Письмо от 27.02.2007 N 02-03-09/448 "О представлении главными распорядителями средств федерального бюджета сводных реестров для расчета налога на имущество организаций и земельного налога на 2007 год по подведомственным бюджетным учреждениям"

В целях обеспечения своевременной уплаты в 2007 году налога на имущество организаций и земельного налога федеральными органами государственной власти и бюджетными учреждениями, находящимися в их ведении, в связи с изменением с 1 января 2006 г. законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23 февраля 2007 г. N 126 "О мерах по реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2007 год" главным распорядителям средств федерального бюджета (далее - главные распорядители) необходимо в срок до 28 февраля 2007 года представить в Министерство финансов Российской Федерации сводные реестры для расчета налога на имущество организаций и земельного налога подведомственных бюджетных учреждений и их обособленных подразделений (далее - реестры, учреждения) на бумажных носителях и в электронном виде по прилагаемым формам.

Реестры составляются главными распорядителями по каждому виду налога отдельно в разрезе функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья расходов, вид расходов), в соответствии с которыми производится финансирование включенных в реестр учреждений.

При составлении реестров для расчета налога на имущество организаций и земельного налога следует руководствоваться Налоговым кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, а также законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части объектов налогообложения, налоговых льгот и налоговых ставок).

Главные распорядители наряду с подведомственными им учреждениями несут ответственность за достоверность включенной в реестры информации.

Реквизиты учреждений, обязательные к заполнению, должны быть идентичны соответствующим регистрационным документам. В реестре должно быть указано полное наименование учреждения (без сокращений), а также проставлен код бюджетополучателя.

Во избежание ошибок реквизиты учреждений (ИНН, КПП, ОКАТО), которые будут внесены в реестр, должны быть согласованы с соответствующими налоговыми органами по месту нахождения земельного участка или объекта недвижимого имущества.

Учреждения составляют реестры по видам налогов отдельно по формам согласно приложениям 1 и 3 к данному письму по каждому налоговому органу (ИФНС России), в котором они состоят на учете в качестве плательщика соответствующего налога, то есть по месту представления декларации, месту исчисления и уплаты налога.

Налоговые инспекции при получении реестров проверяют их на предмет наличия указанных учреждений в базе данных налоговых инспекций и правильности указания наименования учреждения, ИНН, КПП, ОКАТО и при отсутствии замечаний в срок не позднее трех рабочих дней согласовывают реестры в части перечисленных реквизитов.

Реестры составляются в двух экземплярах, один из которых остается в налоговом органе.

В случае если налоговый орган не осуществляет администрирование соответствующего налога по данному учреждению, или же были допущены ошибки в реквизитах учреждения, реестр возвращается представившему его учреждению на доработку.

Если учреждению принадлежит несколько земельных участков или объектов недвижимого имущества в разных территориальных образованиях в пределах одного региона (республики, края, области), то на основании согласованных с налоговыми органами реестров в случае необходимости может быть составлен сводный реестр по учреждению по субъекту Российской Федерации по формам согласно приложениям 1 и 3 к настоящему письму для дальнейшего согласования с территориальными управлениями Федерального агентства по управлению федеральным имуществом и Федерального агентства кадастра объектов недвижимости и для направления главному распорядителю.

Сводные реестры по учреждению с налоговыми органами повторно не согласовываются, однако при направлении таких реестров главному распорядителю к нему в обязательном порядке должны быть приложены подлинники согласованных с налоговыми органами реестров, на основании которых они были составлены.

Реестры для расчета налога на имущество организаций составляются главными распорядителями по подведомственным учреждениям только в отношении объектов социально-культурной сферы, используемых ими для нужд культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обеспечения, научным учреждениям Российской академии наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств - в отношении имущества, используемого ими в целях научной (научно-исследовательской) деятельности, то есть в части отмененных льгот.

Иные учреждения и иное имущество не подлежат включению в реестр.

Реестры для расчета земельного налога составляются по учреждениям, являющимся налогоплательщиками в соответствии с главой 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, в части отмененных льгот.

В реестр включаются только те земельные участки, которые принадлежат учреждениям на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, в отношении которых зарегистрированы указанные права.

Если свидетельство о государственной регистрации права собственности, права постоянного бессрочного пользования на земельный участок (или иной правоустанавливающий документ) выдано нескольким субъектам права, в реестре должна быть показана площадь, приходящаяся на долю в праве конкретному учреждению, включенному в реестр.

Реестры для расчета налога на имущество организаций по каждому учреждению согласовываются с соответствующими территориальными управлениями Федерального агентства по управлению федеральным имуществом в части недвижимого имущества (графа 10) и направляются главному распорядителю на бумажном носителе и в электронном виде.

Главные распорядители на основании представленных реестров формируют сводные реестры для расчета налога на имущество организаций по всем подведомственным им учреждениям по форме согласно приложению 2 к данному письму, направляют на согласование в части недвижимого имущества (графа 10) в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом, которое проверяет соответствие представляемой информации сведениям, содержащимся в реестре федерального имущества. Одновременно для подтверждения включенной в реестр информации в Росимущество представляются реестры по каждому учреждению, согласованные соответствующими территориальными управлениями Росимущества.

Согласованные с Росимуществом сводные реестры направляются главными распорядителями в Минфин России на бумажном носителе и в электронном виде.

Заполнение формы реестра для расчета налога на имущество организаций осуществляется с обязательным использованием электронного бланка Минфина России и инструкции по его заполнению, размещенных на официальном сайте Минфина России: www.minfin.ru в рубрике "Информационные системы Министерства финансов"/Программное обеспечение для министерств и ведомств/ГРС_РЕЕСТР_НАЛОГИ.

По вопросам работы с электронным бланком обращаться по телефонам:

(495) 698-90-47; (495) 698-93-05; 8-903-294-06-11.

По вопросам, связанным с доступом на сайт Минфина России, обращаться по телефону (495) 913-46-88.

