности работ и услуг при большом объеме заказа, организатор конкурса может разделить заказ по количеству, виду работ на отдельные предметы конкурса с тем, чтобы в соперничестве за получение заказа мог бы участвовать широкий круг конкурирующих между собою исполнителей, в том числе субъекты малого предпринимательства.

Решения относительно деления заказа на отдельные предметы конкурса должны содержаться в извещении о конкурсе.

7. Размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве осуществляется посредством открытых конкурсов (в том числе двухэтапных конкурсов) и закрытых конкурсов (в том числе двухэтапных конкурсов). Наиболее предпочтительным видом конкурса является открытый конкурс. В установленных случаях заказы на выполнение работ, оказание услуг могут быть размещены способом запроса котировок или у единственного источника (по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контроль за проведением конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд и координацию этой деятельности (далее "уполномоченным федеральным органом").

8. Конкурсы могут быть внутренними и с привлечением иностранных организаций.

Иностранные исполнители работ и услуг могут принимать участие в конкурсе в случае, если производство соответствующих работ и услуг в Российской Федерации отсутствует или экономически нецелесообразно, то есть имеются основания полагать, что предложение иностранного исполнителя работ, услуг по цене предмета конкурса (интегральному стоимостному показателю) будет существенно (например, не менее чем в 1,25 раза) выгоднее, чем предложение отечественных исполнителей. Для реализации этого требования а случае привлечения к участию в конкурсе иностранных организаций к предложениям российских участников может применяться преференция соответственно в размере 25 процентов.

Данный пункт действует до выхода методических рекомендаций Госстроя России и уполномоченного федерального органа по количественной оценке экономической нецелесообразности производства работ и услуг для государственных нужд в Российской Федерации на основании сопоставления единовременных убытков от приобретения более дорогих, по сравнению с иностранной продукцией, отечественных товаров (работ, услуг) и доходов от их производства в Российской Федерации.

9. Решение о назначении и времени проведения конкурсов на размещение заказов на выполнение работ и оказание услуг в строительстве принимается заказчиком после утверждения в установленном порядке проектно-сметной и планово-финансовой документации.

Решение о назначении и времени проведения конкурсов на размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве принимается службой заказчика или организацией, выполняющей функции заказчика в муниципальном образовании в следующих случаях:

- при формировании конкурсного участка в жилищном фонде, созданном в результате нового строительства, либо приемки бывшего ведомственного фонда в муниципальную собственность;

- при отсутствии договора на управление, эксплуатацию, ремонт имеющегося жилого фонда или истечении срока действия договора с организацией на выполнение указанных работ, услуг.

10. При проведении конкурсов документация по предварительному отбору, конкурсная документация, предложения и обосновывающие документы, представляемые участниками конкурсов, составляются на русском языке.

11. Обмен документами, уведомлениями, решениями и другими материалами, направляемыми организатором конкурса исполнителю, участнику конкурса, или исполнителем, участником конкурса организатору конкурса, должен осуществляться в форме, обеспечивающей запись содержания сообщения (заказное письмо с описью вложения, телеграф, телекс, факс).

Обмен документами между организатором конкурса и участниками (исполнителями) может также осуществляться с помощью средств связи, которые не обеспечивают запись содержания сообщения, при условии, что сразу после этого получателю сообщения высылается подтверждение в форме, обеспечивающей запись его содержания.

II. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА, КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ, УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Организатор конкурса

12. На первой фазе проведения конкурса заказчик, выступающий в роли организатора конкурса, осуществляет следующие функции:

принимает решение о проведении конкурса и несет расходы по его организации и проведению на всех его фазах;

издает официальный распорядительный документ (приказ) о проведении конкурса;

разделяет заказ на предметы конкурса, определяет вид и условия проведения конкурса (сроки выполнения работ, оказания услуг, критерии оценки предложений исполнителей, место и сроки проведения конкурса и др.);

оформляет договором поручение юридическому лицу на исполнение им части функций по организации и проведению конкурса в случае, если эти функции не исполняются заказчиком;

формирует состав конкурсной комиссии.

13. На второй фазе проведения конкурса заказчик или юридическое лицо, которому заказчиком - держателем инвестиционных ресурсов на договорной основе передана часть функций по проведению конкурсов, выполняет следующие работы:

участвует в работе конкурсной комиссии через своих представителей;

подготавливает и распространяет документы для предварительного отбора или (и) документацию для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, если такие проводятся;

выдвигает единые требования к участникам конкурса, не допуская требований, которые бы соответствовали характеристике только одного участника (характеристике только его продукции, работ или услуг);

в случае необходимости продлевает сроки представления заявок и предложений от участников, в том числе по их письменным просьбам и своевременно информирует об этом всех участников и членов конкурсной комиссии;

организует работу по предварительному отбору участников одноэтапного конкурса с предварительным отбором или (и) по определению участников по результатам первого этапа двухэтапных конкурсов, допущенных ко второму этапу конкурса;

организует подготовку конкурсной документации и определение предполагаемой рыночной стоимости предмета конкурса (начальной цены);

подготавливает документы для объявления конкурса, обеспечивает публикацию извещения о конкурсе и (или) рассылку приглашений;

распространяет конкурсную документацию и дает необходимые разъяснения;

ведет переписку с участниками конкурса по всем вопросам, касающимся конкурса;

проводит консультации с участниками конкурса по конкурсной документации и условиям проведения конкурса, в письменном виде дает ответы участникам конкурса на все поставленные вопросы, кроме вопросов о стоимости государственного контракта;

обеспечивает возможность участникам посещения объекта конкурса;

обеспечивает сбор, хранение и анализ представленных заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в предварительном отборе или на первом этапе двухэтапного конкурса;

обеспечивает процедуру вскрытия конвертов с заявками, деятельность конкурсной комиссии, привлекаемых на конкурсной основе инженерно-консультационных организаций и экспертов.

14. На третьей фазе проведения конкурса заказчик, выступающий в роли организатора конкурса, осуществляет следующие функции:

утверждает и доводит до сведения участников результаты конкурса;

обеспечивает публикацию информации о результатах конкурса не позднее 20 дней после подведения их итогов;

заключает в срок, установленный конкурсной документацией, контракт с победителем конкурса и сообщает об этом всем участникам конкурса.

15. При организации и проведении конкурса на размещение заказа на управление жилищным фондом, его эксплуатацию и ремонт организатор конкурса:

формирует конкурсный участок и документы на него (адресный список и технические характеристики группы домов);

организует комиссионное обследование и составляет акт технического состояния домов конкурсного участка;

определяет перечень и объемы работ в жилищном фонде, которые выставляются на конкурс;

определяет начальный (базисный) уровень оплаты услуг по управлению жилищным фондом, его эксплуатацией и ремонту, исходя из действующих нормативов;

осуществляет другие функции из числа функций, перечисленных в пп. 12, 13 и 14.

16. Заказчик-организатор конкурса должен обладать необходимыми инвестиционными ресурсами, подтвержденными соответствующими финансовыми документами, или правом распоряжения ими. Документальное подтверждение инвестиционной способности должно быть у заказчика-организатора конкурса на момент создания своей конкурсной комиссии или обращения в действующую конкурсную комиссию.

17. Права и обязанности юридического лица, которому заказчик передал часть своих функций по проведению конкурса, устанавливаются в заключаемом сторонами договоре на организацию и проведение конкурса.

18. Организатору конкурса, конкурсной комиссии запрещается осуществлять координацию деятельности участников конкурса, или входить в одну группу лиц с участником конкурса, что может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов других участников. Одному или нескольким участникам не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации, а также путем уменьшения размера обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия: функции, права и обязанности

19. При проведении конкурса к работе в составе конкурсной комиссии организатором конкурса наряду с представителями заказчика могут привлекаться представители различных федеральных, региональных и муниципальных органов, проектных, экспертных, научно-исследовательских и консультационных организаций.

20. Решение о составе конкурсной комиссии, ее председателе принимается организатором конкурса. Организатор конкурса утверждает регламент работы конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия осуществляет следующие основные функции:

проводит предварительный отбор участников, если такой отбор предусмотрен условиями конкурса;

рассматривает и утверждает конкурсную документацию;

производит вскрытие конвертов с заявками, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определяет победителя и лидирующую группу участников конкурса и представляет протокол итогового заседания конкурсной комиссии на утверждение организатору конкурса.

22. При проведении конкурсов члены конкурсной комиссии обязаны:

быть независимыми в принятии решения и руководствоваться при этом интересами организатора конкурса;

не разглашать ход обсуждения вопросов, способы работы и принятия решений конкурсной комиссией;

не оказывать давления на других членов конкурсной комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.

23. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания.

24. Конкурсная комиссия может выносить решение об отклонении заявки на участие в конкурсе:

за нарушение требований полноты и достоверности информации, указываемой в заявке, анкете, предложениях, гарантийных письмах и других документах;

за несоблюдение положений, правил и процедур, установленных законодательными актами;

за недобросовестные действия, выраженные в том, что участник, представивший заявку на участие в конкурсе, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать должностному лицу (служащему) организатора конкурса или члену конкурсной комиссии вознаграждение в любой форме (предложение о займе или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение процедуры конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры организатором конкурса.

25. Для проведения предварительных исследований, разработки условий предварительного отбора, подготовки конкурсной документации, расчета предполагаемой рыночной стоимости (начальной цены) предмета конкурса, оценки заявок и выдачи рекомендаций о выборе победителя, а также экспертизы представленных заявок и выполнения других услуг организатором конкурса могут привлекаться на договорной основе различные инженерно-консультационные организации или авторитетные специалисты в соответствующей области науки, техники, технологии.

26. Одна и та же инженерно-консультационная организация или привлеченные специалисты не имеют права сотрудничать в процессе подготовки конкурса одновременно с организатором конкурса с одной стороны, и с участниками конкурса с другой стороны.

Участники конкурса

27. Участником конкурса может быть исполнитель, имеющий или привлекающий по договору подряда, аренды, лизингу производственные мощности, оборудование и трудовые ресурсы, необходимые для выполнения работ, оказания услуг.

В подрядном строительстве, отличающемся развитой специализацией допустимо выполнение собственными силами генерального подрядчика-участника конкурса только функций по управлению реализацией проекта.

Участниками конкурса могут быть компании, владеющие контрольными пакетами акций производственных организаций, имеющих собственные

мощности, оборудование и трудовые ресурсы, а также создаваемые в соответствии с действующим законодательством договорные холдинги.

28. Отношения, возникающие между организатором конкурса и участниками конкурса в процессе проведения конкурса и влияющие на конкуренцию, регулируются антимонопольным законодательством.

29. Организации (юридические лица), создавшие для участия в конкурсе консорциум без образования юридического лица, помимо заявки на участие в конкурсе дополнительно должны представлять копию договора о совместной деятельности, раскрывающего программу совместной деятельности по участию в реализации контракта. Требования заказчика в части квалификационных сведений и правомочности участников конкурса распространяются и представляются на каждого участника консорциума отдельно. При этом квалификационным требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, должен отвечать консорциум в целом. Объединения предпринимателей или иные коллективные участники конкурса указывают в заявке одного из своих членов в качестве полномочного представителя для заключения и реализации контракта. Если соответствующие данные в заявке отсутствуют, их необходимо представить до принятия решения о победителе конкурса.

30. Участники конкурса:

предварительно знакомятся с предметом конкурса, условиями предварительного отбора, если он проводится, и порядком его проведения;

представляют заявку на участие в предварительном отборе, если он проводится;

приобретают конкурсную документацию;

посещают строительную площадку или объекты жилищно-коммунального хозяйства;

разрабатывают, представляют и регистрируют у организатора конкурса заявку на участие в конкурсе, отражая в представляемой документации правдивую и полную информацию в соответствии с требованиями и условиями конкурса. При этом могут представляться альтернативные предложения, если их представление допускается условиями конкурса;

могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками или направляют на это заседание по соответствующей доверенности своего представителя;

в случае признания участника победителем конкурса в срок, установленный конкурсной документацией, подписывают контракт с заказчиком на выполнение работ, оказание услуг.

31. Участник конкурса несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Предварительный отбор участников

32. Организатор открытого конкурса вправе проводить предварительный отбор участников открытого конкурса (далее предварительный отбор) в целях выявления исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором открытого конкурса.

33. Предусматривается следующий порядок проведения предварительного отбора:

разработка документации по предварительному отбору;

публикация извещения о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса на размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в строительстве в бюллетене "Конкурсные Торги", а при необходимости и в других средствах массовой информации; публикация извещения о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса на размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, для других нужд в отраслевых, региональных и муниципальных средствах массовой информации;

представление документации по предварительному отбору потенциальным участником;

консультирование исполнителей по вопросам подготовки ими заявок на участие в предварительном отборе;

представление исполнителями в установленные сроки заявок и анкет на предварительный отбор;

рассмотрение и предварительная оценка заявок и анкет на предварительный отбор;

анализ и оценка технической, организационной и финансовой возможности исполнителя;

составление экспертных заключений;

принятие решения о результатах предварительного отбора и оформление соответствующего протокола;

извещение исполнителей о прохождении ими предварительного отбора или об отказе.

34. Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать сведения о:

наименовании организатора открытого конкурса и месте проведения предварительного отбора;

виде работ и месте их выполнения, виде услуг и месте их оказания;

сроках выполнения работ, оказания услуг;

требованиях к участникам открытого конкурса, установленных организатором открытого конкурса;

размере, порядке и сроках внесения платы, взимаемой организатором открытого конкурса за получение комплекта документации о предварительном отборе, если такая плата установлена;

порядке, месте и сроке подачи заявок и квалификационных документов на участие в предварительном отборе.

35. Документация о предварительном отборе должна содержать:

форму заявки на участие в предварительном отборе;

формы анкеты исполнителя;

краткое описание предмета конкурса и основные условия контракта;

инструкцию по подготовке заявок на участие в предварительном отборе, о порядке вскрытия конвертов с заявками на предварительный отбор и о порядке информирования участников об его итогах;

требования к участникам открытого конкурса, установленные организатором открытого конкурса и другую информацию.

36. Рекомендуется следующий состав информации, отражаемой в анкете исполнителя:

полное и сокращенное наименование исполнителя, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;

дата, место и орган регистрации исполнителя, организационно-правовая форма, форма собственности;

заверенные копии учредительных и регистрационных документов;

прежнее название организации, если оно менялось, дата смены названия;

структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий;

банковские реквизиты;

профилирующее направление деятельности;

квалификационный состав;

опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

лицензии на деятельность, являющуюся предметом конкурса;

техническая оснащенность исполнителя;

информация об использовании исполнителем при выполнении строительных и проектных работ системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством при выполнении строительных и проектных работ, осуществлении консультационных услуг, управлении проектами, управлении эксплуатацией объектов;

текущая загрузка исполнителя;

балансовый отчет исполнителя за последний отчетный период;

данные о субподрядчиках, которых исполнитель намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ;

сведения об участии в судебных исках.

При проведении конкурсов на размещение заказов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в анкете исполнителя необходимо дополнительно отражать информацию:

о квалификации и профессиональной репутации организации, подтвержденной печатными трудами, патентами и другими подтверждающими документами, участием в международных, федеральных и региональных программах, аналогами разработок, объявленных на конкурс, документально подтвержденными достижениями в соответствующей области науки и техники, отзывами специалистов и потребителей продукции;

о наличии материально-технической базы, арендуемой или находящейся на балансе, и позволяющей проводить исследования и разработки на современном научном (научно-техническом) уровне.

37. Организатор открытого конкурса предоставляет документацию о предварительном отборе каждому исполнителю, который запрашивает такую документацию и вносит плату за документацию о предварительном отборе, если такая плата установлена. Плата за документацию о предварительном отборе не должна превышать расходы организатора открытого конкурса на изготовление (печатание) указанной документации и доставку ее исполнителям.

38. Организатор открытого конкурса обязан ответить на запрос исполнителя в части разъяснения положений документации о предварительном отборе, полученный не позднее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе. Ответ на поступивший запрос организатор открытого конкурса в письменном виде доводит до сведения всех исполнителей, получивших документацию по предварительному отбору, без указания источника поступления запроса, в срок, позволяющий исполнителю своевременно подать заявку на участие в предварительном отборе.

39. В состав представляемых исполнителем документов на участие в предварительном отборе входят:

сопроводительное письмо;

заявка на участие в предварительном отборе;

заполненная анкета исполнителя с приложением документов, перечисленных в п.37.

Комплект документов на участие в предварительном отборе представляется организатору конкурса заказным письмом с описью вложения ли нарочным в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации для

предварительного отбора.

Организатор конкурса обязан зарегистрировать заявку на участие в предварительном отборе немедленно после ее представления и приемки. Регистрационный номер, дата и время приемки заявки проставляются на запечатанном конверте. Исполнителю, представившему заявку на участие в предварительном отборе, выдается или направляется по почте расписка, подтверждающая прием и регистрацию заявки с указанием даты и времени ее получения.

Конверт с заявкой на участие в предварительном отборе, полученный организатором конкурса по истечении срока приема заявок не вскрывается и возвращается представившему его исполнителю.

40. Организатор открытого конкурса определяет соответствие исполнителей требованиям к участникам открытого конкурса, установленным организатором открытого конкурса, и принимает решение в отношении каждого исполнителя, подавшего заявку на участие в предварительном отборе.

41. Организатор конкурса вправе отстранить исполнителя от участия в конкурсе в случае предоставления последним неполной или неточной информации о своей квалификации.

42. Исполнителю должно быть отказано в участии в конкурсе, если он:

по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документации по предварительному отбору;

признан несостоятельным в финансовом или правовом отношениях;

не представил в заданные сроки документов, подтверждающих его квалификацию в соответствии с требованиями документации по предварительному отбору.

К участию в конкурсе не допускаются исполнители, которые находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

43. Организатор открытого конкурса обязан в трехдневный срок после принятия решения о предварительном отборе уведомить каждого исполнителя о результатах такого отбора. Право на участие в открытом конкурсе с предварительным отбором имеют только исполнители, прошедшие предварительный отбор.

44. Организатор открытого конкурса обязан в трехдневный срок ответить в письменной форме на запрос исполнителя, не прошедшего предварительный отбор, с указанием оснований принятия соответствующего решения.

Извещение о проведении открытого конкурса и предоставление конкурсной документации

45. Извещение о проведении открытого конкурса на размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в строительстве организатор открытого конкурса публикует в бюллетене "Конкурсные Торги", а при необходимости - и в других средствах массовой информации. Извещение

о проведении открытого конкурса на размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве для других нужд организатор конкурса публикует в отраслевых, региональных и муниципальных средствах массовой информации. По конкурсам, проводимым с участием малых предприятий, организатор открытого конкурса публикует также извещение в журнале «Государственный заказчик для малого бизнеса».

46. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения о:

наименовании, адресе и контактных телефонах организатора открытого конкурса;

времени и месте проведения открытого конкурса;

об объекте и предмете конкурса, виде и объеме работ, месте их выполнения, виде услуг и месте их оказания и другие;

сроках выполнения работ, оказания услуг;

требованиях к участникам открытого конкурса, установленных организатором открытого конкурса;

порядке и месте приобретения (получения) конкурсной документации;

размере, порядке и сроках внесения платы, взимаемой организатором открытого конкурса за получение комплекта конкурсной документации, если такая плата установлена;

порядке, месте и сроках подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

сроке заключения контракта.

