ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы

Дата введения 01.07.1997

Принявший орган: Госстандарт России

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ) Госстандарта России

ВНЕСЕН Госстандартом Российской Федерации

2 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 9 от 12 апреля 1996 г.)

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование национального органа по стандартизации
Азербайджанская Республика	Азгосстандарт
Республика Армения	Армгосстандарт
Республика Казахстан	Госстандарт Республики Казахстан
Кыргызская Республика	Кыргызстандарт
Республика Молдова	Молдовастандарт
Российская Федерация	Госстандарт России
Республика Таджикистан	Таджикстандарт
Туркменистан	Главгосслужба "Туркменстандартлары"
Украина	Госстандарт Украины

Изменение N 1 принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации по переписке (протокол N 23 от 28 февраля 2006 г.)

За принятие изменения проголосовали национальные органы по стандартизации следующих государств: AZ, AM, BY, KZ, KG, MD, RU, TJ, TM, UZ, UA [коды альфа-2 по МЭК (ИСО 3166) 004]

3 Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 13 ноября 1996 г. N 620 межгосударственный стандарт ГОСТ 2.106-96 введен в действие в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 1997 г.

4 ВЗАМЕН ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 2.108-68, ГОСТ 2.112-70

5 ИЗДАНИЕ (август 2007 г.) с Изменением N 1, утвержденным в июне 2006 г. (ИУС 9-2006), Поправкой (ИУС 4-2007)

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает формы и правила выполнения следующих конструкторских документов изделий машиностроения и приборостроения:

- документы, содержащие текст, разбитый на графы:

спецификация,

ведомость спецификаций (ВС),

ведомость ссылочных документов (ВД),

ведомость покупных изделий (ВП),

ведомость разрешения применения покупных изделий (ВИ),

ведомость держателей подлинников (ДП),

ведомость технического предложения (ПТ),

ведомость эскизного проекта (ЭП),

ведомость технического проекта (ТП),

ведомость документов в электронной форме (ВДЭ),

таблицы (ТБ);

- документы, содержащие в основном сплошной текст:

пояснительная записка (ПЗ),

программа и методика испытаний (ПМ),

расчет (РР),

инструкция (И),

документы прочие (Д).

Примечания

1 Текстовые электронные документы в содержательной части должны иметь все данные, необходимые для их вывода на средства отображения информации или на бумажный носитель в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

2 Выполнение текстовых документов - по ГОСТ 2.105.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.004-88 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах ЭВМ

ГОСТ 2.102-68 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.124-85 Единая система конструкторской документации. Порядок применения покупных изделий

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.601-2006 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.602-95 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы

ГОСТ 3.1201-85 Единая система технологической документации. Система обозначения технологической документации

ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению

ГОСТ 1491-80 Винты с цилиндрической головкой классов точности А и В. Конструкция и размеры.

ГОСТ 3128-70 Штифты цилиндрические незакаленные. Технические условия

ГОСТ 5915-70 Гайки шестигранные класса точности В. Конструкция и размеры

ГОСТ 7808-70 Болты с шестигранной уменьшенной головкой класса точности А. Конструкция и размеры

ГОСТ 8338-75 Подшипники шариковые радиальные однорядные. Основные размеры

ГОСТ 18123-82 Шайбы. Общие технические условия

ГОСТ 24696-81 Подшипники роликовые радиальные сферические двухрядные с симметричными роликами. Основные размеры

3 Спецификация

3.1 Спецификацию составляют на отдельных листах на каждую сборочную единицу, комплекс и комплект на формах 1 и 1а приложения А.

3.2 В спецификацию вносят составные части, входящие в специфицируемое изделие, а также конструкторские документы, относящиеся к этому изделию и к его неспецифицируемым составным частям.

3.3 Спецификация в общем случае состоит из разделов, которые располагают в следующей последовательности:

- документация;

- комплексы;

- сборочные единицы;

- детали;

- стандартные изделия;

- прочие изделия;

- материалы;

- комплекты.

Наличие тех или иных разделов определяется составом специфицируемого изделия. Наименование каждого раздела указывают в виде заголовка в графе "Наименование" и подчеркивают.

Документы внутри раздела записывают в следующей последовательности:

- документы на специфицируемое изделие;

- документы на неспецифицируемые составные части.

Документы в каждой части раздела записывают в порядке, изложенном в 3.5, а в пределах обозначения изделия - в последовательности, в которой они перечислены в ГОСТ 2.102 (таблица 3).

Эксплуатационные и ремонтные документы записывают в той последовательности, в которой они перечислены в ГОСТ 2.601 и ГОСТ 2.602.

Листы утверждения (при их наличии) записывают после документа, к которому они разработаны.

3.5 В разделы "Комплексы", "Сборочные единицы" и "Детали" вносят комплексы, сборочные единицы и детали, непосредственно входящие в специфицируемое изделие. Запись указанных изделий рекомендуется производить в алфавитном порядке сочетания букв кодов организаций-разработчиков.

В пределах этих кодов - в порядке возрастания классификационной характеристики, при одинаковой классификационной характеристике - по возрастанию порядкового регистрационного номера.

3.6 В разделе "Стандартные изделия" записывают изделия, примененные по стандартам:

- межгосударственным (международным);

- государственным (национальным);

- отраслевым;

- предприятий (для вспомогательного производства, инициативных разработок или если их применение установлено техническим заданием на разработку

изделия).

В пределах каждой категории стандартов запись рекомендуется производить по группам изделий, объединенных по их функциональному назначению (например, подшипники, крепежные изделия, электротехнические изделия и т.п.), в пределах каждой группы - в алфавитном порядке наименований изделий, в пределах каждого наименования - в порядке возрастания обозначений стандартов, а в пределах каждого обозначения стандарта - в порядке возрастания основных параметров или размеров изделия.

3.7 В раздел "Прочие изделия" вносят изделия, примененные по техническим условиям, и импортные покупные изделия, примененные по сопроводительной технической документации зарубежных изготовителей (поставщиков). Запись изделий рекомендуется производить по группам, объединенным по их функциональному назначению; в пределах каждой группы - в алфавитном порядке наименований изделий, а в пределах каждого наименования - в порядке возрастания основных параметров или размеров изделия.

В графы спецификации импортные покупные изделия вносят с теми обозначениями и наименованиями, которые содержатся в сопроводительной технической документации зарубежных изготовителей (поставщиков).

Допускается одновременно указывать аутентичные обозначения и наименования на русском языке.

3.8 В раздел "Материалы" вносят все материалы, непосредственно входящие в специфицируемое изделие.

Материалы рекомендуется записывать по видам в следующей последовательности:

- металлы черные;

- металлы магнитоэлектрические и ферромагнитные;

- металлы цветные, благородные и редкие;

- кабели, провода и шнуры;

- пластмассы и пресс-материалы;

- бумажные и текстильные материалы;

- лесоматериалы;

- резиновые и кожевенные материалы;

- минеральные, керамические и стеклянные материалы;

- лаки, краски, нефтепродукты и химикаты;

- прочие материалы.

В пределах каждого вида материала рекомендуется записывать в алфавитном порядке наименований, а в пределах каждого наименования - по возрастанию размеров или других технических параметров.

В раздел "Материалы" не записывают материалы, необходимое количество которых не может быть определено конструктором по размерам элементов изделия и вследствие этого устанавливается технологом. К таким материалам относят, например: лаки, краски, клей, смазки, замазки, припои, электроды. Указание о применении таких материалов дают в технических требованиях на поле чертежа.

3.9 В раздел "Комплекты" вносят ведомость эксплуатационных документов, ведомость документов для ремонта и применяемые по конструкторским документам комплекты, которые непосредственно входят в специфицируемое изделие и поставляются вместе с ним, а также упаковку, предназначенную для изделия, и записывают их в следующей последовательности:

- ведомость эксплуатационных документов;

- ведомость документов для ремонта;

- комплект монтажных частей;

- комплект сменных частей;

- комплект запасных частей;

- комплект инструмента и принадлежностей;

- комплект укладочных средств;

- прочие комплекты (за присвоенными им наименованиями);

- упаковка.

Если комплектов одного и того же наименования несколько, то их записывают в пределах одного наименования в порядке возрастания обозначений.

В прочих комплектах указывают программную продукцию (программное обеспечение), поставляемое вместе с изделием. Программная продукция (документы) могут быть объединены спецификацией по ГОСТ 19.202.

Если в состав комплекта входит не более трех наименований, то спецификацию комплекта можно не составлять, а изделия, входящие в комплект, должны быть записаны непосредственно в спецификацию соответствующего изделия в разделе "Комплекты". При этом наименование комплекта, к которому относятся вносимые в спецификацию изделия, записывают в графу "Наименование" в виде заголовка и не подчеркивают.

3.10 Спецификацию комплекта монтажных частей составляют на комплект монтажных частей изделий и материалов, предназначенных для связи составных частей комплекса между собой и монтажа комплекса или сборочной единицы на месте эксплуатации.

3.11 В спецификацию комплекта сменных частей вносят изделия, предусматриваемые для переналадки изделия в эксплуатации (сменные зубчатые колеса, объективы, шунты к амперметру и т.п.).

3.12 В спецификацию комплекта запасных частей вносят изделия и материалы, необходимые для замены пришедших в негодность

соответствующих составных частей изделия при эксплуатации.

3.13 В спецификацию комплекта инструмента и принадлежностей вносят инструмент, принадлежности, приспособления и материалы, используемые при эксплуатации изделия.

Запись по разделам можно производить в следующей последовательности:

- инструмент;

- принадлежности;

- приспособления;

- материалы.

В пределах каждого раздела, кроме раздела "Материалы", запись производят в порядке, указанном в 3.5, 3.6 (для стандартного инструмента) в разделе "Материалы" - в порядке, указанном в 3.8.

3.14 В спецификацию комплекта укладочных средств вносят изделия (шкафы, ящики, сумки, чехлы, футляры, папки, переплеты), предназначенные для использования при эксплуатации изделия.

3.15 В спецификацию упаковки вносят изделия и материалы, необходимые для упаковывания изделия.

