СТО НОСТРОЙ 1.2-2017-15 03 Система стандартизации Национального объединения строителей Стандарты и рекомендации национального объединения строителей Правила построения, содержания, изложения, оформления и обозначения

СТАНДАРТ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ

Система стандартизации Национального объединения строителей

СТАНДАРТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ

Правила построения, содержания, изложения, оформления и обозначения

System standardization National association of builders.

National association of builders Standards and Recommendations.

Rules of structure, contents, drafting, presentation and indication

Дата введения 2017-03-15

ОКС 01.120

Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Ассоциацией «Национальное объединение строителей»
2	СОГЛАСОВАН	ТК 400 «Производство работ в строительстве. Типовыетехнологические и организационные процессы»,протокол от 07.03.2017 № 4
3	ВНЕСЕН	Департаментом технического регулированияАссоциации «Национальное объединение строителей»
4	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕНВ ДЕЙСТВИЕ	Решением Совета Ассоциации «Национальноеобъединение строителей», протокол от 15.03.2017 № 95
5	ВЗАМЕН	СТО НОСТРОЙ 1.1-2010

Правила применения настоящего стандарта установлены в СТО НОСТРОЙ 1.0-2017. Информация об изменениях к настоящему стандарту, его пересмотре (замены) или отмены и официальные тексты изменений и поправок размещаются в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей» в сети Интернет (www.nostroy.ru).

Введение

Настоящий основополагающий стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации», Федеральным законом «О техническом регулировании» и Федеральным законом «Об обеспечении единства измерений» с целью создания Системы стандартизации Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» для реализации требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» по разработке ею стандартов.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает правила построения, изложения, оформления и обозначения стандартов и рекомендаций и их проектов Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее - НОСТРОЙ), а также правила оформления и изложения изменений к стандартам

НОСТРОЙ (далее также - СТО НОСТРОЙ).

1.2 Настоящий стандарт распространяется на СТО НОСТРОЙ и рекомендации по стандартизации НОСТРОЙ (далее также - Р НОСТРОЙ).

1.3 Настоящий стандарт не распространяется на действующие СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ, утвержденные Советом НОСТРОЙ до введения его в действие. Приведение в соответствие с требованиями настоящего стандарта действующих СТО НОСТРОЙ осуществляют в случае пересмотра данных стандартов по иным причинам.

При разработке изменения к действующему СТО НОСТРОЙ изложение и/или оформление данного стандарта может быть приведено в соответствие с настоящим стандартом в случае, когда это будет способствовать однозначному пониманию содержания действующего СТО НОСТРОЙ.

П р и м е ч а н и е - В соответствии с СТО НОСТРОЙ 1.0 проведение изменений Р НОСТРОЙ не предусмотрено.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ ИСО 8601—2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

ГОСТ Р 57149-2016 Аспекты безопасности. Руководящие указания по включению их в стандарты

ГОСТ Р ИСО 704-2010 Терминологическая работа. Принципы и методы

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001–96) 001–2000 Общероссийский классификатор стандартов

ОК 029–2014 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)

ОК 034–2014 Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)

СТО НОСТРОЙ 1.0-2017 Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения

П р и м е ч а н и е - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то целесообразно использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то целесообразно использовать версию этого документа с указанным годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [1], Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» [2], ГОСТ 1.1, СТО НОСТРОЙ 1.0 и СТО НОСТРОЙ 1.1, а также следующие термины и их определения:

3.1 **определение:** Утверждение, не являющееся закаченным предложением, позволяющее отличать, отыскивать и формулировать интересующее понятие.

П р и м е ч а н и е - Определение должно описывать только одно понятие. Любые характеристики, требующие объяснений, должны определяться отдельно, как отдельное понятие или в примечании (по ГОСТ Р ИСО 704).

3.2 **понятие:** Мысленное отображение предмета в рамках специализированного контекста или профессиональной области.

П р и м е ч а н и е-Понятие - связь между предметом, его обозначением и определением.

3.2 **термин:** Слово или словосочетание, являющееся наименованием понятия и требующее логического определения.

4 Правила построения стандартов и рекомендаций. Требования к содержанию отдельных структурных элементов

4.1 Правила формирования структуры стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ

4.1.1 СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ состоят из отдельных элементов, установленных ГОСТ 1.5-2001 (подраздел 3.1), построение, изложение и оформление которых выполняют в соответствии с настоящим стандартом.

4.1.2 Если СТО НОСТРОЙ или Р НОСТРОЙ разработаны на основе стандартов или рекомендаций других организаций (в том числе международных) путем оформления идентичного или модифицированного аутентичного текста на русском языке, обязательному переоформлению относительно примененных стандартов (рекомендаций) подлежат элементы и разделы «Титульный лист», «Предисловие», «Первая страница», «Обозначение» и «Библиографические данные».

4.1.3 Изложение и оформление элементов СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ, не указанных в настоящем стандарте, выполнять в соответствии с ГОСТ 1.5 и ГОСТ Р 1.5.

4.2 Титульные листы стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ

4.2.1 Титульные листы СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ оформляют в соответствии с приложениями А и Б.

4.2.2 На титульном листе СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ приводят следующие данные:

- наименование: «Национальное объединение строителей»; - статус: «Стандарт организации» или «Рекомендация по стандартизации»;

- наименование комплекса стандартов НОСТРОЙ (при наличии); - наименование СТО НОСТРОЙ или Р НОСТРОЙ; - слова «Издание официальное»;

- выходные сведения об издании (наименование организаций разработавших и издавших СТО НОСТРОЙ или Р НОСТРОЙ, место и год издания).

4.3 Наименование

4.3.1 Наименование стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ излагают и оформляют по ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.6). При этом заголовок стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ формируется с учетом наименования соответствующей группы или подгруппы Общероссийского классификатора стандартов (ОКС) по ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001—96) 001 и/или наименования соответствующего группы (подгруппы или вида, категории, подкатегории) продукции (услуг, работ) по ОК 034 (ОКПД 2), а при их отсутствии для данного объекта стандартизации - с учетом наименования соответствующей группы (подгруппы или вида экономической деятельности) ОК 029 (ОКВЭД 2).

4.3.2 В наименовании СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ может быть использован соответствующий групповой заголовок и/или подзаголовок объекта (аспекта) стандартизации.

4.3.3 Если СТО НОСТРОЙ относится к комплексу стандартов НОСТРОЙ, в наименовании указывают наименование комплекса стандартов НОСТРОЙ, к которому относится СТО НОСТРОЙ.

4.4 Предисловие

4.4.1 Страницу с элементом «Предисловие» размещают после титульного листа следующей и оформляют в соответствии с приложением В.

4.4.2 Предисловие начинают с соответствующего заголовка, который помещают в верхней части страницы, посередине, записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

4.4.3 В предисловии приводят общие сведения о стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ, которые нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.) и располагают в следующей последовательности с использованием приведенных ниже типовых формулировок:

а) сведения о разработке стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ и внесении его(ее) для утверждения:

«1 РАЗРАБОТАН(А) _____

полное (в скобках – сокращенное) наименование юридического лица или фамилия и инициалы физического лица, разработавшего стандарт (рекомендацию), или информация о том, что стандарт (рекомендация) разработан(а) рабочей группой с указанием ее состава

2 ПРОВЕДЕНА ЭКСПЕРТИЗА _____

номер и наименование технического комитета по стандартизации или уполномоченного коллегиального органа НОСТРОЙ с указанием документа, подтверждающего проведение экспертизы

3 ВНЕСЕН(А)_____»;

наименование уполномоченного органа НОСТРОЙ

П р и м е ч а н и е – Экспертиза основополагающих стандартов Системы стандартизации НОСТРОЙ может не проводиться.

б) сведения об утверждении стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ и введении его(ее) в действие:

«4 УТВЕРЖДЕН(А) И ВВЕДЕН(А)В ДЕЙСТВИЕ	Решением Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей», протокол от _____ № __»,
или, при утверждении единых стандартов саморегулируемых организаций НОСТРОЙ:	
«4 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ в качестве единого стандарта деятельности саморегулируемой организации»,	Решением Совета Ассоциации в качестве «Национальное объединение единого стандарта деятельности строителей», протокол от _____ № ___ саморегулируемой организации»,
либо	
«4 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ в качестве единого квалификационного стандарта»;	Решением Совета Ассоциации «Национальное объединение единого квалификационного строителей», протокол от _____№ __

в) сведения о стандарте(ах) и/или рекомендации(ях) НОСТРОЙ, взамен которого(ых) разработан утвержденный стандарт:

«5 ВЗАМЕН _____»,

обозначение(я) стандарта(ов) и рекомендации(й) или

«5 ВЗАМЕН _____в части_____»,

обозначение стандарта (рекомендации)

или сведения о том, что стандарт (рекомендация) НОСТРОЙ вводится впервые:

«5 ВВЕДЕН(А) ВПЕРВЫЕ».

4.4.4 После сведений в соответствии с 4.4.3 в предисловии стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ курсивом приводятся следующие сведения о правилах его(ее) применения и о порядке опубликования информации об изменениях к стандарту НОСТРОЙ, его пересмотре или отмене:

«Правила применения настоящего стандарта (рекомендации) установлены в СТО НОСТРОЙ 1.0-2017. Информация об изменениях к настоящему стандарту, его(ее) пересмотре (замены) или отмены и официальные тексты изменений и поправок размещаются в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей» в сети Интернет (www.nostroy.ru)».

В предисловии стандарта НОСТРОЙ на процесс выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства сведения о правилах его применения начинают со слов:

«На основании части 9 статьи 55.5 Градостроительного кодекса применение настоящего стандарта является обязательным для саморегулируемых организаций, основанных на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, и их членов».

4.4.5 При подготовке к опубликованию стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ в нижней части страницы размещают знак авторского права на опубликование и распространение стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ и приводят курсивом следующую информацию: «*Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Ассоциации «Национальное объединение строителей».*

4.5 Содержание

4.5.1 Элемент «Содержание» размещают после элемента «Предисловие», начиная с новой страницы, слово «Содержание» записывают посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

4.5.2 В элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости – подразделов) стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ, обозначения и заголовки приложений (порядковые номера пунктов и подпунктов – не приводят). При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы стандарта (рекомендации), на которой начинается данный структурный элемент. После обозначений приложений в скобках указывают их статус («обязательное», «рекомендуемое», «справочное»).

4.5.3 В заголовках разделов, подразделов сокращения не допускаются.

4.6 Введение

4.6.1 После элемента «Содержание», начиная с новой страницы, размещают элемент «Введение». Слово «Введение» записывают в верхней части страницы, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

4.6.2 Элемент «Введение» не должен содержать требований, текст не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.).

4.6.3 В элементе «Введение» приводят:

- обоснование причин разработки стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ (решение Совета НОСТРОЙ, исполнение Программы стандартизации НОСТРОЙ и т.д.);
- указание места стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ в комплексе стандартов НОСТРОЙ (при наличии) или сообщение об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами (рекомендациями);
- информацию, облегчающую пользователям применение стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ;
- сведения о проведении метрологической экспертизы, проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ, с указанием документа, подтверждающего проведение экспертизы;
- сведения об аттестации приведенных в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ методик измерений, с указанием документа, подтверждающего проведение аттестации;
- авторский коллектив (приводится курсивом перечисление физических лиц, участвовавших в разработке проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ с указанием научных званий, фамилий и инициалов, а также краткого наименования организаций, сотрудниками которых они являлись при разработке проекта).

4.7 Область применения

4.7.1 Элемент «Область применения» оформляют в виде раздела 1, разбивая его на пункты, указывая назначение стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ и область его(ее) распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируя область применения стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ.

4.7.2 При указании назначения и области распространения СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ применяют следующие формулировки: «Настоящий(ая) стандарт (рекомендация) устанавливает…» или «Настоящий(ая) стандарт (рекомендация) распространяется на… и устанавливает…».

4.7.3 В разделе «Область применения» стандарта, содержащего рекомендуемые положения, указывают номера разделов и пунктов (подпунктов), носящих рекомендательный характер.

Пример - «Положения раздела 11 являются рекомендуемыми для применения саморегулируемыми организациями».

4.8 Раздел нормативные ссылки

4.8.1 Элемент «Нормативные ссылки» приводят, если в тексте стандарта (рекомендации) даны ссылки на стандарты, межгосударственные и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (далее – классификаторы) и/или своды правил и оформляют в виде раздела 2.

П р и м е ч а н и е - Необходимость в разделе «Нормативные ссылки» может появиться при внесении в

действующий СТО НОСТРОЙ изменения, которое связано с включением в СТО НОСТРОЙ ссылки (или ссылок) на еще один (два или более) ссылочный документ.

4.8.2 В разделе 2 приводят перечень утвержденных (принятых) ссылочных документов, который излагают в следующем порядке:

1– межгосударственные стандарты (ГОСТ);

2– национальные стандарты (ГОСТ Р);

3– общероссийские классификаторы (ОК);

4– межгосударственные классификаторы (МК);

5– своды правил (СП);

6– СТО НОСТРОЙ;

7– стандарты «Национального объединения изыскателей и проектировщиков».

Если в тексте Р НОСТРОЙ даны нормативные ссылки на другие рекомендации по стандартизации НОСТРОЙ, то в перечне ссылочных нормативных документов информацию о них приводят последней.

4.8.3 Раздел 2 начинают со слов: «В настоящем(щей) стандарте (рекомендации) использованы нормативные ссылки на следующие документы».

4.8.4 В перечне ссылочных нормативных документов указывают полные обозначения и наименования этих документов с цифрами года принятия, размещая их в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. При этом аббревиатуры групповых заголовков наименований стандартов, входящих в системы общетехнических и организационно-технических стандартов, и комплексы стандартов НОСТРОЙ должны быть расшифрованы.

Отметки и сведения об изменениях (переизданиях с изменениями) стандартов не приводятся.

4.8.5 При указании обозначения ссылочного нормативного документа, на который в стандарте (рекомендации) даны только датированные ссылки, приводят цифры года утверждения (принятия) данного ссылочного документа.

При указании обозначения ссылочного нормативного документа, на который в стандарте (рекомендации) даны как датированные ссылки, так и недатированные ссылки, приводят цифры года утверждения (принятия) данного ссылочного документа.

4.8.6 При указании года утверждения (принятия) ссылочного документа используют то количество цифр, которое приведено в его обозначении.

П р и м е ч а н и е - В обозначениях стандартов, принятых до 2000 года, год указывали двумя последними цифрами.

4.8.7 После перечня ссылочных нормативных документов приводят примечание со следующей информацией: «При пользовании настоящим(ей) стандартом (рекомендацией) целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то целесообразно использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то целесообразно использовать версию этого документа с указанным годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего(ей) стандарта (рекомендации) в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку».

4.8.8 В проекте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ допускается приводить информацию о проектах стандартов (рекомендаций) НОСТРОЙ, взаимосвязанных с разрабатываемым(ой) стандартом (рекомендацией) НОСТРОЙ, если обеспечена одновременность их утверждения. При этом регистрационный номер ссылочного стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ вносится при издании.

4.9 Термины, определения, обозначения и сокращения

4.9.1 Для определения не стандартизованных терминов или уточнения стандартизованных терминов, если эти термины использованы в данном СТО НОСТРОЙ в более узком смысле, в стандарт (рекомендацию) НОСТРОЙ включают элемент «Термины и определения».

П р и м е ч а н и е - Стандартизованным термином считают термин, установленный в межгосударственном, национальном или НОСТРОЙ стандартах на термины и определения.

4.9.2 Элемент «Термины и определения» излагают и оформляют с соблюдением правил, установленных ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.9), в виде раздела 3.

4.9.3 В стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ могут быть использованы условные обозначения, изображения и знаки, которые установлены в других СТО НОСТРОЙ или национальных стандартах Российской Федерации, межгосударственных стандартах и сводах правил. Если условные обозначения, изображения или знаки не установлены в таких стандартах или сводах правил, то эти условные обозначения, изображения, знаки поясняют в тексте или в разделе «Обозначения и сокращения», который оформляют по правилам, установленным в ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.10).

4.10 Разделы, подразделы, пункты, подпункты

4.10.1 Нормативные положения основной части стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ оформляют в виде разделов, состав и содержание которых устанавливают с учетом особенностей объекта и аспекта стандартизации, а также общих требований к содержанию стандартов, установленных в ГОСТ 1.5—2001 (раздел 7), СТО НОСТРОЙ 1.0-2017 (раздел 6) и разделе 5 настоящего стандарта.

4.10.2 Разделы стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ делят на подразделы, пункты, подпункты.

4.10.2.1 Разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами.

4.10.2.2 Номер подпункта включает номера раздела, подраздела (при его наличии), пункта и подпункта, разделенные точками.

Автоматическая нумерация разделов, подразделов пунктов и подпунктов в электронной версии проекта стандарта рекомендации) НОСТРОЙ не допускается.

4.10.2.3 Количество номеров в нумерации структурных элементов стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ не должно превышать четырех.

4.10.2.4 Если текст основной части стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ разделен на подпункты, то для дальнейшего деления текста используют абзацы, которые не нумеруют, а выделяют абзацным отступом.

4.10.2.5 После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта, точку не ставят, а отделяют от текста стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ пробелом.

4.10.3 Для разделов, подразделов и пунктов стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ применяют заголовки.

4.10.4 Заголовок раздела (подраздела, пункта) отделяют от номера пробелом, начиная с прописной буквы. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, сокращений, римских цифр, математических знаков и греческих букв. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

4.10.5 Если раздел или подраздел стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ разделен на пункты, то включение в этот раздел (подраздел) текста, предшествующего первому пункту, не допускается. В случаях, когда раздел или подраздел стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ или его приложения имеет только один пункт, то его не нумеруют.

4.10.6 Наименование заголовков разделов, подразделов и пунктов формируют исходя из их содержания. Не допускается именовать раздел в общем виде, например, «Основные нормативные положения».

4.11 Текст

4.11.1 Текст стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ должен быть кратким, точным, не допускающим толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для использования стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ в соответствии с областью применения.

4.11.2 В стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, произвольные словообразования, а также синонимы для одного и того же понятия.

4.11.3 Предложения необходимо начинать с существительного.

4.11.4 Единицы величин, используемые в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ, должны быть выбраны из тех, которые допущены к применению в Российской Федерации на основании соответствующего положения[1].

Обозначения единиц величин в тексте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ приводят только при

числовых значениях, в строку с числовыми значениями. Недопустимо отделять единицу величины от числового значения (разносить их на разные строки или страницы), кроме единиц величин, помещаемых в таблицах.

4.11.5 В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления используют только косую или горизонтальную черту. При применении косой черты обозначения единиц в числителе и знаменателе помещают в строку, произведение обозначений единиц в знаменателе заключают в скобки.

Пример - Вт/(м • К).

4.11.6 Наименования федеральных органов законодательной и исполнительной власти (сокращенные или полные), наименования государств, юридических лиц, используемые в тексте, должны соответствовать официально установленным и приводиться в единообразном виде (либо по всему тексту приводятся полные наименования, либо сокращенные)[2].

4.11.7 При оформлении в тексте дат следует руководствоваться положениями ГОСТ Р 6.30 и приводить их в единообразном обозначении по всему тексту: словесно-цифровым способом или цифровым способом.

Пример - «До 01.01.2010» или «до 01 января 2010 г.».

4.12 Ссылки

4.12.1 Если в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ целесообразно привести характеристику продукции (процесса), выпускаемой (выполняемого) по другому стандарту, своду правил или рекомендации, то вместо ее изложения или в дополнение к ней дают нормативную ссылку на этот документ.

---

[1]«Положение о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879.

[2]Наименования федеральных органов исполнительной власти - в соответствии с распоряжением Администрации Президента Российской Федерации № 943, Аппарата Правительства Российской Федерации № 788 от 16.07.2008 «О перечне полных и сокращенных наименований федеральных органов исполнительной власти».

4.12.1.1 Если в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ применяют нормативную ссылку на другой стандарт (классификатор, рекомендацию или свод правил) в целом, то ее записывают как недатированную ссылку (без указания года его утверждения или принятия).

Пример - Гидростатические и манометрические испытания систем холодного и горячего водоснабжения должны производиться до установки водоразборной арматуры с использованием средств измерения по ГОСТ 2405.

4.12.1.2 При нормативной ссылке на конкретный структурный элемент СТО НОСТРОЙ или Р НОСТРОЙ (раздел, подраздел, пункт, подпункт, приложение или иной структурный элемент) другого стандарта (классификатора, рекомендации или свода правил) ее записывают как датированную ссылку (с указанием года его утверждения или принятия), а в скобках приводят наименование и номер (обозначение) структурного элемента ссылочного документа.

4.12.1.3 Датированная ссылка также может использоваться в случае, если ссылка на другой стандарт (классификатор, рекомендацию или свод правил) содержит условное обозначение (марку, модель, тип, вид и т.п.) продукции (процесса).

Примеры

1 Примерная схема расположения сигнальных проводников трубопроводов приведена в ГОСТ Р 56380–2015 (рисунок 1).

2 Для изготовления монтажных петель элементов несъемной опалубки стен и перекрытий следует применять стержневую горячекатаную арматуру класса А-I марок Ст3пс и Ст3сп по ГОСТ 5781-82.

4.12.2 Если в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ необходимо сослаться на документ, который не относится к указанным в 4.8.1, то используют справочную ссылку, которую приводят в примечании или сноске.

4.12.2.1 В стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ допускаются справочные ссылки на правовые и нормативные правовые акты Российской Федерации, правила и рекомендации по стандартизации, метрологии, сертификации, аккредитации и каталогизации, руководящие документы, иные

нормативные и рекомендательные документы, принятые (утвержденные) федеральными органами исполнительной власти или международными (региональными) организациями, а также на международные стандарты и другие международные документы, которые не являются международными стандартами, но приняты международными организациями, занимающимися стандартизацией.

4.12.2.2 Любые ссылки на стандарты, классификаторы и своды правил, которые приведены в примечаниях и сносках, считаются справочными.

4.12.2.3 При записи справочной ссылки приводят смысловое содержание документа или его статус, если ссылочный документ не относится к документам в области стандартизации, и помещенный в квадратные скобки очередной порядковый номер по перечню ссылочных документов, приведенному в элементе «Библиография».

Примеры

1 ***В соответствии с СанПиН 2.6.1.2523 [7] в качестве документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям, оформляются радиационный или гигиенический сертификат качества***.

2 В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [1].

4.12.2.4 Если в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ необходимо сделать справочную ссылку на конкретный структурный элемент (раздел, подраздел, пункт, подпункт, приложение) ссылочного документа, имеющего обозначение, то приводят это обозначение с указанием года утверждения (принятия) данного документа, после него в скобках наименование и номер (обозначение) ссылочного структурного элемента и помещенный в квадратные скобки очередной порядковый номер по перечню ссылочных документов, приведенному в элементе «Библиография».

4.12.2.5 Если справочная ссылка приведена в сноске, то допускается не приводить информацию об этом ссылочном документе в элементе «Библиография», а в данной сноске указывать после обозначения ссылочного документа его наименование, приведенное в кавычках (для примера см. сноски к 4.11.4 и 4.11.6).

4.12.3 В стандарте НОСТРОЙ не допускаются нормативные ссылки на предстандарты, стандарты организаций, отраслей, общественных объединений и предприятий, технические условия, статьи, различные отчеты, монографии, справочники и другие документы, которые не относятся к общедоступным нормативным документам, принятым (утвержденным или признанным) федеральными органами законодательной или исполнительной власти, а также международными организациями, занимающимися стандартизацией. На перечисленные документы допускаются только справочные ссылки.

П р и м е ч а н и е - Ссылки на отраслевые стандарты, технические условия и иные документы, не относящиеся к действующим на национальном уровне нормативным документам, которые встречаются в действующих национальных стандартах Российской Федерации, целесообразно рассматривать как имеющие не нормативный, а рекомендательный характер.

4.12.4 В случае, когда в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ целесообразно повторить какое-либо положение другого СТО НОСТРОЙ, свода правил, национального или межгосударственного стандарта, то применяют соответствующее правило, установленное ГОСТ 1.5—2001 (пункт 4.8.4).

4.13 Приложения

4.13.1 Материал, дополняющий нормативные положения основной части стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ, оформляют в виде приложений.

4.13.2 Приложения стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ оформляют с соблюдением правил, установленных ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.12).

4.14 Библиография

4.14.1 Если в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ даны справочные ссылки в соответствии с 4.12.2, то в данный стандарт (рекомендацию) включают дополнительный элемент «Библиография», который размещают после приложений с соблюдением правил, установленных в 6.7.

4.14.2 В элемент «Библиография» включают информацию о правилах и рекомендациях по стандартизации, международных стандартах, стандартах зарубежных стран, стандартах других организаций, нормативных правовых актах и нормативных документах, принятых федеральными органами исполнительной власти, а также о справочных источниках и других нормативных документах, не относящихся к документам в области стандартизации, на которые даны ссылки по тексту стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ.

4.14.3 Как правило, в элемент «Библиография» не включают журнальные статьи, отчеты о НИР, литературные произведения.

