СТО ДИ Инженера-теплотехника

1. ОБЩАЯ ЦЕЛЬ ДОЛЖНОСТИ

1.1. Обеспечение надежной, безопасной и рациональной эксплуатации теплотехнического оборудования и тепло-энергоустановок, обслуживаемого организацией жилого и нежилого фонда, и содержания его в исправном состоянии.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Непосредственная подчинённость: Управляющему организации;

2.2. На время отсутствия инженера-теплотехника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации, либо иного лица, уполномоченного органами управления общества для выполнения функций ЕИО.

2.3.Основанием для назначения на должность и освобождения от должности инженера-теплотехника является приказ руководителя организации, либо иного лица, уполномоченного органами управления общества для выполнения функций ЕИО, изданный на основании трудового договора или дополнительного соглашения к нему.

2.4. График работы: согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТИ

3.1. Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности теплотехника не менее 2 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

3.2. Навыки:

- выполнения диагностических и наладочных работ на оборудовании;

- выполнения технических расчётов;

- ведения учета и анализа технико-экономических показателей работы оборудования;

- принятия эффективных технических и технологических решений;

- контроль подрядных организаций при выполнении работ на обслуживаемых объектах;

- ведение учета потребленных ресурсов;

- уверенного пользователя персонального компьютера.

3.3. Знания:

- организационно-распорядительных, нормативных, методических документов по вопросам эксплуатации оборудования;

- правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

- схем, конструкций, характеристик, технико-экономических показателей и особенностей эксплуатации при нормальных, аварийных, послеаварийных и ремонтных режимах работы обслуживаемого оборудования и устройств;

- схем теплоснабжения и других технологических схем обслуживаемых объектов;

- приемов и методов выполнения визуальных осмотров оборудования, расчетов, измерения параметров;

- состава технических средств программно-технического комплекса автоматизированных систем управления, используемых для получения, обработки, передачи информации;

- правил эксплуатации вычислительной техники;

- основ экономики и производства, труда и управления в энергетике;

- внутренних стандартов организации, регламентирующих его деятельность, в том числе СТО СМК 7.5-062-2009 Организация технической эксплуатации инженерных систем жилых зданий;

- основ трудового законодательства;

- правил по охране окружающей среды;

- правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- правил внутреннего трудового распорядка.

- настоящей должностной инструкции.

3.4. Компетенции (личностные и профессиональные качества, необходимые для деятельности):

- Сбор и анализ информации: Проверяет и анализирует информацию. Устанавливает точность и актуальность информации. Извлекает ключевые фрагменты и основное содержание из всего массива информации. Определяет связи между разными блоками информации. Упрощает информацию для ясности понимания и представления.

- Принятие решений: Следует заранее установленным процедурам принятия решений. Собирает и использует всю информацию, необходимую для принятия решений. Регулярно пересматривает и согласовывает пределы принятия решений в соответствии со своей ролью.

- Управление отношениями: Строит отношения внутри группы. Приспосабливает личный стиль к развитию отношений с коллегами. Приспосабливает форму представления информации к потребностям аудитории. Устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от

которых зависит и которые влияют на его собственную работу.

- Инициативность: способность определять возможности и использовать их, самостоятельность действий.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участвует в обеспечении использования по назначению, исследовании и диагностики технического состояния, поддержания и восстановления работоспособности теплотехнического оборудования, тепло-энергоустановок и внутридомовых сетей теплоснабжения.

- Осуществление сбора, обработки, систематизации первичных данных.

- Подготовка отчетов потребленных энергетических ресурсов.

- Ведение анализа потребленных энергетических ресурсов.

- Ведение учета и анализа технико-экономических показателей работы, дефектности составных узлов, деталей, конструкций оборудования, наличия аварийных, и пожароопасных очагов на оборудовании.

- Выполнение необходимых расчетных операции, подготовка итоговых и промежуточных таблиц, диаграмм, графиков по учитываемым, планируемым и анализируемым показателям.

- Осуществление обходов и осмотров оборудования, снятие показаний со стационарных приборов учета или проведение замеров с помощью средств измерения.

- Участие в выполнении диагностических и наладочных работ на оборудовании, осуществление настройки отдельных элементов, оборудования и устройств, регистрация полученных в процессе выполнения работ данных.

- Подготовка предложений по оптимизации режимов работы, модернизации обслуживаемого оборудования.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение уровня технической эксплуатации, экономичности работы и безопасности обслуживания оборудования, а также графики вывода его из работы и включения в работу.

4.2. Координация профилактических и гарантийных работ, текущего, капитального, аварийного ремонта.

- Осуществляет технические осмотры, контролирует выполнение планово-предупредительных и капитальных ремонтов установленные графиками сроки.

