

СТО СМК Порядок организации и проведения негосударственной экспертизы отдельных разделов проектной (рабочей) документации

РАЗРАБОТАН И ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ: "_" 20_г.

Челябинск

2016

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт организации системы менеджмента качества (далее - СТО) определяет порядок организации и проведения негосударственной экспертизы отдельных разделов проектной и (или) рабочей документации специалистами организации, оказывающей услуги по негосударственной экспертизе проектной документации и (или) инженерных изысканий (далее - Экспертная организация).

1.2. Требования настоящего СТО обязательны для применения сотрудниками Экспертной организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Стандарт разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

[Градостроительный кодекс Российской Федерации;](#)

[Федеральный закон от 27.12.2009 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;](#)

[Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87;](#)

[Постановление от 31 марта 2012 г. N 272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и \(или\) результатов инженерных изысканий»](#)

[Постановление от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»](#)

[Постановление от 31.03.2012 N 271 " О порядке аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и \(или\) результатов инженерных изысканий"](#)

[СТО СМК Стандартизация. Порядок организации и проведения](#)

негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

СТО 82.19.13 Управление документацией. Общие положения

2.2. При пользовании настоящим СТО целесообразно проверить действие ссылочных стандартов, указанных в нем. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим СТО следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

3.1.1. заказчик: Уполномоченное на то инвесторами физическое и юридическое лицо, которое осуществляет реализацию инвестиционных проектов. При этом оно не вмешивается в предпринимательскую и (или) иную деятельность других субъектов инвестиционной деятельности, если иное не предусмотрено договором между ним. Заказчиком может быть инвестор. Заказчик, не являющийся инвестором, наделяется правами владения, пользования и распоряжения капитальными вложениями на период и в пределах полномочий, которые установлены договором и (или) государственным контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. объект капитального строительства: Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

3.1.3. проектная документация: Документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства.

3.1.4. полный комплект рабочей документации: Совокупность основных комплектов рабочих чертежей, необходимых для строительства здания или сооружения, дополненных прилагаемыми и ссылочными документами.

3.2. Сокращения

| | |
|-----|------------------------|
| ИС | информационная система |
| СТО | стандарт организации |

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Полную ответственность за соблюдение требований, установленных настоящим СТО, несут участники процесса согласно п. 1.2.

4.2. Контроль над соблюдением требований данного Стандарта осуществляет Владелец Стандарта.

5. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. На негосударственную экспертизу может быть представлен любой из разделов, проектной и (или) рабочей документации и (или) несколько смежных разделов проектной и (или) рабочей документации.

5.2. Негосударственная экспертиза отдельных разделов проекта проводится в целях:

- определения соответствия разделов проектной и (или) рабочей документации требованиям технических регламентов;

- определения соответствия принятых технических решений в смежных разделах проектной и (или) рабочей документации, в случае, если на экспертизу предоставлены смежные разделы документации;

- контроля качества подготовки и оформления разделов проектной и (или) рабочей документации.

5.3. В ходе проведения экспертизы раздела проектной и (или) рабочей документации специалисты Экспертной организации осуществляют:

- проверку качества составления и оформления раздела проектной (рабочей) документации, представленного на экспертизу;

- контроль соответствия представленного на экспертизу раздела проектной (рабочей) документации, требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации;

- контроль соответствия раздела проектной и (или) рабочей документации требованиям технических регламентов и действующих нормативных документов;

- контроль соответствия смежных разделов между собой, и принятых в них технических решений, если на экспертизу были предоставлены смежные разделы проекта.

5.4. Экспертиза раздела и (или) смежных разделов проектной (рабочей) документации осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК Стандартизация. Порядок организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

5.5. По результатам проведения экспертизы раздела и (или) смежных разделов проектной (рабочей) документации Экспертная организация предоставляет Заказчику Заключение по форме СТО СМК форма документа «Заключение экспертизы раздела и (или) смежных разделов проектной документации». Специалисты Экспертной организации присваивают такому заключению номер в соответствии с Реестром заключений разделов проектной и (или) рабочей документации.

5.6. Заключение экспертизы по форме СТО СМК форма документа «Заключение экспертизы раздела и (или) смежных разделов проектной

документации» не предназначено для получения разрешения на строительство объекта, оно содержит информацию о качестве проверяемого раздела и (или) смежных разделов проектной и (или) рабочей документации, о соответствии или несоответствии действующим техническим регламентам или нормам.

5.8. Срок проведения негосударственной экспертизы разделов проектной и (или) рабочей документации устанавливается Договором, заключаемым Заказчиком с Экспертной организацией, в зависимости от сложности объекта капитального строительства, количества и вида предоставленных на экспертизу разделов документации.

5.9. Все уведомления и документы между участниками процесса направляются посредством ИС. При отсутствии доступа к ИС (или перерыве в работе более 3 (трех) часов подряд) у кого-либо из участников процесса документы направляются согласно п. 6.3. СТО СМК Управление документацией. Общие положения.

5.10. Управление документацией происходит в соответствии с требованиями, установленными в СТО СМК Управление документацией. Общие положения.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

6.1. Порядок организации и проведения негосударственной экспертизы раздела и (или) смежных разделов проектной (рабочей) документации соответствует требованиям СТО СМК Стандартизация. Порядок организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

6.2. При проведении экспертизы раздела и (или) смежных разделов проектной и (или) рабочей документации сотрудники Экспертной организации осуществляют проверку предоставленных материалов на соответствие требованиям технических регламентов. Ответственность за увязку принятых решений в представленных разделах и смежных им разделам документации по объекту в этом случае Экспертная организация не несет.

6.3. До начала проведения экспертизы разделов проектной и (или) рабочей документации Заказчик и специалисты Экспертной организации определяют цели и состав экспертизы, согласовываются объемы планируемых работ.

6.4. В рамках проведения экспертизы раздела и (или) смежных разделов проектной (рабочей) документации специалисты Экспертной организации контролируют:

- качество составления и оформления раздела и (или) смежных разделов документации, представленных на экспертизу;

- соответствие раздела и (или) смежных разделов документации требованиям ГОСТ Р 211.1101-2013 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации;

- соответствие раздела и (или) смежных разделов документации требованиям технических регламентов и действующих нормативных документов;

- соответствие принятых технических решений в смежных разделах документации между собой, если на экспертизу были предоставлены смежные разделы.

6.5. В срок, согласно Договору, специалисты Экспертной организации предоставляют Заказчику заключение по форме СТО СМК форма документа «Заключение экспертизы раздела и (или) смежных разделов проектной документации», содержащее информацию о соответствии – положительное, или несоответствии – отрицательное заключение раздела и (или) смежных разделов проектной и (или) рабочей документации требованиям технических регламентов, ГОСТ Р 211.1101-2013 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации, а также иным действующим нормативным документам.

6.6. Порядок взаимодействия представителей Заказчика и специалистов Экспертной организации, порядок устранения замечаний, выявленных по результатам экспертизы представлены в СТО СМК Стандартизация. Порядок организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1. Решение о внесении изменений в данный СТО принимает Владелец стандартов по представлению Управляющего проектом по стандартизации и Разработчика. Внесение изменений в данный СТО производится в порядке, установленном в СТО СМК 70.22.11 Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов (с изменениями № 1).

7.2. Контрольный экземпляр СТО хранится в ИС в Базе данных «Стандарты».

7.3. Данный СТО рассылается в электронном виде посредством ИС участникам системы стандартизации.