СТО МИ пользователя «Работа с программой ВИЗА»

Описание

Система предназначена для автоматизации процессов по выгрузке и загрузке реестров банка в конфигурации 1С: Зарплата и Управление Персоналом.

Работа с программой ВИЗА

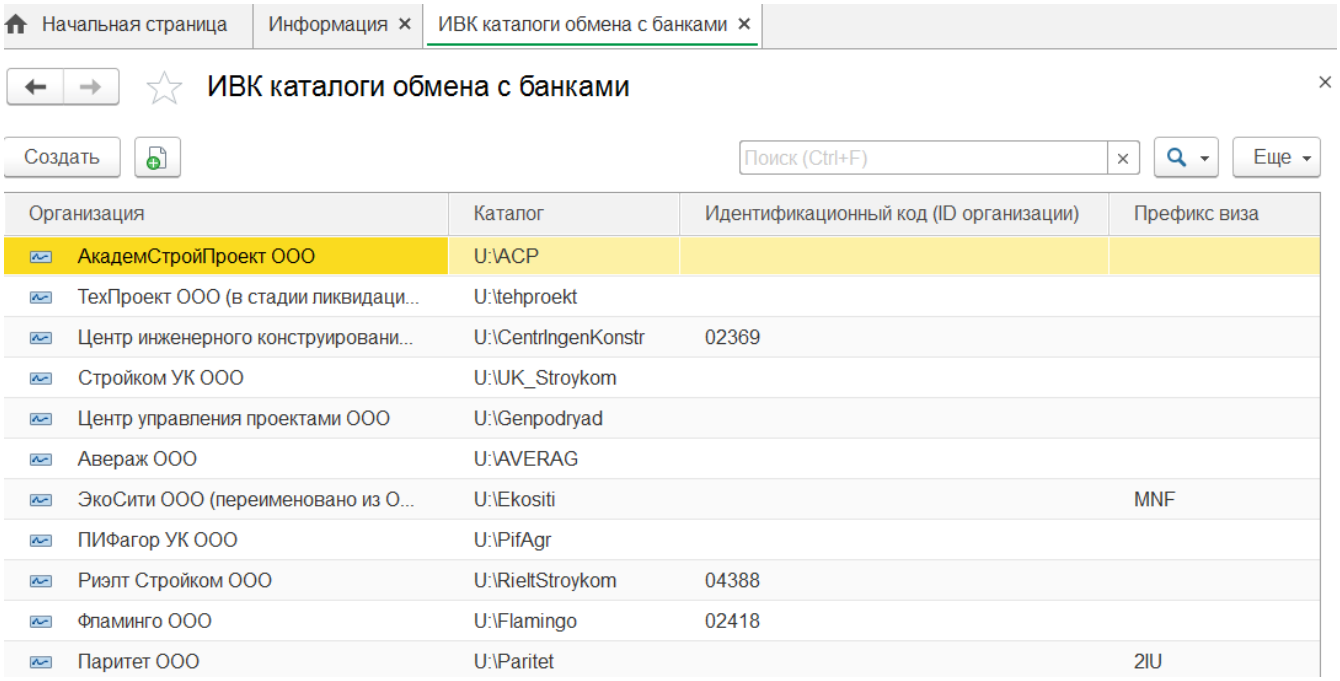
Настройки

Для выгрузки из конфигурации 1С: Зарплата и Управление персоналом в «АРМ ПД» необходимо произвести настройки в 1С.

Регистр сведений «Каталоги обмена с банками»

Регистр содержит информацию о расположении каталогов предприятий.

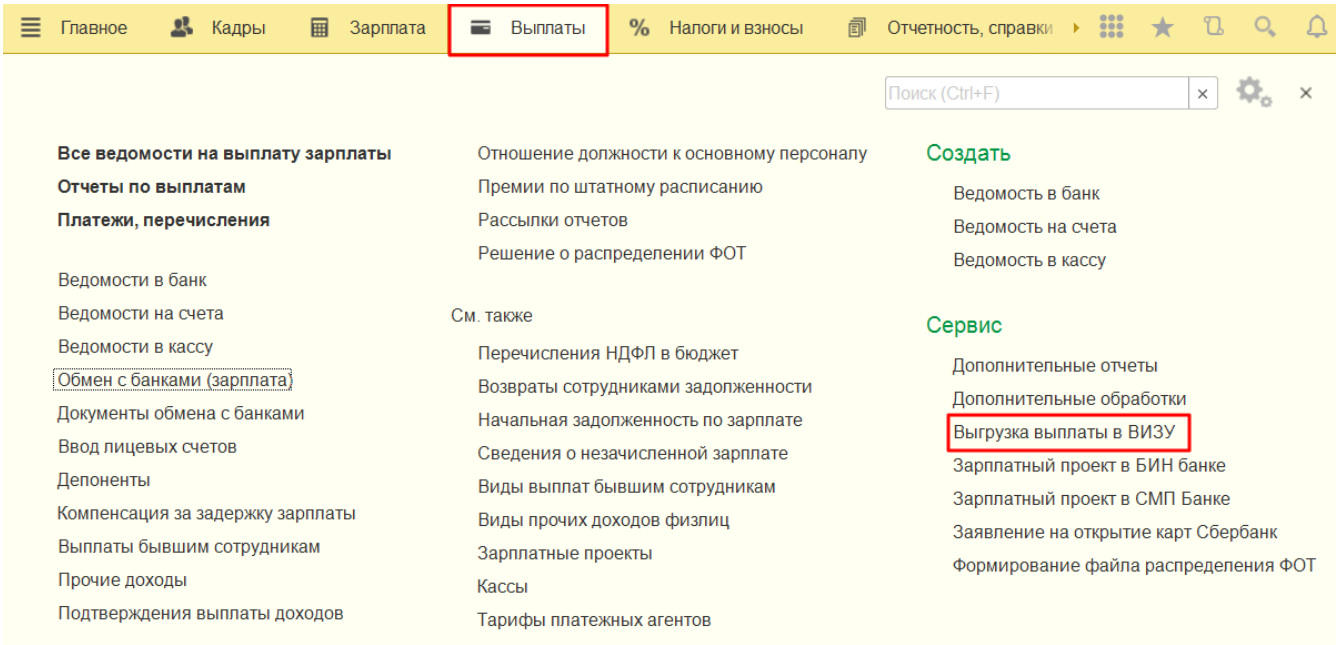
На рисунке 1 представлен пример списка расположения баз по организациям.



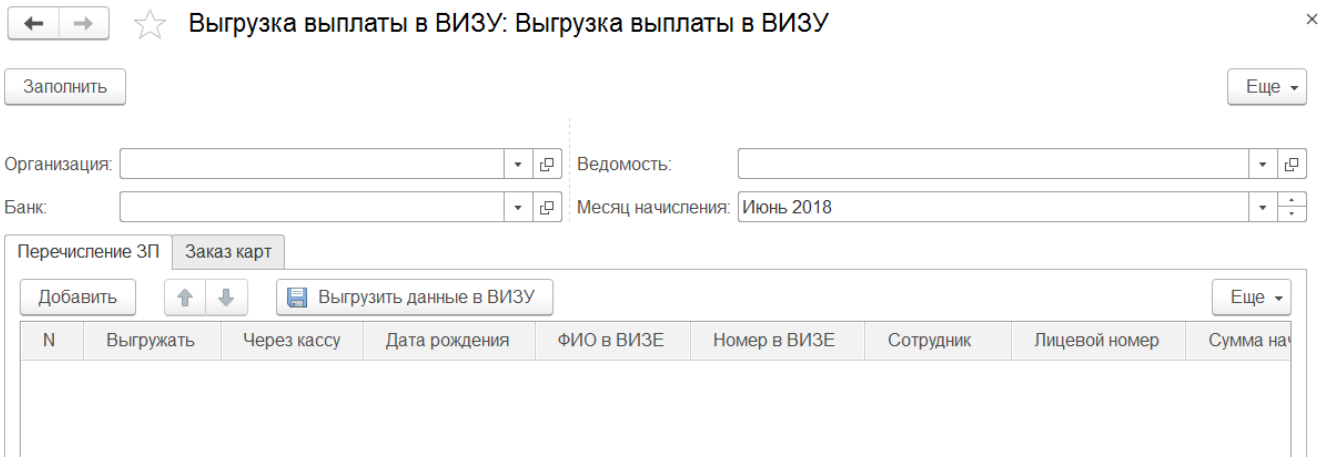
Организация	Каталог	Идентификационный код (ID организации)	Префикс виза
АкадемСтройПроект ООО	U:\ACP		
ТехПроект ООО (в стадии ликвидаци...	U:\tehproekt		
Центр инженерного конструировани...	U:\CentrIngenKonstr	02369	
Стройком УК ООО	U:\UK_Stroykom		
Центр управления проектами ООО	U:\Genpodryad		
Авераж ООО	U:\AVERAG		
ЭкоСити ООО (переименовано из О...	U:\Ekositi		MNF
ПИФагор УК ООО	U:\PifAgr		
Риэлт Стройком ООО	U:\RieltStroykom	04388	
Фламинго ООО	U:\Flamingo	02418	
Паритет ООО	U:\Paritet		2IU

