СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Поставщик»

Общие положения

Настоящий стандарт является пошаговой инструкцией по участию в электронных конкурентных торгах в Информационной системе «МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» пользователями в роли «Поставщик».

Принимать участие в закупках могут пользователи, имеющие доступ в личный кабинет на портале «МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Для того чтобы получить доступ необходимо зарегистрироваться в информационной системе. Описание процесса регистрации приведено в СТО МИ пользователя "Регистрация в системе PAPIR".

Регистрация в информационной системе, размещение Прайса организации и участие в Закупках абсолютно бесплатны.

Извещения о проводимых закупках рассылаются автоматически всем зарегистрированным организациям в соответствии с тематикой их прайса, опубликованном на портале. Инструкция по размещению Прайса приведена в СТО МИ пользователя "Папир: Управление ресурсами". Работа с сервисом в роли "Поставщик".

Единая линия для консультации и технической поддержки **+7 932 231 04 74**. Вопросы, предложения или замечания по проведению закупок принимаются по e-mail: papirsys@outlook.com.

Глоссарий

Основные термины и определения приведены в документе: СТО МИ пользователя "Папир: Управление ресурсами". Общие положения по работе с информационной системой «Маркетинговые технологии».

Коммерческое предложение – документ в электронной форме, включающий в себя предложения товаров/работ/услуг в соответствия с условиями конкретной закупки.

Приглашение на участие в Закупке

Извещение о проведении Закупки направляется на электронную почту организации (рисунок 1). Для получения дополнительной информации (спецификация, договор поставки) по ссылке можно перейти на соответствующую страницу сайта Закупки (см. Сайт «Закупки»).

Важно!

Адреса электронной почты организации синхронизированы с системой 1С:

Каталог лиц, для внесения изменений необходимо обратиться к ответственному менеджеру или в техническую поддержку. Включение/отключение рассылки на электронную почту организации осуществляется редактором организации на вкладке «Общая информация» сервиса «Управление организацией» (см. СТО МИ пользователя «Папир: Управление организацией»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ №144/119-2009/ЭМБ от 21.05.2014

Приглашаем Вас принять участие в он-лайн торгах на поставку (выполнение, оказание) следующих товаров (работ, услуг):

Наименование ресурса	Количество	Единица измерения
CGC 20.13.66 Сера техническая	110	кг
CGC 26.51.63 Водосчетчик крыльчатый сухоходный диаметр 15 мм	160	шт
CGC 28.14.13 Клапан терморегулирующий прямой условно пропускная способность до 3,16 м3/час, диаметр условного прохода 20 мм	200	шт
CGC 28.14.13 Кран для трубопровода латунный шаровой ручка рычаг диаметром 15 мм	160	шт
CGC 22.21.29 Угольник 90, полипропиленовый (ППР), комбинированный с внутренней резьбой, диаметр 20х15 мм	160	шт
CGC 24.20.40 Заготовка из трубы водогазопроводной черной диаметр 20 мм	52.2	п/м

Для участия в Закупке Вам необходимо в срок до 16:00 (MSK + 2) 28 мая 2014 г. отправить коммерческое предложение, заполнив его в электронной форме в личном кабинете информационной системы «Маркетинговые технологии».

Со всей необходимой информацией (договор, спецификация, сроки поставки и форма оплаты) о Закупке Вы сможете ознакомиться в электронной карточке на сайте «Закупки», где во вкладке "Файлы" также представлены дополнительные требования (чертежи, документация, варианты исполнения, адрес поставки).

В коммерческом предложении просим Вас указать стоимость товаров/работ/услуг, предлагаемых для заключения договора, а также номера сертификатов соответствия, свидетельств о допуске к работам и иных документов, наличие которых для поставки (выполнения, оказания) товаров (работ, услуг) предусмотрено законодательством РФ.

Обязательным условием для участия в Закупке является наличие предлагаемых Вами товаров (работ, услуг) в прайсе Вашей организации.

Обращаем Ваше внимание, что на протяжении всей Закупки Вы можете не только наблюдать за стоимостью поданных коммерческих предложений на сайте Закупки, но и редактировать свое предложение он-лайн в личном кабинете, делая его более конкурентным.

Свои предложения, замечания и отзывы о Закупках Вы можете отправить в отдел контроля закупок по адресу zakupki-help@outlook.com.

Это письмо сформировано автоматически, отвечать на него не нужно. Все необходимые вопросы вы можете уточнить по телефону: +7-932-231-0851.

С уважением,

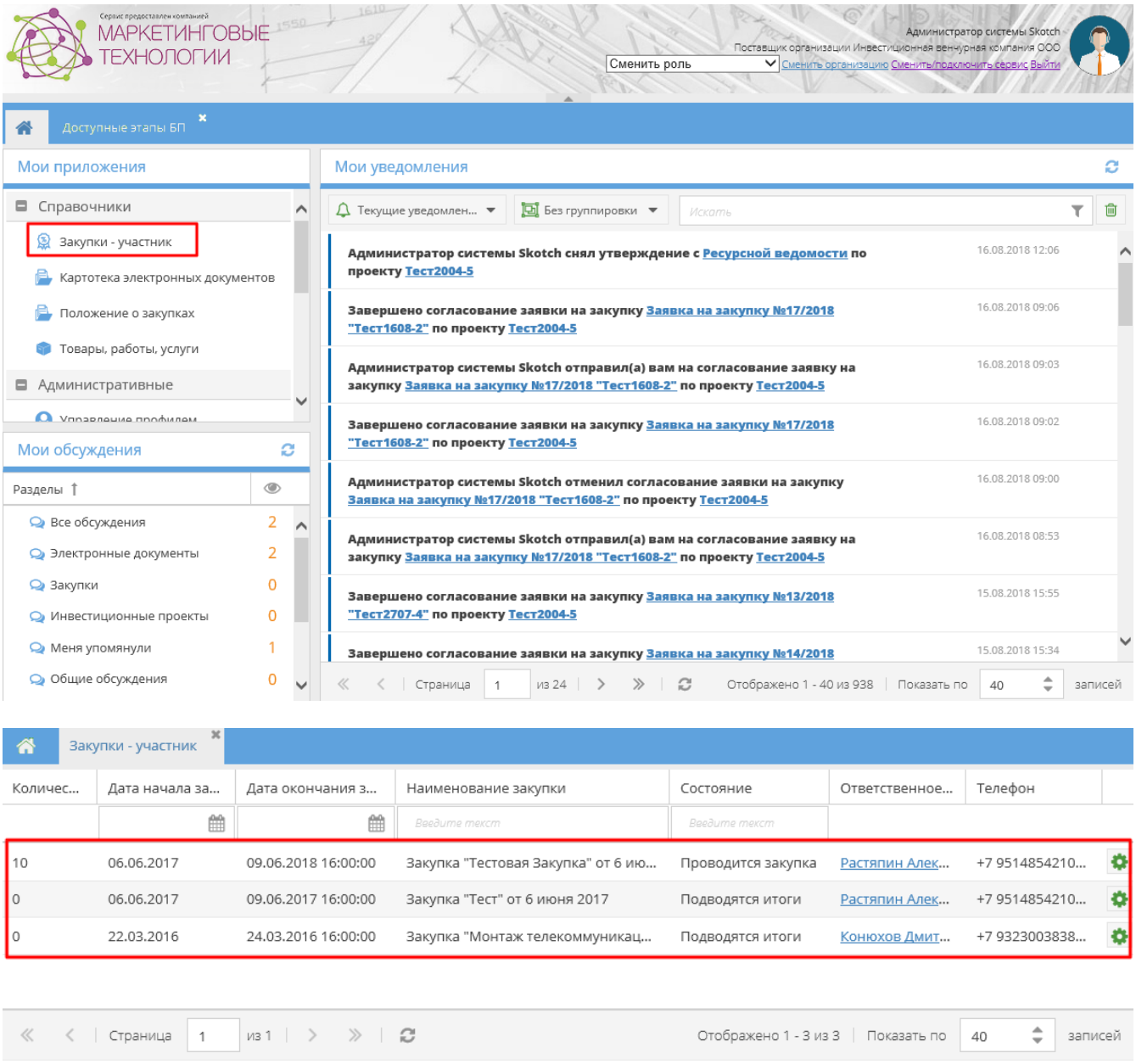
Ведущий менеджер по организации конкурентных закупок Воробьева Юлия Дмитриевна

Приложение «Закупки – Участник»

Пользователь в личном кабинете Информационной системы «Маркетинговые технологии» в справочнике «Закупки – участник» сервиса «Информационная система «Маркетинговые технологии» (рисунок 2) видит все Закупки, в которых он может принять участие (рисунок 3).

Важно!

Пользователь в роли «Поставщик» или «Редактор организации» видит только те закупки, в которых объявлена закупка ресурсов, к которым существуют привязанные ТРУ в прайсе организации.



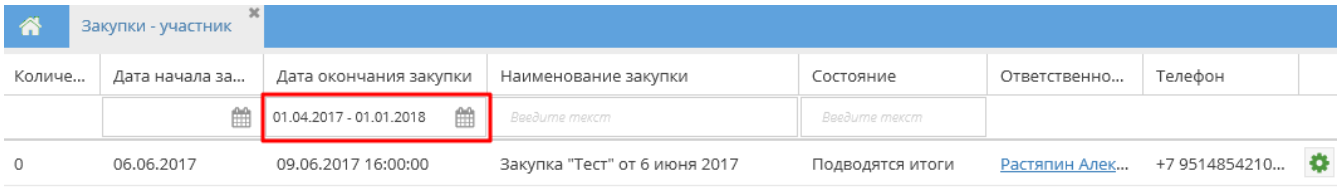
Пользователь в роли «Поставщик» или «Редактор организации» может иметь доступ к закупке, но не получить по ней приглашение, так как первичная рассылка извещений осуществляется представителем заказчика вручную и может быть выполнена с учетом ограничений на конкуренцию и выбором конкретных КПЕС.

В списке закупок отображается следующая информация:

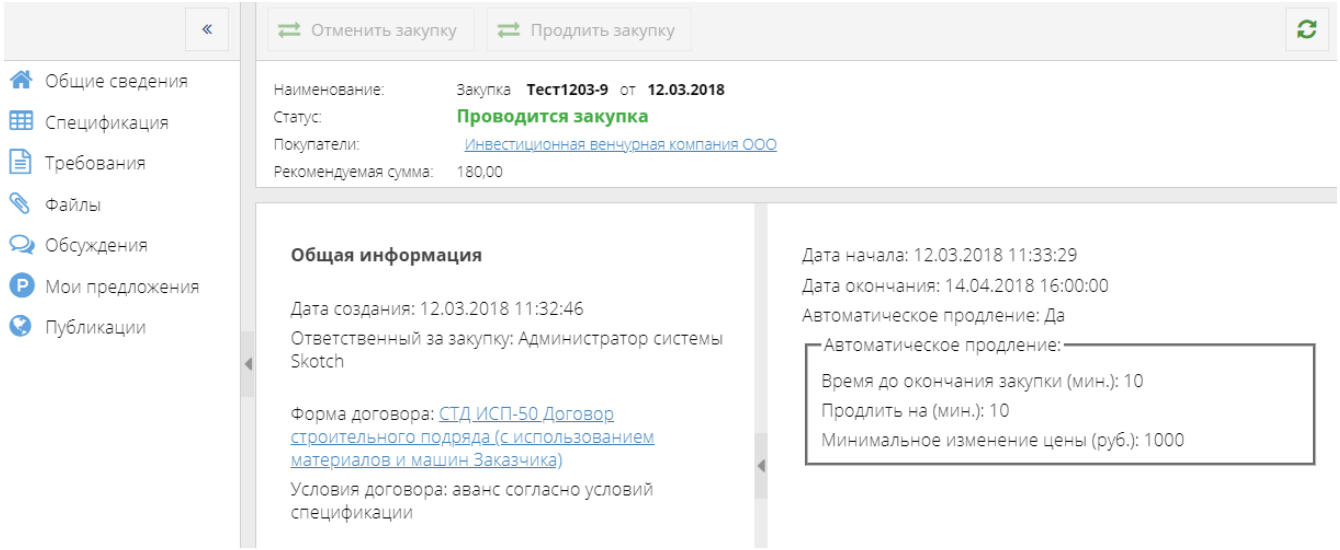
- Количество предложений – учитываются предложения поданные от текущей организации,
- Дата начала закупки,
- Дата окончания закупки,
- Наименование закупки,
- Состояние,
- Ответственное лицо,

- Телефон ответственного за закупку пользователя.

Для поиска необходимой закупки пользователь может применить фильтры по соответствующим колонкам справочника. Пример фильтрации данных по дате начала закупки представлен на рисунке 4.



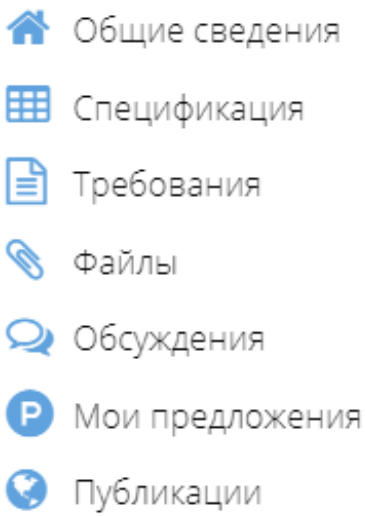
При двойном щелчке мыши по выбранной закупке или при нажатии на кнопку «Просмотреть детали закупки»  открывается карточка закупки в отдельной вкладке рабочего стола сервиса (рисунок 5).



При нажатии кнопки  происходит обновление карточки закупки.

Карточка закупки состоит из трех областей: списка разделов, шапки закупки и области для просмотра конкретного подраздела.

Список разделов состоит из папок (рисунок 6):



Сквозная шапка закупки содержит:

- Номер и дата закупки,
- Текущий статус закупки,
- Наименование организации покупателя/покупателей,
- Рекомендуемая сумма – сумма спецификации из подраздела «Спецификация».

Вкладка «Общие сведения» поделена на две части: «Общая информация» и «Условия публикации».

Реквизиты раздела «Общая информация»:

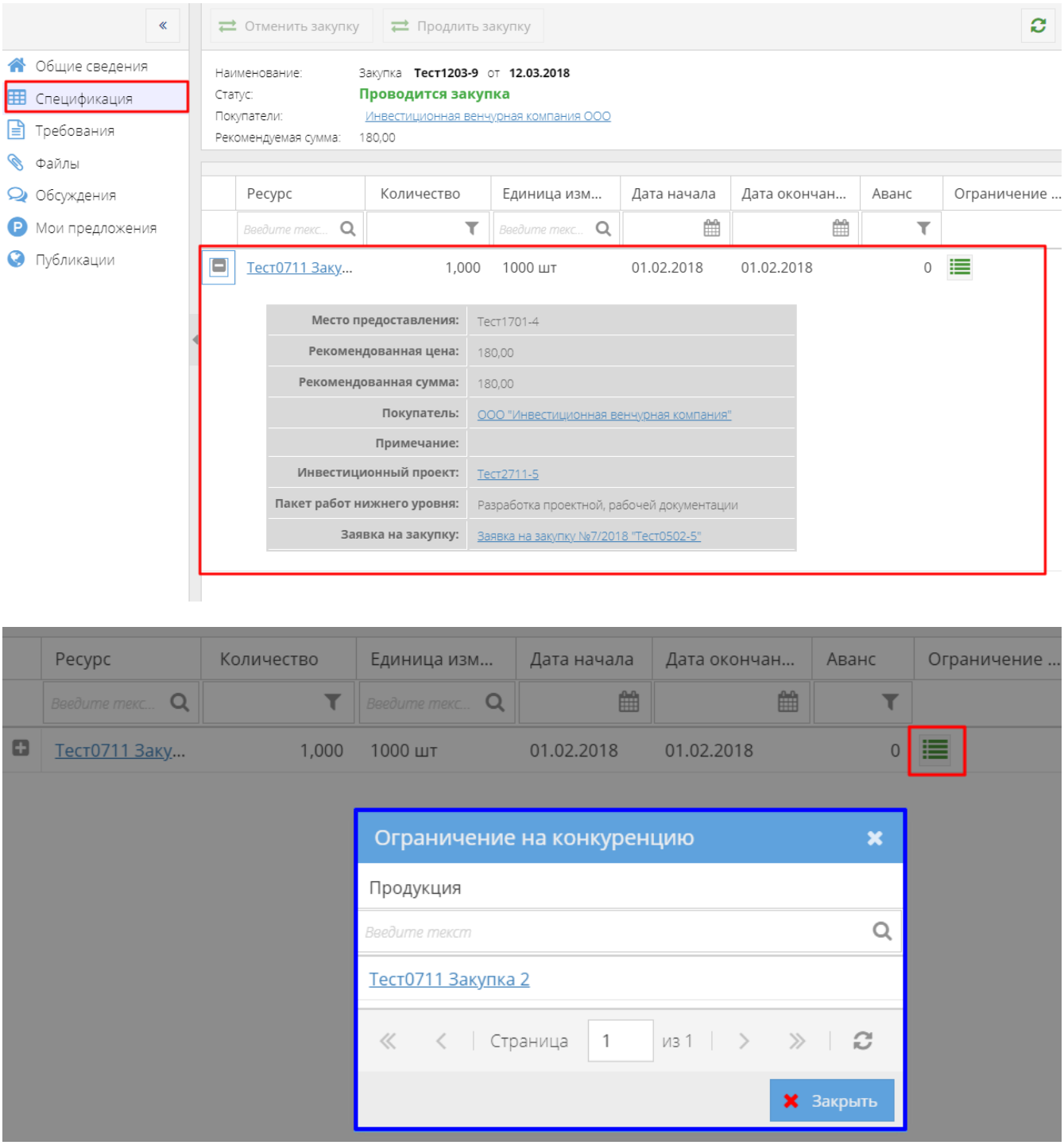
- Дата создания закупки,
- Ответственный за закупку – ФИО пользователя, назначенного на проведение закупки.
- Форма договора – выбранная форма договора,
- Условия договора – выбранные условия договора.

Реквизиты раздела «Условия публикации»

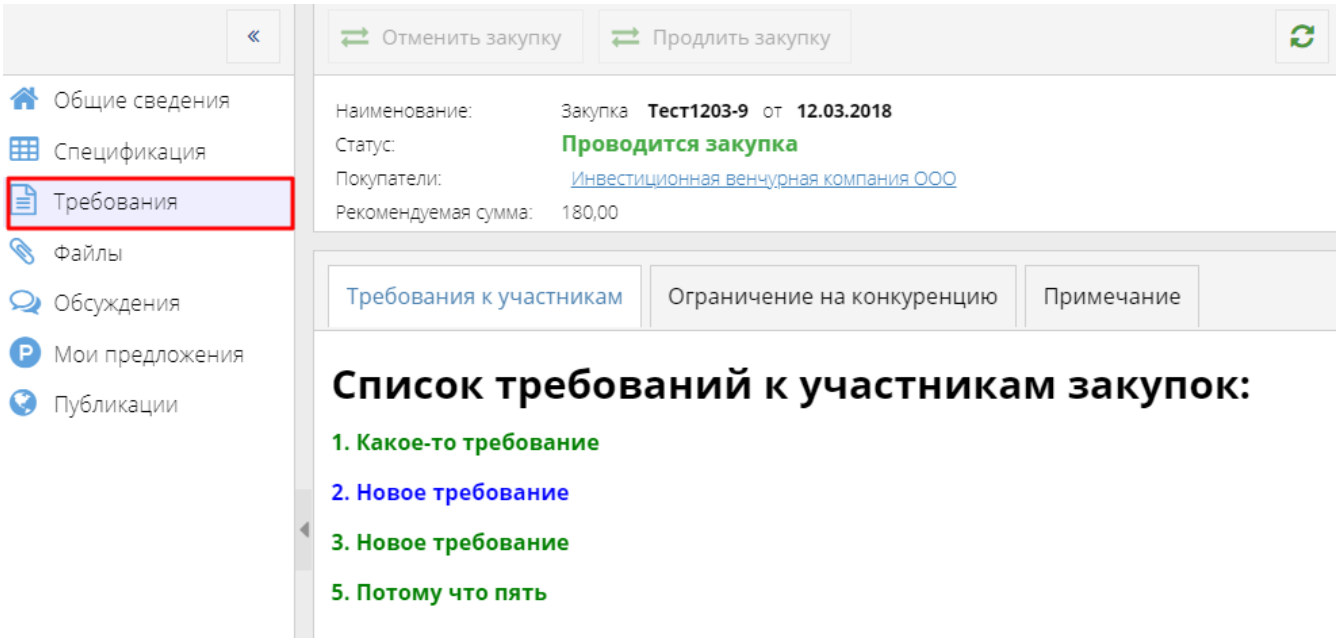
- Дата начала приема предложений – совпадает с датой публикации закупки,
- Дата окончания приема предложений – с учетом всех продлений закупки,
- Автоматическое продление – «да»/«нет», если автоматическое продлению включено, то отображаются реквизиты:
    - Время окончания закупки – период до окончания закупки, в который сработает продление закупки,
    - Продлить на (мин.) – время, на которое продлится закупка,
    - Минимальное изменение цены (руб.) – минимальное изменение суммы коммерческое предложения, при котором сработает автоматическое продление.

В разделе «Спецификация» отображается список ресурсов для закупки

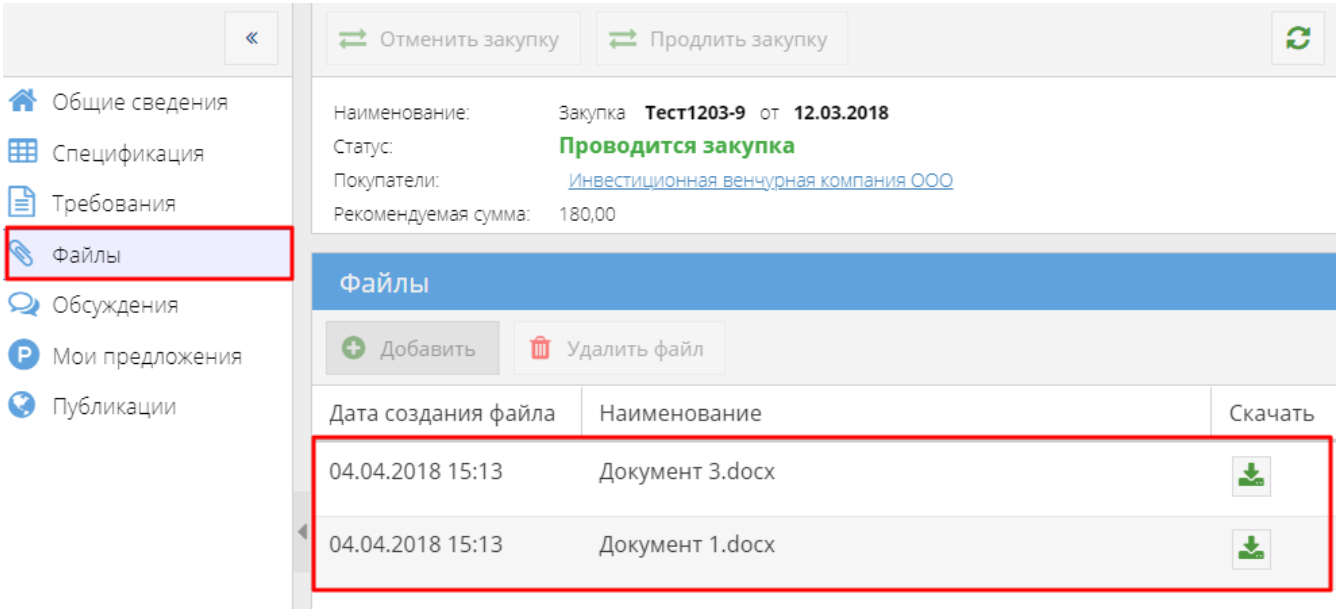
(рисунок 7). При нажатии на кнопку  разворачивается дополнительная информация по ресурсу спецификации. При нажатии на кнопку «Просмотреть ограничение на конкуренцию» открывается окно со списком продукции для данного ресурса (рисунок 8) (подробнее см. Приложение «Положение о закупке»).



В разделе «Требования» отображается: список требований к участникам в соответствии с требованиями положения о закупке (см. Приложение «Положение о закупке»), список ресурсов с заданными ограничением на конкуренцию (см. СТО МИ пользователя «Папир: Управление проектами») и примечание редактора закупки (рисунок 9).

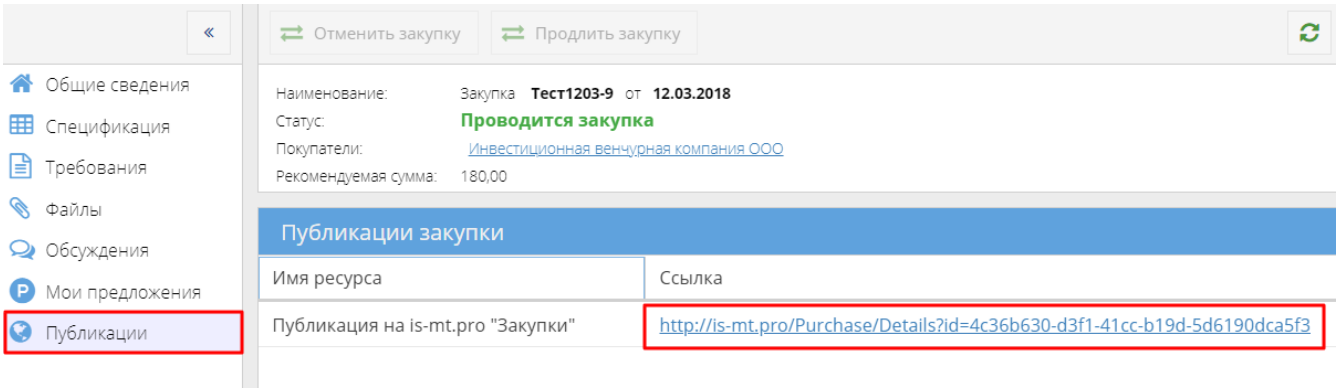


В разделе «Файлы» отображается список файлов, приложенных к закупке (рисунок 10). Добавление и удаление файлов доступно только пользователям с ролью «Редактор» (см. СТО МИ пользователя «Папир: Закупки». Работа с сервисом в роли «Представитель покупателя»). Для скачивания файла необходимо нажать кнопку «Скачать файл»  .



На вкладке «Обсуждение» отображаются все обсуждения закупки, к которым у пользователя есть доступ. Основное обсуждение закупки создается автоматически, доступ к нему предоставлен всем пользователям системы. Работа с приложением «Обсуждения» описана в СТО МИ пользователя «Папир: Обсуждения».

В разделе «Публикации» отображаются ссылки на все публикации по закупке (рисунок 11). При нажатии на ссылку публикация откроется в отдельной вкладке браузера.

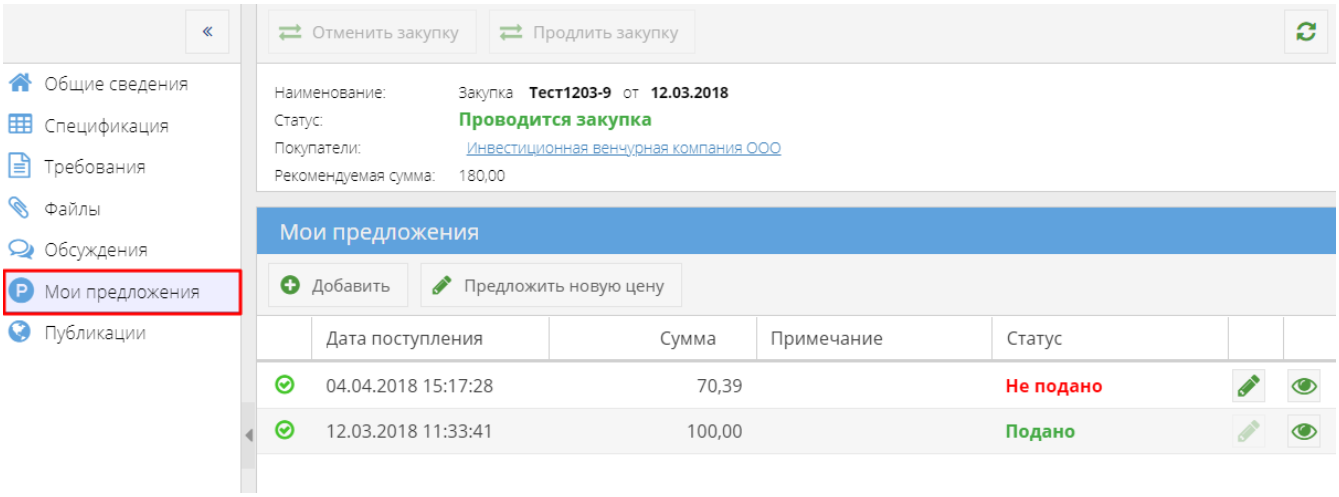


Работа с коммерческими предложениями

Важно!

С **04.04.2018 отключена** подача коммерческих предложений через ссылку в электронном письме – извещении о закупке.

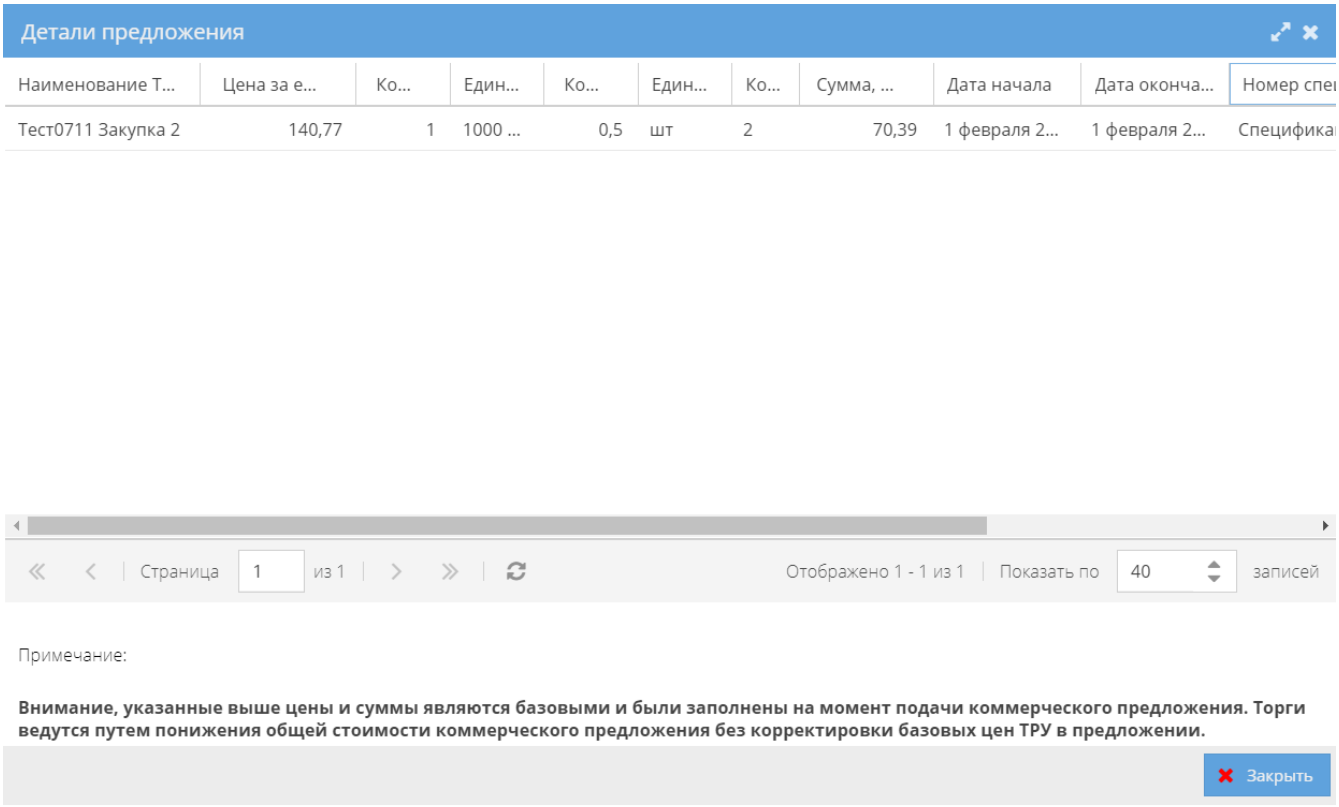
Коммерческие предложения от текущей организации отображаются в разделе «Мои предложения» (рисунок 12).



В табличной части отображаются следующие параметры коммерческого предложения:

- Признак полного или неполного предложения,
- Дата поступления КП,
- Сумма КП,
- Примечание поставщика,
- Статус.

По нажатию на кнопку «Просмотреть детали»  отображаются детали коммерческого предложения (рисунок 13).



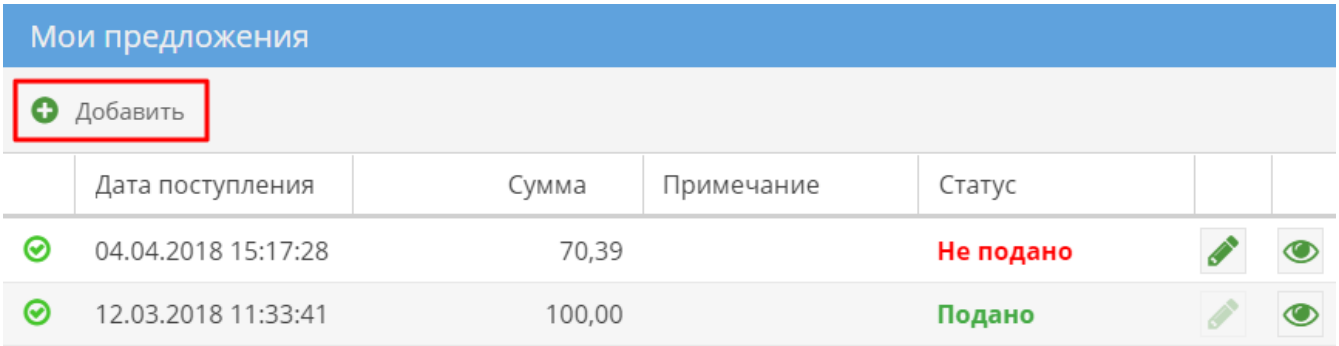
Для того чтобы коммерческое предложение участвовало в аукционе закупки его необходимо создать и подать.

Важно!

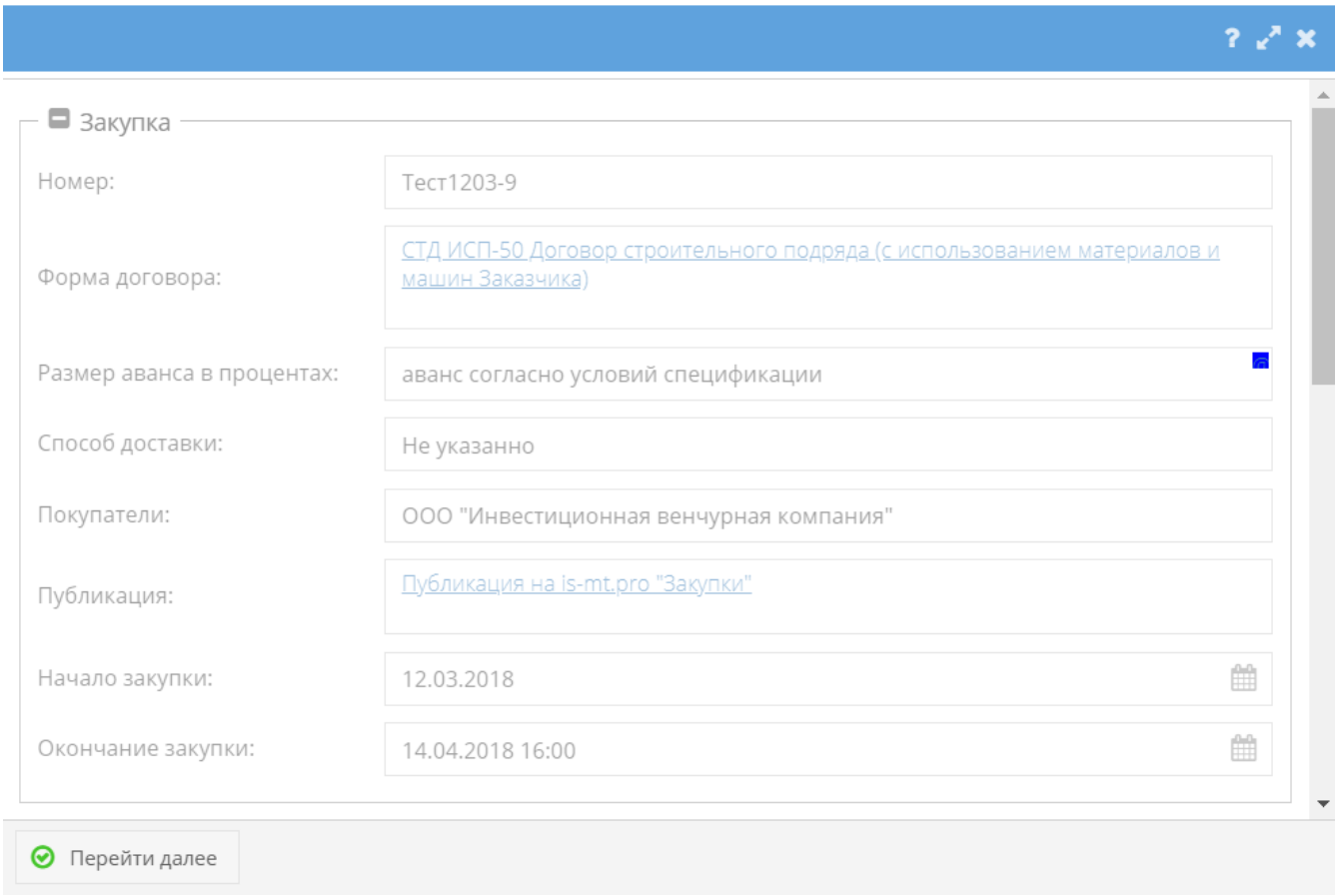
Неподанные КП не участвуют в закупке и не отображаются покупателю.

Создание коммерческого предложения

Для создания нового коммерческого предложения к закупке необходимо нажать кнопку «Добавить» (рисунок 14).



Пользователь, заполнив и сохранив форму коммерческого предложения (рисунок 15), дает согласие на условия Закупки (наименование и объем закупаемых ресурсов, порядок оплаты, сроки выполнения).



Для удобства заполнения коммерческого предложения его можно развернуть на весь экран (нажав на кнопку) или скрыть разделы.

Строки «Номер», «Форма договора», «Размер аванса в процентах», «Способ доставки», «Покупатели», «Публикация на сайте Закупки», «Начало закупки» и «Окончание закупки» уже указаны автоматически на основании закупки.

В строке «Форма договора» указана активная ссылка на текст шаблона договора на сайте «Докипедия».

В строке «Размер аванса в процентах» для договоров в форме ИСП-50, ИСП-40 и Универсального договора указано значение «Аванс согласно условий спецификации».

В строке «Способ поставки» для договоров в форме ИСП-50 и Универсального договора информация о доставке не указывается, т.к. ее нет при объявлении закупки, для ИСП-40 указывается выбранный способ поставки.

В поле «Покупатели» отображаются организации-инвесторы всех выбранных ИСП из спецификации закупки.

В строке «Публикация» указана активная ссылка на сайт «Закупки».

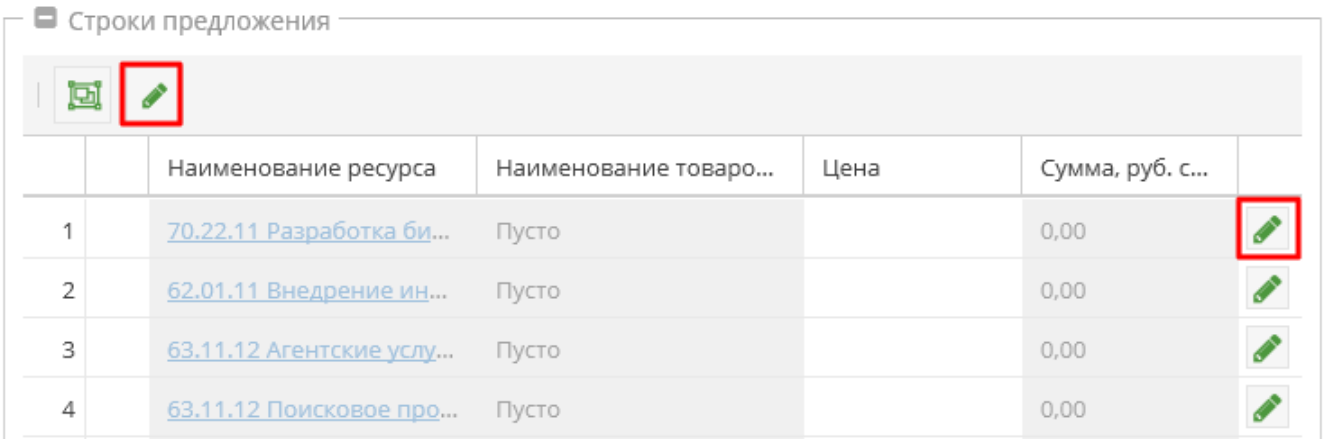
В строке «Начало закупки» указана дата начала приема коммерческих предложений. В строке «Окончание закупки» указаны дата и время, до которого Пользователь может подать и отредактировать коммерческое предложение.

В строке «Сумма» автоматически подсчитывается сумма по заполненному коммерческому предложению.

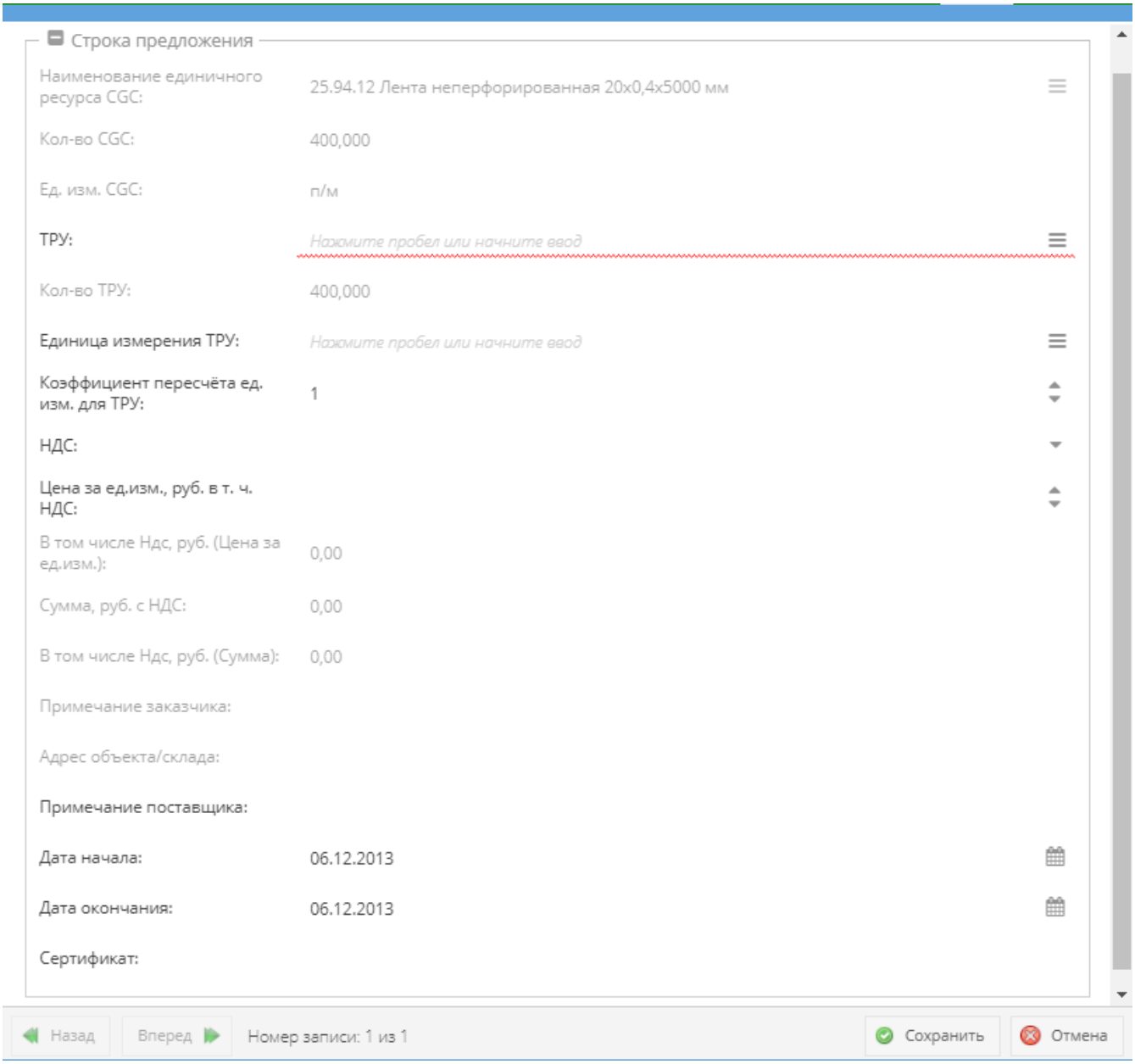
В строке «Примечание» Пользователь может оставить комментарий, который он считает необходимым отразить в коммерческом предложении.

В строке «Файл» пользователь может приложить к заполняемому коммерческому предложению файл (пояснения, скан-копии документов и т.д.).

В разделе «Строки предложения» для заполнения коммерческого предложения необходимо выбрать редактируемую строку коммерческого предложения и нажать кнопку «Редактировать запись», расположенную сверху над таблицей или нажать аналогичную кнопку справа от строки (рисунок 16).



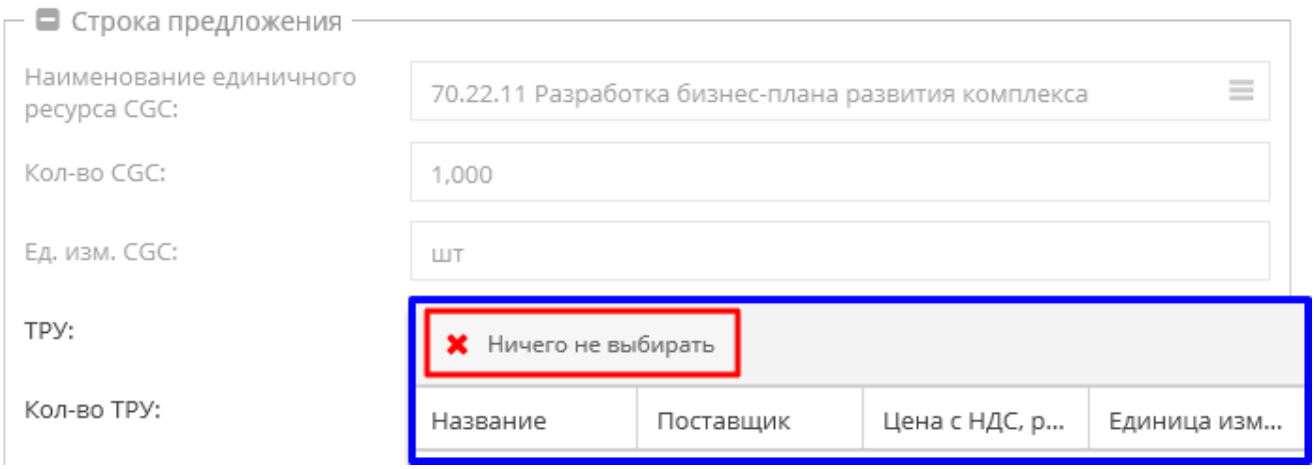
Отобразится форма для заполнения отдельной строки предложения. Переходить между строками предложения можно с помощью кнопок «Назад» и «Вперед», расположенных в левом нижнем углу формы (рисунок 17).



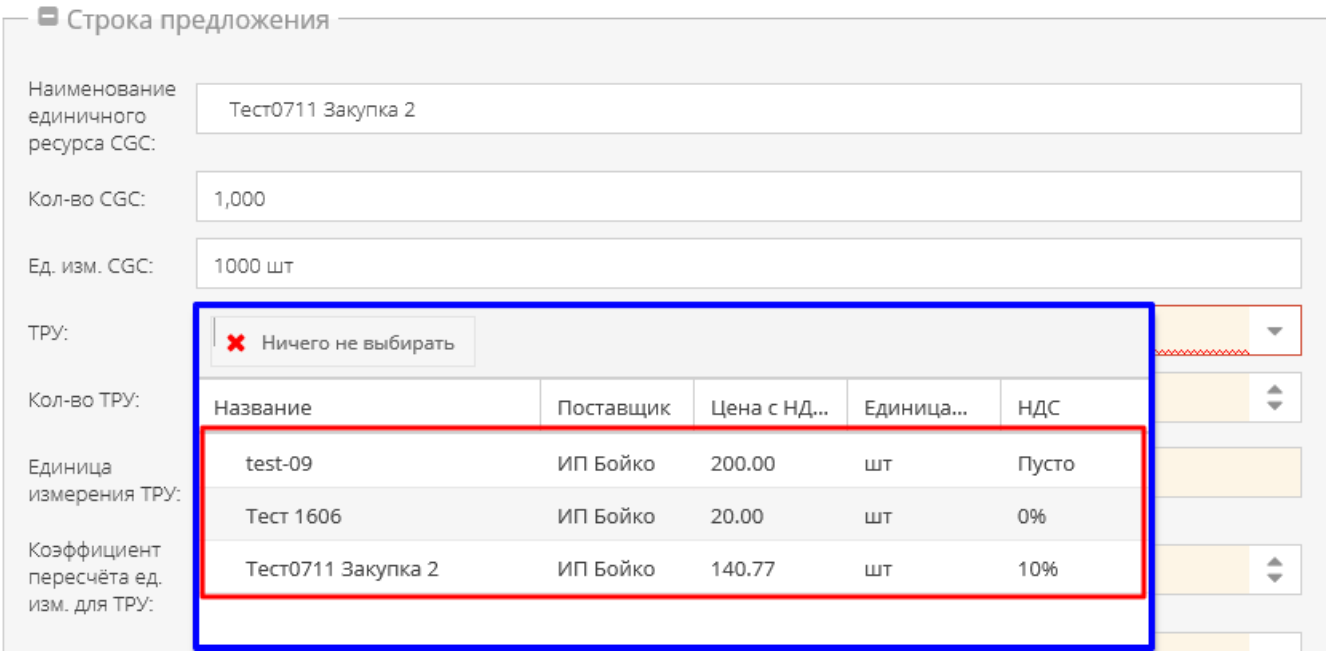
Столбцы «Наименование единичного ресурса», «Количество CGC», «Ед. изм. CGC», «Примечание заказчика», «Адрес объекта/склада», «Дата начала работ» и «Дата окончания работ» уже заполнены автоматически на основании спецификации.

В строке «ТРУ» Пользователь в выпадающем меню выбирает Товар/Работу/Услугу, которую согласен поставить в рамках коммерческого предложения. Если по ресурсу задано ограничение на конкуренцию, то ТРУ выводятся только для соответствующей Продукции.

Для участия в Закупках необходимо заполнить, по возможности, все строки «Наименование Товаров/Работ/Услуг». Если в выпадающем меню появляется сообщение, что отсутствуют Товары/Работы/Услуги, запрашиваемые Покупателем (рисунок 18), то Пользователю следует занести их в свой Прайс согласно СТО МИ пользователя "Папир: Управление ресурсами". Работа с сервисом в роли "Продавец". Если поставлять данный Товар/Работу/Услугу не планируется, то значение ячейки остается «Пусто», цена не проставляется.



Если в выпадающем меню несколько товарных позиций, то Пользователь выбирает ту, которую он готов поставить (рисунок 19).



В строке «Кол-во ТРУ» автоматически рассчитывается количество позиций в единицах измерения ТРУ по формуле «Кол-во CGC»* «Коэффициент пересчета».

В строке «Единица измерения ТРУ» автоматически проставлена единица измерения из прайса пользователя. Значение можно отредактировать.

В строке «Коэффициент пересчета ед.изм. для ТРУ» автоматически проставляется коэффициент из прайса Пользователя. Значение можно отредактировать.

В строке «Цена за единицу измерения» автоматически проставлена цена из прайса Пользователя за указанную единицу измерения. Поле «Цена за единицу измерения» может принимать следующие значения:

- «Пусто» (null) – цена не заполнена, продукция не предоставляется,
- 0,00 – поставка продукции предоставляется бесплатно,
- Числовое значение – цена за ед.изм. продукции.

По умолчанию поле «Цена за единицу измерения» имеет значение «Пусто».

Важно!

Отредактировать цену можно либо с помощью стрелочек, расположенных справа от строки, либо прописать вручную, после чего убрать фокус с поля.

Значения в строках «В том числе НДС (Цена за ед. изм.)», «Сумма, руб. с НДС», «В том числе НДС(Сумма)» формируются автоматически, исходя из значений, указанных в строках «НДС», «Количество» и «Цена за единицу измерения».

В строке «Примечание поставщика» можно оставить любые комментарии, относящиеся к Закупке в целом или определенной позиции. Например, возможный срок поставки, отличный от запрашиваемого Покупателем; условия по доставке (обратите внимание на условия в строке «Форма договора» на наличие/отсутствие доставки).

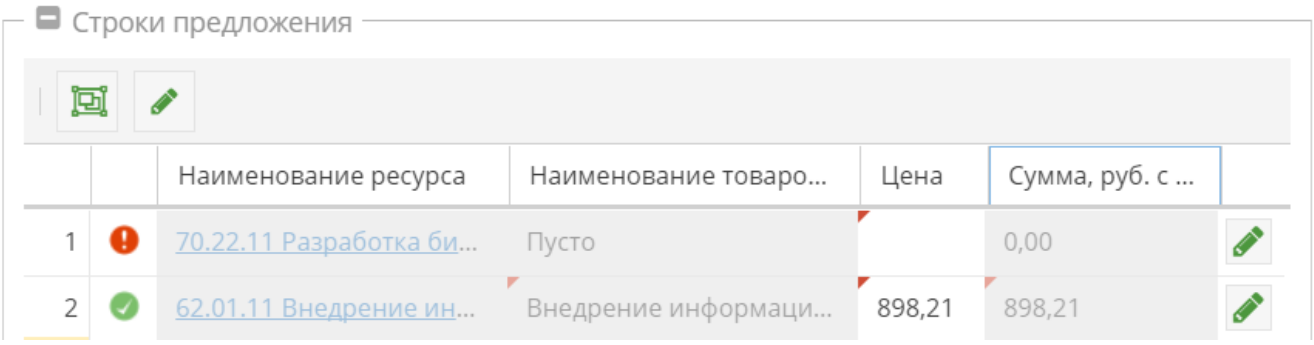
Значения в полях «Дата начала», «Дата окончания» можно изменить в соответствии с имеющимися у Поставщика возможностями поставки ТРУ.

В строке «Сертификат» указываются номера сертификатов соответствия, свидетельствах о допуске к работам и иных документах, наличие которых предусмотрено законодательством РФ для поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг.

Пользователь, нажав на кнопку «Вперед», сохраняет заполненную строку коммерческого предложения и переходит к добавлению следующей. По нажатию кнопки «Сохранить» происходит сохранение текущей строки и закрытие формы.

После закрытия формы для заполнения строки предложения напротив каждой строки отображается сумма по каждой отдельной строке и над разделом «Строки предложения» отображается общая сумма добавляемого коммерческого предложения.

Также система автоматически проверяет внесенные изменения и определяет статус каждой строки предложения (рисунок 20).



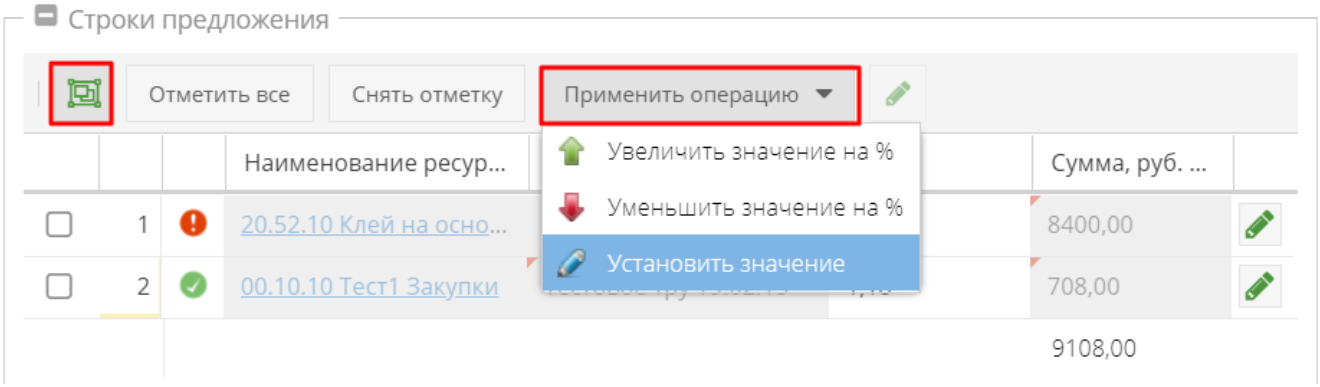
Возможны следующие статусы (см. Корректность коммерческого предложения):

– строка заполнена корректно,

– строка заполнена некорректно (не заполнены строки «Наименование ТРУ» и/или «Цена за единицу измерения»).

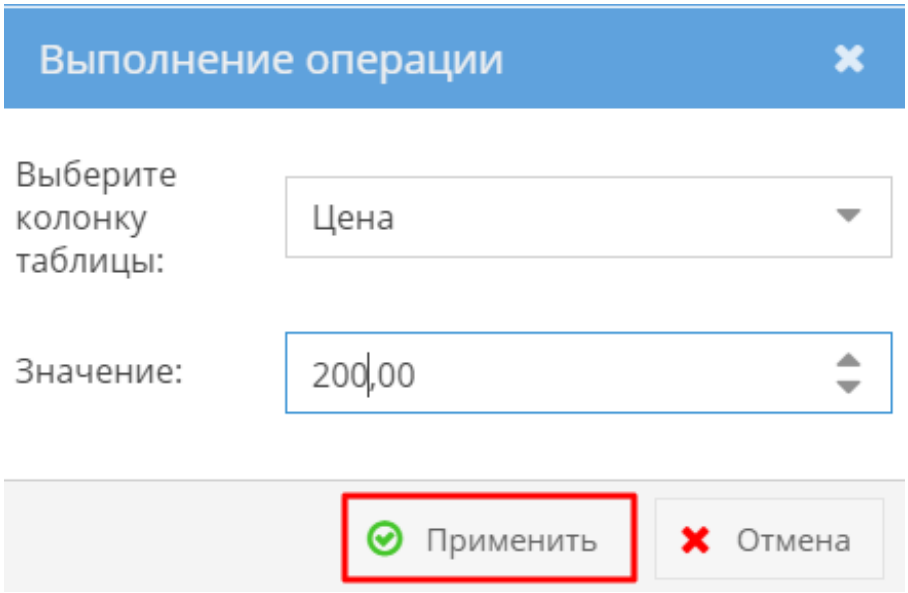
Кнопка «Групповая операция»  позволяет изменять цену ТРУ у нескольких строк одновременно (рисунок 21):

- Увеличить значение цены ТРУ на %,
- Уменьшить значение цены ТРУ на %,
- Установить значение цены ТРУ.



Для группового изменения цены ТРУ необходимо:

- Нажать кнопку «Групповая операция»,
- Выделить строки для изменения, проставив галочки или воспользовавшись кнопкой «Отметить все»,
- Нажать кнопку «Применить операцию» и в выпадающем списке выбрать нужную операцию,
- Выбрать колонку таблицы – для выбора доступна только «Цена»,
- Ввести необходимое значение и нажать «Применить» (рисунок 22),



- Значение цены ТРУ будет изменено в соответствии с введенными данными.

После завершения бизнес-процесса коммерческое предложение отобразится в списке коммерческих предложений на вкладках «Мои предложения» со статусом «Не подано».

Поставщик может создать сколь угодное количество коммерческих предложений.

Корректность коммерческого предложения

В случае если заполнены все необходимые строки коммерческого предложения (указаны все ТРУ и все цены), оно приобретает статус «Полное корректное коммерческое предложение». Такие коммерческие предложения рассматриваются в первую очередь, поскольку имеется целостное предложение с указанием производителя и актуальных цен.

Если в коммерческом предложении указаны все цены (при этом цены не равны «Пусто») и не указано хотя бы одно наименование ТРУ, то оно приобретает статус «Полное некорректное».

Полные корректные и некорректные коммерческие предложения отображаются в соответствующем разделе на странице Закупки.

Если Пользователь не указал хотя бы одну цену ТРУ (цена равна «Пусто»), то коммерческое предложение получит статус «Неполное» и будет отображаться в отдельном разделе на странице Закупки.

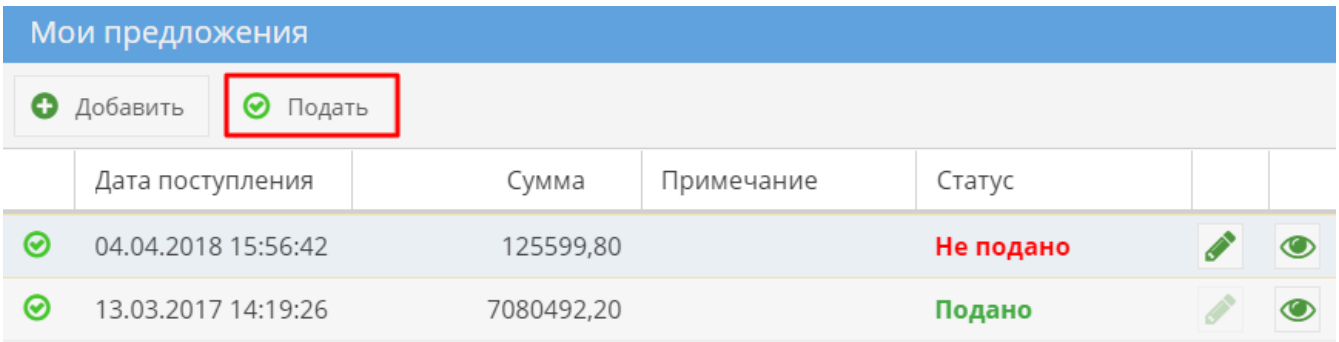
Важно!

В некоторых случаях для обновления информации о статусе коммерческого предложения необходимо закрыть вкладку «Мои предложения», а затем открыть ее вновь.

В списке коммерческих предложений организации полные (корректные и некорректные) коммерческие предложения помечаются символом , неполные – символом (рисунок 23).

Подача коммерческого предложения

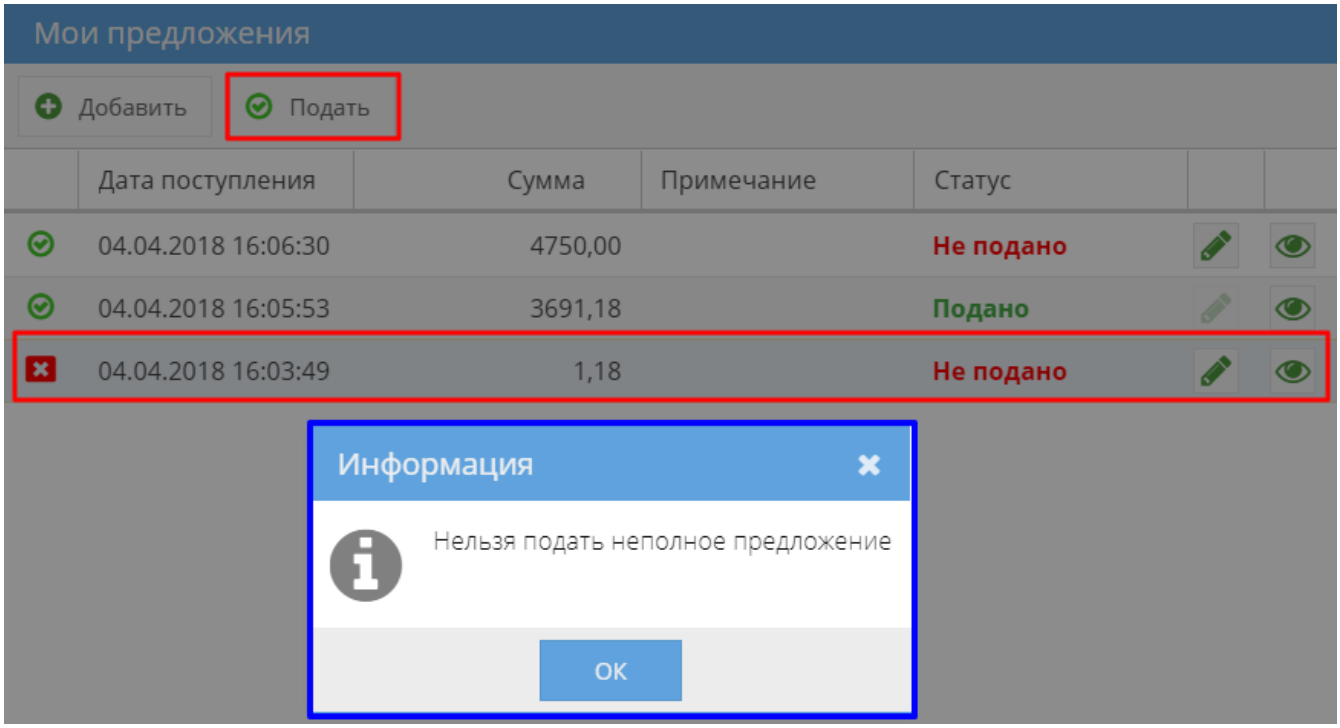
Для того чтобы коммерческое предложение участвовало в закупке его необходимо подать, предварительно выделив строку с коммерческим предложением и нажав кнопку «Подать» (рисунок 24). Статус КП изменится на «Подано», детали коммерческого предложения будут доступны редактору закупки, а также отобразятся на сайте «Закупки».



Возможна подача нескольких коммерческих предложений от одного юридического лица с различным набором Товаров/Работ/Услуг.

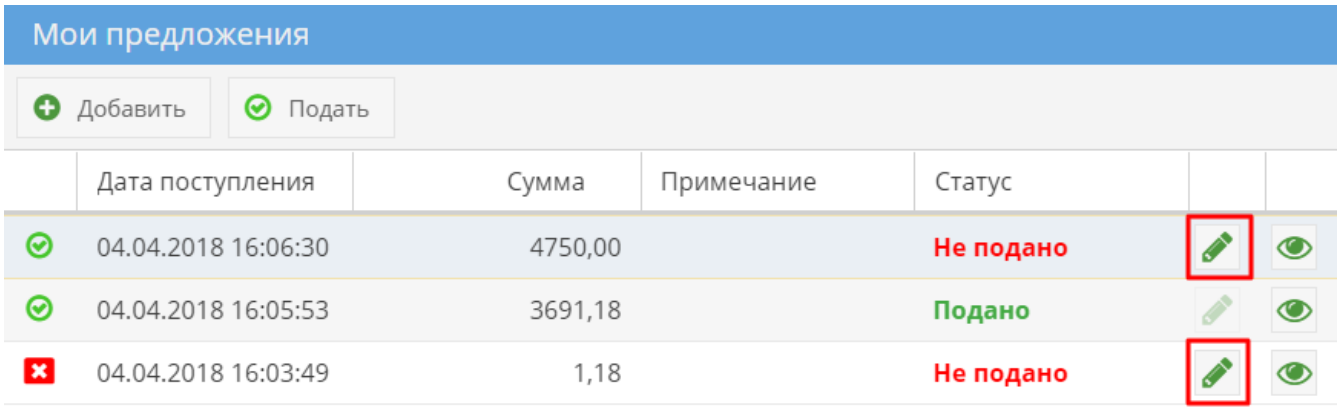
Для закупок с автоматических продление допускается подача только полных коммерческих предложений. В противном случае при попытке подать

неполное КП появится сообщение об ошибке (рисунок 25).



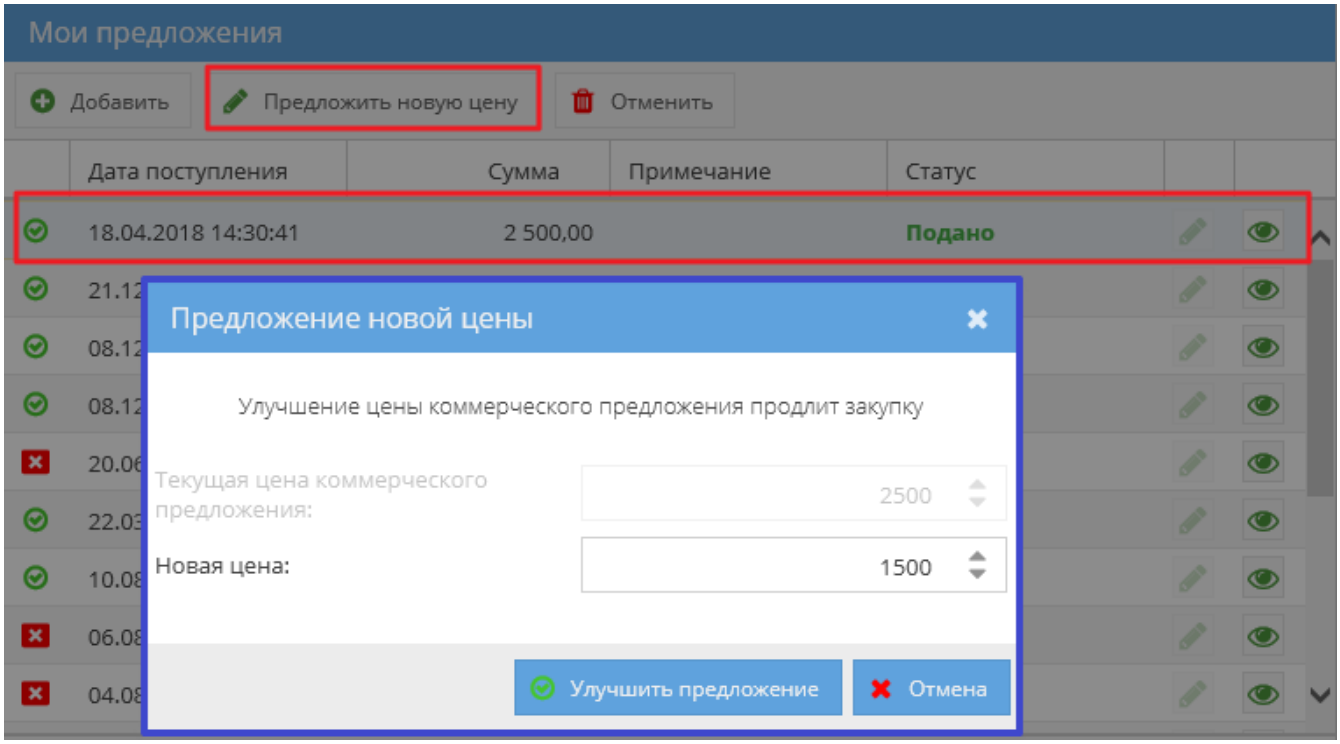
Редактирование и отмена коммерческого предложения

Коммерческие предложения в статусе «Не подано» доступны для редактирования. Для этого необходимо выделить нужное коммерческое предложение и нажать кнопку «Редактировать» (рисунок 26).



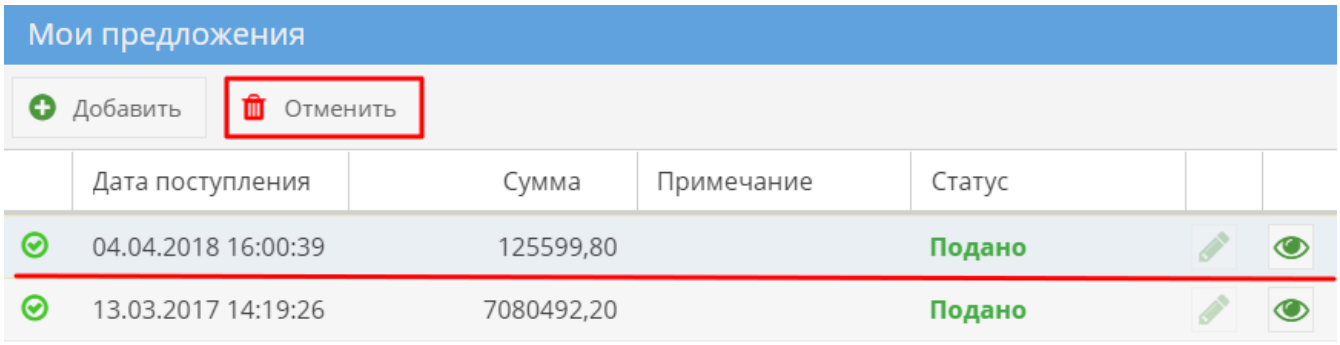
Редактирование поданных коммерческих предложений запрещено.

В закупках с автоматических продление возможно изменение общей цены поданного коммерческого предложения. Для этого нужно выбрать соответствующее КП и нажать кнопку «Предложить новую цену». В открывшейся форме отображается текущая цена КП и максимально возможная новая цена (определяется как разница текущей цены КП и минимального шага улучшения цены закупки) (рисунок 27). Необходимо указать новое значение суммы коммерческого предложения и нажать кнопку «Улучшить предложение».



Новая цена не может быть выше чем значение разницы текущей цены и минимального шага изменения цены, система не даст сохранить некорректное значение.

В закупках есть возможность отменить подачу коммерческого продления. Для этого необходимо выделить поданное коммерческое предложение и нажать кнопку «Отменить» (рисунок 28). Коммерческое предложение перейдет в статус «Не подано» и станет недоступно для покупателя закупки.



При повторной подаче отмененных ранее коммерческих предложений цена КП будет пересчитана согласно цен ТРУ.

Продление Закупки

Если у закупки установлено автоматическое продление, то закупка продляется на X минут в том случае, если за Y минут до окончания закупки:

- Подано новое коммерческое предложение;

Важно!

При повторной подаче ранее отмененного коммерческого предложения без изменения цены продления закупки не будет, для продления закупки в этом

случае необходимо уменьшение цены коммерческого предложения по крайней мере на шаг Z.

- Улучшено коммерческое предложение,

где:

X – время продления, установленное ранее при создании закупки (минуты),

Y – время до окончания, установленное ранее при создании закупки, в которое система должна проверять условия для продления (минуты),

Z – значение, установленное ранее при создании закупки (руб.).

В таблице представлены различные ситуации подачи КП в закупке с автопродлением:

Действие	КП1	КП2	Автопродление
Запуск закупки, шаг уменьшения = 100 руб			
Подано КП1	2000 р.		Да, продляется при подаче КП
Подано КП2	Отмена КП	1980 р.	Да, продляется при подаче КП
Подано КП3	Подано КП 1960		Нет, так как1960 > (2000 - 100)
Уменьшение цены КП2, цена не может быть больше (1980 р. – 100 р.) = 1880 р.		1700	Да, так как1700

Пользователь с ролью «Редактор закупки» может продлить закупку вручную, если закупка находится в статусе «Проводится закупка» или «Закупка не состоялась».

Итоги Закупки

После подведения итогов Закупки Пользователю приходит уведомление о результатах закупки со ссылкой на электронную карточку закупки (рисунок 29).

Важно!

Уведомление о результатах закупки придет на электронный адрес организации только в том случае, если к закупке было создано хотя бы одно коммерческое предложение, в том числе неподанное или удаленное.

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАКУПКИ

Сообщаем Вам, что по Закупках на поставку (выполнении, оказании) товаров (работ, услуг) № ж.д.20-34 сантехника от 10 июня 2013 г. подведены итоги и выбран поставщик – ООО "Инновационные системы в девелопменте".

С подробными результатами Вы можете ознакомиться в электронной карточке договора на сайте «Закупки» (активная ссылка на карточку договора на сайте «Закупки»).

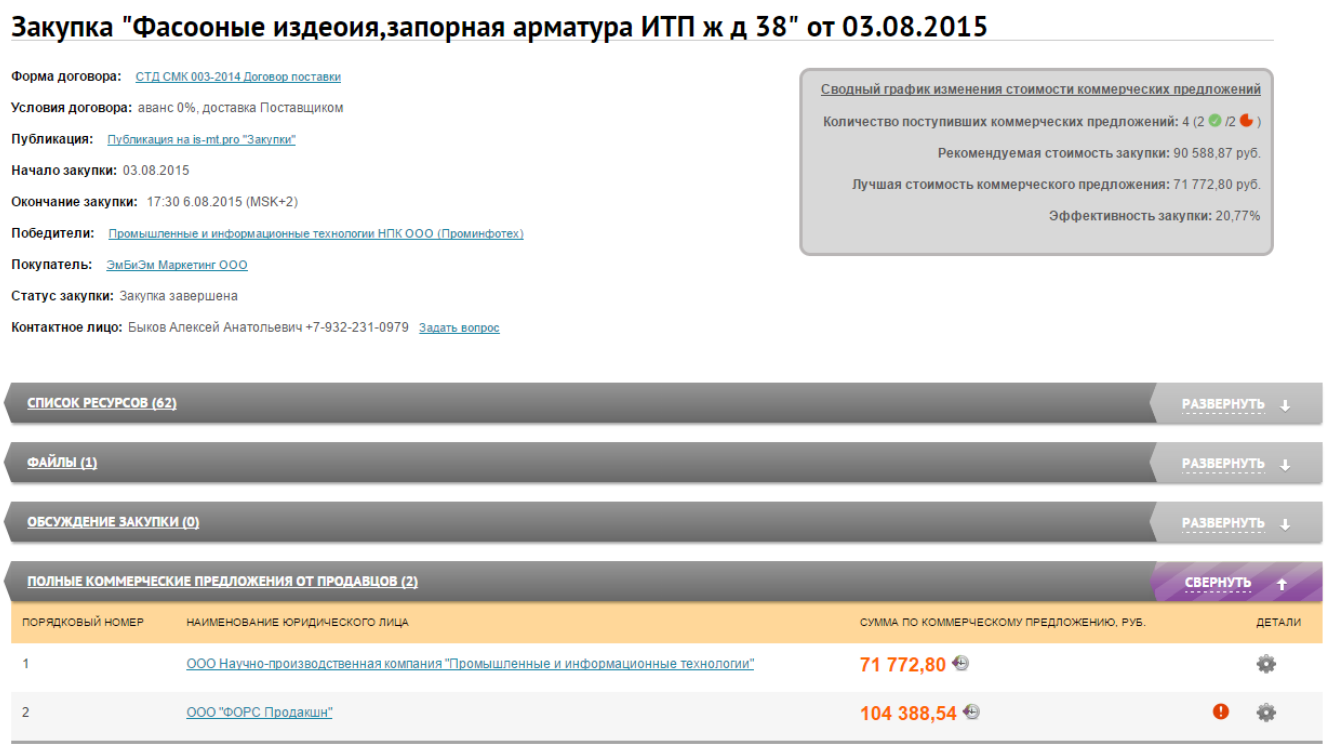
Также можете оставить свои предложения, замечания или отзывы о Закупке в комментариях к публикации извещения на странице в Facebook.

Это письмо сформировано автоматически, отвечать на него не нужно. Все необходимые вопросы вы можете уточнить по телефону: +7-922-758-9995 +7-932-231-0696.

С уважением,

Ведущий менеджер по организации конкурентных закупок Тябина Екатерина Анатольевна

В электронной карточке закупки (см. Сайт «Закупки») пользователь может ознакомиться с итогами Закупки и выбранным продавцом (рисунок 30).



Важно!

Победитель закупки не определяется автоматически. Победителя закупки выбирает Покупатель на основании коммерческих предложений. Покупатель имеет возможность перевыбрать победителя после завершения закупки, если по лотам закупки отсутствуют спецификации не в статусе «Отменена» или «Черновик».

Важно!

Покупатель имеет возможность признать закупку несостоявшейся после выбора победителей. В этом случае информация о победителях сбрасывается и закупка может быть запущена повторно с учетом поданных ранее КП.

Если Пользователь имеет обоснованные замечания по проведенным Закупкам, то он может направить их письмом на e-mail: papirsys@outlook.com.

История приглашений к участию в Закупке

Каждый Пользователь может ознакомиться с полным перечнем приглашений на участие в Закупках для любой организации на сайте Товары/Работы/Услуги. Для этого необходимо выбрать соответствующую компанию и раскрыть раздел «Список приглашений для участия в Закупках». В данном списке представлены как уже завершенные, так и только объявленные Закупки (рисунок 31).

ООО "Сантехкомплект-Челябинск"

Контактная информация поставщика

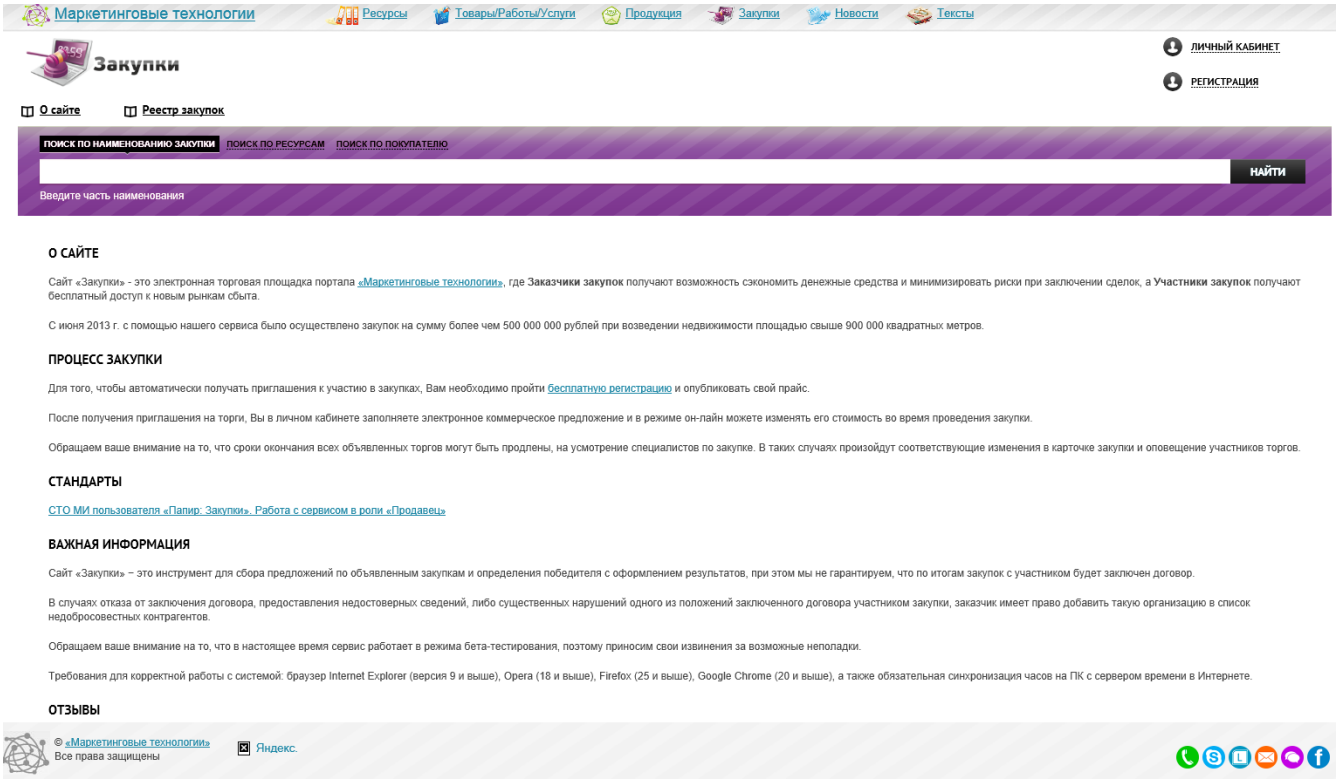
СПИСОК ПРИГЛАШЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ — СВЕРНУТЬ

ДАТА НАЧАЛА ЗАКУПКИ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ЗАКУПКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ	ПОКУПАТЕЛЬ
30.05.2014	16:00 3.06.2014	Закупка по договору № б/н от 28.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
29.05.2014	16:00 2.06.2014	Закупка по договору № наружные сети электроснабжения Женева от 28.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
26.05.2014	16:00 28.05.2014	Закупка по договору № рулонный материал от 23.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
23.05.2014	16:00 28.05.2014	Закупка по договору № 144/119-2009/ЭМБ от 22.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
23.05.2014	16:00 27.05.2014	Закупка по договору № Сети Дренажа Манхэттен от 22.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
22.05.2014	16:00 27.05.2014	Закупка по договору № ИТП ж.д 19-4 от 22.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"
21.05.2014	16:00 27.05.2014	Закупка по договору № Поддоны и пленка №2 от 21.05.2014	ООО "Урал-Цемент"
21.05.2014	16:00 23.05.2014	Закупка по договору № б/н от 16.05.2014	ООО "ЭмБиЭм Маркетинг"

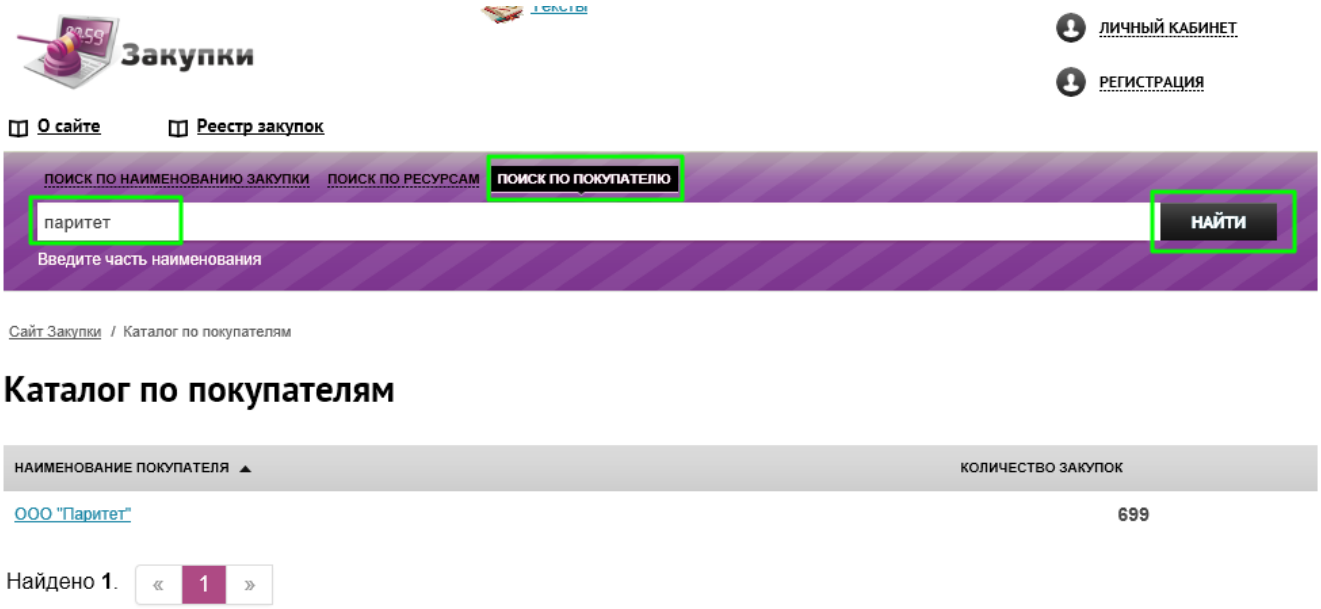
Сайт «Закупки»

Вся информация по проводимым закупкам и всем коммерческим предложениям к ним предоставлена на сайте «Закупки».

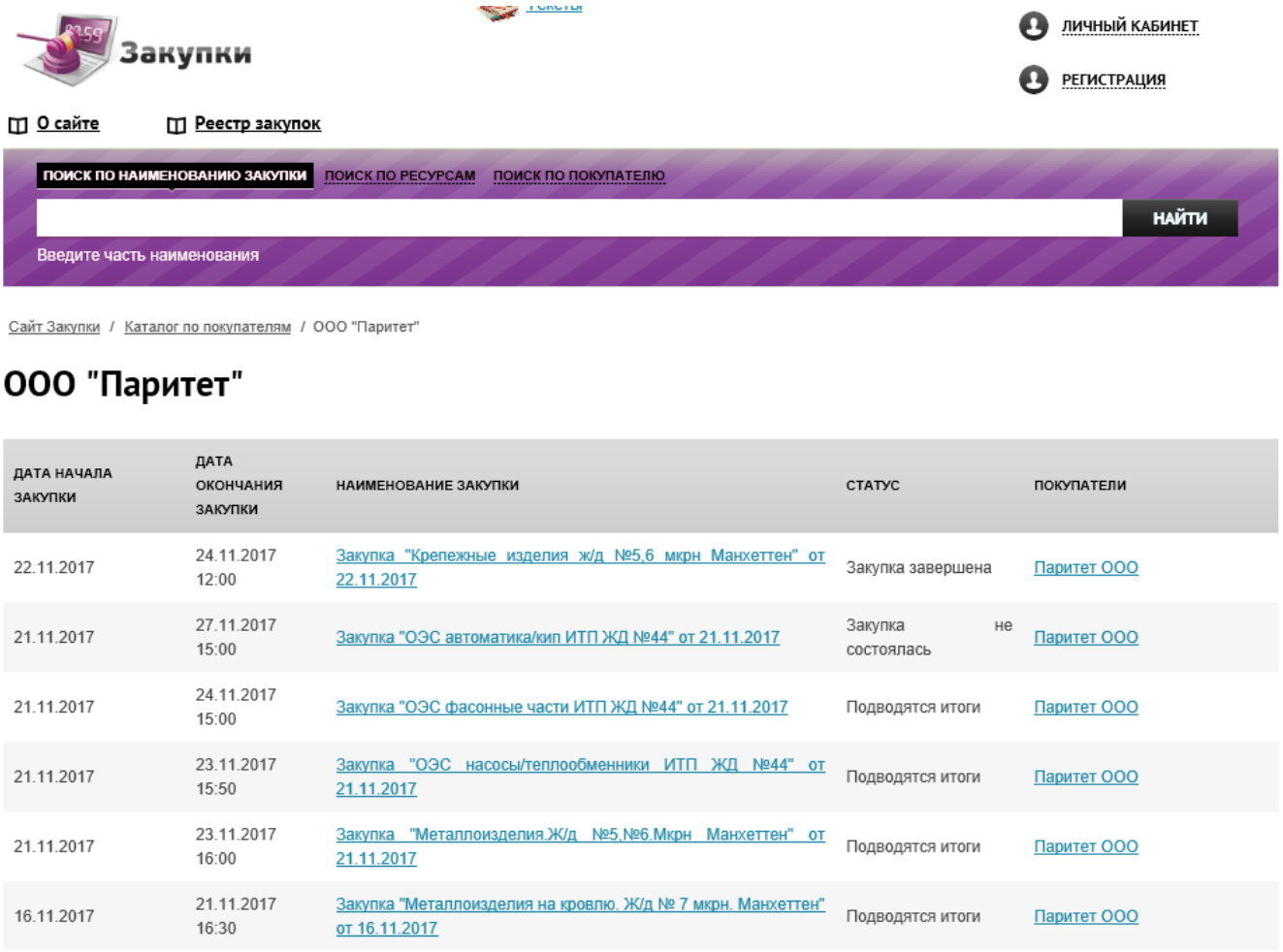
Сайт «Закупки» располагается на портале «Маркетинговые технологии» (рисунок 32).



На сайте есть возможность осуществлять поиск закупок на наименованию закупки, наименованию закупаемого ресурса и по покупателю. Например, для поиска по покупателю необходимо установить фильтр «Поиск по покупателю», ввести наименование покупателя и нажать на кнопку «Найти», после чего открывается каталог по покупателям (рисунок 33).



Выбрав наименование покупателя, открывается список закупок (рисунок 34).



Реквизиты:

- Дата начала закупки,
- Дата окончания закупки,
- Наименование закупки,
- Статус – текущий статус закупки,
- Покупатель – организация-заказчик.

Статусы Закупки:

- Проводится закупка – статус присваивается закупке с момента создания закупки и до момента ее окончания,
- Подводятся итоги – статус присваивается закупке после дедлайна, по которой поступило хотя бы одно коммерческое предложение,
- Закупка не состоялась – статус присваивается закупке после дедлайна, по которой не поступило ни одного коммерческого предложения, или при нажатии на кнопку «Признать несостоявшейся» в закупке со статусом «Завершена»,
- Закупка отменена – статус присваивается закупке, которая была отменена представителем покупателя,
- Закупка завершена – статус присваивается закупке, после того как определен поставщик-победитель.

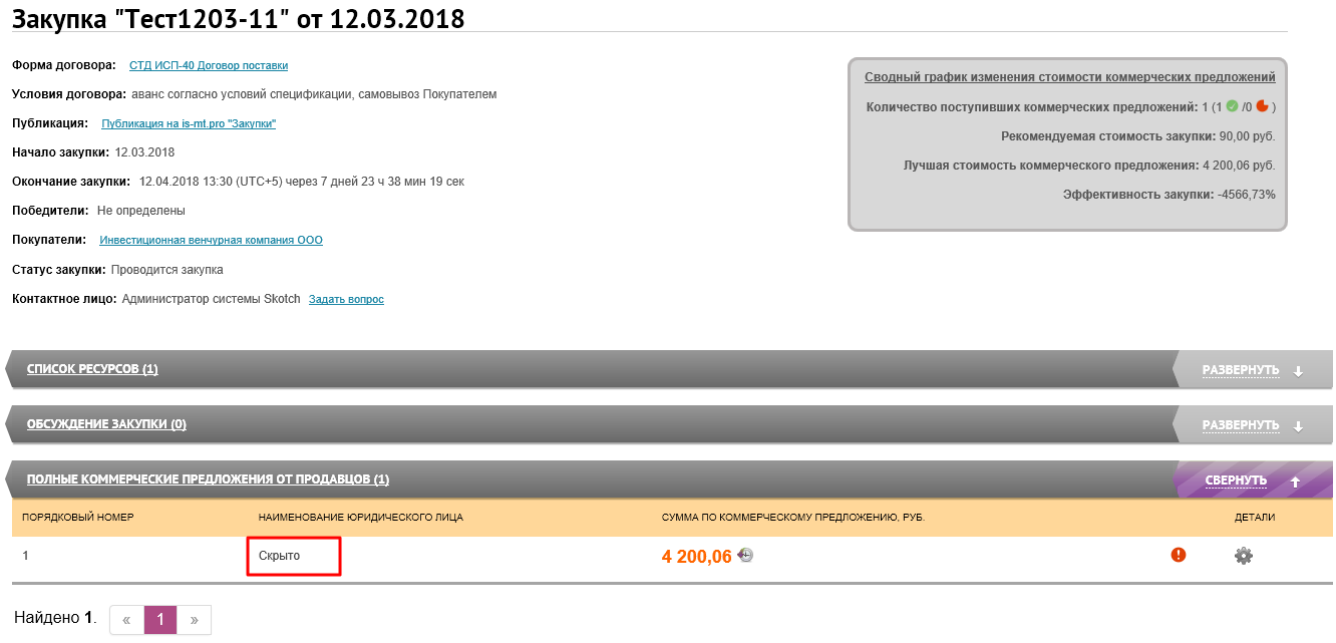
В карточке закупки отображается общая информация по ней:

- Форма договора,
- Условия договора,
- Публикация,
- Начало и окончание закупки,
- Победители,
- Покупатель,
- Статус закупки,
- Контактное лицо.

Вместе с началом процесса подачи Коммерческих предложений поставщиками на сайте «Закупки» происходит отображение поданных полных и неполных предложений с указанием стоимости, даты и времени подачи Коммерческого предложения. Во время проведения закупки наименования юридических лица, участвующих в коммерческом предложении, скрыты для просмотра (рисунок 35).

Важно!

Обновление информации на странице закупки **НЕ** происходит в автоматическом режиме. Для получения актуальной информации необходимо обновить страницу, нажав кнопку «Обновить» браузера или клавишу F5 на клавиатуре.



Для просмотра информации о поданном коммерческом предложении необходимо нажать кнопку «Детали» . Во всплывающем окне отобразятся основная информация коммерческого предложения: ресурсы и наличие ТРУ, а также итоговая сумма по коммерческому предложению (рисунок 36).

ДЕТАЛИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Наименование ресурса	Наличие ТРУ
25.11.23 Ограждения балконов стальные по чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки ОГ-1	отсутствует
25.11.23 Лестничные марши объединенные с площадками по индивидуальным чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки ЛМ-1	отсутствует
25.11.23 Ограждения лестничных маршей стальные по чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки ОГ-3	отсутствует
25.11.23 Архитектурные элементы кровли и фасада по чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки Рм1	отсутствует
25.11.23 Детали крепления по чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки П-2	отсутствует
25.11.23 Стойки металлические по чертежам: РП-100-2012-АС, марки Ст-1	отсутствует
25.11.23 Ограждения кровель стальные по чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки ОГк-1	отсутствует
25.11.23 Детали крепления по чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки П-1	отсутствует
25.11.23 Детали крепления по чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки У-1	отсутствует
25.11.23 Ограждения лестничных площадок стальные по чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки ОГ-2	отсутствует
24.10.71 Уголки стальные горячекатаные равнополочные из нелегированных сталей, размер 50х50х5 мм	отсутствует
25.11.23 Лестничные марши объединенные с площадками по индивидуальным чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки ПЛм2	отсутствует
25.11.23 Ограждения лестничных площадок стальные по чертежам: 336.7.ЦР-13 АС, Марки ОГ-4	отсутствует
СУММА ПО КОММЕРЧЕСКОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ: 454 000,53	

CLOSE

Для просмотра изменений стоимости коммерческого предложения необходимо на странице закупки нажать кнопку «История» (рисунок 37).

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ СТОИМОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

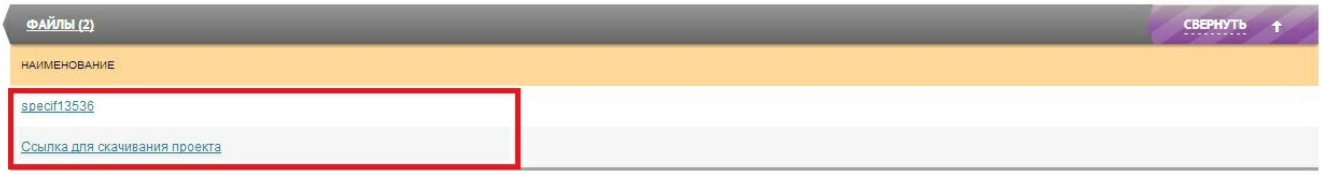
№	ДАТА И ВРЕМЯ ИЗМЕНЕНИЙ	СТОИМОСТЬ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, РУБ.
2	26.04.2016 11:40:49	1590934,4 ▼
1	22.04.2016 18:07:44	1919582,8

Всего изменений: 2

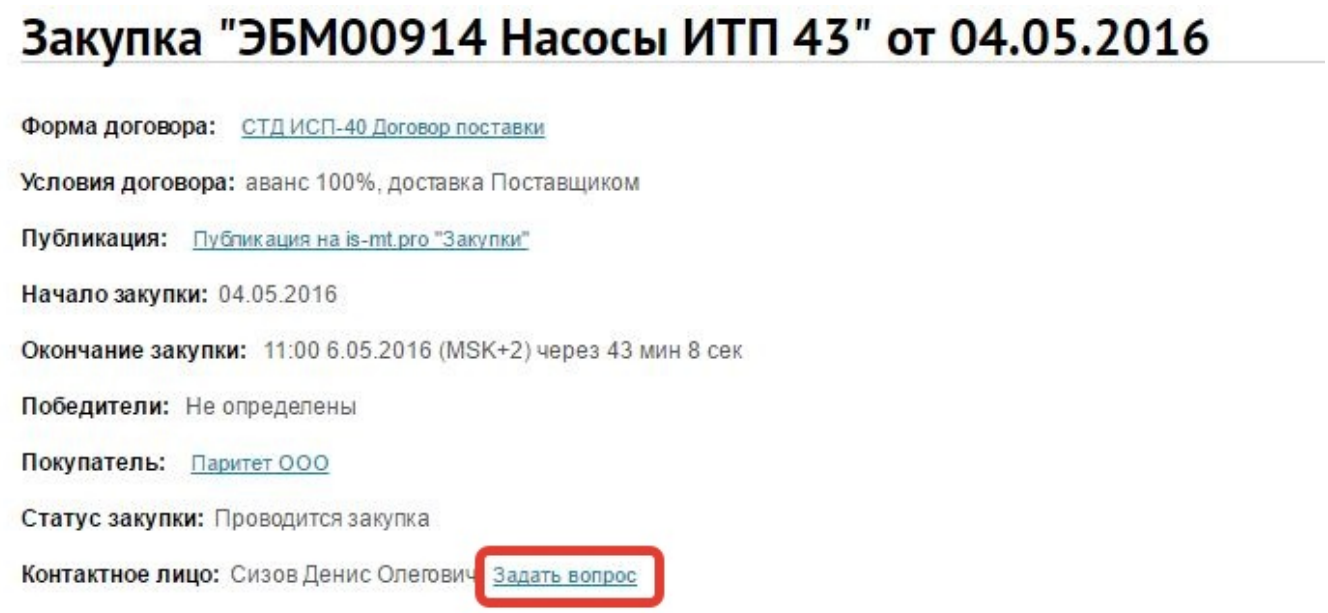
Отношение итоговой стоимости к первоначальной: 0,83

CLOSE

Файлы, добавленные к закупке, отображаются в разделе «Файлы» и доступны для загрузки (рисунок 38).

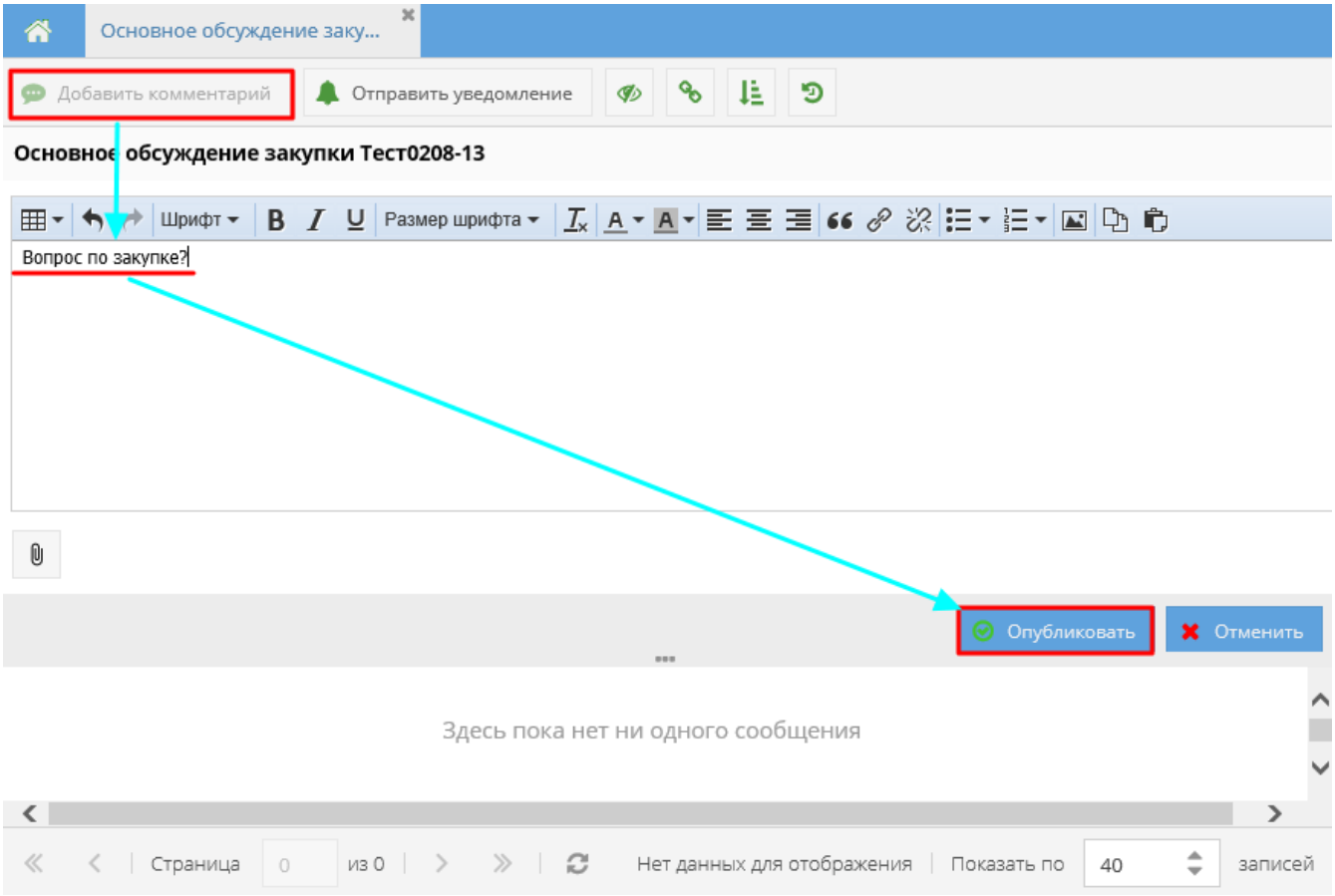


Рядом с информацией о контактном лице присутствует кнопка «Задать вопрос», позволяющая участникам тендера задать уточняющие вопросы в публичном обсуждении (рисунок 39).

