

СТД СМК 045-2013 Договор оказания услуг по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению ПО

РАЗРАБОТАН И ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ: от "21" января 2014 г.

ДОГОВОР № [номер договора]

оказания услуг по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению ПО

г. Челябинск	[«(число)» (месяц) 20(год) г. договора]
--------------	--

[наименование организации Заказчика, в лице наименование должности Ф.И.О. в родительном падеже представителя фирмы, действующего на основании], именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и [наименование организации Исполнителя, в лице наименование должности Ф.И.О. в родительном падеже представителя фирмы, действующего на основании], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимоотношения Сторон по Договору регулируются законодательством РФ, Договором, стандартами (СТО), ссылки на которые имеются в Договоре, и стандартами (СТО), размещенными в сети Интернет на сайтах по адресам <http://develop-man.ru> и <http://dokipedia.ru> (далее – Стандарты). При этом такие Стандарты Сторонами не подписываются, а утверждаются Исполнителем. Все указанные в настоящем договоре Стандарты и изменения к ним размещены и размещаются в открытом доступе в сети Интернет на сайтах по адресам: <http://develop-man.ru> и <http://dokipedia.ru>. Подписание Сторонами настоящего Договора означает, что Стороны при заключении настоящего Договора согласились на обязательное применение положений указанных в настоящем Договоре Стандартов в отношении по настоящему Договору.

1.2. Термины и определения используются в Договоре в значениях, установленных СТО УП «Реестр терминов develop-man».

1.3. Заголовки разделов (статей) используются исключительно для целей форматирования документа и не составляют, не изменяют условий Договора, и, не должны учитываться при его толковании.

1.4. Термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном) носителе, подписанную уполномоченным представителем Стороны, а равно в электронно-цифровой форме

(электронный документ), подписанную электронной подписью, являющейся равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

1.5. Положения статей, включающих слово «согласовать», «утвердить», «согласовано», «утверждено», «согласие» или «утверждение», требуют, чтобы такое согласие (утверждение) было оформлено в письменном, а равно в электронном виде и подписано уполномоченным представителем Стороны, в том числе с применением электронной подписи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению программ для ЭВМ и баз данных, указанных в СТО «Реестр ПО» (далее – ПО), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

2.2. Перечень услуг по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению ПО и их стоимость установлены в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

2.3. Услуги по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению ПО оказываются на основании заявок Заказчика. Заявки направляются Заказчиком в письменной форме (электронной почтой, факсом, на бумажном носителе или посредством информационной системы). В заявке указываются наименование услуги, объект услуги (в отношении чего оказывается услуга согласно СТО «Реестр ПО»), желаемый срок оказания услуги, а также все сведения и документы, необходимые для ее исполнения. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки рассматривает ее и направляет Заказчику информацию о принятии заявки с указанием сроков ее исполнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению ПО в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Оказывать услуги по Договору в согласованные с Заказчиком при принятии заявки сроки.

3.1.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика в ходе исполнения Договора.

3.1.4. По запросам Заказчика сообщать о ходе оказания услуг.

3.1.5. При невозможности осуществления обязанностей по Договору оперативно (в день наступления обстоятельств) известить Заказчика или уполномоченное им лицо всеми доступными средствами, в том числе по телефону, электронной почтой об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

3.1.6. Гарантировать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Исполнителем по Договору.

3.1.7. Не препятствовать Заказчику в выполнении обязательств по Договору, воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Заказчиком обязательств по Договору, своевременно осуществлять необходимые действия, касающиеся исполнения Договора.

3.1.8. Соблюдать законодательство РФ, Договор, Стандарты, указанные в Договоре.

3.1.9. При осуществлении прав и обязанностей, вытекающих из Договора, действовать добросовестно и разумно в интересах Заказчика.

3.1.10. Осуществлять в полном объеме исполнение всех обязательств в соответствии с Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг по Договору.

3.2.2. Запрашивать необходимую информацию у Заказчика для выполнения обязательств по Договору.

3.2.3. В случае не предоставления, либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств до предоставления необходимой информации, письменно уведомив Заказчика.

3.2.4. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с Договором.

3.2.5. Приостановить оказание услуг по Договору или отказать в принятии заявки в случае наличия задолженности Заказчика за оказанные услуги либо в случае немотивированного или необоснованного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2.6. Заявить отказ от исполнения Договора в порядке и в сроки, установленные в Договоре.

3.2.7. Иметь иные права, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Оплачивать Исполнителю услуги по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению ПО в размере, порядке и сроки, которые предусмотрены Договором.

4.1.2. Принимать оказанные услуги по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению ПО по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.3. Для оказания конкретной услуги, предусмотренной Договором, направлять Исполнителю заявку согласно п. 2.3 Договора.

4.1.4. Оказывать Исполнителю в случае необходимости содействие при оказании услуг по Договору.

4.1.5. Предоставлять исчерпывающие информацию и документы, необходимые для оказания услуг по Договору, в том числе по запросу Исполнителя.