Выгрузка реестра в 1С

Выгрузка реестра создается с помощью обработки «Выгрузка выплат в ВИЗУ». Расположение: в меню *Выплаты → Сервис → Выгрузка выплаты в ВИЗУ* (рисунок 2).



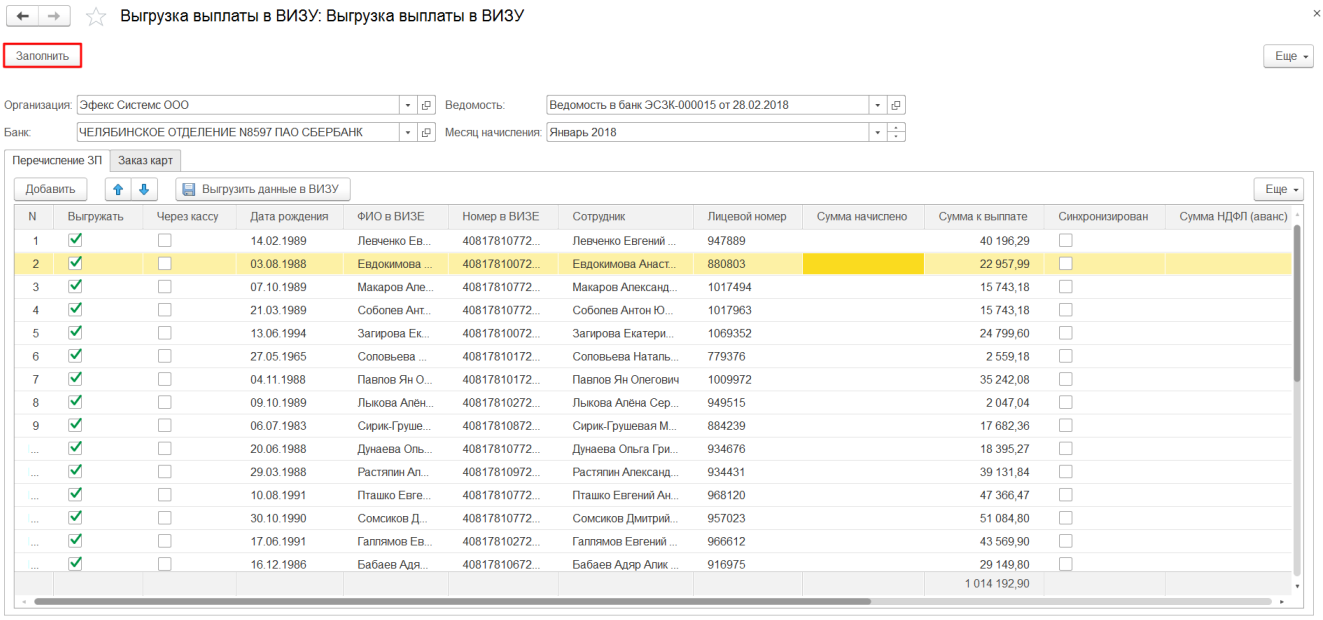
Внешний вид обработки представлен на рисунке 3.



В обработке необходимо заполнить поля:

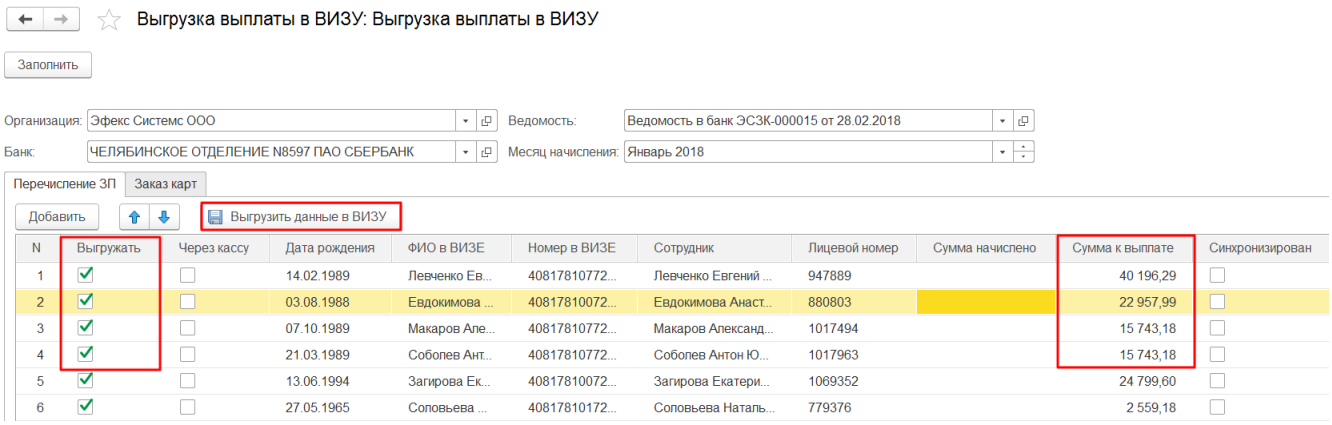
- Организация,
- Ведомость – документ «Ведомости в банк»,
- Банк – ссылка на справочник «Банки»,
- Месяц начисления – по умолчанию выбран текущий месяц, после выбора ведомости заполняется по данным выбранного документа.

После нажатия кнопки «Заполнить» табличная часть будет заполнена данными (рисунок 4).



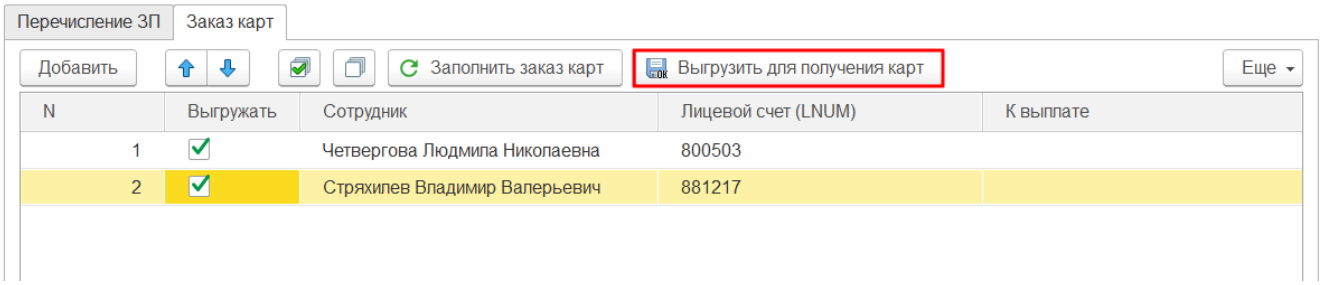
N	Выгружать	Через кассу	Дата рождения	ФИО в ВИЗЕ	Номер в ВИЗЕ	Сотрудник	Лицевой номер	Сумма начислено	Сумма к выплате	Синхронизирован	Сумма НДФЛ (аванс)
1	✓		14.02.1989	Левченко Ев...	40817810772...	Левченко Евгений ...	947889		40 196,29		
2	✓		03.08.1988	Евдокимова ...	40817810072...	Евдокимова Анаст...	880803		22 957,99		
3	✓		07.10.1989	Макаров Але...	40817810772...	Макаров Александ...	1017494		15 743,18		
4	✓		21.03.1989	Соболев Ант...	40817810772...	Соболев Антон Ю...	1017963		15 743,18		
5	✓		13.06.1994	Загирова Ек...	40817810072...	Загирова Екатери...	1069352		24 799,60		
6	✓		27.05.1965	Соловьева ...	40817810172...	Соловьева Наталь...	779376		2 559,18		
7	✓		04.11.1988	Павлов Ян О...	40817810172...	Павлов Ян Олегович	1009972		35 242,08		
8	✓		09.10.1989	Лыкова Алён...	40817810272...	Лыкова Алёна Сер...	949515		2 047,04		
9	✓		06.07.1983	Сирик-Груше...	40817810872...	Сирик-Грушевая М...	884239		17 682,36		
...	✓		20.06.1988	Дунаева Оль...	40817810772...	Дунаева Ольга Гри...	934676		18 395,27		
...	✓		29.03.1988	Растяпин Ал...	40817810972...	Растяпин Александ...	934431		39 131,84		
...	✓		10.08.1991	Пташко Евге...	40817810772...	Пташко Евгений Ан...	968120		47 366,47		
...	✓		30.10.1990	Сомсиков Д...	40817810772...	Сомсиков Дмитрий...	957023		51 084,80		
...	✓		17.06.1991	Галлямов Ев...	40817810272...	Галлямов Евгений ...	966612		43 569,90		
...	✓		16.12.1986	Бабаев Адя...	40817810672...	Бабаев Адяр Алик ...	916975		29 149,80		
									1 014 192,90		