47. Организатор открытого конкурса предоставляет конкурсную документацию исполнителям, прошедшим предварительный отбор в случае его проведения и оплатившим конкурсную документацию, если такая плата установлена. Плата за конкурсную документацию не должна превышать расходы организатора открытого конкурса на изготовление (печатание) указанной документации и доставку ее исполнителям.

Требования к конкурсной документации

48. Конкурсная документация должна быть разработана таким образом, чтобы все участники трактовали положения, изложенные в ней, одинаково; при описании условий и предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов Российской Федерации.

49. В состав конкурсной документации входят разделы:

общие сведения о предмете конкурса;

техническая часть конкурсной документации;

список требуемых документов конкурсной заявки;

инструкция для участников конкурса;

условия контракта;

формы конкурсной заявки и других документов.

При необходимости могут включаться и другие разделы.

50. В раздел ***"Общие сведения о предмете конкурса"*** входят:

наименование, адрес, описание размещения проектируемого, сооружаемого или эксплуатируемого объекта;

место и время выполнения работ, оказания услуг;

общее описание предмета конкурса с указанием главных количественных параметров;

другие общие сведения.

51. Состав раздела ***"Техническая часть конкурсной документации"*** определяется характером и назначением работ и услуг, по которым проводится конкурс.

При проведении конкурсов по размещению заказов на строительство раздел "Техническая часть конкурсной документации" включает различные виды разрешительной и проектной документации, графических и текстовых материалов:

пояснительную записку (описание программы строительства с характеристикой зданий и сооружений и границ производства работ подрядчиком, основные технико-экономические показатели строительства, краткую характеристику площадки строительства, природно-климатических и инженерно-геологических особенностей, сведения о наличии транспортных путей, условия по обеспечению пожаробезопасности на период строительства и эксплуатации, требования к прокладке инженерных сетей и условия их подключения, мероприятия по охране окружающей среды, благоустройству и озеленению и другая информация);

генеральный план, опорные и ситуационные планы, схемы инженерных сетей;

общие требования к зданиям и сооружениям, чертежи, характеризующие их объемно-планировочные и конструктивные решения, решения по инженерному оборудованию, экспликации помещений, таблицы площадей и объемов зданий и сооружений;

ведомости физических объемов работ;

основные технические характеристики материалов, оборудования, мебели, инвентаря, определяющие уровень их потребительских свойств;

основные положения по организации строительства, подготовке строительной площадки, календарному графику;

информация о системах измерений, стандартов, испытаний и сертификации;

материалы инженерных изысканий;

экологические требования;

информация о наличии и сроках действия согласований и др.

При проведении конкурсов по размещению заказов на проектирование раздел "Техническая часть конкурсной документации" разрабатывается в форме технического задания в соответствии со СНиП 11-01-95 "Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения в составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений", которое включает:

пояснительную записку с характеристикой намечаемого строительства;

данные о необходимых ресурсах, вовлекаемых в хозяйственную деятельность предприятия, номенклатуре и объемах производства основной и попутной продукции, производственной мощности, уровне качества продукции, ее конкурентоспособности (для производственных объектов);

сведения о назначении, вместимости, пропускной способности (для объекта гражданского назначения);

требования к технологии производственной или обслуживающей деятельности предприятий (учреждений);

требования к градостроительным, архитектурно-планировочным, конструктивным и другим решениям, к конструкциям, материалам, изделиям, к инженерному обеспечению;

информация о геологических, гидрогеологических, природно-климатических и других условиях района строительства, сведения об экологической обстановке в регионе;

требования к охране окружающей среды;

материалы о предварительном согласовании места размещения объекта, технические условия и другие исходные данные, ситуационный (топографический) план с инженерными сетями и коммуникациями и выбранным ранее вариантом расположения площадки (трассы) для строительства.

требования в части методов определения сметной стоимости строительства, оценки эффективности инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений, вариантной разработки, сроков проектирования и строительства по этапам, гарантий качества проектной продукции, перечень других требований, критериев;

требования по представлению иллюстративных материалов.

Техническое задание на выполнение инженерных изысканий должно включать:

пояснительную записку с характеристикой проектируемого объекта, вида строительства, информацией о стадийности или этапе работ, сроках проектирования и строительства;

характеристику ожидаемых воздействий объекта строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий;

описание мероприятия по инженерной защите территорий, зданий и сооружений;

материалы инженерных изысканий, выполненных на предыдущих стадиях проектирования;

формулировка цели и задач программы инженерных изысканий;

данные о местоположении и границах площадки (или трассы) строительства;

требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику.

К техническому заданию на выполнение инженерных изысканий должны прилагаться:

копии имеющихся топографических карт, планов, ситуационных схем с указанием границ площадок и направлений трасс, копии решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения объекта, акта выбора площадки (трассы) строительства, копия решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления о предоставлении земель для проведения изыскательских работ и другие необходимые материалы.

При проведении конкурсов по размещению заказов на управление жилищным фондом, эксплуатацию и ремонт жилищного фонда, других видов зданий и сооружений раздел "Техническая часть конкурсной документации" включает:

состав конкурсного участка (адресной список и общие технические характеристики группы домов, инженерных коммуникаций, вспомогательных зданий и сооружений);

акт технического состояния зданий и сооружений конкурсного участка с отражением имеющихся недостатков, сводная ведомость технической информации об объектах, входящих в конкурсной участок;

сводную ведомость данных о балансовой стоимости и износе имущества по объектам, входящим в конкурсной участок;

перечень и объемы работ по жилищному фонду, выставляемых на конкурс;

базисную (начальную) величину стоимости услуг по управлению, эксплуатации и ремонту жилищного фонда, исходя из действующих нормативов;

характеристику административных помещений, связанных с обслуживанием конкурсного участка, пунктов сбора платежей, диспетчерских и аварийных служб.

52. По относительно простым предметам конкурса к технической части конкурсной документации может прикладываться информация о начальной цене предмета конкурса.

53. В разделе ***"Список требуемых документов конкурсной заявки"***

приводятся документы, которые требуются от участника конкурса:

письмо- заявка на участие в конкурсе;

конкурсное предложение;

пояснительная записка с подробным описанием качественных и количественных параметров выполняемых работ, оказываемых услуг;

календарный график выполнения работ, оказания услуг, разработанный участником для реализации заявки;

предложение по стоимости работ по контракту и, если это требуется условиями конкурса, - по распределению стоимости по основным элементам предмета конкурса;

сведения о правомочности и квалификации, соответствующие составу информации, отражаемой в анкете исполнителя, представляемые в случае, если предварительный отбор не проводился или в случае принятия организатором конкурса решения о повторном подтверждении квалификации участника;

обеспечение заявки;

заявление о намерениях заключить с одной из страховых компаний договор о страховании с обязательством оплачивать страховые полисы в течение 5 дней после получения аванса от заказчика;

другие сведения по усмотрению заказчика.

54. В раздел ***"Инструкция для участников конкурса"*** включаются:

состав и условия разработки заявки на участие в конкурсе;

порядок оформления и доставки заявки;

условия и порядок проведения конкурса.

55. По составу и условиям разработки заявки в инструкции отражается:

информация об ограничениях, введенных законодательными и исполнительными органами, собственниками земли, зданий и сооружений;

требования заказчика по перечню рисков и ответственности исполнителя подлежащих страхованию, по предельной величине затрат на страхование;

требования по срокам представления обеспечения исполнения контракта победителем конкурса;

требования по способу расчета и структуре цены предмета конкурса (в том числе по включению в цену затрат на страхование, уплату налогов и других обязательных платежей), по условиям и порядку корректировки цены, по распределению цены по основным элементам предмета конкурса;

срок действия заявки, превышающий не менее чем на 20 дней срок заключения контракта, условия и порядок прекращения и продления ее

действия и др.;

способы, используемые исполнителями для запроса разъяснений конкурсной документации, и сведения о наличии или отсутствии у заказчика намерения провести встречу с исполнителями на этом этапе;

язык, на котором составляются конкурсные заявки.

56. По порядку оформления и доставки заявки в инструкции приводятся:

требования к полноте представления документов и к количеству экземпляров;

порядок внесения исправлений в документы, технические и юридические требования к подписанию;

требования к упаковке, надписыванию и опечатыванию документов и к способу доставки;

место, срок и порядок представления заявки на участие в конкурсе;

фамилия и должность лица, ответственного за приемку документов;

указание на возможность представления отсрочек участнику для подготовки и доставки заявок;

порядок внесения и оформления изменений в заявку после ее представления в конкурсную комиссию;

имя, адрес и должность должностных лиц организатора конкурса, уполномоченных поддерживать связь непосредственно с участниками и получать от них без посредников сведения, относящиеся к конкурсу;

обязательства, которые должен принять на себя участник, помимо предусмотренных контрактом.

57. По условиям и порядку проведения конкурса в Инструкции указываются:

ссылка на законодательство и соглашения, юрисдикция которых распространяется на проведение конкурса и выполнение контракта;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на конкурс, а также порядок рассмотрения заявок;

порядок оценки квалификации участников, а также порядок повторного подтверждения квалификации участников открытого конкурса с предварительным отбором;

требования, предъявляемые к документации или иной информации, представляемой участником в подтверждение своей квалификации;

показатели, учитываемые организатором конкурса при определении выигравшей заявки, включая предоставление преимуществ всем российским участникам конкурса;

возможность представления альтернативных предложений, описание способа их оценки и учета при сопоставлении поступивших заявок;

причины возможного отказа от рассмотрения заявок;

порядок выбора победителя и утверждения результатов конкурса;

требования в отношении размера, формы, порядка предоставления и других условий обеспечения заявки на участие в конкурсе, в том числе требования к лицу, предоставившему это обеспечение, требование по превышению срока обеспечения заявки над сроком заключения контракта;

требования в отношении размера, формы, порядка предоставления и других условий обеспечения исполнения работ по контракту, в том числе требования к лицу, предоставившему это обеспечение;

уведомление о том, какой документ подписывается победителем конкурса;

предупреждение о непринятии на себя обязательства мотивировать или иным способом объяснять причины отклонения заявки, кроме сообщения информации, определенной настоящими Методическими рекомендациями;

соответствующее указание в случае, если заказчик оставляет за собой право отклонить все заявки на участие в конкурсе;

порядок извещения участников о результатах конкурса;

порядок проведения переговоров с победителем конкурса;

срок заключения контракта;

разъяснение права на обжалование незаконных действий или решений организатора конкурса, конкурсной комиссии, либо используемых ими процедур.

58. В случае, если предварительный отбор участников проводился, участники должны представить вместе со своими заявками любую информацию о последних изменениях в сведениях, содержащихся в заявках на прохождение предварительного отбора, или подтвердить в своих заявках, что сведения, поданные первоначально на этапе предварительного отбора, действительны на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

59. Если предварительный отбор участников не проводился, участники должны включить в свои заявки информацию о квалификации и надежности своих предприятий, соответствующую составу информации, отражаемой в анкете исполнителя (см. п.37).

60. В разделе ***"Условия контракта*** "приводятся основные положения или проект контракта.

61. В качестве условий контракта на строительство может устанавливаться, что:

подрядчик обязан представить заказчику доказательства заключения им договора комплексного страхования строительно-монтажных рисков и ответственности при проведении строительных и монтажных работ по перечню рисков и ответственности, установленных организатором конкурса в конкурсной документации с указанием данных о страховщике, размере страховой суммы, которые не должны превышать предельной величины

страховой суммы, установленной в конкурсной документации заказчика;

страхование не освобождает заказчика и подрядчика от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

62. Организатор конкурса вправе предъявить свои требования в отношении размера обеспечения заявки (рекомендуется устанавливать в виде фиксированной суммы в размере до 3% от предполагаемой стоимости контракта), в отношении размера обеспечения исполнения контракта (рекомендуется устанавливать в размере 5-10% от стоимости контракта), а также определять вид обеспечения, представляемого участниками конкурса, и наводить справки о предлагаемых участниками гарантах и поручителях. Организатор конкурса не обязан принимать в качестве гаранта или поручителя учреждение, которое ему не известно или финансовое состояние которого ему представляется нестабильным.

Представление, приемка, хранение и отзыв заявок на участие в конкурсе

63. Участники конкурса вправе получать от организатора открытого конкурса разъяснения положений конкурсной документации. Организатор открытого конкурса обязан ответить на любые полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе запросы участников о разъяснениях положений конкурсной документации. Организатор открытого конкурса должен направить участникам разъяснения положений конкурсной документации в сроки, позволяющие исполнителям своевременно подать заявки на участие в открытом конкурсе.

64. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе организатор конкурса вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника изменить конкурсную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно доводится до сведения всех участников, которым организатор конкурса предоставил конкурсную документацию, и имеет для них обязательную силу.

65. Организатор открытого конкурса может продлить срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок, не позволяющий участникам конкурса своевременно подготовить свои конкурсные предложения, организатор конкурса обязан по требованию хотя бы одного из участников продлить срок представления конкурсных предложений.

Уведомление о продлении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в трехдневный срок направляется участникам конкурса.

66. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд не может быть менее 45 дней со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в официальном издании уполномоченного федерального органа.

67. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в письменной форме и подается в запечатанном конверте в порядке, предусмотренном

организатором открытого конкурса в конкурсной документации.

68. Организатор конкурса обязан зарегистрировать заявку и другую документацию немедленно после ее представления и приемки. Регистрационный номер, дата и время приемки заявки проставляются на запечатанном конверте.

69. Участнику, представившему заявку, выдается или направляется по почте расписка, подтверждающая прием и регистрацию заявки с указанием даты и времени ее получения.

70. Заявка на участие в открытом конкурсе должна соответствовать всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

71. Если иное не предусмотрено законодательством или в извещении о проведении конкурса, организатор открытого конкурса, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения конкурса, известив об этом в письменной форме участников конкурса.

При этом организатор открытого конкурса возмещает затраты участников на приобретение конкурсной документации.

72. Организатор конкурса при приемке заявки проверяет правильность оформления конверта с заявкой и его сохранность. При нарушении условий представления и оформления заявки организатор конкурса имеет право отказать в ее приемке.

73. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, полученный организатором открытого конкурса по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается подавшему ее исполнителю.

74. Заявка участника отклоняется конкурсной комиссией, если:

участник открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным организатором открытого конкурса;

участник открытого конкурса отказался дать разъяснение положений заявки на участие в открытом конкурсе;

заявка на участие в открытом конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

75. Заявки на участие в конкурсе признаются действительными в течение срока, установленного конкурсной документацией. До истечения срока действия заявок на участие в конкурсе организатор конкурса вправе предложить участникам продлить этот срок. Участник вправе отклонить такое предложение. В этом случае он не утрачивает права на обеспечение своей заявки, однако ее действие заканчивается в первоначально установленный срок.

Участники, которые согласны на продление срока действия заявок на участие в конкурсе, продлевают или обеспечивают продление срока действия предоставленного ими обеспечения заявок либо предоставляют новое обеспечение для покрытия продленного срока действия этих заявок. Участник,

срок действия обеспечения заявки которого не продлевается или который не предоставляет новое обеспечение, рассматривается как участник, отклонивший предложение о продлении срока действия заявки на участие в конкурсе.

76. Если конкурсной документацией не предусмотрено иное, участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока представления заявок, не утрачивая права на обеспечение этой заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

77. Изменения в конкурсное предложение должны быть подготовлены с дополнительной маркировкой запечатанного конверта словом "Изменения".

Заявка, заменяющая ранее представленную, оформляется так же, как и первоначально представленная. Заменяемая заявка в нераспечатанном конверте возвращается участнику.

78. Уведомление об отзыве заявки является основанием для возвращения участнику нераспечатанного конверта с заявкой.

79. Регистрация изменений, замен и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

80. Стоимость конкурсной документации, приобретенной участником для участия в конкурсе, не возвращается.

81. Если конкурсной документацией не предусмотрено, что отзыв заявки не допускается, то заявка и документ, подтверждающий обеспечение заявки и находящийся в запечатанном конверте с заявкой, возвращается участнику в нераспечатанном конверте по его требованию немедленно, а сумма внесенного залога в течение 5 рабочих дней после получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и оценка заявок

82. Председатель конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в предусмотренном конкурсной документацией месте и в предусмотренное конкурсной документацией время.

83. Участники открытого конкурса, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

84. Наименования, адреса участников, цены, сроки и другие существенные сведения по усмотрению конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются присутствующим и заносятся в протокол проведения открытого конкурса. Указанные сведения сообщаются отсутствующим участникам открытого конкурса по их требованиям.

В зависимости от сложности предмета конкурса конкурсная комиссия либо

принимает решение по определению победителя конкурса на текущем заседании, либо устанавливает срок рассмотрения заявок, который не может быть более срока, установленного в конкурсной документации.

85. Конкурсная комиссия проверяет представленные заявки на соответствие требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

86. Конкурсная комиссия имеет право запросить у участника конкурса или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и/или уточняющую сведения, приведенные в заявке.

87. Проведение переговоров между организатором конкурса или конкурсной комиссией и участником относительно его заявки на участие в конкурсе не допускается.

88. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации. При определении победителя конкурса конкурсная комиссия проводит оценку заявок на основе системы показателей, указанных в конкурсной документации, с использованием экономического, бального или бально-экономического методов оценки.

Выбор системы показателей и методов их соизмерения при оценке предложений участников должен обеспечивать учет всех основных факторов, характеризующих уровень капитальных и текущих затрат заказчика, качество продукции, работ и услуг, гарантию выполнения контракта в установленные сроки, экономические, экологические, социальные и другие последствия реализации оцениваемого предложения.

89. При использовании экономического метода оценки заявок предусматривается соизмерение показателей, влияние которых достаточно определенно может быть выражено в стоимостном выражении: предлагаемая цена предмета конкурса; экономические эффекты от принятия альтернативных предложений участника конкурса по изменению графика и срокам платежей, по снижению эксплуатационных затрат, по сокращению срока исполнения контракта. На основе перечисленных показателей определяется интегральный показатель "расчетная стоимость по предмету конкурса". В случае, когда условиями конкурса не предусматривается представление претендентами альтернативных предложений по графику платежей, уровню эксплуатационных затрат, срокам исполнения контракта, экономическая оценка ограничивается экспертизой предложенной цены предмета конкурса, сравнения ее с рассчитанной организатором конкурса предполагаемой рыночной стоимостью (начальной ценой) предмета конкурса и с ценовыми предложениями других участников конкурса.

При использовании экономического метода оценки минимальное значение интегрального стоимостного показателя является критерием выбора победителя конкурса. Если экономическая оценка ограничивается только экспертизой предложенной цены предмета конкурса, то критерием выбора победителя становится минимум предложенной цены или максимальная уступка по отношению к объявленной начальной (стартовой) цене.

90. При использовании бального метода оценки осуществляется:

установление условиями конкурса конкретного перечня и базисной весомости

оценочных показателей (сумма весомостей используемого перечня показателей составляет 100%);

назначение экспертами по каждому показателю оцениваемой заявки числа баллов по 10-бальной шкале;

определение произведения весомостей показателей на число назначенных баллов и суммирование указанных произведений по всем показателям, включенным в их перечень.

При использовании бального метода оценки максимальное значение суммы произведений весомости рассматриваемых показателей на оценочное число баллов по каждому показателю является критерием выбора победителя конкурса.

