

# СТО Инструкция подключение «Единого справочника» к MS Outlook.

1. В браузере Internet Explorer  переходим по адресу: http://mssps:11000
2. Авторизируемся на сайте через кнопку «Вход» (рисунок 1):

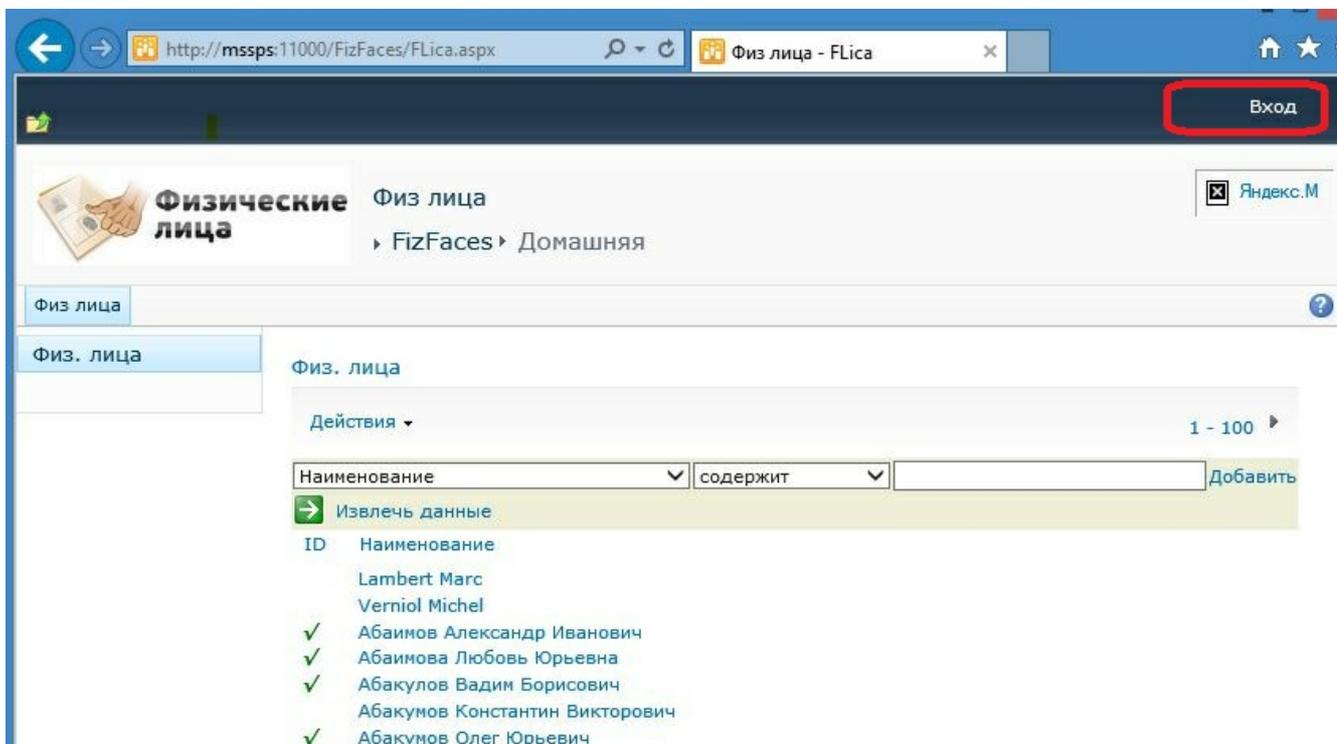


Рисунок 1. Авторизация.

3. Переходим во вкладку меню «Единый справочник» (Рисунок 2)

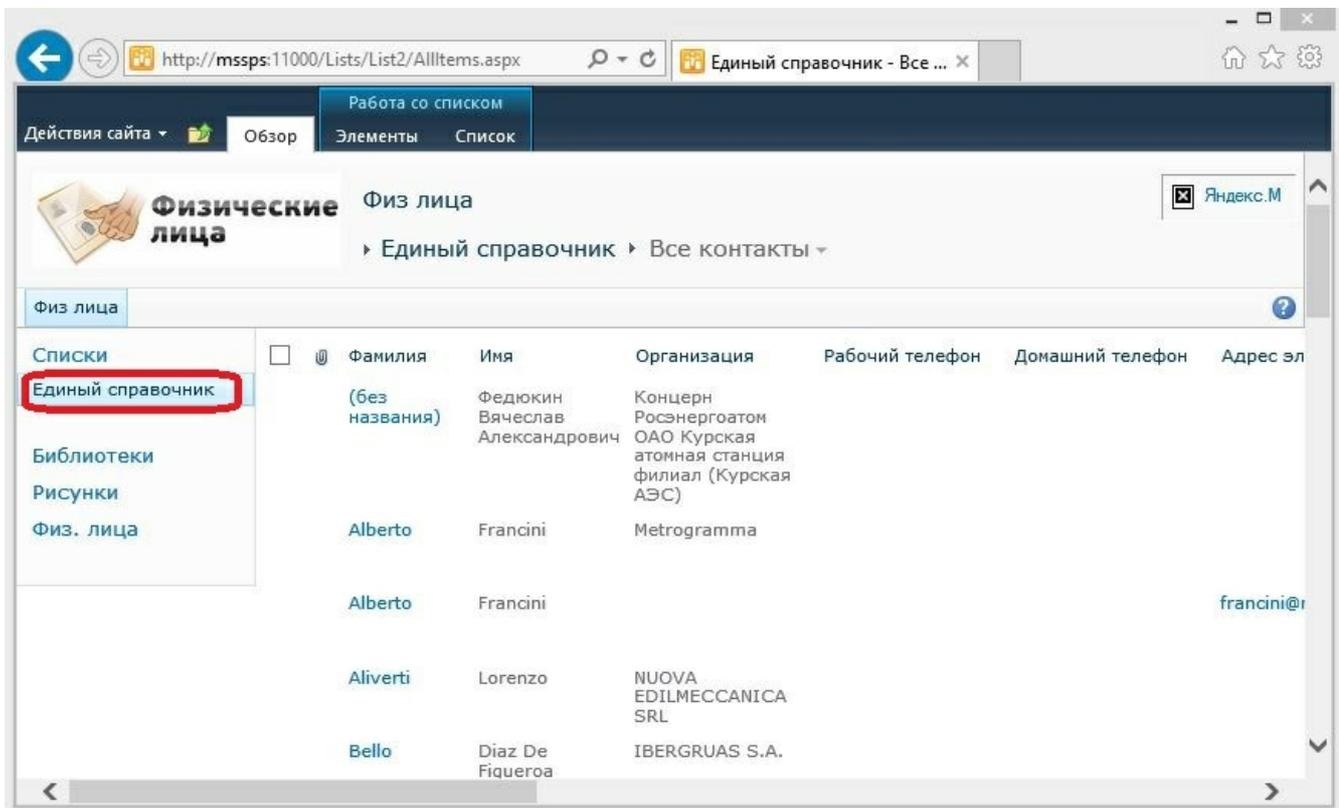


Рисунок 2. Меню «Единый справочник».

4. Переходим во вкладку «Работа со списком» - «Список» и выбираем опцию «Подключиться к Outlook» (Рисунок 3):