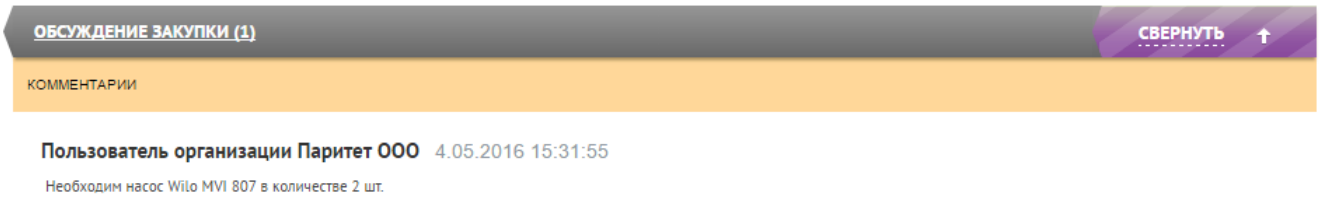


При переходе по ссылке нужно пройти процесс авторизации в СЭД Папир (при необходимости, если пользователь не был авторизован), после чего откроется страница с основным обсуждением закупки.

Для добавления комментария к обсуждению необходимо нажать кнопку «Добавить комментарий», ввести в текстовое поле свой вопрос и нажать кнопку «Опубликовать» (подробнее о работе с обсуждениями в СЭД Папир см. СТО МИ пользователя «Папир: Обсуждения») (рисунок 40).



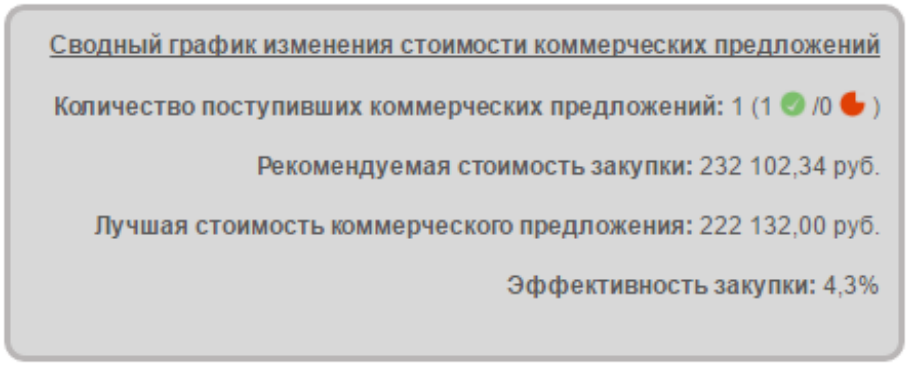
Данное публичное обсуждение выводится на странице закупки в соответствующем разделе «Обсуждение закупки» (рисунок 41). Комментарии отсортированы в хронологическом порядке.



Справа от общей информации о закупке отображается сводная таблица изменений коммерческих предложений (рисунок 42).

Важно!

Сводная информация обновляется только при обновлении данных страницы, для этого необходимо нажать кнопку «Обновить» в браузере или клавишу F5 на клавиатуре.



В данной сводной таблице указано:

- Количество поступивших коммерческих предложений – общее число поступивших коммерческих предложений, количество полных и неполных предложений,
- Рекомедуемая стоимость закупки – стоимость, получаемая из суммы рекомендуемых цен по ресурсам; если по одному из ресурсов рекомендуемая цена равна нулю, то будет установлено значение «неопределено»,
- Лучшая стоимость коммерческого предложения – минимальная стоимость из поступивыших полных коммерческих предложений; если полных коммерческих предложений нет, то будет установлено значение «неопределено»,
- Эффективность закупки – вычисляемся следующим образом:

где

Z – эффективность закупки,

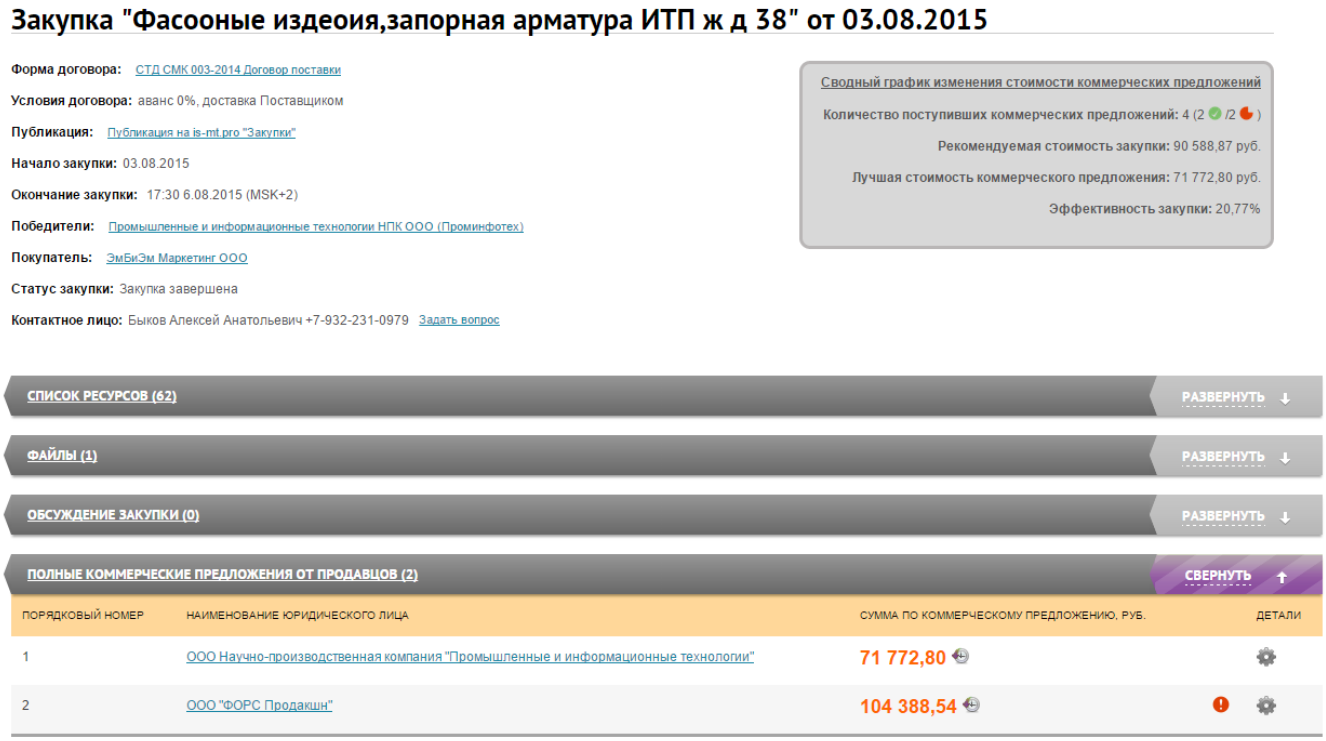
X – рекомендуемая стоимость закупки,

Y – лучшая стоимость коммерческого предложения.

Если рекомендуемая стоимость закупки или лучшая стоимость коммерческого предложения равны нулю или неопределены, то строчка будет отсутствовать.

После того как Закупка завершена имена поставщиков, добавившие коммерческие предложения, отображаются на сайте.

Победители закупки отображаются на сайте в поле «Победители» (рисунок 43).

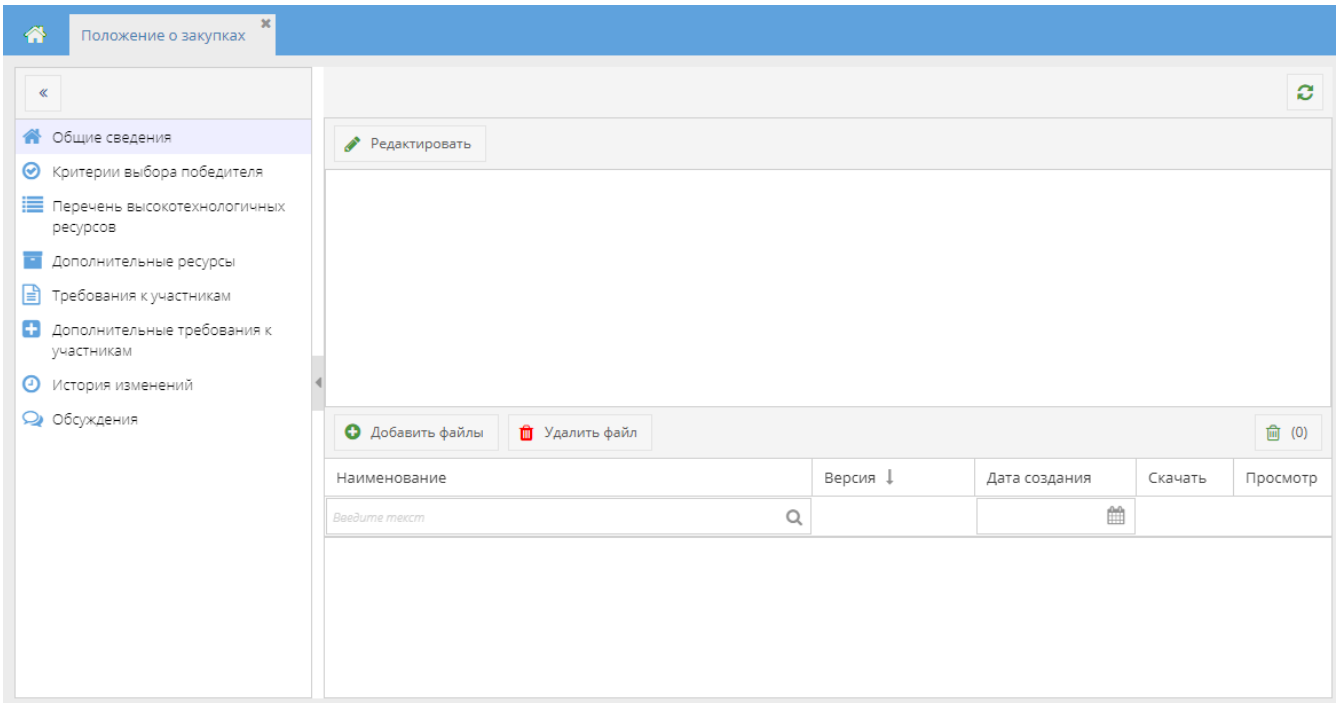


Приложение «Положение о закупке»

Приложение «Положение о закупке» представляет собой список единых правил формирования и проведения электронной закупки и включает в себя такие параметры закупки как критерии выбора победителей, высокотехнологичные ресурсы, дополнительные и общие требования к участникам.

Пользователю «Поставщик» или «Редактор организации» сервиса «Маркетинговые технологии» приложение «Положение о закупке» доступно только для чтения. Редактирование данных приложения «Положение о закупке» доступно пользователям с ролью «Администратор сервиса» сервиса «Управление проектами».

Внешний вид приложения «Положение о закупках» представлено на рисунке 44.



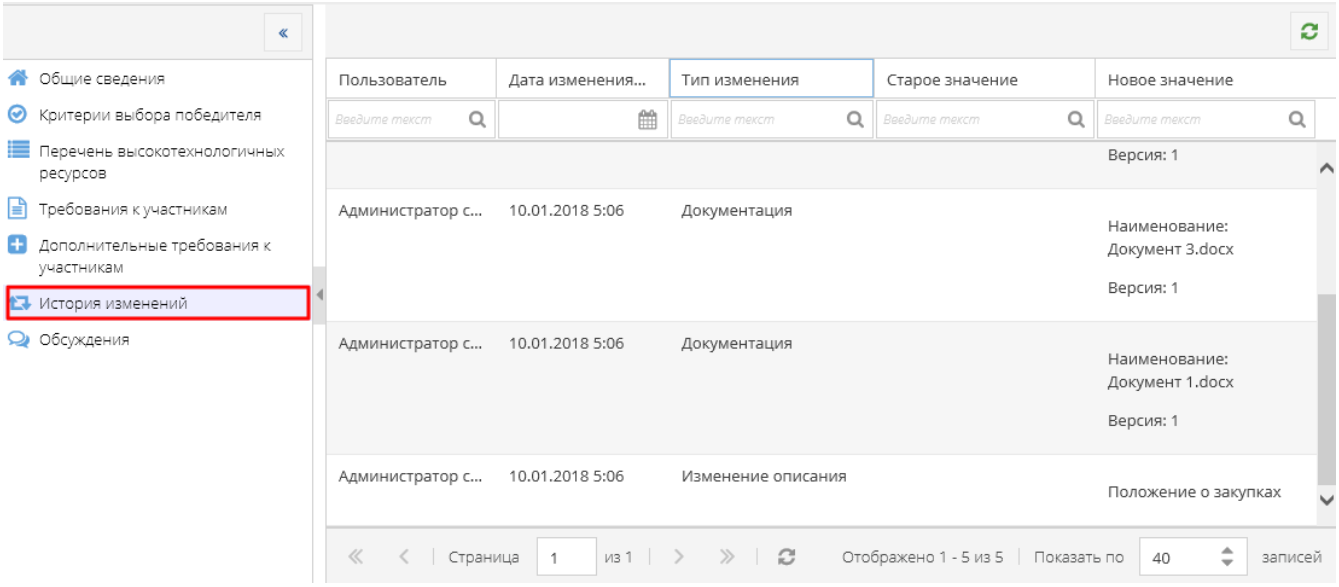
Для обновления данных приложения предназначена кнопка «Обновить» в верхнем правом углу приложения.

В левой части приложения отображается список разделов, в правой – информация по разделу:

- В разделе «Общие сведения» отображается описание положения о закупке и список документации к положению. Раздел открывается по умолчанию при открытии приложения. По кнопке «Скачать файл» доступно скачивание ранее добавленных файлов, по кнопке «Просмотр документа» содержимое файла открывается в просмотрщике (подробнее см. СТО МИ пользователя «Папир: Электронные документы»).
- В разделе «Критерии выбора победителя» отображается список критериев выбора победителей закупки.
- В разделе «Перечень высокотехнологичных ресурсов» отображается перечень уникальных ресурсов из справочника единичных ресурсов.
- В разделе «Дополнительные ресурсы» отображается перечень ресурсов, которые могут быть добавлены к закупке независимо от его наличия в

заявке на закупку.

- В разделах «Требования к участникам» и «Дополнительные требования к участникам» отображаются требования к участникам закупок.
- В разделе «История изменений» отображается история изменения данных положения о закупке, в том числе изменение описания, версии документа, изменение критериев выбора победителей, изменение требований и дополнительных требований к участникам закупок и изменение перечня высокотехнологичных ресурсов (рисунок 45).



- В разделе «Обсуждения» ведется обсуждение положения о закупке (см. СТО МИ пользователя «Папир: Обсуждения»).