4.14.4 Если в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ дана справочная ссылка на документ, информация о котором согласно 4.8.2 приведена в элементе «Нормативные ссылки», то информацию об этом документе в элементе «Библиография» не приводят.

4.15 Библиографические данные

4.15.1 Элемент «Библиографические данные» приводят на последней странице стандарта (рекомендации) и оформляют с указанием кода общероссийского классификатора стандартов (ОКС) по ОК 001 и/или ОКПД 2 либо ОКВЭД 2 и ключевых слов.

4.15.2 Ключевые слова приводят в том порядке, в котором эти слова приведены в заголовке стандарта (рекомендации), только в именительном падеже.

5 Правила изложения стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ

5.1 Правила изложения положений стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ

5.1.1 При изложении стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ применяют с дополнениями, приведенными в настоящем разделе, положения ГОСТ 1.5—2001 (раздел 4), за исключением положения ГОСТ 1.5—2001 (пункт 4.8.7), отражающего специфику изложения межгосударственных стандартов.

5.1.2 Положения, устанавливаемые в СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ, должны основываться на современных достижениях науки, техники, технологии, относящихся к данному объекту и/или аспекту стандартизации, и учитывать условия использования продукции, выполнения работ или оказания услуг (если на них распространяется данный стандарт).

5.1.3 СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ должны содержать в необходимом объеме технически и экономически обоснованные положения, направленные на достижение целей стандартизации и обеспечивающие решение конкретных задач каждого стандарта (рекомендации) в соответствии с областью его(ее) применения.

5.1.4 В СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ могут устанавливаться организационные, социально-экономические и технические положения, которые в национальных стандартах и сводах правил не устанавливаются или приводятся в качестве рекомендуемых.

5.1.5 СТО НОСТРОЙ и Р НОСТРОЙ не должны устанавливать требований по вопросам, которые регулируются законодательством либо иными нормативными правовыми актами, а также техническими регламентами, национальными или межгосударственными стандартами, сводами правил. В разрабатываемом стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ следует избегать дублирования требований действующих СТО НОСТРОЙ, национальных или межгосударственных стандартов, сводов правил, заменяя их соответствующими ссылками по 4.12.

П р и м е ч а н и е - Для удобства пользователей документов Системы стандартизации НОСТРОЙ допускается в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ дублирование требований действующего СТО НОСТРОЙ.

5.1.6 При разработке стандартов (рекомендаций) НОСТРОЙ необходимо учитывать положения действующих нормативных документов федеральных органов исполнительной власти и документов Системы стандартизации НОСТРОЙ, требования которых не противоречат действующему законодательству.

П р и м е ч а н и е - Разрабатываемый стандарт (рекомендация) НОСТРОЙ может содержать нормы отличные от установленных нормативными правовыми актами, только тогда, когда это допускается данными актами.

5.1.7 В стандарт (рекомендацию) НОСТРОЙ включают:

- требования, которые могут быть проверены объективными методами;
- инструкции, регламентирующие эти методы;
- иные инструкции и рекомендации.

5.1.8 Требования, устанавливаемые в стандарте (рекомендации) НОСТРОЙ, не должны:

- противоречить международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», изданным в соответствии с установленными полномочиями, техническим регламентам, в том числе техническим регламентам Евразийского экономического союза, относящимся к данному объекту

и/или аспекту стандартизации;

- дублировать нормы законодательства Российской Федерации; - расширять или сужать права участников гражданско-правовых отношений;

- устанавливать ответственность организаций, должностных лиц и отдельных работников за нарушение его требований.

5.1.9 Требования, устанавливаемые в положениях стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ, должны:

- быть увязаны с требованиями утвержденных ранее СТО НОСТРОЙ, действующими в Российской Федерации национальными и межгосударственными стандартами, а также со сводами правил;

- детализировать требования технического регламента применительно к процессам строительства объектов, монтажа и наладки оборудования.

5.1.10 Стандарты НОСТРОЙ могут содержать, кроме обязательных положений, рекомендуемые.

Рекомендуемые положения устанавливаются на уровне лучших отечественных и мировых достижений. К рекомендуемым положениям относят нормы, правила и характеристики, которые могут изменяться в соответствии с конкретными потребностями, возможностями или условиями производства.

5.2 Требования к стандартам НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству

5.2.1 В стандартах НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства (далее - СТО НОСТРОЙ на процессы) следует устанавливать:

- общие требования к процессу выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- требования к используемым оборудованию, приспособлениям, инструменту и материалам, методам и средствам измерений;

- правила подготовки к выполнению работ;

- последовательность и методы, способы и/или приемы выполнения отдельных работ в технологических процессах;

- требования к технологическим режимам и другие нормы выполнения различного рода работ в технологических процессах;

- допуски, припуски, напуски, которые необходимо соблюдать для оптимального проведения технологического процесса; - методы контроля выполнения работ и оценки их соответствия.

5.2.2 При формировании структуры СТО НОСТРОЙ и положений, устанавливающих требования к процессу выполнения работ, следует учитывать известные особенности и условия его реализации, в том числе приведенные в приложении Г.

5.2.3 В общих требованиях к процессу выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства рекомендуется привести организацию проведения работ, последовательность (порядок) выполнения основных операций технологического процесса с указанием ссылок на элементы стандарта, содержащие требования к их выполнению. Кроме того, могут приводиться всесторонние требования к подготовительным операциям к процессу выполнения работ.

5.2.4 При установлении требований к оборудованию, приспособлениям, инструменту и материалам, используемым в технологическом процессе следует приводить перечень необходимого стандартного* оборудования (испытательных установок, приборов, аппаратуры, приспособлений, инструмента и др.) и стандартных* материалов (реактивов, растворов) с приведением ссылок на стандарты, по которым они выпускаются. При необходимости конкретизации требований к оборудованию, приспособлениям, инструменту и материалам, целесообразно указывать условные обозначения их марок, типов, исполнений и т.п., а также класс точности, диапазон измерений или иные конкретные параметры и однозначные характеристики, соблюдение которых необходимо для обеспечения требуемой точности и сопоставимости результатов испытаний (измерений, анализа).

*Под стандартным оборудованием (материалами) понимается оборудование (материалы), если оно выпускается по межгосударственным или национальным стандартам.

При необходимости применения оборудования, приспособлений, инструмента и материалов, технические требования к которым в межгосударственных и национальных стандартах не установлены, в тексте стандарта или в его приложении приводят основные технические характеристики этого

оборудования (материалов, реактивов) с указанием диапазона измерений, нормы погрешности и других характеристик, необходимых для обеспечения контроля с требуемой точностью, в том числе различные структурные и функциональные схемы и чертежи или техническое описание материалов, или рецептуру реактивов, а при необходимости также требования к технологии изготовления оборудования и материалов (приготовления реактивов).

5.2.5 Правила подготовки к выполнению работ должны содержать положения о подготовке строительной площадки, обеспечению требуемых условий выполнения работ, контролю передаваемой проектной документации и соответствию ей и условиям договоров принимаемых для выполнения работ объектов, проведению входного контроля строительных материалов, изделий и конструкций.

5.2.6 Последовательность, методы, способы и/или приемы выполнения отдельных работ в технологических процессах, должны обеспечивать безопасность выполнения работ и объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также установить затраты (временные и количественные) на выполняемые работы, достаточные для их сметного нормирования.

Для технологических процессов, проведение которых связано с риском техногенных катастроф, аварий, реальной или потенциальной опасностью для жизни или здоровья человека, возможностью загрязнения окружающей среды требования безопасности и/или охраны окружающей среды должны излагаться с учетом указаний ГОСТ Р 57149 по включению в стандарты аспектов безопасности.

5.2.7 Требования к технологическим режимам и другие нормы выполнения различного рода работ в технологических процессах по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства должны быть логически последовательны, изложены с учетом 4.11 и достаточны для их точного однозначного воспроизведения.

5.2.8 Допуски, припуски, напуски, которые необходимо соблюдать для оптимального проведения технологического процесса должны приводиться для обеспечения объективного соответствия проектной документации каждого этапа контролируемых при выполнении работ в соответствии с требованиями ГОСТ 1.5-2001 (подраздел 4.14).

5.2.9 Методы контроля выполнения работ (испытаний, определений, измерений, анализа) следует устанавливать с соблюдением требований ГОСТ 1.5-2001 (подраздел 7.9) при формировании требований к технологическим режимам и нормам выполнения работ в технологических режимах строительства, а также при строительном контроле, выполняемом по СП 48.13330.