91. При использовании бально-экономического метода бальной оценке подлежит общий результат определения расчетной стоимости по предмету конкурса (предложенной цены предмета конкурса - при непредставлении альтернативных предложений) и показателей, влияние которых не может быть достаточно определенно выражено в стоимостном выражении (квалификация участника, его материально-техническая база, финансовое состояние, технический уровень создаваемой продукции, применяемые технологии и методы организации производства, управления, контроля качества, соблюдения мер безопасности, мер по охране окружающей среды, использование местных материалов и др.).

При использовании бально-экономического метода оценки максимальное значение суммы произведений весомости рассматриваемых показателей на оценочное число баллов по каждому показателю является критерием выбора победителя конкурса.

92. Наряду с общими (неспецифическими) оценочными показателями, названными в пп. 91 и 93, при установлении в конкурсной документации перечня оценочных показателей и проведении комплексной оценки заявок на участие в конкурсе могут использоваться также показатели, специфические для характерных предметов конкурсов.

При проведении конкурса на размещение заказов на выполнение **проектных работ,** условиями может предусматриваться представление участниками конкурса в составе своей заявки показатели эффективности и качества проекта и проектных решений, наряду с показателями перечисленными в пп. 91 и 93.

При проведении конкурсов на размещение заказов на выполнение **научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ** могут выбираться показатели из следующего состава:

соответствие основным тенденциям развития науки и технологии;

новизна;

научно-технический уровень;

масштабность сферы применения результатов;

реальность достижения целей;

прикладное значение научных исследований;

патентоспособность результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

воздействие на окружающую среду;

эффективность представленных исполнителем предложений на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ с точки зрения заказчика;

цена работы;

сроки реализации;

возможность коммерческого использования результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, наличие новых конкурентоспособных продуктов или услуг;

технологическая реализуемость;

ресурсосберегающая эффективность прогрессивных наукоемких технологий;

финансово-экономические показатели;

социальные критерии.

При проведении конкурса на размещение заказов на выполнение **работ по управлению жилищным фондом, эксплуатации и ремонту жилищного фонда** основные показатели для определения победителя конкурса могут выбираться из следующего состава:

профессиональные знания и опыт работы участника конкурса в сфере управления, эксплуатации и ремонта жилищного фонда;

заявленная стоимость управления, обслуживания и ремонта 1 кв.м общей площади помещений при выполнении всего перечня требуемых работ и соблюдении действующих нормативов по управлению, эксплуатации и ремонту жилищного фонда;

наличие производственной базы, техническая оснащенность;

предполагаемые методы и формы организации работы;

план организационно-технических мероприятий по повышению уровня и снижению себестоимости обслуживания и ремонта жилищного фонда;

стабильность финансового положения участника конкурса за предыдущий период работы (отсутствие задолженности по выплате заработной платы, по платежам в бюджет, а также перед юридическими лицами).

93. В случав, если самая низкая цена предмета конкурса, предложенная участниками, значительно превышает сопоставимую по уровню и кругу учитываемых затрат расчетную стоимость (начальную цену), определенную по

поручению организатора конкурса специализированной инженерно-консультационной фирмой и не компенсируется эффектом от использования разрешенных условиями конкурса альтернативных предложений участника по сокращению срока исполнения контракта, снижению эксплуатационных затрат, изменению условий авансирования и расчетов за выполненные работы и другими преимуществами, конкурсная комиссия вправе отклонить все предложения и провести повторный конкурс. Указание об этом следует отражать в конкурсной документации.

94. Организатор конкурса обязан отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

Выбор победителя открытого конкурса и заключение контракта

95. Выбор победителя конкурса осуществляется при условии сопоставления не менее двух заявок. Конкурс с одним участником признается несостоявшимся.

96. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, в заявке которого по экспертной оценке конкурсной комиссии предложены лучшие условия выполнения работ, оказания услуг.

97. В протоколе проведения конкурса указываются:

краткое описание выполняемых работ, оказываемых услуг;

основания принятия организатором конкурса решения о выборе вида конкурса, о применении преференциальных поправок;

наименования и адреса участников конкурса;

перечень участников конкурса, которые не прошли предварительный отбор (в случае проведения такого отбора);

наименование победителя конкурса, предложенная им цена выполняемых работ, оказываемых услуг;

наименование участника, занявшего второе место и остальных участников, предложенные ими цены;

основания принятия организатором конкурса решения об отклонении заявок на участие в конкурсе;

причины, по которым контракт не заключен.

98. Протокол о результатах конкурса конкурсная комиссия представляет организатору конкурса в трехдневный срок после принятия соответствующего решения на утверждение.

99. Организатор конкурса в недельный срок рассматривает представленные конкурсной комиссией документы и принимает решение об утверждении протокола о результатах конкурса.

100. В утвержденном организатором конкурса протоколе о результатах

открытого конкурса могут содержаться следующие решения:

утвердить победителя конкурса и пригласить его к процедуре подписания контракта на предмет конкурса;

провести повторный конкурс;

признать конкурс несостоявшимся и выбрать иной способ размещения заказа.

101. В случае неутверждения предложенного конкурсной комиссией победителя конкурса организатор конкурса направляет в конкурсную комиссию мотивированное решение.

102. После утверждения протокола о результатах конкурса информация о победителе конкурса, предложенной им цене и сроках исполнения контракта, предоставляется участникам конкурса по их требованию.

103. Организатор открытого конкурса в трехдневный срок после утверждения протокола о результатах конкурса направляет победителю открытого конкурса уведомление в письменной форме о признании его победителем открытого конкурса с приглашением к процедуре подписания контракта и с предложением представить обеспечение контракта.

104. Организатор открытого конкурса не позднее, чем через 20 дней со дня определения победителя открытого конкурса обязан опубликовать в печатных средствах массовой информации результаты открытого конкурса с указанием победителя открытого конкурса, стоимости выполняемых работ, услуг. Положения настоящего пункта не применяются, если расходы на опубликование данной информации составят более, чем 10 процентов установленной контрактом (договором подряда) стоимости работы, услуги.

105. В случае, если после объявления победителя организатору открытого конкурса станут известны факты несоответствия победителя открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, заявка победителя на участие в открытом конкурсе отклоняется и новый победитель определяется из числа остальных участников открытого конкурса.

106. Условия контракта определяются в соответствии с объявленными условиями конкурса и представленным на конкурс предложением подрядчика, признанного победителем конкурса.

107. Если участник - победитель конкурса в установленный конкурсной документацией срок не подписывает контракт или не предоставляет требуемое обеспечение исполнения данного контракта, организатор конкурса выбирает лучшую конкурсную заявку из числа остальных конкурсных заявок.

108. Контракт между победителем конкурса и заказчиком заключается в срок, установленный конкурсной документацией.

109. При подписании контракта по взаимному согласию сторон в него могут быть внесены дополнительные условия, не изменяющие основных положений, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя.

110. Не позднее, чем через 5 дней после заключения контракта организатор конкурса возвращает участникам конкурса обеспечение их заявок на участие в

конкурсе.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

111. Организатор конкурса (при размещении заказов для государственных нужд - по согласованию с уполномоченным федеральным органом) вправе проводить закрытые конкурсы в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями в случаях, если:

предметом контракта является выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны и безопасности государства в части, составляющей государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технически сложные работы и услуги производятся ограниченным числом исполнителей.

112. При закрытом конкурсе с целью создания конкурентной среды приглашения к участию в конкурсе направляются возможно большему количеству потенциальных участников.

113. К закрытому конкурсу допускаются исполнители, перечень которых утверждается конкурсной комиссией. Этим исполнителям организатор конкурса направляет приглашение принять участие в закрытом конкурсе. Извещение о проведении закрытого конкурса в средствах массовой информации не публикуется.

114. К проведению закрытых конкурсов применяются положения главы III настоящих Методических рекомендаций.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

115. Организатор конкурса при размещении заказов для государственных нужд - по согласованию с уполномоченным федеральным органом вправе проводить двухэтапные конкурсы в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями в случаях, если:

организатору конкурса необходимо провести переговоры с исполнителями в целях определения их возможностей по реализации технически сложных объектов, инвестиционно-строительных проектов;

организатор конкурса намерен заключить контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

организатор конкурса не имеет возможности разрабатывать проектную документацию и технические спецификации по новым видам строительной продукции, сооружаемых предприятий, зданий, сооружений.

116. Конкурсная документация на первом этапе двухэтапного конкурса может предусматривать получение предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик работ или услуг, технических условий поставки, а также информации о профессиональной, технической компетентности и финансовой надежности участников.

117. При проведении двухэтапного конкурса все исполнители на первом этапе

подают заявки на участие в указанном конкурсе, содержащие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг без указания их цен.

118. На первом этапе двухэтапного конкурса организатор двухэтапного конкурса вправе проводить переговоры с участниками двухэтапного конкурса.

119. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса организатор конкурса вправе внести изменения и дополнения в первоначально установленные в конкурсной документации положения, в том числе в функциональные, технические или качественные характеристики объекта или работ, в любые первоначально установленные показатели для оценки заявок и определения победителя конкурса и вправе дополнить конкурсную документацию новыми характеристиками или показателями, соответствующими требованиям настоящих Методических рекомендаций. Любые изменения, дополнения или исключения в конкурсной документации доводятся до сведения участников в приглашении представить окончательные заявки на участие во втором этапе конкурсе.

120. На втором этапе двухэтапного конкурса приглашенные участники подают повторно заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цен выполняемых работ, оказываемых услуг, сроков исполнения и других параметров контракта, в соответствии с положениями конкурсной документации.

121. Рассмотрение, оценка и сопоставление повторно поданных заявок на участие в двухэтапном конкурсе осуществляются в целях определения победителя двухэтапного конкурса.

122. К проведению двухэтапных конкурсов применяются соответствующие положения глав III и IV настоящих Методических рекомендаций.

VI. ВНЕКОНКУРСНЫЕ СПОСОБЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

123. Запрос котировок - это внеконкурсный способ размещения заказа на поставку продукции (товаров, работ, услуг), при котором заказчик направляет поставщикам запрос о предоставлении ими котировочной заявки с указанием цены реализации своей продукции. Государственный контракт заключается с поставщиком, указавшим наименьшую цену. Заказчик вправе проводить размещение заказа на поставку продукции (товаров, работ, услуг) в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве с применением способа запроса котировок при закупках имеющейся в наличии продукции, которая производится или предоставляется не по конкретным спецификациям заказчика и для которых существует сложившийся рынок, при условии, что цена государственного контракта не превышает 5000 установленных законом минимальных размеров оплаты труда или размера, установленного нормативными правовыми актами, издаваемыми уполномоченным федеральным органом.

124. Размещение заказов на поставку материалов, оборудования, выполнение работ, оказание услуг у единственного источника - это внеконкурсный способ, при котором заказчик предлагает заключить государственный контракт только одному поставщику (исполнителю). Заказчик вправе размещать

указанные заказы в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве у единственного источника, если:

а) вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность в определенной продукции (товарах, работах, услугах), в связи с чем применение иных способов размещения заказов, в том числе для государственных нужд, нецелесообразно с учетом затрат времени;

б) продукция (товары, работы, услуги) может быть получена только от одного поставщика, либо единственный поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции и отсутствует ее равноценная замена;

в) заказчиком, осуществившим закупки продукции (оборудования, технологии, работ или услуг) у определенного поставщика (исполнителя), установлено, что дополнительные закупки, по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленной продукцией, должны быть произведены у того же поставщика (исполнителя). При этом объем дополнительной закупки не должен превышать половины стоимости первоначальной закупки.

125. По согласованию с уполномоченным федеральным органом заказчик вправе размещать заказы на поставку продукции (товаров, работ, услуг) в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве для государственных нужд у единственного источника, если:

а) заказчиком установлено, что проведение конкурса или применение иного способа размещения заказов невозможно осуществить в установленные сроки, в связи с тем, что обстоятельства, обусловившие эту ситуацию, невозможно было предусмотреть заранее, и они не явились результатом медлительности действия заказчика;

б) заказчиком установлено, что при наличии обстоятельств, позволяющих ему проводить специализированный закрытый конкурс, когда контракт заключается с учетом обеспечения государственной тайны, проведение закупок у единственного источника является наилучшим способом закупок продукции (материалов, оборудования, работ, услуг);

в) при проведении конкурсов заказчику была представлена только одна конкурсная заявка и проведение новых конкурсных процедур, по мнению заказчика, не приведет к заключению государственного контракта.

VII. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

126. Участник конкурса вправе обращаться к организатору конкурса с жалобой на неправильные действия его должностных лиц и (или) решения образованной им конкурсной комиссии. Предметом обращений не могут быть выбор вида конкурса, а также решение организатора конкурса в соответствии с действующим законодательством отклонить все заявки на участие в конкурсе.

127. Организатор конкурса в течение 30 дней со дня обращения участника конкурса направляет ему решение, которое должно содержать:

обоснование мотивов принятого решения;

меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

128. За нарушение требований, установленных законодательством о конкурсах на размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, организатор конкурса и участники конкурса несут гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

129. Положения настоящего раздела не могут рассматриваться как ограничение права непосредственного обращения участников конкурсов и иных заинтересованных лиц в суд.

130. Конкурс, проведенный с нарушением правил, установленных законом, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица. Признание конкурса недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим конкурс.