Реестры для расчета земельного налога по каждому учреждению согласовываются соответствующим территориальным управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости и направляются главному распорядителю в электронном виде и на бумажном носителе.

Заполнение формы реестра для расчета земельного налога осуществляется с обязательным использованием программного обеспечения Роснедвижимости "Land Tax" и инструкции для работы с указанным программным обеспечением, размещенных на сайте Роснедвижимости: www.kadastr.ru в разделе Документы на странице "Земельный налог бюджетных учреждений".

По вопросам работы с программным обеспечением "Land Tax" обращаться по телефонам:

(495) 235-16-26; (495) 955-69-32 - Бауков Николай Валерьевич, Федоров Михаил Борисович.

По вопросам согласования сводных реестров для расчета земельного налога бюджетных учреждений на 2007 год обращаться по телефонам:

(495) 747-92-00 доб. 17-08; 747-96-42 - Комарова Ксения Евгеньевна, Генералова Татьяна Евгеньевна.

Согласованные с территориальными управлениями реестры (в электронном виде и на бумажном носителе) направляются главным распорядителем в Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости, которое в свою очередь проверяет соответствие представляемой информации сведениям, содержащимся в государственном земельном кадастре, и формирует сводный реестр в целом по главному распорядителю по форме согласно приложению 4 к данному письму.

Главные распорядители в целях оперативного взаимодействия сообщают в Роснедвижимость сведения об ответственном исполнителе (ФИО, телефон, факс, адрес электронной почты).

Главные распорядители проверяют сформированный сводный реестр для расчета земельного налога, подписывают его, согласовывают с Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости и направляют в Минфин России на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel).

Одновременно с реестрами для расчета налога на имущество организаций и земельного налога главные распорядители представляют в Министерство финансов Российской Федерации предложения по внесению изменений в роспись расходов федерального бюджета в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 38 и статьей 89 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2007 год".

Информация размещена на сайте Минфина России www.minfin.ru в рубрике "Официальная информация".

Приложение 1 Реестр для расчета налога на имущество бюджетных учреждений

Приложение 1

к **письму** Минфина РФ

от 27 февраля 2007 г. N 02-03-09/448

СОГЛАСОВАНО	
_____	
(наименование территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом)	
Руководитель _____ _____	
(подпись) (расшифровка подписи)	
"___" _____ ____ г.	

Реестр для расчета налога на имущество бюджетных учреждени

на 2007 год

Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета		
Раздел		
Подраздел		
Целевая статья		
Вид расходов		
Единица измерения		

Код бюджетнополучателя	Субъект Российской Федерации	Реквизиты бюджетного учреждения*						Код по ОКАТО		
	код	наименование	полное наименование	ИНН	КПП	код по ОГРН	код по ОКПО	реестровый номер имущества	здания и сооружения (по наименование объекта	площадь, кв. м	местонахожден (адрес)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
											в том числе:
											1.
											2.
											3.
											и т.д.

_____

* В графах 3, 4 и 5 следует указать наименование и реквизиты бюджетного учреждения и его обособленных подразделений

** Согласование по графам реестра 3, 4, 5, 9

*** В графе 17 следует указать ставку налога, установленную законодательством субъекта Российской Федерации

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ _____ г.

Приложение 2 Сводный реестр для расчета налога на имущество бюджетных учреждений

Приложение 2

к **письму** Минфина РФ

от 27 февраля 2007 г. N 02-03-09/448

СОГЛАСОВАНО
_____
(Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом)
Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ ____ г.

Сводный реестр для расчета налога на имущество бюджетных у на 2007 год

Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета		
Раздел		
Подраздел		
Целевая статья		
Вид расходов		
Единица измерения		

Код бюджетнополучателя	Субъект Российской Федерации	Реквизиты бюджетного учреждения*						Код по ОКАТО	Кат	
						код			здания и сооружения (по		
	код	наименование	полное наименование	ИНН	КПП	по ОГРН	по ОКПО	реестровый номер имущества	наименование объекта	площадь, кв. м	местонахожден (адрес)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
											в том числе:
											1.
											2.
											3.
											и т.д.

_____

* В графах 3, 4 и 5 следует указать наименование и реквизиты бюджетного учреждения и его обособленных подразделений

** В графе 17 следует указать ставку налога, установленную законодательством субъекта Российской Федерации

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ _____ г.

Приложение 3 Реестр для расчета земельного налога

Приложение 3

к **письму** Минфина РФ

от 27 февраля 2007 г. N 02-03-09/448

СОГЛАСОВАНО	
_____	
(наименование территориального управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости)	
Руководитель _____ _____	
(подпись) (расшифровка подписи)	
"___" _____ ____ г.	

Реестр для расчета земельного налога бюджетных учреждений

Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета		
Раздел		
Подраздел		
Целевая статья		
Вид расходов		

Местоположение земельного участка (адрес)					Реквизиты бюджетного учреждения*								Код по ОКАТО	Кадастровый номер земельного участка
субъект Российской Федерации			наименование административно-территориального образования	почтовый ориентир	полное наименование	ИНН	КПП	код						
код	наименование	по ОГРН	по ОКОПФ					по ОКВЭД	по ОКПО	общая	приходящаяся на долю в праве			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
														X
X	X				в том числе по участку:									
					1. X	X	X	X	X	X	X		X	
X	X				2. X	X	X	X	X	X	X		X	
					и т.д.									

_____

* В графах 5, 6 и 7 следует указать наименование и реквизиты бюджетного учреждения и его обособленных подразделений

** Согласование по графам реестра 5, 6, 7, 12

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ _____ г.

Приложение 4 Сводный реестр для расчета земельного налога бюджетных учреждений на 2007 год

Приложение 4

к **письму** Минфина РФ

от 27 февраля 2007 г. N 02-03-09/448

СОГЛАСОВАНО

_____

Федеральное агентство кадастра объектов недвижимос

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ ____ г.

Сводный реестр для расчета земельного налога бюджетных учр

Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета		
Раздел		
Подраздел		
Целевая статья		
Вид расходов		

Местоположение земельного участка					Реквизиты бюджетного учреждения*			Код по ОКАТО				
субъект Российской Федерации		наименование административно-территориального образования		почтовый ориентир	полное наименование	ИНН	КПП		кадастровый номер	категория земель	разрешенное использование	вид права
код	наименование	общая	приходящаяся на долю в праве	за год	в том числе за I квартал							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
								X	X	X	X	
X	X			в том числе по участку:								
				1. X	X	X	X					
X	X			2. X	X	X	X					
				и т.д.								

_____

* В графах 5, 6 и 7 следует указать наименование и реквизиты бюджетного учреждения и его обособленных подразделений

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ _____ г.

Приложение 5 Инструкция по заполнению электронных бланков документа "Реестр для расчета налога на имущество бюджетных учреждений на 2007 год"

Приложение 5

к **письму** Минфина РФ

от 27 февраля 2007 г. N 02-03-09/448

Инструкция

по заполнению электронных бланков документа "Реестр для расчета налога на имущество бюджетных учреждений на 2007 год"

1. Общие сведения

Получив файлы на дискете (возможно в архивированном виде) - создайте на жестком диске вашего компьютера директорию (например директорию Реестр) и скопируйте в нее полученные файлы. Продолжите работу с копией файлов.

Термины:

Файл Реестр для расчета налога на имущество (автоматизированный).xls в дальнейшем будет называться Бланк 1.

Файл Сводный реестр для расчета налога на имущество (автоматизированный).xls в дальнейшем будет называться Бланк 2.

Файл, созданный путем заполнения бланков данными и последующего нажатия кнопки Выгрузить данные, будет в дальнейшем называться файлом с данными.

Бланк 1 формируют подведомственные учреждения.

Заполнив бланк 1 данными, следует нажать клавишу Выгрузить данные (!) (см. п. 2.12) и полученный файл с данными отправить главному распорядителю.

Бланк 2 формируют Главные распорядители либо объединением файлов данных, полученных от подведомственных учреждений, либо вводом данных по подведомственным учреждениям. Для объединения файлов данных нужно нажать клавишу Импорт или одновременного нажать клавиши Ctrl+Alt+Q (см. п. 2.14).

Сформировав Бланк 2 следует нажать клавишу Выгрузить данные (!) (см. п. 2.12) и полученный файл с данными отправить в Министерство Финансов РФ (см. п. 2.13).

Бланк 1 и бланк 2 написаны для MS Excel 97, MS Excel 2000, MS Excel 2002 и MS Excel 2003 с применением VBA. Бланки содержат макросы - программный код на Visual Basic.

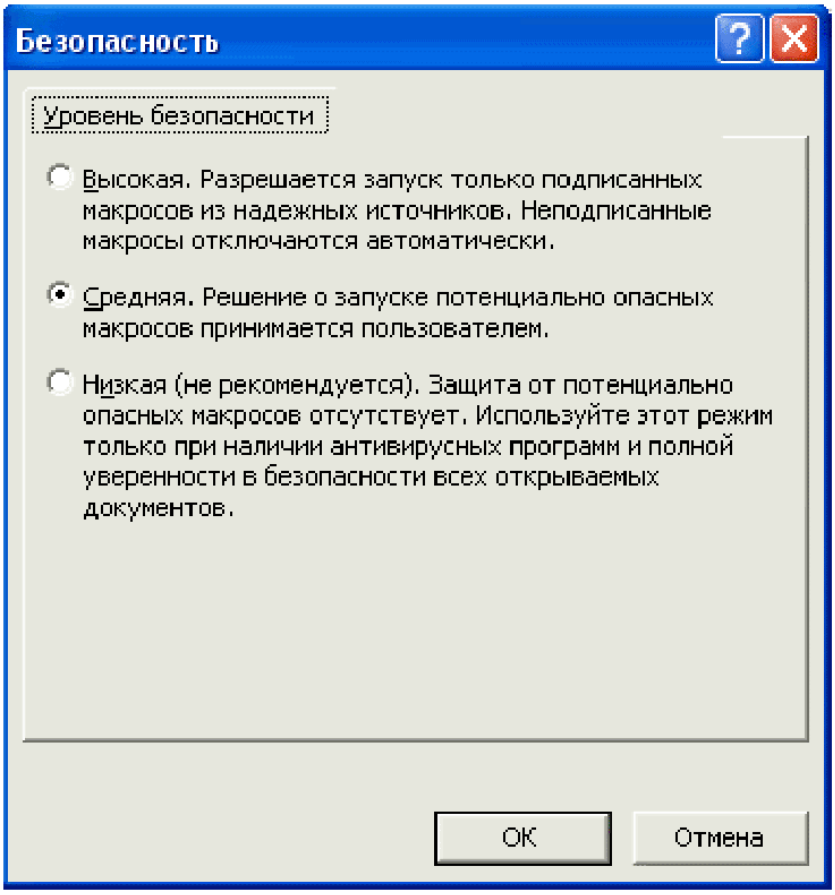
2. Работа с автоматизированным бланком

2.1.1. Установка уровня безопасности

В зависимости от версии MS Excel:

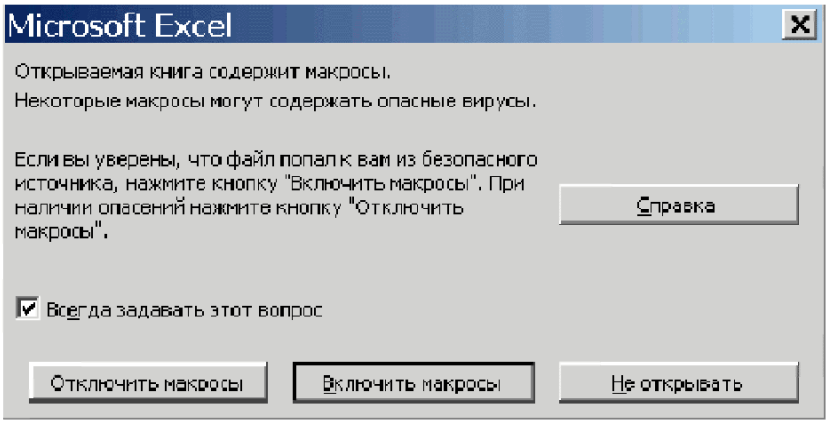
- Выберите пункт Макрос меню Сервис, выберите подпункт Безопасность и установите уровень безопасности - Средний или

- Выберите пункт Параметры в меню Сервис, выберите вкладку Безопасность, нажмите кнопку Безопасность макросов и установите уровень безопасности - Средний.