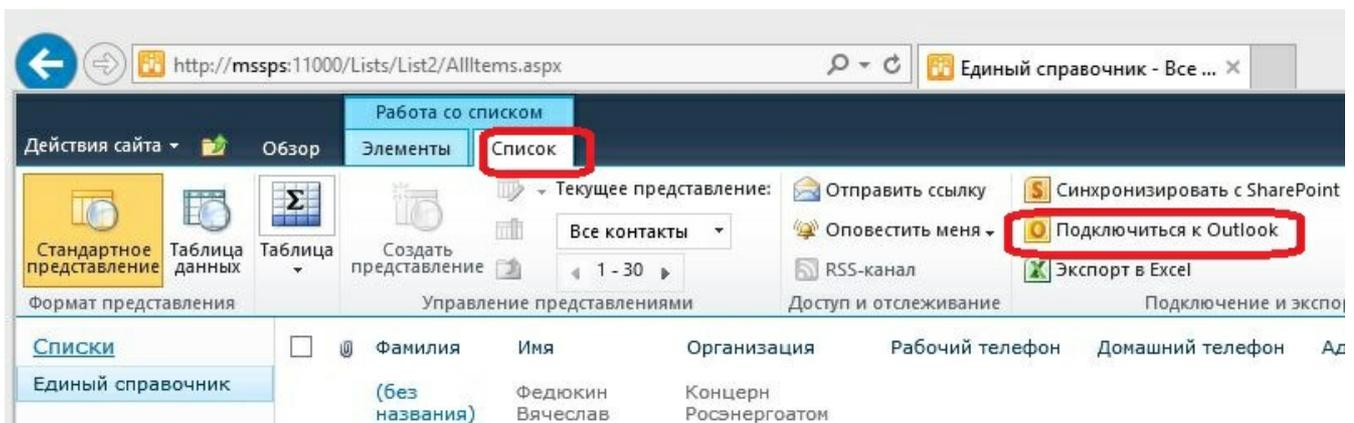


Рисунок 3. Подключение к Outlook.

5. После выбора опции появляется окно с запросом разрешения открытия программы из веб-узла (рисунок 4)

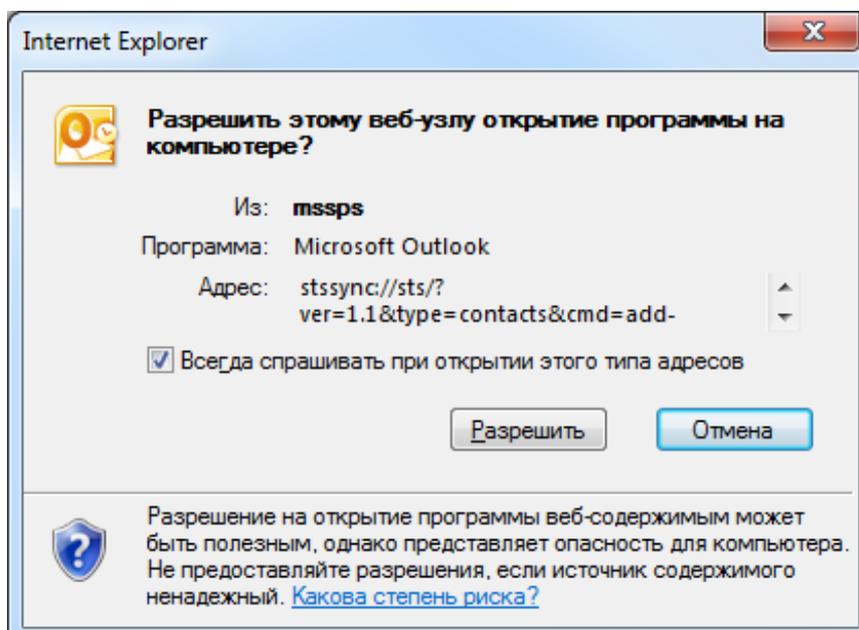


Рисунок 4. Сообщение об открытии программы из веб-узла

6. После нажатия кнопки «Разрешить», открывается окно (рисунке 5). По кнопке «Да» происходит подключение списка контактов к Outlook.