5.2.10 В СТО НОСТРОЙ целесообразно предусматривать применение методов контроля, технические требования к которым установлены межгосударственными или национальными стандартами, приводя ссылки на эти стандарты, если таковые имеются. При этом, для определения контролируемых показателей следует приводить на конкретные методики измерений только датированные ссылки на содержащие эти методики измерений стандарты.

П р и м е ч а н и е - По ГОСТ 26433.0-85 «Система обеспечения точности геометрических параметров в строительстве. Правила выполнения измерений. Общие положения» (пункт 4) предусмотрено, что в межгосударственных стандартах комплекса «Система обеспечения точности геометрических параметров в строительстве» (ГОСТ 21779, ГОСТ 21780, ГОСТ 23615, ГОСТ 23616, ГОСТ 26433.0 - 26433.2, ГОСТ 26607) установлены общие методы и средства для различных объектов измерений, которые должны детализироваться в разрабатываемых нормативно-технических документах при установлении предельной погрешности измерений, применяемых методов и средства измерений на конкретные объекты измерения.

5.2.11 В СТО НОСТРОЙ должны быть предусмотрены методы входного контроля применяемых строительных конструкций, изделий и материалов, операционного контроля в процессе выполнения и по завершении операций строительно-монтажных работ, оценки соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей требованиям проектной документации, техническим регламентам, а также требованиям сводов правил и стандартов, включенных в перечни национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов.

5.2.12 Если технические требования к методам контроля являются общими для нескольких групп однородной продукции, требования к которым установлены в других стандартах, то эти требования излагают в отдельном СТО НОСТРОЙ. При этом наименование классификационной группировки, охватывающей все указанные группы однородной продукции, включают в заголовок СТО НОСТРОЙ (групповой заголовок).

5.2.13 В обоснованных случаях в отдельном СТО НОСТРОЙ могут быть установлены один, два или несколько альтернативных методов контроля (определения, анализа или испытания на соответствие) одного показателя, широко применяемого в различных стандартах для установления технических требований к нескольким группам однородной продукции или более высоким классификационным группировкам продукции.

5.3 Требования к квалификационным стандартам НОСТРОЙ

5.3.1 Требования к работникам члена саморегулируемой организации не должны быть ниже установленных в части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации [1].

5.3.2 Нормативные положения квалификационных стандартов устанавливаются с учетом:

- Отраслевой рамки квалификации в строительстве реконструкции и капитальном ремонте, утвержденной Советом по профессиональным квалификациям в строительстве;

- профессиональных стандартов в строительстве, определяющих характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции, разработанных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 195.1 – 195.3);

- квалификаций, сформированных с учетом Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [4] и утвержденных Советом по профессиональным квалификациям в строительстве;

-требования к проведению независимой оценки квалификации на соответствие квалификации работника положениям профессионального стандарта и настоящим квалификационным стандартам.

- требования к наличию общего трудового стажа по направлению подготовки, специальности в области строительства;

- требования к дополнительному профессиональному образованию, программам переподготовки и повышения квалификации.

5.4 Требования к стандартам НОСТРОЙ деятельности саморегулируемых организаций

5.4.1 В стандартах НОСТРОЙ деятельности саморегулируемых организаций должны быть приведены положения, определяющие следующие требования к предмету деятельности саморегулируемой организации:

а) условия членства субъектов предпринимательской деятельности в саморегулируемой организации;

б) порядок деятельности органов управления саморегулируемой организации;

в) обеспечение саморегулируемой организацией имущественной ответственности деятельности своих членов;

г) обеспечение саморегулируемой организацией контроля за деятельностью своих членов;

д) применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

е) обеспечение информационной открытости деятельности саморегулируемой организации;

ж) обеспечение защиты прав и охраняемых законом интересов членов саморегулируемой организации;

и) ведение документооборота саморегулируемой организации;

к) иные требования, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации [1] и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» [5].

5.4.2 Нормативные положения стандартов НОСТРОЙ деятельности саморегулируемой организации устанавливаются с учетом следующих требований:

- обеспечение регламентируемого процесса деятельности саморегулируемой организации;

- определение ключевых показателей результатов деятельности саморегулируемой организации и учета результатов такой деятельности;

- планирование и управление процессом деятельности саморегулируемой организации;

- входной контроль (верификация) материалов, в том числе содержащейся в материалах и/или документах;

- отслеживание, анализ и проверка выполнения процедур, необходимых для осуществления деятельности саморегулируемой организации;
- способы и/или приемы, а также последовательность выполнения работ в регламентируемом виде деятельности саморегулируемой организации;
- процедуры и условия, которые должны соблюдаться для оптимального выполнения деятельности саморегулируемой организации, а также допускаемые отклонения;
- определение уровня квалификации и стажа персонала членов саморегулируемой организации;
- определение и оценка результатов деятельности членов саморегулируемой организации и принятие решений по ним.

6 Правила оформления проектов стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ

6.1 Оформление проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ

6.1.1 При оформлении проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ и при подготовке к опубликованию утвержденного(ой) стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ применяют правила, установленные ГОСТ 1.5—2001 (раздел 6), с дополнениями, приведенными в настоящем разделе.

6.1.2 Оформление всех редакций проекта (рекомендации) НОСТРОЙ должно соответствовать единым требованиям настоящего раздела стандарта.

6.1.3 Проект стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ в электронном виде предоставляется в НОСТРОЙ на рассмотрение, редактирование и нормоконтроль в файле формата .rtf.

В этом же формате осуществляется устранение замечаний НОСТРОЙ.

При устранении выявленных ошибок и сделанных замечаний в режиме рецензирования разработчику не допускается удалять «Исправления» и «Примечания» по тексту проекта (рекомендации) НОСТРОЙ.

6.1.4 Проект стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ на бумаге следует предоставлять распечатанным на двух сторонах листа бумаги формата А4.

6.2 Правила применения шрифта

6.2.1 Для оформления проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ необходимо применять шрифт гарнитуры Arial.

6.2.2 В тексте предисловия, введения, содержания и основной части проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ используют размер шрифта (кегль) 12, а в заголовках разделов - 14 полужирного начертания, в заголовках подразделов и элементов «Предисловие», «Введение», «Содержание» - 12 полужирного начертания, в заголовках пунктов - 12 обычного начертания в разрядку в два пункта.

6.2.3 В примечаниях и сносках, излагаемых в проекте основной части стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ, используют размер шрифта 10. При этом в словах «П р и м е ч а н и е» или «П р и м е ч а н и я» используют разрядку в два пункта.

6.2.4 При изложении в проекте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ наименования таблицы используют размер шрифта 11. При этом в слове «Т а б л и ц а ...» используют разрядку в два пункта. В словах: «*Продолжение таблицы*...» и «*Окончание таблицы*...» используют курсив размером 10.

В головке таблицы используют размер шрифта 10, а при изложении содержания таблицы - размер шрифта 11, а при необходимости размещения большого объема информации - 10 или 9.

6.2.5 В примере используют полужирный курсив размером: 11 - в основной части стандарта и 10 - в приложениях.

6.2.6 В приложении к стандарту (рекомендации) НОСТРОЙ используют шрифт уменьшенного размера: 11 - для основного текста и заголовков разделов, 12 - для заголовка приложения.

6.3 Интервалы, отступы, поля

6.3.1 При оформлении проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ используют полуторный межстрочный интервал.

6.3.2 Заголовки, примечания, примеры должны отделяться интервалом размером: 12 пунктов - от предшествующего текста и шесть пунктов - от последующего текста.

Если после заголовка раздела (подраздела или пункта) на странице проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ не остается места для начала текста этого раздела (подраздела или пункта), то данный заголовок размещают на следующей странице.

6.3.3 При оформлении проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ используют зеркальные поля с размерами: 15 мм - внутри, 25 мм - снаружи, 20 мм - вверху и внизу.

6.3.4 В проекте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ между надписью, размещаемой над таблицей и содержащей ее наименование и (или) указывающей на номер таблицы, и самой таблицей должна быть пустая строка.

При расположении таблицы в альбомной ориентации следует учитывать уменьшение полей на колонтитул и колонцифру. При этом поля слева и справа от таблицы должны быть 25 мм, к корешку - 15

мм, к краю страницы - 25 мм.

6.3.5 В проекте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ основной текст выравнивают по ширине и используют абзацный отступ - 9 мм. Такой же абзацный отступ должен быть у заголовков разделов, подразделов и пунктов, а также у сносок.

6.4 Правила нумерации страниц

6.4.1 Колонцифры (номера страницы) четных и нечетных страниц проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ должны различаться и располагаться по нижнему внешнему краю страницы (нечетная - справа, четная - слева). При этом расстояние до колонцифр от края страницы должно быть 20 мм по всему проекту.

