СТО УП «Контроль движения рабочей силы»

Концепция документа:

Настоящий стандарт Организации по управлению процессом (далее – СТО) устанавливает требования и основные этапы контроля движения рабочей силы в рамках реализации инвестиционно-строительного проекта (далее – ИСП).

Подчиненность документа:

СТД СМК 003-2013 Договор управления инвестиционно-строительным проектом по технологии develop-man

Подчиненные документы:

СТО ФД «Отчет подрядному Договору»
СТО МИ «Правила формирования «Отчета по подрядному Договору»

Прочие нормативные ссылки:

СТО УП «Регламент проведения селекторных совещаний»
СТО ФД «Спецификация на этап работ по ИСП»
СТО ФД «График движения рабочей силы»
СТО ФД «Акт сдачи-приемки выполненных работ»
СТО МИ «Алгоритм выставления Подрядчику неустоек (пеней и штрафов) за нарушение условий Договора строительного подряда посредством их учета в Акте сдачи-приемки выполненных работ»
СТО УП «Порядок работы с Претензиями за нарушение договорных обязательств
СТО УП «Порядок расторжения Договора по инвестиционно-строительному проекту»
СТО УП «Порядок организации и проведения аккредитации контрагентов на право заключать договоры в ИС»
СТО УП «Порядок направления работников на опасный производственный объект»
СТО ФД «Направление штатного работника на опасный производственный объект»
СТО ФД «Направление работника на опасный производственный объект»
СТО ФД «Направление самозанятого на опасный производственный объект»
СТО ФД «Согласие на обработку персональных данных»
СТО ФД «Акт о проведении инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте»
СТО УП «Порядок актуализации действующего ИСП»
СТО УП «Порядок выбора контрагента при заключении Договоров по инвестиционно-строительному проекту»
СТО УП «Порядок контроля деятельности *Участника команды ИСП*»
СТО УП «Порядок аннулирования аккредитации *Участника команды ИСП*».

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт Организации (далее – СТО) устанавливает требования и основные этапы контроля движения рабочей силы в рамках реализации инвестиционно-строительного проекта (далее – ИСП).

1.2. Контроль движения рабочей силы осуществляется и в отношении работников Подрядчика, и в отношении работников, привлекаемых Подрядчиком третьих лиц.

1.3. Ответственными за проведение контроля движения рабочей силы являются *Участники команды ИСП*.

1.4. Участники процесса и упоминаемые в настоящей Инструкции участники смежных процессов указаны в таблице 1:

Таблица 1 Участники процесса

Участники процесса	Участники смежных процессов
• *Участники команды ИСП*; • *Управляющий ИСП;* • *Координатор ИСП/;* • *ЕИО организации – Инвестора;* • *Высший орган управления.*	• *Руководитель охранной организации*; • *Старший инспектор*; • *Инженер по охране труда;* • *Сотрудник архива*.

Характеристики вышеуказанных ролей приведены в Приложении 1 к настоящему СТО.

1.5. При использовании данного СТО применяются требования действующих редакций документов, на которые сделаны ссылки в тексте настоящего СТО.

1.6. Любые отступления от требований настоящего СТО должны быть согласованы с *Высшим органом управления*.

1.7. Основными этапами процесса являются:

1.7.1. Контроль движения рабочей силы.

1.7.2. Контроль *Координатором ИСП* решений / действий команды ИСП в части контроля движения рабочей силы.

1.8. Схема процесса «Контроль движения рабочей силы» приведена на рисунке 1:

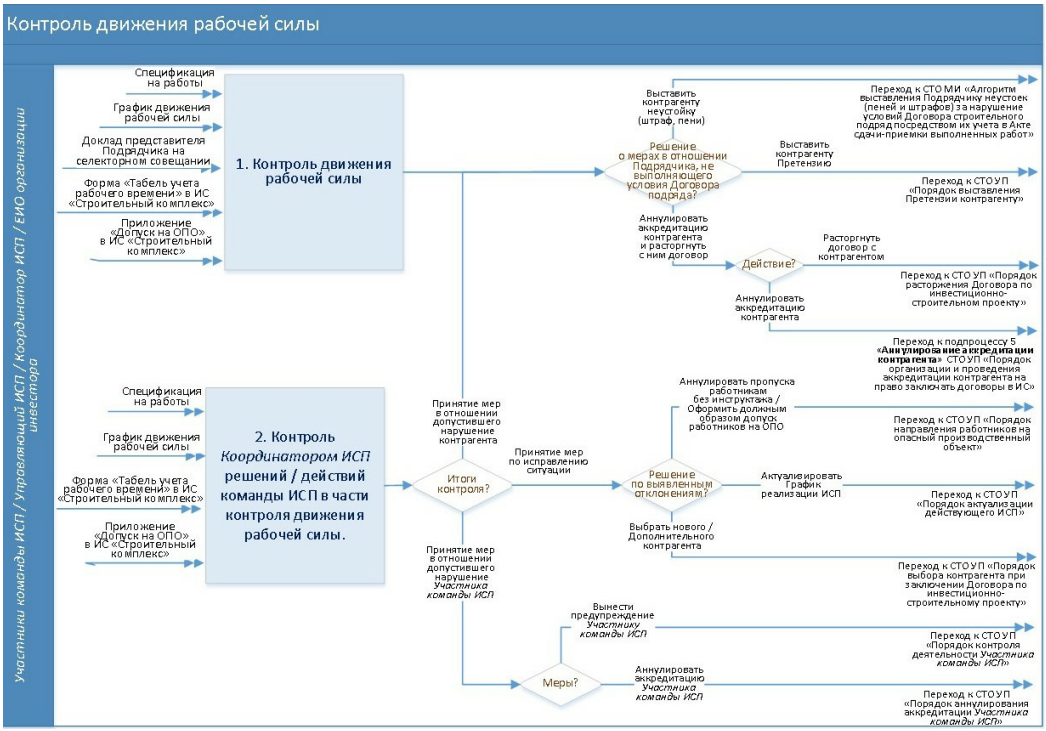


Рисунок 1. Схема процесса «Контроль движения рабочей силы»

2. Контроль движения рабочей силы

2.1. Контроль движения рабочей силы - это ежедневный контроль, выполняемый *Участниками команды ИСП*.

2.2. Контроль движения рабочей силы ведется с целью заблаговременно установить факт отставания выполнения Подрядчиком строительно-монтажных работ от закрепленного в подрядном Договоре плана выполнения работ. При этом сроки выполнения работ указываются в приложении Договора «Спецификация на этап работ по ИСП», а плановый выход работников на объект - в приложении Договора «График движения рабочей силы».

2.3. В общем случае сроки выполнения работ определяет Застройщик, а план выхода работников в виде «Графика движения рабочей силы» заполняет Подрядчик чтобы уложится в эти сроки.

2.4. Схема подпроцесса 1 «Контроль движения рабочей силы» приведена на рисунке 2:

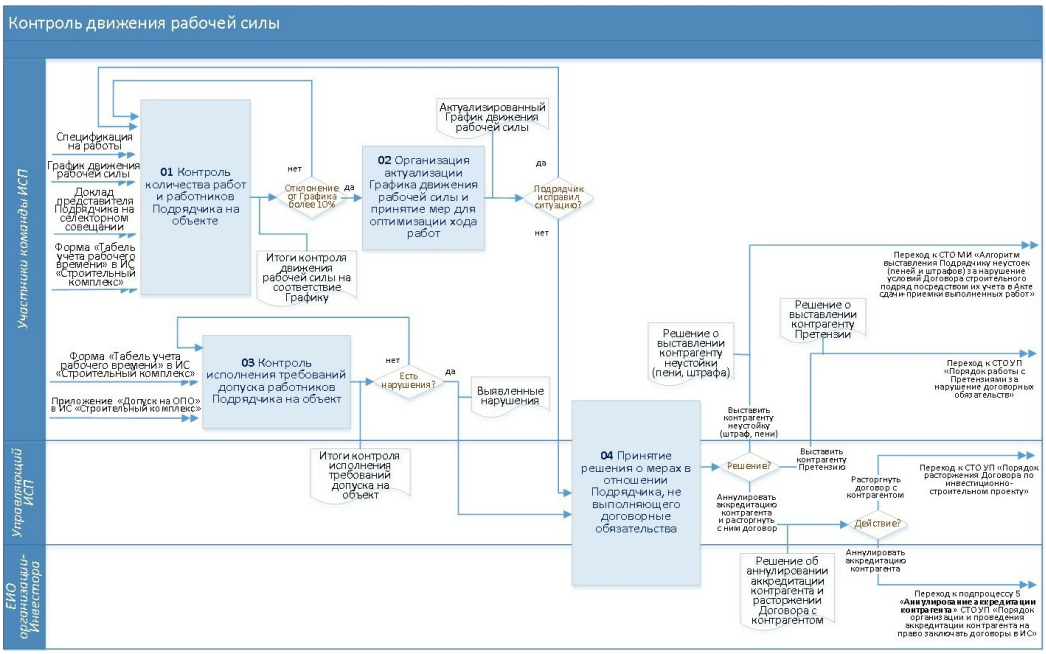


Рисунок 2. Схема подпроцесса 1 «Контроль движения рабочей силы»

2.5. Описание подпроцесса 1 «Контроль движения рабочей силы» приведено в таблице 2:

Таблица 2 Контроль движения рабочей силы

№	**Наименование операции / Исполнитель / Сроки выполнения /**	**Описание операции**
1.	Контроль количества работ и работников Подрядчика на объекте *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** ежедневно	1. Каждый день на селекторном совещании *Участник команды ИСП* согласно СТО УП «Регламент проведения селекторных совещаний», получает из доклада представителя Подрядчика информацию за прошлый день о количестве работников, запланированных и фактически вышедших на объект, с указанием плановой и фактической выработки в часах, а также информацию о плановом количестве работников и их выработке на текущий день. 2. При необходимости, *Участник команды ИСП* уточняет / дополняет полученную информацию и оповещает (если есть) об отставании от Графика работ проекта. 3. Информацию о фактическом посещении объекта работниками Подрядчика *Участник команды ИСП* получает из данных формы «Табель учета рабочего времени» в информационной системе (ИС) «Строительный комплекс», либо при непосредственном посещении объекта. 4. *Участник команды ИСП* на основании данных Подрядчика и данных из ИС «Строительный комплекс» контролирует исполнение работ в срок и в соответствии с закрепленным Графиком движения рабочей силы. 5. Если отклонения от Графика движения рабочей силы отсутствуют или не превышают 10% в меньшую сторону, ситуация считается рабочей, и *Участник команды ИСП* продолжает ежедневный контроль движения рабочей силы, осуществляется продолжение выполнения операции 01. 6. Если факт не соответствует плану на 10% в меньшую сторону, осуществляется переход к операции 02.

2.	Организация актуализации Графика движения рабочей силы и принятие мер для оптимизации хода работ *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** в течение 5-ти рабочих дней	1. *Участник команды ИСП* обращается к Подрядчику с требованием актуализировать График движения рабочей силы. 2. После получения актуального Графика *Участник команды ИСП* анализирует его на соответствие закрепленным в Договоре срокам работ. 3. Если новый График не советует закрепленным в Договоре срокам работ, то *Участник команды ИСП* требует у представителя Подрядчика увеличения интенсивности работ с целью сокращения отставания от Графика, а также предупреждает о предусмотренном Договором штрафе за срыв сроков работ. 4. Если срыв сроков высоковероятен *Участник команды ИСП* оповещает о ситуации *Управляющего ИСП*. 5. Если Подрядчик принял адекватные меры и ход работы стал соответствовать Графику, осуществляется переход к операции 01. 6. Если Подрядчик не принимает меры для исправления ситуации, и отставание от Графика не сокращается, либо увеличивается, осуществляется переход к операции 04.
3.	Контроль исполнения требований допуска работников Подрядчика на объект *Участник команды ИСП* **срок исполнения:** ежедневно	1. *Участник команды ИСП* контролирует, чтобы допускаемые на опасный производственный объект работники Подрядчика соответствовали требованиям, установленным в СТО УП «Порядок направления работников на опасный производственный объект», а именно: • на каждого работника было оформлено Направление работника на опасный производственный объект и получено Согласие на обработку персональных данных; • каждый работник прошел инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте и подписал Акт о проведении инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте; • документы, оформленные на работника по итогам инструктажа, размещены в каталоге «Физические лица». 2. Информацию о наличии оформленных на работников документов по итогам инструктажа *Участник команды ИСП* получает из приложения «Допуск работников на ОПО» в ИС «Строительный комплекс». 3. При отсутствии требуемых документов, *Участник команды ИСП* связывается с Подрядчиком, с *Инженером по охране труда*, с *Сотрудником архива* и принимает меры по исправлению ситуации. 4. Контроль нахождения на объекте работников, прошедших инструктаж, *Участник команды ИСП* проводит путем сравнения двух списков: • списка работников, посетивших строительный объект, сформированного из формы «Табель учета рабочего времени» в ИС «Строительный комплекс»; • списка работников, прошедших инструктаж, полученного из приложения «Допуск работников на ОПО» в ИС «Строительный комплекс». 5. При наличии на объекте не прошедших инструктаж работников *Участник команды ИСП* обращается к *Старшему инспектору / Руководителю охранной организации* для изъятия / аннулирования действия пропусков таким работникам до момента предъявления ими Акта о проведении инструктажа о порядке пребывания на опасном производственном объекте. 6. Если требования допуска работников на объект Подрядчиком исполняются без нарушений, *Участник команды ИСП* продолжает ежедневный контроль, осуществляется продолжение выполнения операции 03. 7. При обнаружении факта нарушения Подрядчиком требований СТО УП «Порядок направления работников на опасный производственный объект», осуществляется переход к операции 04.

4.	Принятие решения о мерах в отношении Подрядчика, не выполняющего договорные обязательства *Участник команды ИСП / Управляющий ИСП / ЕИО организации-Инвестора* **срок исполнения:** не регламентировано	1. *Участник команды ИСП совместно с Управляющим ИСП, а,* при необходимости, с привлечением *ЕИО организации-Инвестора*, принимает решение о мерах в отношении Подрядчика, не выполняющего условия Договора подряда, в т.ч. не соблюдающего График движения рабочей силы, срывающего сроки работ по Договору и т.п. Возможные ситуации нарушения Подрядчиком договорных обязательств в части движения рабочей силы и возможные меры воздействия на Подрядчика в таких ситуациях приведены в Приложении 2 к настоящему СТО. 2. Если *Участник команды ИСП / Управляющий ИСП / ЕИО организации-Инвестора* приняли решение о выставлении Подрядчику (в период подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ) неустойки (пени, штрафа) за нарушение Подрядчиком условий Договора подряда, осуществляется переход к СТО МИ «Алгоритм выставления Подрядчику неустоек (пеней и штрафов) за нарушение условий Договора строительного подряд посредством их учета в Акте сдачи-приемки выполненных работ». 3. Если *Участник команды ИСП / Управляющий ИСП / ЕИО организации-Инвестора* принял решение о выставлении (в текущем периоде) в адрес Подрядчика Претензии за невыполнение договорных обязательств, осуществляется переход к СТО УП «Порядок работы с Претензиями за нарушение договорных обязательств». 4. Если *Участник команды ИСП / Управляющий ИСП / ЕИО организации-Инвестора* принял решение о расторжении Договора с Подрядчиком, осуществляется переход к СТО УП «Порядок расторжения Договора по инвестиционно-строительному проекту». 5. Для аннулирования аккредитации Подрядчика/ привлеченного им третьего лица осуществляется переход к подпроцессу 5 «Аннулирование аккредитации контрагента» СТО УП «Порядок организации и проведения аккредитации контрагента на право заключать договоры в ИС».

3. Контроль Координатором ИСП решений / действий команды ИСП в части контроля движения рабочей силы

3.1. Схема подпроцесса 2 «Контроль *Координатором ИСП* решений / действий команды ИСП в части контроля движения рабочей силы» приведена на рисунке 3:

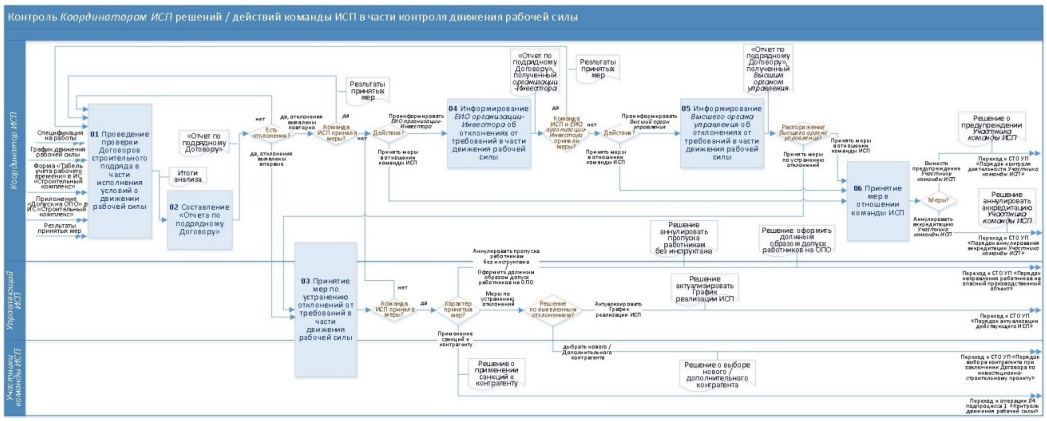


Рисунок 3. Схема подпроцесса 2 «Контроль *Координатором ИСП* решений / действий команды ИСП в части контроля движения рабочей силы.»

3.2. Описание подпроцесса 2 «Контроль *Координатором ИСП* решений / действий команды ИСП в части контроля движения рабочей силы» приведено в таблице 3:

Таблица 3 Контроль *Координатором ИСП* решений / действий команды ИСП в части контроля движения рабочей силы

№	**Наименование операции / Исполнитель / Сроки выполнения /**	**Описание операции**

1.	Проведение проверки Договоров строительного подряда в части исполнения условий о движении рабочей силы *Координатор ИСП* **срок исполнения:** еженедельно	1. *Координатор ИСП* проводит проверку каждого действующего Договора подряда по следующим показателям: • Все работники Подрядчика прошли инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте. (Отслеживается путем анализа допуска на объект работников без Направления работника на опасный производственный объект или без прохождения инструктажа). • В случае привлечения Подрядчиком работников третьих лиц, получено соответствующее согласие Застройщика. • Работы выполняются в соответствии с планом Договора подряда, указанным в Графике движения рабочей силы. • График движения рабочей силы соответствует заключенной Спецификации на этап работ по ИСП по срокам завершения работ. • Актирование работ ведется без превышения или занижения факта выработки работников на объекте. Далее осуществляется переход к операции 02.
2.	Составление «Отчета по подрядному Договору» *Координатор ИСП* **срок исполнения:** еженедельно, по вторникам	1. По итогам проведенного анализа каждого Договора строительного подряда *Координатор ИСП* составляет «Отчет по подрядному Договору» по форме СТО ФД «Отчет по подрядному Договору» согласно СТО МИ «Правила формирования «Отчета по подрядному Договору». 2. *Координатор ИСП* направляет Отчет: • *Управляющему ИСП*; • *Участникам команды ИСП*. 3. При отсутствии в Отчете отклонений от установленных параметров, *Координатор ИСП* продолжает еженедельный контроль исполнения требований Договора строительного подряда в части движения рабочей силы; осуществляется переход к операции 01. 4. При наличии в Отчете отклонений от установленных параметров, осуществляется переход к операции 03. 5. Если отклонения от установленных требований были выявлены неделю назад, и команда ИСП приняла меры для устранения отклонений, для контроля *Координатором ИСП* результатов проведенных командой ИСП мероприятий осуществляется переход к операции 01. 6. Если отклонения от установленных требований были выявлены неделю назад и за этот период *Участниками команды ИСП* не были приняты никакие меры для исправления ситуации; осуществляется переход к операции 04. 7. Если команда ИСП и *ЕИО организации-Инвестора* приняли меры для устранения отклонений от установленных требований, для контроля *Координатором ИСП* результатов проведенных мероприятий осуществляется переход к операции 01. 8. Если отклонения от установленных требований были выявлены две недели назад, об отклонения были проинформированы и команда ИСП и *ЕИО организации-Инвестора*, но за две недели ни *Участниками команды ИСП*, ни *ЕИО организации-Инвестора* не были приняты никакие меры для исправления ситуации; осуществляется переход к операции 05. 9. При принятии решения о применении мер в отношении не выполняющих свои обязательства *Участников команды ИСП,* осуществляется переход к операции 06.