Сумма выплаты проставляется в колонке «Сумма к выплате», признак «Выгружать» устанавливается автоматически (рисунок 5). Необходимо выгрузить реестр нажатием кнопки «Выгрузить данные в ВИЗУ». Если реестр уже был выгружен, то старые данные полностью удаляются.



N	Выгружать	Через кассу	Дата рождения	ФИО в ВИЗЕ	Номер в ВИЗЕ	Сотрудник	Лицевой номер	Сумма начислено	Сумма к выплате	Синхронизирован
1	✓		14.02.1989	Левченко Ев...	40817810772...	Левченко Евгений ...	947889		40 196,29	
2	✓		03.08.1988	Евдокимова ...	40817810072...	Евдокимова Анаст...	880803		22 957,99	
3	✓		07.10.1989	Макаров Але...	40817810772...	Макаров Александ...	1017494		15 743,18	
4	✓		21.03.1989	Соболев Ант...	40817810772...	Соболев Антон Ю...	1017963		15 743,18	
5	✓		13.06.1994	Загирова Ек...	40817810072...	Загирова Екатери...	1069352		24 799,60	
6	✓		27.05.1965	Соловьева ...	40817810172...	Соловьева Наталь...	779376		2 559,18	

Также необходимо проверить вкладку «Заказ карт». В ней после нажатия кнопки «Заполнить заказ карт» отображаются новые сотрудники, которым необходимо получить карту. Для выгрузки реестра с новым сотрудником необходимо нажать кнопку «Выгрузить для получения карт» (рисунок 6).



N	Выгружать	Сотрудник	Лицевой счет (LNUM)	К выплате
1	✓	Четвергова Людмила Николаевна	800503	
2	✓	Стряхилев Владимир Валерьевич	881217	

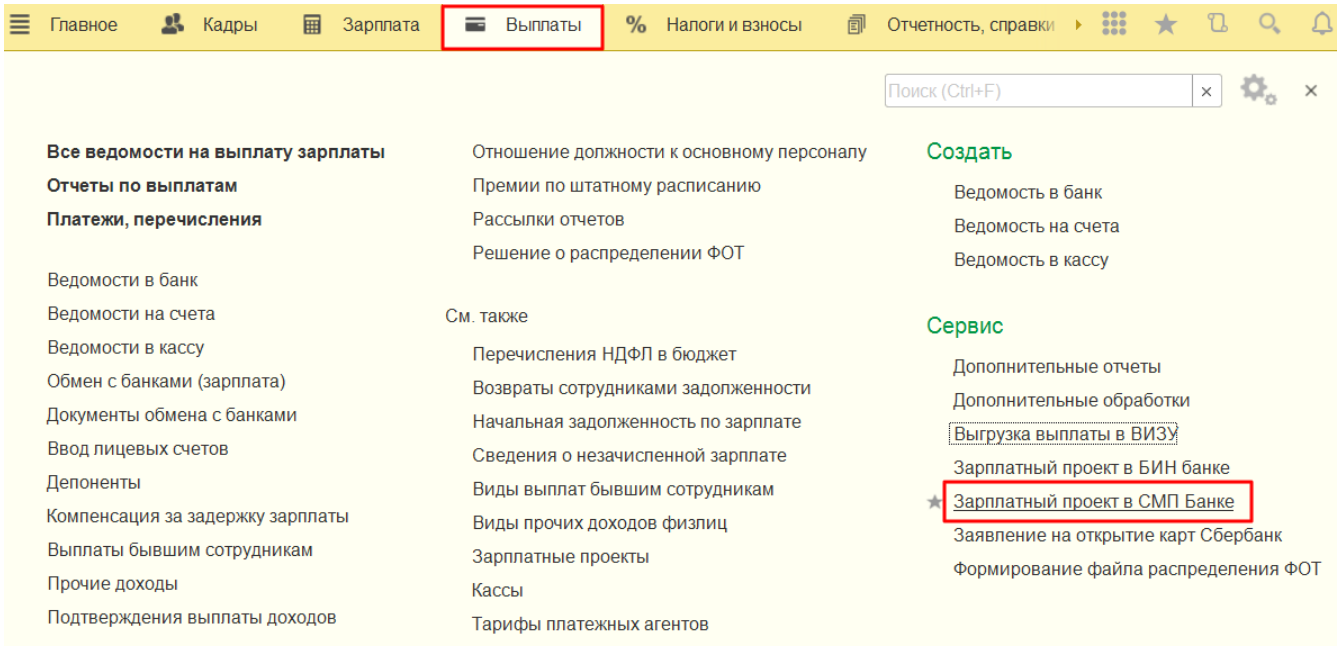
Важно!

Перед выгрузкой реестра с новым сотрудником необходимо проверить, чтобы этого сотрудника не было в табличной части на закладке «Перечисление ЗП». Если он присутствует в табличной части на закладке «Перечисление ЗП», то его нельзя выгружать как нового, иначе ему будет выдана новая карта, с новым лицевым счетом.

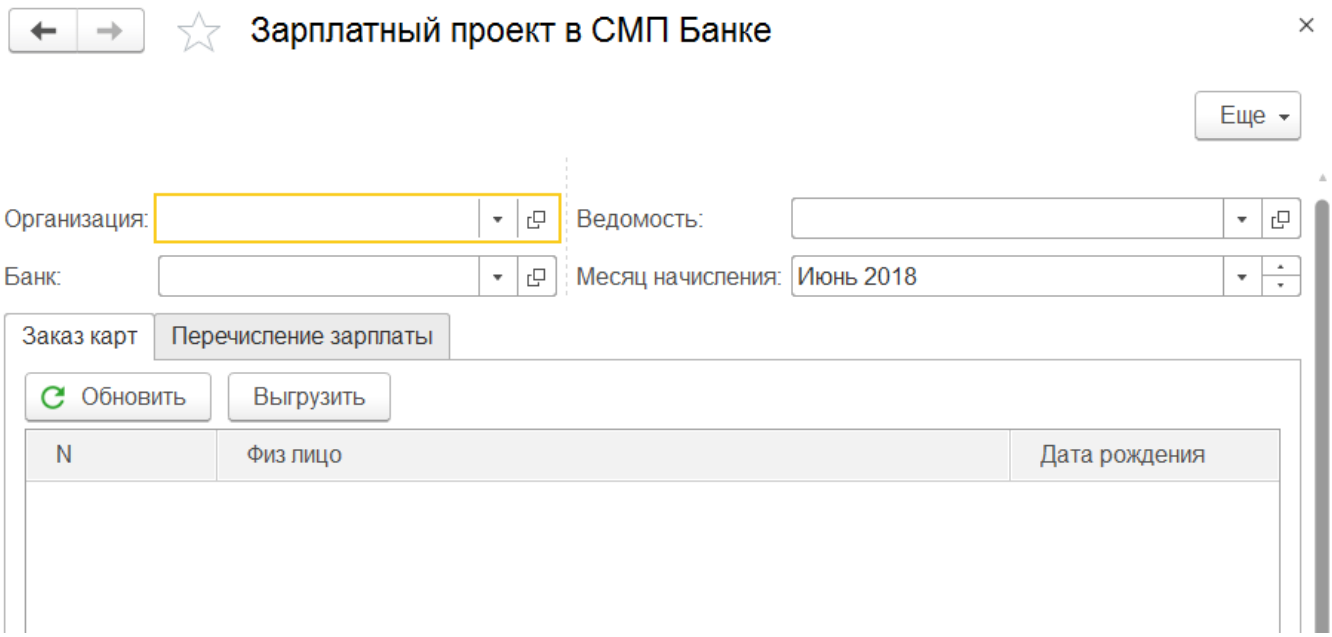
Подробное описание работы с программой «АРМ ПД» представлено в справке к программе.

Обработка «Зарплатный проект в СМП банке»

Обработка располагается в меню Выплаты → Сервис → Зарплатный проект в СМП банке (рисунок 7).



Внешний вид обработки представлен на рисунке 8.



Реквизиты обработки:

- Организация (ссылка на справочник «Организации»),
- Банк (ссылка на справочник «Банки»),
- Ведомость (ссылка на документ «Зарплата к выплате организаций», с отбором по организации и банку),
- Месяц начисления.

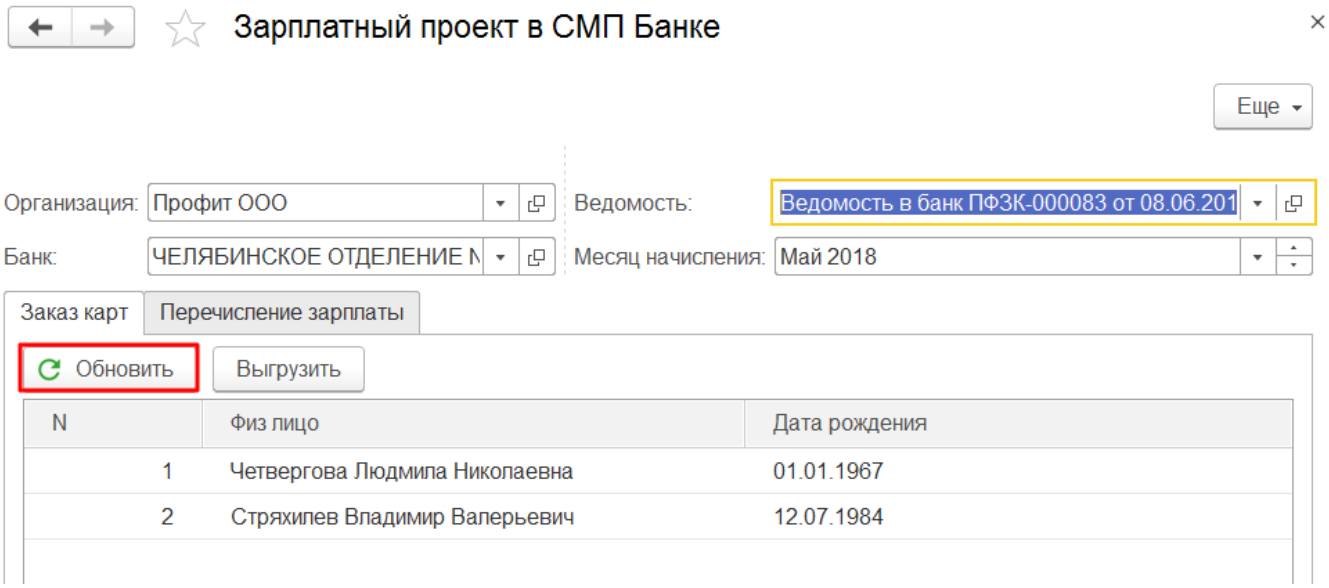
Вкладка «Заказ карт»

Табличная часть вкладки «Заказ карт» предназначена для формирования файла реестра на заказ карт.

Колонки табличной части:

- Физ. лицо (ссылка на справочник «Физические лица»),
- Дата рождения (дата, заполняется по умолчанию датой рождения физического лица).

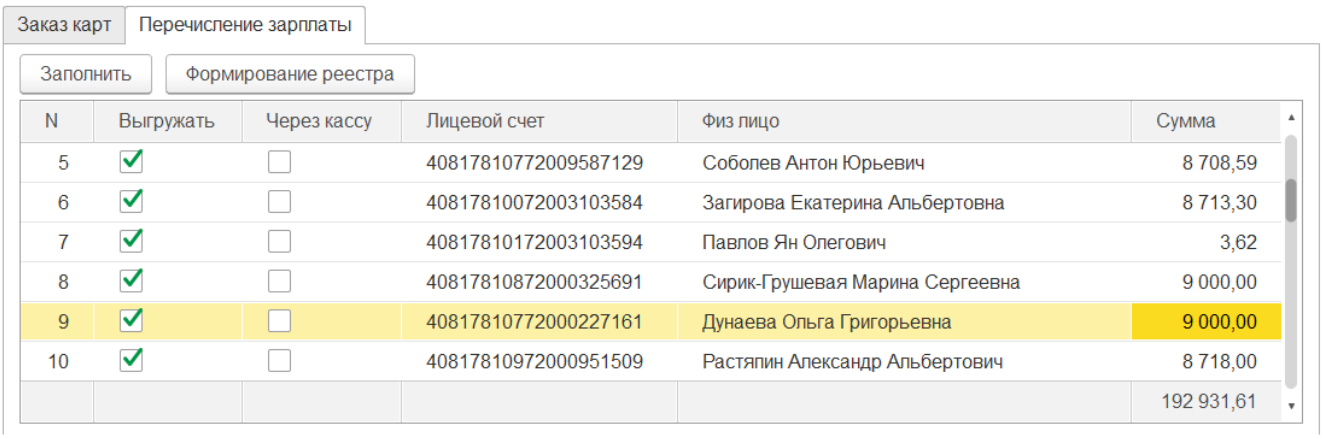
По кнопке «Обновить» табличная часть автоматически заполняется списком физических лиц/сотрудников организации, не имеющих лицевых счетов в указанном банке (рисунок 9).



По кнопке «Выгрузить» формируется табличный документ, который автоматически сохраняется в каталоге обмена.

Вкладка «Перечисление зарплаты»

Табличная часть вкладки «Перечисление зарплаты» предназначена для формирования файла реестра на перечисление заработной платы по ведомости на выплату через банк (рисунок 10).

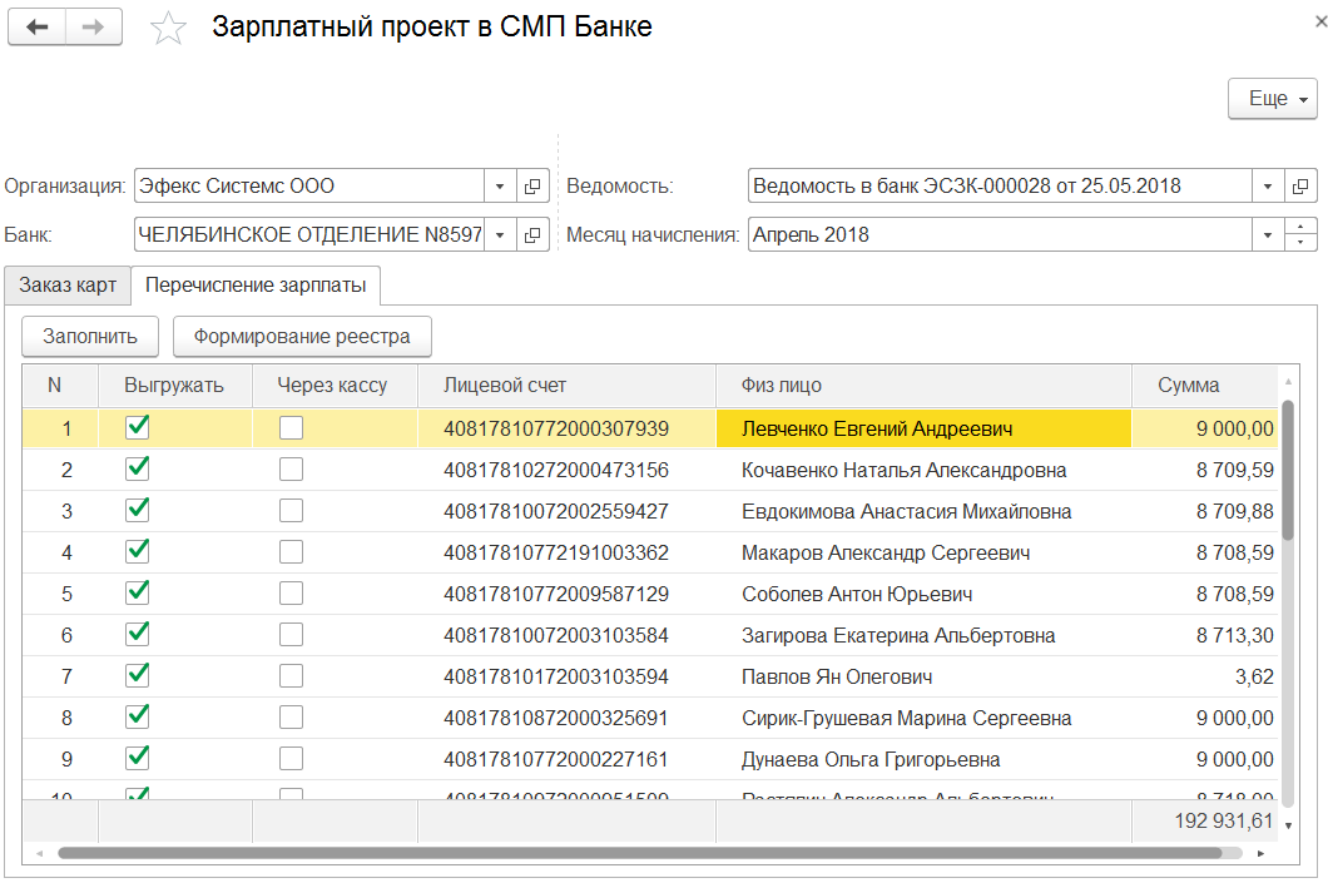


Колонки табличной части:

- Признак «Выгружать» – заполняется автоматически в значении «Истина», если лицевой счет физ. лица заполнен,

- Признак «Через кассу» – устанавливается вручную в строках без признака «Выгружать»,
- Лицевой счет – л/с сотрудника в банке,
- Физ. лицо – ссылка на справочник «Физические лица,
- Сумма – сумма к выплате по ведомости/

По кнопке «Заполнить» табличная часть обработки автоматически заполняется сотрудниками организации (в соответствии с ведомостью на выплату заработной платы из шапки обработки), по которым есть начисленные суммы в указанном периоде (рисунок 11).



По кнопке «Формирование реестра» происходит создание Файла реестра (по физ. лицам с признаком «Выгружать») на перечисление заработной платы в формате *.xlsx.

Файл сохраняется в папку «IN» каталога выгрузки реестров организации (см раздел Регистр сведений «Каталоги обмена с банками»).

Если выгрузка прошла успешно, то данные о выгрузке сохраняются в регистр сведений «Номера реестров» (рисунок 12).

ИВК номера реестров

Создать | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Период	Банк	Документ ведомость	Организация	Номер реестра
15.06.2018	ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ № 2 ...	Ведомость в банк ОПЗК-000...	Строй-Инспект-2 ООО	6
15.06.2018	ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ № 2 ...	Ведомость в банк ОПЗК-000...	Строй-Инспект-2 ООО	7
15.06.2018	ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ № 2 ...	Ведомость в банк ОПЗК-000...	Строй-Инспект-2 ООО	8
15.06.2018	ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ № 2 ...	Ведомость в банк ОПЗК-000...	Строй-Инспект-2 ООО	9
18.06.2018	ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ № 2 ...	Ведомость в банк ОПЗК-000...	Строй-Инспект-2 ООО	1

Обработка «Зарплатный проект в БИН Банке»

Обработка расположена в меню: Выплаты → Сервис → Зарплатный проект в БИГ Банке» программы «1С: Зарплата и Управление персоналом» (рисунок 13).

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | Налоги и взносы | Отчетность, справ

Поиск (Ctrl+F)

Все ведомости на выплату зарплаты
Отчеты по выплатам
Платежи, перечисления

Ведомости в банк
Ведомости на счета
Ведомости в кассу
Обмен с банками (зарплата)
Документы обмена с банками
Ввод лицевых счетов
Депоненты
Компенсация за задержку зарплаты
Выплаты бывшим сотрудникам
Прочие доходы
Подтверждения выплаты доходов

Отношение должности к основному персоналу
Премии по штатному расписанию
Рассылки отчетов
Решение о распределении ФОТ

См. также

Перечисления НДФЛ в бюджет
Возвраты сотрудниками задолженности
Начальная задолженность по зарплате
Сведения о незачисленной зарплате
Виды выплат бывшим сотрудникам
Виды прочих доходов физлиц
Зарплатные проекты
Кассы
Тарифы платежных агентов

Создать

Ведомость в банк
Ведомость на счета
Ведомость в кассу

Сервис

Дополнительные отчеты
Дополнительные обработки
Выгрузка выплаты в ВИЗУ
Зарплатный проект в БИН банке
Зарплатный проект в СМП Банке
Заявление на открытие карт Сбербанк
Формирование файла распределения ФОТ

Форма обработки «Зарплатный проект в БИН Банке» представлена на рисунке 14.

Зарплатный проект в БИН Банке: Зарплатный проект в БИН банке

Еще

Организация: | Ведомость:
Банк: | Месяц начисления: Июнь 2018

Заказ карт | Перечисление заработной платы

Обновить | Выгрузить

N	Физ лицо	Документ удостоверяющий личность	Место жительства	Дата рождения

Необходимо заполнить следующие поля в шапке обработки:

- Организация – выбор осуществляется из справочника «Организации»,
- Ведомость – выбор из списка документов «Ведомости в банк»,
- Банк – выбор осуществляется из справочника «Банки»,
- Месяц начисления – по умолчанию выставляется текущий месяц.

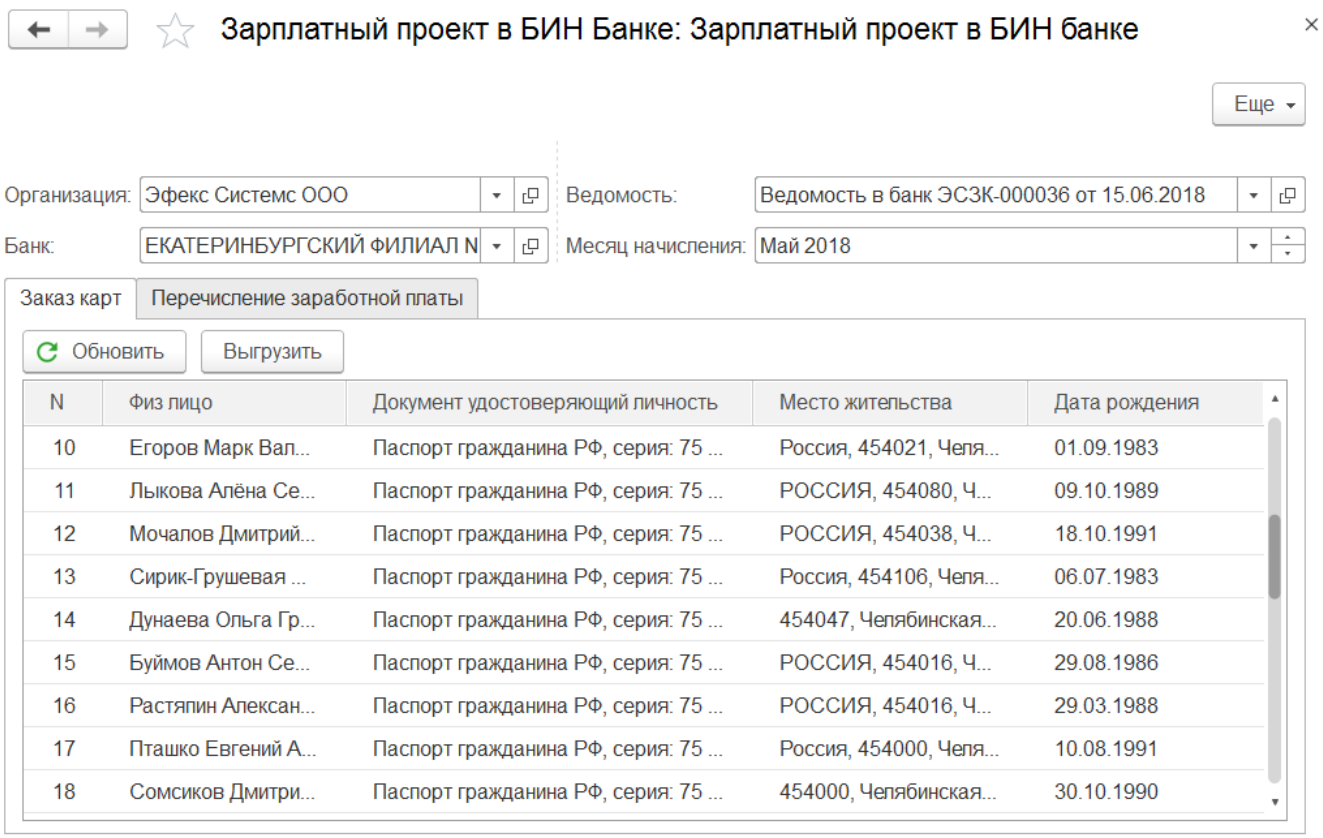
Вкладка «Заказ карт»

Табличная часть «Заказ карт» предназначена для формирования файла реестра на заказ карт.

Колонки табличной части:

- Физ лицо – ссылка на справочник «Физические лица»,
- Документ удостоверяющий личность – строка, заполняется по умолчанию реквизитами документа, удостоверяющего личность, физ. лица,
- Место жительства – строка, заполняется по умолчанию адресом по прописке физ. лица,
- Дата рождения – дата, заполняется по умолчанию датой рождения физ. лица.

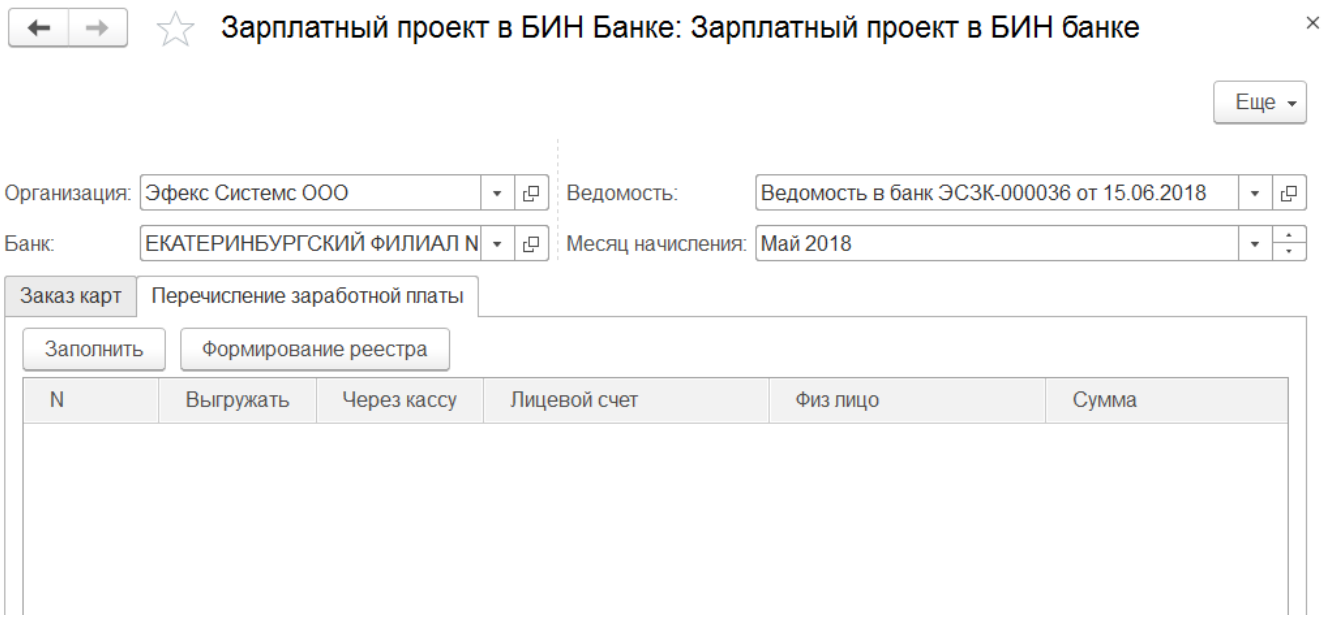
По кнопке «Обновить» табличная часть автоматически заполняется списком физических лиц/сотрудников организации, не имеющих лицевых счетов в указанном банке (рисунок 15).



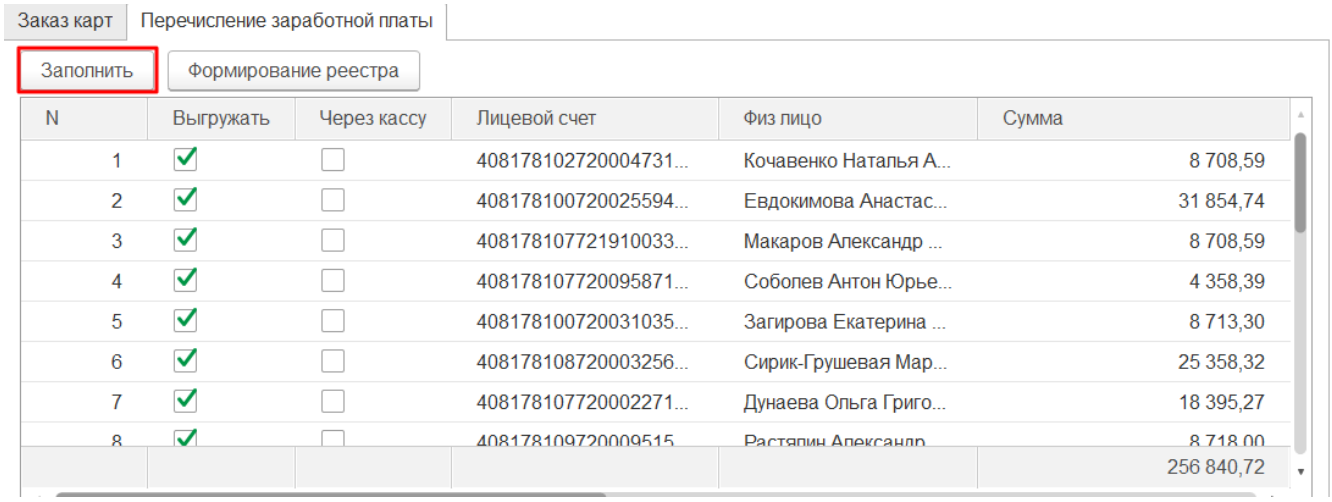
По кнопке «Выгрузить» формируется табличный документ, который автоматически сохраняется в каталоге организации, путь до каталога указывается в регистре сведений «Каталоги обмена с банками» (см. раздел: Регистр сведений «Каталоги обмена с банками»).

Вкладка «Перечисление заработной платы»

Табличная часть «Перечисление заработной платы» предназначена для формирования файла реестра на перечисление заработной платы по ведомости на выплату через банк (рисунок 16).



После того как данные в шапке заполнены и выбрана ведомость, по нажатию кнопки «Заполнить» табличная часть автоматически заполняется сотрудниками организации (в соответствии с ведомостью на выплату заработной платы из шапки обработки), по которым есть начисление суммы в указанном периоде. Заполняются лицевые счета физ. лиц по регистру «Лицевые счета сотрудников организации» (рисунок 17).



Колонки табличной части:

- N – порядковый номер,
- Признак «Выгружать» – отмечается галкой, если лицевой счет физ. лица заполнен,
- Признак «Через кассу» – устанавливается вручную в строках для выплат через кассу,
- Лицевой счет – лицевой счета сотрудника в банке,
- Физ. лицо – физическое лицо, ссылка на справочник «Физические лица»,
- Сумма – сумма к выплате по ведомости,
- Фамилия, Имя, Отчество – ФИО сотрудника.

По кнопке «Формирование реестра» происходит создание Файла реестра (по

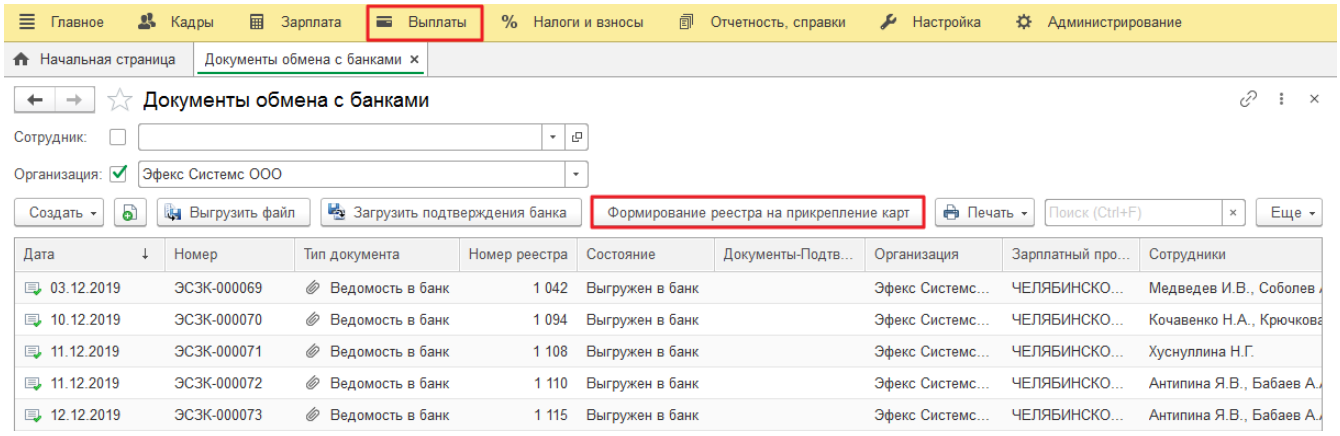
физ. лицам с признаком «Выгружать») на перечисление заработной платы в формате *.xlsx и сохранение его в папку «IN» каталога выгрузки реестров для организации (путь до папки выгрузки прописывается в Регистр сведений «Каталоги обмена с банками»).

Если выгрузка прошла успешно, то данные о выгрузке сохраняются в регистр сведений «Номера реестров» (рисунок 18).

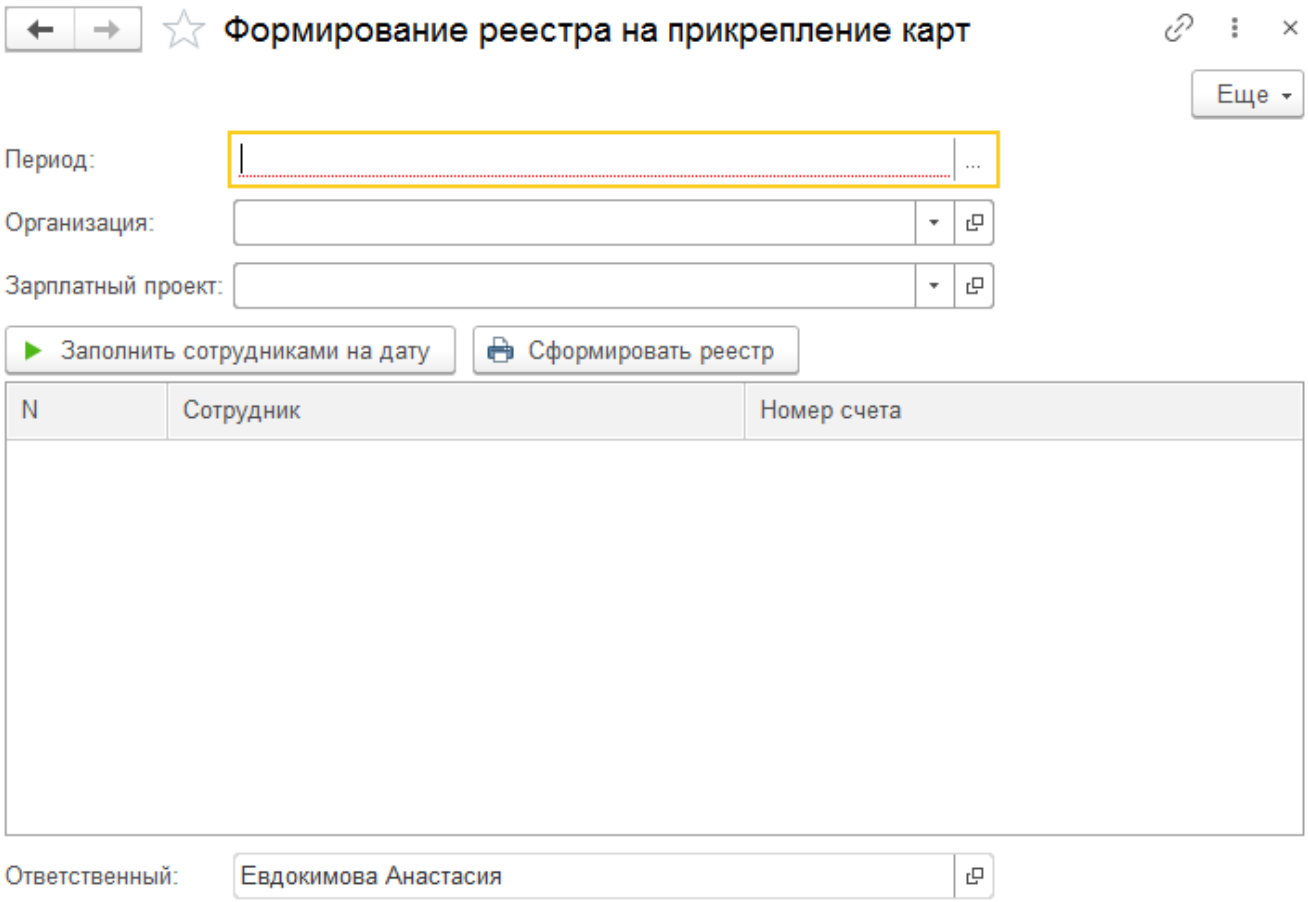
Обработка «Формирование реестра на прикрепление карт»

Обработка предназначена для автоматизации формирования реестра на прикрепление карт по принятым сотрудникам к зарплатному проекту ПАО Сбербанк организации.

Обработка открывается по нажатию кнопки «Формирование реестра на прикрепление карт», расположенной на форме журнала документов «Документы обмена с банками» подсистемы «Выплаты» (рисунок 19).



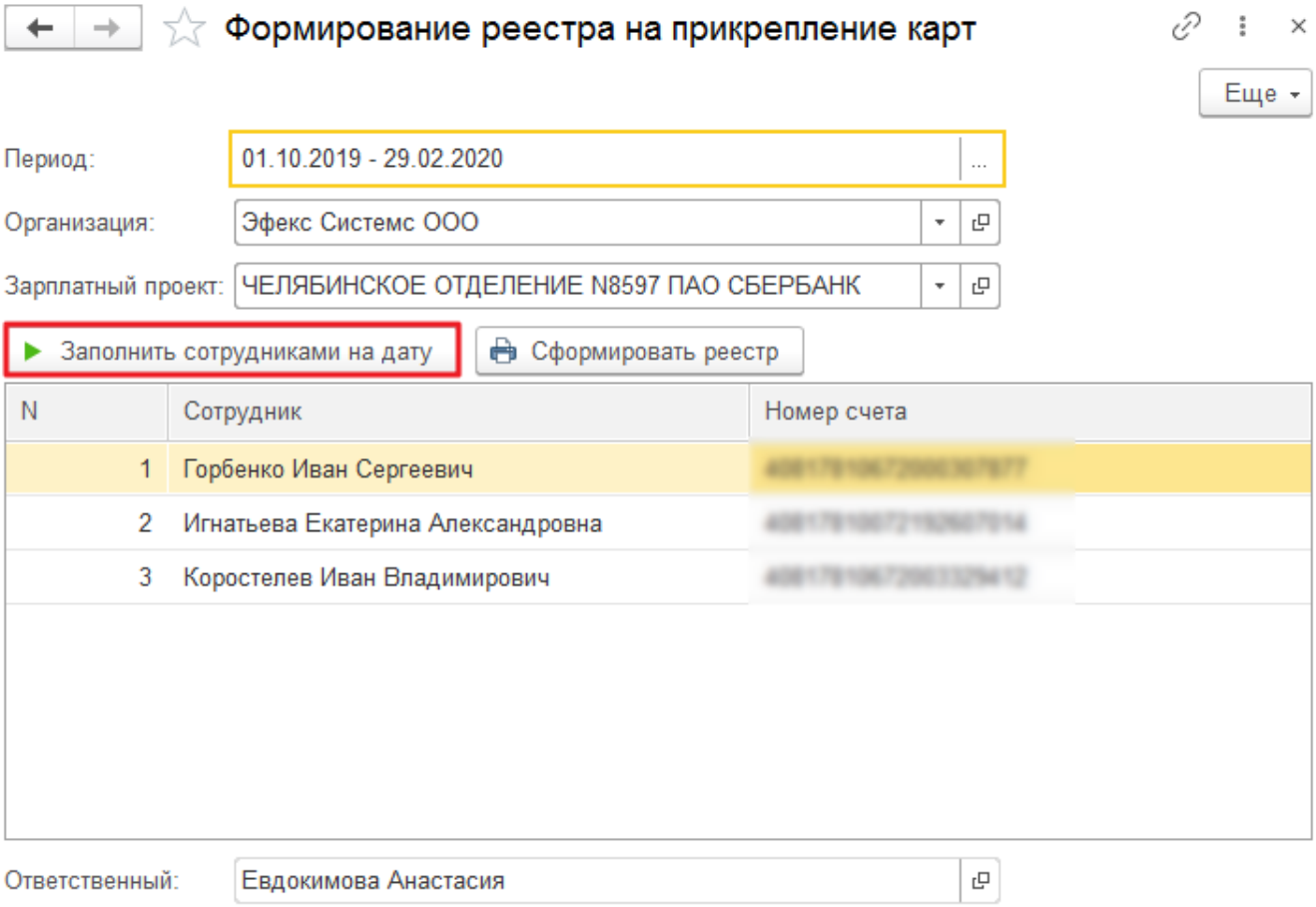
Внешний вид обработки «Формирование реестра на прикрепление карт» представлен на рисунке 20.



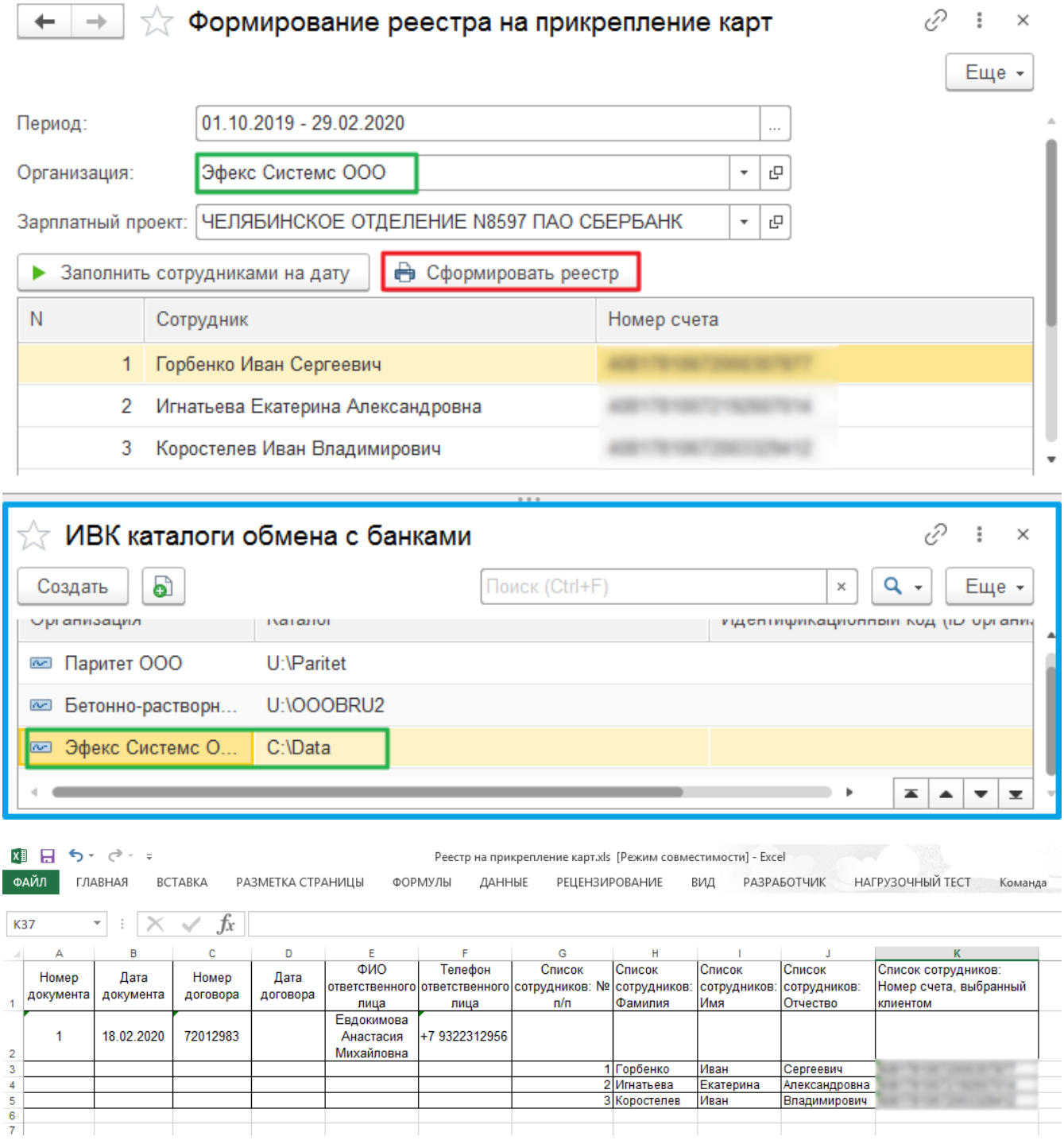
Реквизиты обработки:

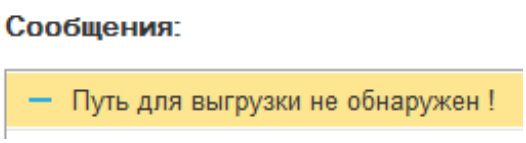
- Период,
- Организация – выбор из справочника «Организации»,
- Зарплатный проект – выбор из справочника «Зарплатные проекты», при выборе организации заполняется первым зарплатным проектом в списке,
- Ответственный – заполняется автоматически текущим пользователем,
- Табличная часть «Сотрудники»:
    - Сотрудник – ссылка на справочник «Физические лица»,
    - Номер счета.

Табличная часть «Сотрудники» заполняется автоматически по нажатию кнопки «Заполнить сотрудниками на дату»: табличная часть заполняется сотрудниками, которые приняты и не уволены в организации за указанный период (рисунок 21).



По нажатию кнопки «Сформировать реестр» выполняется формирование реестра в формате xlsx, сформированный реестр сохраняется в папку «IN» по пути выгрузки, указанному в регистре сведений «Каталоги обмена с банками» (рисунок 22) для выбранной организации. На рисунке 23 представлен пример сформированного реестра для прикрепления карт к зарплатному проекту Сбербанк.



Важно!

Если в регистре сведений «Каталоги обмена с банками» отсутствует настройка для организации, то появится соответствующее сообщение (рисунок 24). Файл выгружен не будет.