6.4.2 При записи колонцифры (номера страницы) используют размер шрифта 11.

6.4.3 На лицевой стороне титульного листа проекта стандарта(рекомендации) НОСТРОЙ номер страницы не проставляют.

6.4.4 Страницы проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ, на которых размещают элементы: «Предисловие», «Содержание» и «Введение», нумеруют римскими цифрами, начиная с номера «II». Нумерацию всех остальных страниц проекта стандарта проставляют арабскими цифрами.

6.5 Требования к колонтитулам

6.5.1 В проекте стандарта колонтитулы на всех страницах располагают в верхнем внешнем углу поля страницы: справа на нечетных страницах и слева на четных.

6.5.2 При расположении графического материала или таблицы в альбомной ориентации колонтитул и колонцифра располагают в книжной ориентации: на нечетных страницах - справа, на четных - слева. Размещение материалов в альбомной ориентации должна быть: на нечетных страницах - низ к краю страницы, на четных - низ к корешку.

6.5.3 В колонтитуле используют размер шрифта 10 полужирного начертания на всех страницах.

6.6 Приведение в тексте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ формул и графического материла

6.6.1 Формулы оформляют с использованием формульного редактора. Не допускается представлять формулы в виде графического изображения. Кегль формул должен соответствовать кеглю основного текста. Греческие буквы набирают шрифтом Symbol.

6.6.2 Для однострочных формул применяют размер шрифта 10, а в индексе - 8 выровнять по центру, нумерация в правый край полосы.

Для многострочных формул применяют размер шрифта 9, а в индексе - 7.

6.6.3 Для сложных формул следует использовать встроенные в Microsoft Word штатные средства формульного набора, MathType или программные средства, совместимые с ними.

6.6.4 В проекте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ при оформлении графического материла соблюдают дополнительные правила, приведенные в приложении Д.

6.7 Требования к страницам стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ

6.7.1 Первую страницу стандарта НОСТРОЙ и его проекта оформляют согласно приложению Е, а рекомендации - по форме приложения Ж.

Оформление страниц стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ и его(ее) проекта (за исключением титульного листа и первой страницы) - по форме, приведенной в приложении И.

6.7.2 При оформлении проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ на всех страницах под индексом «СТО НОСТРОЙ» («Р НОСТРОЙ») приводят в скобках слово «проект» и указывают его редакцию, выделяя эту информацию курсивом. При этом предлагаемое обозначение СТО НОСТРОЙ (без цифр, обозначающих год утверждения стандарта) приводят только, если разработка проекта СТО НОСТРОЙ направлена на пересмотр действующего СТО НОСТРОЙ или проект СТО НОСТРОЙ разработан в развитие уже действующего комплекса стандартов НОСТРОЙ, обозначение которого сформировано согласно 7.4 или 7.5.

В остальных случаях приводят только индекс: «СТО НОСТРОЙ» («Р НОСТРОЙ»).

6.7.3 На титульном листе проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ вместо слов: «Издание официальное» приводят слова: «Настоящий проект не подлежит применению до его утверждения».

Сведения об организации, осуществляющей издание, не приводят.

6.8 Оформление библиографии

6.8.1 В элементе «Библиография» перечень ссылочных документов составляют в порядке их упоминания в тексте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ и приложений согласно приведенной в тексте в квадратных скобках нумерации данных документов и оформляют в соответствии с приложением К.

6.8.2 Ссылочные документы, не имеющие цифрового обозначения, записываются в строчной форме с указанием в скобках реквизитов утверждения.

6.8.3 Если ссылочный документ не является нормативным, взамен реквизитов утверждения приводят издательские данные: место издания, издательство, год издания.

6.8.4 Ссылочные документы, имеющие цифровое обозначение, записываются в скрытой табличной форме с указанием:

- в левой графе: обобщенного наименования документа, его принадлежности той или иной организации и номера;

- в правой графе: полное наименование документа (без указания реквизитов утверждения).

6.8.5 После номера ссылочного документа указывают статус документа (строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы, правила и рекомендации по стандартизации, международный стандарт и т.п.), его полное обозначение (с цифрами года принятия) и наименования. При этом в левой графе указывают утверждающее министерство/ведомство, за исключением строительных и санитарных правил и норм.

6.8.6 При включении в перечень ссылочных документов международного стандарта или иного аналогичного документа после данных на русском языке в скобках приводят соответствующие данные на языке оригинала документа.

6.8.7 При ссылке в тексте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ на международные стандарты, стандарты зарубежных стран, в элементе «Библиография» следует оформлять сноску о том, где можно ознакомиться с официальной версией ссылочного документа.

6.9 Оформление проекта стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ на бумаге

Проект стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ представляют на листах бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301. В обоснованных случаях (например, при включении сложного графического материала или таблицы) допускается использование листов формата А3 по ГОСТ 2.301.

7 Правила оформления изменений к действующим стандартам НОСТРОЙ

7.1 Первую страницу изменения к действующему СТО НОСТРОЙ оформляют в соответствии с приложением Л.

7.2 Вторую и последующие страницы изменения к действующему СТО НОСТРОЙ оформляют в соответствии с приложением М.

7.3 Текст изменения к СТО НОСТРОЙ излагают в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 1.5—2001 (пункты 5.2 - 5.4).

7.4 Новое издание СТО НОСТРОЙ, в который было внесено изменение (два или более изменений), оформляют в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 1.5—2001 (пункт 5.5).

8 Правила обозначения стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ

8.1 Регистрацию стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ осуществляет структурное подразделение НОСТРОЙ, на которое возложены эти функции.

8.2 При регистрации стандарта или рекомендации НОСТРОЙ им присваивают обозначение, состоящее из индекса «СТО НОСТРОЙ» или «Р НОСТРОЙ» соответственно, одно-, двухразрядного кода системы стандартов, отделенного от остальной цифровой части обозначения точкой, регистрационного номера стандарта и отделенных от него тире четырех цифр года утверждения стандарта или рекомендации.

Примеры

1 СТО НОСТРОЙ 2.34-2010 - обозначение стандарта НОСТРОЙ.

2 Р НОСТРОЙ 2.13-2016 -обозначение рекомендации по стандартизации НОСТРОЙ.

П р и м е ч а н и е - Датой утверждения стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ считается дата принятия соответствующего решения Совета НОСТРОЙ, а не дата их регистрации.

8.3 Регистрационные номера вновь разработанным стандартам и рекомендациям НОСТРОЙ присваивают в порядке возрастания номеров по мере их регистрации. При отмене стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ регистрационный номер другому стандарту (рекомендации) НОСТРОЙ не присваивают, за исключением случая, когда отмена СТО НОСТРОЙ обусловлена его пересмотром и утверждением взамен него другого СТО НОСТРОЙ.

8.4 Если несколько стандартов НОСТРОЙ имеют общий объект стандартизации и большинство из них содержит только дополнительные (конкретизирующие) положения к СТО НОСТРОЙ, устанавливающему общие требования и/или правила к данному объекту стандартизации, то данному комплексу стандартов НОСТРОЙ присваивают общий регистрационный номер и отделенный от него точкой дополнительный номер для каждого отдельного СТО НОСТРОЙ.

8.4.1 СТО НОСТРОЙ, устанавливающему общие требования и/или правила, присваивают нулевой дополнительный номер. Если к данному объекту стандартизации нецелесообразно устанавливать общие требования и/или правила, например для стандартов на процессы выполнения работ по строительству и квалификационные стандарты, то нулевой дополнительный номер в обозначении СТО НОСТРОЙ не применяют.

8.4.2 Вновь разработанному СТО НОСТРОЙ, входящему в систему стандартов НОСТРОЙ, присваивают очередной порядковый номер в пределах этой системы.

П р и м е ч а н и е - В комплексе стандартов НОСТРОЙ допускается применять отличное от установленного обозначение СТО НОСТРОЙ, если это специально оговорено в СТО НОСТРОЙ, регламентирующем общие (основные) требования в данном комплексе стандартов НОСТРОЙ.

8.5 Обложка СТО НОСТРОЙ оформляется в соответствии с приложением Н, а Р НОСТРОЙ - приложением П. При этом цвет обложки СТО НОСТРОЙ должен отличаться от цвета обложки Р НОСТРОЙ. Обложки Р НОСТРОЙ должны быть одного цвета. Обложки СТО НОСТРОЙ, входящих в комплексы стандартов НОСТРОЙ, могут иметь отличия по цвету.