3.16 Если комплекты поставляют отдельно от изделия, для которого они предназначены, то в спецификацию изделия их не записывают. При необходимости в конце спецификации изделия помещают примечание, в котором приводят обозначения всех спецификаций комплектов, которые предназначены для эксплуатации и ремонта соответствующего количества экземпляров (групп) данного изделия, но поставляемых отдельно от него.

3.17 Графы спецификации заполняют следующим образом:

- в графе "Формат" указывают форматы документов, обозначения которых записаны в графе "Обозначение". Если документ выполнен на нескольких листах различных форматов, то в графе "Формат" проставляют "звездочку" со скобкой, а в графе "Примечание" перечисляют все форматы в порядке их увеличения.

Для документов, записанных в разделе "Стандартные изделия", "Прочие изделия" и "Материалы", графу "Формат" не заполняют.

Для деталей, на которые не выпущены чертежи, в графе "Формат" указывают БЧ.

Для документов, изданных типографским, литографским и подобными способами на форматах, предусмотренных соответствующими государственными стандартами для типографских изданий, в графе "Формат" ставят прочерк;

- в графе "Зона" указывают обозначение зоны, в которой находится номер позиции записываемой составной части (при разбивке поля чертежа на зоны по ГОСТ 2.104).

Если имеются повторяющиеся номера позиций, то в спецификации в графе "Зона" проставляют "звездочку" со скобкой, а в графе "Примечание" указывают все зоны;

- в графе "Поз." указывают порядковые номера составных частей, непосредственно входящих в специфицируемое изделие, в последовательности записи их в спецификации. Для разделов "Документация", "Комплекты" графу "Поз." не заполняют;

- в графе "Обозначение" указывают:

в разделе "Документация" - обозначение записываемых документов;

в разделе "Комплексы", "Сборочные единицы", "Детали", "Комплекты" - обозначение основных конструкторских документов на записываемые в эти разделы изделия. Для деталей, на которые не выпущены чертежи, - присвоенное им обозначение.

В разделах "Стандартные изделия", "Прочие изделия" и "Материалы" графу "Обозначение" не заполняют. Если для изготовления стандартного изделия выпущена конструкторская документация, в графе "Обозначение" указывают обозначение выпущенного основного конструкторского документа;

- в графе "Наименование" указывают:

в разделе "Документация" для документов, входящих в основной комплект документов специфицируемого изделия и составляемых на данное изделие, - только наименование документов, например: "Сборочный чертеж", "Габаритный чертеж", "Технические условия". Для документов на неспецифицированные составные части - наименование изделия и наименование документа;

в разделах спецификации "Комплексы", "Сборочные единицы", "Детали", "Комплекты" - наименования изделий в соответствии с основной надписью на основных конструкторских документах этих изделий. Для деталей, на которые не выпущены чертежи, указывают наименование, материал и другие данные, необходимые для изготовления;

в разделе "Стандартные изделия" - наименования и обозначения изделий в соответствии со стандартами на эти изделия;

в разделе "Прочие изделия" - наименования и условные обозначения изделий в соответствии с документами на их поставку с указанием обозначений этих документов.

Если изделие применено по документу, содержащему ссылку на другой (общий) документ (например на общие технические условия), то в графе "Наименование" записывают только обозначение первого документа (общий документ не указывают);

в разделе "Материалы" - обозначения материалов, установленные в стандартах или технических условиях на эти материалы.

Для записи ряда изделий и материалов, отличающихся размерами и другими данными и примененных по одному и тому же документу (и записываемых в

спецификацию за обозначением этого же документа), допускается общую часть наименования этих изделий или материалов с обозначением указанного документа записывать на каждом листе спецификации один раз в виде общего наименования (заголовка). Под общим наименованием записывают для каждого из указанных изделий и материалов только их параметры и размеры.

Примечание - Указанным упрощением не допускается пользоваться, если основные параметры или размеры изделия обозначают только одним числом или буквой. Для подобных случаев запись производят следующим образом:

Шайбы ГОСТ 18123

Шайба 3

Шайба 4

и т.д;

- в графе "Кол." указывают:

для составных частей изделия, записываемых в спецификацию, количество их на одно специфицируемое изделие;

в разделе "Материалы" - общее количество материалов на одно специфицируемое изделие с указанием единиц измерения. Допускается единицы измерения записывать в графе "Примечание" в непосредственной близости от графы "Кол.".

В разделе "Документация" графу не заполняют;

- в графе "Примечание" указывают дополнительные сведения для планирования и организации производства, а также другие сведения, относящиеся к записанным в спецификацию изделиям, материалам и документам, например, для деталей, на которые не выпущены чертежи, - массу.

Для документов, выпущенных на двух и более листах различных форматов, указывают обозначение форматов, перед перечислением которых проставляют знак "звездочки", например, *) А4, А3.

Для документов в электронной форме указывают идентификатор файла (файлов).

3.18 После каждого раздела спецификации допускается оставлять несколько свободных строк для дополнительных записей (в зависимости от стадии разработки, объема записей и т.п.). Допускается резервировать и номера позиций, которые проставляют в спецификацию при заполнении резервных строк.

3.19 Допускается совмещение спецификации со сборочным чертежом в бумажной форме при условии их размещения на листе формата А4 (ГОСТ 2.301). При этом ее располагают над основной надписью и заполняют в том же порядке и по той же форме, что и спецификацию, выполненную на отдельных листах.

Для изделий вспомогательного производства и единичного производства

разового изготовления допускается совмещение спецификации со сборочным чертежом на листах любого формата, установленного ГОСТ 2.301. Правила выполнения и обращения таких совмещенных документов устанавливают в отраслевых стандартах. Совмещенному документу присваивают обозначение основного конструкторского документа. Основную надпись выполняют по ГОСТ 2.104 (форма 1).

Для изделий, разрабатываемых по заказам Министерства обороны, совмещение спецификации со сборочным чертежом на любых форматах, кроме А4, не допускается.

Примечания

1 Допущение о совмещении спецификации со сборочным чертежом (кроме выполненных на формате А4) принимается разработчиком по согласованию с заказчиком (при его наличии).

2 Совмещение спецификации с электронной моделью сборочной единицы не допускается.

3.20 Спецификацию изделий при плазовом методе производства составляют по формам 2 и 2а приложения А.

Графы "Масса" и "Материал" заполняют следующим образом:

- в графе "Масса" указывают:

для деталей, на которые не выпущены чертежи, - массу одной детали;

для материалов - массу материала на данное специфицируемое изделие;

- в графе "Материал" для деталей, на которые не выпущены чертежи, указывают обозначения материалов, установленные в стандартах и технических условиях на эти материалы.

Примечание - Для деталей, на которые выпущены чертежи, графы "Масса" и "Материал" заполнять не допускается.

4 Ведомость спецификаций

4.1 ВС составляют на формах 3 и 3а приложения А.

В ВС записывают:

- спецификацию изделия;

- спецификации составных частей изделия;

- спецификации комплектов.

В ВС не перечисляют спецификации составных частей изделия, на которые имеются свои ВС. В этом случае в конце ВС изделия дают ссылку на ВС входящих составных частей.

4.2 Заполняют ВС по разделам в следующей последовательности:

- сборочные единицы;

- комплекты.

В раздел "Сборочные единицы" записывают спецификации сборочных единиц, входящих в состав изделия, на которое составляют ВС.

В раздел "Комплекты" записывают спецификации комплектов (монтажных частей, сменных частей, запасных частей, инструмента и принадлежностей, укладок, тары и пр.).

Наименование разделов не указывают. Порядок записи спецификаций в разделы "Сборочные единицы" и "Комплекты" аналогичен установленному в разделе 3.

4.3 Графы ВС заполняют следующим образом:

- в графе "Обозначение" указывают обозначения спецификаций;

- в графе "Наименование" указывают наименования изделий в соответствии со спецификациями;

- в графе "Куда входит обозначение" указывают обозначения спецификаций, в которые непосредственно записана составная часть изделия.

Порядок записи спецификаций аналогичен установленному в разделе 3:

- в графе "Куда входит, кол." указывают количество составных частей изделия, входящих в каждую спецификацию, записанную в графе "Куда входит, обозначение".

Если составная часть непосредственно входит в изделие, на которое составляют ВС, то графы "Куда входит, обозначение" и "Куда входит, кол." допускается не заполнять;

- в графе "Общее кол." указывают общее количество составных частей, входящих в изделие, на которое составляют ведомость спецификаций, по каждой спецификации, записанной в графе "Куда входит, обозначение".

Если записываемая составная часть входит в изделие, на которое составляют ВС, и (или) в его составные части, то в этой графе указывают (под итоговой чертой) общее количество составных частей, входящих в изделие;

- в графе "Примечание" указывают дополнительные сведения. Для документов в электронной форме указывают идентификатор файла (файлов).

5 Ведомость ссылочных документов

5.1 ВД составляют на формах 4 и 4а приложения А.

В ВД перечисляют документы, на которые имеются ссылки в конструкторских документах изделия, например:

- отраслевые стандарты и стандарты предприятий;

- технические условия на покупные изделия и материалы;

- технологические инструкции, устанавливающие отдельные требования к изделию (к покрытию, термообработке, сварке, гравировке и т.п.).

Примечание - Документы, обозначения которых записаны в графу "Обозначение" спецификаций и ведомости эксплуатационных документов, к ссылочным документам не относятся.

5.2 Запись ссылочных документов в ВД производят по разделам в следующей последовательности:

- документы предприятий;

- отраслевые документы;

- государственные (национальные) документы;

- межгосударственные (международные) документы.

Примечание - Государственные (национальные) стандарты в разделы "Государственные (национальные) документы" и "Межгосударственные (международные) документы" записывают при условии, что полный комплект конструкторских документов изделия подлежит отправке за границу.

Наименование разделов записывают в виде заголовков в графе "Наименование" и подчеркивают. В каждом разделе документы рекомендуется группировать по видам в следующей последовательности:

- стандарты;

- технические условия на покупные изделия и материалы;

- инструкции и т.п.

Документы одного вида рекомендуется записывать в порядке возрастания обозначений.

5.3 Графы ВД заполняют следующим образом:

- в графе "Обозначение" указывают обозначение документа;

- в графе "Наименование" указывают наименование документа.

5.4 В ВД комплекса не перечисляют ссылочные документы составных частей комплекса, на которые имеются свои ВД. В этом случае в конце ведомости дают ссылку на ВД входящих составных частей.

6 Ведомость покупных изделий

6.1 ВП составляют на основании всех спецификаций данного изделия на формах 5 и 5а приложения А. Запись покупных изделий производят по разделам. Наименование разделов устанавливают в зависимости от характера покупных изделий, вносимых в ведомость, записывают в виде заголовков в графе "Наименование" и подчеркивают, например: "Подшипник", "Резисторы".

6.2 В каждом разделе ВП рекомендуется записывать изделия по однородным группам, в пределах групп - в алфавитном порядке их наименований, в пределах каждого наименования - по типам и видам, в пределах типов и видов - в порядке возрастания размеров или других параметров.

6.3 Графы ВП записывают следующим образом:

- в графе "Наименование" указывают наименование и типоразмер изделия в соответствии с обозначением, установленным в документе на поставку.

При записи изделий одинакового наименования, отличающихся размерами или другими данными, допускается наименование этих изделий записывать на каждом листе ведомости покупных изделий один раз;

- в графе "Код продукции" указывают код продукции по классификатору продукции страны - разработчика конструкторской документации*;

- в графе "Обозначение документа на поставку" указывают номер документа на поставку (стандарта, технических условий на изделия или другому документу, по которому поставляется изделие).

* Коды покупных изделий по классификаторам продукции других стран не указывают.

При записи нескольких изделий, поставляемых по одному документу, допускается обозначение документа записывать на каждом листе ведомости покупных изделий один раз;

- в графе "Поставщик" указывают наименование (адрес) предприятия-поставщика.

Графу заполняют по усмотрению разработчика;

- в графе "Куда входит (обозначение)" указывают обозначение спецификации изделия или его составных частей, в которые непосредственно входит записанное в ВП покупное изделие.

Эту графу допускается не заполнять.

Для изделий, входящих непосредственно в изделие, на которое составляют ВП, графу "Куда входит (обозначение)" допускается не заполнять, если ее заполняют для всех изделий, входящих в специфицированные составные части;

- в графе "Количество на изделие" указывают количество записанных в ВП покупных изделий, входящих в одно изделие, а также в состав набора подборных частей;

- в графе "Количество в комплекты" указывают количество покупных изделий, входящих в комплекты (монтажных частей, сменных частей, запасных частей, инструмента и принадлежностей, укладок, тары и пр.) или записанных в спецификациях изделия и его составных частей в разделе "Комплекты".

Количество покупных изделий, входящих в комплекты, записывают отдельной строкой для каждого комплекта при наличии в комплекте документов самостоятельных спецификаций на комплекты.

Когда ВП составляют на комплект запасных частей, инструмента и принадлежностей (ЗИП), поставляемый отдельно от изделия, для которого он предназначен, графу "Количество в комплекты" не заполняют, а количество покупных изделий указывают в графе "Количество на изделие" и повторяют в графе "Количество, всего";

- в графе "Количество на регулир." указывают количество изделий, которое амортизируется при регулировке и испытании одного изделия, записанного в графе "Куда входит (обозначение)". Количество изделий, как правило, выражают десятичной дробью, например, 0,2, которая обозначает, что требуется два изделия, записанных в ведомость покупных изделий, для регулировки 10 изделий, на которые составляют ведомость;

- в графе "Количество, всего" указывают общее количество изделий, записанных в графе "Количество на изделие", "Количество в комплекты" и "Количество на регулир.".

Если записанное в ВП покупное изделие входит в изделие и в одну или несколько составных частей изделия, то в графе "Количество, всего" указывают (под итоговой чертой) общее количество покупных изделий;

- в графе "Примечание" указывают дополнительные данные, например, единицы измерения (если записываемые изделия измеряются не в штуках).

6.4 При большом количестве разделов ВП допускается в начале первого (заглавного) листа в графе "Наименование" приводить перечень разделов данной ведомости с указанием в графе "Обозначение документа на поставку" номеров листов, на которых помещены эти разделы, например:

N строки	Наименование	Обозначение документа на поставку
1		
2	Подшипники	Листы 1-4
3		
4	Резисторы	Листы 4-10
5	и т.п.	
6		

6.5 В ВП комплекса не перечисляют покупные изделия составных частей, на

которые имеются свои ВП. В этом случае в конце ведомости дают ссылку на ВП входящих составных частей.

6.6 При применении в изделии импортных покупных изделий в графы ведомости эти изделия вносят с теми обозначениями и наименованиями, которые содержатся в сопроводительной технической документации (документах на поставку), в графе "Обозначение документа на поставку" указывают обозначение сопроводительного технического документа (документа на поставку).

Допускается одновременно указывать аутентичные обозначения и наименования на русском языке.

7 Ведомость разрешения применения покупных изделий

7.1 ВИ составляют по формам 6 и 6а приложения А на основании протокола разрешения применения покупных изделий.

Протоколы разрешения к ВИ не прилагают.

7.2 В ВИ включают только те изделия, на которые оформлены "Протоколы разрешения применения покупных изделий" по ГОСТ 2.124.

7.3 Графы ВИ заполняют следующим образом:

- в графе "Наименование" указывают наименование, а также код или условное обозначение разрешенного к применению покупного изделия. Запись производят в порядке, установленном для "Ведомости покупных изделий";

- в графе "Обозначение документа" указывают обозначение технического документа, по которому поставляется изделие;

- в графе "Организация, выдавшая разрешение" указывают наименование предприятия (организации) изготовителя или держателя подлинника, от которого получено разрешение на применение покупного изделия;

- в графе "N протокола разрешения и дата" указывают номер и дату протокола разрешения, которым разрешено применение покупного изделия;

- в графе "Куда входит (обозначение)" указывают обозначение чертежа (схемы) изделия, а также при необходимости позицию или позиционное обозначение покупного изделия;

- в графе "Примечание" указывают дополнительные данные, относящиеся к записываемым покупным изделиям.

Примечание - Допускается не разрабатывать ведомость разрешения применения покупных изделий, в этом случае в ведомость покупных изделий (ВП) в графе "Примечание" приводят запись: "Протокол N ... от ...".

8 Ведомость держателей подлинников

8.1 ДП составляют на основании всех спецификаций и ведомостей ссылочных

документов изделия по формам 7 и 7а.

8.2 В начале ведомости записывают комплект конструкторских и ссылочных документов, подлинники которых хранят на предприятии - держателе подлинника спецификации изделия, на которое составляется ДП.

Далее записывают документы, подлинники которых хранят на других предприятиях. Запись производят по разделам в следующей последовательности:

- документы на составные части изделия;

- документы ссылочные.

Наименование разделов записывают в виде заголовков в графе "Наименование" и подчеркивают.

8.4 В разделе "Документы на составные части изделия" указывают основные конструкторские документы составных частей изделия без перечисления входящих в них конструкторских и ссылочных документов.

Документы внутри раздела рекомендуется записывать в алфавитном порядке сочетания начальных букв кодов организаций-разработчиков, в пределах этих кодов - в порядке возрастания классификационной характеристики, при одинаковой классификационной характеристике - по возрастанию порядкового регистрационного номера.

8.5 В раздел "Документы ссылочные" записывают ссылочные документы, группируя их на подразделы: "Документы на покупные изделия" и "Документы ссылочные прочие".

В подразделе "Документы на покупные изделия" указывают документы, записанные в разделы "Стандартные изделия" и "Прочие изделия" спецификации, за исключением изделий, имеющих широкое потребление (крепежных изделий, красок, лаков, лопат и т.д.).

8.6 Графы ДП заполняют следующим образом:

- в графе "Обозначение" указывают обозначение документа;

- в графе "Наименование":

для комплекта конструкторских и ссылочных документов изделия, на которое составляют ДП, делают запись: "Распределитель РСТ-8. Комплект документов, за исключением записанных ниже";

для документов на составные части изделия приводят наименование изделия в соответствии с наименованием, указанным в основной надписи основного конструкторского документа;

для документов ссылочных приводят полное наименование ссылочных документов, например: "Покрытие керамической эмалью. Инструкция", "Переключатель типа ПТ. Технические условия";

- в графе "Кол. листов" указывают количество физических листов в комплекте документа на день составления ДП. Дату составления документа указывают в

заголовке графы. Графу заполняют только для документов, подлинники которых хранят на предприятии - держателе подлинников основного конструкторского документа изделия, на которое составлено ДП. Последующие изменения количества листов ДП не вносят;

- в графе "Держатель подлинника" указывают наименование предприятия (организации) - держателя подлинника;

- в графе "Примечание" указывают, при необходимости, дополнительные сведения. Для документов в электронной форме указывают идентификатор файла (файлов).

9 Ведомости технического предложения, эскизного и технического проектов

9.1 ПТ, ЭП и ТП составляют на формах 8 и 8а приложения А.

В ПТ, ЭП и ТП записывают все конструкторские документы, вновь разработанные для данного технического предложения, эскизного и технического проекта и примененные из других проектов и рабочей документации на ранее разработанные изделия. При этом записывают только те документы, которые являются необходимыми и достаточными для рассмотрения и утверждения данного проекта.

9.2 Запись документов в ПТ, ЭП и ТП производят по разделам в следующей последовательности:

- документация общая;

- документация по сборочным единицам.

Каждый раздел должен состоять из подразделов:

- вновь разработанная;

- примененная.

Наименования разделов и подразделов записывают в графе "Наименование" в виде заголовков. Наименования разделов подчеркивают.

9.3 В раздел "Документация общая" записывают документы, относящиеся к основному комплекту документов изделия.

В раздел "Документация по сборочным единицам" записывают документы, относящиеся к составным частям проектируемого изделия.

При наличии в техническом проекте деталей их записывают после сборочных единиц. Перед перечислением деталей помещают заголовок "Документация по деталям".