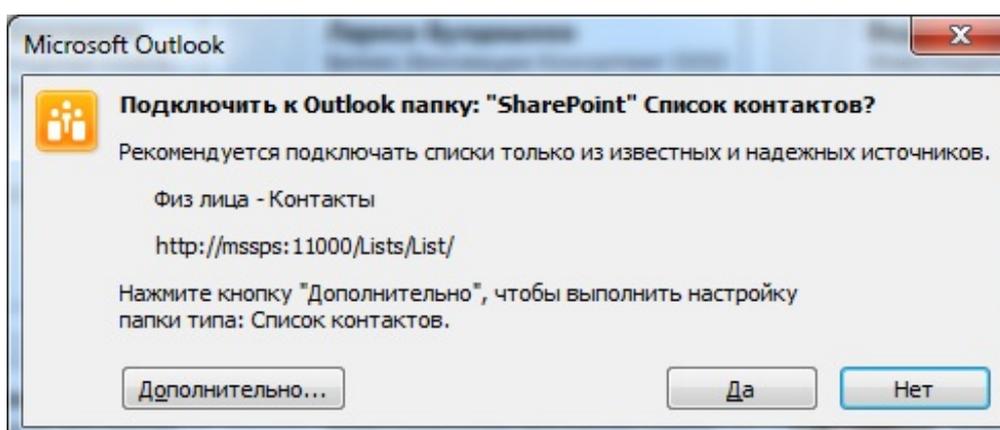


Рисунок 5. Сообщение о подтверждении подключения списка контактов к Outlook

7. В программе Outlook во вкладке «Люди» - «Общие контакты» будет добавлена группа «Физ лица - Единый справочник» (Рисунок 6)

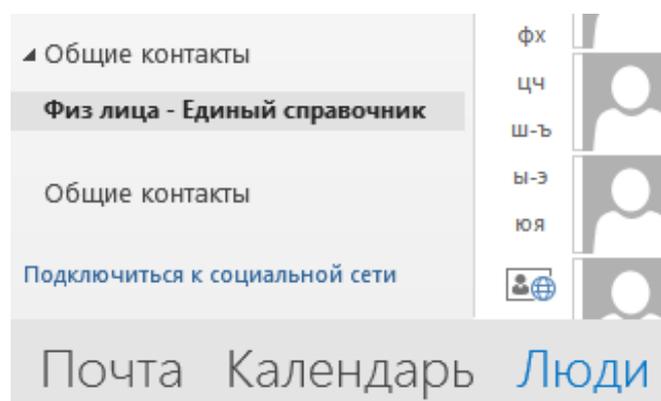


Рисунок 6. Группа Физ лица - Единый справочник

8. После этого можно выделить в группе "Физ лица - Единый справочник"

нужные контакты, нажать правой кнопкой мышки и выбрать «Переместить» - «Копировать в папку» (рисунок 7).

