Документ [/26/23/1/]: enterprise content management

1. enterprise content management (ECM) — управление информационными ресурсами предприятия или управление корпоративной информацией.

Управление документами — экспорт/импорт, контроль версий, безопасность и службы библиотек для деловых документов.

Управление образами документов (Document Imaging) — захват, преобразование и управление бумажными документами.

Управление записями (или, в соответствии с последним переводом стандарта IEEE 15489 — ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007, «управление документами») — долгосрочное архивирование, автоматизация политик хранения и соответствия нормам регулирующих органов, обеспечение соответствия законодательным и отраслевым нормам.

Управление потоками работ (Workflow) — поддержка бизнес-процессов, передача контента по маршрутам, назначение рабочих задач и состояний, создание журналов аудита.

Управление веб-контентом (WCM) — автоматизация роли веб-мастера, управление динамическим контентом и взаимодействием пользователей.

Управление мультимедиаконтентом (DAM) — управление графическими, видео и аудиофайлами, различными маркетинговыми материалами, например, флеш-баннерами, рекламными роликами.

Управление знаниями (Knowledge Management) — поддержка систем для накопления и доставки релевантной для бизнеса информации.

Документо-ориентированное взаимодействие (Collaboration) — совместное использование документов пользователями и поддержка проектных команд.

В российской практике понятие *ECM* часто подменяется на «системы электронного документооборота» (СЭД).

Согласно Википедии