2.1.2. Включение макросов

Если установлен уровень безопасности Средний - вопрос о Включении макросов будет задаваться при каждом открытии документа. При работе с бланками, полученными из МФ (надежного источника), на этот вопрос надо отвечать "Включить макросы" (или "Не отключать макросы").



При получении файлов от подведомственных организаций желательно Отключать макросы.

В процессе формирования файла с данными должна быть нажата кнопка Выгрузить данные. Следовательно, получаемый Вами файл с данными не должен содержать макросов.

2.1.3. Рекомендация для подведомственных учреждений

Получив бланк 1, скопируйте его на жесткий диск вашего компьютера

Установите уровень безопасности Средний

Откройте бланк 1 - Реестр для расчета налога на имущество (автоматизированный).xls

Включите макросы в соответствии с п. 2.1.2

Далее выполните следующие действия:

- заполните реквизиты;

- введите данные;

- на любом этапе заполнения, перед окончанием текущей работы нажмите клавишу "Сохранить". Реестр будет сохранен в файле (см. п. 2.11).

Открыв этот файл можно продолжить работу с реестром;

- после завершения ввода данных нажмите клавишу "Пересчитать итоги";

- после того как бланк полностью заполнен и сохранен - нажмите клавишу "Выгрузить данные". Из бланка будет удалена НСИ и макросы, реестр готов к отправке.

2.1.4. Рекомендация для главных распорядителей

Получив бланк 1, бланк 2 и эту инструкцию, скопируйте их на жесткий диск вашего компьютера.

Установите уровень безопасности Средний

Откройте бланк 2 - Сводный реестр для расчета налога на имущество (автоматизированный).xls

Включите макросы в соответствии с п. 2.1.2

Далее выполните следующие действия:

- заполните реквизиты;

- импортируйте данные, полученные от подведомственных учреждений (см. п. 2.14);

- введите данные вручную (если это необходимо);

- на любом этапе заполнения бланка данными, перед окончанием текущей работы нажмите клавишу "Сохранить". Реестр будет сохранен в файле (см. п. 2.11).

Открыв этот файл можно продолжить работу с реестром;

- после завершения ввода данных нажмите клавишу "Пересчитать итоги";

- после того как бланк полностью заполнен и сохранен - нажмите клавишу "Выгрузить данные". Из бланка будет удалена НСИ и макросы, реестр готов к отправке.

2.2. Просмотр НСИ

При нажатии на кнопку "НСИ" можно посмотреть на дополнительных листах справочники, подсоединенные к электронному бланку.

2.3. Заполнение кодов реквизитов

Коды реквизитов документа (главный распорядитель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) вводятся в соответствующие ячейки. После ввода кода каждого реквизита и нажатия клавиши "Enter" соответствующее коду наименование реквизита из соответствующего справочника вносится в бланк. В случае ошибки при вводе кода на экран выводится одно из сообщений: "Кода нет в справочнике", "Длина кода N цифр", "В этой ячейке должно быть число".

2.4. Заполнение строк

Ячейки, предназначенные для ввода кодов, подсвечены белым.

Окрашенные ячейки без символа "X" являются расчетными.

При заполнении строк необходимо учитывать значность кодов и правила заполнения данных, приведенные в таблице.

Коды	Значность	
Код бюджетополучателя	5	Код по СРРПБС (Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета)
Код субъекта Российской Федерации	2	Совпадает с первыми двумя знаками КПП
Наименование бюджетного учреждения		Располагается в одной ячейке, заполняется строчными буквами, не имеет сокращений
ИНН	10	Указывается ИНН бюджетного учреждения
КПП	9	Указывается КПП, присвоенный учреждению налоговым органом по месту нахождения недвижимого имущества, по месту представления налоговой декларации (налогового расчета по авансовому платежу)
ОГРН	13	
ОКПО	8	
Реестровый номер имущества	8	Реестровый номер имущества, признаваемого объектом налогообложения, присвоенный в соответствии с Положением об учете федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.98 N 696 "Об организации учета федерального имущества и ведения реестра федерального имущества"
Код по ОКАТО	11	Код муниципального образования по ОКАТО, на территории которого находится недвижимое имущество учреждения и по которому подлежит уплате сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций
Кадастровый номер земельного участка	19	ЦЦ:ЦЦ:ЦЦ ЦЦ ЦЦ:ЦЦЦЦ

Сумма исчисленного налога в графах 18 и 19 проставляется с одним знаком после запятой

2.5. Выполняемые расчеты по строке для учреждения

Гр. 14 = Сумма показателей гр.14 по объектам учреждения

Гр. 16 = Гр. 14 + Гр. 15

Гр. 18 = Гр. 16 x Гр. 17

Итоговые строки добавляются по нажатию клавиши "Пересчитать итоги"

2.6. Добавление строки

Для создания новой строки по объектам (короткой строки) надо ответить ДА на вопрос "Создать новую строку по объектам ?" после ввода числа в последнюю строку в списке "в том числе" в графу "остаточная стоимость" (последнюю графу короткой строки) или нажать на кнопку "Добавить строку" находясь "на короткой строке"

Для создания новой строки по учреждениям (длинной строки) надо ответить ДА на вопрос

"Создать новую строку по учреждениям ?" после ввода числа в графу 18 или нажать на кнопку "Добавить строку" находясь "на длинной строке"

Для окончания ввода новых строк в документ надо ответить НЕТ на оба вопроса.

2.7. Удаление строки

Для удаления строки надо встать на строку, которую надо удалить, и нажать кнопку "Удалить строку".

2.8. Расчет итогов по учреждению и общего итога

После заполнения бланка данными нажмите на кнопку "Пересчитать итоги".

При нажатии на кнопку "Пересчитать итоги" в бланке появляются и рассчитываются итоговые строки по каждому учреждению и общий итог по всем учреждениям для выбранного состава реквизитов документа. Если учреждение имеет только один объект - строка "Итого по учреждению" не добавляется.

После редактирования документа итоги удаляются.

Внимание! Если Вы редактировали документы после расчета итогов - не забудьте еще раз нажать на эту кнопку для расчета итоговых строк.

При пересчете итогов формируется Протокол контроля на отдельном листе. Чтобы посмотреть Протокол контроля откройте лист с названием Протокол контроля. (Названия листов расположены в нижней левой части экрана).

2.9. Клавиша "Цвет"

Позволяет оттенить или убрать оттенок с ячеек, которые являются расчетными или запрещенными к вводу. Перед печатью документа рекомендуется убрать цвет.

2.10. Печать бланка

Печать бланка рассчитана на лист формата А3.

2.11. Сохранение

После того как бланк заполнен и итоги рассчитаны нажмите на кнопку "Сохранить".

Документ сохраняется в файл с названием:

[код главного распорядителя]_[код раздела]_[код подраздела]_[код целевой статьи]_[код вида расходов] реестр для расчета

налога на имущество_[код субъекта бюджетного планирования в первой строке].xls

(При работе с бланком 1)

или

[код главного распорядителя]_[код раздела]_[код подраздела]_[код целевой статьи]_[код вида расходов] реестр для расчета налога на имущество_свод.xls

(При работе с бланком 2)

2.12. Выгрузка данных

Для того, чтобы уменьшить объем файла, отправляемого по e-mail, необходимо нажать кнопку "Выгрузить данные" для удаления из бланка НСИ и макросов. В результате будет создан файл, к предыдущему имени которого будут добавлены слова "Подготовлен к отправке".

2.13. Отправка

После заполнения бланка, расчета итогов и проверки данных нажмите кнопку Выгрузить данные для создания файлов с данными для отправки без макросов и НСИ.

Контактные телефоны 698-90-47, 698-93-05, 8-903-294-06-11.

2.14. Объединение данных Реестров, полученных от учреждений, в единый реестр

Создайте на жестком диске папку, в которую перепишите реестры, полученные от подведомственных учреждений, переименовав их, при необходимости, по порядку (добавляя любой символ в имя файла), например порядковый номер, по порядку поступления к вам.

Откройте автоматизированный бланк 2.

Нажмите кнопку Импорт или одновременно три клавиши Ctrl + Alt + Q

Следуйте инструкциям на экране.

3. Требования к заполнению бланков

- все данные по учреждению заполняются в одной строке в графах с 1 по 9 и с 14 по 19;

- наименование учреждения должно располагаться в одной ячейке, быть заполненным строчными буквами и не иметь сокращений;

- данные по объектам проставляются после строки по учреждению, за строкой в том числе, в графах с 10 по 14. Коды в графах с 1 по 9 по объекту не проставляются;

- строка "Итого по учреждению" вводится для организаций, имеющих одинаковые коды ИНН и КПП, но разные ОКАТО. По строке "Итого по учреждению" вводятся данные в графы 14, 15, 16, 18, 19. Название итога - "Итого по учреждению" записывается в графу 10. Коды в графах с 1 по 9 в строке "Итого по учреждению" не проставляются;

- строка "Итого" по документу заполняется только по графам 14, 15, 16, 18, 19;

При работе с бланками в соответствии с инструкцией эти требования поддерживаются автоматически встроенным программным кодом (макросами).

Приложение 6 Инструкция по заполнению формы "Реестр для расчета земельного налога бюджетных учреждений на 2007 год"

Приложение 6

к **письму** Минфина РФ

от 27 февраля 2007 г. N 02-03-09/448

Инструкция

по заполнению формы "Реестр для расчета земельного налога бюджетных учреждений на 2007 год"

1. Общие сведения о системе

Программное приложение для работы с базой данных ("LandTax"), осуществляющее сбор сведений для расчета средств, необходимых для уплаты земельного налога федеральными органами государственной власти и учреждениями, финансируемыми из федерального бюджета (далее учреждения), является приложением, для работы с которым не требуется наличие никаких специальных программ. Для работы с программой необходимо наличие компьютера классом Pentium III или выше с установленной операционной системой WinXP и Microsoft Office версии 2000 и старше.

2. Работа с программой

Для начала работы программы разархивируйте и скопируйте файлы к себе на компьютер и запустите файл LandTax.exe.

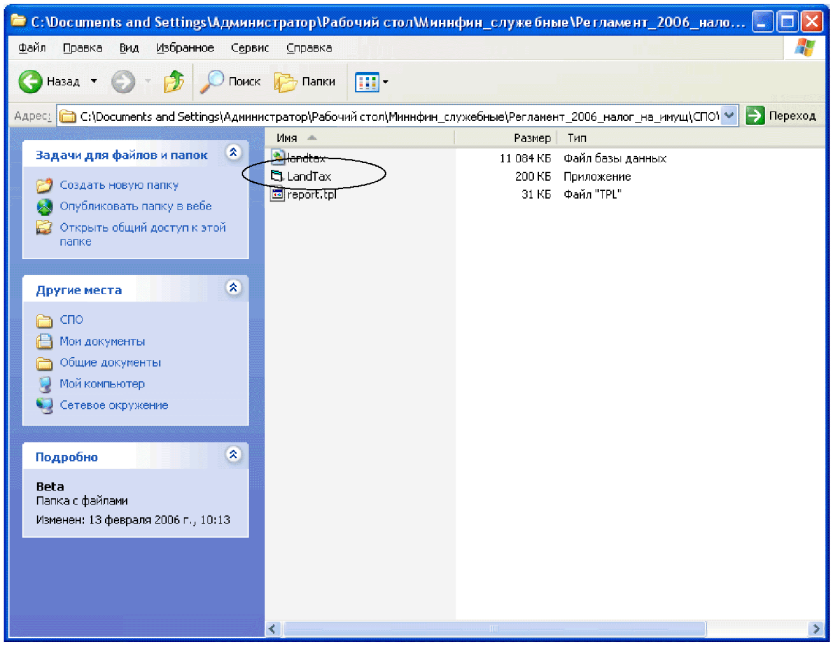


Рис.1 Файл запуска программы

Программа позволяет осуществлять следующие действия:

- Занесение информации в БД о земельном участке, с контролем вводимых данных;

- Просмотр информации о земельных участках, внесенных в БД;

- Редактирование сведений о земельных участках, внесенных в БД;

- Удаление информации из БД;

- Печать отчетов по форме, установленной Минфином России;

- Выгрузка информации для передачи и загрузки в сводную БД.

2.1 Занесение информации о земельном участке

Для занесения информации о земельном участке необходимо настроить и прописать общие сведения об учреждении, в ведение которой находится земельный участок:

- Главный распорядитель средств федерального бюджета, которому подведомственно учреждение;

- Раздел финансирования;

- Подраздел финансирования;

- Целевая статья финансирования;

- Вид расходов.

Настройка параметров происходит при первом запуске программы.

Для того чтобы изменить настройки нажмите кнопку "Настройки"

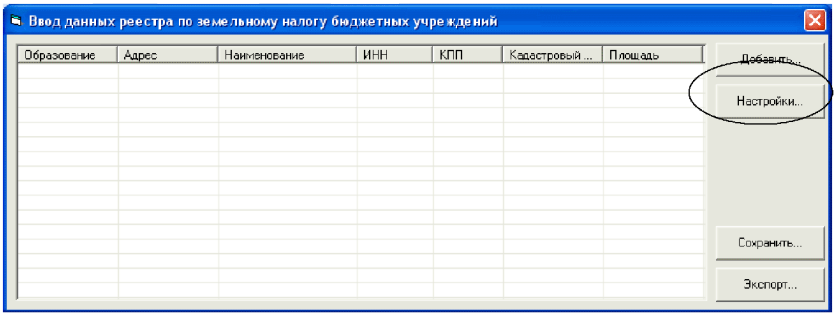


Рис.2 Изменение настроек

После этого в форме "Основные настройки" выберите соответствующие учреждению коды бюджетной классификации.

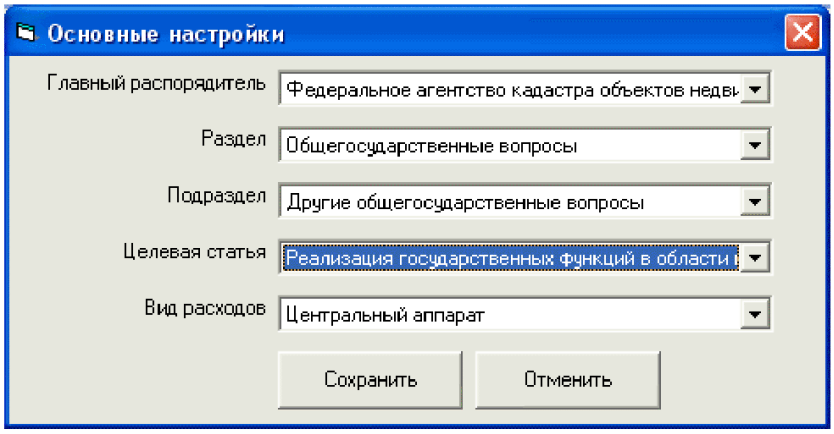


Рис.3 Форма изменения настроек

Для ввода информации о земельных участках, находящихся в ведении учреждения нажмите кнопку "Добавить"

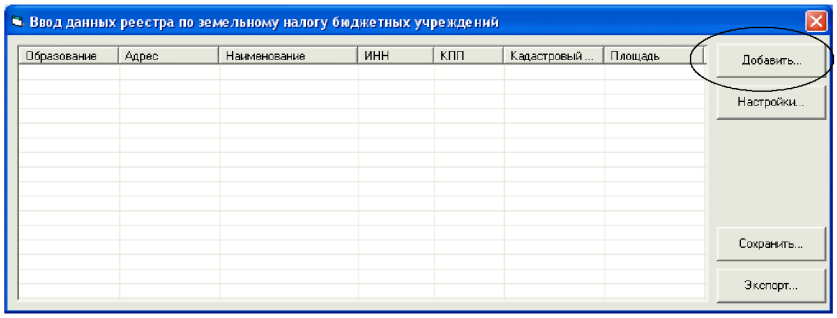


Рис. 4 Добавление информации о земельном участке

В появившейся форме "Земельный участок" необходимо ввести информацию об учреждении и его обособленных подразделениях, в ведении которых находится земельный участок и сведения непосредственно о земельном участке.

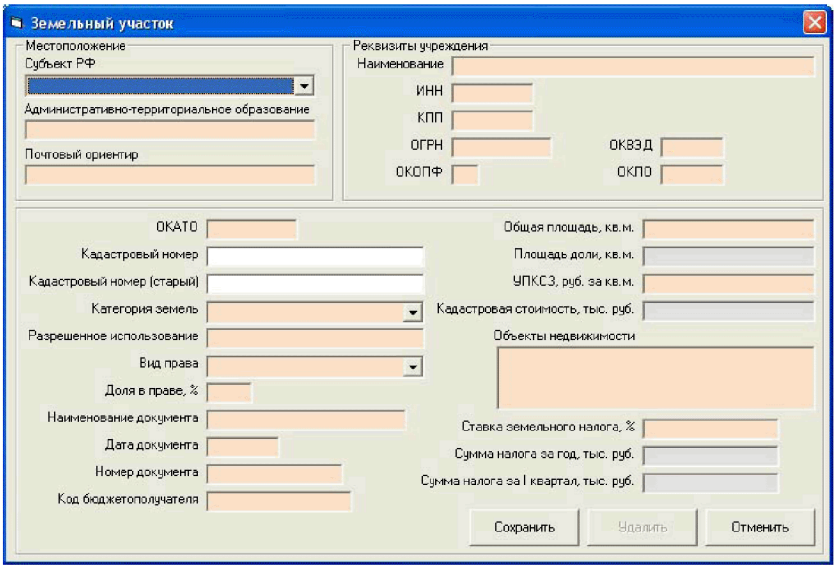


Рис.5 Форма ввода информации о земельном участке

Поля в форме, обязательные для заполнения подсвечены красным цветом (Например, Кадастровый номер земельного участка).

Параметры описания земельного участка

Параметр	Описание	Обязательность
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Прямые получатели средств федерального бюджета в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (3 символа)	да
Раздел	Код и наименование раздела в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (2 символа)	да
Подраздел	Код и наименование подраздела в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (2 символа)	да
Целевая статья расходов	Целевая статья расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (7 символов)	да
Вид расходов	Вид расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (3 символа)	да
ОКАТО	Код ОКАТО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок и по которому подлежит уплате сумма авансового платежа по земельному налогу (11 символов)	да
Наименование субъекта РФ	Наименование субъекта Российской Федерации, в котором находится земельный участок (выбирается из списка)	да
Наименование административно-территориального образования	Наименование административно-территориального образования в субъекте Российской Федерации, в котором находится земельный участок	да
Почтовый ориентир	Адрес земельного участка	да
Полное наименование	Указывается полное официальное наименование бюджетного учреждения в соответствии с учредительными документами	да
ИНН	Указывается ИНН бюджетного учреждения (10 символов)	да
КПП	Указывается КПП, присвоенный бюджетному учреждению налоговым органом по месту нахождения земельного участка, по месту представления налоговой декларации и расчета по авансовым платежам по земельному налогу (9 символов)	да
ОГРН	Указывается основной государственный регистрационный номер	да
ОКОПФ		да
ОКВЭД	Указывается код ОКВЭД, присвоенный юридическому лицу	да
ОКПО	Указывается код ОКПО, присвоенный юридическому лицу (8 символов)	да
Кадастровый номер земельного участка	Номер в формате:ЦЦ:ЦЦ:ЦЦ ЦЦ ЦЦ:ЦЦЦЦ	одно из полей должно быть заполнено.
Старый кадастровый номер земельного участка.	Старый вариант кадастрового номера	
Категория земель	Выбирается из списка	да
Разрешенное использование земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	да
Вид права на земельный участок	Выбирается из списка, в соответствии с правоустанавливающим (правоутвердительным) документом на земельный участок	да
Доля в праве, %	Целое число от 1 до 100	да
Наименование документа	Правоустанавливающий (правоутвердительным) документ на земельный участок	да
Дата документа	Дата от 01.01.1900 до 01.01.2008	да
Номер документа	Текстовое поле длиной до 32 символов.	да
Общая площадь земельного участка, кв.м.	Число с точностью до одного знака после запятой. Больше 10.	да
Площадь земельного участка, приходящаяся на долю в праве, кв.м.	Вычисляется автоматически.	нет
Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб./кв.м.	Число с точностью до двух знаков после запятой. От 0 до 50000.	да
Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. рублей	Вычисляется автоматически.	нет
Наименование объекта недвижимости, расположенного на земельном участке	При наличии объекта недвижимости на земельном участке заполнять обязательно. В случае отсутствия объекта недвижимости проставить слово "нет"	да
Ставка земельного налога, %	Число с точностью до двух знаков после запятой. От 0 до 1,50.	да
Сумма исчисленного земельного налога подлежащего уплате за год, тыс. руб.	Вычисляется автоматически.	нет
Сумма исчисленного земельного налога подлежащего уплате за I квартал, тыс. руб.	Вычисляется автоматически.	нет
Код бюджетополучателя	Код по СРРПБС (по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета), (5 символов)	да

Если введенная в какое-либо из полей информация не соответствует приведенным выше стандартам, то оно будет подсвечено красным шрифтом. Для выведения подсказки о правильном формате наведите курсор на соответствующее поле.

Для запоминания информации о земельном участке нажмите кнопку "Сохранить"

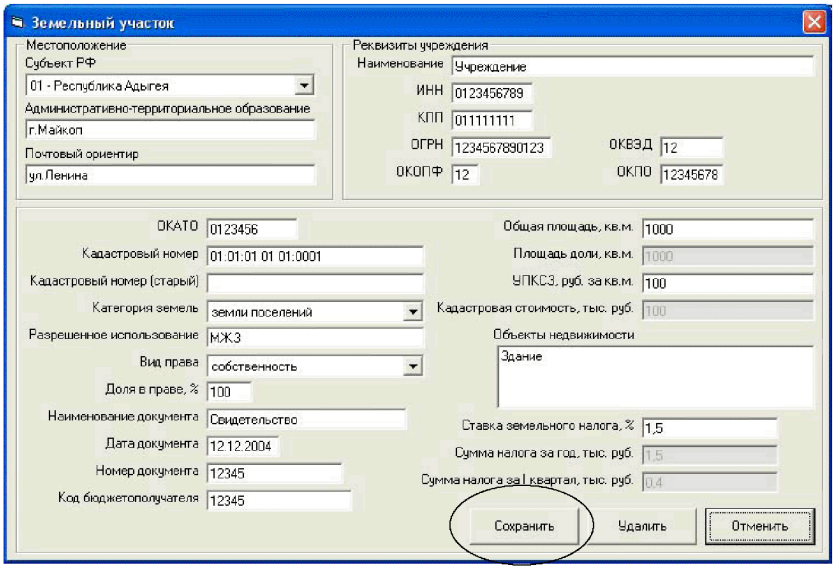


Рис.6 Ввод информации о земельном участке

2.2. Редактирование информации о земельном участке

Для редактирования информации о земельном участке найдите информацию о земельном участке в основной форме и 2 раза щелкните по нему мышкой.

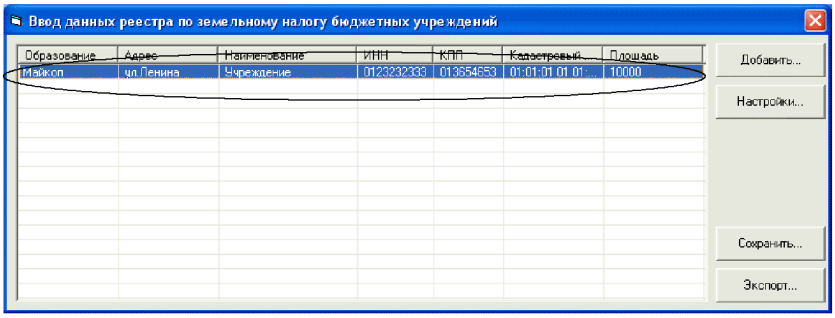


Рис.7 Краткая информация о земельном участке

После этого работа идет аналогично вводу информации. После внесения изменения нажмите кнопку "Сохранить". Для удаления информации о земельном участке в режиме редактирования нажмите кнопку "Удалить"

3. Выгрузка информации и согласование форм

По окончании занесения информации обо всех земельных участках, находящихся в ведении учреждения, необходимо заверить информацию по форме, утвержденной Минфином РФ, в Управлениях Роснедвижимости по субъекту РФ. Для согласования формы необходимо распечатать информацию в установленной форме.

Для этого нажмите кнопку "Сохранить" в форме просмотра информации.

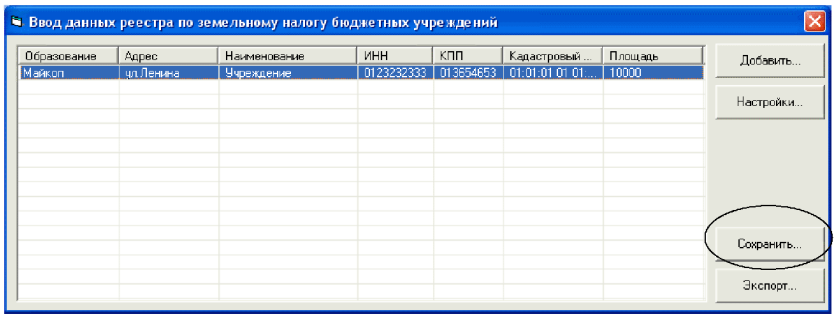


Рис.8 Сохранение информации в формате Excel

После сохранения занесенной информации в файле Excel распечатайте форму. Для согласования информации в Управление Роснедвижимости по субъекту РФ необходимо представить распечатанную Форму и файл выгрузки из БД. Для создания файла выгрузки из БД нажмите кнопку "Экспорт" в появившемся окне нажмите кнопку "Открыть" и сохраните файл выгрузки из БД в текущем каталоге.

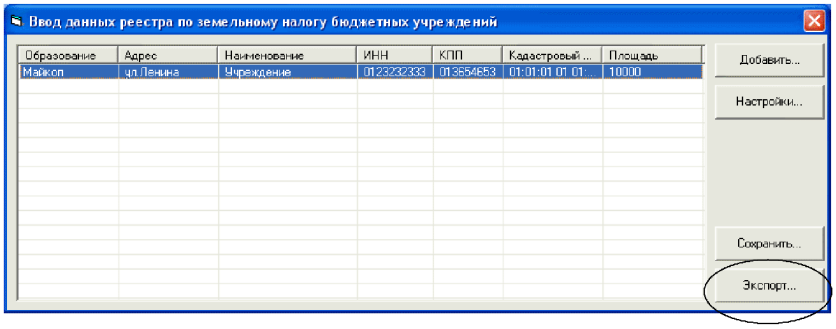


Рис.9 Экспорт информации в формате xml

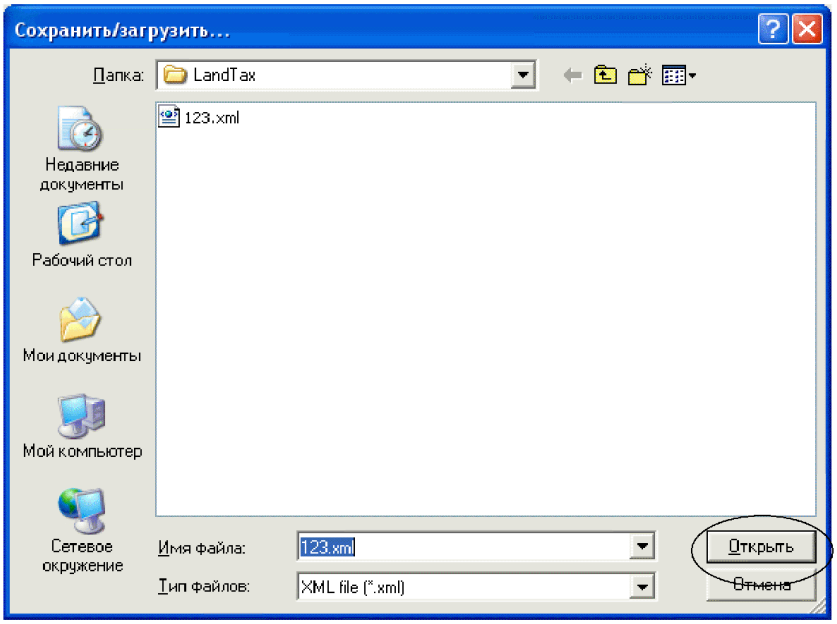


Рис.10 Экспорт информации в формате xml

4. Согласование информации в Управлении Роснедвижимости по субъекту РФ

Для согласования информации о земельных участках в Управление Роснедвижимости по субъекту РФ передается распечатанная Форма и файл выгрузки из БД.