СТО СМК Форма документа «Сопроводительное письмо для передачи ПУД»

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
Дата введения в действие:
«___»___2014г.

Наименование Инжиниринговой компании

Почтовый адрес Инжиниринговой компании

Телефон Инжиниринговой компании

e-mail Инжиниринговой компании

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право оказывать Инжиниринговые услуги

Сопроводительное письмо

Настоящим направляем Вам на рассмотрение акт сдачи-приемки работ (услуг) № [*№ акта*] от [*«число» месяц год акта*] по договору [*наименование и № договора на Инжиниринговые услуги*] от [*«число» месяц год договора на Инжиниринговые услуги*] в 2 (двух) экземплярах.

Просим рассмотреть, подписать, поставить печать и вернуть в 1 экз. акта в наш адрес в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения настоящего письма.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с п. (наименование пункта договора на Инжиниринговые услуги, содержащего информацию о порядке одностороннего принятия работ) договора (наименование и № договора на Инжиниринговые услуги) от («число» месяц год договора на Инжиниринговые услуги) в случае, если Заказчик не предоставит Инженеру подписанный акт сдачи-приемки услуг (работ), либо мотивированный отказ от подписания в течение пяти рабочих дней со дня его получения, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

Приложение:

1. Акт сдачи-приемки (услуг) [*№ акта*] от [*«число» месяц год акта*] в 2 (двух) экземплярах на 1 (одном) листе.

Наименование роли представителя Инжиниринговой компании

ФИО Представителя Инжиниринговой компании

ИНН / КПП Инжиниринговой компании

р/с и наименование банка Инжиниринговой компании

к/с Инжиниринговой компании