СТО МИ пользователя по работе с ПО «ПМР»

Общие сведения

На первом этапе путем совещания застройщика, подрядчиков, директора организации ООО «Производственная компания» определяются и утверждаются этапы, на которые разбивается строительство.

- Этапу соответствует определенный вид работ.
- Каждый этап однозначно закреплен за одним подрядчиком.

Это отражается в документе «Регистрация этапов для ПМР».

Для каждого объекта должен быть утвержден свой перечень этапов.

Далее экономисты ООО «Производственная компания» формируют план материальных ресурсов для объекта с помощью документа «ПМР».

План материальных ресурсов утверждает директор ООО «Производственная компания» документом «Утверждение ПМР».

В процессе работы план материальных ресурсов может быть скорректирован новым документом «ПМР» с видом операции «Дополнительный». Коррекция также проходит стадию утверждения.

Далее работники ООО «Стройкоммаркет» создают документ «Утверждение предельных цен по ПМР». Цены подставляются автоматически из действующих. На эксклюзивные позиции цены вводятся вручную.

По результатам этого известна первичная стоимость материальных затрат на объект.

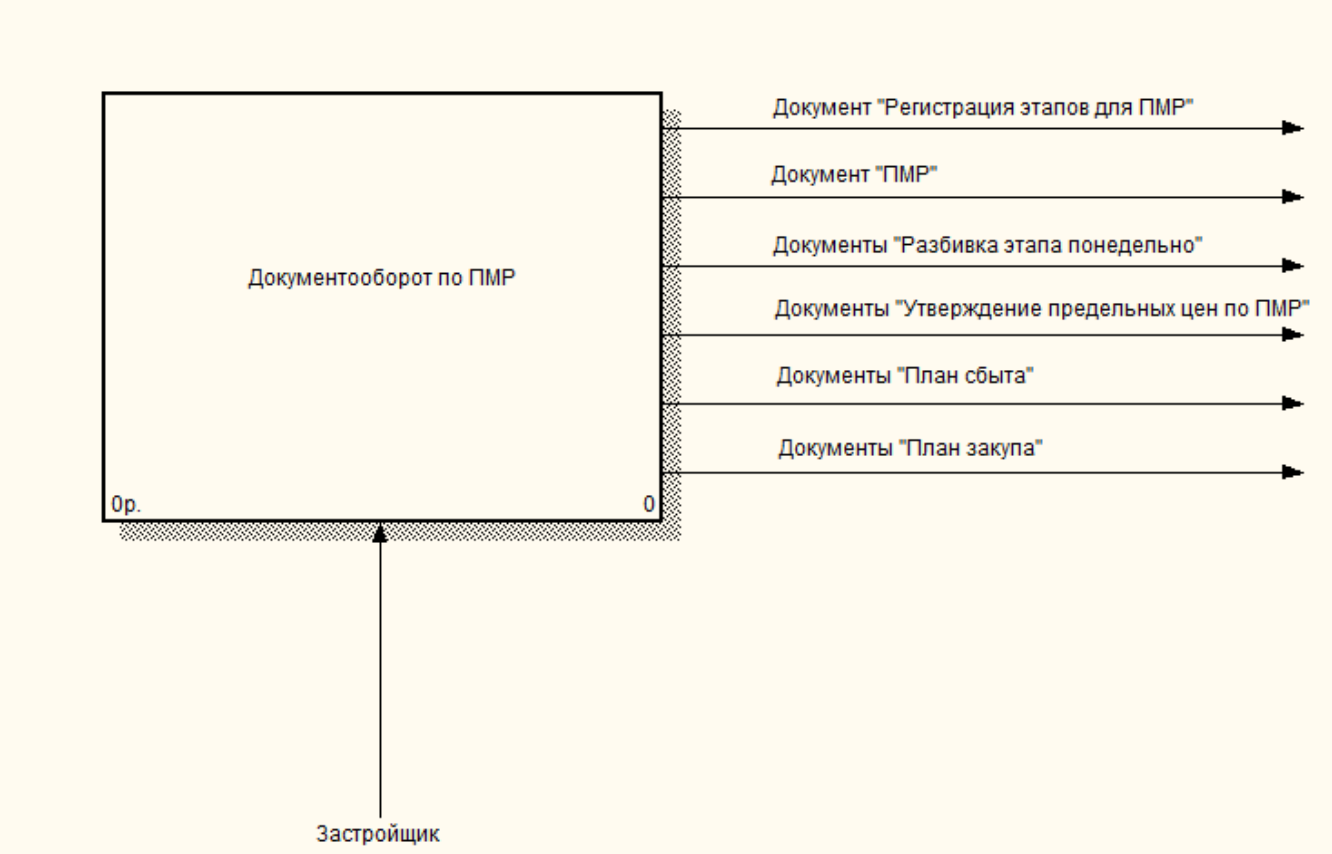
В процессе работы цены на материалы могут изменяться с помощью новых документов «Утверждение предельных цен по ПМР» с видом операции «Коррекция по ПМР».

Застройщик определяет дату начала работ по этапам. Это отражается в программе документами «Начало работ по этапу». Данный документ может быть заведен заблаговременно. Документ может быть создан только при условии, что ПМР утвержден.

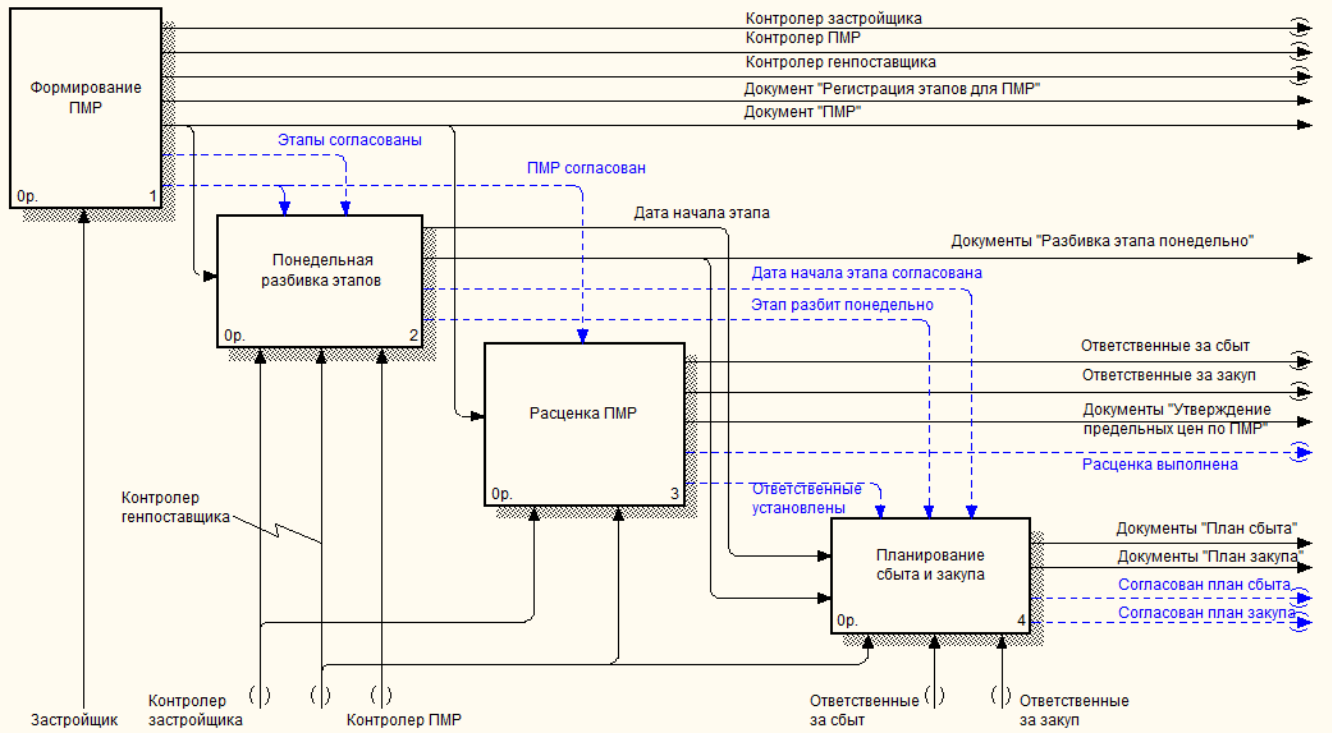
Затем экономисты ООО «Производственная компания» вводят документ «Разбивка этапа понедельно». Данный документ фактически является планом поступления материалов.

Общая схема бизнес-процесса «ПМР»

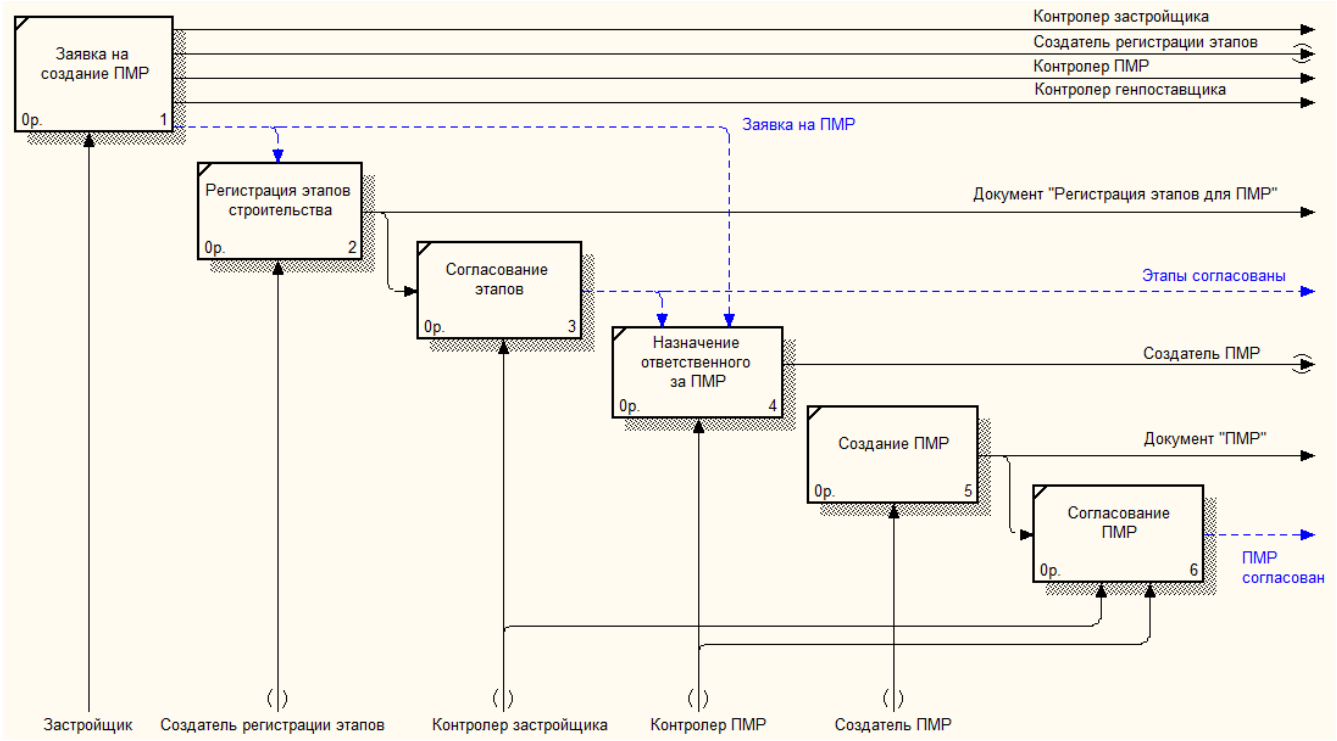
На рисунке 1 представлена общая схема документооборота по ПМР.



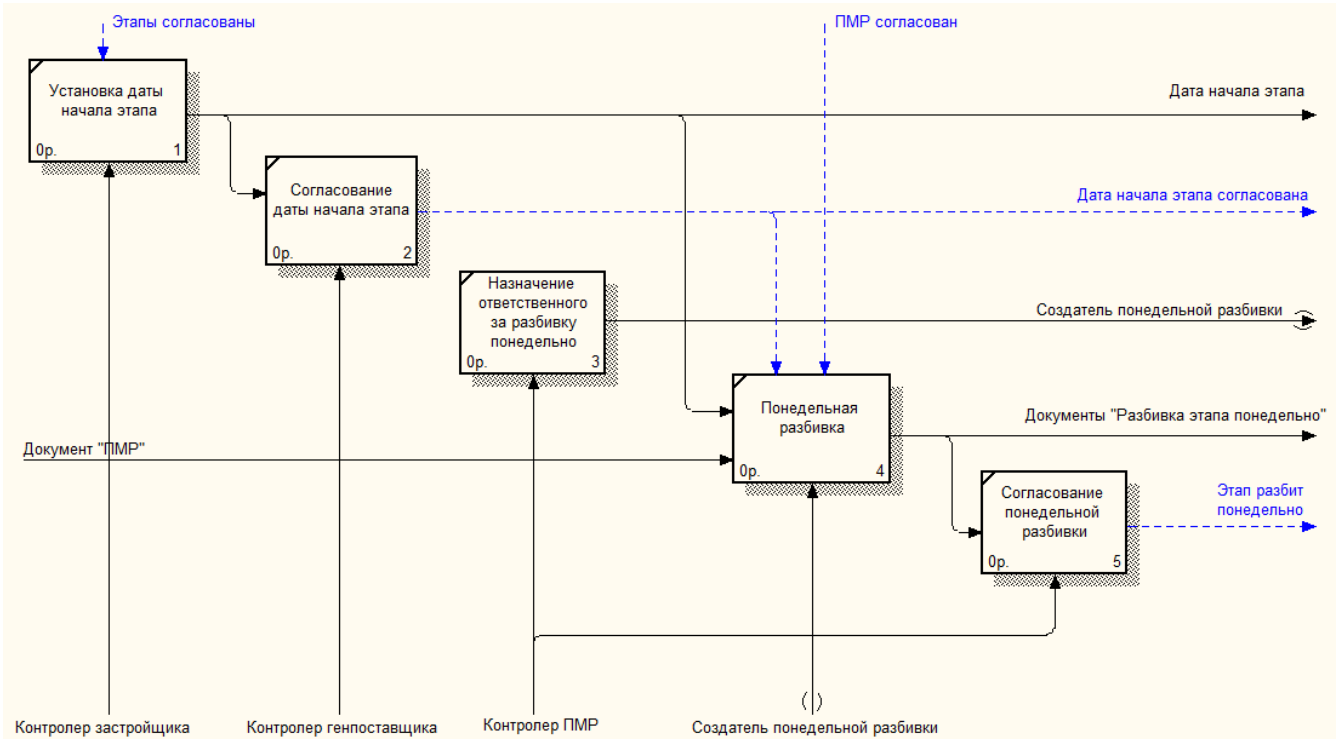
На рисунке 2 представлены этапы бизнес-процесса «ПМР».



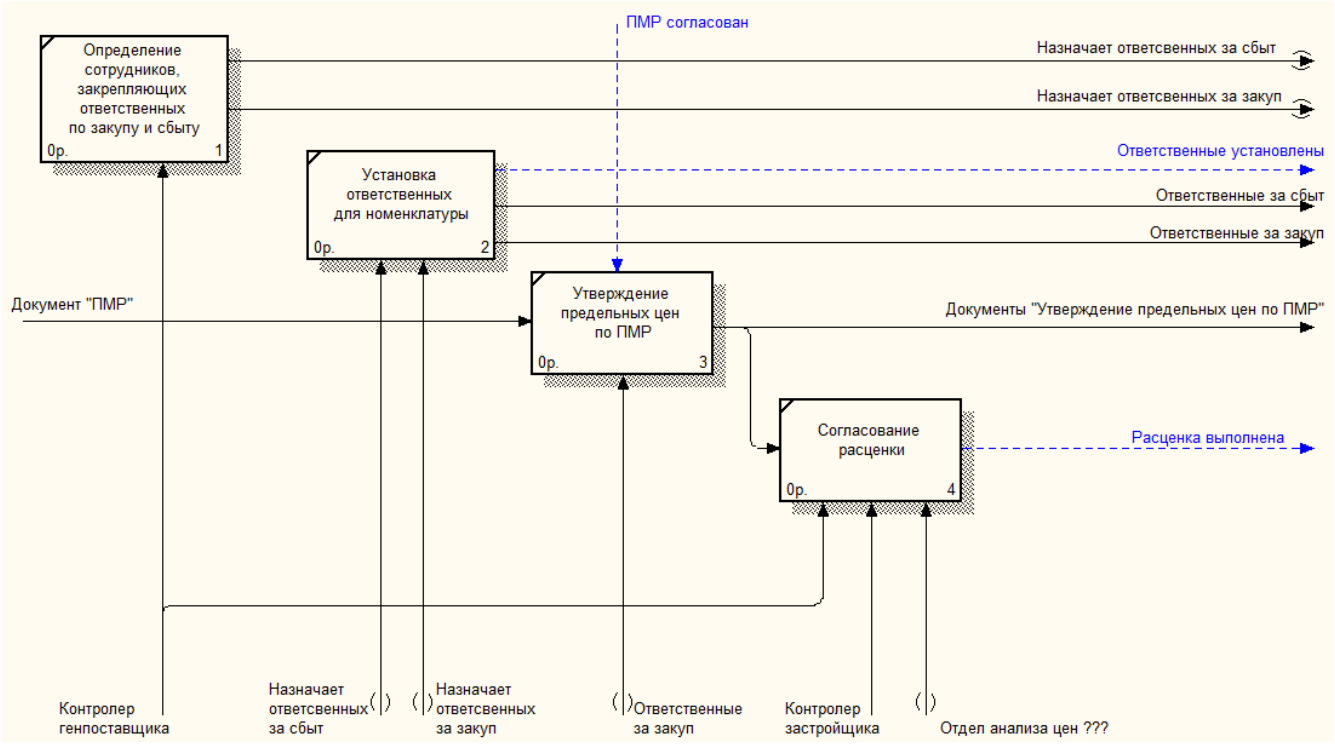
- Формирование «ПМР» (рисунок 3)



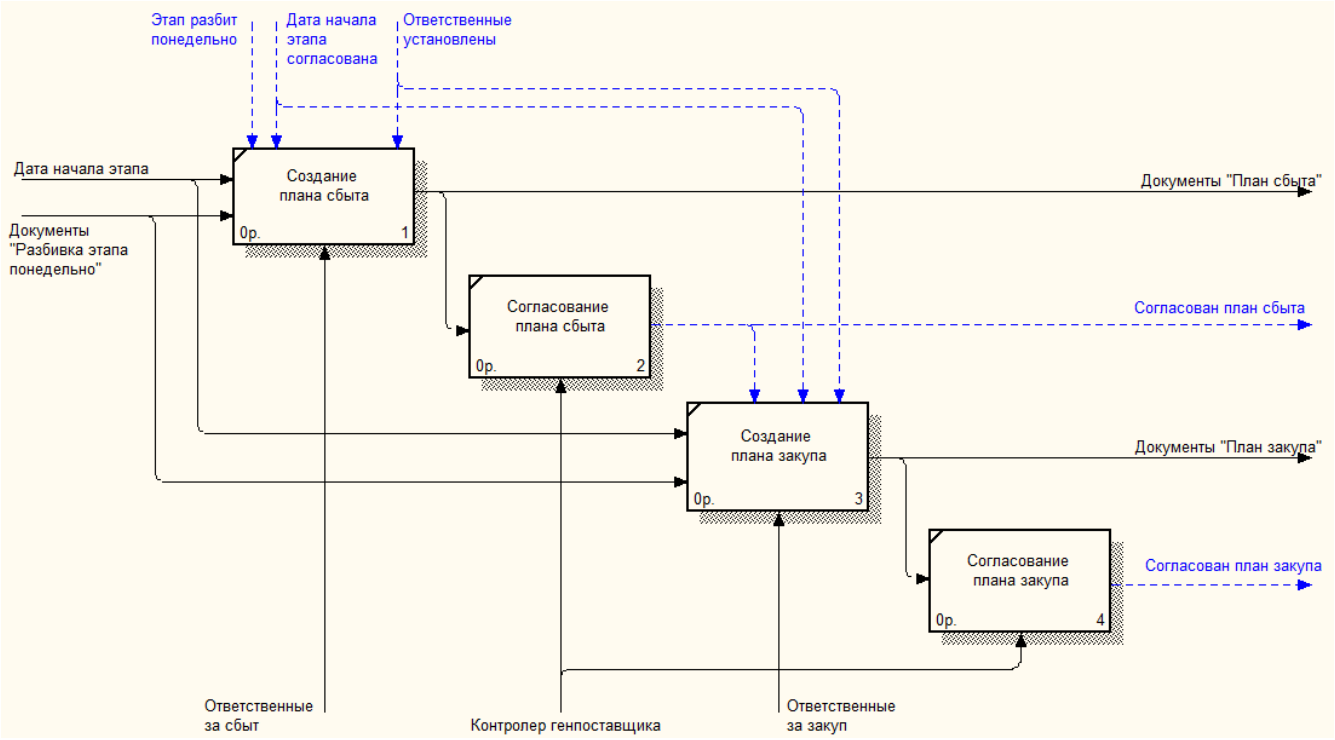
- Понедельная разбивка этапов (рисунок 4)



- Расценка ПМР (рисунок 5)



- Планирование сбыта и закупа (рисунок 6)

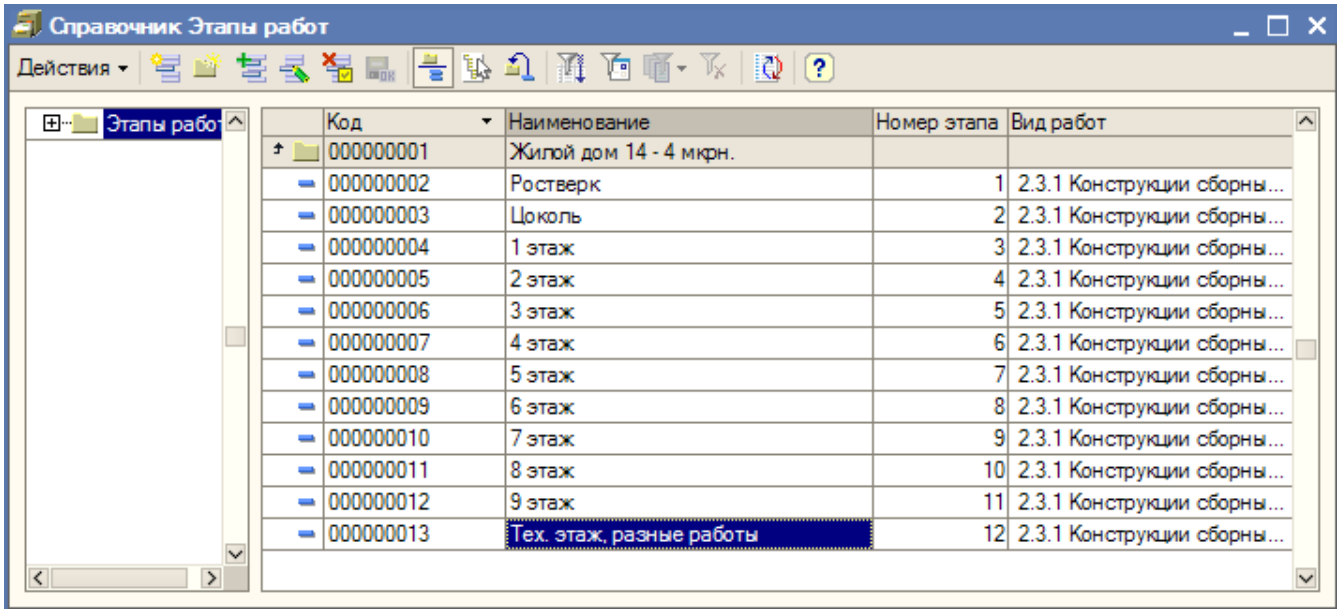


Справочник «Этапы работ»

Справочник «Этапы работ» иерархический:

- папка – наименование объекта строительства.
- элемент – этап работ по данному объекту.

Форма списка элементов справочника представлена на рисунке 7.



Этапу присваивается порядковый номер и указывается соответствующий вид работ.

На данный момент для каждого дома заводится папка, а внутри этапы работ.

Документ «Регистрация этапов для ПМР»

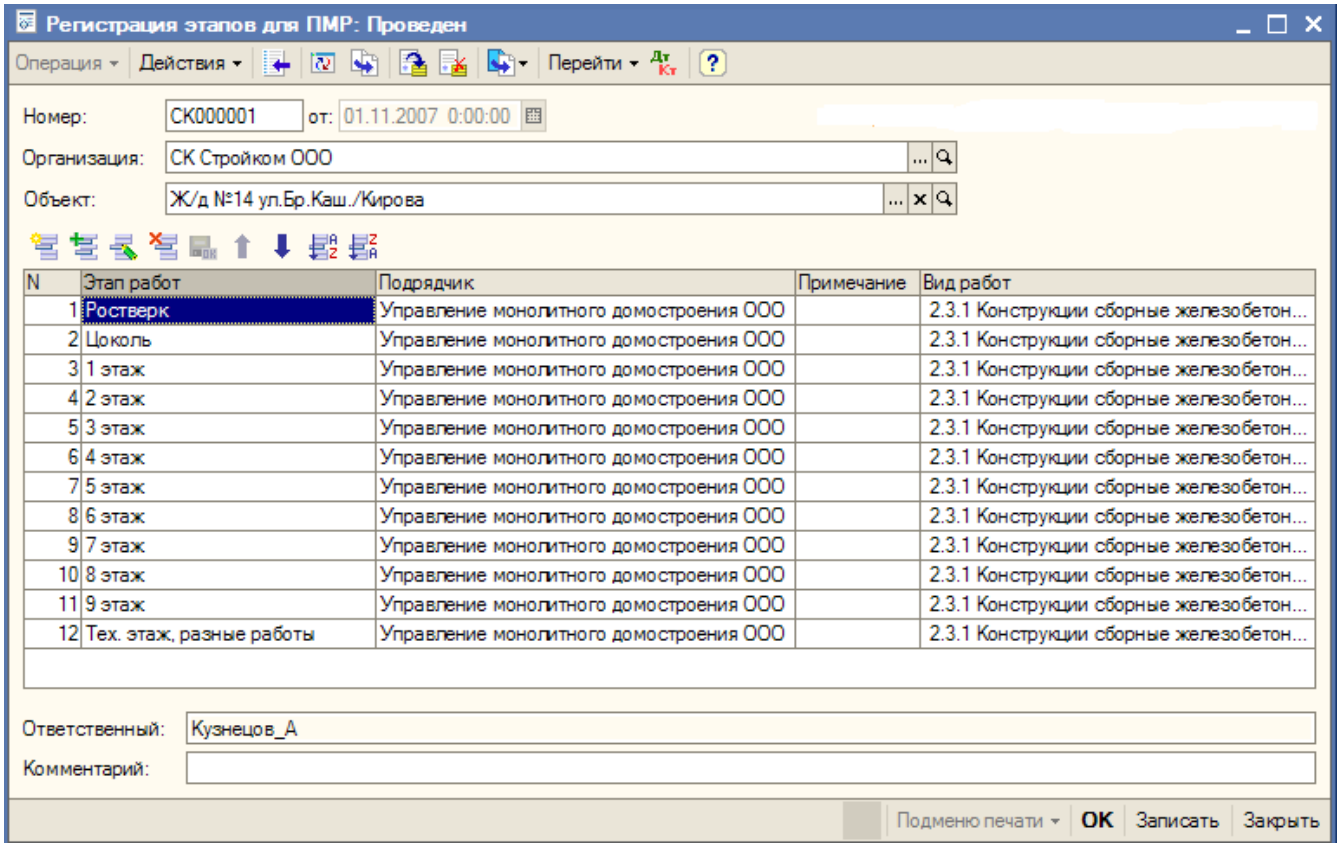
Каждый этап однозначно закрепляется за одним подрядчиком. Заказчик отражает это в документе «Регистрация этапов для ПМР».

Реквизиты документа:

- Организация – застройщик,
- Объект – объект строительства.

Реквизиты табличной части:

- Этап работ – элемент справочника «Этапы работ»,
- Подрядчик – организация-подрядчик,
- Примечание – строковое поле для примечаний,
- Вид работ.



Этапы в табличную часть следует подставлять в последовательности присвоенных номеров этапов.

Документ «ПМР»

Далее заказчик создает заявку на ПМР.

Виды операций:

- Дополнительный
- Первичный

Исполнитель формирует план материальных ресурсов для объекта на основании заявки с помощью документа «ПМР» (с видом операции «Первичный»), где указывает перечень и количество номенклатуры поэтапно.

В документе «ПМР» доступны только те этапы, которые описаны в документе «Регистрация этапов для ПМР».

Первичный «ПМР» всегда создается на основании заявки.

Реквизиты документа:

- Организация – застройщик
- Объект – объект строительства

Каждой строке табличной части «Номенклатура» соответствует расшифровка количества по этапам работ, которая отображается и заполняется в нижней табличной части.

Реквизиты табличной части «Номенклатура»:

- Номенклатура
- ГОСТ – отображается ГОСТ номенклатуры.
- Количество – суммарное количество по этапам (итог по колонке «Количество» нижней таблички, недоступно для редактирования),
- Единица измерения
- Примечание – строковое поле для примечаний.

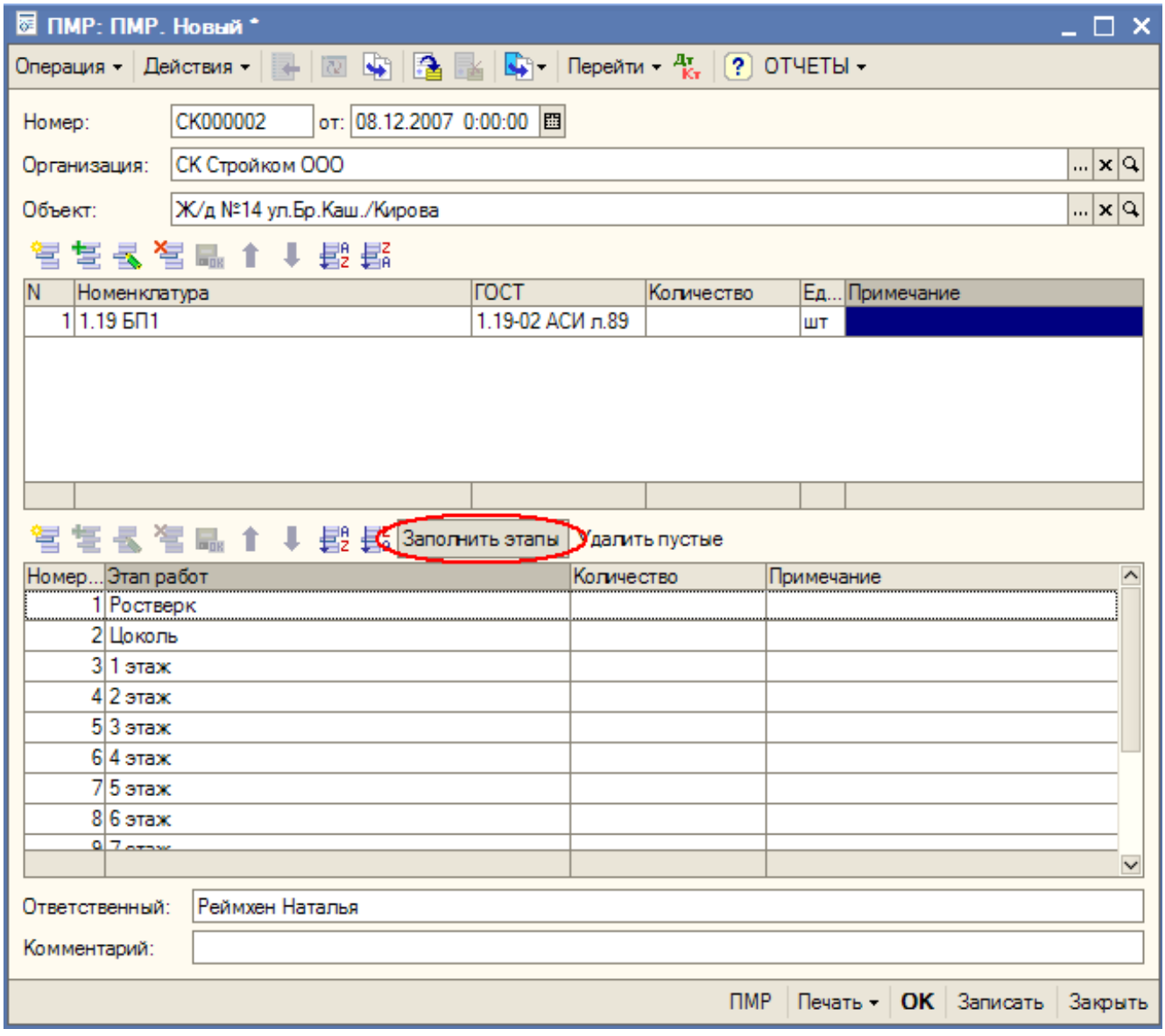
Реквизиты таблицы расшифровки по этапам:

- Этап работ
- Количество
- Примечание – строковое поле для примечаний.

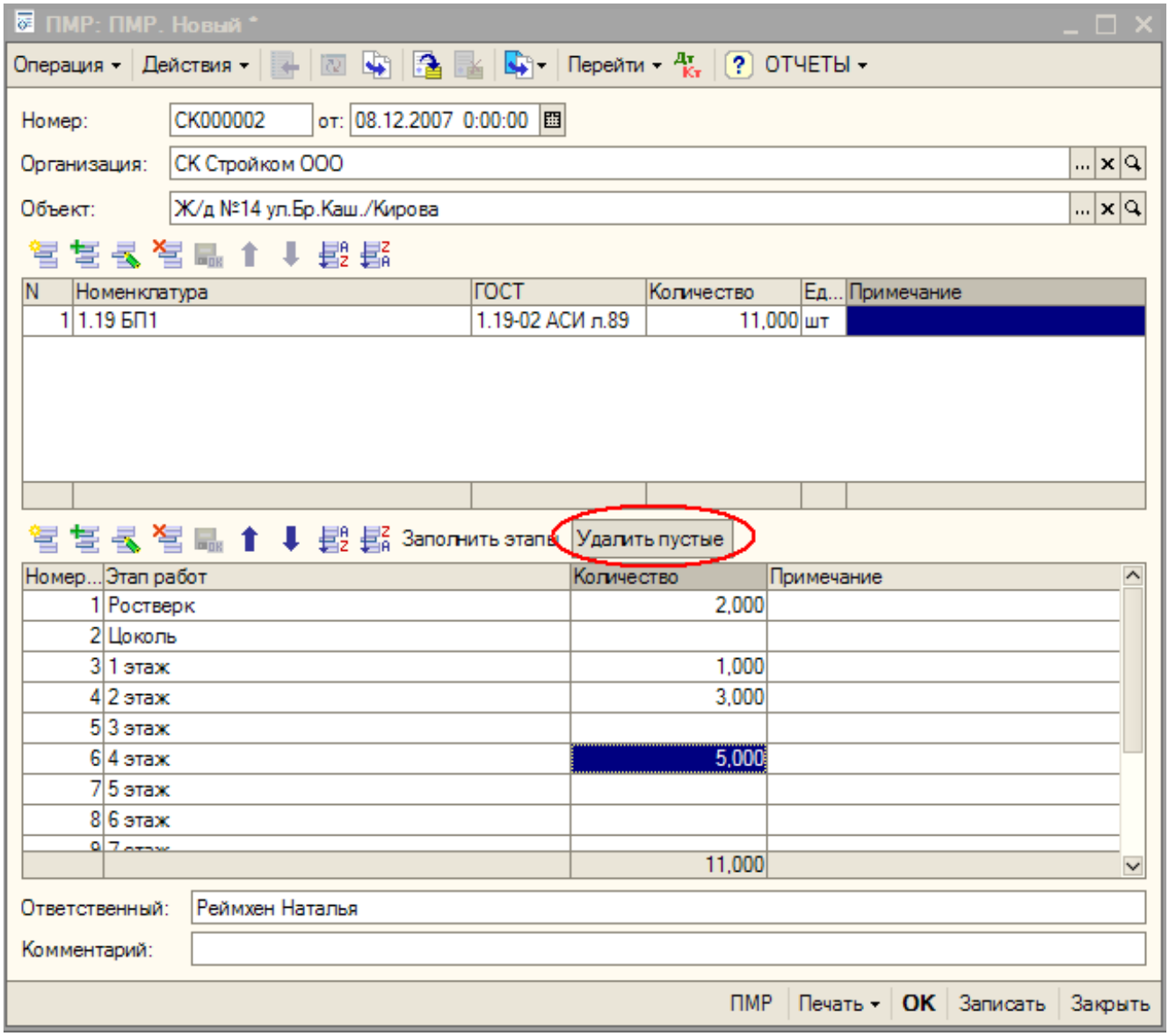
Расшифровка по этапам заполняется для каждой позиции номенклатуры.

Чтобы работать с таблицей расшифровки, необходимо чтобы в табличной части «Номенклатура» курсор стоял на нужной строке.

Когда выбрана организация и объект автоматически могут быть подставлены этапы для расшифровки количества номенклатуры по кнопке «Заполнить этапы» (рисунок 8).

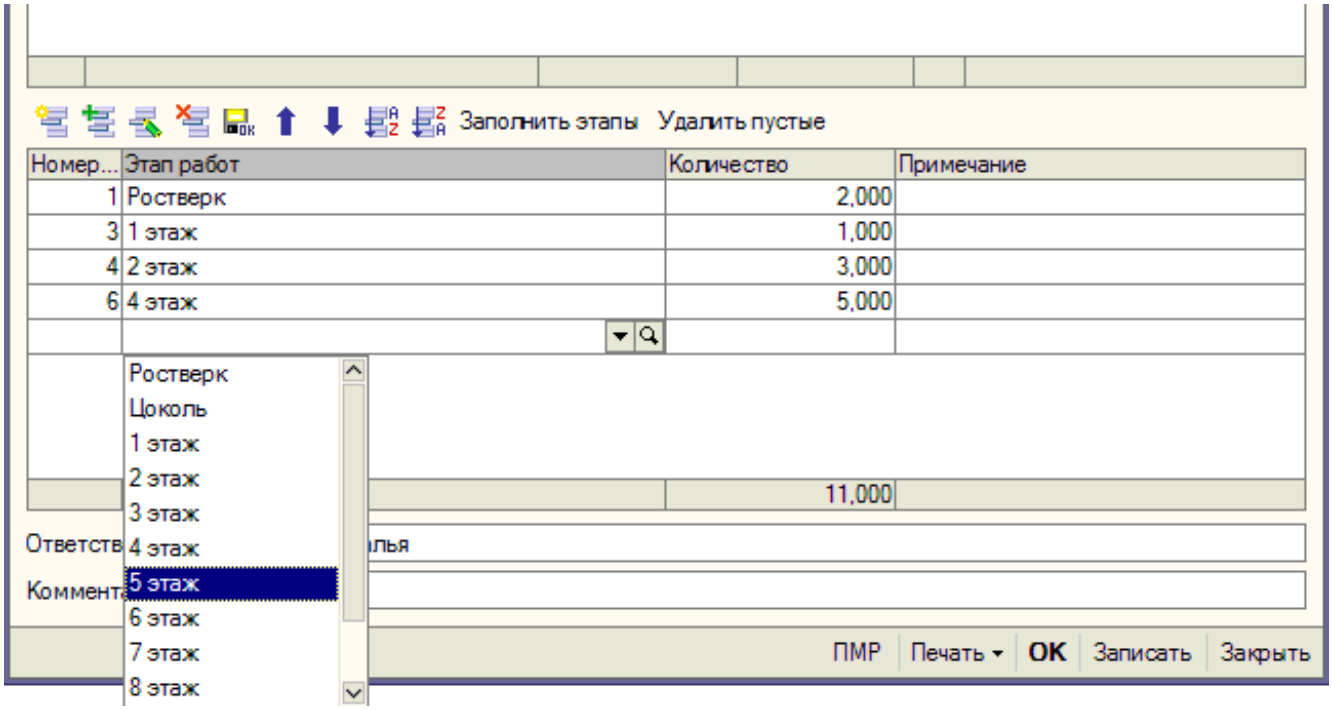


Заполним количество для нужных этапов (рисунок 9).

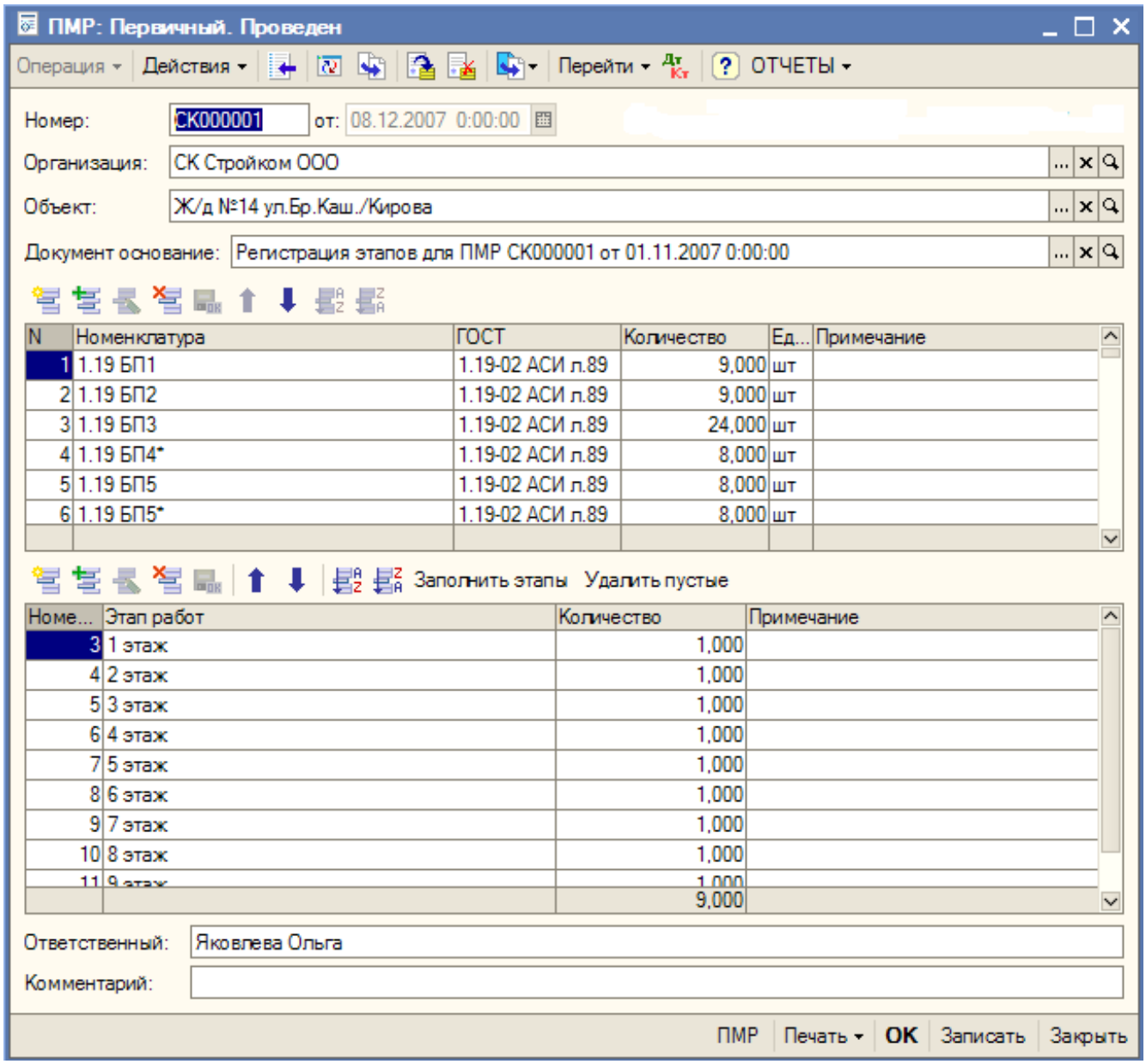


Кнопка «Удалить пустые» позволяет удалить этапы, у которых количество не заполнено.

