Постановление Правительства РФ от 28 декабря 1998 г. N 1562"Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России"

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о Федеральной архивной службе России.

Председатель Правительства

Российской Федерации	Е.Примаков

Положение о Федеральной архивной службе России (утв. постановлением Правительства РФ от 28 декабря 1998 г. N 1562)

1. Федеральная архивная служба России (Росархив) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области архивного дела и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием документов Архивного фонда Российской Федерации.

2. Федеральная архивная служба России руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. В систему Федеральной архивной службы России входят федеральные государственные архивы, научные и другие организации, подчиненные непосредственно Федеральной архивной службе России, а также органы управления архивным делом субъектов Российской Федерации и подчиненные им учреждения.

4. Федеральная архивная служба России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также Российской академией наук, Российским обществом историков-архивистов и другими общественными объединениями.

5. Основными задачами Федеральной архивной службы России являются:

1) организация и обеспечение формирования, сохранности и использования Архивного фонда Российской Федерации;

2) анализ состояния архивного дела, изучение тенденций и закономерностей, определение концепции и стратегии его развития с учетом региональных особенностей;

3) разработка единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

4) развитие и совершенствование совместно с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации архивного дела и делопроизводства, в том числе государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации;

5) координация деятельности подчиненных федеральных государственных архивов, научных и других организаций, обеспечение их функционирования;

6) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области архивного дела;

7) ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и обеспечение информацией о его составе и содержании органов государственной власти, физических и юридических лиц;

8) осуществление международных связей в области архивного дела и делопроизводства.

6. Федеральная архивная служба России в соответствии с возложенными на нее задачами:

1) организует комплектование и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации в государственных архивах, контролирует соблюдение установленного порядка передачи документов в указанные архивы;

2) устанавливает порядок государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, ведет централизованный государственный учет этих документов, осуществляет контроль за их сохранностью и использованием; устанавливает порядок отнесения архивных документов к особо ценным и уникальным, а также порядок создания и хранения их страховых копий;

3) осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство и контроль за работой архивных служб и ведомственных архивов, организацией документов в делопроизводстве федеральных органов государственной власти; участвует в мероприятиях по развитию сети ведомственных архивов и организации их работы;

4) определяет и утверждает номенклатуру платных работ и услуг, оказываемых архивными учреждениями и организациями юридическим и физическим лицам;

5) Исключен.

6) обеспечивает подготовку проектов законодательных и иных нормативных

правовых актов по вопросам обеспечения сохранности, пополнения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

7) подготавливает проекты и организует реализацию федеральных программ развития архивного дела, а также разработку и выполнение перспективных и текущих планов деятельности архивных учреждений;

8) организует и проводит в установленном порядке работу по совершенствованию сети и структуры государственных архивов, рассматривает и решает вопросы распределения архивных фондов между ними;

9) совместно с органами государственной власти субъектов Российской Федерации рассматривает и решает вопросы хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, являющихся федеральной собственностью и находящихся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

10) устанавливает порядок отнесения документов к составу Архивного фонда Российской Федерации и экспертизы их ценности, определяет категории организаций, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Российской Федерации; разрабатывает и утверждает типовые перечни документов, подлежащих передаче на постоянное хранение, и типовые перечни с указанием сроков хранения документов, согласовывает разработанные федеральными органами государственной власти ведомственные перечни документов;

11) организует экспертизу научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в государственных архивах;

12) реализует преимущественное право государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации, содействует в этом органам и организациям системы Федеральной архивной службы России;

13) определяет политику информатизации в области архивного дела, организует создание отраслевых и межотраслевых информационных сетей и баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации;

14) координирует и направляет работу подчиненных ей федеральных государственных архивов, научных и других организаций, а также зональных научно-методических советов архивных учреждений в области архивоведения, документоведения и археографии;

15) проверяет выполнение организациями независимо от их ведомственной подчиненности требований законодательства в области архивного дела, обеспечения сохранности, комплектования и использования архивных фондов и организации документов в делопроизводстве;

16) оказывает содействие собственникам негосударственных архивов в сохранении, комплектовании и использовании этих архивов;

17) Исключен.

18) определяет порядок использования документов в государственных архивах, согласовывает порядок использования документов в ведомственных архивах;

19) организует издание архивных документов, справочно-информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации;

20) организует обеспечение федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации документированной ретроспективной информацией, необходимой для осуществления ими властных полномочий, принятия и реализации управленческих решений, координирует работу по изучению общественных потребностей в ретроспективной информации и эффективности использования архивных документов;

21) организует разработку проектно-сметной документации, осуществляет в установленном порядке финансирование строительства объектов подчиненных ей федеральных государственных архивов, научных и других организаций; готовит предложения о передаче, распределении и перераспределении между ними помещений и другого имущества в целях улучшения сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

22) разрабатывает предложения к проекту федерального бюджета в отношении расходов на содержание архивных учреждений и организаций, непосредственно подчиненных Федеральной архивной службе России, обеспечивает их финансирование;

23) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подчиненных ей федеральных государственных архивах, научных и других организациях; осуществляет контрольно-ревизионную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) взаимодействует в установленном порядке с архивными учреждениями государств - участников Содружества Независимых Государств, принимает участие в работе международных организаций по архивному делу и делопроизводству;

25) выдает в установленном порядке юридическим и физическим лицам разрешения на временный вывоз за пределы Российской Федерации документов государственной части, а также уникальных и особо ценных документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации;

26) организует выявление и приобретение представляющих интерес для Архивного фонда Российской Федерации архивных документов, находящихся за рубежом, в установленном порядке осуществляет взаимовыгодный обмен документированной информацией, рассматривает и вносит предложения по реституции перемещенных архивов;

27) организует внедрение в практику работы архивов Российской Федерации наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов; организует повышение квалификации работников подчиненных ей организаций, а также

работников архивов и делопроизводственных подразделений федеральных органов государственной власти;

28) в установленном порядке участвует в разработке, заключении и выполнении отраслевого (тарифного) соглашения в качестве представителя работодателя от лица подчиненных ей организаций при условии делегирования ими Федеральной архивной службе России соответствующих полномочий; содействует решению вопросов улучшения условий труда работников учреждений и организаций системы Федеральной архивной службы России, их социальной защиты.

7. Федеральная архивная служба России имеет право:

1) получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, а также организаций независимо от их ведомственной подчиненности необходимые материалы о работе архивов и об организации документов в делопроизводстве; разрабатывать и вводить в установленном порядке формы статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Федеральной архивной службы России;

2) заслушивать представителей федеральных органов исполнительной власти, а также организаций независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве;

3) давать в пределах своей компетенции федеральным органам исполнительной власти и организациям обязательные для исполнения письменные указания по работе архивов и организации документов в делопроизводстве;

4) согласовывать отраслевые стандарты, инструкции и учебные программы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, разрабатываемые федеральными органами государственной власти;

5) разрабатывать и утверждать обязательные для исполнения нормативно-методические документы по архивному делу и организации документов в делопроизводстве;

6) создавать (ликвидировать) в установленном порядке подчиненные федеральные государственные архивы, научные и другие организации;

7) учреждать в установленном порядке журналы и газеты;

8) вносить в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации предложения об отмене законодательных и иных нормативных правовых актов, противоречащих федеральным законам, указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации по вопросам архивного дела;

9) объявлять конкурсы на выполнение работ в области архивоведения, документоведения и археографии;

10) учреждать в установленном порядке нагрудные знаки и почетные грамоты для награждения работников системы Федеральной архивной службы России, организаций, а также граждан, оказывающих содействие развитию архивного

дела.

8. Должностные лица Федеральной архивной службы России при выполнении своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти, а также организаций независимо от их организационно-правовой формы.

9. Федеральную архивную службу России возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации.

Заместители руководителя Федеральной архивной службы России назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Российской Федерации.

10. Руководитель Федеральной архивной службы России:

1) руководит деятельностью Федеральной архивной службы России и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Федеральную архивную службу России задач и осуществление ею своих функций;

2) вносит в установленном порядке в Правительство Российской Федерации предложения о развитии архивного дела, совершенствовании управления Архивным фондом Российской Федерации;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) утверждает структуру и штатное расписание центрального аппарата Федеральной архивной службы России в пределах установленных численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на ее содержание в пределах утверждаемых на соответствующий период бюджетных ассигнований;

5) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников центрального аппарата Федеральной архивной службы России и руководителей подчиненных ей федеральных государственных архивов, научных и других организаций;

6) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы в Федеральной архивной службе России, представляет в установленном порядке особо отличившихся работников системы Федеральной архивной службы России к государственным наградам и присвоению почетных званий;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами Федеральной архивной службы России, подчиненными ей федеральными государственными архивами, научными и другими организациями и проверяет их исполнение;

8) в необходимых случаях издает совместно с руководителями федеральных органов исполнительной власти приказы, указания и инструкции по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

9) утверждает положения о структурных подразделениях центрального

аппарата Федеральной архивной службы России, подчиненных ей федеральных государственных архивах, научных и других организациях.

11. В Федеральной архивной службе России образуется коллегия в составе руководителя Федеральной архивной службы России (председатель коллегии), его заместителей по должности и других членов коллегии. Члены коллегии Федеральной архивной службы России, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Коллегия Федеральной архивной службы России, являющаяся совещательным органом, рассматривает важнейшие вопросы государственного регулирования развития архивного дела в России, организации и деятельности государственных архивов, состояния архивов федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, подбора и расстановки кадров, проекты важнейших приказов и инструкций; заслушивает доклады руководителей архивных органов и организаций системы Федеральной архивной службы России, отчеты структурных подразделений Федеральной архивной службы России.

Решения коллегии оформляются постановлениями и проводятся в жизнь, как правило, приказами руководителя Федеральной архивной службы России.

12. При Федеральной архивной службе России действуют:

научный совет по рассмотрению научных проблем архивного дела в России;

центральная экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда Российской Федерации и экспертизой ценности документов.

Положения об указанных совете и комиссии и их состав утверждаются руководителем Федеральной архивной службы России.

13. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата Федеральной архивной службы России осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых на государственное управление.

14. Федеральная архивная служба России является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, бюджетный и иные счета, в том числе валютный, в учреждениях банков.