4.1.6. При невозможности осуществления обязанностей по Договору оперативно (в день наступления обстоятельств) известить Исполнителя или уполномоченное им лицо всеми доступными средствами, в том числе по телефону, электронной почтой об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

4.1.7. Не препятствовать Исполнителю в выполнении обязательств по Договору, воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Исполнителем обязательств по Договору, своевременно осуществлять необходимые согласования (утверждения) и действия, касающиеся исполнения Договора.

4.1.8. Гарантировать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Заказчиком по Договору.

4.1.9. Соблюдать законодательство РФ, Договор, Стандарты, указанные в Договоре.

4.1.10. При осуществлении прав и обязанностей, вытекающих из Договора, действовать добросовестно и разумно в интересах Исполнителя.

4.1.11. Осуществлять в полном объеме исполнение всех обязательств в соответствии с Договором.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. В любое время проверить ход и качество оказываемых Исполнителем услуг. Проверка может проводиться как Заказчиком, так и уполномоченным им лицом.

4.2.3. Запросить у Исполнителя любую информацию по оказанию услуг по Договору.

4.2.4. В случае нарушения прав осуществлять защиту своих прав в порядке и способами, предусмотренными законом, в том числе требовать возмещение убытков.

4.2.5. Заявить отказ от исполнения Договора в порядке и в сроки, установленные в Договоре и законодательством РФ;

4.2.6. Иметь иные права, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

5.1. Заказчик ежемесячно не позднее 20 (двадцатого) числа месяца,

следующего за расчетным месяцем, оплачивает Исполнителю оказанные услуги по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению ПО в размере, указанном в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. Согласование Акта сдачи-приемки оказанных услуг осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Исполнитель обязан ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечению расчетного месяца отправлять на подписание Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2.2. Заказчик обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его представления либо предоставить мотивированный и обоснованный отказ от его подписания. В случае уклонения от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг в установленный срок или не направления мотивированного и обоснованного отказа от подписания Исполнитель подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг в одностороннем порядке, такой акт считается подписанным Сторонами, а услуги – оказанными.

5.3. Заказчик обязан оплатить Исполнителю аванс в размере [*размер аванса цифрами и прописью*] рублей(я) за услуги по разработке, адаптации, модификации, установке, тестированию и сопровождению ПО в течение 10 (рабочих) дней с момента заключения Договора. Окончательный расчет по ним осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.1, 5.2 Договора.

5.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг по Договору в одностороннем порядке не чаще двух раз в год не более чем на 50 %. Об изменении стоимости услуг по Договору исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты изменения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств по настоящему договору, такая Сторона несет ответственность в соответствии с Договором и законом. Уплата неустойки в случае ненадлежащего исполнения обязательства не освобождают виновную Сторону от исполнения обязательства в натуре.

6.2. Сторона не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

- если Сторона не исполнила или ненадлежащим образом исполнила свои обязательства по Договору по вине другой Стороны или третьих лиц;

- если неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых Стороной обязательств явилось следствием передачи другой Стороной неполной и (или)

недостовой информации и (или) документов, либо не предоставлением информации по запросу Стороны.

- если неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых Стороной обязательств явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной положений Договора или Стандартов.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.4. Претензии Сторон, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, будут рассматриваться Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней после их получения Сторонами.

6.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором) понимаются прямо предусмотренные Договором внешние чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, которые возникли помимо воли и власти договаривающихся Сторон, а наступление и воздействие этих событий Стороны не могли предупредить с помощью средств, применение которых в конкретной ситуации обоснованно требовать и ожидать от Стороны, попавшей под действие непреодолимой силы.

7.2. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются (в том числе, но не исключительно) следующие случаи: война, введение чрезвычайного положения, стихийные бедствия (наводнения, ураганы, землетрясения, пожары), эпидемии, забастовки, гражданские волнения, восстания, блокада, акты военного или противоправного переворота, ионизирующее излучение либо радиоактивное заражение, принятие нормативных актов органов государственной власти РФ и местного самоуправления, препятствующих выполнению обязательств по Договору.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

7.4. Сторона, для которой наступила невозможность выполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить другую Сторону и предоставить подтверждение их наступления. В противном случае Сторона не вправе ссылаться (в том числе, в суде) на действие непреодолимой силы как на основании освобождения от ответственности.

7.5. После получения сообщения, указанного в п. 7.4 Договора, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего выполнения обязательств

по Договору. Если в течение 15 календарных дней Стороны не смогут договориться, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с [«(число)» (месяц) 20(год) г. начала действия договора] и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Стороны вправе в период действия Договора вносить изменения в следующие Приложения к Договору: Приложение № 1 – Спецификация, путем подписания новых Приложений. При этом новое Приложение вступает в силу, а предыдущее Приложение утрачивает силу с момента подписания Сторонами Приложения в новой редакции.

8.4. Сроки выполнения обязательств могут быть изменены Стороной в связи с просрочкой другой Стороной исполнения своих корреспондирующих обязательств по Договору, неисполнение которых препятствует исполнению обязательств Стороной, на количество дней, не превышающее срок такой просрочки.