В подраздел "Вновь разработанная" записывают документы, разработанные для проектируемого изделия.

В подраздел "Примененные" записывают документы, примененные из других проектов и из рабочей документации других изделий.

Документы в каждом подразделе записывают в порядке, аналогичном установленному в разделе 3.

9.4 Документы технического предложения, эскизного и технического проектов комплектуют в папки, книги или альбомы.

9.5 Графы ПТ, ЭП, ТП заполняют следующим образом:

- в графе "N строки" указывают порядковый номер документа, включенного в ведомость;

- в графе "формат" указывают формат, на котором выполнен документ. Если документ выполнен на нескольких листах различных форматов, то в графе проставляют "звездочку со скобкой", а в графе "Примечание" перечисляют все форматы в порядке их увеличения;

- в графе "Обозначение" указывают обозначение документа;

- в графе "Наименование" указывают:

- в разделе "Документация общая" наименование документов, например: "Чертеж общего вида", "Габаритный чертеж", "Пояснительная записка";

- в разделе "Документация по сборочным единицам" - наименование изделия и документа в соответствии с основной надписью, например: "Гидроцилиндр. Чертеж общего вида", "Пульт управления. Габаритный чертеж", "Механизм подачи. Схема электрическая принципиальная";

- в графе "Кол. листов" указывают количество листов, на которых выполнен данный документ. Для документов в электронной форме указывают количество листов копии на бумажном носителе, если копия используется при рассмотрении и утверждении ПТ, ЭП и ТП;

- в графе "N экз." указывают номер экземпляра копии данного документа. При отсутствии номеров экземпляров графу прочеркивают;

- в графе "Примечание" указывают дополнительные сведения. Для документов в электронной форме указывают идентификатор файла (файлов).

9а Ведомость электронных документов

ВДЭ составляют на формах 3 и 3а приложения А. Все графы заполняют в соответствии с их наименованиями. Запись документов рекомендуется проводить в алфавитном порядке сочетания букв кодов организаций-разработчиков. В пределах этих кодов - в порядке возрастания классификационной характеристики, при одинаковой классификационной характеристике - по возрастанию порядкового регистрационного номера.

В графе "N строки" проставляется порядковый номер документа, включенного в ведомость.

Графы "Кол." и "Общее кол." не заполняются.

В графе "Примечание" указывают дополнительные сведения. Например, программное средство, с использованием которого документ был создан.

ВДЭ вносят в спецификацию в раздел "Документация".

10 Пояснительная записка

10.1 ПЗ составляют на формах 9 и 9а приложения А, а необходимые схемы, таблицы и чертежи в бумажной форме допускается выполнять на листах любых форматов, установленных ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (форма 2а).

10.2 ПЗ в общем случае должна состоять из следующих разделов:

- введение (с указанием, на основании каких документов разработан проект);

- наименование и область применения проектируемого изделия;

- техническая характеристика;

- описание и обоснование выбранной конструкции с указанием, какие части заимствованы из ранее разработанных изделий;

- расчеты, подтверждающие работоспособность и надежность конструкции;

- описание организации работ с применением разрабатываемого изделия;

- ожидаемые технико-экономические показатели.

В зависимости от особенностей изделия отдельные разделы допускается объединять или исключать, а также вводить новые разделы.

11 Программа и методика испытаний

11.1 ПМ выполняют на формах 9 и 9а, необходимые схемы, таблицы и чертежи в бумажной форме допускается выполнять на форматах А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с ГОСТ 2.104.

11.2 ПМ может разрабатываться как на изделие в целом, так и на его составные части.

11.3 Содержание ПМ обеспечивает объективную оценку качества изделия.

11.4 ПМ в общем случае должна состоять из следующих разделов:

- общие положения;

- общие требования к условиям, обеспечению и проведению испытаний;

- требования безопасности;

- определяемые показатели (характеристики) и точность их измерения;

- режимы испытаний изделия;

- методы испытаний и (или) измерений;

- отчетность.

Примечание - В зависимости от особенностей изделия и специфики его испытаний допускается объединять или исключать отдельные разделы, а также включать в нее дополнительные разделы.

11.5 В разделе "Общие положения" помещают:

- наименование и обозначение изделия в соответствии с основным конструкторским документом;

- цель испытаний;

- вид (виды) испытаний, которым подвергается изделие;

- условия предъявления изделия на испытания (порядок отбора, количество, комплектность, документальное сопровождение при предъявлении);

- порядок взаимодействия предъявителя изделия с представителем заказчика и другими предприятиями, участвующими в испытаниях.

11.6 В разделе "Общие требования к условиям, обеспечению и проведению испытаний" помещают требования:

- к месту проведения испытаний (цех, лаборатория, полигон и т.п.);

- к средствам проведения испытаний (приспособлениям, стендам, измерительной и вычислительной технике и т.п.);

- к условиям проведения испытаний (состояние окружающей, искусственно создаваемой или моделируемой среды и т.п.);

- к основным и дублирующим видам топлива, масел, охлаждающей жидкости, газов и т.п.;

- к подготовке изделия к испытаниям;

- к порядку работы на изделии по завершении испытаний;

- к персоналу, осуществляющему подготовку к испытанию и испытание.

11.7 В разделе "Требования безопасности" помещают:

- требования безопасности при подготовке изделия к испытаниям;

- требования безопасности при проведении испытаний;

- требования безопасности при выполнении работ по завершению испытаний.

11.8 В разделе "Определяемые показатели (характеристики) и точность их измерений" помещают:

- перечень определяемых показателей (характеристик) с указанием наименования, обозначения (при наличии), единицы измерения;

- номинальные значения показателей (характеристик) и предельные отклонения от номинальной величины или пределы измерения;

- указания, на каких видах и на каких этапах видов испытаний определяются показатели (характеристики);

- перечень оборудования, материалов и реактивов (стенды, приборы, приспособления, оснастку, инструмент и др.) для определения каждого показателя;

- класс точности измерительного оборудования;

- допускаемую погрешность измерения (расчета) определяемых показателей;

- указания, по какой методике, инструкции или нормативному документу следует определять (измерять) показатель (характеристику);

- правила регулировки (настройки) в процессе подготовки изделия к испытаниям и (или) при испытаниях;

- формулы расчета для определения показателей (характеристик), которые не могут быть определены прямым или косвенным измерением.

- ограничения и другие указания, которые необходимо выполнять на всех или на отдельных режимах испытаний;

- условия аннулирования и возобновления испытаний на всех или на отдельных режимах.

11.10 В разделе "Методы испытаний и (или) измерений показателей (характеристик)" помещают:

- схемы испытаний (измерений);

- описание метода испытаний (измерений);

- формулы расчета;

- номограммы, диаграммы, графики зависимости отдельных параметров изделия от состояния внешней среды, других параметров, необходимые для определения показателей (характеристик) изделия.

11.11 В разделе "Отчетность" помещают:

- перечень документов, в которых фиксируют результаты испытаний, измерений и анализов в процессе испытаний и по их завершению;

- правила оформления таких документов;

- правила хранения и рассылки отчетных документов.

11.12 Допускается выполнять ПМ испытаний отдельными частями, например:

ПМ - программа испытаний, в которой излагают содержание следующих разделов ПМ:

- общие положения;

- общие требования к условиям, обеспечению и проведению испытаний;

- отчетность.

ПМ1 - методика испытаний, в которой излагают содержание следующих разделов ПМ:

- определяемые показатели (характеристики) и точность их измерений;

- режимы испытаний изделий;

- методы испытаний и (или) измерений.

12 Таблицы

12.1 Таблицы выполняют на формах 9 и 9а приложения А, допускается применять форматы А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а).

13 Расчеты

13.1 Расчеты выполняют на формах 9 и 9а приложения А, допускается применять форматы А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а).

13.2 Порядок изложения расчетов определяется характером рассчитываемых величин.

Расчеты в общем случае должны содержать:

- эскиз или схему рассчитываемого изделия;

- задачу расчета (с указанием, что требуется определить при расчете);

- данные для расчета;

- условия расчета;

- расчет;

- заключение.

Эскиз или схему допускается вычерчивать в произвольном масштабе, обеспечивающем четкое представление о рассчитываемом изделии.

14 Инструкции

14.1 Инструкции выполняют на формах 9 и 9а приложения А, допускается применять форматы А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а).

14.2 Порядок изложения инструкций определяется характером излагаемых требований.

15 Документы прочие

15.1 Документы прочие выполняют на формах 9 и 9а приложения А, допускается применять формат А3 по ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а).

15.2 Порядок изложения документов прочих определяется характером излагаемых требований.

Примеры заполнения текстовых документов приведены в приложении Б (примеры выполнены на ЭВМ). Обозначения в примерах указаны условно.

16 Особенности выполнения форм текстовых документов

16.1 Размеры граф по усмотрению разработчика, при необходимости, могут быть изменены, кроме размеров граф основной надписи и дополнительных граф к ней.

16.2 По усмотрению разработчика графа "Зона" в форме спецификации может быть исключена, если не затрудняется поиск составных частей на сборочном чертеже.

16.3 При заполнении форм текстовых документов машинописным способом горизонтальные строки допускается не проводить.

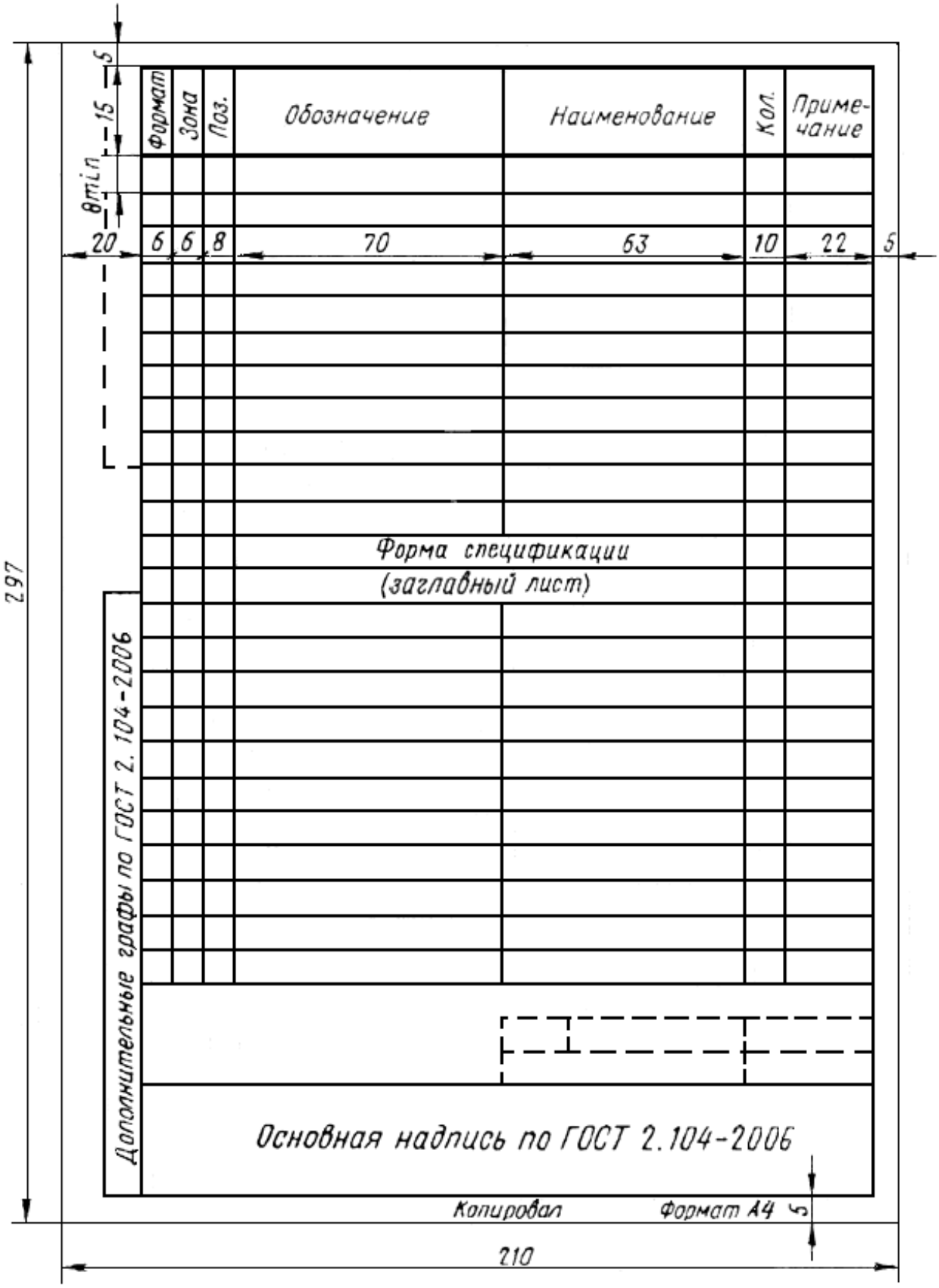
16.4 При выполнении текстовых документов на АЦПУ следует руководствоваться требованиями ГОСТ 2.004.

Приложение А

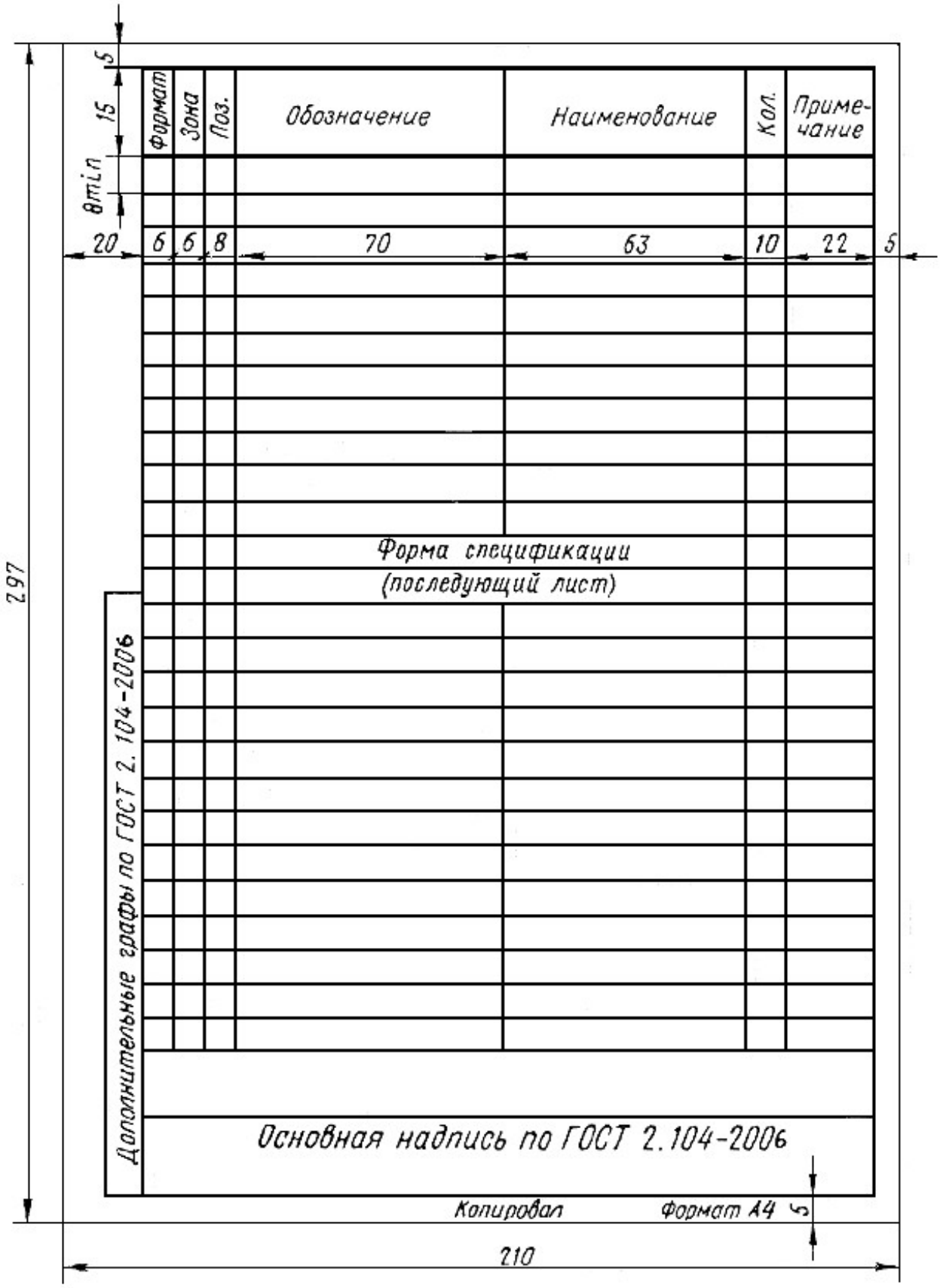
(обязательное)

ФОРМЫ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

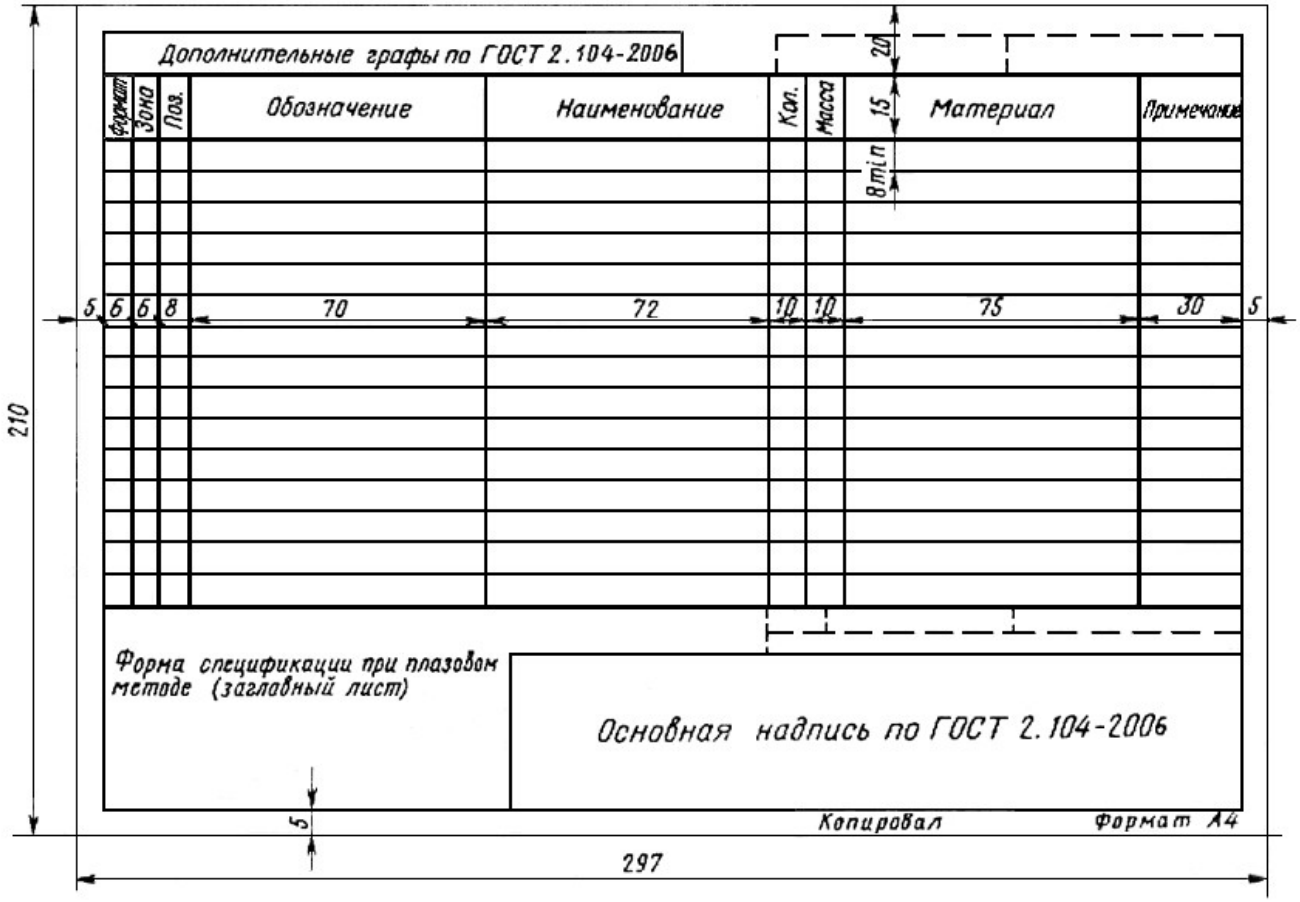
Форма 1


Формат
Зона
Поз.
Обозначение
Наименование
Кол.
Приме-
чание
5
15
8min
20
6
6
8
70
63
10
22
5
297
Форма спецификации
(заглавный лист)
Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006
Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006
Копировал
Формат А4
5
210