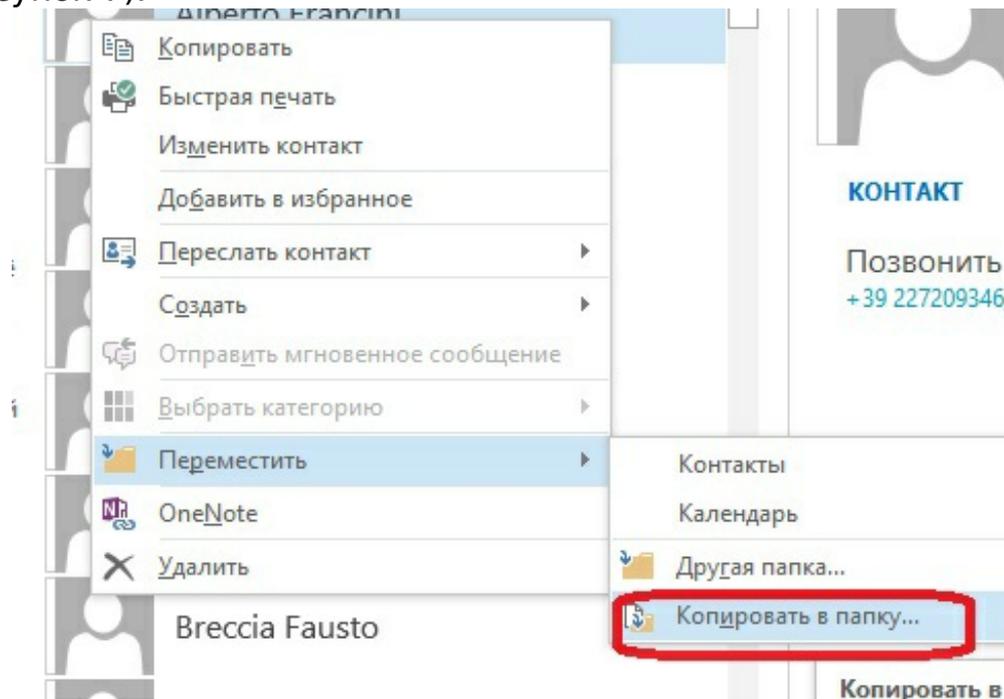


Рисунок 7. Копирование контактов

Далее указать, что копировать нужно в свои личные контакты (рисунок 8) и нажать «Ок»

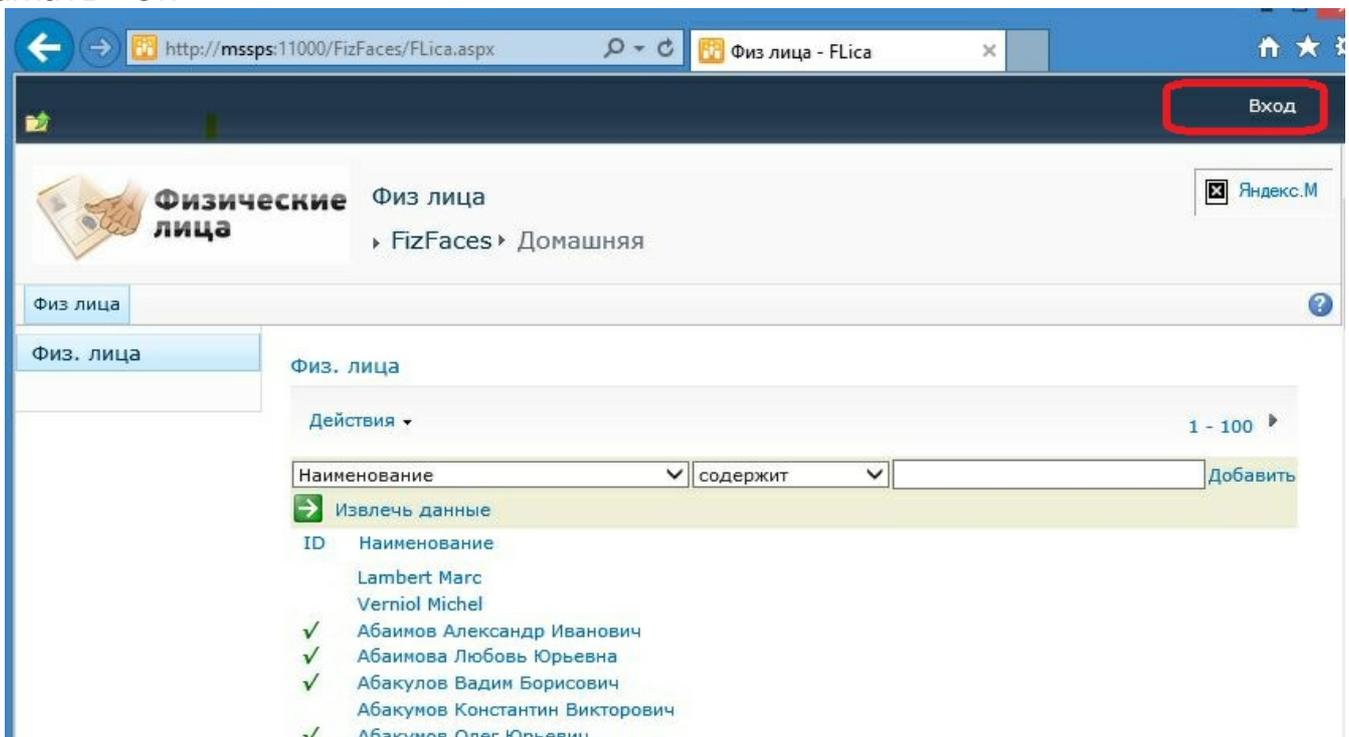


Рисунок 8. Вставка в личную книгу контактов