При ручном заполнении этапов выбор предоставляется только из списка этапов работ, установленных для данной организации и объекта (рисунок 10).

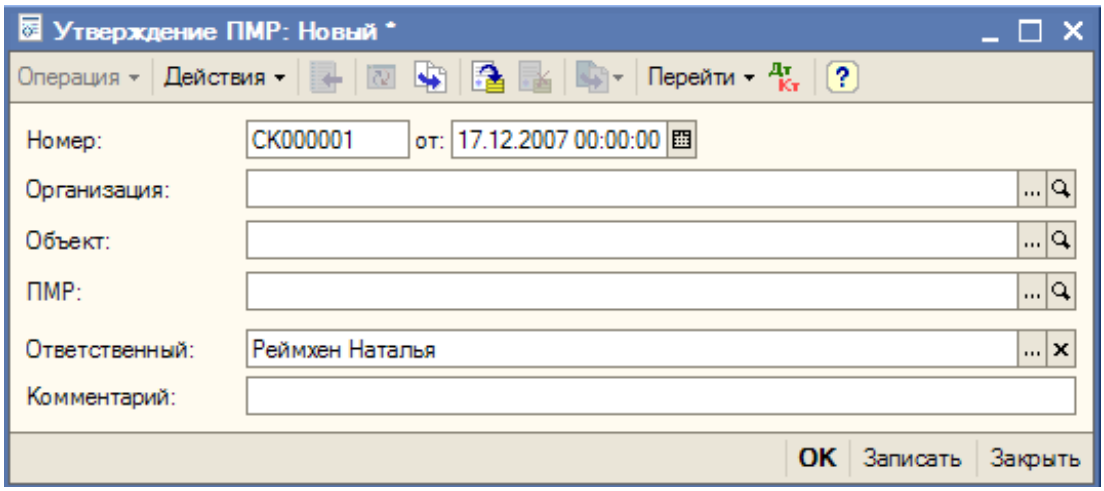


После заполнения документ требуется провести (рисунок 11).



Документ «Утверждение ПМР»

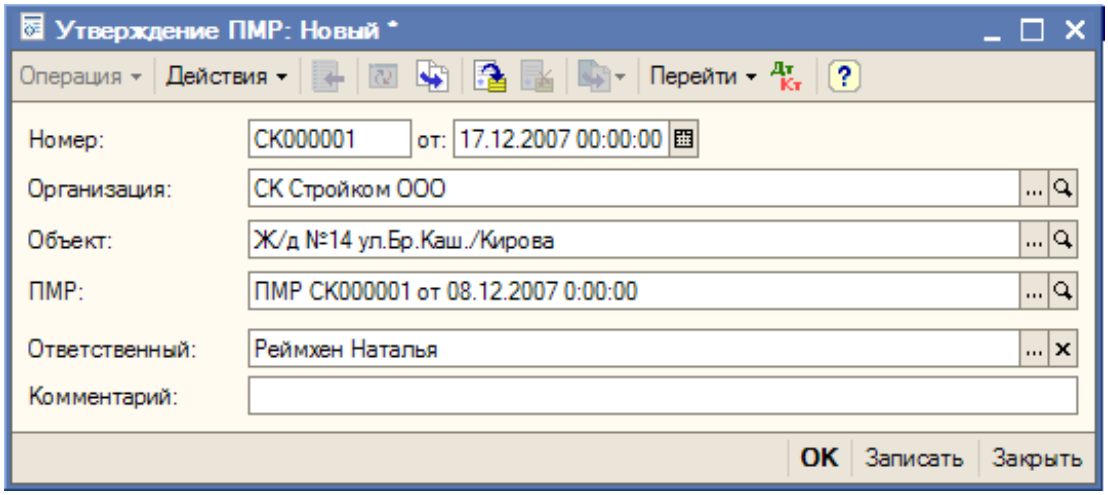
Форма документа представлена на рисунке 12.



Реквизиты документа:

- Организация – застройщик.
- Объект – объект строительства.
- ПМР – документ «ПМР», который нужно утвердить.

Документ создается на основании документа «ПМР». При этом заполняются все реквизиты (рисунок 13).



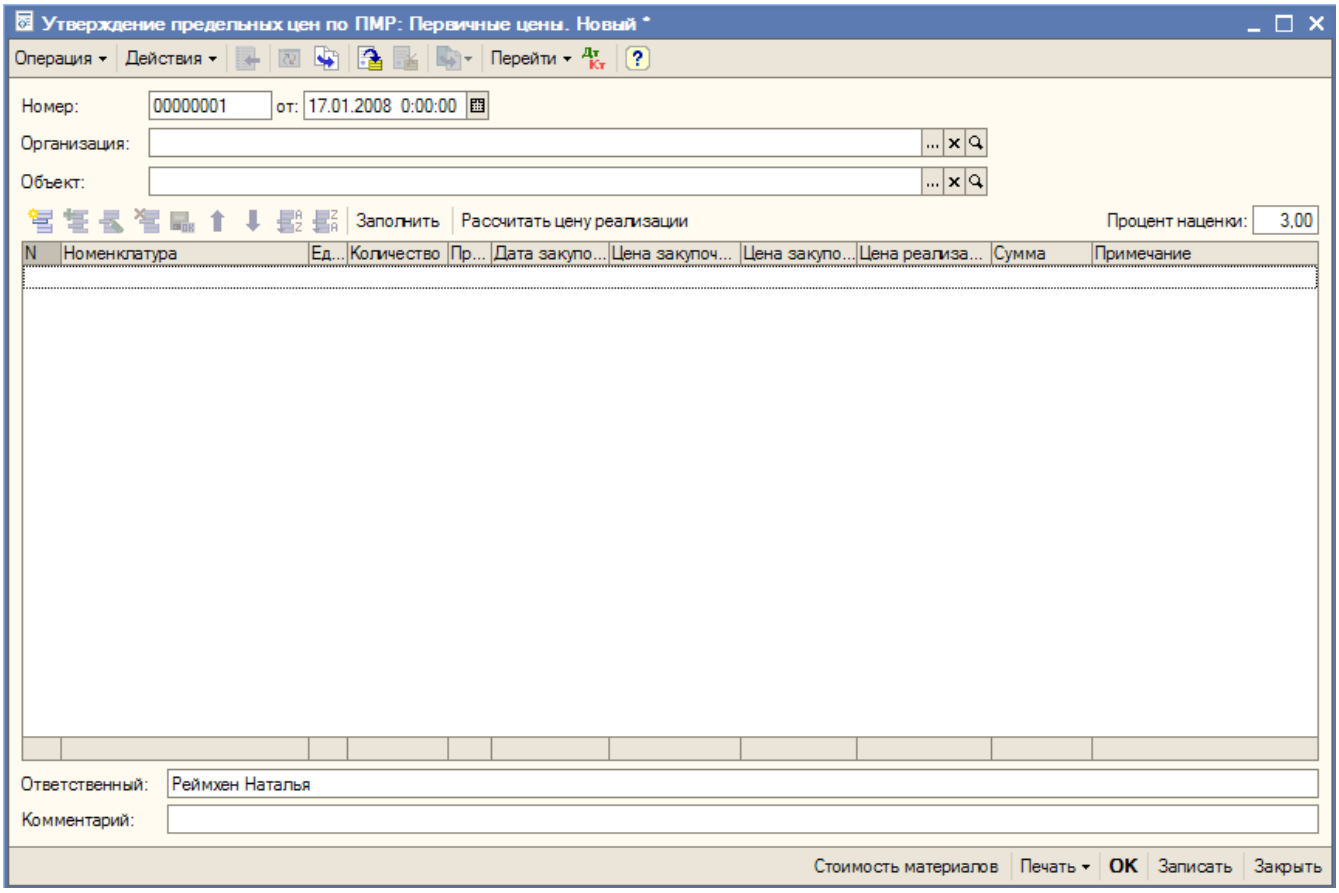
После проведения утверждения соответствующий ПМР нельзя будет редактировать (кроме примечаний).

Документ «Утверждение предельных цен по ПМР»

Виды операций:

- Первичные цены
- Коррекция по ПМР

Форма документа представлена на рисунке 14.



Реквизиты документа:

- Организация – застройщик
- Объект – объект строительства
- Процент наценки – процент, который накручивается на плановую закупочную цену для расчета цены реализации.

Реквизиты табличной части:

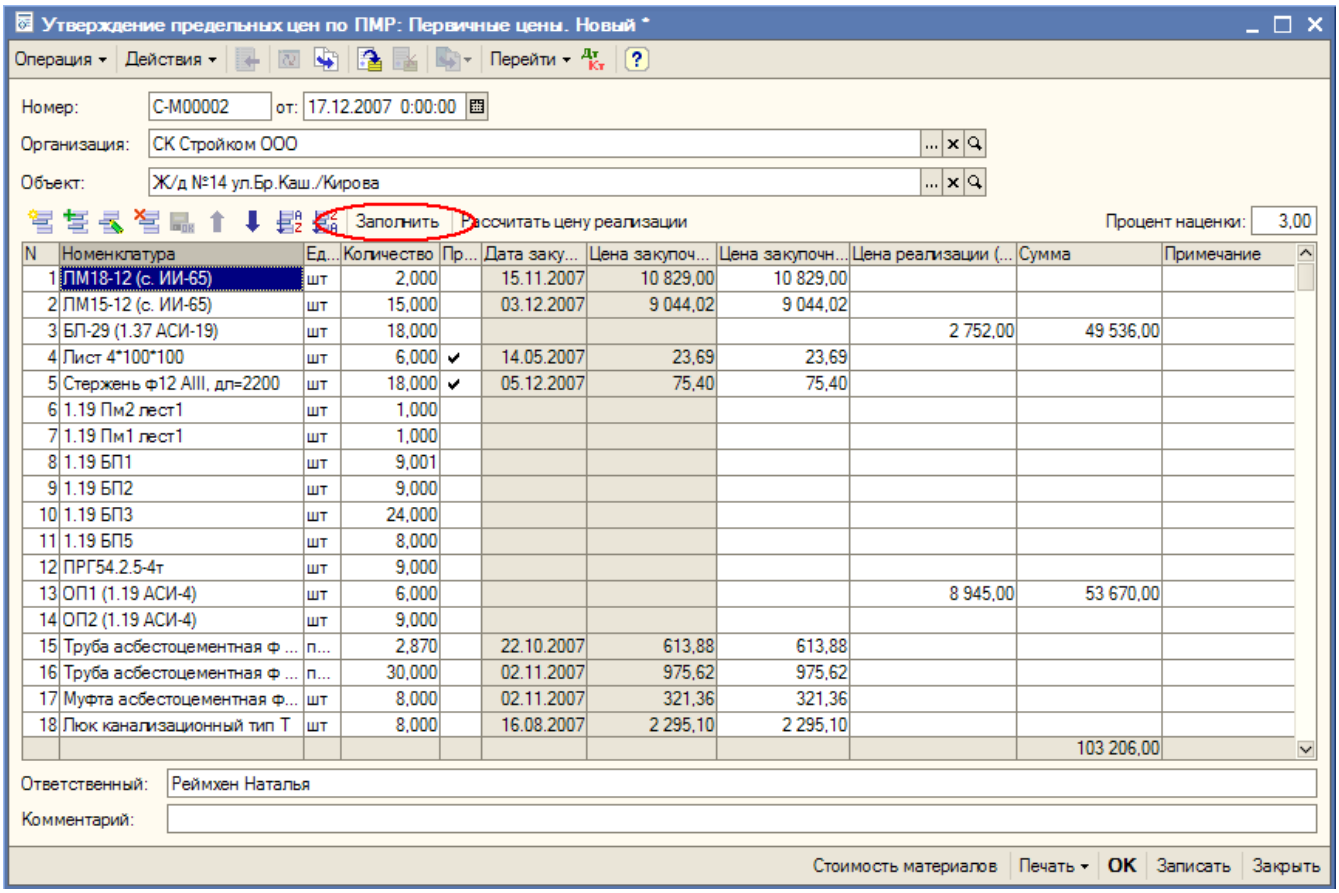
- Номенклатура
- Единица измерения
- Количество
- Произведен – галочка для указания позиций, которые производятся в Стройкоме (на них не накручивается наценка).
- Дата закупочной цены – дата последней закупочной цены.
- Цена закупочная последняя – последняя цена, по которой номенклатуру купили у внешнего поставщика, либо стоимость произведенного товара.
- Цена закупочная плановая – цена, по которой планируется покупать номенклатуру у внешних поставщиков, либо стоимость произведенного товара.
- Цена реализации первичная (отображается только при коррекции цен) – цена реализации из первичных цен для данного объекта строительства.
- Цена реализации (включая наценку) – цена, по которой планируется продавать номенклатуру застройщику.
- Сумма – стоимость номенклатуры.
- Примечание – строковое поле для примечаний.