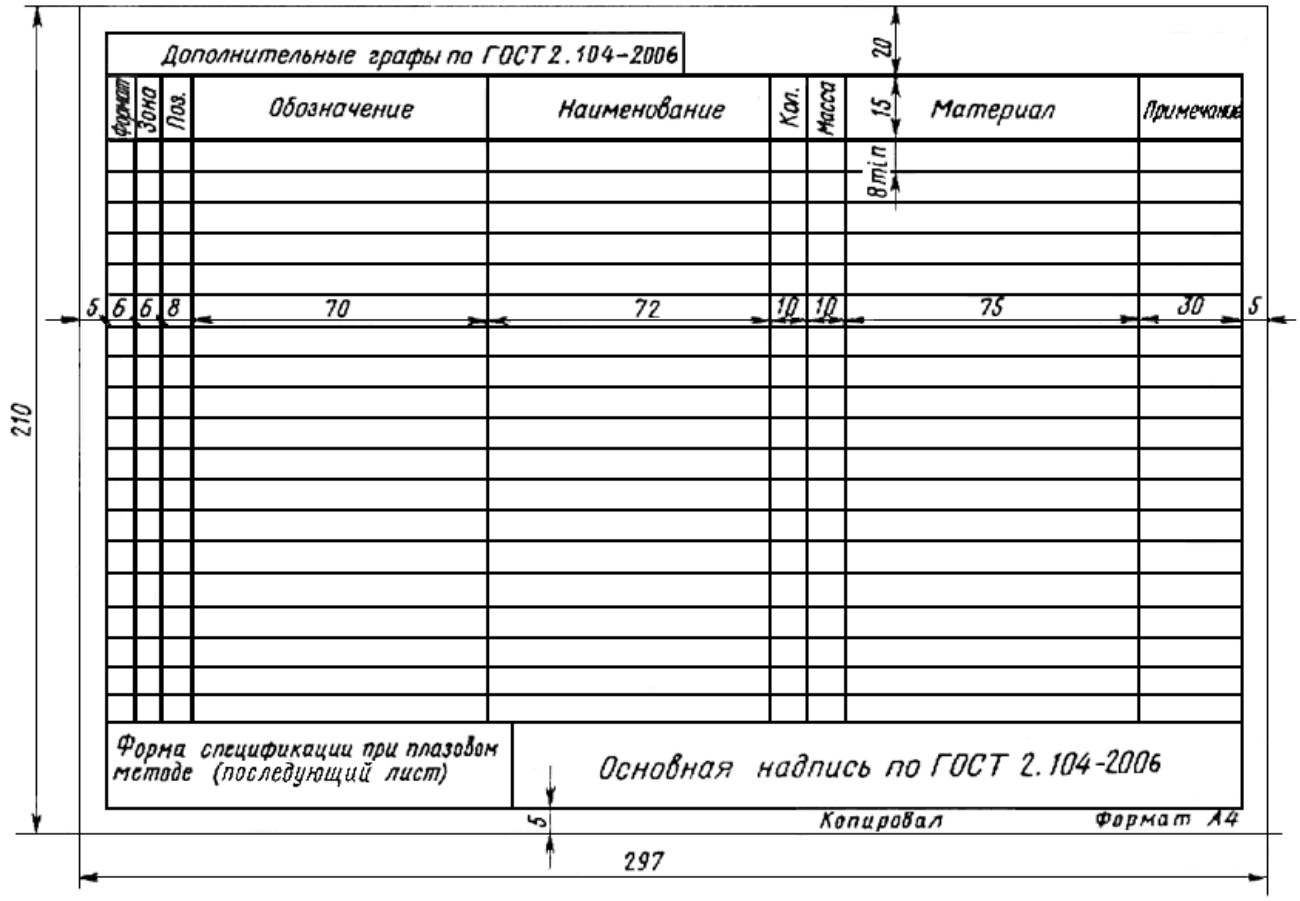
Форма 1а


5
15
8min
20
6
6
8
70
63
10
22
5
Формат
Зона
Поз.
Обозначение
Наименование
Кол.
Приме-
чание
Форма спецификации
(последующий лист)
Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006
Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006
Копировал
Формат А4
5
297
210