8.6 Форма журнала регистрации стандартов (рекомендаций) НОСТРОЙ приведена в приложении Р.

8.7 Стандарты НОСТРОЙ, не прошедшие регистрацию в соответствии с порядком, изложенным в настоящем разделе, к применению в НОСТРОЙ не допускаются.

Приложение А (обязательное) Форма титульного листа стандарта НОСТРОЙ и его проекта

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

Стандарт организации

_____

(наименование комплекса стандартов)

_____

(наименование стандарта)

СТО НОСТРОЙ ___*

Издание официальное*

_____**

(наименование организации разработавшей стандарт)

_____**

(наименование организации издавшей стандарт)

Москва _____**

(год издания)

---

*На проекте СТО НОСТРОЙ регистрационный номер приводят только в случаях, предусмотренных 6.7.

** На проекте стандарта вместо этих данных приводят иную информацию о проекте в соответствии с 6.7.

Приложение Б (обязательное) Форма титульного листа рекомендации по стандартизации НОСТРОЙ и ее проекта

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

Рекомендация по стандартизации

_____

(наименование комплекса стандартов)

_____

(наименование рекомендации)

Р НОСТРОЙ

Издание официальное*

_____*

наименование организации разработавшей рекомендацию

_____*

наименование организации издавшей рекомендацию

Москва _____*

(год издания)

*На проекте Р НОСТРОЙ вместо этих данных приводят иную информацию о проекте в соответствии с 6.7.

Приложение В (обязательное) Форма страницы стандарта НОСТРОЙ, на которой размещается элемент «Предисловие»

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	_____*
2	ПРОВЕДЕНА ЭКСПЕРТИЗА	_____*
3	ВНЕСЕН	_____*
4	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Решением Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей», протокол от _____ № ____
5	ВВЕДЕН (или ВЗАМЕН)	_____*

Правила применения настоящего стандарта (рекомендации) установлены в СТО НОСТРОЙ 1.0-2017. Информация об изменениях к настоящему стандарту, его(ее) пересмотре (замены) или отмены и официальные тексты изменений и поправок размещаются в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей» в сети Интернет (www.nostroy.ru).

© Ассоциация «Национальное объединение строителей», 20__ г.

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Ассоциации «Национальное объединение строителей».

---

* Вносятся сведения, приведенные в 4.4.3.

Приложение Г (рекомендуемое) Особенности и условия реализации процессов выполнения работ на стадиях жизненного цикла объектов капитального строительства

Г.1 Особенности и условия реализации процессов выполнения работ на стадиях жизненного цикла объектов капитального строительства приведены в таблице Г.1.

Т а б л и ц а Г.1

Процессы \ Объекты	Строительство	Монтаж	Пусконаладка	Капитальный ремонт	Ликвидация
Общая классификация					
Внеплощадочные	+	+			
Процессы строительной площадки	+	+	+	+	+
По функциональному назначению					
Заготовительные	+	+		+	
Транспортные	+			+	+
Подготовительные	+	+		+	+
Строительно-монтажные	+	+		+	+
По степени участия машин и средств механизации					
Ручные	+		+	+	
Полумеханизированные	+	+	+	+	
Механизированные	+	+	+	+	+
Комплексно механизированные	+	+		+	+
Автоматизированные	+				
По характеру производства					
Непрерывные	+		+	+	+
Прерывные	+	+		+	

Окончание таблицы Г.1

Процессы \ Объекты	Строительство	Монтаж	Пусконаладка	Капитальный ремонт	Ликвидация
По значению в производстве					
Ведущие	+		+	+	+
Совмещаемые	+	+		+	
По сложности производства					
Рабочие (простые)	+	+	+	+	+
Комплексные (сложные)	+	+	+	+	+

Приложение Д (обязательное) Дополнительные правила оформления графического материла

Д.1 В проекте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ качество графического материала должно быть пригодно для воспроизведения этого стандарта (рекомендации) в печатном и электронном видах издания.

Д.2 В проекте стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ любой графический материал (чертежи, схемы, диаграмммы, рисунки и т.п.) должен быть выполнен в программе CorelDraw, версия не ниже 8.0, Adobe Illustrator, версия не ниже CS6, или аналогичной.

Д.3 Размеры включаемого в проект стандарта (рекомендации) НОСТРОЙ графического материала не

должны превышать размера полосы набора стандарта, приведенного на рисунке Д.1.

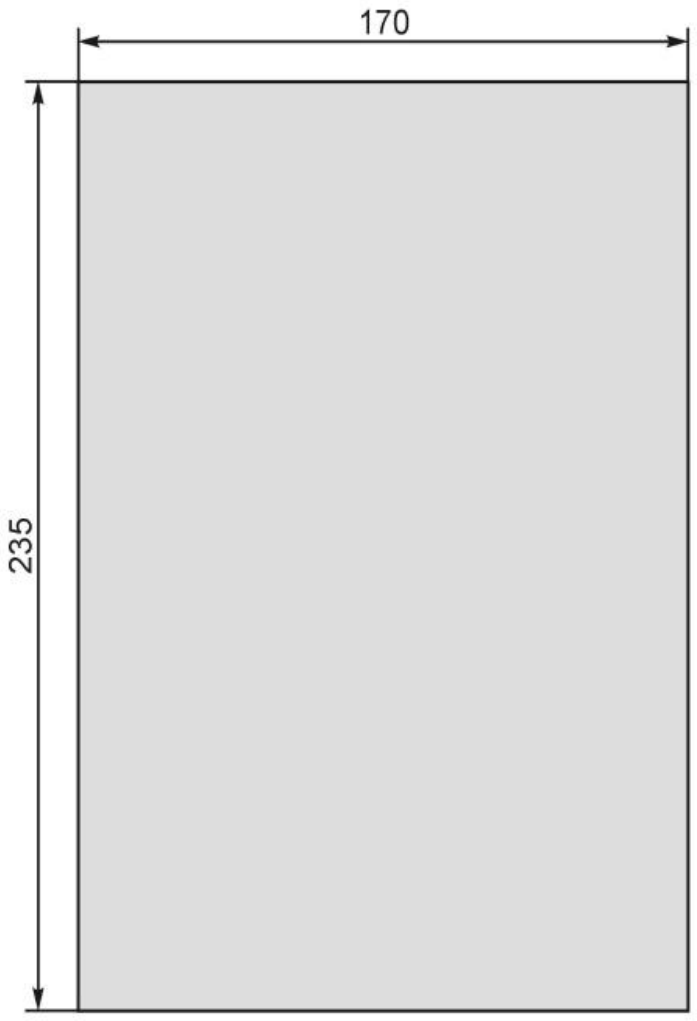


Рисунок Д.1

Д.4 В проекте стандарта графический материал должен быть четким и не должен содержать фактических ошибок.

Д.5 Графический материал должен быть редактируемым (позволяющим редактировать изображение и текст).

Д.6 Текст, включаемый в графический материал, набирают шрифтом гарнитуры Arial с кеглем не менее 8,5 пункта. Буквы i и l латинского алфавита должны набираться шрифтом Times ET с кеглем не менее 8,5 пункта.

Д.7 Формулы, приводимые в графическом материале, набирают шрифтом гарнитуры Arial с кеглем не менее 8,5 пункта.

Д.8 Приводимые в графическом материале буквы греческого алфавита и математические знаки набирают шрифтом Symbol с кеглем не менее 9,5 пункта.

Д.9 Приводимые в графическом материале в верхнем или нижнем индексе буквы и знаки должны иметь следующие размеры:

- 14 пунктов и смещение по вертикали минус 30 % - верхний индекс;
- 14 пунктов - нижний индекс.

П р и м е ч а н и е - Смещение по вертикали может варьироваться в зависимости от того, в какой версии программы изначально изготовлен графический материал. При этом основным критерием является наиболее рациональное использование формата полосы.

Д.10 Если рисунок представлен в виде растрового изображения, дающего качественную оценку какого-либо материала или явления (например, микроструктуру металла, рентгеновские снимки, получаемые при контроле качества сварных швов, изменение цвета какого-либо вещества в результате химических реакций и т. д.), и является фотографией какого-либо устройства или вещества, то данный рисунок должен удовлетворять следующим требованиям:

- черно-белые изображения должны быть выполнены в формате TIF, в цветовой модели Grayscale (8-bit) без сжатия;
- цветные изображения должны быть выполнены в формате TIF, в цветовой модели CMYK Color (32-bit) без сжатия.

Представляемые растровые изображения должны быть максимально четкими и не должны иметь муара.