8.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке. Отказ от Договора может быть заявлен любой из Сторон путем направления другой Стороне письменного Уведомления о расторжении договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной Уведомления о расторжении договора от другой Стороны. В случае наличия у Заказчика задолженности по оплате услуг по Договору Договор в части исполнения обязательств по такой оплате считается действующим до момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой Стороны, а в случае, предусмотренном п. 9.2 настоящего договора, заключен путем обмена электронными документами, подписанными с применением (использованием) неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи сторон.

9.2. Если Стороны Договора владеют неквалифицированной или квалифицированной электронной подписью, созданной с использованием средств электронной подписи на основе сертификатов ключей электронной подписи удостоверяющего центра: [наименование удостоверяющего центра; ОГРН; ИНН; КПП; адрес регистрации] (Далее – Удостоверяющий центр), то Стороны Договора являются участниками электронного взаимодействия в соответствии с положениями статьи 160 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011 г., части 4 статьи 11 и статьи 15 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и

расторжением Договора и иные документы и информацию, в рамках Договора, должны предоставляться (выставляться, направляться, передаваться, подаваться) в виде электронных документов, подписанных с применением неквалифицированной или квалифицированной электронной подписи. Документы, представляемые в указанной форме, и документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью, признаются Сторонами равнозначными.

Сторонам настоящего договора известны и понятны в рамках Договора все возможные риски обмена документами, предоставляемыми в электронной форме (электронными документами), в числе которых утеря, кража, подлог, уничтожение электронных документов и другие риски.

9.3. В предусмотренном п. 9.2 Договора случае Стороны Договора обязаны предоставлять (выставлять, направлять, передавать, подавать) электронные документы, а также уведомлять (обращаться, заявлять):

при наличии доступа к информационной системе - только посредством использования данной информационной системы,

при отсутствии доступа к информационной системе - с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, а также иными способами, позволяющими передать электронные документы, в том числе посредством направления по указанному в Договоре адресу электронной почты.

9.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу, если они противоречат Договору.

9.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменениях реквизитов, указанных в разделе 10 Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения.

9.6. Текст Договора имеет приоритет перед Приложениями к Договору.

9.7. Стороны настоящим выражают свою волю и дают согласие на размещение текста настоящего Договора с указанием наименования организаций Сторон в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Если стороной настоящего Договора является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то эта Сторона дает свое согласие на размещение текста настоящего Договора с указанием своих фамилии и инициалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Любая из сторон вправе передать текст настоящего договора третьему лицу с целью размещения настоящего договора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и дальнейшего сопровождения использования сайта.

9.8. Все отчеты, акты, документация, корреспонденция и иные документы, создаваемые Сторонами в ходе исполнения Договора, в обязательном порядке должны содержать гипертекстовые ссылки на информацию, размещенную в доступном для обеих Сторон источнике, в том числе на сайтах в сети Интернет, согласно СТО «Требование к формату передаваемой, в процессе реализации Инвестиционно Строительного Проекта, информации».

9.9. Неотъемлемой частью Договора является:

Спецификация (Приложение № 1).

9.10. Следующие документы, составленные по нижеуказанным формам, становятся неотъемлемой частью Договора в качестве следующих приложений с момента их подписания:

Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно СТО Форма документа «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» – <http://dokipedia.ru/?q=doc-full&nid=5155167> (Приложение № 2);

Уведомление о расторжении договора по форме согласно СТО Форма документа «Уведомление о расторжении договора» – <http://dokipedia.ru/?q=doc-full&nid=5152983> (Приложение № 3).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
[наименование организации Заказчика]Юридический адрес: [Юридический адрес организации Заказчика]	[наименование организации Исполнителя]Юридический адрес: [Юридический адрес организации Исполнителя]
ИНН/КПП: [ИНН/КПП организации Заказчика]	ИНН/КПП: [ИНН/КПП организации Исполнителя]
ОГРН: [ОГРН организации Заказчика]	ОГРН: [ОГРН организации Исполнителя]
Р/с: [Р/с организации Заказчика]	Р/с: [Р/с организации Исполнителя]
БИК: [БИК организации Заказчика]	БИК: [БИК организации Исполнителя]
К/с: [К/с организации Заказчика]	К/с: [К/с организации Исполнителя]
Телефон/факс: [телефон/факс Заказчика]	Телефон/факс: [телефон/факс Исполнителя]
Сайт: [Электронный адрес сайта Заказчика]	Сайт: [Электронный адрес сайта Исполнителя]
Адрес электронной почты: [Адрес электронной почты Заказчика]	Адрес электронной почты: [Адрес электронной почты Исполнителя]
_____/[Ф.И.О. представителя Заказчика]	_____/[Ф.И.О. представителя Исполнителя]

Приложение № 1

к договору оказания услуг по разработке,
адаптации, модификации, установке,
тестированию и сопровождению ПО

№ [номер договора] от [«число» (месяц) 20(год) г. договора)

[Согласно СТО Форма документа «Спецификация «Прайс»].