# СТО СМК Форма документа «Акт приема-передачи готовой продукции. Сырья, материалов, возвратной тары»

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ: «11» апреля 2018г

г. Челябинск

2018 г.

**АКТ №**

приема-передачи готовой продукции, сырья, материалов, возвратной тары

(дата)

Заказчик _____ в лице _____ (Ф.И.О.) действующий на основании _____ (устав, доверенность №, дата)

Переработчик _____ в лице _____ (Ф.И.О.) действующий на основании _____ (устав, доверенность №, дата)

В соответствии с договором _____ (номер, дата договора) Переработчик передает Заказчику:

1.готовую продукцию:

| № п/п | Наименование готовой продукции | Ед-ца изм. | Количество |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

2.сырье и материалы, не использованные в производстве (переработке):

| № п/п | Наименование сырья, материалов | Ед-ца изм. | Количество |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

3.возвратную тару

| № п/п | Наименование возвратной тары | Ед-ца изм. | Количество |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Приложение к акту:

1.Производственный акт-отчет об использовании сырья и выработке готовой продукции №, дата

2.Акт оказанных услуг №, дата;

3.Счет-фактура №, дата;

Передал _____ / _____ (Ф.И.О.)

Принял _____ / _____ (Ф.И.О.)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

| | |
|---|---|
| Разработчик Зам. начальника Отдела внедрения, сопровождения и контроля автоматизированных учетных процессов ООО «Бизнес Инновации Консалтинг» | А.В. Мальцева |
| УправляющийООО «Бизнес Инновации Консалтинг» | ИП Г.Ф. Кагирова |
| Руководитель Управление по внедрению и сопровождению корпоративных систем ООО «Бизнес Инновации Консалтинг» | О.Н. Воробьева |
| Начальник Отдел формирования отчетности в информационных системах | Л.Ю. Губина |
| Начальник Отдел внедрения, сопровождения и контроля автоматизированных учетных процессов | Н.Е. Кузнецова |
| Начальник Отдел автоматизации и стандартизации учетных технологийНачальник Отдела регламентных операций вИнформационных системах | А.В. Бирюкова |