СТД № 009-2012 Договор строительного подряда (из материалов заказчика)

РАЗРАБОТАН ВЗАМЕН СТД СМК 007-2011 Договор строительного подряда (из материалов Заказчика) от 13.07.2011 г.ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ: **"20" марта 2012 г.**С изменениями № 1 от **"02" мая 2012 г.**

Договор

строительного подряда № [*номер договора*]

г. Челябинск	[*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

[*наименование организации Заказчика*]**,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице [*в лице наименование должности Ф.И.О. в родительном падеже представителя фирмы, действующего на основании*], с одной стороны, и [*наименование организации Подрядчика*], именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице [*в лице наименование должности Ф.И.О. в родительном падеже представителя фирмы, действующего на основании*], заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Определения

1.1. Определения, применяемые в настоящем договоре, означают следующее:

1.1.1. **Стороны:** Заказчик и Подрядчик.

1.1.2. **Комплекс работ:** Деятельность, подлежащая выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего договора, включающая в себя все строительно-монтажные работы, устранение возможных дефектов.

1.1.3. **Промежуточная работа:** Часть Комплекса работ по договору, выполняемая Подрядчиком, в сроки установленные в Графике выполнения работ (Приложение №12), по завершении которых Подрядчик предоставляет Заказчику Отчеты о выполнении промежуточных работ (Приложение №2), необходимые для контроля сроков выполнения работ и проведения платежей. Промежуточные работы не являются этапами работ, Отчеты о выполнении промежуточных работ не являются актами предварительной приемки результата отдельного этапа Комплекса работ. Риск последствий гибели или повреждения результата промежуточных работ несет Подрядчик до момента передачи Заказчику всего результата Комплекса работ.

1.1.4.**Единичная часовая работа** (ЕЧР): Расчетная единица работ Подрядчика с единицей измерения нормо-час, часть Промежуточной работы. Стоимость нормо-часа **ЕЧР** определяется расчётом Подрядчика. **Стоимость ЕЧР** включает в себя:

- прямые затраты, связанные с оплатой труда основных рабочих;

- накладные расходы, в том числе Вспомогательные материалы;

- сметную прибыль.

1.1.5. **Материалы Заказчика:** Материалы, которые входят в вещественной форме в конечный строительный продукт Комплекса работ. Количество Материалов Заказчика определяется по проектным данным с учётом трудно устранимых потерь и отходов.

1.1.6. **Вспомогательные материалы:** Материалы, которые необходимы для процесса производства, но которые не входят в вещественной форме в конечный строительный продукт Комплекса работ. Как правило, Вспомогательные материалы необходимы для обеспечения технологического процесса производства.

1.1.7. **Общая стоимость Комплекса работ:** Стоимость всех Единичных часовых работ, выполняемых Подрядчиком по условиям настоящего договора.

1.1.8. **Уполномоченный представитель:** Физическое лицо, имеющее доверенность от уполномочивающей его Организации для решения определенного круга вопросов, обозначенных в доверенности. Уполномоченные представители определены в Списке представителей Подрядчика и Заказчика (Приложение №14).

1.1.9. **Акт контроля качества Промежуточных работ:** Документ, составленный Подрядчиком по установленной в Приложении №1 форме, подписываемый Уполномоченными представителями сторон, свидетельствующий о качестве Промежуточных работ по настоящему договору.

1.1.10. **Отчет о выполнении Промежуточных работ:** Документ, составленный Подрядчиком по установленной в Приложении №2 форме, подписываемый Уполномоченными представителями сторон, содержащий сведения о выполненных Подрядчиком Промежуточных работах.

1.1.11. **Исполнительная документация:** Текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения Промежуточных работ Подрядчиком.

1.1.12. **Акт приема-передачи выполненного Комплекса работ:** Документ, составленный Подрядчиком по установленной в Приложении №4 форме, подписываемый Уполномоченными представителями сторон, подтверждающий сдачу-приемку выполненных Подрядчиком Комплекса работ по настоящему договору.

2. Предмет договора

2.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить Комплекс работ: [*наименование комплекса работ*] в соответствии с Проектной документацией, Техническим заданием (Приложение №8); Спецификацией на Комплекс работ (Приложение №9) на Объекте Заказчика, расположенном по адресу: [*адрес Объекта Заказчика как в разрешении на строительство*] (далее - Объект), и передать результат Комплекса работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Комплекса работ и оплатить его.

2.2. Работа выполняется из материалов и оборудования Заказчика в

соответствии со Спецификацией на материалы и оборудование (Приложение №10), поставляемые Заказчиком, с использованием транспорта и механизмов Заказчика в соответствии со Спецификацией на машины и механизмы (Приложение №11).

2.3. Срок выполнения Комплекса работ и промежуточных работ по настоящему договору определен в Графике выполнения работ (Приложение №12).

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Комплекса работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему договору, определена в Спецификации на Комплекс работ (Приложение №9).

3.2. Платежи по настоящему договору производятся Заказчиком в соответствии с Порядком осуществления платежей (Приложение №13).

4. Обязанности сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. приступить к выполнению работ в срок начала Комплекса работ, указанный в Графике выполнения работ (Приложение №12);

4.1.2. разработать, согласовать с Заказчиком и при необходимости получить результаты экспертизы Проекта производства работ до срока начала Комплекса работ;

4.1.3. назначить (по форме Приложения №14):

- Уполномоченного ответственного за производство работ и лица его замещающего, в т.ч. для присутствия на селекторных и производственных совещаниях у Заказчика;

- ответственных за входной контроль и разгрузку материалов и оборудования с правом подписи товарно-транспортных накладных от Поставщиков Заказчика в качестве стороны принимающей груз;

- ответственного лица для контроля соблюдения Правил промышленной безопасности на Объектах Заказчика;

- ответственного за выдачу наряд-допусков;

4.1.4. выполнить все работы в соответствии с:

- полученной от Заказчика проектной документацией;

- положениями национальных стандартов и сводов правил;

- положениями стандартов Заказчика (Приложение №15), размещенными в общем доступе на информационном ресурсе по следующему адресу: http://dokipedia.ru/docs/Pages/DocFolders.aspx?ID=/22/1/

4.1.5. вести исполнительную документацию в соответствии с Приказом Ростехнадзора N 1128 от 26.12.2006;

4.1.6. выполнить работы в срок, придерживаясь при этом промежуточных сроков, установленных в таблице 2 Графика выполнения работ (Приложение №12);

4.1.7. заключить за свой счет с независимыми лабораториями договоры на выполнение контроля и испытаний выполняемых работ и материалов с целью обеспечения наивысшего уровня безопасности выполненных работ и предоставить Заказчику по мере их получения протоколы испытаний материалов, записи в общем журнале работ, записи в специальных журналах работ;

4.1.8. обеспечить Заказчику возможность беспрепятственно осуществлять контроль и технический надзор за выполняемыми работами, а также обеспечить доступ на территорию строительной площадки и возводимого Объекта Уполномоченным представителям Заказчика; предоставлять им необходимую документацию;

4.1.9. выполнять требования, установленные Правилами промышленной безопасности на Объектах Заказчика (Приложение №6);

4.1.10. исполнять своевременно (в сроки, предусмотренные в предписаниях) предписания Заказчика, Уполномоченного представителя Заказчика по промышленной безопасности и Уполномоченного представителя Заказчика, осуществляющего контроль качества на строительном Объекте;

4.1.11. осуществлять разгрузку на Объекте материалов, оборудования в соответствии со Спецификацией на материалы и оборудование (Приложение №10); осуществлять входной визуальный и инструментальный контроль за поступающими для строительства материалами и оборудованием; ставить в известность Уполномоченного представителя Заказчика по поставкам материалов и оборудования незамедлительно посредством мобильной телефонной связи (см. Приложение №14), а затем в течение 14 (четырнадцати) часов передавать информацию по его адресу электронной почты о следующих случаях:

- когда обнаружено несоответствие качества поступивших материалов и оборудования государственным стандартам, техническим условиям и проектной документации;

- когда поступившие материалы и оборудование имеют признаки бывших в употреблении;

4.1.12. осуществлять разгрузку строго в соответствии с проектом организации строительства;

4.1.13. осуществлять в течение срока действия договора:

- ежедневную уборку строительного мусора, образовавшегося в результате выполнения работ;

- окончательную уборку помещений и территорий по завершению работ;

4.1.14. складировать мусор в места определённые проектом организации строительства или письменными указаниями Заказчика;

4.1.15. вывезти в течение **трех рабочих дней** со дня окончания работ по

настоящему договору принадлежащее ему оборудование, инструменты и инвентарь, предварительно уведомив об этом Заказчика;

4.1.16. направлять **еженедельно (по четвергам, до 14.00)** корректирующую недельную заявку на транспорт и механизмы в виде простого письма по электронной почте на Уполномоченного представителя Заказчика по обеспечению машинами и механизмами (см. Приложение №14) в том случае, когда требуемый срок поставки машины, механизма отличается от срока поставки по Спецификации на машины и механизмы (Приложение №11); корректировка данной заявки возможна путем подачи уточняющей заявки на машины и механизмы до **14.00 дня, предшествующего дню исполнения заявки** (за исключением случаев заявки на транспорт и механизмы, перебазировка которых требует согласования с государственными органами – такая заявка подается **за 10 (десять) рабочих дней** до планируемой даты производства работ);

4.1.17. направлять **еженедельно (по четвергам, до 14.00)** корректирующую недельную заявку на материалы и оборудование в виде простого письма по электронной почте на Уполномоченного представителя Заказчика по поставкам материалов и оборудования (см. Приложение №14) в том случае, когда требуемый срок поставки материалов, оборудования отличается от срока поставки по Спецификации на материалы и оборудование (Приложение №10); корректировка данной заявки возможна путем подачи уточняющей заявки на материалы до **14.00 дня, предшествующего дню исполнения заявки;**

4.1.18. принимать ежедневно участие в **селекторных совещаниях** Заказчика в режиме видеоконференции через Microsoft Lync в следующее время: [*день недели, время ежедневных селекторных совещаний*], а также еженедельно участвовать в **производственных совещаниях** Заказчика в установленные даты и время, определенные в информационном письме от Заказчика, направляемому Подрядчику за три рабочих дня до начала совещаний;

4.1.19. извещать Уполномоченного представителя Заказчика, осуществляющего контроль качества на строительном Объекте, по электронной почте в день готовности ответственных конструкций и скрытых работ для приемки и согласовывать с ним сроки сдачи ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ;

4.1.20. приступать к выполнению последующих работ только после освидетельствования скрытых работ и сдачи ответственных конструкций Уполномоченному представителю Заказчика, осуществляющего контроль качества на строительном Объекте; готовность принимаемых ответственных конструкций и скрытых работ подтверждается подписанием Уполномоченным представителем Заказчика и Уполномоченным представителем Подрядчика Актов освидетельствования скрытых работ (форма акта предусмотрена в РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительской документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения), Актов освидетельствования ответственных конструкций (форма акта предусмотрена в РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительской документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций,

участков сетей инженерно-технического обеспечения); если закрытие работ выполнено без подтверждения Уполномоченным представителем Заказчика или Уполномоченный представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет;

4.1.21. предоставлять Заказчику на утверждение Отчет о выполнении Промежуточных работ (Приложение №2) и передавать комплект исполнительной документации на промежуточную работу и утвержденный Заказчиком Акт контроля качества Промежуточных работ (Приложение №1) в течение 2-х рабочих дней от даты завершения Промежуточной работы;

4.1.22. обеспечить за свой счет проведение предварительных испытаний выполненных Промежуточных работ в том случае, когда приемке результата Промежуточных работ должны предшествовать предварительные испытания. В этих случаях приемка может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний;

4.1.23. принять на себя риск случайной гибели или повреждения строительных материалов, оборудования, механизмов и иного имущества Заказчика в связи с исполнением настоящего договора;

4.1.24. нести ответственность за порчу имущества Заказчика и третьих лиц при выполнении работ по настоящему договору;

4.1.25. оставлять на посту охраны Объекта один экземпляр первичного учётного документа при завозе на строительный Объект своего инвентаря, инструментов, материалов, машин, механизмов и оборудования;

4.1.26. по вызову Заказчика явиться на Объект в согласованный сторонами срок для оформления выявленных недостатков выполненных работ; в случае неявки в указанный срок, либо отказа от подписания акта без обоснования причин, Заказчик оставляет за собой право оформить акт о недостатках выполненных работ в одностороннем порядке в произвольной форме;

4.1.27. выполнить своими силами Комплекс работ без привлечения к исполнению своих обязанностей (без согласия Заказчика) других лиц (субподрядчиков).

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. подготовить строительную площадку до даты начала Комплекса работ и передать ее Подрядчику по Акту приема-передачи строительной площадки (Приложение №5);

4.2.2. организовать места для складирования мусора;

4.2.3. осуществлять поставку материалов и оборудования в сроки, установленные Спецификацией на материалы и оборудование (Приложение №10) и *заявками* Подрядчика по п. 4.1.17 договора; в случае невозможности исполнения заявленного срока поставки материалов и оборудования информировать Подрядчика **за два рабочих дня** до этого срока;

4.2.4. предоставлять по требованию Подрядчика паспорта и сертификаты качества на поставляемые материалы и оборудование;

4.2.5. предоставлять транспорт и механизмы в соответствии со Спецификацией на машины и механизмы (Приложение №11) и заявками Подрядчика по п. 4.1.16 договора. В случае невозможности исполнения заявленного срока поставки транспорта и механизмов информировать Подрядчика за два рабочих дня до этого срока;

4.2.6. обеспечить подписание Актов контроля качества Промежуточных работ (Приложение №1) в течение **1** (**одного) рабочего дня** с даты предъявления выполненных Промежуточных работ к сдаче или предоставить мотивированный отказ в приемке Промежуточных работ;

4.2.7. производить утверждение Отчета о выполнении Промежуточных работ (Приложение №2) в течение **10 (десяти) рабочих дней** от даты его представления;

4.2.8. принять по Акту приема-передачи выполненного Комплекса работ (Приложение №4) результат выполненных Подрядчиком Комплекса работ или предоставить мотивированный отказ в приемке;

4.2.9. уведомить Подрядчика в разумный срок с момента обнаружения отступлений от условий настоящего договора и иных недостатках в работах, выполненных Подрядчиком, которые не могли быть обнаружены при обычном способе ее принятия;

4.2.10. извещать заблаговременно Подрядчика об изменениях стандартов Заказчика;

4.2.11. обеспечить:

- на Объекте временное электроснабжение, водоснабжение;

- электроснабжение бригадных домиков (других временных зданий и сооружений) Подрядчика на срок, который не превышает срока выполнения Комплекса работ, при условии установления Подрядчиком электросчетчика на каждый подключаемый бригадный домик;

4.2.12. обеспечить надлежащую охрану материалов, оборудования, находящихся в специально отведенных для этого помещениях, а также строительной техники при условии опломбировки помещений, баков горючего и мест хранения топлива и ежедневной сдачи помещений и строительной техники Подрядчиком под роспись в журнале с указанием сданного под охрану имущества;

4.2.13. представлять Подрядчику в произвольной форме двухсторонний акт о потребленной электроэнергии по показаниям счетчиков бригадных домиков ежемесячно до 20 (двадцатого) числа календарного месяца следующего за отчетным.

5. Приемка выполненных работ

5.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после окончания выполнения Подрядчиком всего Комплекса работ по настоящему договору и оформляется Актом приема-передачи выполненного Комплекса работ (Приложение №4).

5.2. Не позднее **двух рабочих дней** после окончания выполнения

Подрядчиком всего Комплекса работ по настоящему договору Подрядчик обязан направить Заказчику Уведомление о готовности к сдаче результата выполненного Комплекса работ, составленное по форме, предусмотренной в Приложении №3 к настоящему договору с приложением исполнительной документации и Акта приема-передачи выполненного Комплекса работ.

5.3. Заказчик осуществляет приемку работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Уведомления от Подрядчика и предоставления Подрядчиком исполнительной документации и Акта приема-передачи выполненного Комплекса работ. В указанный срок Заказчик обязан произвести приемку выполненных работ, подписать Акт приема-передачи выполненного Комплекса работ (Приложение №4) и один экземпляр вернуть Подрядчику, либо в случае, если работы по настоящему договору выполнены с недостатками, представить мотивированный отказ от приемки Комплекса работ. В случае если Подрядчик не предоставил исполнительную документацию, Заказчик приостанавливает приемку и оплату работ на срок до момента предоставления указанных документов.

5.4. В случае если работы по настоящему договору выполнены с недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков;

5.4.2. соразмерно уменьшить стоимость работ по настоящему договору;

5.4.3. устранить недостатки работ путем привлечения третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения расходов на устранение недостатков работ.

5.5. Подрядчик обязан в течение **5 (Пяти) рабочих дней** со дня предъявления требований, предусмотренных п. 5.4.1., 5.4.3. настоящего договора, исполнить требование Заказчика.

5.6. Комплекс работ считается выполненным после предоставления Подрядчиком комплекта исполнительной документации и подписания сторонами Акта приема-передачи выполненного Комплекса работ (Приложение №4). Утверждение Актов контроля качества Промежуточных работ (Приложение №1) и Отчетов о выполнении Промежуточных работ (Приложение №2) осуществляется Заказчиком исключительно с целью осуществления контроля качества и сроков выполнения Промежуточных работ (ст. 748 ГК РФ) и проведения расчетов. Подписание сторонами Актов контроля качества Промежуточных работ (Приложение №1) и Отчетов о выполнении Промежуточных работ (Приложение №2) не является предварительной приемкой результата отдельного этапа работ. Риск последствий гибели или повреждения Промежуточных работ несет Подрядчик до момента передачи Заказчику всего результата Комплекса работ.

6. Гарантии качества

6.1. Подрядчик гарантирует соблюдение технологического процесса и высокое качество работ, а также качество используемых материалов, деталей или оборудования, обязанность предоставления которых лежит на Подрядчике, соответствующее ГОСТам, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, проектной документации, техническому заданию. Заказчик

гарантирует качество предоставленных им для выполнения работ материалов, в том числе деталей, конструкций или оборудования, соответствующее ГОСТам, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, проектной документации, техническому заданию.

6.2. Гарантийный срок на результат работ по настоящему договору устанавливается **5 (пять) лет** и начинается с момента ввода Объекта в эксплуатацию.

6.3. В случае обнаружения дефектов, недостатков работ в период действия гарантийного срока Заказчик или Уполномоченный представитель Заказчика вправе по своему выбору:

6.3.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков;

6.3.2. устранить дефекты и недостатки работ путем привлечения третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения расходов на устранение недостатков работ.

6.4. Гарантийный срок на эти виды работ в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.5. Подрядчик обязан в установленные Заказчиком сроки, исполнить требования, предусмотренные п. 6.3.1., 6.3.2. настоящего договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Промежуточных работ, предусмотренных договором, Заказчик имеет право потребовать уплаты Подрядчиком пени в размере **0,2 (ноль целых две десятых) %** от стоимости Единичных часовых работ, входящих в просроченную по сроку промежуточную работу, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей стоимости Комплекса работ по договору.

7.2. При нарушении сроков устранения недостатков работ, либо нарушении сроков возмещения расходов на устранение недостатков, предусмотренных п. 5.4. и п.6.3. договора, Заказчик имеет право потребовать уплаты Подрядчиком пени в размере **0,2 (ноль целых две десятых) %** от стоимости работ с недостатками за каждый календарный день просрочки.

7.3. Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1**000 (одной тысячи) руб.:**

- за каждый случай отсутствия без уважительных причин на ежедневном селекторном совещании, подтвержденный видеозаписью совещания;

7.4. Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1**000 (одной тысячи) руб.:**

- за каждый случай грубых нарушений требований Правил промышленной безопасности на Объектах Заказчика (п.2.10 Приложения №6), зафиксированный Уполномоченным представителем Заказчика по промышленной безопасности;

- за каждый случай неустранения нарушений в сроки, установленные

повторными предписаниями Заказчика или его Уполномоченными Представителями.

7.5. Подрядчик обязан компенсировать по требованию Заказчика убытки, вызванные перерасходом средств на работу механизмов, зафиксированных в Спецификации на машины и механизмы (Приложение №11).

7.6. Подрядчик обязан по требованию Заказчика компенсировать Заказчику убытки, вызванные перерасходом средств на транспорт материалов в случае сверхнормативного простоя транспорта при разгрузке материалов, за исключением случаев обоснованных технологических простоев. Нормативное время разгрузки рассчитывается по Межотраслевым нормам времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы, утвержденное постановлением Минтруда РФ №76 от 17 октября 2000 г.

7.7. Сумма платежей по п. 7.5 и п.7.6 оплачивается Подрядчиком в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты предъявления платежного требования от Заказчика с приложением копий подтверждающих документов.

7.8. Суммы пеней и штрафов могут удерживаться Заказчиком в безакцептном порядке с суммы в очередном платеже Подрядчику по настоящему договору. Данная сумма прописывается отдельной строкой в Отчете о выполнении Промежуточных работ (Приложение №2). В том случае, если обязанность по оплате работ Заказчиком уже исполнена, Заказчик имеет право истребовать сумму штрафа Заказчику в течение **1 0** (**десяти) календарных дней** с момента получения претензии.

7.9. За нарушение сроков осуществления платежей Заказчик по требованию Подрядчика выплачивает штраф в размере **0,2 (ноль целых две десятых)** от величины просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% от общей стоимости Комплекса работ по договору.

7.10. За задержку по вине Заказчика передачи Подрядчику строительной площадки, за задержку сроков поставки материалов, оборудования и транспорта, механизмов, вследствие чего Подрядчик не может исполнить обязательства по сдаче Промежуточной работы в срок, определенный в таблице 2 Графика выполнения работ (Приложение №12), срок выполнения Промежуточной работы сдвигается на количество дней просрочки, а срок выполнения Комплекса работ пересматривается путем внесения изменений в График выполнения работ (Приложение №12).

7.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных законодательством РФ.

7.12. При ненадлежащем выполнении своих обязанностей Заказчик вправе включить Подрядчика в Список недобросовестных Поставщиков, размещенный в общем доступе на следующем информационном ресурсе: http://www.develop-man.ru/.

8. Особые условия

8.1. На момент заключения договора проектная документация, в том числе

Проект организации строительства, переданы в полном объеме, необходимом для производства Комплекса работ, по Акту приема-передачи проектной документации (Приложение №7).

8.2. Подрядчик не вправе продать или передать проектную документацию на произведенные работы или отдельную ее часть третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

8.3. Спорные вопросы, возникшие в ходе исполнения договора, разрешаются путем переговоров. Споры, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Любые уступки прав по настоящему договору, совершаемые Подрядчиком в порядке, предусмотренном ст. 382-390 ГК РФ, допускаются только с письменного согласия Заказчика.

8.5. Любые документы, составленные Сторонами, должны быть подписаны представителями Сторон. Если стороны настоящего Договора владеют неквалифицированной или квалифицированной электронной подписью, созданной с использованием средств электронной подписи на основе сертификатов ключей электронной подписи удостоверяющего центра: [*наименование удостоверяющего центра; ОГРН; ИНН; КПП; адрес регистрации*] (далее – Удостоверяющий центр), то стороны настоящего Договора являясь участниками электронного взаимодействия в соответствии с положениями статьи 160 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г., части 4 статьи 11 и статьи 15 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора и иные документы и информацию, в рамках настоящего Договора, обязаны предоставлять (выставлять, направлять, передавать, подавать) в виде электронных документов, подписанных с применением (использованием) неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи. Стороны настоящего Договора, с учетом положений статьи 6 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г., признают, что информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

В рамках настоящего Договора термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном или ему подобном) носителе, подписанную уполномоченным представителем Стороны, а равно запись в электронном виде (электронный документ), подписанную электронной подписью. Стороны настоящего Договора обязаны предоставлять (выставлять, направлять, передавать, подавать) электронные документы:

- при наличии доступа к информационной системе - только посредством использования данной информационной системы,

- при отсутствии доступа к информационной системе - с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, а также иными способами, позволяющими передать электронные документы.

Порядок использования электронной подписи в информационной системе устанавливается оператором информационной системы или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Стороны настоящего Договора, в соответствии со статьей 10 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г. обязуются:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия,

- уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую сторону настоящего Договора о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении,

- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

Проверка подлинности электронной подписи осуществляется в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 13 Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г Удостоверяющим центром по обращениям любой из сторон настоящего Договора.

Сторонам настоящего договора известны и понятны в рамках настоящего Договора все возможные риски обмена документами, предоставляемыми в электронной форме (электронными документами), в числе которых, утеря, кража, подлог, уничтожение электронных документов и другие риски.

8.6. Полученная в процессе исполнения настоящего договора информация о коммерческой деятельности любой из Сторон, новых знаниях, технологиях, решениях – является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласования другой Стороной по настоящему договору.

8.7. В части, не урегулированной настоящим договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование вариативного поля: «Подписание договора»		
Вариант	Наименование варианта	Формулировка текста
Вариант 1.	Стороны по договору имеют ЭП	8.8. Настоящий договор заключен путем обмена электронными документами, подписанными с применением (использованием) неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи сторон.
Вариант 2.	Стороны по договору не имеют ЭП	8.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.9. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу.

8.10. Одновременно с заключением договора подписываются следующие Приложения: Правила промышленной безопасности на Объектах Заказчика (Приложение №6), Акт приема-передачи проектной документации

(Приложение №7), Техническое задание (Приложение №8), Спецификация на Комплекс работ (Приложение №9), Спецификация на материалы и оборудование (Приложение №10), Спецификация на машины и механизмы (Приложение №11), График выполнения работ (Приложение №12), Порядок осуществления платежей (Приложение №13), Список представителей подрядчика и Заказчика (Приложение №14), Перечень стандартов Заказчика (Приложение №15).

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

10.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11. Внесение изменений в действующий договор

11.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

11.2. Стороны вправе в период действия настоящего договора вносить изменения в следующие Приложения к настоящему договору: Акт приема-передачи проектной документации (Приложение №7), Техническое задание (Приложение №8), Спецификация на Комплекс работ (Приложение №9), Спецификация на материалы и оборудование (Приложение №10), Спецификация на машины и механизмы (Приложение №11), График выполнения работ (Приложение №12), Порядок осуществления платежей (Приложение №13), Список представителей Подрядчика и Заказчика (Приложение №14), Перечень стандартов Заказчика (Приложение №15) путем подписания новых Приложений. При этом новое Приложение вступает в силу, а предыдущее Приложение утрачивает силу с момента подписания Сторонами Приложения в новой редакции.

12. Расторжение договора и прочие положения

12.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению обеих сторон, либо в других случаях, предусмотренных настоящим договором.

12.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

12.2.1. задержка Подрядчиком начала работ более чем на **10 (десять) календарных дней** по причинам, не зависящим от Заказчика;

12.2.2. задержка Подрядчиком хода работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в настоящем договоре, становится явно невозможным;

12.2.3. если во время выполнения работы станет очевидным, что Подрядчиком неоднократно нарушаются условия настоящего договора, что ведет к снижению качества работ;

12.2.4. аннулирование или приостановка действия допуска СРО (текущий номер свидетельства: [*номер свидетельства о допуске, выданного СРО*], наименование СРО: [*наименование СРО*], дата окончания срока действия допуска: [*дата окончания срока действия допуска СРО*]) к производству работ, другие акты, налагаемые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишающие Подрядчика права на производство работ.

12.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий договор согласно п. 12.2. настоящего договора, направляет Подрядчику об этом уведомление по адресу, указанному в настоящем договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления, либо с момента возврата корреспонденции с отметкой почтовой организации об отсутствии адресата по указанному адресу.

12.4. Подрядчик при получении уведомления о расторжении договора обязан прекратить выполнение работ и в течение **трех рабочих дней** с момента получения уведомления вывезти с Объекта принадлежащие ему оборудование, инструменты и инвентарь, предварительно уведомив об этом Заказчика.

12.5. Подрядчик вправе потребовать расторжения настоящего договора в случае остановки Заказчиком выполнения работ, а также в случае непредставления необходимых для выполнения работ материалов, по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий **20 (двадцать) календарных дней**;

12.6. Подрядчик, решивший расторгнуть настоящий договор согласно п. 12.5 настоящего договора, направляет Заказчику уведомление не менее чем за **10 (десять) календарных дней** до расторжения настоящего договора.

При этом Подрядчик обязан прекратить выполнение работ и в течение **трех рабочих дней** с даты расторжения договора вывезти с Объекта принадлежащие Подрядчику оборудование, инструменты и инвентарь, предварительно уведомив об этом Заказчика.

12.7. При расторжении настоящего договора, по основаниям, предусмотренным п. 12.2., 12.5. настоящего договора, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные ею прямые убытки.

12.8. При расторжении настоящего договора по решению комиссии, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика, определяется объем и качество выполненных работ, и результат выполненных работ передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ, определенную комиссией.

12.9. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или

реорганизации Стороны информируют друг друга по электронной почте не позднее **пяти рабочих дней**.

12.10. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются следующие приложения:

Форма Акта контроля качества Промежуточных работ (Приложение №1);

Форма Отчета о выполнении Промежуточных работ (Приложение №2);

Форма Уведомления о готовности к сдаче результата выполненного Комплекса работ (Приложение №3);

Форма Акта приема-передачи выполненного Комплекса работ (Приложение №4);

Форма Акта приема-передачи строительной площадки (Приложение №5);

Правила промышленной безопасности на Объектах Заказчика (Приложение №6);

Акт приема-передачи Проектной документации (Приложение №7);

Техническое задание (Приложение №8);

Спецификация на Комплекс работ (Приложение №9);

Спецификация на материалы и оборудование (Приложение №10);

Спецификация на машины и механизмы (Приложение №11);

График выполнения работ (Приложение №12);

Порядок осуществления платежей (Приложение №13);

Список уполномоченных представителей Заказчика и Подрядчика (Приложение №14);

Перечень стандартов Заказчика (Приложение №15).

13. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	**Подрядчик:**
[*наименование организации Заказчика*]Юридический адрес: [*Юридический адрес организации Заказчика*] Фактический адрес/почтовый адрес: [*Фактический адрес/почтовый адрес организации Заказчика*]	[*наименование организации Подрядчика*]Юридический адрес: [*Юридический адрес организации Подрядчика*] Фактический адрес/почтовый адрес: [*Фактический адрес/почтовый адрес организации Подрядчика*]
ИНН/КПП: [*ИНН/КПП организации Заказчика*]	ИНН/КПП: [*ИНН/КПП организации Подрядчика*]
ОГРН: [*ОГРН организации Заказчика*]	ОГРН: [*ОГРН организации Подрядчика*]
Р/с: [*Р/с организации Заказчика*]в [*наименование банка*]	Р/с: [*Р/с организации Подрядчика*]в [*наименование банка*]
БИК: [*БИК организации Заказчика*]	БИК: [*БИК организации Подрядчика*]
К/с: [*К/с организации Заказчика*]	К/с: [*К/с организации Подрядчика*]
Телефон/факс: [*телефон/факс Заказчика*]	Телефон/факс: [*телефон/факс Подрядчика*]
Сайт: [*Электронный адрес сайта Заказчика*]	Сайт: [*Электронный адрес сайта Подрядчика*]
Адрес электронной почты: [*Адрес электронной почты Заказчика*]	Адрес электронной почты: [*Адрес электронной почты Подрядчика*]
_____/[*Ф.И.О. представителя Заказчика*]	_____/[*Ф.И.О. представителя Подрядчика*]

Приложение № 1. Акт контроля качества промежуточных работ

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

Форма Акта контроля качества Промежуточных работ

АКТ

КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РАБОТ №_____

от «_____» «_____» _____ г.

Объект _____
(строительный номер) и место расположения объекта (микрорайон)

Подрядчик _____
(наименование организации, выполняющей работы на строительстве)

_____
(№ договора, дата и наименование)

_____
(наименование Промежуточной работы)

"_____" _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:
Ответственный представитель Подрядчика:

_____
(фамилия, инициалы, организация, должность)

Ответственный представитель Заказчика

_____
(фамилия, инициалы, организация, должность)

Ответственный представитель авторского надзора (в случае если на объекте осуществлялся авторский надзор)

_____
(фамилия, инициалы, организация, должность)

а также лица: _____
(фамилия, инициалы, организация, должность)

_____
(фамилия, инициалы, организация, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции (системы)

_____
(перечень и краткая характеристика конструкций)

2. Работы выполнены по проектно-сметной документации

_____
(наименование проектной организации, N чертежей и дата их составления или идентификационные параметры эскиза или записи в журнале авторского надзора)

4. При выполнении работ применены _____
(наименование материалов,

_____
конструкций, изделий со ссылкой на паспорта или другие документы о качестве)

_____

4. Освидетельствованы скрытые работы, входящие в состав конструкций (систем)

_____
(указываются виды скрытых работ и N актов их освидетельствования)

_____

Заказчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Приложение № 2. Отчет о выполнении промежуточных работ

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

Форма Отчета о выполнении Промежуточных работ

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РАБОТ

Адрес строительного Объекта (как в разрешении на строительство): _____

Наименование организации, выполняющей Комплекс работ на строительстве: _____

Договор строительного подряда № _____ *от «_____» «_____» _____ г.*

Наименование промежуточной работы	Плановая дата завершения промежуточной работы	Фактическая дата завершения промежуточной работы	Наименование единичной часовой работы	Единица измерения	Коли-чество	Цена единичной часовой работы за нормо-час, руб. (в т.ч. НДС)	Цена единичной часовой работы по договору, руб. (в т.ч. НДС)	НДС по договору, руб.	Размер платежа (руб., за вычетом аванса)
Удержания за электричество, штрафы и пени к безакцептному списанию (с расшифровкой отдельными строчками по пунктам договора):									
Всего (размер платежа - за вычетом безакцептных списаний):									

Подрядчик (исполнитель):

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

Заказчик (отчет утвержден):

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

Приложение № 3. Уведомление о готовности к сдаче результата выполненного комплекса работ

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

Форма Уведомления о готовности к сдаче результата выполненного Комплекса работ

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Кому:_____
(наименование/Ф.И.О. Заказчика)
Куда:_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о готовности к сдаче результата выполненного Комплекса работ

Настоящим уведомляем о готовности к сдаче результата выполненного Комплекса работ по Договору строительного подряда от «___» «_____» _____ г. № _____ и направляем в Ваш адрес исполнительную документацию, Акт приемки-передачи выполненного Комплекса работ.

Сдача и приемка работ будут производиться по адресу: _____.

Просим приступить к приемке результата Комплекса работ.

Приложение:

1. Комплект исполнительной документации или копии переданной документации.
2. Акт приема-передачи выполненного Комплекса работ

Подрядчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Приложение № 4.Акт приема-передачи выполненного Комплекса работ

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

Форма Акта приема-передачи выполненного Комплекса работ

АКТ №_____ от «_____» «_____» _____ г.

Адрес строительного объекта (как в разрешении на строительство): _____

Наименование организации Заказчика: _____

Наименование организации Подрядчика: _____

Наименование промежуточной работы	Наименование единичной часовой работы	Единица измерения	Коли-чество	Цена единичной часовой работы за нормо-час, руб. (в т.ч. НДС)	Цена единичной часовой работы по договору, руб. (в т.ч. НДС)	НДС по договору, руб.
1	2	3	4	6	6	7
Всего (сумма по договору – без удержаний):						

Сумма по договору прописью: _____.

Комплекс работ выполнен полностью и удовлетворяют условиям договора № _____ от «_____» « _____» _____ г .

Сумма безакцептных удержаний прописью: _____

Количество гарантийных писем прописью: _____

Заказчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/ **«_____» «_____» _____ г.**

М.П.

Приложение № 5. Акт приема-передачи строительной площадки

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

Форма акта приема-передачи строительной площадки

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ №_____

от «_____» «_____» _____ г.

Приложение № 6. Правила промышленной безопасности на объектах заказчика

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

ПРАВИЛА ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА

1. Общие требования

1.1. Все работники Подрядчика обязаны пройти вводный инструктаж по промышленной безопасности и противопожарной безопасности.

1.2. При работе на Объекте нескольких организаций необходимо составить график совмещенных работ.

1.3. Организация работ на строительных площадках и участках работ должна

обеспечивать безопасность труда работников на всех этапах выполнения работ.

1.4. Перед началом работ Подрядчик обязан оформить Акт-допуск согласно СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» с указанием возможных рисков при производстве работ. К Акту-допуску должен быть приложен список работников направленных на выполнение работ согласно договору и лиц ответственных за безопасное производство работ и документы подтверждающие их аттестацию по охране труда.

1.5. Для выполнения работ с повышенной опасностью Подрядчиком должен быть выдан наряд-допуск исполнителям этих работ. Наряд-допуск выдается инженерно- техническим работником из числа лиц, уполномоченных руководителем подрядной организации.

1.6. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объёма работ. При изменении условий проведения работ Наряд-допуск закрывается, и выполнение работ разрешается только после выдачи нового Наряда-допуска.

1.7. Ответственность за соблюдение требований безопасности при эксплуатации технологического оборудования, инструмента, инвентаря, а также средств коллективной и индивидуальной защиты работников, возлагается:

- за техническое состояние средств защиты - на организацию, на балансе которой они находятся;

- за проведение обучения и инструктажа по правилам безопасной работы – на организацию, в штате которой находятся работники;

- за соблюдение требований безопасности при выполнении работ - на организацию, которая проводит эту работу.

1.8. Устройство и эксплуатация электроустановок должны отвечать требованиям правил:

- «Правила устройства электроустановок (ПУЭ)»;

- «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)».

1.9. Работы, связанные с перемещением и поднятием грузов кранами должны выполняться подрядчиком согласно «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъёмных кранов», ПБ 10-382-00 и требованиям промышленной безопасности.

1.10. Работы, связанные с использованием сосудов, работающих под давлением, должны выполняться согласно «Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением».

1.11. Огневые работы должны выполняться согласно «Правил пожарной

безопасности в Российской Федерации», ППБ 01-04.

2. Обязанности Подрядчика

2.1. Подрядчик несёт ответственность за пожаробезопасное выполнение производимых им работ. Представитель подрядчика, являющийся ответственным лицом, должен оформить Наряд-допуск на производство огневых работ, с указанием требуемых мер пожарной безопасности.

2.2. Работники Подрядной организации должны быть обеспечены спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативными требованиями. Спецодежда и защитная каска должны быть с логотипами предприятия. Рабочие места должны систематически убираться от мусора.

2.3. Работники Подрядчика, должны своевременно проходить медицинский осмотр и не иметь противопоказаний по виду выполняемых работ.

2.4. Работники, должны иметь навыки по виду выполняемых работ.

2.5. Подрядная организация должна иметь инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.

2.6. Подрядчик обязан соблюдать «СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», «СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

2.7. Ответственностью Подрядчика являются обеспечение соответствующего надзора за промышленной безопасностью при проведении работ его работниками и обеспечение дисциплины и порядка на участке проведения работ согласно предмету договора.2.8. Подрядчик несёт ответственность за безопасность своих работников. Подрядчик обеспечивает первую неотложную медицинскую помощь своим работникам на месте проведения работ в случае возникновения несчастного случая.

2.9. Все аварии и несчастные случаи должны расследоваться соответствующими службами Подрядчика. Представитель Заказчика по промышленной безопасности должен получить от Подрядчика письменный документ с указанием всех деталей несчастного случая.

2.10. Грубыми нарушениями правил промышленной безопасности являются следующие: самовольное возобновление работ на приостановленном механизме, нахождение на строительной площадке без защитной каски, нахождение на строительной площадке без защитной спецодежды с логотипом Подрядчика, выполнение строительно-монтажных работ в опасной зоне на высоте без применения предохранительного пояса.

3. Обязанности Заказчика:

3.1. Представитель Заказчика по промышленной безопасности должен довести до сведения Подрядчика схемы движения транспорта и пешеходов по территории строительной площадки, ознакомить Подрядчика с местом проведения работ, установленным оборудованием, вероятными рисками при выполнении работ.

3.2. При необходимости и по согласованию сторон представитель Заказчика по

промышленной безопасности организует обучение и аттестацию по промышленной безопасности работников Подрядчика за счет средств Подрядчика.

3.3. Представитель Заказчика по промышленной безопасности осуществляет контроль за соблюдением требований промышленной безопасности работниками Подрядной организации в соответствие с нормативно-правовыми документами и настоящим договором.

4. Подготовительный период строительства

Подрядчик, при подготовке к производству СМР, должен иметь следующую документацию по промышленной безопасности:

- Проект производства работ (ППР), технологические карты по видам работ;

- Акт-допуск согласно СНиП 12-03 2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть-1. Приложение В»;

- График совмещенных работ, при выполнении строительных работ с участием субподрядчиков (нескольких подрядных организаций);

- Комплект инструкций по промышленной безопасности по профессиям и видам работ, согласно перечня инструкций, утвержденного руководителем предприятия;

- Приказ о назначении ИТР исполняющих функции специалиста по промышленной безопасности на предприятии, назначении ИТР ответственных за обеспечение безопасных условий труда на строительном Объекте, назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в целом по предприятию и на Объекте;

- Приказ о допуске к самостоятельной работе рабочих;

- Документы (протокол, журнал, удостоверение), подтверждающие обучение рабочих и ИТР по промышленной безопасности и по кранам;

- Удостоверения на право выполнения специальных работ (стропальщика, сварщика, электрика и т.п.);

- Журнал проведения инструктажей по промышленной безопасности на рабочем месте;

- Журнал приемки лесов в эксплуатацию, осмотра лесов и подмостей;

- Журнал учета обучения стропальщиков;

- Журнал учета и осмотра состояния съемных грузозахватных приспособлений и тары.

5. Контроль состояния промышленной безопасности на Объектах заказчика при производстве СМР подрядными организациями

5.1. Проведение мониторинга Объекта строительства. Контроль соблюдения Подрядчиками строительных технологий в соответствии с нормативами по промышленной безопасности и проектной документацией: фиксирование и

регистрация нарушений, назначение мероприятий по устранению нарушений промышленной безопасности и проверка исполнения назначенных мер.

5.2. Отправка предписаний о недостатках по промышленной безопасности при выполнении работ на строительных Объектах на электронный адрес Заказчика для ознакомления и пересылки на электронный адрес Подрядчика. Контроль устранения замечаний.

5.3. Контроль за исполнением Подрядчиком, предписаний по промышленной безопасности Государственного инспектора Труда, Государственного инспектора Роспотребнадзора, Государственного инспектора Ростехнадзора, Государственного пожарного надзора.

5.4. Приостановление дальнейших строительных работ, эксплуатации строительных машин, оборудования, грузоподъемных механизмов в следующих случаях:

- при выявлении нарушений которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии;

- при неисполнении предписаний по промышленной безопасности Государственных инспекций и специалистов по промышленной безопасности в указанные сроки.

5.5. Прерывание контракта работника или снижение оплаты его труда от 1 до10% за месяц, в котором выявлено нарушение - осуществляется после грубых и неоднократных нарушений промышленной безопасности, инциденте, который мог повлечь за собой тяжёлые последствия. Решение о прерывании контракта или снижение оплаты принимает руководитель предприятия Подрядчика, по предоставлению Представителем Заказчика по промышленной безопасности документов подтверждающих грубые и неоднократные нарушения.

Заказчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Приложение № 7.Акт приема-передачи проектной документации

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № [*номер акта приема-передачи*]от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. акта приема-передачи*]г.

Заказчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

_____,
именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____,
действующего на основании _____,
передает, а _____,
именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____,
действующего на основании _____,
принимает Проектную документацию на Объект, расположенный по адресу (как в разрешении на строительство): _____,
в составе и количестве, указанном ниже:

Наименование и шифр проектной документации	Количество передаваемых документов	
	Ксерокопия	В электронном виде

Настоящим стороны подтверждают, что Проектная документация передана в полном объеме, необходимом для производства работ по договору №_____ от «_____» «_____» _____г.

Заказчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Приложение № 8. Техническое задание

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № [*номер технического задания*]от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. технического задания*]г.

[*Прикладывается в формате PDF*]

Адрес строительного Объекта (как в разрешении на строительство):

_____

Наименование Комплекса работ:

_____

1. Особые условия:

2. Общие требования:

Заказчик: **Подрядчик:**

_____/_____/ _____/_____/

М.П. М.П.

Приложение № 9. Спецификация на комплекс работ

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КОМПЛЕКС РАБОТ № [*номер спецификации*]от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. спецификации*]г.

Адрес строительного Объекта (как в разрешении на строительство):
_____

Наименование промежуточной работы	Наименование единичной часовой работы	Единица измерения	Коли-чество	Цена единичной часовой работы за нормо-час, руб. (в т.ч. НДС)	Цена единичной часовой работы по договору, руб. (в т.ч. НДС)	НДС по договору, руб.
Всего:						

Заказчик:	Подрядчик:
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

Приложение № 10. Спецификация на материалы иоборудование

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ № [*номер спецификации*]от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. спецификации*]г.

[*Прикладывается в формате PDF*] согласно темы Notes LinkNotes Linkдо 30.06.2012 г.

Адрес строительного Объекта (как в разрешении на строительство):

_____

Наименование материала/ оборудования	Наименование промежуточной работы	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки (неделя от даты)

Заказчик:	
_____/_____/	«_____» «_____» _____ г.
М.П.	
Подрядчик:	
_____/_____/	«_____» «_____» _____ г.
М.П.	

Приложение № 11. Спецификация на машины и механизмы

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ № [*номер спецификации*]от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. спецификации*]г.

[*Прикладывается в формате PDF*] согласно темы Notes LinkNotes Linkдо 30.06.2012 г.

Адрес строительного Объекта (как в разрешении на строительство):

_____

Наименование машины/ механизма	Наименование промежуточной работы	Ед. изм.	Кол-во (Лимит на машины и механизмы)	Срок поставки (неделя от даты)

Заказчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/ «_____» «_____» _____ г.

М.П.

Приложение № 12. График выполнения работ

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ № [*номер графика выполнения работ*]от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. графика выполнения работ*]г.

Приложение № 13. Порядок осуществления платежей

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ № [*номер порядка осуществления платежей*]от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. порядка осуществления платежей*]г.

Приложение № 14. Список уполномоченных представителей заказчика и подрядчика

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

СПИСОК УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКАЗЧИКА И ПОДРЯДЧИКА № [*номер списка*]от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. списка*]г.

Наименование Уполномоченного представителя Заказчика/ Представителя Подрядчика	ФИО	Мобильный телефон	Электронная почта
1. Уполномоченный представитель Заказчика, осуществляющий контроль качества на строительном Объекте			
2. Уполномоченный представитель Заказчика по промышленной безопасности			
3. Уполномоченный представитель Заказчика по поставкам материалов и оборудования			
4. Уполномоченный представитель Заказчика по обеспечению машинами и механизмами			
5. Уполномоченный представитель Заказчика по разработке и согласованию проектной документации			
6. Уполномоченный представитель Подрядчика - ответственный за производство работ			
7. Представитель Подрядчика – замещающий ответственного за производство работ в его отсутствие, без права подписи форм документов по договору			
8. Представители Подрядчика – ответственные за входной контроль и разгрузку материалов и оборудования с правом подписи товарно-транспортных накладных от Поставщиков Заказчика в качестве стороны принимающей груз			
9. Представитель Подрядчика – ответственный за соблюдение Правил промышленной безопасности на Объектах Заказчика			
10. Представитель Подрядчика – ответственный за выдачу наряд-допусков			

Заказчик: _____/_____/ **Подрядчик:** _____/_____/

Приложение № 15. Перечень стандартов

к договору строительного подряда (из материалов Заказчика)

№ [*номер договора*] от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. договора*]

ПЕРЕЧЕНЬ СТАНДАРТОВ ЗАКАЗЧИКА № [*номер перечня стандартов*]от [*«(число)» (месяц) 20(год) г. перечня стандартов*]г.

Наименование стандарта Заказчика	**Веб-адрес стандарта Заказчика**

Заказчик:

_____/_____/

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/

М.П.