СТО Должностная инструкция Инженер по ремонту

Структурное подразделение: Участок по ремонту строительных машин и автотранспорта

1. Общие положения

1.1 Полное наименование должности: Инженер по ремонту.

1.2 Наименование подразделения: Участок по ремонту строительных машин и автотранспорта ООО «ГрандКран» (далее по тексту -Организация).

1.3. Подчинённость инженера по ремонту (далее – работник): Начальнику ремонтного участка и Управляющему организации.

1.4. Работники, находящиеся в подчинении: нет.

1.5. Исполнителя этой должности замещает: работник, назначенный приказом Управляющего компании, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

1.6. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Основанием для назначения на должность и освобождения от должности инженера по ремонту является приказ руководителя общества, либо иного лица, уполномоченного органами управления общества для выполнения функций ЕИО, изданный на основании трудового договора или дополнительного соглашения к нему.

1.8. График работы: согласно СТО «Правила труда».

1.9. В своей работе инженер по ремонту руководствуется:

- Правилами, рекомендациями, постановлениями, методическими материалами, справочниками и другой документацией РФ.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Приказами и распоряжениями Управляющего Организации;
- Настоящей должностной инструкцией;

1.10 Инженер по ремонту должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся выполняемой работы;
- перспективы технического развития и особенности деятельности автобазы Организации;
- принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности автомобилей;
- правила и условия выполнения работ по ремонту и обслуживанию автомобилей, содержания их на автобазе (в гараже) Организации;
- основные требования, предъявляемые к технической документации,

материалам, изделиям;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации;
- достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в области автомобильного транспорта;
- основы экономики, организации труда и управления;
- законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.);
- порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания;
- правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов под прямыми солнечными лучами, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.);
- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

1.11. В пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения с другими организациями.

1.12. На должность инженера по ремонту назначается лицо, имеющее среднее специальное (высшее профессиональное техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 2 лет.

1.13. Личные качества:

- организаторские и лидерские качества
- развитые коммуникативные навыки
- умение принимать решения в рамках своих полномочий;
- ответственность;
- исполнительность;
- работоспособность;
- стрессоустойчивость;
- умение действовать в экстренных ситуациях;
- навыки управления персоналом.

1.14. Инженер по ремонту в своей работе руководствуется Уставом предприятия, настоящей должностной инструкцией, постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, касающимися его производственной деятельности.

2 Должностные обязанности

Инженер по ремонту обязан выполнять следующие функциональные обязанности:

2.1. Выполняет работы в области технической деятельности по организации производства, труда и управления, техническому контролю и т.п.;

2.2. Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ;
2.3. Проводит технико-экономический анализ, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, изыскивает возможности сокращения цикла выполнения работ, содействует подготовке процесса их выполнения;

2.4. Обеспечивает автобазу (гараж) Организации необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием и т.п.;

2.5. Участвует в работах по исследованию, разработке проектов и программ автобазы (гаража) Организации в проведении мероприятий, связанных с испытаниями оборудования и внедрением его в эксплуатацию, а также в выполнении работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, в рассмотрении технической документации;

2.6. Подготавливает обзоры, отзывы, заключения по вопросам выполняемой работы;

2.7. Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщает и систематизирует их, проводит расчеты, используя современные технические средства;

2.8. Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в установленные сроки;

2.9. Оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов и договоров;

2.10. Осуществляет экспертизу технической документации, надзор и контроль над состоянием и эксплуатацией автомобилей;

2.11. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;

2.12. Организует работу по повышению научно-технических знаний работников;

2.13. Способствует развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу организации.

Иные обязанности:

- Соблюдать локальные нормативные акты организации, регулирующие внутренние трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны и безопасности труда и т.п.).

- Сохранять конфиденциальность сведений, полученных в ходе выполнения своих должностных обязанностей и составляющих коммерческую и служебную тайну;

- Выполнять в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции.

3. Права

Инженер по ремонту имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.3. Присутствовать на совещаниях комитетов и рабочих групп, других собраниях сотрудников по направлению деятельности.

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения.

3.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.7. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — с разрешения руководителя организации).

3.8. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.9. Действовать от имени структурного подразделения и представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями организации в пределах своей компетенции.

3.10. Представлять структурное подразделение во взаимоотношениях с внешними организациями по направлению деятельности в пределах своей компетенции.

3.11. Самостоятельно принимать решения по планированию своего рабочего времени.

4 Ответственность

Инженер по ремонту несет ответственность:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, а также работу подчиненных ему подразделений по вопросам производственной деятельности, предусмотренных настоящей должностной инструкцией (стандартом) - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. Ненадлежащее выполнение или невыполнение плановых заданий в необходимом объеме, снижение производственных издержек, производственный брак и потери от простоев оборудования - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.3. Ненадлежащее выполнение или невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства организации - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работ подчиненных подразделений - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.5. Ненадлежащее соблюдение или несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками подчиненных подразделений - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.6. Нарушения, несоблюдение, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных, правил санитарии и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия, его работникам - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.7. Несоблюдение правил трудового распорядка - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.8. Неправильное и несвоевременное оформление документов, несвоевременное и недостоверное представление отчетов, форм, бланков - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

5. Показатели о ценки работы

5.1. Измеряемые показатели:

- Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- Выполнения ежемесячных планов объёмов выполняемых работ.

5.2. Функциональные показатели:

- Выполнение распоряжений и приказов управляющего;
- Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- Сохранение конфиденциальности сведений, полученных в ходе выполнения своих должностных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____/_____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

Инженера по ремонту №____

Ф.И.О. (полностью)	Подпись	Дата

ЛИСТ

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ пп	Номера листов (страниц)				Номер изменения	Подпись	Дата внесения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных			