

Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2006 г. N 338 "Об организации личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве образования и науки Российской Федерации"

С целью реализации Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве образования и науки Российской Федерации (приложение N 1);

1.2. График личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве образования и науки Российской Федерации (приложение N 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. N 136 "Об утверждении Порядка организации личного приема граждан в Министерстве образования и науки Российской Федерации".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Фридлянова В.Н.

Министр А.А. Фурсенко

Приложение N 1

к **приказу** Министерства образования и науки РФ

от 26 декабря 2006 г. N 338

Порядок организации личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве образования и науки Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан Российской Федерации руководством Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство), директорами департаментов Министерства, рассмотрения полученных во время личного приема письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан Российской Федерации (далее - граждане, гражданин), принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

1.2. Координацию личного приема граждан осуществляют заместитель Министра, курирующий деятельность Департамента по управлению делами и государственной службе, директор департамента или один из его заместителей в соответствии с распределением должностных обязанностей.

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. Предварительная запись на личный прием производится:

к министру - отделом по работе с обращениями граждан Департамента массовых коммуникаций, культуры и образования Правительства Российской Федерации;

к заместителям министра - советниками заместителей министра;

к директорам департаментов - работниками, определенными директорами департаментов.

2.2. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме.

2.3. На каждого обратившегося гражданина в автоматизированную систему "Регистрация и контроль исполнения документов" вводятся необходимые сведения.

3. Организация личного приема граждан министром, заместителями министра, директорами департаментов

3.1. Министр осуществляет прием граждан в приемной Правительства Российской Федерации в соответствии с графиком приема граждан руководителями федеральных органов исполнительной власти, утверждаемым руководителем аппарата Правительства Российской Федерации.

3.2. Заместители министра осуществляют прием граждан по адресу: ул. Тверская, д. 11, в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве образования и науки Российской Федерации.

3.3. Директора департаментов осуществляют прием граждан еженедельно

(дата и время приема определяются непосредственно директорами департаментов).

3.4. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: ул. Тверская, д. 11, и Интернет - портал Министерства.

3.5. Подготовка вопросов к личному приему граждан и проектов решений по ним осуществляется советниками заместителей министра и работниками структурных подразделений Министерства, ответственными за координацию работы в департаментах с обращениями граждан.

3.6. Материалы к личному приему граждан не менее, чем за 3 дня до даты его проведения представляются заместителю министра или директору департамента, осуществляющему прием.

3.7. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.) заместителя министра или директора департамента, к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.

3.8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.9. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Минобрнауки России, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.12. Результаты личного приема граждан фиксируются в журналах личного приема граждан, которые ведутся ответственными работниками секретариатов заместителей министра и департаментов, а также в автоматизированной системе "Регистрация и контроль исполнения документов" в карточке личного приема гражданина.

3.13. Информация по итогам личного приема граждан ежемесячно представляется в Департамент по управлению делами и государственной службе для обобщения и публикации на Интернет-портале Министерства.

Приложение N 2

к **приказу** Министерства образования и науки РФ

График личного приема граждан Российской Федерации в Министерстве образования и науки Российской Федерации

ФИО заместителя Министра	Дни и часы приема ежемесячно
Свинаренко Андрей Геннадьевич	Среда первой недели месяца с 17.00. до 18.00. Контактный телефон: 629-34-85
Фридлянов Владимир Николаевич	Понедельник третьей недели месяца с 17.00. до 18.00. Контактный телефон: 629-89-72
Ливанов Дмитрий Викторович	Среда второй недели месяца с 17.00. до 18.00. Контактный телефон: 629-34-43

Департамент	Директор еженедельно	Дни приема
Департамент прогнозирования и организации бюджетного процесса (директора)	Шкатов Бронислав Петрович (и.о.)	приемная 629-16-64
Департамент государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования	Калина Исаак Иосифович	приемная 629-18-79
Департамент научно-технической и инновационной политики	Хлунов Александр Витальевич	приемная 629-07-45
Департамент международного сотрудничества	Ничков Владислав Власович	приемная 629-24-25
Департамент молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей	Левитская Алина Афакоевна	приемная 629-04-28
Департамент по управлению делами и государственной службе	Кабанов Александр Георгиевич	приемная 629-66-10