- Принимает участие в пусках и остановках оборудования. Оформляет и передает на рассмотрение руководству заявки на вывод из работы оборудования для проведения на нем диагностических, наладочных, ремонтных и других работ. Участвует в выполнении работ в качестве соисполнителя или наблюдающего.

4.3. Обеспечивает правильную эксплуатацию теплотехнического оборудования, тепло-энергоустановок и внутридомовых сетей теплоснабжения.

- Осуществляет техническое паспортизацию оборудования в сроки, установленные правилами эксплуатации оборудования.

- Подготавливает и вносит изменения в тепловые и другие технологические схемы, указания и рекомендации по режимам эксплуатации оборудования.

- Ведет ведомости учета тепловой энергии.

- Разрабатывает и согласовывает инструкции по эксплуатации теплотехнического оборудования.

- Контролирует качество выполнения монтажных работ на объектах, их соответствие проектной документации, участвует во входном контроле передаваемого в монтаж оборудования.

- Участвует в работе комиссии по приемке оборудования из ремонта и монтажа.

4.4. Оформляет заявки на оборудование, запасные части, приспособления, арматуру и другие материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по оперативному ремонту и обслуживанию оборудования и систем. При поставке проверяет паспорта и сертификаты качества на оборудование.

4.5. При необходимости привлечения для выполнения работ подрядных организаций:

- Запрашивает и анализирует предложения подрядчиков.

- Обсуждает условия.

- Формулирует задачи подрядчику.

- Обеспечивает доступ на объект представителям подрядчика.

- Проводит анализ цен, согласно информации о стоимости оборудования по данным интернет-источников.

- Оценивает соответствие стоимости работ по смете (технико-экономических предложений), представленной подрядчиком, среднерыночной стоимости на рынке данного оборудования и услуг.

- Проверяет соответствие функциональных характеристик оборудования, включенного в смету (предложения) требуемым.

- При возникновении разногласий направляет смету подрядчику для внесения требуемых изменений.

- Контролирует соответствие сроков выполнения работ срокам, указанным в договоре.

- Проверяет соответствие результатов работ стандартам качества, предусмотренным для данного вида работ.

- Даёт указания на устранение недостатков и отклонений.

- При приёмке работ:

- Определяет круг лиц, входящих в комиссию по приемке.

- Организует выезд комиссии на объект.

- Принимает участие в работе комиссии.

- При наличии доверенности подписывает акты выполненных работ.

- При выявлении недостатков и отклонений создаёт акт устранения недостатков, с указанием сроков их исполнения.

- Получает от подрядчика паспорта и сертификаты качества на оборудование.

4.6. Контролирует соответствие потребления тепловой энергии нормам расхода.

- Анализирует ежемесячный отчет о расходе тепловой энергии по объектам. Согласовывает отчет и контролирует его согласование директорами управляющих компаний и генерального подрядчика. После согласования предоставляет отчет в Ресурсоснабжающую организацию.

4.7. Для обеспечения качества при выполнении работ осуществляет:

- своевременное проведение профилактических работ и планового ремонта теплотехнического оборудования, тепло-энергоустановок и внутридомовых сетей теплоснабжения;

- оперативное проведение аварийного ремонта теплотехнического оборудования, тепло-энергоустановок и внутридомовых сетей теплоснабжения;

- проверку соответствия фактических схем теплоснабжения утвержденным;

4.8. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

4.9. Предоставляет отчетность:

- о выполнении профилактических работ и плановых ремонтов, о факторах, препятствующих производству работ на объектах в форме устных докладов, служебных записок в СЭД;

- отчеты и справки по вопросам эксплуатации оборудования;

- о показателях качества производства работ, о планируемых мероприятиях по их повышению в форме служебных записок и отчетов;

- о выявленных в ходе осмотрах неисправностях теплотехнического оборудования и тепло-энергоустановок и принятых мерах по их устранению.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Инженер-теплотехник имеет право:

5.1. Знакомиться с решениями руководства организации, касающимися его деятельности.

5.2. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.3. Запрашивать самостоятельно и через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Иные права, предусмотренные ТК РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер-теплотехник несёт ответственность:

6.1. В случае

- ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- нарушения трудовой дисциплины;

- нарушения правил внутреннего распорядка, внутренних локальных нормативных актов, регламентов, стандартов и положений, действующих в организации;

- несвоевременное информирование непосредственных руководителей, приведшее к неэффективной работе организации и снижению качества услуг;

- непринятие решений в области своей компетенции;

работник привлекается к ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а именно: работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, и причинение материального ущерба физическое лицо, исполняющее (-вшее) обязанности в соответствии с данной должностной инструкцией, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации".

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись