

СТО СМК Форма документа «Акт приема-передачи документации»

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Дата введения в действие: 14.11.2013
г.

Акт приема-передачи документации для проведения *(наименование услуг: контроля качества проектной документации, экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий)*

№ *(номер акта)* от *(«число»)* *(месяц)* *20(год)* г. *акта* г.

Объект Заказчика: *(наименование, адрес Объекта Заказчика)*

(наименование организации Заказчика), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *(в лице наименование должности Ф.И.О. в родительном падеже представителя организации Заказчика, действующего на основании)*, передает, а

(наименование Экспертной организации), именуемое в дальнейшем «**Экспертная организация**», в лице *(в лице наименование должности Ф.И.О. в родительном падеже представителя организации Стороны, действующего на основании)*, принимает

документацию в составе и количестве, указанном ниже:

Наименование и реквизиты (шифр) передаваемой документации, его части (раздела)	Количество передаваемых документов	
	На бумажном носителе	В электронном виде

Настоящим стороны подтверждают, что документация передана в объеме, необходимом для выполнения работ (оказания услуг) по договору № *(номер договора)* от *(«число»)* *(месяц)* *20(год)* г. *договора* г.

Заказчик передал:

(должность представителя) _____ *(ФИО представителя)* *(«число»)* *(месяц)* *20(год)* г. *договора* г.

М.П.

Инженерная организация принял:

(должность представителя) _____ *(ФИО представителя)* *(«число»)* *(месяц)* *20(год)* г. *договора* г.

М.П.