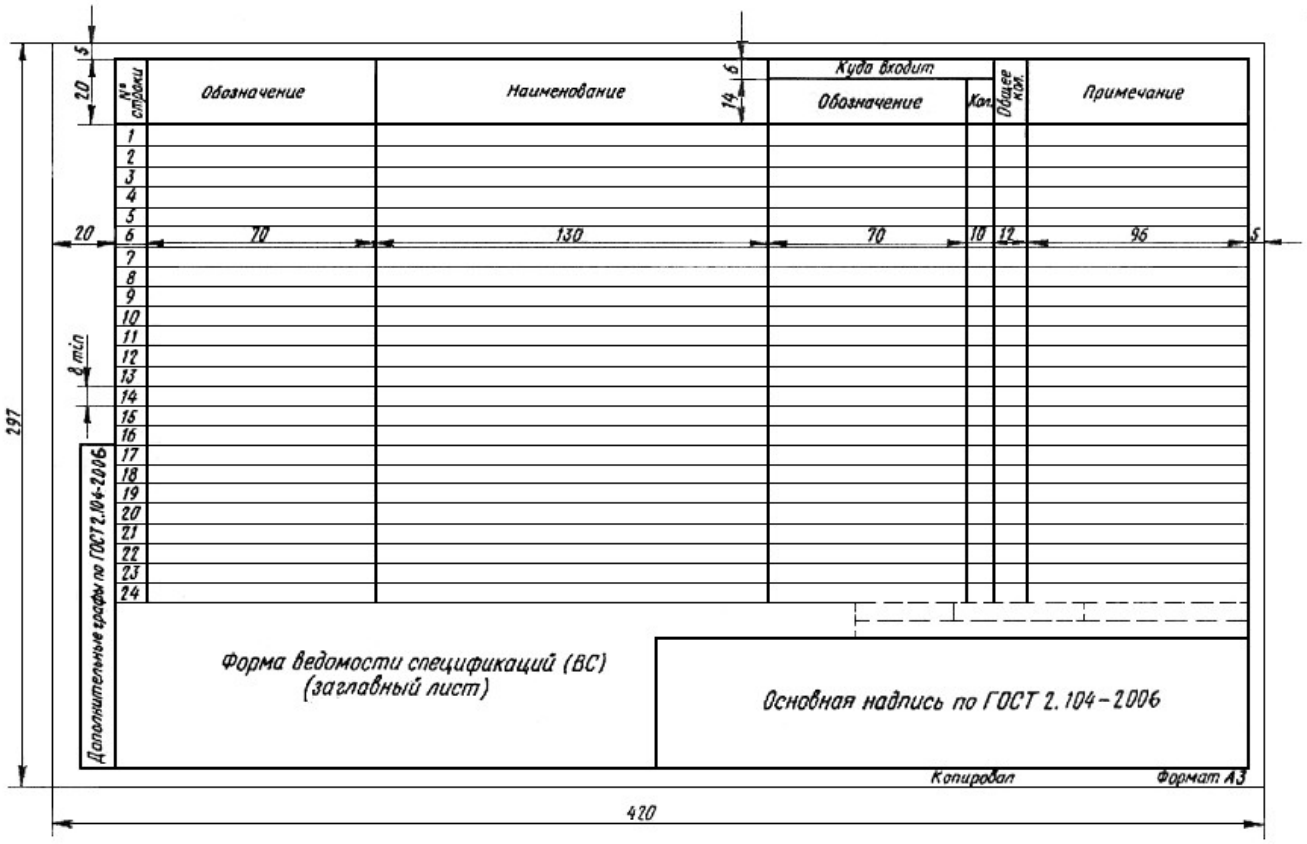
Форма 2



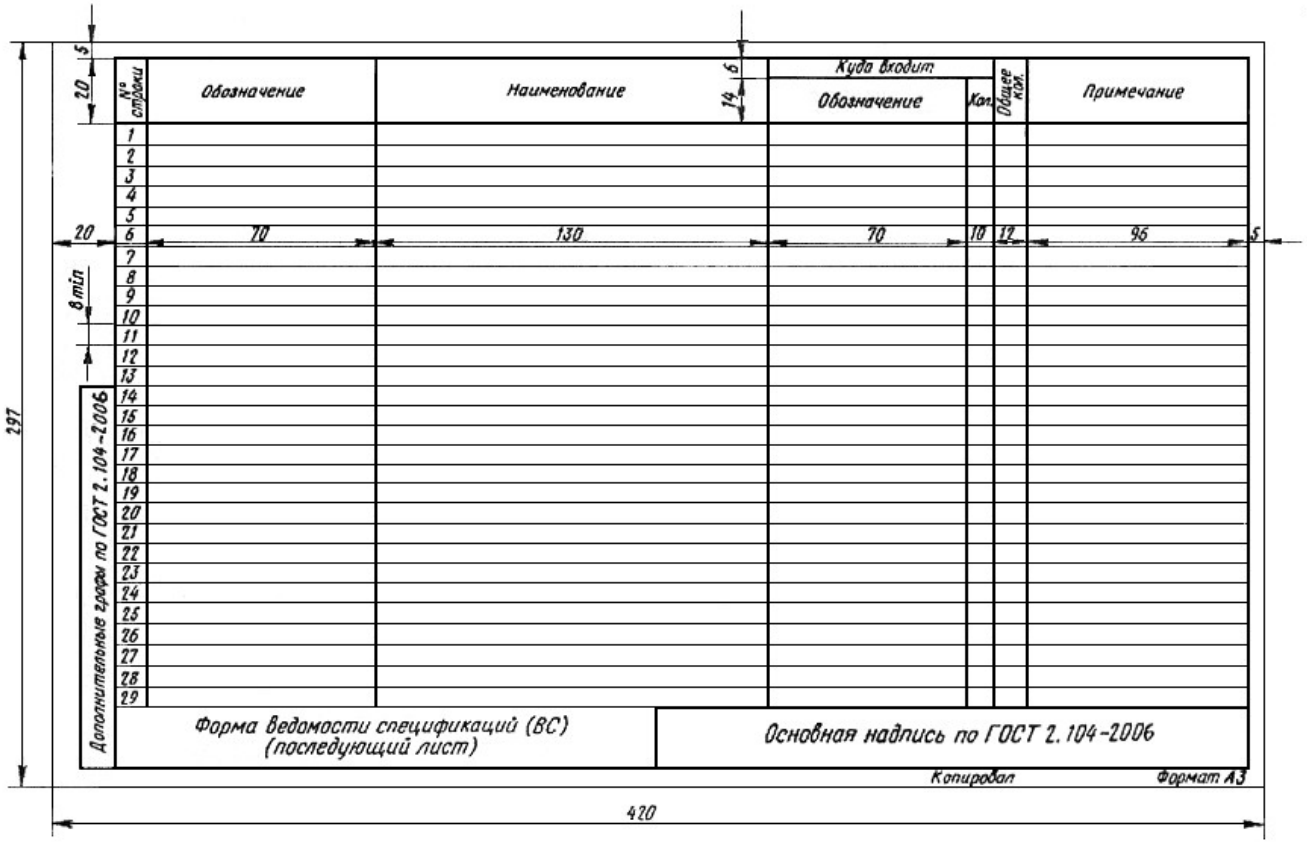
Форма 2а



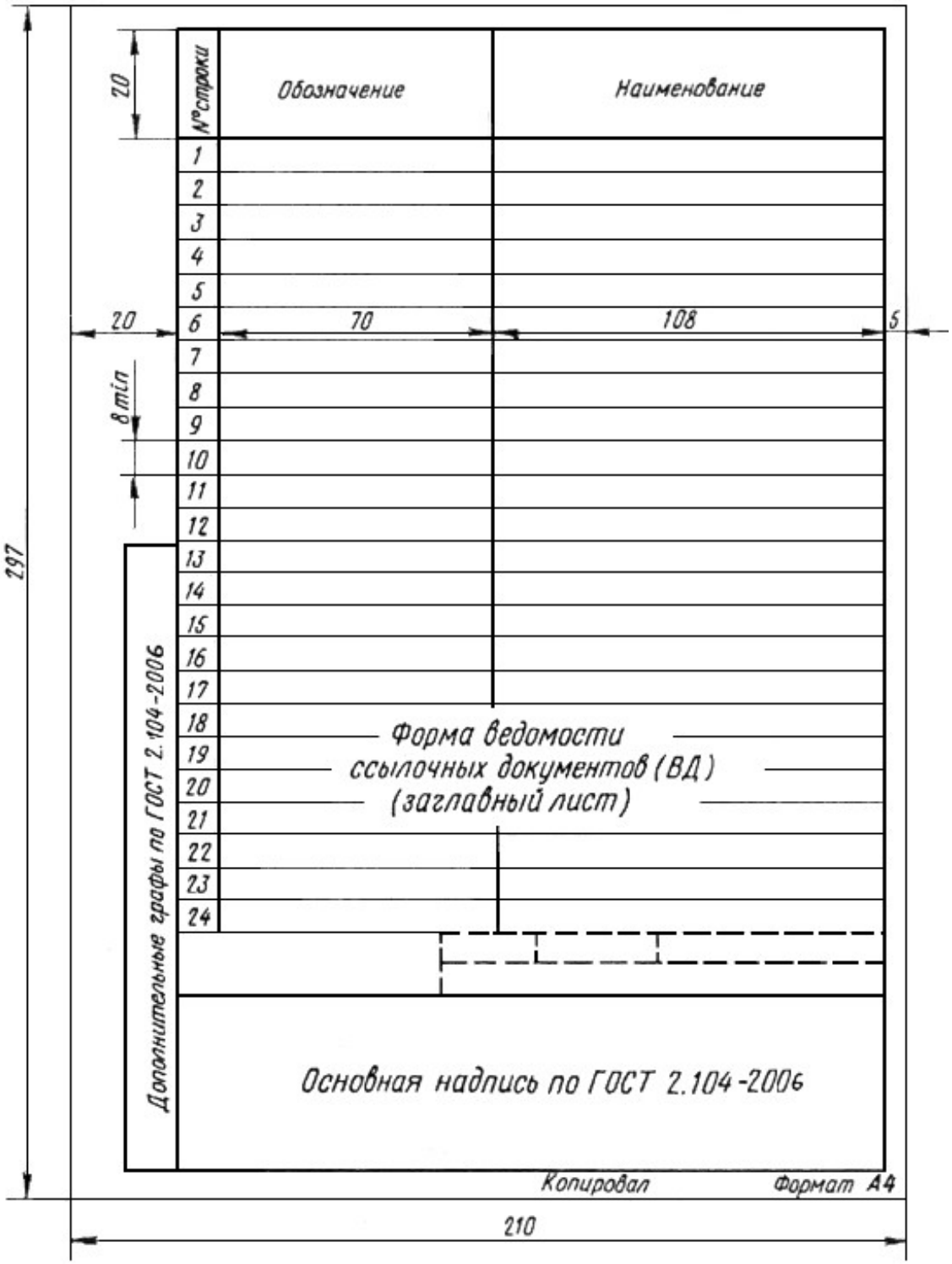
Форма 3



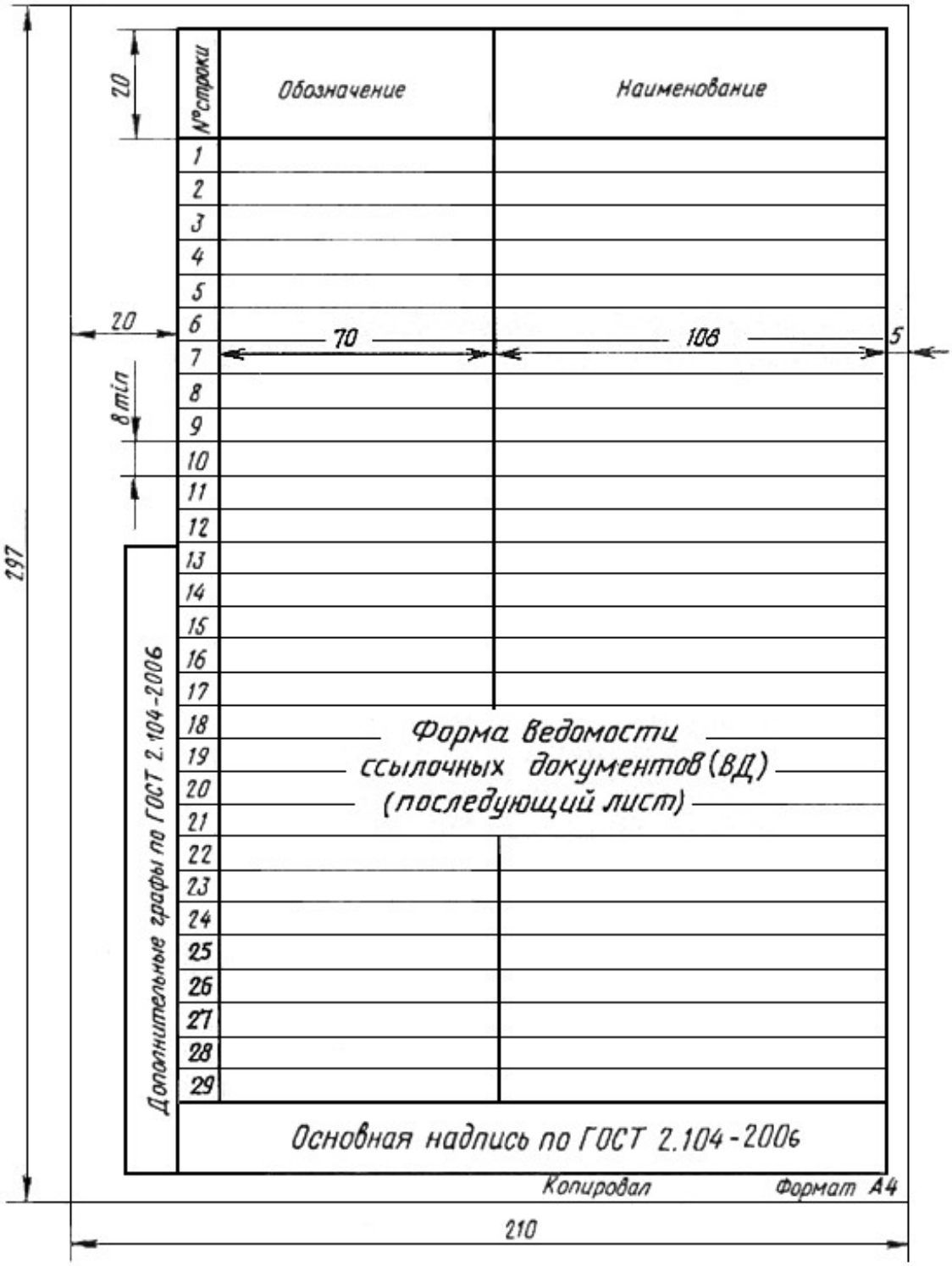
Форма 3а



Форма 4


20
№ строки
Обозначение
Наименование
1
2
3
4
5
20
6
70
108
5
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
8 min
297
Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006
Форма ведомости
ссылочных документов (ВД)
(заглавный лист)
Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006
Копировал
Формат А4
210

