

# СТО СТД 044-2012 Договор аренды техники

РАЗРАБОТАН ВЗАМЕН СТД СМК 210-2009 Договор аренды техники от 30.11.2009 г. ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ: «24» декабря 2012 г.

## Договор аренды техники № (номер договора)

г. Челябинск («число») (месяц) 20(год) г. договора).

(наименование организации Арендодателя, в лице наименование должности Ф.И.О. в родительном падеже представителя фирмы, действующего на основании), «Арендодатель», с одной стороны, и (наименование организации Арендатора, в лице наименование должности Ф.И.О. в родительном падеже представителя фирмы, действующего на основании), либо ФИО для физ.лица, «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное владение и пользование Арендатора технически исправную технику, определенную в Спецификации (Приложении № 1 к настоящему договору).

1.2. Цель использования: производственная деятельность.

1.3. Арендованная техника передается Арендатору по акту приема-передачи, составленному по форме, определенной в Приложении № 2 к настоящему договору, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать технику по акту приема-передачи, составленному по форме, определенной в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.1.2. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации техники либо выдать ему письменные инструкции (руководство по эксплуатации) о пользовании этой техникой.

Наименование вариативного поля: «Обязанности по производству ТО»		
Вариант	Наименование варианта	Формулировка текста
Вариант 1.	Обязанность по производству ТО лежит на арендодателе	2.1.3. В установленные в сервисной книжке либо графике ТО сроки производить текущий ремонт, техническое обслуживание и капитальный ремонт техники за свой счет.
Вариант 2.	Обязанность по производству ТО лежит на арендаторе	Пункт в договор не включается

Наименование вариативного поля: «Страхование предмета аренды»		
Вариант	Наименование варианта	Формулировка текста
Вариант 1.	Обязанность по страхованию предмета аренды лежит на арендаторе	Пункт в договор не включается
Вариант 2.	Обязанность по страхованию предмета аренды лежит на арендодателе	2.1.4.. Застраховать на срок 1 (один) год арендуемую технику от риска гибели, утраты, недостачи или повреждения на все случаи, предусмотренные. Правилами страхования страховщика (необходимый пакет). В дальнейшем, своевременно, за 5 (пять) дней до окончания срока действия договора страхования, продлевать страхование до полного исполнения обязательств по договору аренды.

#### 2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять арендованную технику по акту приёма-передачи, составленному по форме, определенной в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.2.2. В присутствии Арендодателя проверить техническую исправность предоставленной в аренду техники.

2.2.3. Поддерживать арендованную технику в исправном техническом состоянии, не допускать ее порчи.

2.2.4. Соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при использовании имущества, не эксплуатировать его неисправным, в том числе, при неисправности приборов учета (мотосчетчика, спидометра (одометра)).

2.2.5. Предоставлять отчет о фактически наработанных часах до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.6. Своими силами и за свой счет осуществлять управление техникой, её коммерческую и техническую эксплуатацию, в том числе, нести расходы по приобретению горюче-смазочных материалов.

2.2.7 По первому требованию предоставлять представителю Арендодателя документы о проведенных обслуживаниях техники для контроля.

2.2.8. Эксплуатировать арендованное имущество строго по назначению.

2.2.9. По окончании срока действия договора, а также в связи с досрочным расторжением договора передать технику Арендодателю в течение 10 дней по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.10. В любое время допускать представителя Арендодателя к месту эксплуатации арендованной техники для инспектирования условий ее работы и содержания.

2.2.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три дня о предстоящем возврате арендованной техники, как в связи с окончанием срока аренды, так и при досрочном расторжении договора.

2.2.12. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости произведенных им отдельных улучшений.

Наименование вариативного поля: «Обязанности по производству ТО»		
Вариант	Наименование варианта	Формулировка текста
Вариант 1.	Обязанность по производству ТО лежит на арендаторе	2.2.13. В установленные в сервисной книжке либо графике ТО сроки производить текущий ремонт, техническое обслуживание и капитальный ремонт техники за свой счет.
Вариант 2.	Обязанность по производству ТО лежит на арендодателе	2.2.13. В установленные в сервисной книжке либо графике ТО сроки предоставлять Арендодателю или лицу, которое будет указано Арендодателем технику на предусмотренное гарантийное техобслуживание, текущее техобслуживание и капитальный ремонт. Техобслуживание, не зарегистрированное Арендатором, или не записанное в гарантийную книжку будет считаться невыполненным, кроме случаев, когда это можно доказать.

Наименование вариативного поля: «Страхование предмета аренды»		
Вариант	Наименование варианта	Формулировка текста
Вариант 1.	Обязанность по страхованию предмета аренды лежит на арендаторе	2.2.14. Застраховать на срок 1 (один) год арендуемую технику в пользу Арендодателя не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего договора на сумму не менее оценочной стоимости, указанной в Акте приема передачи техники, от риска гибели, утраты, недостачи или повреждения на все случаи, предусмотренные. Правилами страхования страховщика (необходимый пакет). В дальнейшем, своевременно, за 5 (пять) дней до окончания срока действия договора страхования продлевать страхование до полного исполнения обязательств по договору аренды. При продлении страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Арендодателем. Условия договора страхования Арендатор должен предварительно согласовать с Арендодателем. Страхование может осуществляться всеми страховыми компаниями, удовлетворяющими требованиям Арендодателя. Если в течение срока действия договора страхования страховая компания перестала удовлетворять требованиям Арендодателя, то по истечении срока действия договора страхования Арендатор по требованию Арендодателя обязан заменить страховую компанию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. Арендатор обязан передать Арендодателю копию Правил страхования, заверенную страховой компанией, а также копию страхового полиса (если такой имеется) и/или копию договора страхования (если такой имеется), заверенные подписью руководителя и печатью Арендатора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора страхования. При наступлении страхового случая письменно известить Арендодателя в течение 3 (трех) дней с момента возникновения.
Вариант 2.	Обязанность по страхованию предмета аренды лежит на арендодателе	Пункт в договор не включается

### 3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер арендной платы за 1 месяц устанавливается в Спецификации (Приложении № 1 к настоящему договору).

3.2. Размер (стоимость) арендной платы при наличии в том необходимости и объективных реальностей может в период срока действия договора изменяться Арендодателем в одностороннем порядке не чаще 1 (одного) раза в год. Арендодатель обязан уведомить Арендатора за 15 дней до повышения размера арендной платы и предоставить новую Спецификацию (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Арендодатель ежемесячно, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Арендатору Акт сдачи-приемки услуг (работ) (по форме Приложения №3),

3.4. Арендатор рассматривает Акт сдачи-приемки услуг (работ) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения и в случае несогласия с данными предоставляет мотивированный отказ от подписания. В случае непредставления возражений по Акту сдачи-приемки услуг (работ) в указанный срок, услуги считаются оказанными Арендатору, а Акт сдачи-приемки услуг (работ) подписанным.

3.4. Стоимость услуг оплачивается Арендатором ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг (работ), но не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с (срок начала действия договора) г. по (срок окончания действия договора).

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

5.3. В случае нарушения Арендатором обязанностей, предусмотренных в п.п. 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11. Арендатор, по требованию Арендодателя, оплачивает Арендодателю штраф в размере 10 000 рублей за каждый случай нарушения обязательств. Факты нарушения Арендатором вышеуказанных обязанностей фиксируются представителями Арендодателя в форме Акта осмотра и проверки имущества, составленный по форме приложения №4 к настоящему договору.

5.4. В случае нарушения Арендодателем обязанностей, предусмотренных в п. 2.1.1, 2.1.2. Арендодатель, по требованию Арендатора, оплачивает Арендатору штраф в размере 10 000 рублей за каждый случай нарушения обязательств.

5.5. Если недостатки имущества явились следствием нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания имущества, Арендатор, по требованию Арендодателя оплачивает Арендодателю ремонт и транспортировку имущества. В случае невозможности восстановления имущества Арендатор, по требованию Арендодателя обязан в течение 30 дней возместить Арендодателю рыночную (оценочную) стоимость имущества на момент возмещения.

5.6. В случае не возврата имущества в установленный договором срок или его утраты, Арендатор обязан в течение 30 дней возместить Арендодателю рыночную стоимость имущества на момент возмещения.

5.7. Арендатор несёт полную материальную ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам при использовании арендованной техники в результате того, что:

- техника управлялась неквалифицированными водителями;
- техника не использовалась в нормальных условиях или была реконструирована или модифицирована;
- техника эксплуатировалась в неисправном состоянии;
- техника было перегружена;
- техника была вовлечена в аварию вследствие неправильной эксплуатации, нарушения водителем Правил дорожного движения или каким-либо другим образом подверглась внешней деформации;
- техника не эксплуатировалась в соответствии с действующими инструкциями производителей, например, в случаях, когда Арендатор не предоставил технику в нужное время и при нужном пробеге на предусмотренное гарантийное техобслуживание, текущее техобслуживание и капитальный ремонт. Техобслуживание, не зарегистрированное Арендатором, или не записанное в гарантийную книжку будет считаться невыполненным, кроме случаев, когда это можно доказать.

## 6. Действие непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Арендатором и Арендодателем путем направления уведомления другой стороне.

## 7. Изменение и расторжение договора

7.1. Стороны вправе в период действия настоящего договора вносить изменения в Приложения к настоящему договору путем подписания новых Приложений. При этом новое Приложение вступает в силу, а предыдущее Приложение утрачивает силу с даты подписания сторонами Приложения в новой редакции.

7.2. Досрочное расторжение договора по требованию Арендодателя допускается в случаях:

- использования Арендатором арендованной техники не по назначению;
- умышленного, ухудшения Арендатором состояния арендованной техники;
- если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа не вносит арендной платы. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

7.3. Досрочное расторжение договора по требованию Арендатора допускается в случаях:

- если отпала необходимость в использовании техники;
- если в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, арендованная техника окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.4. При расторжении договора в соответствии с п. 7.2., 7.3. настоящего договора вторая сторона должна быть письменно извещена о расторжении договора не менее чем за 15 дней.

## 8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

8.2. Споры, возникающие между сторонами в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.

8.4. Сдача в субаренду техники, предоставленной Арендатору по договору аренды, передача им своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление этой техники в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

8.5. Настоящий договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны (при наличии СЭД у сторон договор составляется в одном экземпляре).

8.6. Если стороны настоящего Договора владеют неквалифицированной или квалифицированной электронной подписью, созданной с использованием средств электронной подписи на основе сертификатов ключей электронной подписи

удостоверяющего центра: (наименование удостоверяющего центра; ОГРН; ИНН; КПП; адрес регистрации)(Далее – Удостоверяющий центр), то стороны настоящего Договора являясь участниками электронного взаимодействия в соответствии с положениями статьи 160 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г., части 4 статьи 11 и статьи 15 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора и иные документы и информацию, в рамках настоящего Договора, обязаны предоставлять (выставлять, направлять, передавать, подавать) в виде электронных документов, подписанных с применением (использованием) неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи.

Стороны настоящего Договора, с учетом положений статьи 6 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г., признают, что информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

В рамках настоящего Договора термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном или ему подобном) носителе, подписанную уполномоченным представителем Стороны, а равно запись в электронном виде (электронный документ), подписанную электронной подписью.

Стороны настоящего Договора обязаны предоставлять (выставлять, направлять, передавать, подавать) электронные документы:

- при наличии доступа к информационной системе - только посредством использования данной информационной системы,
- при отсутствии доступа к информационной системе - с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, а также иными способами, позволяющими передать электронные документы.