Д.11 Чертежи должны соответствовать требованиям к типам линий, нанесению размеров, обозначению штриховки и сечений, приведенных в таблице Д.1.

Д.12 Все позиции, указанные на рисунках, должны быть расшифрованы в виде поясняющих данных в соответствии с ГОСТ 1.5—2001 (пункт 4.6.6).

Т а б л и ц а Д.1

Наименование элемента	Допускаемая толщина линий
Линия видимого контура	0,4 – 0,6 мм
Линия невидимого контура	0,2 – 0,3 мм
Осевая линия	0,2 – 0,3 мм
Размерная линия	0,2 – 0,3 мм
Выносная линия	0,2 – 0,3 мм
Линия штриховки	0,2 мм
Линия позиции	0,2 мм
Обозначение сечения или разреза:	
- линии полки	0,8 мм
- линии стрелки	0,4 мм
Обозначение высотного элемента	0,2 мм

Приложение Е (обязательное) Форма первой страницы стандарта НОСТРОЙ и его проекта

_____*
обозначение стандарта

СТАНДАРТ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ

_____
наименование стандарта на русском языке

_____
наименование стандарта на английском языке

Дата введения _____
(год, месяц, число)

ТЕКСТ СТАНДАРТА

Издание официальное 1

*На проекте стандарта приводят данные в соответствии с 6.7.

**Дату введения стандарта в действие приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601, используя тире для разделения элементов: «год», «месяц», «число».

Приложение Ж (обязательное) Форма первой страницы рекомендации по стандартизации НОСТРОЙ и ее проекта

_____*
обозначение рекомендации

РЕКОМЕНДАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ

_____
наименование рекомендации на русском языке

_____
наименование рекомендации на английском языке

Дата введения _____
(год, месяц, число)

ТЕКСТ РЕКОМЕНДАЦИИ

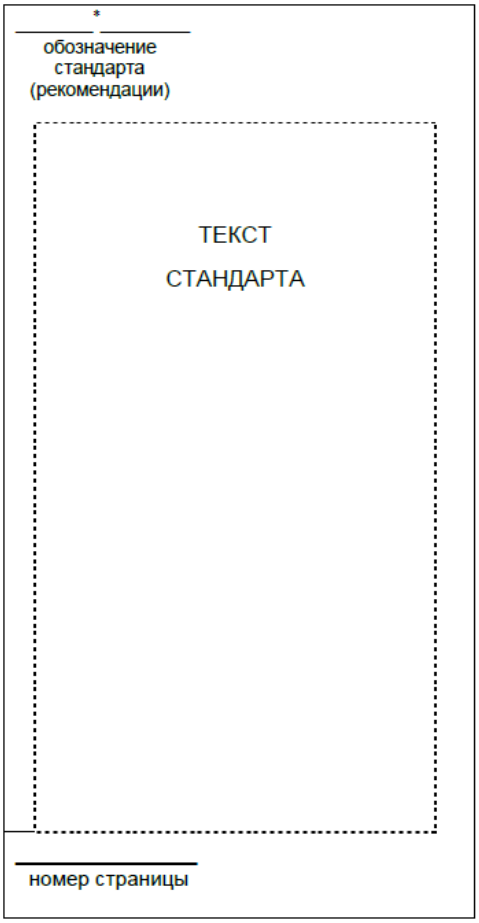
Издание официальное **1**

*На проекте рекомендации приводят данные в соответствии с 6.7.

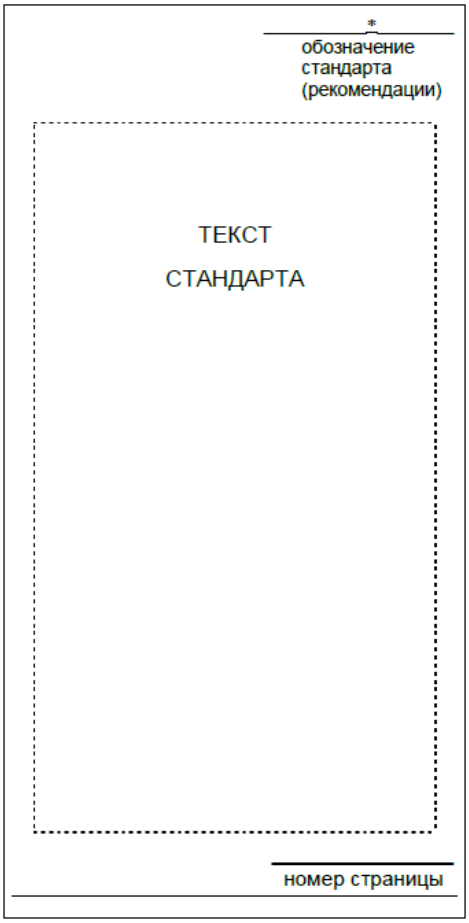
** Дату введения рекомендации в действие приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601, используя тире для разделения элементов: «год», «месяц», «число».

Приложение И (обязательное) Форма страниц стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ

а) четных



б) нечетных



---

* На проекте стандарта (рекомендации) приводят данные в соответствии с 6.7.

Приложение К (обязательное) Форма элемента «Библиография»

Библиография

[1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

[2] П. Профос «Измерения в промышленности», Москва, «Металлургия», 1980

[3] Рекомендации по стандартизации Р 50.1.004-2002 Подготовка для принятия и введения в действие в Российской Федерации межгосударственных стандартов и подготовка к прекращению их действия

[4] Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование

[5] Санитарные правила и нормы Российской Федерации СанПиН 2.12.1020-00 Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям

[6] Стандарт Американского института нефти API 598:2004* Контроль и испытания арматуры

[7] Стандарт Международной организации по стандартизации ISO 5210:1991* Промышленная арматура. Установка многооборотного исполнительного механизма на вентилях

---

* Официальный экземпляр стандарта находится во ФГУП «Стандартинформ».

Приложение Л (обязательное) Форма первой страницы изменения к стандарту НОСТРОЙ

ИЗМЕНЕНИЕ №_____ _____

обозначение и наименование стандарта

Утверждено и введено в действие решением Совета НОСТРОЙ,

протокол от _____ №_____

Дата введения - _____*

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

Продолжение изменения на с. _____)**

_____

номер страницы

---

* Дату введения изменения в действие приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601, используя тире для разделения элементов: «год», «месяц», «число».

** Эти слова не приводят при оформлении проекта изменения к стандарту, а также в случае, если изменение заканчивается на данной странице.

Приложение М (обязательное) Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту НОСТРОЙ

Продолжение ИЗМЕНЕНИЯ №____ _____
обозначение стандарта

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

_____
номер страницы

Приложение Н (рекомендуемое) Формы обложки стандартов НОСТРОЙ

Н.1 Формы обложки СТО НОСТРОЙ, входящих в различные комплексы стандартов НОСТРОЙ, приведены на рисунках Н.1 - Н.4.

Рисунок Н.1 - Форма обложки СТО НОСТРОЙ, входящих в комплексы стандартов НОСТРОЙ А.1, А.2, А.6 - А.8 СТО НОСТРОЙ 1.0-2017 (приложение А)

Рисунок Н.2 - Форма обложки СТО НОСТРОЙ, входящих в комплекс стандартов НОСТРОЙ «Процессы выполнения работ по строительству»

Рисунок Н.3 - Форма обложки СТО НОСТРОЙ, входящих в комплекс стандартов НОСТРОЙ «Квалификационные стандарты»

Рисунок Н.4 - Форма обложки СТО НОСТРОЙ, входящих в комплекс стандартов НОСТРОЙ «Деятельность саморегулируемых организаций»

Приложение П (рекомендуемое) Форма обложки рекомендации по стандартизации НОСТРОЙ

П.1 Форма обложки Р НОСТРОЙ приведена на рисунке П.1.

Рисунок П.1

Приложение Р (рекомендуемое) Форма Журнала регистрации стандартов (рекомендаций) НОСТРОЙ

№ п/п	Обозначение стандарта	Наименование утвержденного стандарта (рекомендации) (при необходимости – обозначение или наименование документа(ов), взамен которого (которых) введен регистрируемый документ)	Организация-разработчик, организации-соисполнители	Реквизиты документов о проведении экспертизы проекта стандарта (рекомендации) и аттестации методик измерений (при их регламентации)	Реквизиты протокола решения Совета НОСТРОЙ об утверждении и введении в действие стандарта (рекомендации)	Дата утверждения	Дата регистрации	Дата введения в действие/ срок действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Библиография

[1] Градостроительный кодекс Российской Федерации

[2] Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

[3] Трудовой кодекс Российской Федерации

[4] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»

[5] Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»