Форма 4а


20
№ строки
Обозначение
Наименование
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
20
70
108
5
8 min
297
Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006
Форма ведомости
ссылочных документов (ВД)
(последующий лист)
Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006
Копировал
Формат А4
210

Форма 5

№ строки	Наименование	Код продукции	Обозначение документа на поставку	Поставщик	Куда входит (обозначение)	Количество				Примечание
						на изделие	в комплекты	на регулир.	Всего	
1										
2										
3										
4										
5										
6	60	45	70	55	70	16	16	16	16	24
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006

Форма ведомости покупных изделий (ВП) (заглавный лист)

Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006

Копировал Формат А3

Форма 5а

№ строки	Наименование	Код продукции	Обозначение документа на поставку	Поставщик	Куда входит (обозначение)	Количество				Примечание
						на изделие	в комплекты	на регулир.	Всего	
1										
2										
3										
4										
5										
6	60	45	70	55	70	16	16	16	16	24
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-2006

Форма ведомости покупных изделий (ВП) (последующий лист)

Основная надпись по ГОСТ 2.104-2006

Копировал Формат А3

Форма 6

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Пример заполнения спецификации

Форма 1

Ф-Т	ЗО-НА	ПОЗ	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ	ПРИМЕ-ЧАНИЕ
				Документация		
А3			АБВГ.291439.015 СБ	Сборочный чертеж		
А4			АБВГ.291439.015 РЭ	Руководство по эксплуатации		
				Детали		
А3		1	АБВГ.711322.003	Фланец	1	
А3		2	АБВГ.721112.013	Валик-шестерня	1	
А4		3	АБВГ.751812.001	Рейка	1	
А4		4	АБВГ.753741.004	Рукоятка	1	
				Стандартные изделия		
		5		Винт М5-6gX10.66.05 ГОСТ 1491-80	4	
		6		Штифт 3m6x20 ГОСТ 3128-70	2	
				Прочие изделия		
		7		Масленка ЕГОС.301521.005 ТУ	1	

ИЗМ	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА	АБВГ.291439.015			
РАЗРАБ. ПРОВ. Н.КОНТР. УТВ.					Зажим реечный	ЛИТ.	Л	Л. 8
						0		1

ИНВ № ПОДЛ	ПОДП И ДАТА	ВЗАМ ИНВ №	ИНВ № ДУБЛ	ПОДП И ДАТА

Формат А4

Форма 3

№ С-КИ	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	КУДА ВХОДИТ ОБОЗНАЧЕНИЕ	КОЛ	ОБЩ КОЛ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	АБВГ.124756.614	Установка "Каскад"			1	
2	АБВГ.385624.006	Корпус			2	
3	АБВГ.385947.071	Передача	АБВГ.385624.006	4	8	
4	АБВГ.385958.614	Колонка управления	АБВГ.385624.006	4	8	
5	АБВГ.486324.784	Клапан	АБВГ.385624.006	1	2	
			АБВГ.385947.071	1	8	
6					10	
7	АБВГ.586435.831	Устройство защитное	АБВГ.383424.784	1	1	
8	АБВГ.518491.870	Комплект монтажных частей			1	
9	АБВГ.699111.916	Комплект запасных частей			1	
10		Ведомость спецификаций установки "Алмаз" (входящей в настоящую установку) АБВГ.538124.311 ВС				

ИЗМ.	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА	АБВГ.124756.614 ВС			
РАЗРАБ.					Установка "Каскад" Ведомость спецификаций	ЛИТ	Л	Л • В
ПРОВ.						О		1
Н.КОНТР.								
УТВ.								

ИНВ № ПОДЛ	ПОДП И ДАТА	ВЗАМ ИНВ №	ИНВ № ДУБЛ	ПОДП И ДАТА

Формат А3

Пример заполнения ведомости ссылочных документов

Форма 4

№ С-КИ	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ
		Документы предприятия
1	СТП 1501.02.005-93	Регулировка и пуск распределителей. Инструкция
2	СТП 1501.02.005-93	Отливка в кокиль алюминиевых сплавов. Инструкция
		(и т. д.)
		Отраслевые документы
3	ОСТ 35.1182-93	Общие требования к контролю отливок
4	ТАПК.432831.005ТУ	Лампа ГС-45Б. Технические условия
5	ТАПК.433825.001ТУ	Лампа СК-25. Технические условия
6	ЦВАА.296156.015ТУ	Приспособление для пайки алюминия и его сплавов. Технические условия
		(и т. д.)

ИЗМ.	Л.	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА	АГБВ.318231.114 ВД			
РАЗРАБ.					Распределитель автоматический	ЛИТ.	Л	Л - В
ПРОВ.						0		1
Н.КОНТР.					Ведомость ссылочных документов			
УТВ.								

ИНВ № ПОДЛ	ПОДП И ДАТА	ВЗАМ ИНВ №	ИНВ № ДУБЛ	ПОДП И ДАТА

Формат А4

Пример заполнения ведомости покупных изделий

Форма 5

№ СКИ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД ПРОДУКЦИИ	ОБОЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА НА ПОСТАВКУ	ПОСТАВЩИК	КУДА ВХОДИТ (ОБОЗНАЧЕНИЕ)	КОЛИЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЕ	В КОМПЛЕКТЫ	НА РЕГУЛИР	ВСЕГО	ПРИМЕЧАНИЕ
	Подшипники									
1	Подшипник 211		ГОСТ 8338-75		АГБВ.421213.421	4			4	
2	Подшипник 53618		ГОСТ 24696-81			1			1	
3	Фильтр пластинчатый Г-41-1		АБВГ.501318.015ТУ	З-д Станкопринадлежностей г. Санкт-Петербург	АГБВ.421213.421	2	1		3	
4	Переключатель ПК-7		АБВГ.613378.111ТУ	То же	АГБВ.318312.124	1			1	
	Крепежные изделия									
5	Болт М12х45.58		ГОСТ 7808-70			48	12		60	
					АГБВ.421213.421	96	24		120	
6									180	
7	М18х60.58					26	8		34	
8	Гайка М12.5		ГОСТ 5915-70			48	12		60	
					АГБВ.421213.421	96	24		120	
									180	

ИЗМ	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА	АГБВ.318231.114 ВП			
РАЗРАБ. ПРОВ. Н.КОНТР УТВ.					Распределитель автоматический Ведомость покупных изделий	ЛИТ. О	Л	Л - 8 1

ИНВ № ПОДЛ	ПОДП И ДАТА	ВЗАМ ИНВ №	ИНВ № ДУБЛ	ПОДП И ДАТА

Формат А3

Пример заполнения ведомости держателей подлинников

Форма 7

№ СКИ	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол листов	Держатель подлинников	ПРИМЕЧАНИЕ
1	АБВГ.313123.009	Распределитель РСТ-8. Комплект документов, за исключением записанных ниже	824	з-д "Электроаппаратуры" г. Кашин	
		Документы на составные части			
2	АЛВГ.385152.436	Фильтр		Электромеханический з-д г. Александров	
3	АЛВГ.428112.784	Корпус		То же	
4	АЛВГ.542435.043	Колонка управления		//	
5	ВБГА.424689.314	Катушка		Завод "Автоматика" г. Москва	
		(и т.д.)			
		Документы ссылочные			
6	АБЛГ.613654.723ТУ	Переключатель ПТ-5. Технические условия		Завод "Радист" г. Клин	
7	ГВАБ.423736.413ТУ	Счетчик СУ-1. Технические условия		Завод "Динамо" г. Москва	
8	ОСТ 35.1215-91	Покрытие керамической эмалью. Инструкция		Радиозавод г. Углич	
9	ОСТ 35.1317-92	Регулировка и пуск распределителей. Инструкция		То же	
10	АБВГ.40100.00001	Распределитель РСТ-8. Ведомость технологических документов		Завод "Автоматика" г. Москва	

ИЗМ	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА	АБВГ.313123.009 ДП			
РАЗРАБ. ПРОВ. Н.КОНТР УТВ.					Распределитель РСТ-8 Ведомость держателей подлинников	ЛИТ О	Л	Л - 8 1

ИНВ № ПОДЛ	ПОДП И ДАТА	ВЗАМ ИНВ №	ИНВ № ДУБЛ	ПОДП И ДАТА

Формат А3

Пример заполнения ведомости эскизного проекта

Форма 8

№ С-КИ	ФТ	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ Л-В	№ ЭКЗ	ПРИМЕ-ЧАНИЕ
			Документация общая			
			Вновь разработанная			
1	А3	АБВГ.318231.179Э1	Схема электрическая структурная	2	–	
2	А3	АБВГ.318231.179Э3	Схема электрическая принципиальная	3	–	
3	*)	АБВГ.318231.179ПЗ	Пояснительная записка	40	–	*)А4, А3
			(и т.д.)			
			Документация по оборочным единицам			
			Вновь разработанная			
4	А1	АБВГ.606525.436ВО	Фильтр. Черт. общего вида	1	–	
5	А3	АБВГ.606525.436Э3	Фильтр. Схема электрическая принципиальная	1	–	
			Примененная			
6	А3	АБВГ.605431.413	Фильтр	1	–	
7	А4	АБВГ.605431.213Э3	Фильтр. Схема электрическая принципиальная	1	–	
8	А3	АБВГ.605508.416Э3	Пульт управления. Схема электрическая принципиальная	1	–	
			(и т.д.)			

ИЗМ.	Л	№ ДОКУМ	ПОДП.	ДАТА	АБВГ.318231.179 ЭП			
РАЗРАБ.					Распределитель автоматический	ЛИТ.	Л	Л - В
ПРОВ.						Э		1
Н.КОНТР.					Ведомость эскизного проекта			
УТВ.								

ИНВ № ПОДЛ	ПОДП И ДАТА	ВЗАМ ИНВ №	ИНВ № ДУБЛ	ПОДП И ДАТА

Формат А4