Колонки «Дата закупочной цены» и «Цена закупочная последняя» выделяются серым цветом и не редактируются.

После выбора организации и объекта по кнопке «Заполнить» в табличную

часть подставляется номенклатура по ПМР и данные по ценам (рисунок 15).

Цена закупочная плановая заполняется последней закупочной ценой.

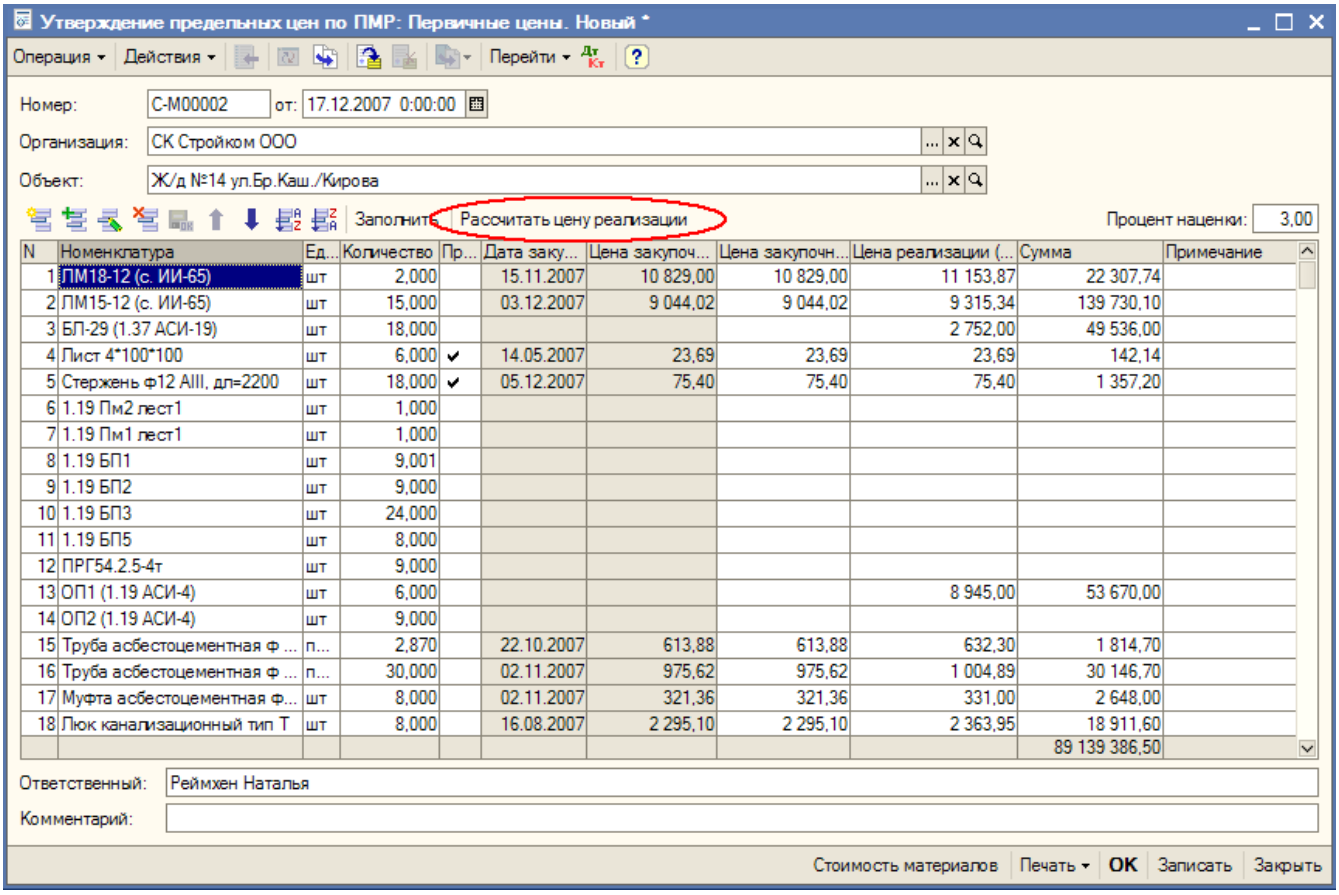


Если встречаются позиции, по которым отсутствуют данные о последних закупочных ценах, но при этом в подобном документе для другого объекта цены реализации уже были забиты вручную, то они подставятся в данный документ.

По кнопке «Рассчитать цену реализации» выполняется следующее:

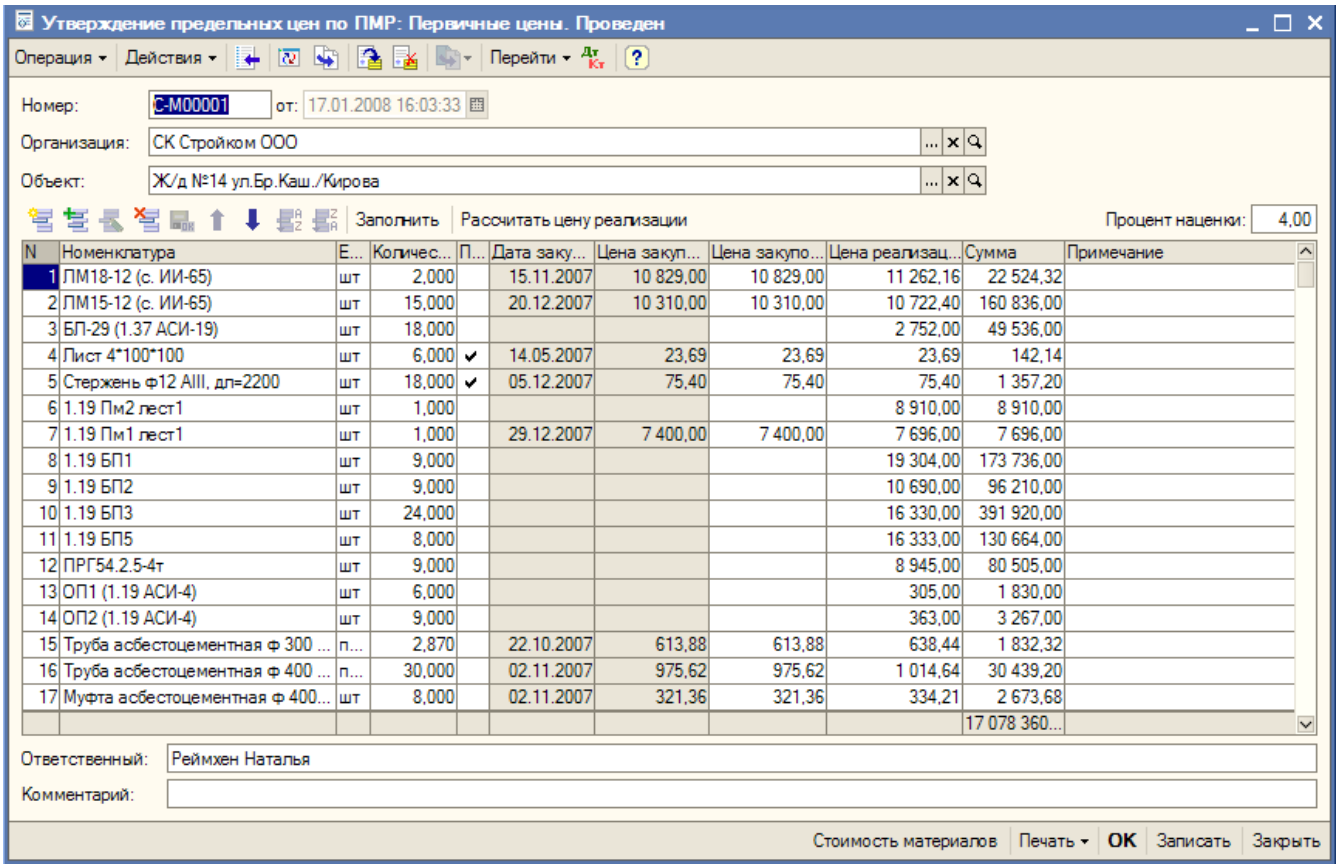
1. ***Для позиций с галкой «Произведено»:*** цена реализации заполняется плановой закупочной ценой и рассчитывается сумма, исходя из количества.

2. ***Для позиций, закупаемых от внешних поставщиков:*** на плановую закупочную цену накручивается процент наценки – это будет цена реализации; сумма рассчитывается, исходя из количества.



Для оставшейся номенклатуры цены нужно указать вручную: либо закупочную плановую (тогда цена реализации и сумма рассчитаются с наценкой), либо сразу цену реализации.

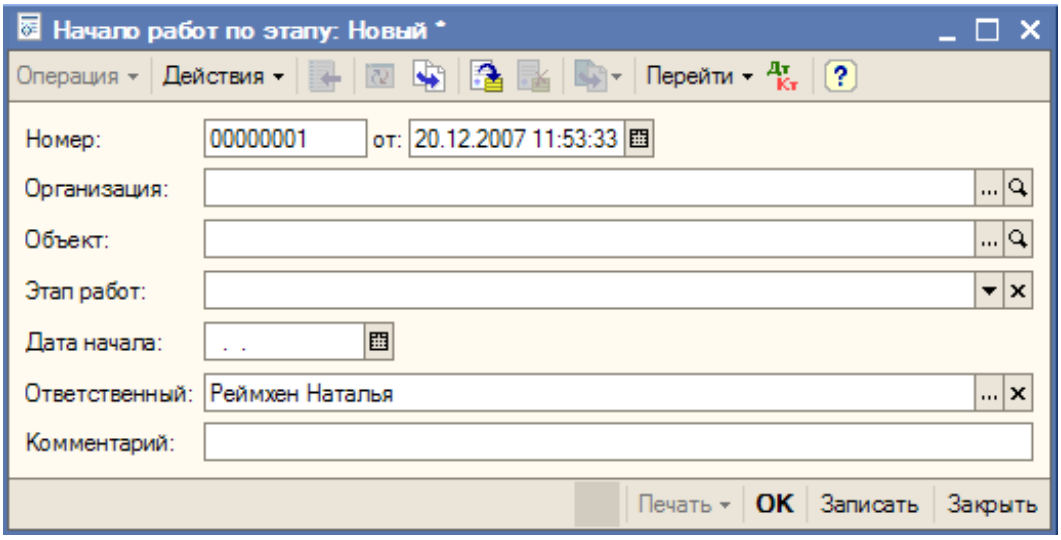
После того как для всех позиций будет указана цена реализации и рассчитана сумма, можно проводить документ (рисунок 16).



Документ «Начало работ по этапу»

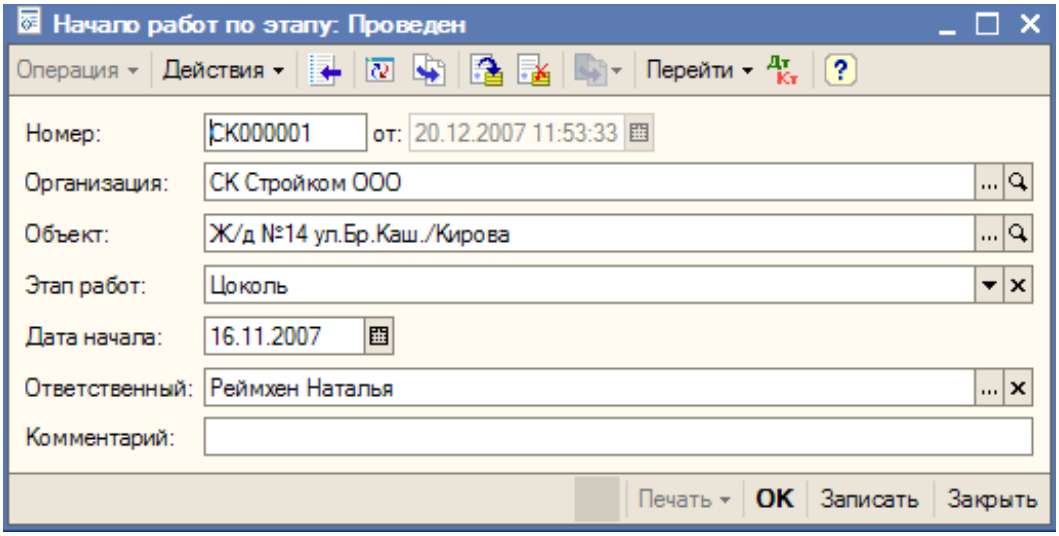
Застройщик определяет дату начала работ для каждого этапа с помощью документа «Начало работ по этапу».

Форма документа представлена на рисунке 17.



Реквизиты документа:

- Организация – застройщик
- Объект – объект строительства
- Этап работ – этап работ по данному объекту.
- Дата начала – дата начала этапа работ, должна соответствовать дню недели – понедельник.



От этой даты будет строиться план поставок на указанный этап.

Исполнитель передает подрядчикам план материальных ресурсов на их этапы в печатном виде. Подрядчики заполняют понедельную потребность в материалах и передают обратно исполнителю.

Документ «Разбивка этапа понедельно»

Затем исполнитель на каждый этап вводит документ «Разбивка этапа

понедельно», где указывает относительные номера недель. Фактические даты рассчитываются автоматически относительно даты начала работ, которую определил застройщик.

Реквизиты документа:

- Организация – застройщик
- Объект – объект строительства
- Этап работ – этап работ по данному объекту.
- Дата начала – дата начала работ по данному этапу (заполняется автоматически, не редактируется).

Каждой строке табличной части «Номенклатура» соответствует разбивка количества по неделям, которая отображается и заполняется в нижней табличке.

Реквизиты табличной части «Номенклатура»:

- Номенклатура
- ГОСТ – отображается ГОСТ номенклатуры.
- Единица измерения
- Количество – количество по выбранному в шапке этапу.
- Количество распределено – суммарное количество по неделям (итог по колонке «Количество» нижней таблички, недоступно для редактирования).

Реквизиты таблицы разбивки по неделям:

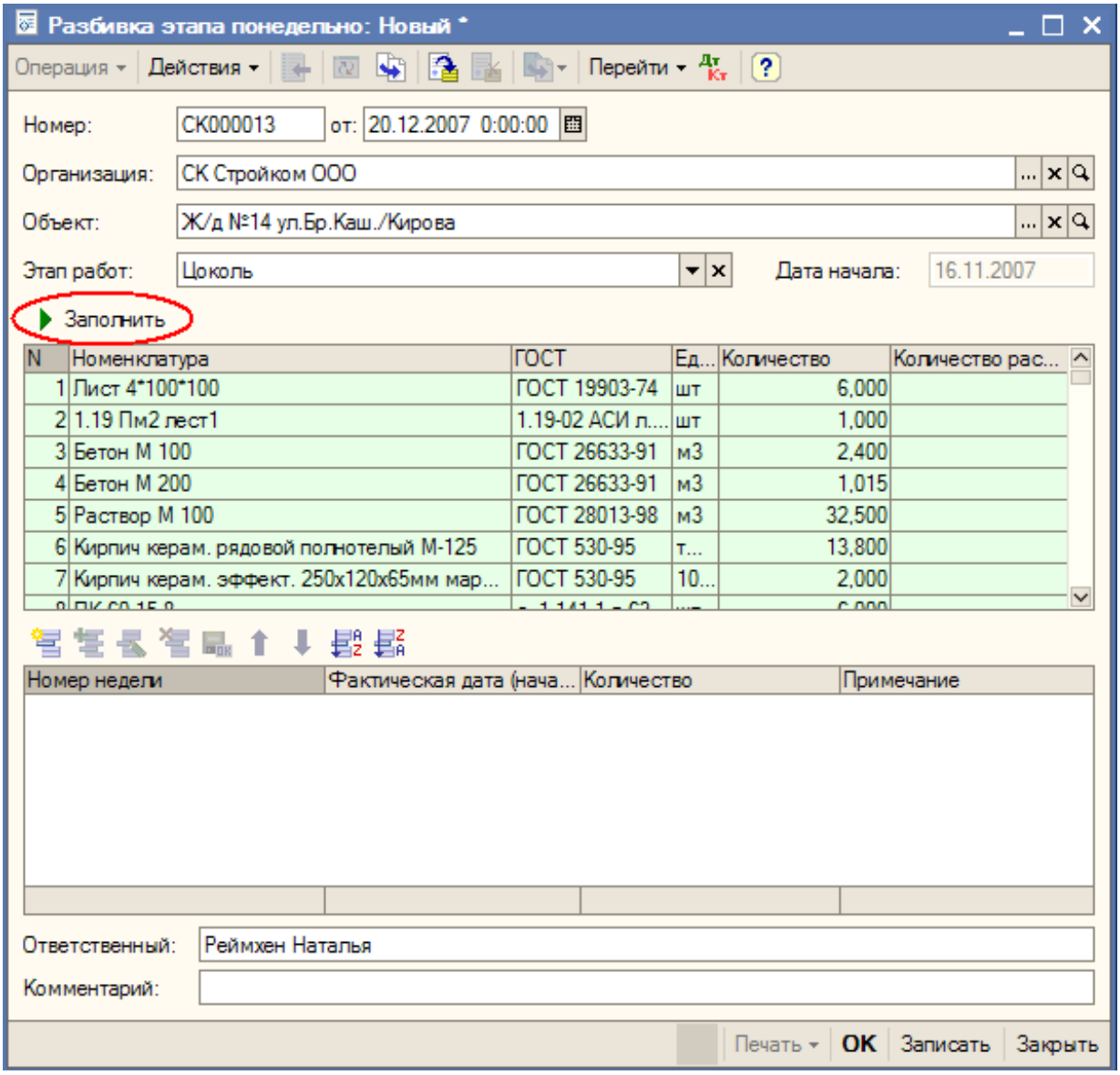
- Номер недели – порядковый номер недели относительно даты начала.
- Фактическая дата – дата начала недели с указанным номером.
- Календарная неделя
- Количество
- Примечание – строковое поле для примечаний.

Разбивка по этапам заполняется для каждой позиции номенклатуры.

Чтобы работать с нижней таблицей, необходимо чтобы в табличной части «Номенклатура» курсор стоял на нужной строке.

Когда выбрана организация, объект и этап работ автоматически заполняется дата начала (если она установлена документом «Начало работ по этапу»)

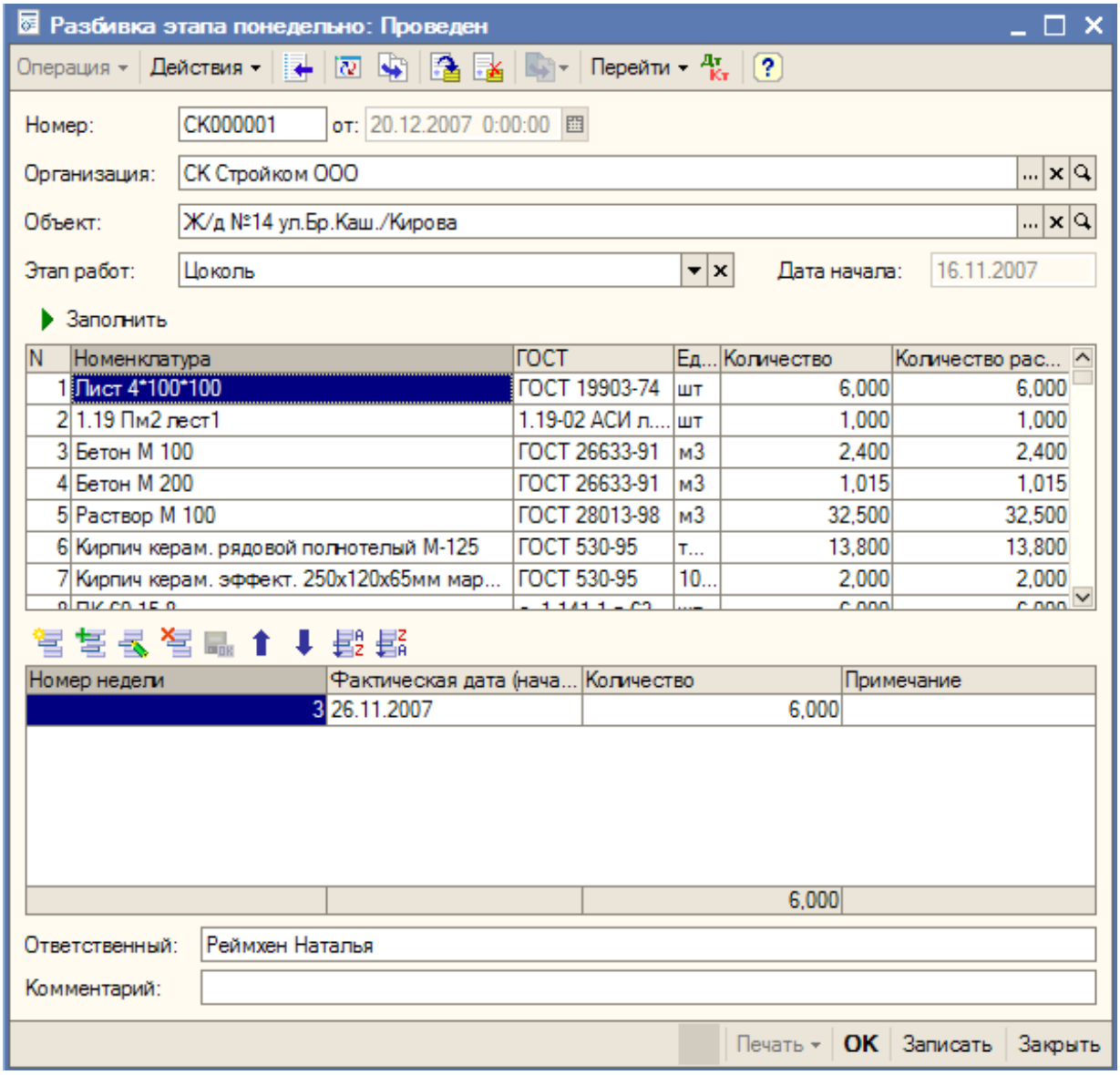
По кнопке «Заполнить» подставляется номенклатура по выбранному этапу (рисунок 18).



Зелеными показываются строки, по которым «количество распределено» не совпадает с «количеством».

При заполнении нижней таблицы фактическая дата автоматически рассчитывается исходя из номера недели, либо приобретает значение «не определена», если дата начала неизвестна.

Документ может быть проведен, когда для всех строк номенклатуры заполнена разбивка и рассчитаны фактические даты (рисунок 19).



Провести документ можно только текущей датой. При этом фактические даты по всем позициям номенклатуры превышать дату документа не менее чем на 4 недели.

Данный документ является планом поступления материалов на объект.

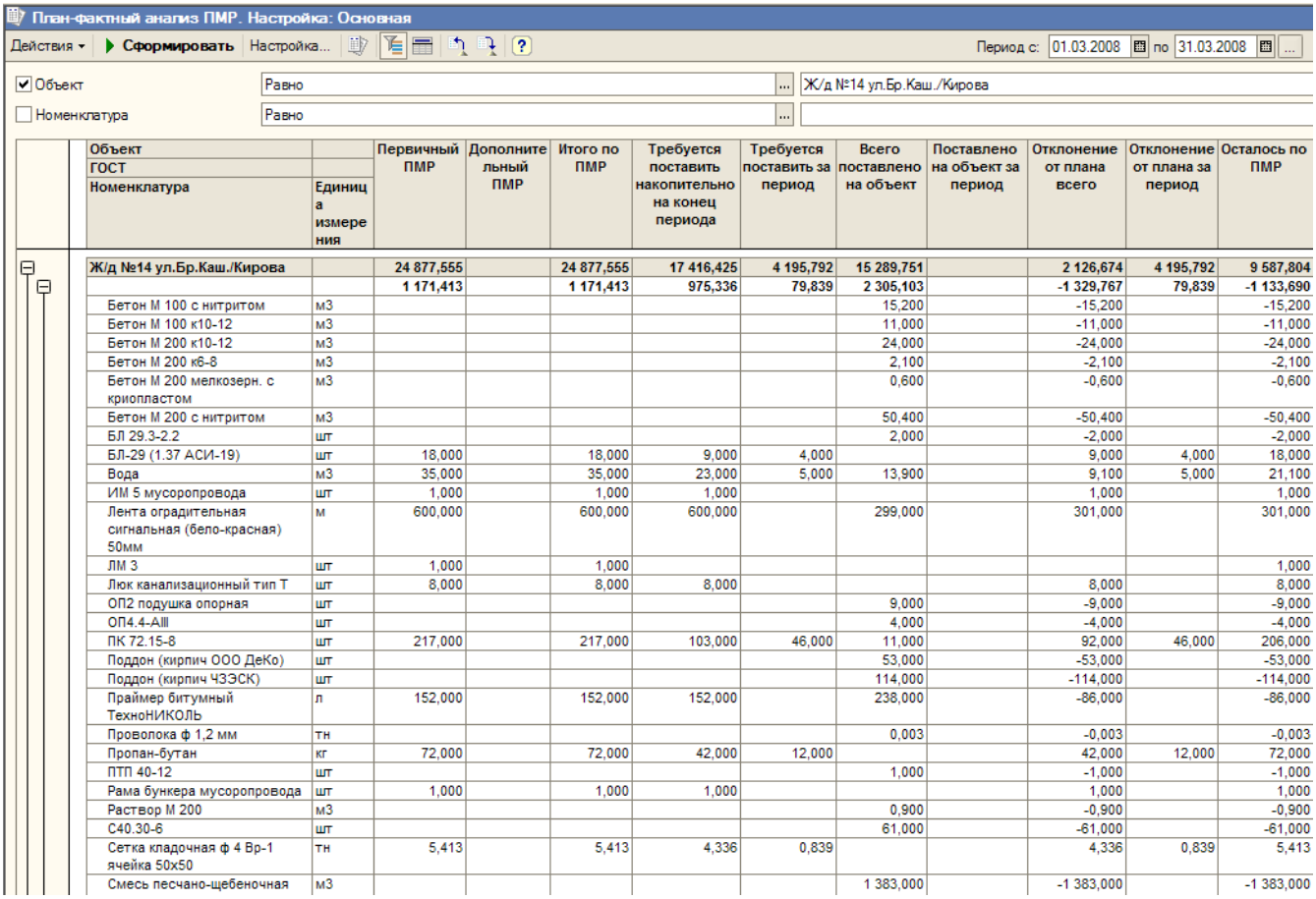
Факт поступления материалов происходит на основании документа «Приходный ордер на товары», который формирует оператор по реестру прораба в момент, когда материалы реально привезли на приобъектный склад. В приходном ордере не указывается этап работ, так как такой информации у оператора нет.

В процессе работы план материальных ресурсов по объекту может быть изменен. Для этого исполнитель заводит новый документ «ПМР» с видом операции «Дополнительный». На дополнительный ПМР по каждому этапу исполнитель аналогично делает разбивку по неделям (с видом операции «Коррекция понедельной разбивки»).

Каждый документ проходит стадию утверждения, после чего его нельзя изменять.

Отчет «План-фактный анализ ПМР»

Контроль исполнения ПМР можно производить на основании данных отчета «План-фактный анализ ПМР» (рисунок 20).



План-фактный анализ ПМР. Настройка: Основная

Действия | Сформировать | Настройка... | Период с: 01.03.2008 по 31.03.2008

Объект: Равно — Ж/д №14 ул.Бр.Каш./Кирова

Номенклатура: Равно

Объект / ГОСТ / Номенклатура	Единица измерения	Первичный ПМР	Дополнительный ПМР	Итого по ПМР	Требуется поставить накопительно на конец периода	Требуется поставить за период	Всего поставлено на объект	Поставлено на объект за период	Отклонение от плана всего	Отклонение от плана за период	Осталось по ПМР
Ж/д №14 ул.Бр.Каш./Кирова		**24 877,555**		**24 877,555**	**17 416,425**	**4 195,792**	**15 289,751**		**2 126,674**	**4 195,792**	**9 587,804**
		1 171,413		**1 171,413**	**975,336**	**79,839**	**2 305,103**		**-1 329,767**	**79,839**	**-1 133,690**
Бетон М 100 с нитритом	м3						15,200		-15,200		-15,200
Бетон М 100 к10-12	м3						11,000		-11,000		-11,000
Бетон М 200 к10-12	м3						24,000		-24,000		-24,000
Бетон М 200 к6-8	м3						2,100		-2,100		-2,100
Бетон М 200 мелкозерн. с криопластом	м3						0,600		-0,600		-0,600
Бетон М 200 с нитритом	м3						50,400		-50,400		-50,400
БЛ 29.3-2.2	шт						2,000		-2,000		-2,000
БЛ-29 (1.37 АСИ-19)	шт	18,000		18,000	9,000	4,000			9,000	4,000	18,000
Вода	м3	35,000		35,000	23,000	5,000	13,900		9,100	5,000	21,100
ИМ 5 мусоропровода	шт	1,000		1,000	1,000				1,000		1,000
Лента оградительная сигнальная (бело-красная) 50мм	м	600,000		600,000	600,000		299,000		301,000		301,000
ЛМ 3	шт	1,000		1,000							1,000
Люк канализационный тип Т	шт	8,000		8,000	8,000				8,000		8,000
ОП2 подушка опорная	шт						9,000		-9,000		-9,000
ОП4.4-AIII	шт						4,000		-4,000		-4,000
ПК 72.15-8	шт	217,000		217,000	103,000	46,000	11,000		92,000	46,000	206,000
Поддон (кирпич ООО ДеКо)	шт						53,000		-53,000		-53,000
Поддон (кирпич ЧЗЭСК)	шт						114,000		-114,000		-114,000
Праймер битумный ТехноНИКОЛЬ	л	152,000		152,000	152,000		238,000		-86,000		-86,000
Проволока ф 1,2 мм	тн						0,003		-0,003		-0,003
Пропан-бутан	кг	72,000		72,000	42,000	12,000			42,000	12,000	72,000
ПТП 40-12	шт						1,000		-1,000		-1,000
Рама бункера мусоропровода	шт	1,000		1,000	1,000				1,000		1,000
Раствор М 200	м3						0,900		-0,900		-0,900
С40.30-6	шт						61,000		-61,000		-61,000
Сетка кладочная ф 4 Вр-1 ячейка 50х50	тн	5,413		5,413	4,336	0,839			4,336	0,839	5,413
Смесь песчано-щебеночная	м3						1 383,000		-1 383,000		-1 383,000

Отчет отображает данные не в разрезе этапов, т.к. факт поступления материалов не содержит сведений об этапе работ.

Показатели отчета:

1. Первичный ПМР – количество номенклатуры по первичным ПМР на конец периода.

2. Дополнительный ПМР – количество номенклатуры по дополнительным ПМР на конец периода.

3. Итого по ПМР – суммарное количество по первичным и дополнительным ПМР на конец периода.

4. Требуется поставить накопительно на конец периода – план поставки материалов из документов «Разбивка этапа понедельно» на конец периода.

5. Требуется поставить за период – план поставки материалов из документов «Разбивка этапа понедельно» за период.

6. Всего поставлено на объект – факт поставки материалов на приобъектный склад из документов «Приходный ордер на товары» на конец периода,.

7. Поставлено на объект за период – факт поставки материалов на приобъектный склад из документов «Приходный ордер на товары» за период.

8. Отклонение от плана всего – отклонение факта от плана накопительно на конец периода (6-4).

9. Отклонение от плана за период – отклонение факта от плана за период (7-5).

10. Осталось по ПМР – осталось поставить на объект относительно документов ПМР (3-6).