Порядок использования электронной подписи в информационной системе устанавливается оператором информационной системы или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Стороны настоящего Договора, в соответствии со статьей 10 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г. обязуются:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия,
- уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую сторону настоящего Договора о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении,
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

Проверка подлинности электронной подписи осуществляется в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 13 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г. Удостоверяющим центром по обращениям любой из сторон настоящего Договора.

Сторонам настоящего договора известны и понятны в рамках настоящего Договора все возможные риски обмена документами, предоставляемыми в электронной форме (электронными документами), в числе которых, утеря, кража, подлог, уничтожение электронных документов и другие риски.

<i>Наименование вариативного поля: «Подписание договора»</i>		
Вариант	Наименование варианта	Формулировка текста
Вариант 1.	Стороны по договору имеют ЭП	Настоящий договор заключен путем обмена электронными документами, подписанными с применением (использованием) неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи сторон.
Вариант 2.	Стороны по договору не имеют ЭП	Настоящий договор составлен в <i>(количество)</i> экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8.7.** Стороны настоящим выражают свою волю и дают согласие на размещение текста настоящего Договора с указанием наименования организаций Сторон в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**8.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:**

- Приложение № 1. Спецификация.
- Приложение № 2. Форма Акта приема-передачи техники.
- Приложение № 3. Форма Акта сдачи-приемки услуг (работ)
- Приложение № 4. Форма Акта осмотра и проверки имущества.

**9.** Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

<b>Арендодатель:</b> Для Юр. лица: (наименование организации Арендодателя,)Для физ. лица: (Ф.И.О.Арендодателя)	<b>Арендатор:</b> Для Юр. лица: (наименование организации Арендатора,)Для физ. лица: (Ф.И.О. арендатора)
Юридический адрес: (Юридический адрес организации Арендодателя)-Для Юр. лицаАдрес: (Адрес по прописке, по фактическому проживанию) -Для физ. лица	Юридический адрес: (Юридический адрес организации Арендатора )-Для Юр. лицаАдрес: (Адрес по прописке, по фактическому проживанию) -Для физ. лица
ИНН/КПП: (ИНН/КПП организации Арендодателя)-Для Юр. лицаПаспорт: (Паспорт арендодателя)-Для физ. лица	ИНН/КПП: (ИНН/КПП организации Арендатора)-Для Юр. лицаПаспорт: (Паспорт арендатора)-Для физ. лица
ОГРН: (ОГРН организации Арендодателя)-Для Юр. лицаКод подразделения: (из паспорта)-Для физ. лица	ОГРН: (ОГРН организации Арендатора)-Для Юр. лицаКод подразделения: (из паспорта)-Для физ. лица
Р/с: (Р/с организации Арендодателя)-Для Юр. лицаМесто рождения: (Место рождения)-Для физ. лица	Р/с: (Р/с организации Арендатора)-Для Юр. лицаМесто рождения: (Место рождения)-Для физ. лица
БИК: (БИК организации Арендодателя)-Для Юр. лицаТелефон: (телефон арендодателя)-Для физ. лица	БИК: (БИК организации Арендатора)-Для Юр. лицаТелефон: (телефон арендатора)-Для физ. лица
К/с: (К/с организации Арендодателя)	К/с: (К/с организации Арендатора)-Для Юр. лица
Телефон/факс: (телефон/факс Арендодателя)	Телефон/факс: (телефон/факсАрендатора)
Сайт: (Электронный адрес сайта Арендодателя)	Сайт: (Электронный адрес сайта Арендатора)
Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Арендодателя)	Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Арендатора)
_____/ (Ф.И.О. представителя Арендодателя)- Для Юр. лица/ _____/ (Ф.И.О. арендодателя)-Для Физ. лица/	_____/ (Ф.И.О. представителя Арендатора)- Для Юр. лица/ _____/ (Ф.И.О. арендатора)-Для Физ. лица/

Приложение № 1

к договору аренды техники № (номер договора) от («число») (месяц) 20(год) г. договора)г.

**Спецификация** (номер спецификации)от («число») (месяц) 20(год) г. спецификации)г.

Код товара/ работы/ услуги	Наименование товара/работы/услуги по договору	Ед. изм.	Цена товара/ работы/ услуги по договору за ед.	Количество единиц	Сумма по договору	НДС	Всего сумма по договору
----------------------------	---	----------	--	-------------------	-------------------	-----	-------------------------

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Арендодатель:</b> Для Юр. лица: (наименование организации Арендодателя,)Для физ. лица: (Ф.И.О.Арендодателя)	<b>Арендатор:</b> Для Юр. лица: (наименование организации Арендатора,)Для физ. лица: (Ф.И.О. арендатора)
Юридический адрес: (Юридический адрес организации Арендодателя)-Для Юр. лицаАдрес: (Адрес по прописке, по фактическому проживанию) -Для физ. лица	Юридический адрес: (Юридический адрес организации Арендатора )-Для Юр. лицаАдрес: (Адрес по прописке, по фактическому проживанию) -Для физ. лица
ИНН/КПП: (ИНН/КПП организации Арендодателя)-Для Юр. лицаПаспорт: (Паспорт арендодателя)-Для физ. лица	ИНН/КПП: (ИНН/КПП организации Арендатора)-Для Юр. лицаПаспорт: (Паспорт арендатора)-Для физ. лица
ОГРН: (ОГРН организации Арендодателя)-Для Юр. лицаКод подразделения: (из паспорта)-Для физ. лица	ОГРН: (ОГРН организации Арендатора)-Для Юр. лицаКод подразделения: (из паспорта)-Для физ. лица
Р/с: (Р/с организации Арендодателя)-Для Юр. лицаМесто рождения: (Место рождения)-Для физ. лица	Р/с: (Р/с организации Арендатора)-Для Юр. лицаМесто рождения: (Место рождения)-Для физ. лица
БИК: (БИК организации Арендодателя)-Для Юр. лицаТелефон: (телефон арендодателя)-Для физ. лица	БИК: (БИК организации Арендатора)-Для Юр. лицаТелефон: (телефон арендатора)-Для физ. лица
К/с: (К/с организации Арендодателя)	К/с: (К/с организации Арендатора)-Для Юр. лица
Телефон/факс: (телефон/факс Арендодателя)	Телефон/факс: (телефон/факсАрендатора)
Сайт: (Электронный адрес сайта Арендодателя)	Сайт: (Электронный адрес сайта Арендатора)
Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Арендодателя)	Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Арендатора)
_____/ (Ф.И.О. представителя Арендодателя)- Для Юр. лица/ _____/ (Ф.И.О. арендодателя)-Для Физ. лица/	_____/ (Ф.И.О. представителя Арендатора)- Для Юр. лица/ _____/ (Ф.И.О. арендатора)-Для Физ. лица/

Приложение № 2

к договору аренды техники № (номер договора) от («число») (месяц) 20(год) г. договора)г.

ФОРМА

АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИКИ

**ФОРМА  
АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИКИ**

Организация –арендодатель \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, г. Челябинск, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_  
 (адрес, телефон, факс)  
 р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_  
 (банковские реквизиты)

Организация –арендатор \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, г. Челябинск, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_  
 (адрес, телефон, факс)  
 р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_  
 (банковские реквизиты)

Основание для составления Акта \_\_\_\_\_  
 (приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основным обязательств))

Номер	_____
Дата	_____

**АКТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о приеме-передаче имущества**

Номер по порядку	Наименование	Инвентарный номер	Комплектность	Техническое состояние	Стоимость (руб.)			Оценочная стоимость, руб.
					час	сут	мес	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Оборудование**

**Сдал**  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
**Передал с ответственного хранения:**  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Принял**  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
**Принял на ответственное хранение**  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

X

**Форма согласована:**

<b>Арендодатель:</b>	<b>Арендатор:</b>
<i>Для Юр. лица: (наименование организации Арендодателя.)Для физ. лица: (Ф.И.О.Арендодателя)</i>	<i>Для Юр. лица: (наименование организации Арендатора.)Для физ. лица: (Ф.И.О. арендатора)</i>
<i>Юридический адрес: (Юридический адрес организации Арендодателя)-Для Юр. лицаАдрес: (Адрес по прописке, по фактическому проживанию) -Для физ. лица</i>	<i>Юридический адрес: (Юридический адрес организации Арендатора )-Для Юр. лицаАдрес: (Адрес по прописке, по фактическому проживанию) -Для физ. лица</i>
<i>ИНН/КПП: (ИНН/КПП организации Арендодателя)-Для Юр. лицаПаспорт: (Паспорт арендодателя)-Для физ. лица</i>	<i>ИНН/КПП: (ИНН/КПП организации Арендатора)-Для Юр. лицаПаспорт: (Паспорт арендатора)-Для физ. лица</i>
<i>ОГРН: (ОГРН организации Арендодателя)-Для Юр. лицаКод подразделения: (из паспорта)-Для физ. лица</i>	<i>ОГРН: (ОГРН организации Арендатора)-Для Юр. лицаКод подразделения: (из паспорта)-Для физ. лица</i>
<i>Р/с: (Р/с организации Арендодателя)-Для Юр. лицаМесто рождения: (Место рождения)-Для физ. лица</i>	<i>Р/с: (Р/с организации Арендатора)-Для Юр. лицаМесто рождения: (Место рождения)-Для физ. лица</i>
<i>БИК: (БИК организации Арендодателя)-Для Юр. лицаТелефон: (телефон арендодателя)-Для физ. лица</i>	<i>БИК: (БИК организации Арендатора)-Для Юр. лицаТелефон: (телефон арендатора)-Для физ. лица</i>
<i>К/с: (К/с организации Арендодателя)</i>	<i>К/с: (К/с организации Арендатора)-Для Юр. лица</i>
<i>Телефон/факс: (телефон/факс Арендодателя)</i>	<i>Телефон/факс: (телефон/факсАрендатора)</i>
<i>Сайт: (Электронный адрес сайта Арендодателя)</i>	<i>Сайт: (Электронный адрес сайта Арендатора)</i>
<i>Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Арендодателя)</i>	<i>Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Арендатора)</i>
<i>_____/ (Ф.И.О. представителя Арендодателя)- Для Юр. лица _____ / (Ф.И.О. арендодателя)- Для Физ. лица/</i>	<i>_____/ (Ф.И.О. представителя Арендатора)- Для Юр. лица _____ / (Ф.И.О. арендатора)- Для Физ. лица/</i>

Приложение № 3

к договору аренды техники

№ (номер договора) от («число») (месяц) 20(год) г. договора)г.

**Форма АКТА**

**сдачи-приемки услуг (работ)**

Акт № \_\_\_\_\_

**сдачи-приемки услуг (работ)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Арендатор \_\_\_\_\_

(наименование организации Арендатора, в лице наименование должности Ф.И.О. в родительном падеже представителя фирмы,

действующего на основании)

Арендодатель \_\_\_\_\_



**В результате проверки выявлены следующие факты:**

1. Проверка фактического наличия имущества:

показала соответствие предоставленной Арендатором информации и первичным документам учета предприятия, либо другое:

2. Условия эксплуатации и хранения имущества:

Эксплуатируется в соответствии с руководством по эксплуатации. Нарботка на дату инспектирования составляет \_\_\_\_\_ машино-часов/км. Хранится по адресу: \_\_\_\_\_

либо другое:

3. Визуальная проверка не выявила изменения качественного состояния имущества. Состояние имущества хорошее, без видимых повреждений. Плановое техническое обслуживание проведено своевременно и в полном объеме, либо другое:

4. Оценочная стоимость имущества составляет (см. таблицу выше).

