СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО СМК

СТО СМК Порядок информирования и согласования с ЕИО планов продаж

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
Дата введения в действие: «___»___2014г.

Челябинск

2014

Содержание

1. Назначение и область применения

2. Нормативные ссылки

3. Термины, определения и сокращения

4. Ответственность

5. Основные нормативные положения

6. Описание процесса

7. Внесение изменений, хранение и рассылка

Приложения

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1.Настоящий Стандарт организации (далее - СТО) устанавливает порядок информирования Инвестора о планах продаж, а также согласования с ЕИО Экспертной организации планов сотрудничества с крупными потенциальными заказчиками услуг Агентов по поиску третьих лиц в рамках осуществления обязательств по агентскому договору по форме СТД СМК 042-2013 Агентский договор по поиску третьих лиц в целях оказания им услуг.

1.2.Требования настоящего Стандарта обязательны для применения сотрудниками организации, оказывающей услуги по контролю качества работ при проектировании и негосударственной экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – Экспертная организация), Агентами по поиску третьих лиц, заключившими с Экспертной организацией агентский договор по форме СТД СМК 042-2013 Агентский договор по поиску третьих лиц в целях оказания им услуг (далее - Агент).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Стандарт разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- СТО СМК 82.19.13 Управление документацией. Общие положения.

- СТО СМК 70.22.11 Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов.

- СТО СМК 82.19.13 Управление договорами.

- СТО СМК Стандартизация. Порядок организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

- СТО СМК Стандартизация. Порядок организации и проведения контроля качества при проектировании объектов

- СТО СМК Порядок предоставления информации об услугах организации

- СТД СМК 010-2012 Контракт на оказание услуг по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (с изменениями №1 (п. 4.1.))

- СТД СМК 042-2013 Агентский договор по поиску третьих лиц в целях оказания им услуг

2.2. При пользовании настоящим СТО целесообразно проверить действие ссылочных стандартов, указанных в нем. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим СТО следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

3.1.1. **заказчик:** Уполномоченное на то инвесторами физические и юридические лицо, которое осуществляет реализацию инвестиционных проектов. При этом оно не вмешивается в предпринимательскую и (или) иную деятельность других субъектов инвестиционной деятельности, если иное не предусмотрено договором между ним. Заказчиком может быть инвестор. Заказчик, не являющийся инвестором, наделяется правами владения, пользования и распоряжения капитальными вложениями на период и в пределах полномочий, которые установлены договором и (или) государственным контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2.**объект капитального строительства:** Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

3.1.3.**проектная документация:** Документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства.

3.1.4.**раздел проекта:** Раздел проектной документации, выполненный в составе комплекта проектной документации в соответствии с установленными требованиями.

3.1.5.**результаты инженерных изысканий:** Документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, о видах, об объеме, о способах и сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции такого объекта и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.

3.2. Сокращения

ГОСТ – государственный стандарт

ГОСТ Р – национальный стандарт

ЕИО – Единоличный исполнительный орган

ИС – информационная система

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1.Ответственность за соблюдение требований, установленных данным СТО, несут участники процесса согласно п. 1.2. в рамках агентского договора по форме СТД СМК 042-2013 Агентский договор по поиску третьих лиц в целях оказания им услуг.

4.2.Контроль над соблюдением требований данного Стандарта осуществляет владелец Стандарта.

5. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В ходе оказания услуг по поиску третьих лиц для предоставления им услуг, Агент осуществляет следующие действия:

- направляет Приглашение к сотрудничеству по форме СТО СМК Форма документа "Приглашение к сотрудничеству";

- направляет для заполнения Анкету заказчика по форме СТО СМК Форма документа "Анкета заказчика экспертизы" и заявление на проведение экспертизы по форме СТО СМК Форма документа "Заявление заказчика экспертизы";

- проводит переговоры с потенциальными заказчиками услуг посредством телефонных переговоров и/или при очных встречах.

5.2. В целях контроля эффективности работы Агента, во избежание повторных обращений к потенциальным заказчикам услуг, а также в целях согласования с ЕИО Экспертной организации планов сотрудничества с крупными потенциальными заказчиками услуг, Агент уведомляет ЕИО Экспертной организации о планах продаж и проведения переговоров с потенциальными заказчиками услуг в соответствии с положениями настоящего СТО.

5.3. Требования настоящего СТО не предусматривают внеплановые переговоры с потенциальными заказчиками, возникающие в ходе участия в выставках, форумах иных общественных мероприятиях и т.д.