3.	Принятие мер по устранению отклонений от требований в части движения рабочей силы *Управляющий ИСП / Участники команды ИСП* **срок исполнения:** в течение недели после получения Отчета	1. *Координатор ИСП* вместе с «Отчетом по подрядному Договору» направляет *Управляющему ИСП* и *Участникам команды ИСП* поручение об устранении выявленных отклонений. 2. Если в ходе подготовки Отчета выяснилось, что не все посетившие объект работники Подрядчика прошли инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте, *Координатор ИСП* направляет перечень работников, не прошедших инструктаж, *Участнику команды ИСП* для принятия мер по аннулированию действия пропусков для данных работников. 3. *Участники команды ИСП* и *Управляющий ИСП* принимают меры по устранению отклонений в исполнении Подрядчиком условий подрядного Договора в части движения рабочей силы, указанных *Координатором ИСП* в «Отчете по подрядному Договору». 4. При выявлении нахождения на объекте непрошедших инструктаж работников и необходимости аннулирования их пропусков до прохождения инструктажа, а также при необходимости оформления должным образом допуска на объект работников по Договору строительного подряда осуществляется переход к СТО УП «Порядок направления работников на опасный производственный объект». 5. При отставании реальных сроков работ от Графика реализации ИСП и принятии *Управляющим ИСП* решения об актуализации Графика, осуществляется переход к СТО УП «Порядок актуализации действующего ИСП». 6. При необходимости привлечения к работам по ИСП нового либо дополнительного контрагента для устранения отставания от Графика реализации ИСП осуществляется переход к СТО УП «Порядок выбора контрагента при заключении Договоров по инвестиционно-строительному проекту». 7. При необходимости применения санкций к контрагенту, нарушающему условия Договора строительного подряда, *Участники команды ИСП* и *Управляющий ИСП* действуют по аналогии с операцией 04 «Принятие решения о мерах в отношении Подрядчика, не выполняющего договорные обязательства» подпроцесса 1 «Контроль движения рабочей силы». 8. *Управляющий ИСП* информирует *Координатора ИСП* о проведенных мероприятиях; далее осуществляется переход к операции 01. 9. Если в течение недели с момента получения «Отчета по подрядному Договору» *Участниками команды ИСП* не были приняты никакие меры для исправления ситуации; осуществляется переход к операции 04.
4.	Информирование *ЕИО организации-Инвестора* об отклонениях от требований в части движения рабочей силы *Координатор ИСП* **срок исполнения:** через неделю после информирования команды ИСП, в случае бездействия команды ИСП	1. *Координатор ИСП* при формировании через неделю следующего «Отчета по подрядному договору» проверяет, устранили ли *Участники команды ИСП* выявленные отклонения от требований в части движения рабочей силы. 2. Если отклонения не устранены, *Координатор ИСП* помимо направления актуального «Отчета по подрядному Договору» команде ИСП, дополнительно направляет Отчет: • *ЕИО Организации-Инвестора;* • *Руководителю ОУП*. 3. *Координатор ИСП* информирует *ЕИО Организации-инвестора* о бездействии команды ИСП по устранению указанных в Отчете отклонений от установленных требований в части движения рабочей силы и просит *ЕИО Организации-инвестора* принять необходимые меры. 4. Для контроля *Координатором ИСП* результатов исполнения командой ИСП решений *ЕИО организации-Инвестора* осуществляется переход к операции 01. 5. Если через неделю после информирования *ЕИО организации-Инвестора*, *Участники команды ИСП* не выполнили ни одного мероприятия для устранения отклонений в части движения рабочей силы в рамках подрядного Договору, осуществляется переход к операции 05. 6. При принятии решения о применении мер в отношении не выполняющих свои обязательства *Участников команды ИСП,* осуществляется переход к операции 06.