5. Принадлежность имущества подтверждается техническим паспортом, свидетельством о регистрации. Имущество находится на балансе предприятия.

6. Имущество не обременено по другим обязательствам (подтверждается отсутствием записи в книге залогов предприятия).

7. Всю ответственность за возможные неблагоприятные последствия, связанные с сохранностью залогового имущества, несет Залогодатель.

8. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

М.П. залогодержателя

М.П. залогодателя

**Форма согласована:**

<b>Арендодатель:</b>	<b>Арендатор:</b>
<i>Для Юр. лица: (наименование организации Арендодателя,)Для физ. лица: (Ф.И.О.Арендодателя)</i>	<i>Для Юр. лица: (наименование организации Арендатора,)Для физ. лица: (Ф.И.О. арендатора)</i>
<i>Юридический адрес: (Юридический адрес организации Арендодателя)-Для Юр. лицаАдрес: (Адрес по прописке, по фактическому проживанию) -Для физ. лица</i>	<i>Юридический адрес: (Юридический адрес организации Арендатора)-Для Юр. лицаАдрес: (Адрес по прописке, по фактическому проживанию) -Для физ. лица</i>
<i>ИНН/КПП: (ИНН/КПП организации Арендодателя)-Для Юр. лицаПаспорт: (Паспорт арендодателя)-Для физ. лица</i>	<i>ИНН/КПП: (ИНН/КПП организации Арендатора)-Для Юр. лицаПаспорт: (Паспорт арендатора)-Для физ. лица</i>
<i>ОГРН: (ОГРН организации Арендодателя)-Для Юр. лицаКод подразделения: (из паспорта)-Для физ. лица</i>	<i>ОГРН: (ОГРН организации Арендатора)-Для Юр. лицаКод подразделения: (из паспорта)-Для физ. лица</i>
<i>Р/с: (Р/с организации Арендодателя)-Для Юр. лицаМесто рождения: (Место рождения)-Для физ. лица</i>	<i>Р/с: (Р/с организации Арендатора)-Для Юр. лицаМесто рождения: (Место рождения)-Для физ. лица</i>
<i>БИК: (БИК организации Арендодателя)-Для Юр. лицаТелефон: (телефон арендодателя)-Для физ. лица</i>	<i>БИК: (БИК организации Арендатора)-Для Юр. лицаТелефон: (телефон арендатора)-Для физ. лица</i>
<i>К/с: (К/с организации Арендодателя)</i>	<i>К/с: (К/с организации Арендатора)-Для Юр. лица</i>
<i>Телефон/факс: (телефон/факс Арендодателя)</i>	<i>Телефон/факс: (телефон/факсАрендатора)</i>
<i>Сайт: (Электронный адрес сайта Арендодателя)</i>	<i>Сайт: (Электронный адрес сайта Арендатора)</i>
<i>Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Арендодателя)</i>	<i>Адрес электронной почты: (Адрес электронной почты Арендатора)</i>
<i>_____/ (Ф.И.О. представителя Арендодателя)-Для Юр. лица/_____/ (Ф.И.О. арендодателя)-Для Физ. лица/</i>	<i>_____/ (Ф.И.О. представителя Арендатора)- Для Юр. лица/_____/ (Ф.И.О. арендатора)-Для Физ. лица/</i>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Экспертиза» Е.А. Петриди

Директор ООО «УК «Оркестр техно» Д.М. Кушабаев

Директор ООО «Стронекс» Г.Е. Пилипенко

Директор ООО «ЭнСаф групп" У.Р. Бигнов

Поверенный ООО «Инвестиционная венчурная компания» Г.В. Кандеров

Управляющий офисом управления проектами

ООО «Центр управления проектами» А.Ю. Аликин

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Изменение №	Должность и подпись лица, внесшего изменение	Дата
-------------	--	------