СТО ФД «Отчет о результатах проверки контрагента»

Кому: *ЕИО Заказчика / Управляющему ИСП / ЕИО Агента Заказчика*

_____
(указать ФИ.О.)

От кого: от *Менеджера* _____
(указать ФИ.О.)

Отчет о результатах проверки контрагента

Сообщаю Вам о завершении проведения проверки контрагента *Наименование организации-контрагента и активная ссылка на сайт http://bi-cat.ru/Faces/LicaHome.aspx организации-контрагента* для первичной аккредитации / для вторичной аккредитации по причине:
(подчеркнуть нужный вид аккредитации)

_____
(указать причину вторичной аккредитации)

В ходе проверке были установлены следующие характеристики контрагента:

1 Адрес контрагента:
_____

2 Основной вид деятельности контрагента:
_____

_____

3 Способ отбора контрагента:
_____

4 Объем услуг (в денежном выражении), на который планируется пригласить контрагента (сумма Договора):
_____

Дата заключения последнего Договора, срок Договора:
_____

5 Система налогообложения, применяемая у контрагента:
_____

6 Размер уставного капитала контрагента:
_____

7 Список и расшифровка ресурсов, поставляемых контрагентом в качестве производителя:

(с указанием активных ссылок на ресурсы на сайте «Товары/Работы/Услуги» или на сайте «Ресурсы»)

8 Список и расшифровка ресурсов, поставляемых контрагентом в качестве посредника:

(с указанием активных ссылок на ресурсы на сайте «Товары/Работы/Услуги» или на сайте «Ресурсы»)

9 Среднее количество работников контрагента на «__»_____20__г.:
_____

10 Способ проверки трудовых ресурсов контрагента:
_____

_____

11 Выводы по итогам проверки:

К отчету прилагаю:

1 Копии учредительных документов контрагента (*активная ссылка на страницу контрагента сайте http://bi-cat.ru/Faces/LicaHome.aspx, где размещены документы)*.

2 Документы, подтверждающие полномочия представителей контрагента; ИНН и ОГРН (ОГРНИП) контрагента (*активная ссылка на страницу контрагента сайте http://bi-cat.ru/Faces/LicaHome.aspx, где размещены документы*).

3 Фотоотчет о посещении офиса контрагента.

4 Отчеты сервиса «СПАРК» (*активная ссылка на страницу контрагента сайте http://bi-cat.ru/Faces/LicaHome.aspx, где размещены документы*).

5 Документы, подтверждающий информацию о количестве работников подрядчика.

6 Документы, подтверждающие выбор данного контрагента.

7 *Другие документы на усмотрение Менеджера.*

При первичной аккредитации:

Прошу включить *Наименование организации-контрагента и активная ссылка на сайт http://bi-cat.ru/Faces/LicaHome.aspx* в перечень аккредитованных организаций на право заключения Договоров.

ЛИБО
При вторичной аккредитации по истечение срока аккредитации / либо при переаккредитации из-за существенных изменений данных контрагента:

Прошу продлить аккредитацию *Наименование организации-контрагента и активная ссылка на сайт http://bi-cat.ru/Faces/LicaHome.aspx*. на срок_____.

ЛИБО
При вторичной аккредитации после отказа в аккредитации / после аннулирования аккредитации:

Прошу включить *Наименование организации-контрагента и активная ссылка на сайт http://bi-cat.ru/Faces/LicaHome.aspx* в перечень аккредитованных организаций на право заключения Договоров.

ЛИБО
При вторичной аккредитации по отдельному новому ресурсу:

Прошу включить *Наименование ресурса и активная ссылка на ресурс на сайте «Товары/Работы/Услуги» или на сайте «Ресурсы»* в перечень аккредитованных ресурсов *Наименование организации-контрагента и активная ссылка на сайт http://bi-cat.ru/Faces/LicaHome.aspx*.

Фамилия И.О. Менеджера _____ «___»_____20___г.