5.	Информирование *Высшего органа управления* об отклонениях от требований в части движения рабочей силы *Координатор ИСП* **срок исполнения:** через неделю после информирования *ЕИО организации-Инвестора*, в случае бездействия *ЕИО организации-Инвестора*	1. *Координатор ИСП* через неделю после информирования *ЕИО организации-Инвестора* при формировании следующего «Отчета по подрядному договору» проверяет, приняли ли *ЕИО организации-Инвестора* и *Участники команды ИСП* меры для устранения выявленных отклонений от требований в части движения рабочей силы. 2. Если отклонения не устранены, *Координатор ИСП* помимо направления актуального «Отчета по подрядному Договору» команде ИСП и *ЕИО Организации-Инвестора* дополнительно направляет Отчет: • *Высшему органу управления;* • *Руководителю ОУП*. 3. *Координатор ИСП* информирует *Высший орган управления* о бездействии *ЕИО Организации-Инвестора* и команды ИСП по устранению указанных в Отчете отклонений от установленных требований в части движения рабочей силы. 4. Для контроля *Координатором ИСП* результатов исполнения командой ИСП решений *Высшего орган управления* осуществляется переход к операции 01. 5. Если от *Высшего органа управления* поступило распоряжение о мерах в части устранения отклонений, указанных в «Отчете по подрядному Договору», осуществляется переход к операции 03. 6. Если от *Высшего органа управления* поступило распоряжение применении санкций к невыполняющим свои обязанности *Участников команды ИСП*, осуществляется переход к операции 06.
6.	Принятие мер в отношении команды ИСП *Координатор ИСП* **срок исполнения:** при необходимости	1. *Координатор ИСП* совместно с *Руководителем управления координаторов*, а при необходимости, с привлечением *ЕИО организации-Инвестора*, принимает решение о мерах в отношении *Участника команды ИСП*, не выполняющего обязательства по устранению отклонений от требований о движении рабочей силы по Договору строительного подряда. 2. При принятии решения о вынесении *Участнику команды ИСП* предупреждения, осуществляется переход к СТО УП «Порядок контроля деятельности Участника команды ИСП». 3. При принятии решения об аннулировании аккредитации *Участника команды ИСП*, осуществляется переход к СТО УП «Порядок аннулирования аккредитации Участника команды ИСП».

Приложение 1
к СТО УП «Контроль движения рабочей силы»

Участники процесса

1. Участники процесса контроля движения рабочей силы и упоминаемые в настоящем СТО участники смежных процессов указаны в таблице Прил.1.1:

Таблица Прил.1.1 Участники процесса

Участник процесса	Ответственное лицо / Организационная единица
Участники команды ИСП	Группа лиц, заключивших с Инвестором (Застройщиком / Заказчиком) Договор управления инвестиционным проектом, деятельность которых направлена на управление одним инвестиционным проектом в интересах Инвестора, и между которыми распределены роли в реализации инвестиционного проекта. В состав Участников команды ИСП входят: - Менеджер по управлению инвестированием в проектирование; - Менеджер по управлению инвестированием в строительство; - Менеджер по управлению инвестированием в подрядные работы; - Менеджер по управлению инвестированием в поставку материалов и оборудования; - Менеджер по управлению инвестированием в работы ВиК; - Менеджер по управлению инвестированием в электромонтажные работы.
Управляющий ИСП	Участник команды ИСП, осуществляющий руководство по управлению ИСП и контролирующий деятельность *Менеджеров* при реализации ИСП.
Координатор ИСП	Специалист офиса управления проектами, координирующий действия Менеджеров по реализации ИСП
ЕИО организации – Инвестора	Единоличный исполнительный орган организации–Инвестора (Застройщика)
Руководитель охранной организации	Руководитель специализированной организации, оказывающей по заключенному Договору с Застройщиком услуги по учету и движению ТМЦ на объекте строительства.
Старший инспектор	Старший инспектор по учету и хранению ТМЦ специализированной организации, оказывающей по заключенному Договору с Застройщиком услуги по учету и движению ТМЦ на объекте строительства.
Инженер по охране труда	Работник организации, оказывающей услуги в области охраны труда, привлекаемый по заключенному с Застройщиком Договору оказания услуг для проведения инструктажей о порядке пребывания на опасном производственном объекте.
Сотрудник архива	Сотрудник специализированной организации, оказывающей по заключенному Договору с Застройщиком услуги архивирования документации.
Высший орган управления	Для целей настоящего Регламента *Высшим органом управления* организации–Инвестора (Застройщика) могут быть: • Совет Директоров организации–Инвестора (Застройщика) -- коллегиальный орган, принимающий стратегические решения по ИСП; • *Бенефициар* - Лицо, получающие доход от своей собственности, которая находится в пользовании третьих лиц или в доверительном управлении; • Представитель участника общества.

Приложение 2
к СТО УП «Контроль движения рабочей силы»

Меры воздействия на Подрядчика при нарушении им условий Договора строительного подряда в части движения рабочей силы

№	Ситуации нарушения Подрядчиком условий Договора	Действия *Участника команды ИСП*
1.	Срыв сроков выполнения работ или их этапов, предусмотренных Договором (**Спецификацией на работы)**	Выставление Подрядчику (в период подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ) неустойки (пени) согласно СТО МИ «Алгоритм выставления Подрядчику неустоек (пеней и штрафов) за нарушение условий Договора строительного подряд посредством их учета в Акте сдачи-приемки выполненных работ».ЛИБОВыставление Подрядчику (в текущем периоде) Претензии согласно СТО УП «Порядок работы с Претензиями за нарушение договорных обязательств».
2.	Несогласованное отсутствие на объекте в течение двух и более рабочих дней подряд количественного состава работников, указанного в Графике движения рабочей силы	Выставление Подрядчику (в период подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ) неустойки (штрафа) согласно СТО МИ «Алгоритм выставления Подрядчику неустоек (пеней и штрафов) за нарушение условий Договора строительного подряд посредством их учета в Акте сдачи-приемки выполненных работ».ЛИБОВыставление Подрядчику (в текущем периоде) Претензии согласно СТО УП «Порядок работы с Претензиями за нарушение договорных обязательств».
3.	Отсутствие в течение **5 (пяти) рабочих дней** на строительном участке количественного состава работников, указанного в **Графике движения рабочей силы**	Расторжение Договора с Подрядчиком согласно СТО УП «Порядок расторжения Договора по инвестиционно-строительному проекту».
4.	Однократный факт допуска Подрядчиком на объект своих работников, либо работников привлеченных им лиц, не прошедших инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте	Выставление Подрядчику (в период подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ) неустойки (штрафа) согласно СТО МИ «Алгоритм выставления Подрядчику неустоек (пеней и штрафов) за нарушение условий Договора строительного подряд посредством их учета в Акте сдачи-приемки выполненных работ».ЛИБОВыставление Подрядчику (в текущем периоде) Претензии согласно СТО УП «Порядок работы с Претензиями за нарушение договорных обязательств».
5.	Неоднократное (более двух раз) выявление факта допуска Подрядчиком на объект своих работников, либо работников привлеченных им лиц без «Направлений работника на опасный производственный объект» и не прошедших инструктаж о порядке пребывания на опасном производственном объекте	Расторжение Договора с Подрядчиком согласно СТО УП «Порядок расторжения Договора по инвестиционно-строительному проекту.