5.4Управление документацией происходит в соответствии с требованиями, установленными в СТО СМК 82.19.13 Управление документацией. Общие положения.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

6.1. В течение последней недели месяца, предшествующего отчетному, Агент составляет перечень потенциальных заказчиков услуг, с которыми планируется взаимодействие в период. Размещает указанный перечень в ИС в отдельном электронном документе или в пункте к документу, сознанному ранее за предыдущий период. В электронным документе агент отмечает действия по привлечению каждого из потенциальных заказчиков.

6.2. Составленный перечень потенциальных заказчиков услуг Агент направляет ЕИО Экспертной организации посредством ИС.

6.3. ЕИО Экспертной организации в любое время до начала отчетного месяца, а также в течение отчетного периода рассматривает предоставленный перечень потенциальных заказчиков.

6.4. В случае, если по результатам рассмотрения предлагаемого перечня у ЕИО Экспертной организации возникли замечания, предложения, комментарии к предоставленному перечню, или к конкретному потенциальному заказчику, он оставляет соответствующий комментарий в документе с перечнем потенциальных заказчиков и направляет его агенту посредством ИС, а при необходимости, связывается с агентом посредством телефонной связи для оперативного обсуждения.

6.5. ЕИО Экспертной организации по результатам ознакомления с перечнем потенциальных заказчиком может:

- установить необходимость привлечения к переговорам руководителя

управления негосударственной экспертизы и качества проекта (далее - руководитель);

- установить необходимость дополнительного согласования переговоров с Участником Экспертной организации;

- установить необходимость дополнительного привлечения к переговорам ЕИО Экспертной организации;

- указать на риски сотрудничества с предлагаемыми потенциальными заказчиками;

- указать на сложившуюся практику сотрудничества с предлагаемыми потенциальными заказчиками;

- дать иные комментарии по условиям взаимодействия с предлагаемыми потенциальными заказчиками.

6.6. По результатам ознакомления с комментариями и предложениями ЕИО Экспертной организации, агент вносит соответствующие корректировки в процесс взаимодействия с потенциальными заказчиками. При необходимости привлекает к переговорам дополнительных лиц.

6.7. Отсутствия комментариев ЕИО Экспертной организации в течение всего отчетного периода свидетельствует от отсутствии замечаний и предложений. В этом случае агент осуществляет действия по привлечению заказчиков в соответствии с формированным перечнем потенциальных заказчиков.

6.8. По результатам привлечения заказчиков агент на основании доверенности по одной из форм:

СТО СМК Форма документа "Доверенность на право предоставлять интересы Общества в предприятиях всех форм собственности"

СТО СМК Форма документа "Доверенность на право предоставлять интересы Общества в предприятиях всех форм собственности по объекту заказчика"

заключает от имени Экспертной организации договор с заказчиком по одной из форм:

СТД СМК 010-2012 Контракт на оказание услуг по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

СТД СМК 046-2013 Договор оказания услуг по контролю качества и экспертизе документации при проектировании

СТД СМК 008-2014 Договор оказания услуг по контролю качества и экспертизе документации при проектировании (для заказчиков, не использующих методологию Develop-man)

6.9. Заключение договоров осуществляется в соответствии с положениями СТО СМК Управление договорами.

6.10. Договоры, общая стоимость которых не превышает 150 000,00 (ста пятидесяти тысяч) рублей, агент заключает на основании доверенности по

форме СТО СМК Форма документа "Доверенность на право предоставлять интересы Общества в предприятиях всех форм собственности".

6.11. Договоры, общая сумма которых превышает 150 000, 00 (сто пятьдесят тысяч) рублей, агент заключает на основании доверенности по форме СТО СМК Форма документа "Доверенность на право предоставлять интересы Общества в предприятиях всех форм собственности по объекту заказчика".

6.12. При заключении договоров, общая стоимость которых не превышает 300 000,00 (триста тысяч) рублей, агент включает в список согласования ответственного представителя Экспертной организации.

При заключении договоров, общая стоимость которых превышает 300 000,00 (триста тысяч) рублей, агент включает в список согласования ЕИО Экспертной организации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1. Решение о внесении изменений в данный СТО принимает Владелец стандарта по представлению управляющего проектом по стандартизации и Разработчика. Внесение изменений в данный СТО производится в порядке, установленном в СТО СМК 70.22.11 Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов (с изменением №1).

7.2. Контрольный экземпляр СТО хранится в ИС и БД «Стандарты».

7.3. Данный СТО рассылается в электронном виде посредством ИС участникам системы стандартизации.